

VI.1-1/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. március 7-én 9.00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I. emeleti Nagytanácstermében tartott üléséről**

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

VI.1-1/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

készült Tatabányán, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. március 7-én 9.00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I. emeleti Nagytanácstermében tartott üléséről

<u>Meghívottak:</u>	Dr. Balogh Zoltán	megjelent
	Knapp János Pál	megjelent
	Kovács Attila	megjelent
	Michl Miklós	megjelent
	Nagy Sándor	megjelent
	Popovics György	megjelent
	Simon Géza	megjelent
	Dr. Szabó Gábor	megjelent
	Szaniszló Zoltán	megjelent
	Székely Antal	megjelent
	Turi Bálint	megjelent
	Dr. Udvardi Erzsébet	megjelent
	Ujházy Emil	megjelent
	Winkfein Csaba	megjelent
	Zentai-Plajner Zsolt	nem jelent meg

(összesen: 15 fő közgyűlési tag képviselőből, 14 fő közgyűlési tag képviselő van jelen az ülésen)

jelen vannaktovábbá:

Dr. Péntek Péter megyei főjegyző
Dr. Pozsár Gáborné Dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Kontur Pál országgyűlési képviselő

a6. napirendi pontnál:

Mándi József, a Pest megyei Terület-, Település-, Környezet
Tervező és Tanácsadó Kft. vezetőtervezője

a 7.a)és 7.b) napirendi pontnál:

Szántó Katalin, a Város-Teampannon Kft. tervezője

a 7.b) napirendi pontnál:

Garbacz Lászlóné, a KEM Munkaadók és Gyáriparosok
Szövetségének alelnöke

a megyei önkormányzati hivatal munkatársai (5fő)

Popovics György köszönti a közgyűlésen megjelent képviselőtársait, a meghívott vendégeket, külön köszönti Kontur Pál országgyűlési képviselő urat.

Megállapítja, hogy a közgyűlés 15 fő tagjából 1 fő igazoltan távol van, 14 fővel a közgyűlés határozatképes.

Tájékoztatja a közgyűlés tagjait arról, hogy az előterjesztéseket és azok mellékleteit a képviselők elektronikus formában kapták kézhez. Ugyancsak elektronikus úton juttattuk el a 2. és a 3. napirendi ponthoz kapcsolódó könyvvizsgálói jelentéseket.

Kérte a bizottságok elnökeit, hogy a kialakított bizottsági állásfoglalásokat ismertessék az érintett napirendi pontok előtt.

A meghívón szereplő napirend elfogadása előtt javaslatot tett a napirendi pontok sorrendjének módosítására, így 6. A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása és 7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala – 7-es a) b) c) d) pontjai–c. előterjesztések előre vételével javasolta a napirendek tárgyalását, tekintettel arra, hogy a résztvevő tervezőknapi feladataik végzése miatt az őket érintő napirendi pontok utántávoznának a közgyűlésről.

Popovics György a fentieket figyelembe véve, valamint arra tekintettel, hogy a napirenddel kapcsolatban hozzászólás, kérdés nem hangzott el, a következő napirendi pont elfogadására tesz javaslatot:

6. A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása
7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
 - a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kon koncepció elfogadása
 - b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása
 - c) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről
 - d) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról
1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása
5. A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása, támogatási igények elbírálása
8. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása
9. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
11. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása
12. CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában
13. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

1/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2014. március 7-ei ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

6. A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása
7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
 - a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kon koncepció elfogadása
 - b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása
 - c) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről
 - d) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról
1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása
5. A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása, támogatási igények elbírálása
8. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása
9. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
11. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása
12. CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában
13. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

6. napirendi pont: A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Köszönti Mándi József Urat a Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft. vezető tervezőjét, aki röviden, szóban kiegészítette az írásos előterjesztést.

Mándi Józsefszóbeli kiegészítése, válaszai és Popovics György hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletében olvasható.

Popovics György megköszöni a tájékoztatást és szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igenszavazattal a következő határozatot hozza:

2/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. társadalmi vitára bocsátja - az előterjesztés mellékletét képező tartalommal - a 2014-2020-as időszakra készülő III. Komárom-Esztergom Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatát.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a társadalmi vitát folytassa le, és az annak eredményeként kiegészített programot terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

(A határozat melléklete csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

7. napirendi pont: Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

7.a) napirendi pont:A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Koncepció elfogadása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Köszöntötte Szántó Katalint a Város-Teampannon Kft. tervezőjét és Petrikné Molnár Erika osztályvezetőt, akik az előterjesztés elkészítésében közreműködtek, a koncepciót már többször tárgyalta a közgyűlés, a még hiányzó lépések a koncepcióba bedolgozásra kerültek, így a határozati javaslat elfogadhatóvá vált, egy szinttel lehet továbblépni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

3/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja Komárom-Esztergom megye 2030-ig szóló megyei területfejlesztési koncepciójának javaslati fázisát, és ezzel a koncepció teljes dokumentációját, amely a határozat melléklete.
2. Egyúttal megköszöni az önkormányzati, államigazgatási, gazdasági, érdekképviselői és civil szervezeteknek, magánszemélyeknek azt az aktív közreműködést, amellyel segítették a tervező munkát, a koncepció megalkotását.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét az elfogadott koncepció minél szélesebb körű megismertetésére, érintettekhez, érdekeltekhez történő eljuttatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

(A határozat melléklete csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

7.b) napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Ismét köszöni Szántó Katalint, aki vetített anyaggal egészítette ki az írásos előterjesztést.

Szántó Katalin kiegészítése, valamint Garbacz Lászlóné és Popovics György hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletében olvasható.

Popovics György megköszöni a tájékoztatást és szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

4/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. megtárgyalta és a további tervezés alapjául elfogadja a határozat mellékletét képező megyei területfejlesztési stratégiai program prioritás struktúráját, az abban szereplő tematikus, egész megyére kiható intézkedési célterületeket, valamint a sajátos megyei térségekre kidolgozott programstruktúrát, a hozzájuk tartozó intézkedésekkel.

2. Kéri a közgyűlés elnökét hogy a teljes program kidolgoztatását széles körű egyeztetések mentén folytassa tovább, figyelemmel a közgyűlés és állandó bizottságai bevonására is a tervezésre meghatározott időkereteken belül.

Határidő: a stratégiai és operatív program egyeztetési változatának benyújtására: 2014. május 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

(A határozat melléklete csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

7.c) napirendi pont: AKomárom-EsztergomMegyeiKözgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz-Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke

Simon Géza elmondta, hogy az előterjesztést bizottsági ülésen megbeszélték, egyéb kiegészítést tenni nem kíván.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

5/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1.tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező „A Szigetköz – Felső-Duna mente

Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről” szóló tájékoztatót.

2.Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a tanács elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke

5/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat
melléklete

Tájékoztató
a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács
2013. évi tevékenységéről

A „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013-ban négy ülést tartott, amelyeken a következő témákat vitatta meg:

I. ülés - 2014. február 28.

1. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
2. Tájékoztató a Duna (árvízvédelmi) projektről, annak a Tanács működési területét érintő projekteleimeiről, azok készülségi fokáról és megvalósításuk ütemezéséről
3. A térséget érintő munkanélküli és tartósan munkanélküli személyek foglalkoztatása
4. A Térségi Fejlesztési Tanács 2012. évi működési költségvetésének módosítása
5. A Térségi Fejlesztési Tanács 2012. évi működési költségvetésének teljesítése
6. A Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működési költségvetése
7. A Tanács 2013. évi munkaterve

II. ülés – 2013. június 5.

1. Vidékfejlesztési pályázatok

III. ülés – 2013. szeptember 25.

1. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
2. Információk a Duna Stratégiáról
3. Vízyűjtő-gazdálkodási tervben foglalt intézkedések végrehajtása

4. Római Limes (RipaPannonica) világörökségi védelem alá helyezési eljárásának előrehaladása

IV. ülés – 2013. december 9.

1. Friss információk a Duna Régió Stratégiáról
2. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
3. Felső-Duna menti térség ár- és belvízvédelmi helyzete
4. A Felső-Duna menti térségben létrejött, hárommegyés (Rába-Duna-Vág ETT)
5. A Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működési költségvetésének időarányos teljesítése
6. A Térségi Fejlesztési Tanács 2014. évi működési költségvetése (koncepció)

A testület 2013-ban számos kezdeményezéssel élt, továbbá elnöke, tagjai és munkaszervezete több területfejlesztési rendezvényen megjelenve képviselte a térség érdekeit.

Az ez irányú tevékenység eredményei közül kiemelendők a következők:

- Győr-Gönyű kikötő (partnerségi megállapodás aláírása, konferencia szervezése)
- Felső-Duna mente térsége és Szigetköz – Ráckevei Duna-ág térsége kapcsolatépítő és tapasztalatcserét szolgáló tanulmányút
- Római Limes (RipaPannonica) világörökségi védelem alá helyezési eljárásának előrehaladása (lehetőségek, feladatok)
- Vízyűjtő-gazdálkodási terv információközzétítés, szakmai hozzászólások, lobbylevelzés (Cuhai Bakony-ér, Concó)
- Duna Régió Stratégiáról folyamatos információ (Medgyesy Balázs kormánybiztos tájékoztatója)
- Közlekedésfejlesztési témakörben a térség területét érintő szakaszok véleményezése, szakmai háttéranyagok összeállítása, állásfoglalások, egyeztetéseken való részvétel, stb. (Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ megbízására a „KÖZOP-hoz illeszkedő projektek határmetszési szakaszainak megvalósíthatósági tanulmánya” címmel készülő dokumentum kritikája).

