VI.1-3/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-án 13.00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I.emeleti Nagytanácstermében tartott
üléséről

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

VI.1-3/2016.

JEGYZŐKÖNYV

készült Tatabányán, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-án 13.00 órakor, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Tatabánya, Fő tér 4. I.emeleti Nagytanácstermében tartott üléséről

Meghívottak:	Dr. Balogh Zoltán	megjelent
	Borsó Tibor	megjelent
	Dr. Konczer Erik	nem jelent meg
	Nagy György	megjelent
	Michl Miklós	megjelent
	Papp Péter	megjelent
	Polonyi Zsolt	megjelent
	Popovics György	megjelent
	Szallerbeck Kornél Fendál	megjelent
	Dr. Szabó Gábor	megjelent
	Turi Bálint	megjelent
	Ujházy Emil	megjelent
	Winkfein Csaba	megjelent
	Zentai-Plajner Zsolt	megjelent
	Zoltai Dániel	megjelent

(összesen: 15 fő közgyűlési tag képviselőből, 14 fő közgyűlési tag képviselő van jelen az ülésen)

jelen vannak továbbá:

Dr. Pozsár Gáborné Dr. Alt Dóra Mária, megyei aljegyző
Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke
dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
a megyei önkormányzati hivatal munkatársai (5 fő)

Popovics György, a közgyűlés elnöke kéri a közgyűlés tagjait, kapcsolják be a szavazópultokat. Megállapítja, hogy a közgyűlés 15 fő tagjából 14 fő képviselő jelent meg, Dr. Konczer Erik hiányzik, távolmaradását előre bejelentette, a közgyűlés határozatképes.

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a közgyűlés tagjait arról, hogy az előterjesztéseket és azok mellékleteit a képviselők elektronikus formában kapták kézhez.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A közgyűlés elnöke az alábbi napirend elfogadására tesz javaslatot:

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el az ülés napirendjéről.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

44/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a 2016. április 28-ai ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Külső bizottsági tag eskütétele

2. A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója

   Előterjesztő: Farkas Gábor r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány

3. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi munkájáról

   Előterjesztő: Németi László tű. ezredes, igazgató

4. Tájékoztató a 2007-2013 közötti Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program végrehajtásáról Komárom-Esztergom megyében.

   Előterjesztő: KDRFÜ képviselője

11. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról

    d) Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

    Előterjesztő: gazdasági társaságok ügyvezetője

5. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

10. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
    a) A Középdunántúli Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzésére vonatkozó döntések I.
    b) A Komárom-Esztergom Megyei Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos információk, döntések
    c) A TOP 5.1.1 -15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" Tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II.
    d) Megyei szintű fenntartható energia és klíma akcióterv kidolgozása

    Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

11. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról
    a) Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
    b) Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
    c) Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

    Előterjesztő: gazdasági társaságok ügyvezetői

12. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

    Előterjesztő: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

13. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

    Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

14. Állattartással kapcsolatos kormányrendelet módosítására történő felterjesztés

Előterjesztő: JOBBIK képviselőcsoport

Zárt ülés keretében:

15. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a közgyűlést arról, hogy Pál György, az Ügyrendi Bizottság FIDESZ-KDNP által delegált külső bizottsági tagja 2016. április 30. napjával lemondott. Helyére a FIDESZ frakció még nem jelölt új személyt. A napirendben a külső bizottsági tag eskütétele 1. napirendi pont így elhalasztásra kerül, és az eskütétel is elmarad.

2. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszönti Farkas Gábor rendőr ezredes, megyei főkapitány urat, és vendégét dr. Pozsgai Zsolt címzetes rendőr dandártábornok urat, az Országos Rendőr-főkapitányság humánigazgatási szolgálatvezetőjét.

Megkérdezi Főkapitány Urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Farkas Gábor, rendőr ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány eleget tesz a rendőrségi törvényben meghatározott kötelezettségének, amely szerint évente egyszer a megyei közgyűlés előtt be kell számolnia a közbiztonságról, illetve az annak érdekében tett intézkedésekről. Megköszönni a megyei közgyűlésen keresztül Komárom-Esztergom megye településeinek azt a támogatást, amit a megye rendőri szervei az elmúlt évben kaptak.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a beszámolót. Megkérdezem dr. Pozsgai Zsoltot, hogy kíván-e szólni. Megadja a szót.

dr. Pozsgai Zsolt, címzetes rendőr dandártábornok saját, és Pap Károly altábornagy, országos rendőrfőkapitány úr nevében köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy az Országos Rendőr-főkapitányságnak, és minden rendőri szervnek az országban a legfontosabb célkitűzései között szerepelt a lakosság, illetve a polgárok szubjektív közbiztonság érzetének emelése, és hogy minél jobban, minél komfortosabban érezhessék magukat az utcákon és a közterületeken. Megköszöni egyrészt a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság személyi állományának 2015. évi munkáját, valamint a közgyűlés, illetve a polgári szervezetek támogatását.
Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a tájékoztatást és kéri a képviselő-testület tagjait, hogy kérdéseiket tegyék föl. Először Turi Bálintnak adja meg a kérdezés lehetőségét.

Turi Bálint, a FIDESZ-KDNP képviselője megköszönni a beszámolót, és főként a beszámolóból tükröződő munkát. Kérdése arra irányul, hogy más megyében, és országos viszonylatban nálunk van a gyilkosságokkal kapcsolatosan kiugróan magas adat, vagy esetleg általános tendencia ez az országban, és más megyékben.

Farkas Gábor, rendőr ezredes, megyei főkapitány elmondja, hogy a 13-as szám kiugróan magasnak számít, és további részletes tájékoztatást adott a gyilkossági ügyekkel kapcsolatosan.

Zentai-Plajner Zsolt, a JOBBIK képviselőjének első kérdése arra irányult, hogy azt a megállapítást mire alapozzák, hogy 2015-ben Komárom-Esztergom megyében az állampolgárok elégedettek voltak a közbiztonsággal. Készült-e ez ügyben felmérés, ha igen, akkor ki készítette azt? Reprezentatív volt-e a felmérés? Nem, életkor, település szerkezetet vizsgálta-e? Hány darabos, fős mintával készült, és milyen módszertannal? A felmérés milyen pénzből készült?

Második kérdésként feltette, hogy a kutyákban kötelezően meglévő azonosító chipek ellenőrzésével kapcsolatban hogyan tud, milyen felkérést kell a városi önkormányzat részéről a rendőrségnek küldeni, hogyha be szeretnék vonni egy esetleges akció jellegű, kutyákba beinjektált azonosító chipekkel kapcsolatos ellenőrzésbe.

További kérdések hangzottak el az esztergomi koporsólopási ügyről, valamint az ún. koponya körüli anomáliáról.

Felvetette az Esztergomban állandósult kábelégetési problémát, és a feljelentésekkel kapcsolatos kérdésekre is kitért, és elmondta az általa tapasztalt problémákat.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi Michl Miklós és Polonyi Zsolt képviselőket, hogy van-e kérdésük?

Polonyi Zsolt, a JOBBIK képviselője a dorogi lőtérrel kapcsolatban tett fel kérdést arra vonatkozóan, hogy a lőtér ellenőrzése - hogy a nyitva tartási időt betartják-e, vagy, hogy ott főleg a hang, a zaj hatásának a mérése - hogy történik, milyen rendszerességgel, és van-e erre valamilyen koncepció, ami alapján ezeknek az ellenőrzése is megtörténik?

Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke a Főkapitányt kérdezni, hogy a nagyon eredményes mutatókhoz, amiket az előterjesztésben, illetve a kiegészítésben is elmondott, hogyan alakul a kapitányságoknak a személyi állománya? Van-e hiány, illetve azok a műszaki, és infrastrukturális lehetőségek, amik ezeket a mutatókat további csökkentésre, vagy legalább a 2016-os szintnek a megtartására biztosítják rendelkezésre állnak-e? Van-e középtávon tervbe megyében rendőrkapitányságok felújítása, újabb beruházása? Továbbá azt kérdezi, hogy azok a térkamera rendszerek, amiket részben központilag, illetve országosan a közlekedésbiztonság érdekében felszereltek országos fontosabb főútvonalakon, problémás csomópontokon, illetve a településeknél pályázati pénzből megpályázott és elnyert és felszerelt kamerarendszer az hogy segíti a rendőrség munkáját?

dr. Balogh Zoltán, a FIDESZ-KDNP képviselője az után érdeklődik, hogy a települési közigazgatási területeken, - nem a belterületi részen, hanem a külterületre vonatkozóan -

nincs-e a közeli, vagy hosszabb távú jövőben olyan elképzelés, hogy ezeknek a külterületi területeknek, ingatlanoknak, földeknek, növénynek, mezőgazdasági termésnek a védelme szempontjából a rendőrségnek a hatáskörét nem lehetne-e jobban kiterjeszteni ezekre a területekre?

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, van-e még valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megadja a szót Farkas Gábor, megyei főkapitánynak.

Farkas Gábor, rendőr ezredes, megyei főkapitány megválaszolta a képviselői kérdéseket.

dr. Pozsgai Zsolt, címzetes rendőr dandártábornok, a feljelentésekkel kapcsolatosan válaszolt.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a tájékoztatást.

