



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Írányt vált a foglalkoztatáspolitikai

Hágen Tímea
főosztályvezető

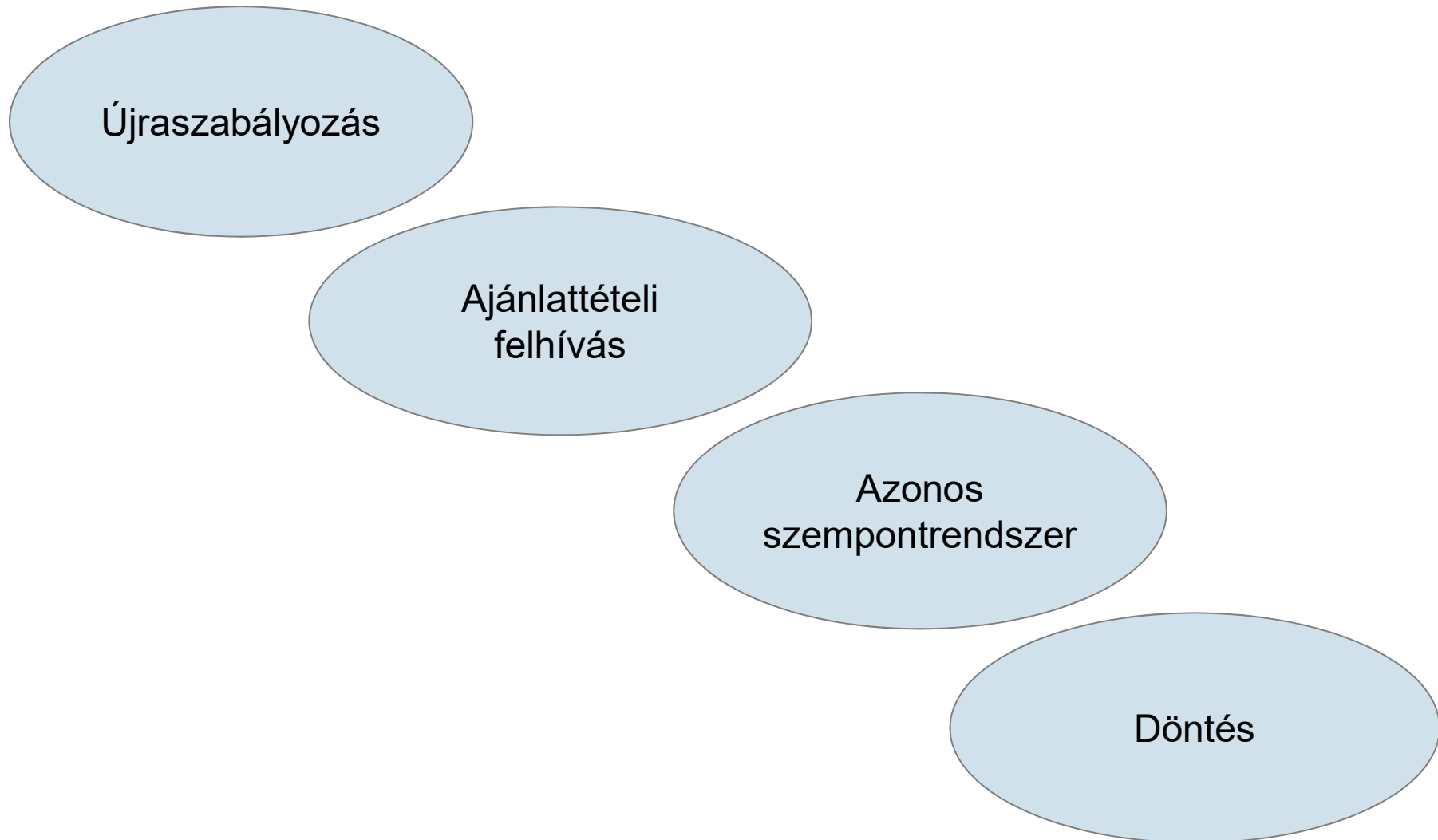
Tatabánya, 2019. február 28.