Győr, 2014. február 10.

Székely Imre s.k.
a munkaszervezet vezetője

Babos Attila s.k.
a Tanács elnöke

7.d) napirendi pont: Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György Petrikné Molnár Erika osztályvezető asszonyt kérdezi, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Petrikné Molnár Erikaa résztvevők köszöntése után elmondta, hogy az anyagbanszerepel egy olyan határidő hosszabbítás, amit kezdeményez elnök úr annak érdekében, hogy a fenntartási kötelezettségét tudja teljesíteni az önkormányzat. A használat során bekövetkezett fal leomlásokat helyrehozzák, így az ellenőrzés befejezhető lesz, és a szerződést május végével fogják tudni teljesíteni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

6/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

megtárgyalta a „Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (V.)” szülő előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1) Mint a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács illetékességi területét érintő jogutód, a határozat 1. és 2. számú mellékletében felsorolt támogatási szerződések esetében a vállalt kötelezettségeket teljesítettnek tekinti, és azokat lezárhatóvá nyilvánítja.

2) Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a szerződések lezárhatóságát rögzítő egyoldalú nyilatkozatokat adja ki és küldje meg a Magyar Államkincstár Komárom Esztergom Megyei Igazgatóságának, valamint a KD. Regionális Fejlesztési Ügynökségnek, aki értesíti a kedvezményezetteket.

3) Engedélyezi Bakonybánk Község Önkormányzata 110000608D számú támogatási szerződésébe foglalt kötelezettségek ellenőrzése során megállapított hiánypótlási határidő meghosszabbítását 2014. május 30-ig.

Felkéri a közgyűlés elnökét Bakonybánk Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár Komárom Esztergom Megyei Igazgatóságának értesítésére.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

1. napirendi pont: Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György szóbeli kiegészítése és Winkfein Csaba hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

7/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

úgy dönt, hogy a HeinsbergKreis járásnak az árvízkarok enyhítésére nyújtott adományából Neszmély, Dunaalmás, Pilismarót és Dömös települések részére adott támogatás felhasználásáról szóló helyreállítási kiadásokhoz kapcsolódó számlákat is befogadja.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztály vezetője

Bodnár Mihály, a költségvetési és vagyongazdálkodási osztály vezetője

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

8/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

utólagosan egyetért a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány részére a 66/2013.(IV.25.) számú határozatával nyújtott támogatás 2013. január 15-ei elszámolási kötelezettségének 2014. június 30. napjáig történő meghosszabbításával.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály, a költségvetési és vagyongazdálkodási osztály vezetője

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 10 igen, 4 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

9/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

105/2013. (VI.28.)	152/2013. (XI.28.)
106/2013. (VI. 28.)	153/2013. (XI.28.)
138/2013. (X.31.)	154/2013. (XI.28.)
139/2013. (X.31.)	155/2013. (XI.28.)
140/2013. (X.31.)	156/2013. (XI.28.)
142/2013. (X.31.)	157/2013. (XI.28.)
143/2013. (X.31.)	159/2013. (XI.28.)
145/2013. (X.31.)	160/2013. (XI.28.)
147/2013. (XI.28.)	161/2013. (XI.28.)
148/2013. (XI.28.)	162/2013. (XI.28.)
149/2013. (XI.28.)	164/2013. (XI.28.)
151/2013. (XI.28.)	

2. Hatályon kívül helyezi a 163/2013. (XI. 28.) KH 2. pontját, a 123/2013.(IX.26.) KH-ot, a 161/2013.(XI. 28.) KH-ot, a 43/2013. (IV.25.) KH-ot, a 45/2013.(IV.25.) KH-ot.

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Határidő: 2014. március 07.

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Pintér Ildikó humánpolitikai és önkormányzati referens

2.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György elmondja, hogy a változásokról teljes körű leírás található az előterjesztés szöveges részében, egyebet nem kíván hozzáfűzni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 10 igen, 4 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
1/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
2/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

3.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

(Winkfein Csaba hozzászólása és Popovics György reagálása a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Popovics György szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 9 igen, 5 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Popovics György szavazást rendel el a kapcsolódó határozatról.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 9 igen, 5 nem szavazattal a következő határozatot hozza:

10/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

aKomárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013.(XI.28.) sz. határozatát a következők szerint módosítja:

A határozat II. pontjának helyébe a következő szöveg kerül:

„II.

A Hivatal belső szervezeti tagozódása

Közülés Elnöke**Közülés Alelnökei**

- általános alelnök
- nem képviselő státuszú alelnök

Közvetlen Elnöki Alárendeltségben

- önkormányzati tanácsadó

Főjegyző**Aljegyző****Főjegyzői Titkárság**

- főjegyzői titkárságvezető
- humánpolitikai és önkormányzati referens
- iratkezelési referens
- hivatali takarító¹

Elnöki Titkárság

- elnöki titkárságvezető
- sajtó referens²
- nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
- partnermegyei kapcsolatok referense³
- elnöki ügykezelő

Alelnöki Titkárság

- elnöki és alelnöki referens

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

- főosztályvezető

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály**Területfejlesztési és Területrendezési Osztálya**

- osztályvezető
- megyei főépítész
- területfejlesztési jogi referens
- területfejlesztési referens
- pályázati referens
- projekt referens

¹munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási jogviszony keretében tölthető be

²megbízási szerződéssel is betölthető.

³vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi, Koordinációs és Környezetvédelmi Osztálya

- osztályvezető
- koordinációs referens⁴
- környezetvédelmi referens
- idegenforgalmi referens
- vidékfejlesztési referens

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- osztályvezető
- osztályvezető helyettes
- költségvetési és pénzügyi referens
- könyvviteli és vagyonyilvántartási referens
- vagyongazdálkodási, gépjármű üzemeltetési, és logisztikai referens⁵
- informatikus⁶

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péntek Péter főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

⁴ megbízási szerződéssel is betölthető

⁵ vállalkozási, vagy megbízási szerződéssel is betölthető

4.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) ÖR rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

dr. Balogh Zoltán a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság elnöke a közgyűlés elnökének kérésére elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, egységes szerkezetbe foglalását, a közgyűlési tárgyalását a Bizottság alkalmasnak találta.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
1/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló
6/2007.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Popovics György szavazást rendel el a határozat-tervezetről.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

11/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhívja a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III. 29.) számú önkormányzati rendeletnek a módosító 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

5.napirendi pont: A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alappal kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérdés nem érkezett.

(Popovics György hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Popovics György szavazást rendel el A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

12/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. 2014. március 1-jei hatállyal átalakítja a 139/2012. (XI.29.) közgyűlési határozatával létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alapot **Települési Pályázati és Fejlesztési Alap** névvelés elfogadja az Alap működését biztosító Szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal.
2. Megköszöni valamennyi pénzügyi támogatónak azt az önzetlen segítséget, amellyel hozzájárultak a katasztrófa események mérsékléséhez, a károk helyreállításához.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Petrikné Molnár Erika területfejlesztési és területrendezési osztályvezető

12/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

Szabályzat a Települési Pályázati, Fejlesztési Alap működéséről

A Települési Pályázati, Fejlesztési Alap (továbbiakban: Alap) a „Települési Pályázati Alap”, valamint a „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” összevonásával, és átdolgozásával - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozatával - létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap jogutódja.

Az Alap célja, hogy kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújtson a megye települési és nemzetiségi önkormányzatainak fejlesztési törekvéseik megvalósításához.

Az Alapinduló összege: 13.581.447,-Ft azaz tizenhárommillió-öttszáznyolcvanegyezer-négy száznegyvenhét forint.

Az Alap pénzeszközeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Támogató) mindenkor költségvetésében külön soron szerepelteti, szükséges feltöltéséről esetileg dönt.

Az Alap összege önkéntes hozzájárulással növelhető.

Az Alap pénzeszközeit elkülönített számlán kell kezelni. A visszafizetéseket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kíséri figyelemmel és késedelmes fizetések esetén gondoskodik a felszólítások kiküldéséről,

a befizetések ellenőrzéséről, vitatott esetben a közgyűlés tájékoztatásáról. A visszafizetések az Alap összegéhez hozzáadódnak.

I. Az Alapból nyújtható támogatás formái:

- a) fejlesztési pályázatok előkészítése,
- b) nyertes pályázatok sajátforrás igényének teljes vagy részbeni megelőlegezése,
- c) fejlesztések visszatérítendő kamatmentes támogatása

II. A támogatás feltételei:

1. **Támogatásra jogosult** az a települési/nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban önkormányzat), ahol

- a lakónépesség 2500 fő alatti, vagy
- amely éves költségvetési főösszege – fejlesztési pályázatnál leszámítva belőle a pályázott fejlesztési támogatás kiadásait – nem haladja meg a 350 millió Ft-ot*. A Közgyűlés indokolt esetben - egyhangú szavazással - a költségvetési főösszeg maximumától eltekinthet.

(* A közös hivatalok, illetve társulások székhelyeként funkcionáló önkormányzatok esetében a közös hivatalok, illetve a társulásban működtetett intézmények költségvetéséből csak a pályázatot benyújtó önkormányzatra eső hányad kerül figyelembevételre. Ezt a pályázónak külön kell kimunkálnia.)