(.....) (mikrofonon kívüli hozzászólás)

Zentai-Plajner Zsolt, a JOBBIK képviselője reflektál az elhangzottakra.

Farkas Gábor, rendőr ezredes, megyei főkapitány válaszolt a képviselőnek.

Popovics György, a közgyűlés elnöke elmondja, hogy a hozzászólások következnek. Kéri a képviselőket jelezzék hozzászólási szándékukat. Először Polonyi Zsoltnak adja meg a szót.

Polonyi Zsolt, a JOBBIK képviselője az előterjesztéshez szólt hozzá. Elmondja, hogy egy kicsit szkeptikus a statisztikákkal szemben.

Farkas Gábor, rendőr ezredes, megyei főkapitány reagált a hozzászólásra.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a választ. Michl Miklós képviselő úrnak adja meg a szót.

(.....) (mikrofonon kívüli hozzászólás)

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek hozzászólása?

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke zárszóként mond néhány gondolatot, ami egyrészt reagált az elhangzottakra, másrészt pedig összefoglalóan néhány dolgot hozzáfűz az anyaghoz. Megköszöni az napirend résztvevőinek az aktív munkát.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1. és 2. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 11 igen és 3 nem szavazattal a következő határozatokat hozza:

45/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a „Beszámoló Komárom-Esztergom megye közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról" tárgyú előterjesztést.

2. köszönetet mond a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság területi és helyi szerveinek a bűncselekmények visszaszorításának érdekében tett és az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetének javítását szolgáló 2015. évben végzet munkájáért.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

Popovics György, a közgyűlés elnöke mégegyszer megköszöni Farkas Gábor rendőr ezredesnek, és dr. Pozsgai Zsolt címzetes dandártábornok úrnak a részvételt.

3. napirendi pont: Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi munkájáról

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszönti Németi László tűzoltó ezredes urat, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóját, és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság képviseletében Kozma Sándor tűzoltó ezredes urat, a Veszélyes Szállítmányok Főosztály főosztályvezetőjét.

Felkéri Németi László Igazgató Urat, hogy vetített képes kiegészítését az előterjesztéshez tegye meg!

Németi László, tűzoltó ezredes megköszöni a felkérést, hogy a közgyűlés előtt a katasztrófavédelem 2015. évi beszámolóját megteheti. A 2015. éves munkáról ki jelentheti, hogy igazgatóságunk a közbiztonsági rendeltetését betöltötte, és összegzi az elmúlt év eseményeit. Elmondja, hogy a 2016-os évre célul tűzték ki azt, hogy a kéménysepréssel, a kéménytüzek megelőzésével kapcsolatos tájékoztatón erősítsenek.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a mindenre kiterjedő, és valóban a katasztrófavédelmet úgy bemutató anyagot, amiből tényleg látható, hogy mennyivel több mindennel foglalkoznak, mint amit az átlagember gondolna. Megkérdezi Kozma Sándor Urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni. Megadja a szót.

Kozma Sándor, tűzoltó ezredes, a Veszélyes Szállítmányok Főosztály főosztályvezetője úgy gondolja, hogy Igazgató Úr elég részletes tájékoztatást adott az igazgatósága 2015. évi tevékenységéről, ezért az elhangzottakat részleteiben már nem tartja indokoltnak kiegészíteni. Az országos összehasonlítás tekintetében említette, hogy a Komárom-Esztergom megyében a felderített szabálytalanság a veszélyes árut szállító járművek tekintetében 2,5 % között mozog, ez országos átlagban 6,5 és 7 %. Ezért gratulál az Igazgató Úrnak, és a beosztottainak az elvégzett munkához, és véleménye szerint nagyon komoly munkát és tevékenységet hajtanak ezen a területen végre.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a kiegészítést. Elmondja, a kérdésekre kerül sor. Először Winkfein Csaba képviselőnek adja meg a szót.

Winkfein Csaba, az MSZP képviselőjének kérdése a szénmonoxid mérőknek a támogatására, irányult. Vannak-e olyan pályázatok, pályáztatások, vagy olyan országos beszerzések, amelyek azt támogatnák, hogy minél több helyre szénmonoxid mérőket tudjunk kihelyezni? A második kérdése az volt, hogy mit történt a katasztrófavédelem megyei vezetésével?

Németi László, tűzoltó ezredes, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója elmondja, hogy a szénmonoxidmérők tekintetében jelenleg nincs kiíráson pályázat. A vezetést érintő kérdésekre tájékoztatást adott arról, hogy Czomba Úr, az előző igazgató további feladatokat az Országos Katasztrófavédelmi Oktatási Központban lát el igazgatóhelyettesként. Egészségügyi állapotára tekintettel kérte Főigazgató Úrtól ezt az áthelyezést. Ezt követően Ő lett felkérve az igazgatóság vezetésére, amit örömmel vállalt el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a választ. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése?

Michl Miklós, a JOBBIK képviselője lényegre törően, és pár mondatban csupán tájékoztatást kér a kéményseprők jövőbeli helyzetéről.

Németi László, tűzoltó ezredes, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója elmondja, hogy a kormány határozat, rendelet még elfogadás előtt van, de terv szerint július 1-től a megyében a kéményseprői szolgáltatást a kéményseprő szerv fogja ellátni, pontos tájékoztatást ezzel kapcsolatosan nem tud adni.

Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke Németi László tűzoltó ezredes Úrnak az új beosztásába a szívből gratulál, és sok sikert kíván a munkájához. Első kérdése arra irányult, hogy hányan éltek a megyében a lecserélt tűzoltó gépek szabályos gépállományának átadásának lehetőségével a tűzoltó egyesületek számára? Továbbá szeretné megtudni, hogy a kommunikációban, szemléletformálásban átfogó jellegű kommunikációs stratégiát terveznek-e a már meglévő szervezetről, illetve tervezik-e esetleg a régi polgárvédelmi képzés visszaállítását?

Turi Bálint, a FIDESZ-KDNP frakcióvezetője a FIDESZ-KDNP frakció nevében sok szeretettel gratulál a megbízatáshoz, sok sikert és jó egészséget kíván! Véleménye szerint Európában, és Magyarországon is megnőtt a terrorizmus veszélye, így a kérdése arra irányul, hogy az elmúlt egy, másfél év eseményei következtében a katasztrófavédelem rendelkezik-e valamilyen plusz feladatmegoldással, plusz kiképzéssel, plusz olyan fajta szabályzattal, ami

esetleg életbe lépne akkor, hogyha ne adja isten mégis bekövetkezne valami ilyesmi itt szűkebb hazánkban, itt Komárom-Esztergom megyében.

Németi László, tűzoltó ezredes, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója részletest tájékoztatást adott a feltett kérdések vonatkozásában.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megadja a szót a hozzászólásokra.

Papp Péter, a FIDESZ-KDNP képviselője elmondja Oroszlány tekintetében az önkormányzati szerepvállalás az 100 %-osra sikeredett, ennek ellenére 6. éve semmiféle pályázat felszerelésre, autóvásárlásra nincs. Kéri ak jelezzék a vezetőség felé, hogy ez elég nagy probléma, ugyanis ez egy önként vállalt önkormányzati feladat.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megállapítja nincs további hozzászólás.

Németi László, tűzoltó ezredes, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója reflektált Papp Péter képviselő hozzászólására.

Popovics György, a közgyűlés elnöke mivel további kérdés, és hozzászólás nem volt, a vitát lezárja. Németi Úrnak, és Kozma Úrnak megköszöni a részvételt és a beszámolót.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

46/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. tudomásul veszi a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját.

2. egyetért a tájékoztató összegzésében foglaltakkal, mely szerint az integrált és egységes katasztrófavédelmi rendszer 2015. évben is beváltotta alaprendeltetését és az Igazgatóság a munkájával emelte a katasztrófavédelem társadalmi megítélését.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Horváth Renáta humánpolitikai és önkormányzati referens

4. napirendi pont: Tájékoztató a 2007-2013 közötti Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program végrehajtásáról Komárom-Esztergom megyében

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszöntöm Holcinger Urat! Megkérdezi, hogy szóbeli kiegészítést kíván-e tenni? Igen, kéri, hogy ezt tegye meg.

Holcinger László, a KDRFÜ ügyvezető igazgatója megöszöni a lehetőséget és megtartja beszámolóját a 2015. évről.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni az anyag elkészítését, és a szöveges kiegészítést, és hozzászól az elhangzottakhoz. Megnyitja a kérdéseket.

Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke úgy gondolja, hogy szakmailag kiváló munkát végzett a csapat. Hasznos tanácsként szeretné megkérdezni azt, hogy mi volt az oka, hogy a 7 és 13 közötti projektek megvalósítását még 2015. év végéig is gyakorlatilag elég nehezen sikerült a nagy részét befejezni? Az anyag is mondja, hogy még vannak átadandó projektek. Illetve azt írja az előterjesztésben, hogy 2010 májusáig 87 projektet, és a kormányváltás után 141 pályázatot nyertek el. Mi történt ebben az időszakban?

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése?

További kérdés nem hangzott el, így megadja a válasz lehetőségét.

Holcinger László, a KDRFÜ ügyvezető igazgatója válaszol a feltett kérdésekre.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e valaki hozzászólni?

Hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1. és 2. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja (Szallerbeck Kornél nem szavazott, kiment a teremből) 13 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

47/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. megköszöni Holcinger Lászlónak a Közép-Dunántúli Operatív Program Komárom-Esztergom Megyei megvalósításáról szóló beszámolót;

2. Köszönetét fejezi ki a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (KDRFÜ) Nonprofit Kft-nek a Program megvalósítása érdekében végzett kimagasló szakmai munkájáért.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni Holcinger Lászlónak az anyag elkészítését, és a Közép-Dunántúli Fejlesztési Ügynökségnek pedig köszöni azt, hogy elvégezte a megye részére ezeket a feladatokat.

Megkéri Igazgató Urat, hogy még ne menjen el, mert előre vette a közgyűlés a 11/d napirendi pontot, kéri, hogy ezen is vegyen részt.

11/d. napirendi pont: A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Popovics György, a közgyűlés elnöke kiegészítéssel él a határozati javaslat tárgyában. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot, és a határozati javaslat valamennyi pontját 9 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megállapítja, nincs további kérdés, hozzászólás. Megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1. - 6. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 12 fő jelen lévő tagja (Szallerbeck Kornél és Michl Miklós nem szavazott, kiment a teremből) 12 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

48/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. taggyűlésén hozott döntéseket és elfogadja a közgyűlés elnökének tájékoztatóját a Társaság helyzetéről.

2. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. társasági szerződése 13. pontjának módosítását.
3. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft végelszámolójának kijelöléséről és díjazásáról szóló döntést, melynek értelmében a Társaság végelszámolását a Székesfehérvári 6. sz. ügyvédi iroda végzi (személyesen eljár: Istvánfalviné dr. Szijártó Lilla), 1.500.000,- Ft + ÁFA összegű díjazás ellenében.

4. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft, mint Haszonkölcsönbe adó és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint Haszonkölcsönbe vevő között megkötött Haszonkölcsön szerződést és hozzájárul, hogy a haszonkölcsönbe vett gépjárművek egyikét a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére üzembentartói szerződéssel használatba adja. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét az üzembentartói szerződés aláírására és az okmányirodai ügyintézéshez szükséges dokumentumok aláírására.

5. Felhatalmazza elnökét a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi számviteli beszámolójának, mérlegének, eredménykimutatásának elfogadására, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

6. Felhatalmazza elnökét, hogy a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. taggyűlésén elfogadja a tevékenységet záró beszámolót, a végelszámolási nyitó mérleget, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Popovics György, a közgyűlés elnöke utólagosan hozzászólt a napirendhez és ismét megköszönte a KDRFÜ munkáját.

Holcinger László, a KDRFÜ ügyvezető igazgatója megköszöni Elnök Úrnak a megtisztelő szavakat. Egyúttal megköszönni a közgyűlésnek a támogató segítségét, és különösen Elnök Úrnak azt a tényleg aktív közreműködését az elmúlt fél évben, ami kellett ahhoz, hogy a szükséges tulajdonosi döntések ahhoz a folyamathoz, amit Elnök Úr említett megszülessenek. Azt gondolja, hogy ez egy közös munkaként jelen pillanatban egy nagyon kulturált körülmények között tud a KDRFÜ-nek a működése befejeződni. Még egyszer köszöni szépen Elnök Úr segítségét.

Popovics György, a közgyűlés elnöke (.....) (mikrofonon kívüli hozzászólás)

5. napirendi pont: Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Popovics György, a közgyűlés elnöke továbbra is kéri a bizottsági elnököket, hogy az előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalásokat ismertessék az érintett napirendi pontok tárgyalásánál.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke elmondja, a napirendnek 6 római számmal jelzett határozati javaslata van, aminek vannak alpontjai is. Megkérdezi, hogy kíván-e a testület külön szavazni, különös tekintettel a 2. és 4. pontokra, amelyekben pályázatról, illetve különböző pénzeknek, finanszírozási összegeknek a lehívásáról van szó.

Különszavazás igénye nem merült fel.

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a II. és IV. határozati javaslatot. Mind a két javaslatot 8 igen és 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül támogatta.

Turi Bálint, a Területfejlesztési Bizottság elnöke tájékozatást adott arról, hogy a Területfejlesztési Bizottság 12 igennel egyhangúlag támogatja a napirend egészét.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja (Szallerbeck Kornél nincs a teremben) 13 igen szavazattal a következő határozatokat hozza:

49/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi Bokod Község Önkormányzatával a bokodi Arany János utca felújítása tárgyában kötött támogatási szerződés módosításáról szóló tájékoztatást, melynek értelmében támogatott az 1.827.000 Ft összegű támogatást egy összegben fizette vissza.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Hummel Rudolf osztályvezető

50/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elrendeli a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázati kiírásában szereplő támogatási pályázat benyújtását legfeljebb 97.730 E Ft vissza nem térítendő támogatási összeg erejéig.

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a pályázat benyújtását követően, már a támogatás megérkezését megelőzően megkezdhesse a tárgyévben e forrásból megvalósítani tervezett feladatok végrehajtását.

Határidő: pályázat benyújtására
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán jegyző,
Bodnár Mihály, költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető
Hircze Gabriella, pályázati referens

51/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a „HUNG – 2015 Komárom – Esztergom megye" című pályázat Támogatási szerződésében foglaltakat;

2 felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Támogatási szerződés aláírására, valamint arra, hogy a pályázat költségtervében szereplő célok megvalósítása érdekében kötelezettséget vállaljon;

3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelően, szükség szerint a Támogatási szerződés módosítását kezdeményezze a Támogatónál, és a módosított Támogatási szerződést aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Gucsi-Véghné Dobos Éva, osztályvezető

52/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelet által meghatározott megelőlegezés iránti kérelmet nyújtson be, legfeljebb 50 millió Ft összegben.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető
Bodnár Mihály, osztályvezető

53/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 26/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„c) létrehozza az Elnöki Kabinetet."

2. A határozat d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„d) A 159/2013 (XI.28.) sz. határozat 1. sz. melléklete II. pontjának Elnöki Titkárságra vonatkozó címe helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„II.
A Hivatal belső szervezeti tagozódása
Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
- *osztályvezető*
- *nemzetközi, nemzetiségi és sport referens."*

Elnöki Kabinet
- *elnöki ügykezelő*
- *elnöki és alelnöki referens*
- *sajtóreferens."*

3. Hatályon kívül helyezi a határozat 2. pontját.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:
Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

54/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

19/2016. (II. 25.)
23/2016. (II. 25.)
24/2016. (II. 25.)
25/2016. (II. 25.)
26/2016. (II. 25.)
27/2016. (II. 25.)
34/2016. (II. 25.)
35/2016. (II. 25.)
36/2016. (II. 25.)
38/2016. (II. 25.)
39/2016. (II. 25.)
40/2016. (II. 25.)
41/2016. (II. 25.)

2. A következő közgyűlési határozatok hatályukat vesztik:

82/2015. (VI. 25.) 3. pont
21/2016. (II.25.)
23/2016. (II. 25.)

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Hivatali végrehajtásért felelős:
Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

6. napirendi pont: Komárom-Esztergom Megyei Önkormány-zat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke kiegészítést nem kíván tenni. A következő 3 napirendi pontnál tisztelettel köszönti Horányi Márton könyvvizsgáló Urat. Megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 9 igen 5 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
3/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

7. napirendi pont: Komárom-Esztergom Megyei Önkormány-zat 2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

Popovics György, a közgyűlés megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pont. 9-en szavaztunk 6 igen, 1 nem, és 2 tartózkodás az eredmény.

Dr. Balogh Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke arról ad tájékoztatást, hogy az Ügyrendi Bizottság is tárgyalta a napirendet, 9 igen és 2 nem szavazattal tárgyalásra javasolta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke mivel további kérdést, és hozzászólást nem látott, néhány gondolatot hozzáfűzött az előterjesztéshez.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 9 igen 5 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
4/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról
és maradványa elszámolásáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

8. napirendi pont: Komárom-Esztergom Megyei Önkormány-zat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke kiegészítéssel él a napirend tárgyában. Megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Dr. Balogh Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, az Ügyrendi Bizottság is tárgyalta a napirendet, 7 igen és 4 nem szavazattal tárgyalásra javasolta.

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke tájékoztatást adott arról, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. 8-en igen, 1 nem, tartózkodás nélkül elfogadta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismét megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 12 igen 2 nem szavazattal a következő rendeletet alkotja:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
5/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

9. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a közgyűlést, hogy az kapott meghatalmazása alapján tárgyalásokat folytattott a gazdasági érdekképviseletek tagjaival, akiknek képviselőit sok szeretettel köszönti. Kiegészítéssel élt a napirendi pont tárgyában.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése?

Michl Miklós, a JOBBIK képviselője megkérdezi, hogyha a többi jelölt közül kiemelkedik, ahogy az előterjesztésben szerepel ez a jelölt, akkor miért nem ő kapja az eredeti címet, miért egy külön díjat alapítunk?

Popovics György, a közgyűlés elnöke megadja Zoltai Dánielnek a szót, aki a Kamara részéről tagja az előkészítő bizottságnak.