Képzési jegyzék kialakítása a megyékben

Munkásszállások kialakítása

Munkaerőpiaci reform program megvalósítása

Képzési jegyzék kialakítása a megyékben



Munkásszállások kialakítása I.

2017. év

2,1 Mrd forint támogatás

4 munkásszállás megépítése
(Móráhalom, Újszentiván, Orosháza,
Budapest – Ferencváros)

4 munkásszállás felújítása
(Veszprém, Zalaegerszeg,
Szentgotthárd, Nyírbátor)

950 munkavállaló elszállásolása

2018. év

900 millió forint támogatás

1 munkásszállás megépítése
(Füzesgyarmat)

2 munkásszállás felújítása
(Mosonmagyaróvár, Kecskemét)

500 munkavállaló elszállásolása

Munkásszállások kialakítása II.

Jelenlegi kiírás feltételei

1. Eljárási szabályok változása:

- 40 %-ról 20 %-ra csökkent a szükséges önerő mértéke,
- a támogatás alanyi köre kiterjesztésre került a helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás 100 %-os tulajdonban álló gazdasági társaságokra,
- 3 hónapról 4 hónapra került meghosszabbításra a beruházás megkezdésére nyitva álló határidő,
- a beruházással érintett ingatlan tulajdonjogát legkésőbb a hatósági szerződés megkötésére irányuló kérelem benyújtásának időpontjáig kell megszerezni.

Munkásszállások kialakítása III.

Jelenlegi kiírás feltételei

2. Változatlan feltételek:

- építéshez vagy felújításhoz vehető igénybe a támogatás,
- a támogatási igényt a beruházás megkezdése előtt kell benyújtani,
- minimum 80 munkavállaló elszállására alkalmas,
- anyagi biztosíték rendelkezésre állása,
- felújítás esetén 1 éven belül, építés esetén 2 éven belül kell befejezni,
- munkaadóval kötött előzetes szerződés,
- álláskeresők alkalmazása, 80 fő estén 4 fő álláskereső.
- befejezést követő 10 évig működtetni kell a munkásszállást.

Munkásszállások kialakítása IV.

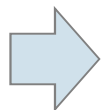
Vissza nem térítendő támogatás új építéshez, vagy meglévő ingatlan felújításához.

Visszatérítendő támogatás a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzése.

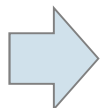
Támogatás keretében **100 % előleg** adható.

Támogatási igények beadásának határideje: **2019. március 15.**

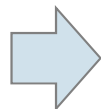
Munkaerőpiaci reform program megvalósítása