2. Támogatható célok:

- fejlesztési célú pályázatok előkészítése (tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, esélyegyenlőségi tervek, illetve a pályázati kiírásban feltételként szereplő egyéb tervek, tanulmányok készítése),
- elnyert fejlesztési célú, illetve vis major pályázati támogatás esetén saját forrás részbeni vagy teljes megelőlegezése,
- fejlesztések (települések fejlődését, az önkormányzati feladatellátás jogszabályi megfeleltetését biztosító, az ellátás színvonalát javító, hiányt pótló fejlesztések) finanszírozásához nyújtott támogatás.

3. Az Alapból elnyerhető támogatás formája: kamatmentes visszatérítendő támogatás

4. A támogatás mértéke:

A kamatmentes visszatérítendő támogatás összege pályázatonként: 100.000,-Ft-tól - 3.000.000,- Ft-ig terjedhet.

Egy önkormányzat többször is pályázhat, de a támogatás összege évente nem haladhatja meg együttesen a 3.000.000,- Ft-ot.

A visszatérítendő támogatás nyújtásának nem feltétele a saját forrás vállalása.

Az alapból kizárólag ezer forinttal osztható támogatási összeg igényelhető és ítéltető meg.

5. A támogatási igény benyújtása:

A támogatás pályázati úton, az 1. sz. melléklet szerint kitöltött pályázati adatlap és az alábbiakban részletezett mellékletek benyújtásával igényelhető az adott költségvetési évben folyamatosan:

Kötelezően benyújtandó mellékletek:

Fejlesztési célú pályázatok előkészítése esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről
 - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,
 - b) az elkészülő terv, tanulmány, vizsgálat megnevezéséről, annak készítőjéről, a fejlesztési projekt megnevezéséről szóló testületi döntést.
- A pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,
- A kiválasztott tervező, pályázati író árra és tervezési programra, tematikára vonatkozó ajánlata.

Pályázati saját forrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén:

- a más forrásból elnyert támogatásról szóló támogatási szerződés/okmány/határozat hitelesített másolata,
- a pályázati cél megvalósításáról és a saját forrás biztosításáról, valamint az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról szóló testületi határozat hitelesített másolata,
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete.

Fejlesztések esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről
 - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,
 - b) a fejlesztés megnevezéséről és megvalósításáról és - ha van ilyen - a saját forrás biztosításáról szóló testületi döntést
- a fejlesztés rövid műszaki, szakmai tartalma, indokoltsága, a fejlesztés költségeit alátámasztó költségvetés és árajánlat
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,

6.Döntés a támogatásról:

A támogatás odaítéléséről a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) dönt. A támogatási kérelmet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) előzetesen véleményezi, és döntési javaslatot tesz a Közgyűlés felé.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a települések, amelyek

- lakónépessége nem éri el az 1000 főt,
- helyi adóbevétele nem haladja meg a 30 millió Ft-ot,
- a benyújtást megelőző évben, illetve a benyújtás évében ÖNHIKI támogatásban részesültek.

Az alappal kapcsolatos döntések és támogatási szerződések előkészítése, illetve az elszámolások ellenőrzése a Hivatal feladata.

7.A támogatási szerződés:

A támogatási szerződés (2. sz. melléklet) megkötésére:

- tervek, tanulmányok készítése, illetve a fejlesztések támogatása esetén a tervezési, vállalkozási, megbízási, szállítói stb. szerződés egy eredetiben aláírt példánya, benyújtását követő,
- pályázati sajátforrás kiegészítésére nyújtott támogatás esetén, a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

A szerződéskötés egyetemleges feltétele még: a támogatást elnyerő önkormányzat (továbbiakban: Támogatott) által, a Támogató - mint kedvezményezett - részére szóló azonnali beszedési megbízás 2 eredeti példányának benyújtása a támogatott számlavezető pénzintézete által ellátott záradékkal (3. sz. melléklet).

8.Támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

9.A visszatérítendő támogatás visszafizetése:

Az elnyert kamatmentes visszatérítendő támogatás összegét a folyósítást követő hónaptól, havonkénti gyakorisággal, azonos összegben, a hónap utolsó napján kell az alábbiak szerint visszafizetni:

<u>Ha a támogatás összege</u> <u>maximum</u>	<u>Visszafizetés időtartama</u>
1.000.000	12
2.000.000	18
3.000.000	24

A törlesztő részletek pontos összegét és az Alap számlaszámát, amire a visszafizetést utalni kell, a támogatási szerződés tartalmazza.

A visszafizetést a támogatott a fentiekben meghatározottaktól eltérően, havi részlet helyett egy összegben is teljesítheti, erről azonban a szerződés megkötésekor, vagy a visszafizetés teljesítésekor a támogató felé - a tervezhetőség érdekében - nyilatkoznia kell. Ez utóbbi esetben a támogatási szerződést módosítani szükséges.

10.Halasztási kérelem:

Amennyiben a támogatott a visszafizetést a szerződésben meghatározottak szerint nem tudja teljesíteni, és a hónap utolsó napjának eredménytelen eltelte előtt 15 nappal ezt a támogató felé – a késedelem okának és a visszafizetés megkezdésének vagy folytatása időpontjának megjelölésével - írásban jelzi, a megyei közgyűléstől a visszafizetési kötelezettség alól átmeneti időre halasztást kaphat. A halasztás maximum egy év türelmi időt jelent, amelyet egy pályázó egy visszafizetési ciklusban csak egyszer vehet igénybe.

Amennyiben a támogatott nem jelzi, hogy fizetési nehézségei vannak, de az esedékességkor nem fizet, a Hivatal 15 napon belül felszólítást küld a támogatottnak, amelyben kötelezi a teljes tartozás 8 napon belüli megfizetésre. A fizetési határidőt követő 30 nap eltelte után a támogató – a támogatási szerződéshez csatolt felhatalmazó levél alapján – inkasszót nyújt be.

11.Adatváltozások bejelentése:

A támogatott köteles a szerződés időtartama alatt a szerződést érintő adatokban történő változásokat 15 napon belül a Támogatónak a Hivatalon keresztül bejelenteni.

Pályázati sajátforrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén, amennyiben a más forrásból származó támogatási összeg valamilyen okból csökken, és ez magával vonja az önerő mértéknek csökkentését is, arányosan csökkenteni kell az Alap támogatási mértékét is. Erről a támogatott bejelentését követő ülésén a Közgyűlés dönt, mely döntés szerződésmódosítást von maga után. A visszavont támogatást a támogatott köteles a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül visszafizetni a támogatási szerződésben szereplő, Támogató által megadott számlaszámra.

Az adatokban bekövetkező változások elmulasztása esetén, beletartozóan a banki hiteltörlesztés átütemezését is, a Közgyűlés dönt a mulasztás minősítéséről, illetve szankcionálásáról.

12.Elszámolás:

A támogatott köteles a Hivatalnak a támogatás felhasználásáról a szerződésben foglalt pénzügyi teljesítési határidőt követő 30 nap elteltével - számlamásolatokkal igazoltan - elszámolást benyújtani a Támogatónak, nevesítve a kísérőlevélben az „Alap elszámolás”

tárgykörét. Az elszámolás része a támogatási szerződés 1. sz. mellékletében szereplő elszámoló lap kitöltése és benyújtása is.

Tervek, tanulmányok esetében az elszámolás hitelesített számlamásolatokkal, teljesítés igazolásokkal, a kifizetés tényét igazoló bizonylattal, valamint az elkészült terv, tanulmány bemutatásával történik.

Pályázati sajátforrás megelőlegezésére, illetve a fejlesztésekre nyújtott támogatás esetén az építési beruházásoknál, felújításoknál a támogatott köteles a pályázati cél megvalósulását igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, nem építési jellegű projekteknel a pályázati cél megvalósulását igazoló dokumentumok, továbbá a kifizetett számlák hitelesített másolatát benyújtani.

13.Szankció:

Az a Támogatott, amely a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, a támogatásból 3 évre kizárható. A kizárásról – a támogatás odaitélésének megfelelő eljárásban – a Közgyűlés dönt.

III. Záró rendelkezések:

1. Jelen szabályzat 2014. március 1-jétől hatályos azzal, hogy rendelkezéseit a 2014. március 1-je után benyújtásra kerülő pályázatok esetében kell alkalmazni.

2. A 2014. február 28-ától hatályon kívül helyezésre került 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozattal létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap, valamint a 2013. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került 198/2010. (XI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Települési Pályázati Alap”, továbbá a 112/2010. (VI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” szerint folyósított, de még le nem zárult pályázatok esetében továbbra is a folyósítás idején hatályos szabályzatokat kell alkalmazni.

3. A visszafizetési határidő 161/2013. (XI.28.) KH szerint módosított kezdő időpontját csak a 2013. december 1-től megkötött támogatási szerződések esetében kell alkalmazni.

Tatabánya, 2014. február 27.

Popovics

György

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Kömlőd) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

13/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Kömlőd Község Önkormányzata kérelmét, és 3.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a polgármesteri hivatal felújítása tárgyú projekt megvalósításához a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alapjából.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapan rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

2014. június 30-ig: 1.500.000 Ft

2014. szeptember 30-ig: 500.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig.

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Bajót) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

14/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Bajót Község Önkormányzata kérelmét, és 3.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a bajóti Széchenyi István utca felújítására.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapan rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

2014. június 30-ig: 1.500.000 Ft

2014. szeptember 30-ig: 500.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig.