Zoltai Dániel, a FIDESZ-KDNP képviselője válaszol a feltett kérdésre és kiegészítéssel él a napirendi pont tárgyában.

Popovics György, a közgyűlés elnöke összegzi az elhangzottakat. Megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
6/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Popovics György, a közgyűlés elnöke kiegészítésként elmonja, úgy érzi, hogy ezeknek a díjaknak elég komoly rangjuk, nagy presztízsük van. Aki megkapja, az tényleg úgy érezheti, hogy egy nagyon megbecsült tagja a közösségnek, ezért is nem akart a továbbiakban megosztott díjakat adni, hanem kibővíteni a díjaknak a sorát, és úgy érzi, hogy ezzel a lehető legjobban lefedésre kerül ezt a területet.

10. napirendi pont: Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

10/a. pont: A Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzésére vonatkozó döntések I.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy ehhez a napirendhez van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Turi Bálint, a Területfejlesztési Bizottság elnöke elmondja, a Területfejlesztési bizottság a-tól d-ig mindegyik pontban 12 igen egyhangú szavazással támogatja az előterjesztést.

Popovics György, a közgyűlés elnöke rövid kiegészítéssel él a határozati javaslat 2. pontjához kapcsolódóan.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat pontjairól?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

55/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a KD. Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzéséről szóló tájékoztatást.
2. Tudomásul veszi a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, az ellenőrzések költségeinek ellentételezésére 2016. március 14-én benyújtott támogatási kérelmet, melynek összege 2.006.624 Ft.
3. Az előterjesztés és az ellenőrzések záró jegyzőkönyvei alapján teljesítettnek tekinti a határozati javaslat mellékletében 1-11 sorszám alatt szereplő szerződésekben vállalt fenntartási és egyéb kötelezettségeket, így azokat lezárja.
4. A határozati javaslat mellékeltében 12. sorszám alatt bemutatott szerződés esetében megállapítja, hogy a kedvezményezett a közbenső ellenőrzési jegyzőkönyv alapján teljesíti szerződéses kötelezettségeit, így intézkedés illetve döntés nem szükséges.
5. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésekről tájékoztassa a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságát és a kedvezményezetteket.

Határidő: 2016. május 20.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

Sorsz.	Ellenőrzés időpontja	Kedvezményezett	Szerződés-szám	Előirányzat	Fejlesztés megnevezése	Kötelezettség-vállalás időszaka	Döntési javaslat
1.	2016.03.21.	Piliscsév Község Önkormányzata	110001209K	TEKI	Piliscsév, Béke és Dózsa György utcák járdafelújítása	2010.12.02-2015.12.02	A szerződés lezárható.
2.	2016.03.21.	Annavölgy Községe Önkormányzata	110001209D	CEDE	Eckel Ferenc Kultúrotthon felújítása	2011.01.07-2016.01.07.	A szerződés lezárható.
3.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000709U	TEUT	Dorog, Szent László utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
4.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000809U	TEUT	Dorog, Otthon utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
5.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000909U	TEUT	Dorog, Sándor utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
6.	2016.03.29.	Bai Község Önkormányzata	110001009U	TEUT	Bai, Vörösmarty utca út felújítása	2010.12.02-2015.12.02.	A szerződés lezárható.
7.	2016.03.29.	Bai Község Önkormányzata	110002909U	TEUT	Bai, Petőfi S. – Jókai M. utcák út felújítása	2010.12.02-2015.12.02.	A szerződés lezárható.
8.	2016.04.04.	Kesztölc Község Önkormányzata	110000609U	TEUT	Kesztölc, Klastrom utca korszerűsítése	2010.12.31-2015.12.31.	A szerződés lezárható.
9.	2016.04.04.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság KEM Kirendeltség	110000409D	CEDE	KEMÖISZI Szt. Rita Fogyatékosok Otthona hőtechnikai korszerűsítése, részleges felújítása	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
10.	2016.04.11.	Csép Község Önkormányzata	110001009K	TEKI	Téglavető kazetták elhelyezése a településen	2010.12.28-2015.12.28.	A szerződés lezárható.
11.	2016.04.11.	Tata Város Önkormányzata	110003009U	TEUT	Tata, Kálócai utca burkolat-felújítása	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
12.	2016.03.29.	Acsteszér Község Önkormányzata	TRFC/KDA/110 0009/2005	TRFC	Táncsics Mihály Emlékház felújítása	2012.01.14-2017.01.14.	A szerződés nem zárható le.

10/b pont: A Komárom-Esztergom Megyei Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos információk, döntések

Popovics György, a közgyűlés elnöke kiegészítéssel él a napirend tárgyában. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1-4. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatokat hozza:

56/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a „Megyei Integrált Területi Program végrehajtásával és módosításával kapcsolatos információk, döntések" tárgyú előterjesztésben foglaltakat.
2. Tudomásul veszi és egyetért a TOP 1.4.1. intézkedés felhívásához kapcsolódó megyei értékelési szempontrendszer és a TOP 4.1.1. intézkedés keretében elszámolható összköltség és vissza nem térítendő támogatás maximuma módosításának kezdeményezésével, az előterjesztés függelékében szereplő indokokra tekintettel.
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a testület két ülése között további észrevételekkel, módosítási kezdeményezésekkel élhessen az TOP IH felé, ha a projekt előkészítés során jelentkező problémák indokolják.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Petrikné Molnár Erika mb. főosztályvezető

57/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Módosítani kívánja a 2015. szeptember 24-én véglegesített és elfogadott "Stabilan az élvonalban" Megyei Területi Program, Komárom-Esztergom megye 2014-2020" elnevezésű dokumentumot.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a dokumentummódosítás szándékáról, a módosítás várható tartalmáról – előterjesztésben foglaltak figyelembe vételével - tájékoztassa a TOP Irányító Hatóságát.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a módosított programtervezetet készítse elő.

Határidő:
1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2016.április 30.
3. pont esetében: 2016. május 31.
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Petrikné Molnár Erika mb. főosztályvezető

58/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program intézkedéseihez - kivéve a TOP 5.1.1. intézkedést - felállítható döntés-előkészítő bizottságokba tagként Popovics Györgyöt, a megyei közgyűlés elnökét delegálja, akit felhatalmaz a póttag(ok) és a megfigyelő(k) jelölésére is.

Határidő: a TOP IH vezető felkérést követően azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
dr. Veres Zoltán megyei jegyző

59/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Együttműködési megállapodást köt a Komárom-Esztergom Megyei Mérnökkamarával a megyei Integrált Területi Program végrehajtása érdekében.

2. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező tartalmú megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária aljegyző

59/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

a 2014-2020 időszakra szóló Integrált Területi Program keretében benyújtandó projektek előkészítésében és a projekt megvalósításában való közreműködésre

amely létrejött a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma: 15729583-2-11, törzsszáma: 729589, költségvetési elszámolási számlaszáma: 10036004-00320229), képviseletében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke (továbbiakban. **Megyei Önkormányzat**), másrészről a Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara (székhelye: 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 106.) képviseletében: Komjáthy László Endre, a mérnöki kamara elnöke (továbbiakban: **Kamara**), együttesen szerződő felek (továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal:

Előzmények:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja értelmében a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program forrásai kivételes lehetőséget biztosítanak Komárom-Esztergom megye gazdaságának és településeinek fejlesztésére. Ezért közös érdek a megyei és a települési önkormányzatok számára, hogy a fenti támogatásokból létesülő beruházások a legmagasabb színvonalon kerüljenek előkészítésre és megvalósításra a megyében tevékenykedő szakemberek bevonásával.

A Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával kifejezik együttműködési szándékukat a Kormányrendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló fejlesztési projektek előkészítésében és megvalósításában.

I. A szerződés tárgya:

1. A Megyei Önkormányzat kijelenti, hogy amennyiben a települési önkormányzatok a 2014-2020-as időszakhoz kapcsolódó Európai Uniós forrásokra benyújtandó közfeladat fejlesztési projektjeik előkészítésében, illetve a projektek megvalósításában a megyei önkormányzat segítségét kérik, kiemelten fogja kezelni a települések adottságait, lehetőségeit és problémáit jól ismerő helyi szakembereknek a projektek előkészítésébe és megvalósításába történő bevonását. A Megyei Önkormányzat a helyi szakemberek kiválasztásánál számít a Kamara együttműködésére.

2. A Kamara a felkérést elfogadja és kijelenti, hogy arra fog törekedni, hogy a projektek előkészítése és megvalósítása során az együttműködés kölcsönös előnyökkel járjon az önkormányzatok és a helyi szakemberek számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott együttműködés a lehívott forrásokból megvalósuló fejlesztések sikerességét, valamint a források hatékony felhasználását célozza.

II. A Megyei Önkormányzat kötelezettségei:

A Megyei Önkormányzat jelen megállapodás keretében kijelenti, hogy

a) az együttműködés keretében a kamarát tájékoztatja a pályázatok tartalmáról, az elvárt követelményekről. Információs vonalán (kemtop@kemoh.hu) keresztül - a Kamara

hozzáférését is biztosítva – mind a Kamarát, mind a települési önkormányzatokat hasznos információkhoz juttatja.

b) külön egyeztetés keretében tisztázza az együttműködés konkrét projektre (projektekre) vonatkozó tartalmát és feltételeit.

c) írásbeli felhatalmazása esetén képviseletében a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. is eljárhat.