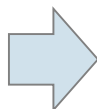
A program célja



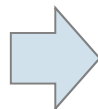
Szegmentációs logika



A vállalati kapcsolattartás
folyamata



A közvetítés folyamata



Visszajelzés, mérés

A program célja

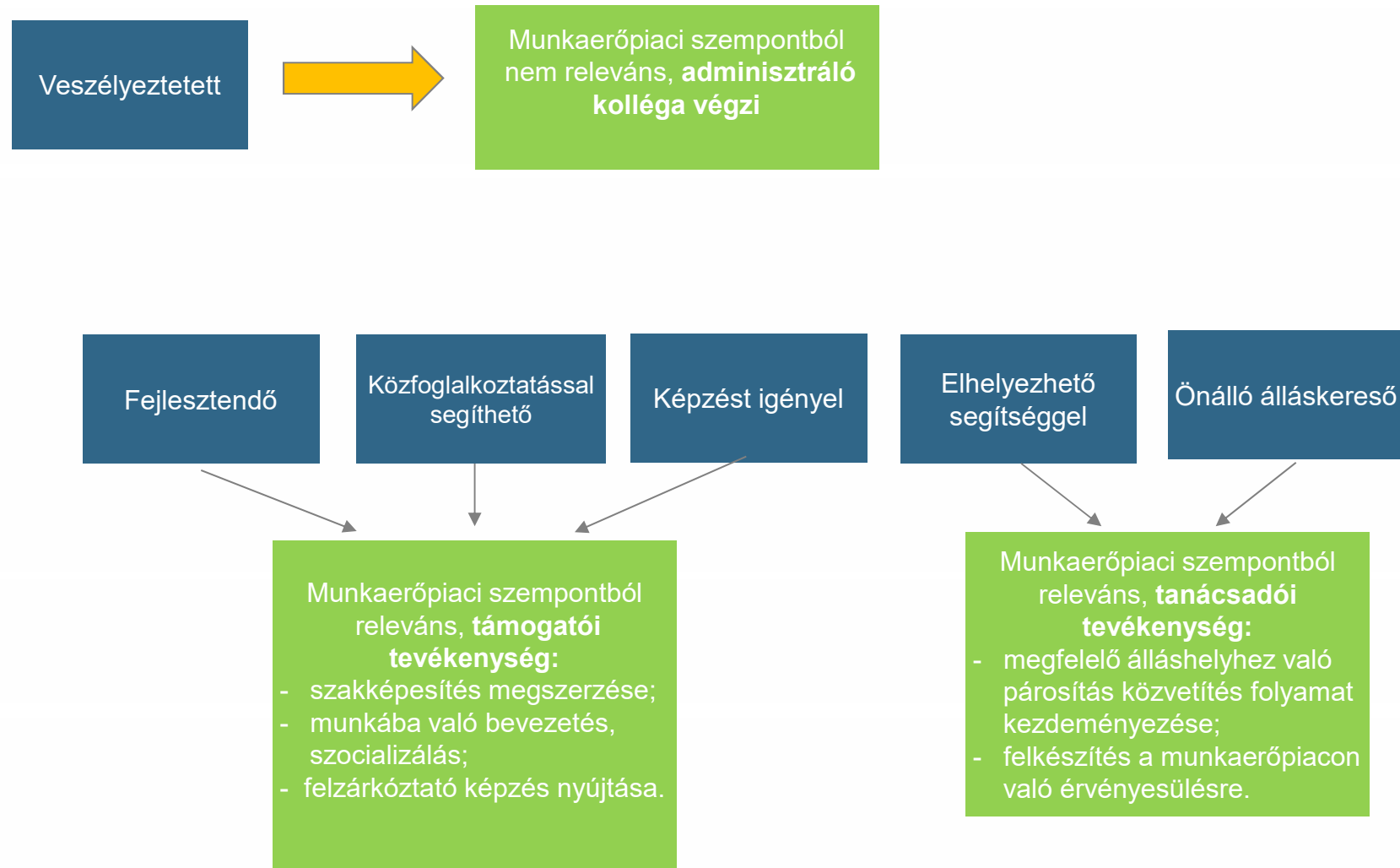
- A munkaerőhiány és a munkanélküliség csökkentése.
- A munkára képes és dolgozni akaró ügyfeleket **rövid időn belül** elhelyezni az **elsődleges munkaerőpiacon**.
- **18 hónapon** belül országosan **50.000 fő** kihelyezése az elsődleges munkaerőpiacra.
- A foglalkoztatási osztályok **eredményességének növelése**.



Mi a szegmentáció célja?

- Az ügyfélút kezdő eleme, amely elvezet a tanácsadás, támogatás és vállalati kapcsolattartás bevezetéséhez.
- **Az ügyfelek alaposabb megismerése** és rögzítése több szempont szerint (pl.: képesség, munkatapasztalat, motiváció, munkára kész állapot felmérése, stb.).
- A szegmensek felállításával az ügyfelek részére **személyre szabott szolgáltatás nyújtása**.
- Az ügyfélállomány **mérhetőségének és szűrhetőségének** megkönnyítése.