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Aka) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

15/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Aka Község Önkormányzata kérelmét, és 1.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzése tárgyú projekt megvalósításához.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapan rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igény tudomásulvétele (Mogyorósbánya) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

16/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) Tudomásul veszi Mogyorósbánya Község Önkormányzatának a Mogyorósbánya Alkotmány – Arany - Petőfi utcák felújítása tárgyú támogatási igényét.
- 2) Tekintettel azonban arra, hogy a benyújtott kérelem hiányos, annak támogatásáról csak a hiánymentes pályázati dokumentáció rendelkezésre állása után dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási szerződés módosítása (Epöl) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

17/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Hozzájárul Epöl Község Önkormányzatával az „Epöli Sportöltöző - Epöl 054 hrsz - felújítása” tárgyú, VI/190/3/2013 számú, 2013. május 22-én megkötött támogatási szerződés 5. pontjának a módosításához. A projekt megvalósításának tervezett befejezési időpontja 2014. július 31-re változik.
2. Hozzájárul továbbá a támogatási szerződés 7.d.) pontjának módosításához. A támogatási szerződés 7.d) pontja az alábbiak szerint változik:
„Az elnyert támogatás összegét a Támogatott - kötelezettségvállaló nyilatkozata alapján - egy összegben fizeti vissza a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák Leader fejezet támogatásának kifizetését követően, de legkésőbb 2014. július 31-ig.
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: a támogatási szerződés módosítására 2014. március 20.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási szerződés módosítása (Naszály) tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

18/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Hozzájárul Naszály Község Önkormányzatával, a polgármesteri hivatal külső felújítására megkötött VI.859-3/2011 számú támogatási szerződés szerint visszafizetendő támogatás még hátralévő részének alábbi ütemű visszafizetéséhez:

Visszafizetési határidő	Fizetendő összeg (Ft)
2014. március 31.	333.350
2014. április 01 - 2014. november 30. között havonta, a hónap utolsó napja	111.110
2014. december 31.	111.170

2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: a támogatási szerződés módosítására 2014. március 20.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

dr. Veres Mária területfejlesztési jogi referens

8.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása

Popovics György elmondta, hogy a Jogi, Összeférhetetlenségi és Sport Bizottság egy javaslattal kiegészítve –, melyet elnök úr befogadott – tárgyalásra alkalmasnak tartotta az előterjesztést. Ezzel a kiegészítéssel bocsátja szavazásra.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

19/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2014. évi munkatervét - a melléklet szerinti tartalommal - megállapítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

19/2014. (III.7.) közgyűlési határozat melléklete

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. évi munkaterve**

I.

2014. március 07.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása, támogatási igények elbírálása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Megyei Környezetvédelmi Program 3. munkarészének társadalmi vitára bocsátása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
 - a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Konceptió elfogadása
 - b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása
 - c) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről
 - d) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról

Előterjesztő: a)-b) és d) pontoknál: Popovics György, a közgyűlés elnöke
c) pontnál: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke

8. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

11. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

12. CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

13. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

II.
2014. április 24.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. [Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása](#)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

6. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2013. évi gazdálkodásáról
 - a. Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
 - b. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Tájékoztató a megyei hatókörű Kuny Domokos Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Kuny Domokos Múzeum igazgatója

8. Komárom-Esztergom megye kerékpárútjaival kapcsolatos kezdeményezés

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

8. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: **április 14.**
- postázásra: **április 18.**

III.
2014. június 26.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. [A „Komárom-Esztergom Megye a nemzetiségekért” Alapítvány kuratóriumának beszámolója működéséről és a 2013. évi gazdálkodásáról](#)

Előterjesztő: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke
Nagy László a kuratórium elnöke

3. [A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása](#)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Farkas Gábor r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye egészségügyi helyzetéről, sajátosságairól.

Előterjesztő: Hollósiné dr. Szentesi Zsuzsanna megyei tisztifőorvos

7. A Komárom-Esztergom megyébe telepített ipari parkok működésének áttekintése

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

8. Kitiöntető címek adományozása (Komárom-Esztergom Megye Mentődolgozója
Komárom-Esztergom Megye Rendőre
Komárom-Esztergom Megye Tűzoltója/Katasztrófavédelmi Dolgozója/Polgári
Védelmi Dolgozója
Komárom-Esztergom Megye Vám- és Pénzügyőre
Komárom-Esztergom Megye Polgárőre
Komárom-Esztergom Megye Sportjáért díj
Vályi István Díj)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: **június 16.**
- postázásra: **június 20.**

IV.**2014. augusztus 28./szeptember 25.**

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv követelményeinek érvényesüléséről.

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

7. A Komárom-Esztergom Megyéért kitüntető díj, valamint a „Komárom-Esztergom Megyéért Szakmai Díj” adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- **törvényességi vizsgálatra: augusztus 18./szeptember 15.**
- **postázásra: augusztus 22./szeptember 19.**

V.

2014. október

Alakuló ülés

VI.

2014. november 27./december 18.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

7. Komárom-Esztergom megye építészeti és természeti örökségének védelmével és hasznosításával kapcsolatos fejlesztési elképzelések

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. Közösségi szolgálat a gyakorlatban Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Kormányhivatal

9. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye szociális ellátásáról

Előterjesztő: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviselője

10. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye lakosságát érintő közösségi közlekedés hatékonyságát célzó együttműködésekéről és az ezekre épülő fejlesztési tervekről.

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: november 17./december 8.
- postázásra: november 21./december 12.

Közmeghallgatás

A pontos időpont és téma a későbbiekben kerül meghatározásra

VII.**2015. január/február**

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. A megyei közgyűlés által a megyében működő gazdasági érdekképviselői szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások tapasztalatai, további iránya

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: **január/február**
- postázásra: **január/február**

9.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

(Popovics György hozzászólása a határozat mellékletét képezi.)

Popovics György szavazást rendel el a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával kötött megállapodás módosítása tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

20/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (1. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

20/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

1.sz.melléklet

MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

II.

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselőjében: Waldmann-né Baudentisztl Éva, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást** (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja:**

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A

2012. – 2013. – 2014. évi beszámolók hitelesítésre a könyvvizsgálóval kötött szerződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétezer - százhuszonhétezer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”

2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:

„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonötezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”

3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.
4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

.....
Waldmann-né Baudentisztl Éva
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
osztályvezető

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.*

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év
 kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
5. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a kelezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.

3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszűntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információs szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyintézeti aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke **kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.**
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.

2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

Popovics György szavazást rendel el a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás módosítása tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

21/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (2. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

21/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

2.sz.melléklet

MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS II.

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2945 Tárkány, Fő út 65., képviselője: Vörös István, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást** (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja:**

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A 2012. – 2013. – 2014. évi beszámolók hitelesítésre a könyvvizsgálóval kötött

szereződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétezer - százhuszonhétezer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”

2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonötezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”
3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.
4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

.....
Vörös István
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
osztályvezető

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

8. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
9. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
12. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
13. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
14. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
5. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
6. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
6. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.**A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi,*

erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

9. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
10. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
11. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
13. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
14. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
15. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
16. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
8. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
9. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat

törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

10. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát,összszerszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

4. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
5. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
6. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
8. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és

alíírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

4. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
5. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

7. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
8. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
11. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ***kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.***
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

Popovics György szavazást rendel el a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodás módosítása tárgyában.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

22/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (3. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

22/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

3. számú melléklet

MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

II.

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Nagy Mária, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított** megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja:**

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
 „4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A 2012. – 2013. – 2014. évi beszámolókat hitelesítésre a könyvvizsgálóval kötött szerződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétezer - százhuszonhétezer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”

2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
 „5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”
3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.
4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
 a megyei közgyűlés elnöke

.....
Nagy Mária
 a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
 osztályvezető

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
 megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

15. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.

16. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

17. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
18. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
19. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
20. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
21. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
8. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
9. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
8. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
9. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.*

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

17. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
18. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
19. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
21. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
22. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
23. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
24. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
12. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
13. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
14. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
15. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát,összegaszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését

követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

7. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
8. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
9. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

9. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
12. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

7. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszűntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információs szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

13. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

14. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
17. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
18. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ***kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.***
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkori pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

10.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György elmondta, hogy jelenleg nincsenek tervezett közbeszerzések, amennyiben lesznek, arról a közgyűlésen tárgyalni fog a képviselőtestület.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

23/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§ (1) bekezdése szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervéről a következők szerint dönt:

- a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014 évben közbeszerzési eljárás lefolytatását *nem tervezi*;
- amennyiben év közben, most még előre nem látható beszerzési igény miatt szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy azt a beszerzést a mellékelt közbeszerzési tervbe – annak módosításával – *fel kell venni*;
- a Közgyűlés *felkéri* a megyei főjegyzőt, gondoskodjon a határozatnak a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Határidő: - közzététel: azonnal
- közbeszerzési terv módosítása: szükség szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke és dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: vagyongazdálkodási referens

23/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évre tervezett közbeszerzései						
Sor-szám	a projekt megnevezése	a közbeszerzés tárgya	a kiírás várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)	projekt felelős	egyéb információ
1.						

2.						
3.						
4.						
5.						

11.napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Popovics György elmondta, hogy azok a technikai változások kerültek átvezetésre, melyet a törvényesség megkíván. Először a módosítás szövegét, majd az egységes szerkezetű alapító okirat szövegét teszi fel szavazásra.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

24/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 92/2012. (IX. 27.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát a következő pontokban módosítja:

1. Az alapító okirat 1. pontjának „Neve:” szövegrésze „**Megnevezése:**” szövegre módosul.

2. Az alapító okirat 4. pontja törlésre kerül.

3. Az alapító okirat 5. pontjának számozása 4. pontra módosul, és pont „**Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:**” megnevezés, valamint a „**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.**” szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„**4. Irányító szervek megnevezése, székhelye:**

4.1. **Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (alapítói jogokkal felruházott irányító szerv)

4.2. **Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke**
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult személy”

4. Az alapító okirat 6. pontjának számozása 5. pontra módosul, és pont **„Jogszámban meghatározott közfeladata”** megnevezés, valamint **„A megyei testületek és tisztségviselők munkáját segíti, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése”** szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„5. Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés.”