III. A Kamara kötelezettsége:

A Kamara jelen megállapodás keretében vállalja, hogy

a) a szükséges információkat, adatokat a Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, és helytáll azok valódiságáért,

b) igény és szükség szerint szakértői támogatást nyújt a projektek előkészítéséhez, azok megvalósításához.

IV. Egyéb rendelkezések:

1. A Szerződő Felek a szükséges időközönként egyeztetést folytatnak a Kormányrendelet szerinti feladatok ellátása érdekében.

2. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

a) A megyei önkormányzat részéről: Petrikné Molnár Erika főosztályvezető
Telefon: 06/34-517-217

E-mail: petrikne.erika@kemoh.hu

b) A Kamara részéről: Komjáthy László Endre elnök
Telefon: 06/30-957-54-54

E-mail: komjathy.laszlo@partnerkft.hu

3. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és a 2014-2020 programozási időszak zárásáig szól.

4. Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megyei Önkormányzatot 4, a Kamarát 2 példány illeti meg.

A Szerződő Felek a jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2016. április …

.....	.....
Popovics György	**Komjáthy László Endre**
megyei közgyűlés elnöke	**elnök**

.....

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária

jogi ellenjegyző

10/c pont: A TOP 5.1.1-15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1.-3. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

60/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja „A TOP 5.1.1.—15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II." előterjesztésben foglaltakat.

2. Elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft bevonását a konzorciumba, a kijelölt tevékenységeivel.

3. A támogatási konstrukció Komárom-Esztergom megyei Döntés-előkészítő Bizottságába Steindl Balázst, a közgyűlés alelnökét jelöli. A póttag jelölésére felhatalmazza a közgyűlés elnökét.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

10/d. pont: Megyei szintű fenntartható energia és klíma akcióterv kidolgozása

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi Borsó Tibor alelnököt kíván-e szóban kiegészítést tenni?

Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke szóbeli kiegészítéssel élt az előterjesztés tárgyában.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a tájékoztatást. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1. és 2. pontjáról

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 14 fő jelen lévő tagja 14 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

61/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. - konzorciumi vezető partnerként - pályázat benyújtását határozza el a TOP 3.2.1. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" tárgyú pályázatra helyi önkormányzatok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálatára, illetve Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) történő átdolgozására, vagy kidolgozására és/vagy a megye területén működő helyi fejlesztési stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak elkészítésére és összefogására.

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a helyi önkormányzatokkal, illetve a helyi vidékfejlesztési közösségekkel történő egyeztetést követően a pályázat előkészítésére és benyújtására, utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

Határidő: 2016. július 22.
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Hummel Rudolf osztályvezető

11. napirendi pont: Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról

11/a pont: Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszönti Magyarics Gábor Urat, a TDM ügyvezetőjét, és megkérdezi, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, de ha kérdés van, arra szívesen válaszol. Megkérdezi, hogy van-e kérdés?

Kérdés nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek hozzászólása?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság ezt a napirendi pontot 7 igen, 2 tartózkodással ellen szavazat nélkül támogatta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke rövid kiegészítéssel él a határozati javaslathoz kapcsolódóan.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1- 3. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja (Michl Miklós távozott) 11 igen 2 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

62/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a jelen előterjesztésben foglalt tájékoztatást.

2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft. taggyűlésén támogassa a 2015. évi beszámoló és a 2014. évi korrigált beszámoló elfogadását.

3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Társaság tőkehelyzetének rendezése érdekében a Társaság taggyűlésén olyan döntést támogasson, amely a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat részére nem jár pénzügyi kihatással.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens
Bodnár Mihály, osztályvezető

11/b. pont: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek hozzászólása?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság ezt a napirendi pontot 9 igennel, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke rövid kiegészítéssel él a határozati javaslathoz kapcsolódóan.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1- 4. pontjáról?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja 13 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

63/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás szakmai beszámolóját, pénzügyi mérlegét és mellékleteit;

2. elfogadja a Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Egyezményét és Alapszabályát, valamint felhatalmazza elnökét, hogy az Egyezmény és az Alapszabály tekintetében az esetleges technikai módosításokat, korrekciókat megszavazza, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett;

3. felhatalmazza elnökét, hogy személyi kérdésekben az egyeztetéseket lefolytassa és az EGTC közgyűlésén szavazatával Komárom-Esztergom megye érdekeit képviselje, és a személyi döntésekről tájékoztassa a közgyűlést;

4. felhatalmazza elnökét, hogy az EGTC közgyűlésén 3.500,- EUR összegnél magasabb összegű tagdíj, valamint a tagdíjon felül pályázati önerő elfogadását is támogathassa, a megyei közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György elnök

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

63/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

A L A P S Z A B Á L Y A
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok) figyelemmel a Társulás Egyezményében foglaltakra, azzal összhangban, az alábbi tartalmú Alapszabályt fogadjuk el:

I. Cikkely
A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás elnevezése
- magyar nyelvű teljes elnevezése: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás, rövidített elnevezése: RDV ETT;
- szlovák nyelvű teljes elnevezése: Európske zoskupenie územnej spolupráce Raba-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným, rövidített elnevezése: EZÚS RDV;
- angol nyelven: Rába-Duna-Vág European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, rövidített elnevezése: RDV EGTC;

2. A Társulás létesítő okirat szerinti székhely tagállama: Magyarország, székhely települése: Tatabánya. A székhely címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
3. A terület, amelyen a Társulás kifejti működését, az alapító és csatlakozó tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely
A TÁRSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak. A Társulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.
3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.
4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek

teljesítése, a közgyűlés és a további szervek ülésein történő részvétel, a tagdíjnak előírt összegben, pénznemben, módon és határidőre történő megfizetése.
5. A Társulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak és tisztségekre választhatók.

6. A tagok jogaikat és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, annak akadályoztatás esetén meghatalmazottjuk útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről az Elnök, az Igazgató, vagy bármely tag kezdeményezésére, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján, az Egyezményben foglalt szabályok figyelembe vételével a Közgyűlés dönt.
8. A tagsági jogviszony megszűnik, különösen
   a) a tag kilépésével,

   b) a tag kizárásával.

   c) Társulás tagja, mint jogi személy átalakulásával, megszűnésével.

9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból. E szándéka esetén a tag a legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli értesítéssel együtt eljuttatja a Társulás Elnökéhez és Igazgatójához. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő okból e kötelezettsége alól a Közgyűlés a kilépő tagot mentesítheti.
10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj-befizetési kötelezettségét három hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó elnöki felszólításban kitűzött 30 napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.
11. A kizárásról a Közgyűlés, a kizárási ok mérlegelésével, a kizárással érintett tag tartózkodása mellett, határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslattal fordulhat a székhely szerinti tagállam illetékes hatóságához.
12. Valamely tag tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

III. Cikkely
A TÁRSULÁS SZERVEINEK RÉSZLETES MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

1.1 A Társulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Szakmai Bizottságok, Titkárság, Felügyelő Bizottság.

1.2 A Társulás tisztségviselői: elnök, társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, Felügyelő Bizottság tagjai.
1.3 A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatáskörök és működési rend alapján történik.
1.4 A Társulás szerveinek hatáskörét az Egyezmény, a szervek működésére és hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat, valamint a tagok képviselőinek számának meghatározását az érintett szervekben jelen Alapszabály tartalmazza.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni (rendes ülés, személyes jelenléttel). Az Elnök, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés, személyes jelenléttel).
Amennyiben a tagok együttes, személyes jelenléte a közgyűlésen objektív okokból nem valósulhat meg, de távollétükben elérhetőek, ez esetben is tartható szavazás (elektronikus szavazás). A távollévő tagok közötti elektronikus szavazás rendjét a Közgyűlés szabályzatban határozza meg.
2.2 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett, a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit is csatolva, elektronikus úton az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján is.
2.3 A Társulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlés nyilvános, de indokolt esetben, zárt ülés is tartható. A zárt ülés szabályait a Közgyűlés határozza meg. A nem nyilvános ülésen hozott határozatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni.
2.4 A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli.

2.4.1 Nem lehet meghatalmazott az Elnök, a Társelnök, az Igazgató, a Titkárság alkalmazottai és a Felügyelő Bizottság tagjai.

2.4.2 A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal elkészített dokumentumba kell foglalni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére le kell fordítani, mely fordítást a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője szervezeti és működési rendjük szabályai szerint hitelesíti.

Határozathozatal

2.5 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a szavazati joggal rendelkező tagok összességének több mint fele, de közülük is legalább egy-egy magyar és szlovák alapító tag, szabályszerűen képviselve van.
2.6 Amennyiben a rendes vagy rendkívüli ülésen a Közgyűlés nem volt határozatképes, a

határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a meghívó és a Közgyűlés közötti 8 munkanapos időtartam megtartása sem kötelező.