Eltérő ügyfélutak a szegmentáció alapján



Vállalati kapcsolattartók típusai

1 Megyei vállalati kapcsolattartó

Leírás

- A 250 főnél nagyobb statisztikai állományi létszámú vállalatok kijelölt kapcsolattartója.
- Feladatai közé tartozik:
 - a vállalatra szabott, járásokon átívelő komplex cselekvési terv, program előkészítése, reflektálva a munkaerőpiac (munkáltatók) által jelzett igényekre;
 - képzési igények koordinálása;
 - vállalati rendezvények szervezése;
 - az elsődleges munkaerőpiacra alkalmas közfoglalkoztatottak kivezetése érdekében egyeztetések a közfoglalkoztatókkal;
 - a munkaerőpiacon jelen lévő partnerekkel történő kapcsolattartás (munkaközvetítők, munkaerőkölcsönzők)

2 Járási vállalati kapcsolattartó

- A járásban levő 250 főnél kisebb statisztikai állományi létszámú vállalatok kijelölt kapcsolattartója.
- Feladatai közé tartozik:
 - munkaerőigény felmérése, kielégítésének koordinálása (leválogatás, előszűrés, közvetítés);
 - képzési igények felmérése és közvetítése a megyei kapcsolattartó felé;
 - helyi szintű vállalati rendezvények szervezése, valamint részvétel a megyei rendezvények szervezésében (toborzás).

Munka- végzés helye

- Megyeszékhely (pl. Debrecen, Járási foglalkoztatási osztály Nyíregyháza)

A közvetítés folyamata az álláskereső jelentkezésekor

1 Álláskeresői interjú

A szegmentációt követően a foglalkoztatási osztály delegált munkatársa felméri az álláskereső személyi adatait, készségeit, képességeit, valamint az elhelyezkedésével kapcsolatos preferenciáit.

2 Párosítás

A tanácsadó/ támogató ügyintéző a *Vállalati kapcsolattartás* táblában/ IR-ben áttekinti az üres álláshelyek listáját és ajánlja az ügyfélnek a képességeinek, végzettségének és preferenciáinak megfelelő állásajánlatokat.

3 Elsőkörös interjú

A tanácsadó/ támogató ügyintéző egyeztet a vállalati kapcsolattartóval, és amennyiben az ügyfél alkalmas lehet a pozíció betöltésére, lefolytatja az első körös interjút.

4 Ügyfelek munkáltatóhoz irányítása

Csoportos toborzás esetén az ügyfélirányítás a vállalati kapcsolattartó közreműködésével történik, aki igény esetén részt vesz az állásinterjún is.

Egyéni irányítás esetén az irányítást a tanácsadó/mentor is végezheti, de minden esetben soron kívül tájékoztatja erről a vállalati kapcsolattartó munkatársat.

Eszközök

Szegmentációs táblázat

Vállalati kapcsolattartás táblázat

Kompetencia kérdőív

Vállalati kapcsolattartás táblázat
Állásinformációs lap/
Irányítólappal/ Közvetítő lap

Visszajelzési rendszer működtetése

	Leírás	Gyakoriság	Eszköz
Munkáltatói	Visszajelzések kérése a közvetített egyénekről, különösen elutasítás esetén	Kiválasztás után közvetlenül	- Visszajelzési sablon - Visszajelzési standard működési folyamatleírás
	Sikeres közvetítés esetén visszajelzés kérése a munkavállaló teljesítményéről	1 hónap után (munkába állástól számítva)	Visszajelzési sablon
	Visszajelzés kérése a foglalkoztatási (fő)osztály egyéb igénybevett szolgáltatásairól	Szolgáltatások igénybevétele után közvetlen	- Visszajelzési sablon - Visszajelzési standard működési folyamatleírás
	Általános ügyfélelégedettség mérése	Negyedévente	Ügyfélelégedettségi kérdőív
Munkavállalói	Visszajelzések kérése a közvetítésről, munkáltatóról, különösen elutasítás esetén	Kiválasztás után közvetlenül	- Visszajelzési sablon - Visszajelzési standard működési folyamatleírás
	Sikeres közvetítés esetén visszajelzés kérése a munkáltatóról	1 hónap után (munkába állástól számítva)	Visszajelzési sablon

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!