5. Az alapító okirat 7. pontjának számozása 6. pontra módosul, és pont **„Szakágazati besorolása”** megnevezés, valamint a **„841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége”** szöveg helyébe az alábbi szöveg lép:

„6. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége”

6. Az alapító okirat egy új, az alábbi megnevezésű és szövegű 7. ponttal egészül ki:

„7. Szakmai alaptevékenysége:

7.1. Közgyűlés és szervei döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,

7.2. Önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység, különösen:

7.2.1. területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés, koordinációs feladatok

7.2.2. környezetvédelem,

7.2.3. idegenforgalom,

7.2.4. pénzügyi igazgatás,

7.2.5. választás, népszavazás, népi kezdeményezés,

7.2.6. állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,

7.2.7. sport

7.3. A német, a roma és a szlovák területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és szervei munkájának segítése, döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.”

7. Az alapító okirat 8. pontjának **„Tevékenységei”** szövegrésze helyébe a **„Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése”** szöveg lép, és az **„Alaptevékenységeinek államháztartás szakfeladat-rendje szerinti megjelölése”**, illetve a következő kormányzati funkció szerinti megjelölésű alaptevékenységei közül az alábbi alaptevékenységek szövegrész

011210 — ~~Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése~~

013210 — ~~Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások~~

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016080 — ~~Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények~~

- 041140 — Területfejlesztési igazgatás
 082020 — Színházak tevékenysége
 084060 — Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása
 084070 — A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 086030 — Nemzetközi kulturális együttműködés,

továbbá a „**Vállalkozási tevékenység: Nem folytat**” szövegrész törlésre kerül.

8. Az alapító okirat 9. pontjának „**Illetékességi területe**” szövegrésze helyébe az „**Illetékessége, működési köre**” szöveg lép.

9. Az alapító okirat 11. pontjának számozása 10. pontra módosul és az „**Egyéb foglalkoztatási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó**” szövegrész helyébe a „**Megbízásos jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony, melyre a Ptk. szabályai az irányadók**” szöveg lép.

10. Az alapító okirat 12. pontjának számozása 11. pontra módosul, és a pont „**Vezetőjének kinevezési, megbízási rendje**” megnevezése, illetve szövege helyébe a következő szöveg lép:

„11. Vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetőjét, a jegyzőt a közgyűlés elnöke Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján pályázat útján határozatlan időre nevezi ki.”

10. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

11. Jelen módosító okiratot a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a .../2014. (III.7.) számú közgyűlési határozatával jóváhagyta.

A módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:
 Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző
 Bodnár Mihály költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

25/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése b) pontjára, valamint a 8.§ (5) bekezdésére hivatkozással és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti

tartalommal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát az alábbi tartalommal adja ki:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal

Alapító okirat (egységes szerkezet)

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

- 1. Megnevezése:** Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
- 2. Székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
- 3. Alapításának időpontja:** 1990. december 28.
- 4. Irányító szervek megnevezése, székhelye:**
 - 4.1. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (alapítói jogokkal felruházott irányító szerv)
 - 4.2. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult személy)
- 5. Közfeladata:** Az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés
- 6. Államháztartási szakágazati besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 7. Szakmai alaptevékenysége:**
 - 7.1. Közgyűlés és szervei döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
 - 7.2. Önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység, különösen:
 - 7.2.1. területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés, koordinációs feladatok
 - 7.2.2. környezetvédelem,
 - 7.2.3. idegenforgalom,
 - 7.2.4. pénzügyi igazgatás,
 - 7.2.5. választás, népszavazás, népi kezdeményezés,
 - 7.2.6. állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,
 - 7.2.7. sport
 - 7.3. A német, a roma és a szlovák területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és szervei munkájának segítése, döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- 8. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 9. Illetékessége, működési köre:** Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Köztisztviselői, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Munkavállalói, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Megbízásos jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony, melyre a Ptk. szabályai az irányadók.

11. Vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetőjét, a jegyzőt a közgyűlés elnöke Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján pályázat útján határozatlan időre nevezi ki

Záradék: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalának 2012. szeptember 27. napján kelt, 92/2012. (IX. 27.) számú közgyűlési határozattal kiadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a /2014.(III.7.) számú határozatával hagyta jóvá a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés.

P.H.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

12.napirendi pont: CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

(Popovics György hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletében olvasható.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

26/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét arra, hogy a Kuny Domokos Múzeum, mint Bérbevevő, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint Fenntartó, a CAMINUS Zrt, mint Bérbeadó, a Tatabánya Megyei Jogú Város Tatabányai Múzeuma, mint Új Bérelő, és a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kezes közötti mellékelt megállapodást a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Popovics György, a közgyűlés elnöke

13.napirendi pont: KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

(Popovics György hozzászólása a jegyzőkönyv mellékletében olvasható.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György szavazást rendel el.

A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

27/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhatalmazza a közgyűlés Pénzügyi Bizottságát a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 29.§ (2) bekezdése értelmében 2014. január 1-jétől térítésmentesen a Fejér, Veszprém, és Komárom-Esztergom megyei önkormányzatok tulajdonába került KDRFÜ Nonprofit Kft. társasági szerződésének elfogadására, a közgyűlés elnökét a bizottság által elfogadott szerződés aláírására, amennyiben a szerződés tervezet az alábbi elemeket tartalmazza:

a) a Társaság 3 millió Ft-os törzstőkéjének 1/3 részét megtestesítő, 1 millió Ft névértékű, 33,3% szavazati arányt megtestesítő üzletrészesnek tulajdonosa a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat;

b) az alábbi stratégiai kérdésekben a Társaság taggyűlésének egyhangú döntése szükséges:

- minden olyan szerződés jóváhagyása, amely a Társasággal jogszabályi kijelölés alapján kerül megkötésre és értéke meghaladja a 100 millió Ft-ot, kivéve a közreműködő szervezeti tevékenység ellátásával kapcsolatban kötött SLA (Szolgáltatási Szint Szerződés) szerződést;
- perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja az 5 millió forintot;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámoló elfogadása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása.
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- az ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá Intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
- a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, formaváltásának elhatározása, azzal, hogy a Taggyűlés a Gt 71. §-ban meghatározott átalakulásról egy taggyűlésen jogosult dönteni a megjelölt jogszabályhelyben rögzítettek szerint;
- a Társasági szerződés elfogadása, módosítása;
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

- a Társaság éves üzleti tervének jóváhagyása;
- Döntés a Társaság, mint közhasznú szervezet éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének – a Felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleménye és jelentése alapján – történő jóváhagyásáról.
- döntés a Társaság működése ellenőrzésének elrendeléséről külső szakértő bevonásával;
- döntés a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó hitelfelvételről, kölcsönfelvételről, kivéve, ha az szerepel a jóváhagyott közbeszerzési tervben;
- döntés az 5 millió Ft-ot meghaladó garancia- vagy kezességvállalásról;
- döntés a 100 ezer Ft-ot meghaladó tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedésről;
- döntés a 100 ezer Ft-ot meghaladó ingyenes vagyonjuttatásról (így különösen: ajándékozásról, ingyenes engedményezésről);
- döntés az 1 millió Ft-ot meghaladó követelésvásárlásról, követelésengedményezésről.

2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy utólagosan tájékoztassa a közgyűlést az 1. pontban meghatározott elemeket tartalmazó társasági szerződés aláírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Egyéb bejelentések, kérdések nem hangzottak el.

Popovics György megköszöni a közgyűlésen való részvételt, az ülést berekeszti.

Kmf.

Dr. Péntek Péter

Popovics György

megy

A 2014. március 7-ei közgyűlési jegyzőkönyv melléklete

Hozzászólások, kérdések, reagálások

- 6. napirendi pont:** A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása
Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Máncsi József

Csak néhány szóban foglalnám össze az elmúlt hónapok elvégzett munkáit. Novemberben fogadta el a közgyűlés a megyei környezetvédelmi programnak a vizsgálati, egyeztető és helyzetfeltáró munkarészét, és tovább folytatódott a program munkarésznek a kialakítása, elkészítése, ez idő alatt a Nemzeti Környezetvédelmi Program IV-es, amelyhez a megyei környezetvédelmi programot is igyekszünk igazítani, tovább készült. Jelenleg a Nemzeti Környezetvédelmi Program a kormány előterjesztés fázisában tart, annak is megtörtént a közigazgatási egyeztetése és a társadalmi vitája. Ezen anyag átvezetett változatát tudtuk használni a megyei környezetvédelmi programhoz, és a megyei környezetvédelmi program készítésénél igyekeztünk ezzel teljes mértékben összhangba hozni. A Nemzeti Környezetvédelmi Program 3 nagy stratégiai célterületet jelölt ki, ezen belül mintegy közel 25 stratégiai célterületet, ezt teljes szinkronba hoztuk a megyei környezetvédelmi program 12 akcióprogramjával, ez a programokon belül mindenki számára elérhető és megtekinthető. A programok kialakításánál a novemberben elfogadott vizsgálat, és helyzetfeltáró munkarész legfontosabb problémás területeire helyeződött a hangsúly. Ezek a programrészekben kiemelésre kerültek, valamint a korábbi megyei környezetvédelmi programokból részben átvéve a jelenlegi helyzethez igazítva a megyei önkormányzat környezetvédelmi programjának a megvalósításában, illetve a megyei környezetvédelmi program települési szintű környezetvédelmi információ, segítségnyújtás aktualizálása, hogy ezekben milyen szerepet tud vállalni a megyei önkormányzat. Ezek találhatók a programban, ha kérdés van, szívesen válaszolok rá.