2.7 A Közgyűlés magyar tagjainak összesen és szlovák tagjainak összesen hat-hat szavazata van (tagállamonkénti teljes szavazatszám). Az egyes tagok szavazatának értéke egyenlő a tagállamuk szerinti teljes szavazatszám és a tagállamukat képviselő tagok számának hányadosával. Újabb tag, illetve tagok belépésével a Közgyűlés e szabályt módosíthatja.

2.8 A Közgyűlés a döntéseit elsődlegesen konszenzussal (egyhangúlag) hozza meg. Amennyiben egy adott kérdésről a döntés konszenzusos úton nem hozható meg, a következő közgyűlésre átdolgozva előterjesztett, ugyanazon napirendi pont, illetve kérdés megszavazása tekintetében elegendő a kétharmados többség is. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.9 Egyhangú döntés szükséges az Egyezmény és az Alapszabály alapításkori elfogadásához. A Közgyűlés az egyhangú döntések körébe újabb témaköröket vonhat be.

2.10 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.11 A Közgyűlés a személyi kérdésektől eltekintve döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. Az ettől eltérő, titkos szavazás lefolytatásának menete egyedileg is meghatározható, de érvényességének feltétele, hogy a szavazatok a tartalmuk nyilvánosságra kerülése nélkül kerüljenek leadásra, továbbá az „igen", „nem" vagy „tartózkodás" száma a szavazatokból egyértelműen kiderüljön.

Jegyzőkönyv, közlés

2.12 Az ülés menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de legalább tartalmaznia kell:

a) a tagok nevét, székhelyét, valamint megjelent és szavazati joggal rendelkező képviselőjük, illetve meghatalmazottjuk aláírását (jelenléti ív);

b) a napirendek tárgyalása során elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevét; a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Társulás székhelyén megőrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni;

c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, a határozatok azonosítóját *(sorszám/év (hónap. nap) sz. közgyűlési határozat)*; valamint a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen", „nem", „tartózkodás" szerint).

2.13 A jegyzőkönyvet az Elnök, a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat a Közgyűlés megtörténtét követő 8 munkanapon belül úgy kell bevezetni a nyilvántartási célokat szolgáló, legalább elektronikusan vezetett dokumentumba, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen.

2.14 A határozatokat a közgyűlést követő 15 munkanapon belül, elektronikus úton kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Társulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Társulás honlapján is közzé kell tenni az elfogadott határozatok szövegét, legalább a tagok által érintett tagállamok hivatalos nyelvén.

2.15 A Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett és a Társulás székhelyén őrzött iratokba a Társulás Igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján, a Titkárság hivatalos munkaidejében bárki betekinthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az Igazgató a betekintési kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni. A betekintés engedélyezése során be kell tartani a személyes adatok védelmére és az üzleti titokhoz fűződő jogokra vonatkozó szabályokat.

2.16 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott. A Társulás éves beszámolójának kivonatát a Társulás honlapján is közzé kell tenni.

3. Elnök, társelnök

3.1 Az Elnök és a Társelnök az Egyezményben foglalt jogaik és kötelezettségeik figyelembevételével végzik tevékenységüket.

3.2 A Közgyűlés elnökének, illetve társelnökének megbízatása megszűnik:

a) a megbízatási időszak leteltével;

b) a tisztségről való írásbeli lemondással, amelynek hatálya legkorábban a lemondó nyilatkozat dátumát követő legközelebbi Közgyűlés napján áll be;

c) a tisztségből való visszahívással;

d) bizalomvesztéssel;

e) polgármesteri/közgyűlési elnöki tisztségének megszűnése, illetve megszüntetése napján;

f) a Társulás megszűnésével;

g) halálával, vagy holttá nyilvánítás esetén.

3.3 A Közgyűlés az Elnököt, illetve a Társelnököt tisztségéből visszahívhatja, amennyiben

a) tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint egyéb vonatkozó szabályozásba ütközik, és e tevékenységgel, mulasztással a Közgyűlés felszólító határozatában megszabott határidőig sem hagy fel; vagy

b) olyan tevékenységet folytat, mellyel saját nevében, saját vagy más érdekében, illetve saját, vagy más számlájára olyan üzleteket kötött vagy bizonyíthatóan kötni készül, illetve közvetítő tevékenységet folytat, amellyel bizonyíthatóan sérti a Társulás érdekeit; vagy

c) egyéb, tisztségével összeférhetetlen tevékenységet, vagy mulasztást követ el, annak a Társulás bármely tagja általi tudomására jutásával;

d) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét, vagy tisztsége ellátásra, orvosi szakvélemény szerint, egészségügyi okból, tartós ideig nem képes; és

e) az a) - d) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén a Társulás bármely tagja vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezte visszahívását.

3.4 Amennyiben az elnöki és/vagy társelnöki tisztségben lévő személy/ek megbízatása megszűnik, a Közgyűlés összehívására jogosult tisztségviselő, illetve annak hiányában a közgyűlés egyéb tagjai közül a korelnök, az adott tisztség/ek betöltésének megszűnésétől számított hatvan naptári napon belül rendes vagy rendkívüli Közgyűlést hív össze. Az összehívott Közgyűlés a megüresedett tisztség/ek/re azok ciklusának hátralévő idejére vagy amennyiben indokolt új ciklusra, haladéktalanul új tisztségviselő/ke/t választ.

4. Igazgató

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét irányító, munkaviszony keretében foglalkoztatott, kettő évre megválasztott természetes személy.
4.2 Az Igazgató személyéhez kötődő minimális elvárások: magyar, szlovák és angol nyelvtudás; felsőfokú végzettség; három év gyakorlat területtervezés, regionális fejlesztés és/vagy projekt tervezés és végrehajtás területén.
4.3 Az Igazgató a Társulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, a Társulás Alapszabálya, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társulásnak okozott károkért, a Társulással szemben, a hatályos szabályok szerint felel.
4.4 Az Igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek helye nincsen.
4.5 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá egyedül, önállóan írja nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képezhet a Közgyűlés által esetlegesen bevezetett, a Társulás valamely tisztségviselőjével közös együttes ellenjegyzés.

Összeférhetetlenség

4.6 Az Igazgató legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél tölthet be

tisztséget, amely tisztségek a Társulásnál betöltött Igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolják, illetve akadályozzák. Új tisztségének elfogadásától számított 15 napon belül, azon szervezeteket, amelyeknél már ilyen tisztséget betölt, írásban köteles tájékoztatni e tényről.

4.7 Az Igazgató nem lehet vezető tisztségviselő a Társulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés e tekintetben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó határozatban világosan rögzíteni kell azon tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

4.8 A Társulás Igazgatóját érintő összeférhetetlenségi okok fent nem állásáról az Igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

4.9 Az Igazgató nem szerezhet részesedést a Társulás tevékenységével azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés kifejezetten hozzájárul. A Közgyűlés e kérdéskörben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó döntésben világosan rögzíteni kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

4.10 A Társulás Igazgatója és – az Igazgató e tisztségben való tevékenykedésének időtartama alatt - annak közeli hozzátartozója a Társulásnál elnökké, társelnökké, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok tagjává, valamint könyvvizsgálóvá nem választható.

4.11 A Társulás az Igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban, azaz a Társulás által nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatásban - kivéve a bárki által, feltétel nélkül igénybe vehető, Társulás tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat – nem részesítheti.

4.12 Az Igazgató megbízatása megszűnik:

a) megbízatási időtartam lejártával,
b) visszahívással,
c) tisztségről lemondással,
d) halállal, holttá nyilvánítással,
e) a Társulás megszűnésével.

4.13 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívja:

a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, szerződés, vagy nyilatkozat előírásaiba ütközik és e magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, illetve ügyében jogerős elmarasztaló bírósági döntés született;

b) ha több mint három, egymást követő hónapon keresztül nem látja el érdemben tisztségét;

c) ha olyan tevékenységet folytat, mellyel megszegi a versenytilalmat, így különösen saját nevében vagy a saját számlájára köt olyan üzleteket, melyek összefüggnek a Társulás tevékenységével, vagy más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat;

d) bizalomvesztés kimondásával.

4.14 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívhatja:

a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,

b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz.

4.15 Az Igazgató írásban nyújthatja be lemondását a Közgyűlésnek. Az Igazgató megbízatása írásbeli lemondásának kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül, más határnapot nem állapít meg.

4.16 Az Igazgató tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és új Igazgatót kell választani.

5. Szakmai bizottságok

5.1 Az egyes szakmai bizottságok munkáját a bizottsági tagok közül választott elnök irányítja. A bizottságok szervezeti felépítése és tevékenysége, szükség szerint szabályzatban kerül részletezésre.

5.2 A szakmai bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, amely munkatervek összeállítása a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a szakmai bizottság ülésrendjét, fő feladatait és azok végrehajtásának ütemezését. A szakmai bizottság üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, valamint szükség szerint az elnök hívja össze.

5.3 A szakmai bizottság ülései közötti időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, akik tevékenységükről tájékoztatják bizottságaikat.

6. Felügyelő Bizottság

Létrehozás

6.1 A Társulás első Felügyelő Bizottsága a Társulás jogerős bejegyzését követő három hónapon belül kezdi meg működését. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított négy évig tart azzal, hogy megbízatási időtartamuk, a 6.12 pontban foglalt esetet kivéve, csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadását követően szűnik meg.