Popovics György

Köszönöm szépen! Megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése? Hozzászólása? Pályázaton nyertünk pénzt, hogy ezt a programot el tudjuk készíteni és úttörők vagyunk, hiszen gyakorlatilag az új nemzeti környezetvédelmi program még nem készült el. Az megoldás, hogy a jelenleg hatályossal harmonizáltatjuk ezt a programot, tehát nem kell megvárni a jövő évi, vagy év végi teljesülést?

Máncsi József

Nem szükséges megvárni, lényegében a jelenlegivel is összhangban van. A finanszírozás oldalról az operatív programokon keresztül történik, a megyei környezetvédelmi program struktúrája úgy van felépítve, hogy a megye számára legfontosabb környezetvédelmi problémákra helyezi a hangsúlyt, tehát ez lényegében összhangban van a MKP3-mal is, és az MKP4 célterületei is lényegében belefoglalásra kerültek. Nem tudjuk, hogy a jelenlegi jogalkotási időszakban az országgyűlési választások előtt a kormány jóvá hagyja-e, az is lehet, hogy néhány héten belül elfogadásra kerül, ha pedig a választások után tervezik a jóváhagyását, akkor is lehet, hogy 1-2 hónapon belül megtörténik.

Popovics György

Ha nem, akkor is a régivel harmonizál, így nincs akadálya annak, hogy életbe léptessük, én ezt szorgalmazom.

Mándi József Nincs, de egyébként itt a szerződéskötés idejében szó volt arról, hogy amennyiben az MKP 4-ben bármilyen jelentősebb változások kellenének, akkor ahhoz igazítjuk a programot. A készítőktől kapott információk szerint a jelenlegi program minimálisan változhat, de nem tartják valószínűnek az MKP 4-nél sem, de a program az MKP 3-al is összhangban van. A program biztos, hogy meg fog jelenni a 2020-ig terjedő időszakra, tehát biztos, hogy kompatibilis lesz vele.

Popovics György

A közvélemény hol tudja megismerni ezt a programot?

Mándi József

A közvélemény akkor fogja megismerni, ha közigazgatási egyeztetésre kerül, illetve a települési önkormányzatok és civil szervezetek részére kerül kiküldésre, ők az elsődlegesen érintettek ebben a témában. Amikor visszajön, átvezetjük az észrevételeket, és utána többek között a megye honlapjára fölkerül, és akkor bárki számára elérhető.

7. napirendi pont:

Aktuális területfejlesztési döntések

Előterjesztő:

Popovics György, a közgyűlés elnöke

7.b) napirendi pont:

A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása

Szántó Katalin

Tisztelettel köszöntöm Önöket, tulajdonképpen a koncepciónak a készítése a tavalyi nyár folyamán befejeződött. Ami miatt csak most került elfogadásra az alapvetően azért történt, mert az országos területfejlesztési koncepció az csak január első hetében került elfogadásra, és addig nem lehetett. Tehát e miatt húzódott. De időközben elindult a koncepció alapján a stratégiai program és az operatív program kidolgozása. Ennek nagyon fontos háttere az országos operatív programok kidolgozása, ami folyamatban van továbbra is, tehát nem tudunk végleges programok alapján dolgozni még jelenleg sem. Tulajdonképpen ez a struktúra az országos operatív programok 3.0-ás változata alapján indult el, amihez képest elvileg február végére ígérték, de most úgy tűnik, hogy még egy kis csúszás van. Várható most már a napokban, hogy kijön a 4.0-ás változat, amit Brüsszelben egyeztetnek, tehát még azon is lesz módosítás. Mégis úgy gondoljuk, hogy ez a struktúra, amit javasolunk, ez jó eséllyel tartható, tehát ezért is tartjuk szükségesnek, hogy erről döntsenek. A T1, T2, és a többi azok a területi prioritások, amit a koncepcióban láttak, illetve a specifikus célok, a stratégiai célok, és ehhez képest változott a stratégiai program, amit pont az országos operatív programokhoz való igazodás tett szükségessé. Itt tulajdonképpen azt mutatjuk be, hogy minden a koncepcióban elfogadott stratégiai cél megjelenik a stratégiai programban is, csak egy kicsit más struktúrában. Tehát lehet látni, és ez egyrészt az országos operatív programok, részben helyi egyeztetések is okai voltak. Például a helyi egyeztetésből következik, hogy a Bakonyalja, és a Pilis-Gerecse külön programként szerepel. Tehát a dombvidék, mint egységet szétválasztottuk két programra, és még egy jelentősebb változás, hogy volt egy olyan stratégiai elem,

célkitűzés a koncepcióban, az ikervárosok fejlesztése. Ez tulajdonképpen bekerült egy tematikus célkitűzésbe. Ami ebből végülis kikerekedett, hogy lesz 6 térségi prioritása a stratégiai programnak, és 6 tematikus prioritása, e mentén kerül tovább tervezésre. A következő dián a finanszírozást lehet látni, amit nagyon fontos ebből megérteni az az, hogy lesznek úgynevezett térségi programok, de ez nem azt jelenti, hogy az egyes térségekbe csak azokat a pénzeket lehet majd felhasználni, amit oda dedikált az erre vonatkozó kormányhatározat, hanem ennél jóval többet. Tehát mindenegybe térségbe kerülnek források a saját dedikált forrásaikon túl, ami ilyen 800 millió forinttól 2-3 milliárd forintig is terjedhetnek, de ezeken túl jóval nagyobb összegekre lehet építeni a tervezést, az országos ágazati operatív programokból, és a megyei felhasználású területi operatív programokból, illetve a határon átnyúló programok, és még plusz a korábbi ismeretekkel ellentétben lesz egy Duna operatív program is, tehát ez egy új elem. És hát még a hazai források is valamilyen szinten lesznek, amit alapvetően, ha egyáltalán erre lehetőség lesz, akkor ezt inkább a kisebb léptékű közútfejlesztéseknél szeretné a megye ilyen igénybe venni. Van 6 tematikus és 6 térségi program, és ezen belül lesznek intézkedések, és most jelenlegi szinten a beavatkozások azok amik még nagyon mozognak, amiről azt gondoljuk, hogy inkább csak magyarázatként szerepeltetjük, tehát az intézkedések és a stratégiai struktúrát szeretnénk ha döntenének. Bemutatjuk, hogy az egyes tematikus prioritások mit tartalmaznak. Ha lesz kérdés, akkor beszéljünk róla. Itt van a 6 térségi program, megint csak a finanszírozási struktúrából adódóan Tatabánya Megyei Jogú Város is egy külön térségként szerepel, tehát ki lett emelve a térségeből, de természetesen a kistérségével együtt alakítjuk ki a programokat, tehát összehangoltan. Az egyes térségekben hogyan is kerülnek a pénzek felhasználásra? Nagyon fontos azt látni, hogy egy legújabb döntés, tehát február elején született egy olyan döntés, hogy a város térségek azok a járásokhoz lesznek igazítva. A koncepciót még az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban, úgynevezett funkcionális várostérségenként feleltettük meg. Ezt egyébként szakmailag is úgy gondoljuk, hogy ez igazából egy nagyon jól működő struktúra lehet. A funkcionális várostérségek, amik szerepelnek ezekben a térségi programokban, azokban egyszer bekerülnek a járásokból a források, de hozzá jönnek járáshatáron átlépő megyei jelentőségű fejlesztések, amiknek viszont a megyei TIOP lehet a forrása. Hogy egy kicsit érthetőbb legyen, bemutattuk, hogy az Által-ér program egyre több járást is érint, és itt azt is szeretnénk ezzel bemutatni, hogy ez nem egy olyan program, ami teljesen külön áll az Önök fejlesztési javaslata, fejlesztési elképzelésitől, hanem azokból lesz összerakva, azoknak a szinergiáját biztosítja. Átnéztük a több mint 900 projekt javaslatot, amit az önkormányzatok adtak, és ez még csak az önkormányzatok, nincsenek benne a vállalkozói fejlesztési javaslatok, ebből több mint 62 ami bele illeszthető az Által-ér programnak nevezett programelembe. Tehát ez csak példaként lehet látni. Ebben vannak a vízgazdálkodási, természet-megőrzési, kulturális örökség, ipari örökség, települési lakókörnyezet, tehát ahol átmegy az Által-ér, vagy valamelyik mellék patak lakóterületen, kerékpáros útvonalhálózat, ezek mind.

Popovics György

Felhívom a figyelmet, hogy ez több mint 900 településről beérkezett projekt javaslat alapján van. Ezekhez hozzá kellett nyúlni, valamilyen módon értékelni, kezelni és beilleszteni.

Szántó Katalin

Jelenleg a Regionális Fejlesztési Ügynökség az, aki a továbbiakban rendszerezi, értékeli a projekt javaslatokat, és gyűjti a többi térségi szereplőtől is.

Popovics György

Köszönöm szépen Szántó Katalinnak a kiegészítést, megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése. Hozzászólása? Igen, Garbacz Lászlóné a GYOSZ alelnöke. A társadalmasítás során végig együtt dolgoztunk az Önök szervezetével, és a többi vállalkozói érdekképviselői szervvel is.

Garbacz Lászlóné

Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Elnök Úr! Megyei egyesületünk nevében tisztelettel köszönöm meg azt a rengeteg lehetőséget, amit Önöktől az elmúlt két évben kaptunk az új megyei fejlesztési koncepció munkájában. Kezdetől fogva nagy örömmel szolgált, hogy először az utóbbi években kaptunk, mint vállalkozók lehetőséget arra, hogy megismerhettük ennek a következő 7 éves ciklusnak az értelmét. Tanulhattuk azt, hogy az európai uniónak és a fejlesztéseinek milyen összefüggései vannak, milyen a forrásoknak az elosztása. Hatalmas munkát végzett a vezetés, az összes vezetőtársa az elnök úrnak. A kis és középvállalkozások nagy örömmel láttuk azt, hogy ezek a törekvések minden tekintetben arra irányulnak, hogy a megyében lévő vállalkozásokat jobb helyzetbe hozzák, tudjanak jobban a források felhasználásával részt venni a termelési folyamatokban, növekedjenek az export képességek, legyen sok beruházás, ezáltal legyenek munkahelyek, és ezáltal a lakosság megélhetése is kiszámíthatóbbá válik. Különösen akkor, amikor megyénk az országos teljesítmények tekintetében a 3. a legjobb. Ez az új kezdeményezés, hogy a megye lehet a megyei fejlesztéseknek a koordinátora, ez közelebb hozta a vállalkozókat is a lehetőségekhez. A koncepcióban, mint TEVIK tag is részt vettem, és rengeteget tanultam a megkapott anyagokból, és ezt a megszerzett tudást örömmel adtam át a tagszervezeteknek is, akik ugyanolyan örömmel, érdeklődéssel és reménnyel fogadták ezeket. Tehát a koncepciónak az iránymutatásaival, céljaival, a stratégiával messzemenően egyetértettünk. Nagyon érdekes és fantasztikus, tényleg érdeklődésre ad számot az előbb bemutatott anyag is, tehát a programkészítés, és egyesületünk továbbra is szeretne részt venni ebbe a munkába, tehát szeretnénk az Önök munkáját támogatni, sok sikert kívánok mindazoknak, akik ebben részt vettek.

Popovics György

Nagyon szépen köszönöm ezeket a szavakat, meg kell mondanom, hogy Alelnök Asszony az első perctől kezdve részt vesz a munkában. Azon néhány emberek közé tartozik, akik a kollégiumnak is tagjai, abban a munkában is részt vesz, és nekünk nagyon fontosak a vállalkozói érdekképviselők, hiszen éppen most voltunk Komáromban, Esztergomban fórumokon, tehát mivel a forrásoknak a 60-65 %-a gazdaságfejlesztési forrás lesz, és itt is a fókusz a KKV-kra esik, nagyon-nagyon lényeges a projekt javaslatoknál a vállalkozói véleményeknek az ismerete. Igazából akkor lehetünk majd elégedettek, mert most, hogy készülnek ezek az anyagok, ezek az alapok teremtik meg, hogyha az évek során igazolódna ezek az ígéretek, és valóban ezek az összegek zökkenőmentesen tudnak érkezni a megyébe a megyei szereplőkhöz. Köszönöm szépen.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a bizottság megtárgyalta, és támogatta ezt az anyagot. Megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Szavazást követően... köszönöm a Pest TervKft.-nek, köszönöm a Város-TeampannonKft.-nek, és az én kollégáimnak is a munkáját. És úgy érzem, hogy a közgyűlés pedig értékelte ezt, hiszen a fő tevékenységünkről van szó, és ahhoz, hogy erről tudtunk egyhangú döntéseket hozni bizottsági üléseken és közgyűlésen is, ennek nagyon örülök. Kérem, hogy a továbbiakban is úgy folytassuk ezt a tevékenységet, hogy a partnerségre maximális figyelmet fordítsunk, próbáljuk a közgyűlés tagjait is minél jobban bevonni a munkába és az információáramlásba, hiszen itt azért most már olyan döntés előkészítések történnek, amik valóban a jövő projektjeinek az érvényesülését befolyásolhatják. Köszönöm szépen.

1. napirendi pont: Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Mindenek előtt szeretném Önöket tájékoztatni arról, hogy március 5-én (szerdán) Tatabányán a Komárom-Esztergom Megyei társadalmi, gazdasági oktatási szereplői, elsősorban a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, a Tatabányai Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Edutus Főiskola képviselői szándéknyilatkozatot írtak alá, mellyel támogatni kívánják, hogy a térség elnyerje a Tatabánya-Esztergomi Járműipari és Mechatronikai Lézertechnikai kiemelt járműipari központ címet. Ez a szándéknyilatkozat lehet egy későbbi kormány előterjesztésnek az alapja, hogy ezt a címet gyakorlatilag az egész megyére kiterjesztve el tudjuk nyerni, és az ezen az ágon érkező forrásokhoz nagyobb mértékben és könnyebben juthassanak hozzá a gazdaság járműgyártásban érdekelt szereplői.

Winkfein Csaba

Köszönöm szépen a szót Elnök Úr! A Pénzügyi Bizottság elnökeként szeretném mondandómat az elején elkezdni, aztán frakcióvezetőként a végén befejezni. A Pénzügyi Bizottság a két határozati javaslatot egyhangúlag támogatja, és a Szocialista Frakció is így fog szavazni. A végén pedig azt szeretném mondani, hogy különböző meghívókkal kapcsolatban – már jeleztem Elnök Úrnak is, hogy komoly problémáink voltak az elmúlt időszakban, volt olyan konferencia Tatán, ahol a határon átnyúló együttműködésről, fejlesztésekről volt szó, amely meghívót 20-án kaptuk meg, az előző nap kellett volna a jelentkezést leadnunk és másnap volt a konferencia. Szeretném kérni Főjegyző Urat és a Hivatal is, hogy ilyen, ha lehet, akkor a későbbiekben ne forduljon elő. A másik problémánk, ami folyamatosan visszatérő probléma, hogy a képviselők nevét nem úgy írják le, ahogy azt le kellene írni, ezt is jeleztem Elnök Úrnak. Ujházy kolléga nevét már többször sikerült elrontani, én azt szeretném kérni a hivataltól, hogy erre különösen figyeljünk oda. Köszönöm szépen.

Popovics György

Én is köszönöm a hozzászólást, most volt idő utána nézni ennek a szerencsétlenül sikerült meghívásnak, itt a következő történt. Az Elnöki Titkárságot felkérték a Tataiak, hogy továbbítsunk egy meghívót, de nem küldték meg a meghívót az Elnöki

Titkárságnak. De megküldték a Területfejlesztési és Területrendezési Osztályra, abba pedig nem volt benne, hogy továbbítsuk a képviselőknek, és még mi kérdeztünk rá, hogy hol van ez a meghívó, és amikor az Elnöki Titkárság megkapta, mi azonnal tovább küldtük. Ez nem a mi rendezvényünk volt, mi csak továbbítottuk a meghívót, az EGTC-re mindig van érdeklődés mind a két ellenzéki frakció részéről. Én arra kérem a kollégáimat, hogy fordítsunk különös figyelmet arra, hogy minden képviselő társunk megfelelő időben tudjon értesülni azokról az eseményekről, amiken esetlegesen részt vehet. Ujházy Emil tőled elnézést kérek én személyesen is, természetesen nem Újhelyi, hanem Ujházy Emilről van szó, megpróbálunk erre fokozottan figyelni.

3. napirendi pont:

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő:

Popovics György, a közgyűlés elnöke

Winkfein Csaba

Köszönöm szépen a szót Elnök Úr! Tisztelt Közgyűlés az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság többsége elfogadta, a mi frakciónk ezt sem támogatta, és az előző szavazásnál is nem gombot nyomtunk meg. Ez a költségvetés ez ugyanabba a sorba illeszkedik bele, amit az elmúlt 3 évben láthattunk, azóta, amióta a megyei közgyűlést kiüresítette a FIDESZ-es kormány, és a FIDESZ-es országgyűlés, azóta keressük az irányt, keressük azt, hogy mivel is kellene foglalkozni ennek a megyének. Önök azt ígérik 3 éve, hogy ez a megye majd fejlesztési források előkészítéséről, érdemi döntéseiről fog majd szólni, ezt 3 éve hallgatjuk, most legutoljára ott tartunk, hogy a Pénzügyi Bizottsági ülésen azt halljuk, hogy higgyük el, hogy most már nemsokára ez a téma is majd itt lesz a közgyűlés előtt. Én ezt elhinném, csak 3 éve minden egyes költségvetés tárgyalásánál ugyanazt mondják Önök el. Mi az alapjaival nem értünk egyet, azzal a megyei önkormányzati rendszerrel, amit Önök itt kialakítottak. Én értem, hogy Önök Orbán után szabadon arról beszélnek, hogy ne azt figyeljük, amit mondanak, hanem majd mit fognak csinálni, én ezt értem, hiszen Önök azt mondták 2010-ben, hogy meg fogják erősíteni a megyei önkormányzatokat, ezzel szemben az első adandó alkalommal teljesen kiüresítették, és ma ott tartunk, hogy egy falu költségvetése nagyobb, mint a megyei önkormányzat teljes költségvetése. Úgyhogy mi az alapjaival nem értünk egyet. Semmi újat nem mondtam, hiszen 3 éve ugyanezt mondjuk. Elnök úr, és a FIDESZ frakció is ugyanezt hallja tőlünk, mi azt szeretnénk, hogyha egy érdemi erős megyei önkormányzat lenne, és szeretnénk, hogyha érdemi feladataink is lennének, mi ezért fogunk dolgozni 2014. után. Köszönöm szépen.