6.2 A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak, illetve a Közgyűlés által bármikor visszahívhatók.

6.3 A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy, új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, erről írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Társulást is köteles értesíteni e tisztségek más szervezeteknél történő betöltéséről.

6.4 A felügyelő bizottsági tagság a felügyelő bizottsági taggá történő választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

Eljárás

6.5 A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
6.6 A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. Határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyhangú szavazással hozza meg.
6.7 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknél, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc naptári napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
6.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amely ügyrendet az annak elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés határozattal hagy jóvá.
6.9 A Közgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak, tevékenységük ellentételezéseként tiszteletdíj adható.

Összeférhetetlenség

6.10 Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a Közgyűlés Elnöke, Társelnöke, Igazgatója;

b) a Társulással felügyelő bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító dokumentumok által rögzíthető, megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyeknek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

6.11 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a Felügyelő Bizottság tagjai elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

Tagság megszűnése

6.12 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
a) a megbízatási időszak leteltével, vagy a Társulás megbízatási időszak alatti megszűnésével,

b) a tisztségről való lemondással,

c) visszahívással,

d) halállal vagy holttá nyilvánítással.

6.13 A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. Ilyen esetben a felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül más határnapot nem állapít meg. A lemondott felügyelő bizottsági tag felelősségét a lemondás ténye nem zárja ki.
6.14 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:
a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;
b) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
c) ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén, a Társulásnál betöltött felügyelő bizottsági tagságából adódó befolyásával visszaélve saját vagy más személy részére üzletet szerez, illetve köt, vagy egyébként más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.
6.15 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:
a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,

b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz,

6.16 A felügyelő bizottsági tagság megszűntének napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és a megüresedett helyre új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

7. Titkárság

7.1. A Társulás az adminisztratív feladatait Titkárság útján látja el.
7.2. A Titkárság munkáját az Igazgató irányítja és vezeti.
7.3. A Titkárság feladatai különösen:
a) összeállítja a Társulás költségvetését, és végzi annak teljes pénzügyi gazdálkodását;
b) vezeti a tagi és egyéb nyilvántartásokat; archiválja a Társulás dokumentumait;
c) előkészíti a Társulás testületi szerveinek üléseit;
d) elkészíti a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
e) nyilvántartja a Társulás szervei által jóváhagyott határozatokat;
f) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
g) koordinálja a Társulás honlapjának szerkesztését, biztosítva annak hatékony működését;
h) szervezi a Társulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak feladatait;
i) koordinálja a Társulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységeket;
j) intézi a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyeket;

k) elvégzi az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
7.4. A Titkárság éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.
7.5. A Titkárság munkájának segítése érdekében, a Társulás a tagok mellett technikai titkárságokat működtethet.
7.6. A Titkárság munkáját segítő további adminisztratív egység, illetve egységek létrehozása, a Társulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely tag által kezdeményezhető.

IV. Cikkely
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a mindenkori hatályos Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb nemzeti joga szerinti szabályozások, megállapodások az irányadóak.
2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

V. Cikkely
SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A Titkárságot és egyéb külső munkaszervezetek tekintetében az Igazgató irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.
2. A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a kiválasztási, javaslattételi és munkáltatói (irányítói) jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

3. A Társulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:

a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;

b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tegyen eleget, hogy az ne akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;

c. megfeleljen az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és – az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálattal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;

d. megfeleljen a Társulás által, az adott pozíció ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;

e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.

4. A személyfelvételi eljárás során az Elnökkel egyeztetve az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező aláírt nyilatkozatai, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumok igazolják. Kétség esetén mind a nyilatkozatok, mind az igazolások valóságtartalma ellenőrizhető.

VI. Cikkely
A TÁRSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Társulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, angol.
2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:
   a) a székhely és nem székhely tagállam jóváhagyó, illetve regisztrációs hatósága előtti eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve az irányadó;

   b) egyéb hatósági eljárások tekintetében az érintett tagállam területén hivatalos nyelv az irányadó;

   c) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és szlovák nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;

   d) egyéb eljárási cselekmények tekintetében, eltérő rendelkezés hiányában az adott tagállam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült dokumentumokról szükség szerint és szükség szerinti tartalommal, legalább a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti nyelvi változat készül.

3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi szövegváltozatok: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott tagállam hivatalos nyelve szerint; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely
A TÁRSULÁS VAGYONA, TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás induló vagyonát a Társulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által pénzben befizetett betétek összértéke adja. Az induló betétek nagysága a magyar alapító tagok esetében, tagonként 1 000 EUR, azaz egyezer euro, míg a szlovák alapító tag esetében 2 000 EUR, azaz kettőezer euro. A csatlakozó tagok egyenként 1 000 EUR, azaz egyezer euro összegű betét befizetésére kötelesek.
A betét összegének befizetése a Társulás, illetve az új tag jogerős nyilvántartásba vételének napjától számított 30 munkanapon belül esedékes.
2. A Társulás éves működési költségeihez a Társulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az

alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül, időarányos összegben), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, elsődlegesen tagdíj formájában járulnak hozzá.

3. A Társulás vagyona lehet különösen:

a) a tagok betétei és tagdíjai

b) készpénz (bankjegy, pénzérme, folyószámlán lévő összeg);

c) ingó és ingatlan vagyon;

d) vagyoni értékű jog;

e) követelés.

4. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés évente határozza meg azzal, hogy mind a magyar, mind a szlovák tagönkormányzatok esetében a tárgyévi tagdíjak összege, tagonként legalább 3 500 EUR, azaz háromezer-ötszáz euro, illetve annak megfelelő összegű magyar forint. Az árfolyam meghatározása tekintetében a székhely szerinti tagállam központi bankjának tárgyév első napján érvényes euró-forint árfolyama az irányadó. A minimális tagdíjtól eltérő tagdíjat az éves költségvetés elfogadásakor kell közgyűlési határozattal meghatározni.

A nem önkormányzati tagok tagdíját a Közgyűlés külön határozza meg.

5. A Társulás éves működési tevékenysége során felmerülő esetleges pályázati önerők és előfinanszírozások teljes összegét az adott projektben, programban érdekelt közgyűlési tagok biztosítják a tárgyévi tagdíj összege felett, az adott projekt, program szabályai szerinti határidőre és ütemezésben.

6. A Társulás bevételei, különösen:

a) uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;

b) egyéb gazdasági tevékenységből származó, adózás utáni bevételek (így különösen pályázatírás, tanácsadás);

c) egyéb támogatások, illetve adományok;

d) rendezvények, kiadványok bevételei.

7. A Társulás a gazdálkodása során

a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljára kell fordítania;

b) az államháztartások alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;

c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8. A Társulás tagjai tekintetében a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és

költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Társulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is szükség szerint figyelembe kell venni.
9. A Társulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.
10. A Társulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.
11. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - a 9. pontban foglaltakon túlmenően - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás alapján az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

VIII. Cikkely
FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót kell alkalmazni, legalább az éves beszámoló elfogadása vonatkozásában.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződtetési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés dönt.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Társulást annak Igazgatója képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazására az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Cikkely
AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás igazgatójának. Az igazgató valamennyi taggal írásban közli a módosításokat úgy, hogy a módosítások értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő idejük legyen
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4. Az Elnök a módosított Alapszabályt, tájékoztatás céljából megküldi az illetékes nemzeti eljáró hatóságoknak.

X. Cikkely
ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a székhely szerinti tagállam legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve jogosult.

3. A Társulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.
4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el.

XI. Cikkely
VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén, vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. A vitás kérdések rendezési folyamatáról a tagok egymás között, konszenzussal döntenek. Amennyiben a vitás kérdések tekintetében megegyezni nem tudnak, együttes kérésükre, a Közgyűlés elnöke – szükség esetén külső szakértők bevonásával – az adott kérdés tekintetében egyeztetést tart. Az egyeztetés eredménytelensége esetén, a vitában érintett bármely tag kérheti a vitás kérdés közgyűlési napirendre tűzését.
3. Amennyiben a Közgyűlés által a 2. pont tekintetében hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, vagy a Társulás intézkedései vagy mulasztása egyébként harmadik fél sérelmével járnak, a joghatóság tekintetében a Rendelet 15. cikke az irányadó.

XII. Cikkely
JÓVÁHAGYÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály szövegét alapításkor az egyes tagok döntéshozó szerve, egyébként a Közgyűlés fogadja el.

2. Az Alapszabályt a közgyűlési tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XIII. Cikkely
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadók. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. Jelen, Melléklettel együtt tizenhat számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák nyelvű fordításban kerül elkészítésre. További nyelvi változat elkészítése igény szerint történik. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

3. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

Tatabánya, 2016. .....

.....	.....
Németh Zoltán elnök Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	Popovics György elnök Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
.....	.....
Ing. Tibor Mikuš, PhD. predseda Trnavský samosprávny kraj Nagyszombati Kerületi Önkormányzat	Ing. Pavol Frešo predseda Bratislavský samosprávny kraj Pozsonyi Kerületi Önkormányzat

.....