Popovics György

Én is köszönöm. További kérdés. Hozzászólás. Amennyiben nincsen, akkor röviden reagálnék Elnök Úrnak, Frakcióvezető Úrnak a beszédére. Ez a költségvetés ez nem egy parlamenti költségvetés. A parlamenti költségvetés nyilván tartalmaz politikai céloknak valamilyen módon történő megvalósítását. Ez a mi költségvetésünk ugye a működési kereteit és a beruházási kereteit biztosítja a közgyűlésünknek. A működés az ugye a hivatalnak a működése, és az önkormányzatnak a működése. A beruházások pedig azok a tervek, amelyeket itt fogadunk el, mert azok gyakorlatilag beruházásként kerülnek be a könyveinkbe. Ezt a mintegy csaknem 430 millió forintot, amelynek sok falu örülne szerintem. Tehát ezt a mintegy 430 millió forintot fordítjuk arra, a következő évben, hogy azokat a célokat, amelyeket itt kitűztünk magunk elé, hogy a

területfejlesztés területén egy meghatározó szerepet tölthessen be a megyei közgyűlés, ennek az előkészítését el tudjuk végezni. Nem vitatom Frakcióvezető Úrnak azt az állítását, hogy jelen pillanatban nem láthatóak a költségvetésben olyan összegek, amelyek már forrás kihelyezésről szólnának. De ez azért annak is köszönhető, hogy a ciklus első évében vagyunk, és Brüsszellel még mennek a különböző partnerségi megállapodást befolyásoló tárgyalások. Amint ez meglesz, én úgy gondolom, hogy az év második felében, illetve a jövő év elején ezt a munkát is meg fogjuk tudni kezdeni úgy, hogy az itt előttünk végig futó, és az általunk egyhangúan támogatott programok már elkészültek. Úgyhogy én kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy ezt támogassa, annyira felhívnam a figyelmet, hogy a pénzmaradványt, és ezt elmondtam a Pénzügyi Bizottsági ülésen is, amely elsősorban a 90 milliós ÁROP pályázat, illetve némi működési pénzmaradvány, ezeket már beterveztük a jelenlegi költségvetésünkbe, de természetesen a következő közgyűlésen elfogadandó zárszámadás fogja pontosan a számokat megmutatni, tehát elképzelhető, hogy akkor ezt csekély mértékben módosítanunk kell. Azt is szeretném közölni, hogy a könyvvizsgálói jelentést megkapta mindenki, és ez is pozitívan nyilatkozott a költségvetésünkről.

5. napirendi pont: A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alappal kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

A közvélemény számára annyit kívánok elmondani, hogy ebben a határozati javaslatban arról döntöttünk, hogy ezek a települések Aka 1 millió, a többi település Kömlő és Bajót is pedig 3 millió forint kamatmentes hitellel különböző fejlesztési, pályázati beruházási projekteknél a megyei önkormányzattól kamatmentes kölcsönt kap, a támogatás ugye kamatmentesség.

A vis major szó eltűnik az alapunktól, a vis majorra összegyűjtött mintegy 25 millió forintot, vagy 31 millió forintot a különböző katasztrófa helyzetek során a megye lakosságának, illetve intézményeinek, civil szervezeteinek továbbítottuk. Elfogyott a pénz, ezért a továbbiakban az alap csak Megyei Pályázati és Fejlesztési célokat fog szolgálni, és a nevében is jeleztük. Egy nagyon fontos módosítás is lesz. Eddig 2 év alatt negyedévente kellett törleszteni, most többen is kérték a települések közül, hogy ez havonta történhessen, mert kisebb összegeket könnyebben tudnak számunkra visszafizetni. Ezt átvezettük most, innentől így fog működni. És elkészítettük, és az anyagban látható is a vis major alapnak az elszámolása, tehát ezt a képviselőtársaim láthatják, hogy hova folyósítottuk ezeket az összegeket, illetve ezzel az elszámolással fogjuk megkeresni azokat az önkormányzatokat, akik támogatták ezt az alapot, és feljűk ez az elszámolás lesz a mi elszámolásunk a hozzánk érkező összegről.

9. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Úgy látom, hogy nincs itt most nemzetiségi önkormányzatot vezető személy. Megkérdezem, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Bizottság egyhangúan támogatta. Én annyit szeretnék elmondani, hogy Komárom-Esztergom Megye az egyik legjelentősebb támogatója a saját nemzetiségeinek, mindig az erőnkhez képest a maximumot próbáljuk adni. Egyrészt most is megadjuk az 500.000,-Ft-ot, illetve végezzük azokat a tevékenységeket, amiket a hivatal tud biztosítani az önkormányzatok számára. Nem kérdés, hogy még 2012-ben voltak kisebb zökkenők, de 2013-tól a Hivatal és az Önkormányzatok együttműködése teljesen zökkenőmentessé vált, ennek a kisebbségi önkormányzati vezetők is hangot adnak. Én egy nagyon fontos dologra szeretnék rámutatni ennél a kérdésnél, mégpedig arra, hogy az Állami Számvevőszék már jelezte, hogy 2014-15 során jelentős energiákat fog fordítani a nemzetiségi önkormányzatoknak az ellenőrzésére. Ezért én úgy gondoltam, hogy állapotunk meg a nemzetiségeinkkel, hogy azokat a könyvvizsgálatokat, amiket 2012-ig, amíg a mi költségvetésünk része volt, hivatalból elvégzett a könyvvizsgáló, ezeket a könyvvizsgálatokat elvégeztetjük, erre nekik nyilván nincsen forrásuk, erre a megyei önkormányzat biztosítja a forrásokat. Nem azt gondoljuk, hogy ott valami nagy probléma lehet, hanem csak egyszerűen szeretnénk, hogyha transzparens lenne, és amikor jönnek vizsgálni, akkor oda tudjuk tenni rögtön először a könyvvizsgálói jelentést. És úgy is egyeztünk meg, hogyha esetleg mégis fednek fel hibákat, azoknak pedig a kijavítása, és a megfelelő módon történő munka folytatása így lehetővé válik. Ezt is bele vettük ezekbe a megállapodásokba. Amennyiben az idén lesz pénzünk további támogatásra a második félévben, akkor azt még újra meg fogjuk fontolni. Itt szeretném tájékoztatni Önöket, hogy Tarjánban fogjuk megtartani az idén a nemzetiségi találkozót, ennek a költségei rendkívüli módon növekedtek, abban maradtunk az önkormányzatok képviselőivel, hogy az év végén megrendezendő Nemzetiségek Napja ünnepség, amely talán nem volt már annyira népszerű az utóbbi időben, annak a költségvetését is ide csoportosítjuk át, és majd egy szerényebb formában fogjuk itt a Megyeházán megtartani. Ez persze nem ennek az előterjesztésnek a része, de ide tartozott.

12. napirendi pont: Caminus Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

APénzügyi Bizottság tárgyalta és támogatta ezt a kérdést. Itt arról van szó, hogy a CAMINUS Zrt.-vel még a korábbi években - még az Agócs István vezette Önkormányzat idején - kötöttünk egy energiatakarékosságra irányuló szerződést a lámpatesteknek a cseréjére. Itt Tatabánya városhoz került az a Múzeum, amire a mi önkormányzatunk kezességet vállalt, nagyon leegyszerűsítve itt ennek a kezességnek a Tatabányai átvállalásáról van szó. Nekünk mindenképpen előnyös, egyébként a szerződések amúgy is lejárnak 2015-ben, és úgy tudjuk, hogy ezek nagy részre rendben fizetésre kerül.

13. napirendi pont: KDRFÜ Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Popovics György

Megpróbáltuk az előterjesztésben minél részletesebben leírni, hogy mi történik. Ez egy nagyon fontos esemény. A KDRFÜ most egyelőre a 3 megye tulajdonába kerül. Én nagyon remélem, hogy a továbbiakban a megyei fejlesztési ügynökséget is tudunk majd üdvözölni. Előkészítés alatt van a KDRFÜ tatabányai kisebb kirendeltségének a létrehozása. Arról szeretném tájékoztatni a közgyűlést, hogy ugyan a tulajdonunkba került a cég, de az SLAszerződésen keresztül a működését továbbra is az állam finanszírozza. Természetesen nagyon szigorú kontroll alatt kell tartanunk, hogy azokat a forrásokat, amelyeket kap azokat pontosan, törvényesen az SLA-s szerződésnek megfelelően használja fel, mert önkormányzatainknak nincsen arra módja, hogy plusz forrásokat biztosítson számára. A határozati javaslat gyakorlatilag egyértelmű, annyi változás történt a bizottsági ülések során, hogy a Pénzügyi Bizottság Elnöke javasolta, hogy amikor a végleges társasági szerződést látjuk, akkor a bizottságot hívjuk össze, mert a bizottságban mind a 3 frakcióvezető részt vesz, és így egy operatív döntés hozható arról, hogy ezt aláírhatom-e ezt a szerződést. Nyilvánvaló, hogy ennél a bizottságnak tényleg nagyon operatívok kell lenni, mert adott helyzetben lehetséges, hogy délután még tárgyalunk, és este pedig találkozunk kell, hogy ezt véglegesítsük, mert ezután aláírás következik.