Szabó István elnök
Pest Megyei Önkormányzat

MELLÉKLET

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Alapszabályához

Az alapító tagok jegyzéke (alfabetikus sorrendben, országok szerint):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	9021 Győr, Árpád u. 32.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Trnavský samosprávny kraj (Nagyszombati Kerületi Önkormányzat)	Starohájska 10, 917 01 Trnava	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe

Csatlakozó tagok listája:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Bratislavský samosprávny kraj (Pozsonyi Kerületi Önkormányzat)	Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava-Ružinov	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe
Pest Megyei Önkormányzat	1052 Budapest, Városház u. 7.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe

11/c pont: Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. beszámolója.

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszönti dr. Juhász Jánost, a Területfejlesztési Kft. ügyvezetőjét. Megkérdezi, hogy kíván-e szóban kiegészítést tenni, vagy csak kérdésekre válaszolna? Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság ezt a napirendi pontot tárgyalta, és valamennyi alpontját 7 igennel, ellen szavazat nélkül, és 2 tartózkodással elfogadta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megköszöni a tájékoztatást. További kérdést, hozzászólást nem látott. Tájékoztatja a közgyűlést, hogy 1-től 5-ig számozott határozati javaslatok vannak, de szeretne egy 6.-at is beépíteni a határozati javaslatba, amely megfogalmazása később kerül pontosításra.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, kíván-e a testület külön szavazni a határozati javaslat 1. -6. pontjairól?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja 11 igen 2 tartózkodás szavazattal a következő határozatokat hozza:

64/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. 2015. évi számviteli beszámolóját és mellékleteit.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Bodnár Mihály, osztályvezető

65/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhatalmazza elnökét, hogy a 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelet szerinti megelőlegezési szerződés alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátott támogatási összegből a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére, visszafizetési kötelezettség mellett, a kft. működőképességének és feladatellátásának biztosításához feltétlenül szükséges összeget, támogatási szerződés keretében átadja;

2. felhatalmazza elnökét, hogy amennyiben a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. év végéig nem fizetné vissza az 1. pont szerinti összeget, a Megyei Önkormányzat költségvetése terhére a megelőlegezési szerződésben vállalt visszafizetéseket teljesítse Támogató felé;

3. felkéri elnökét, hogy az 1-2. pontban megtett intézkedésekről a közgyűlést utólagosan tájékoztassa.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető
Bodnár Mihály, osztályvezető

66/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

mint az alapító döntéshozó szerve, pótbefizetés teljesítését határozza el a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére, az Alapító okirat 8. pontja szerint, 6 millió Ft összegben.

Határidő: 30 nap
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Bodnár Mihály, osztályvezető

66/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság ***2016. április .....-i változásokkal egységes szerkezetű*** alapító okiratát:

1. **Az egyszemélyes társaság neve:** **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

   Elnevezésének rövidítése: **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**

2. **A társaság székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

   A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. **A társaság működésének időtartama:** A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

4. **Jogállása:** A Kft. önálló jogi személy, cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

5. **A társaság alapítójának neve, címe és törzsszáma:**

   Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
   2800 Tatabánya, Fő tér 4.
   törzsszám: 384005

6. **A társaság tevékenységi körei:**

   70.21'08 PR, kommunikáció
   70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (Főtevékenység)
   71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
   74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
   82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
   82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
   84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

A társaság a felsoroltak közül jogszabályban engedély beszerzéséhez, vagy egyéb további feltételhez kötött tevékenységet csak az említett engedélyek beszerzése után, illetve a feltétel teljesítése esetén gyakorolhat.

Amennyiben a társaság olyan képesítéshez kötött tevékenységet kíván folytatni, amelyhez a jogszabályokban meghatározott képesítés szükséges, olyan személyt alkalmaz, aki a képesítési feltételeknek megfelel.

7. A társaság törzstőkéje:

6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint, mely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

8. Az alapító törzsbetétje:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
A törzsbetét összege: 6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Az alapítónak a pénzbeli vagyoni hozzájárulása legalább felét az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül kell teljesítenie a társaság számlájára, míg a további hátralévő összeget a társaság cégbejegyzésétől számított 1 éven belül kell befizetni.

Pótbefizetést az alapító évente ***legfeljebb 4*** alkalommal és ***összesen legfeljebb 60 millió Ft*** mértékéig rendelhet el. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás. Pótbefizetés elrendelése esetén az alapító a pótbefizetés összegét az elrendeléstől számított 30 napon belül köteles befizetni a társaság számlavezető bankjához. A pótbefizetés a törzsbetét összegét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító részére kamatmentesen vissza kell fizetni.

9. Az üzletrész:

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

10. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11. A nyereség felosztása

11.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a

szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
11.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

12. Az alapító hatásköre:

Az alapító a társaság legfőbb döntéshozó szerve. Az egyszemélyes gazdasági társaság esetében taggyűlés nem működik.
A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, mint egyedüli tag a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által hozott határozatával dönt, kivéve azon ügyeket, amelyekben a döntéshozatalt a Közgyűlés a Közgyűlés Elnökének hatáskörébe utalta.

Az alapító kizárólagos jogköre:

a.) Az Alapító Okirat módosítása
b.) Törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
c.) A társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést
d.) Az éves üzleti terv jóváhagyása
e.) A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása
f.) Az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, és az ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása
g.) A felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása
h.) A társaság könyvvizsgálójának kijelölése, illetőleg amennyiben a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet könyvvizsgálásért felelős személy kijelölésének jóváhagyása
i) olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyeket a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
j) Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben társaság képviseletéről,
k.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 1 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
l.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 10 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
m.) az ügyvezető vonatkozásában a munkaviszony létesítését, iletve megszüntetését kivéve, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben az ügyvezető a tisztségét megbízási jogviszonyban látja el, úgy a megbízót megillető utasítási jogok gyakorlása.
n.) Mindazon egyéb ügyek, amelyeket a jogszabály az alapító döntési hatáskörébe utal.

Az a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) és l) pontokban való döntéshozatal az alapító közgyűlésének, a k), m) és n) pontokban való döntés az alapító közgyűlési elnökének hatásköre.

13. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetője a **2015. október 01. napjától határozatlan időtartamra:**

Dr. Juhász János
(sz. Ajka, 1982. 10. 02., an: Kuti Éva)
Lakcím: 2471 Baracska, Széchenyi u. 42. B. ép.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Dr. Juhász János ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető főbb kötelességei:
a.) A társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
b.) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt
c.) Gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről
d.) Elkészítteti a társaság éves beszámolóit
e.) Összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot
f.) Gondoskodik arról, hogy a társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen
g.) Vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról
h.) Az alapító, vagy a felügyelőbizottság elé terjeszti az adott szervek hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó tervezeteket
i.) A cégbíróságnál bejelenti a társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat
j.) Felvilágosítást ad az alapító a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a társaság ügyeiről, és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést
k.) a 272/2014 (XI. 5) Kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokkal közvetlenül összefüggő ügyekben, alapítói jóváhagyás nélkül, a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően, összeghatártól függetlenül jogosult jogügyletek megkötésére.
l.) Intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az alapító a Felügyelő Bizottság, vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

14. A cégjegyzés módja:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve fölé az ügyvezető - a hiteles aláírási címpéldány/aláírás-minta szerint – önállóan írja a nevét.

15. A Felügyelőbizottság

A társaság 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van.
Az egyszemélyes társaság Felügyelőbizottságának tagjai **2015. október 01. napjától határozatlan** időtartamra:

1. **Borsó Tibor** (an: Kósa Julianna, lakcíme: 2890 Tata, Perényi u. 15.)

2. **Bodnár Mihály Ervin** (an: Fidermann Mária, lakcíme: 2533 Bajót, Kossuth L. u. 5.)

3. **Dr. Veres Zoltán** (an: Szkocsek Mária, lakcíme: 2943 Bábolna, Csikótelepi út 11.)

A felügyelőbizottság köteles a tagok, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a társaság ügyvezetőjétől és munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, a felügyelőbizottság indítványozhatja a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

16. Könyvvizsgáló:

A Társaság könyvvizsgálója 2015. október 01-től 2018. december 31-ig tartó határozott időtartamra:

Audit Service Könyvszakértő-, Adó- és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1022 Budapest, Bimbó út 3.
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001030.
Cg.: 01-09-078084

Kijelölt könyvvizsgáló:
Horányi Márton
lakcíme: 2083 Solymár, Terstyánszky utca 10.
an: Földesi Mária
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001185.

17. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés határozata szükséges. A társaság megszűnése esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyon illeti meg az alapítót.

18. Záró rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban alkalmazása során érték: az adott szerződésben kikötött ellenérték, juttatás; valamely jog értéke, a kötelezettség-vállalás számszerűsíthető összege, ingyenes jogügylet esetén a jogügylet tárgyának értéke.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tatabánya, 2016. április .....

.....

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
alapító képviseletében:
Dr. Veres Zoltán ***Popovics György***
megyei jegyző ***a Közgyűlés elnöke***

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratot készítette és a 2016. április .....- n az alapító által elfogadott, a preambulumot, a 8., 12. és 13. pontokat érintő - ***vastag dőlt betűvel jelzett*** - módosítást ellenjegyezte:

.....
Dr. Kürtösi Tibor ügyvéd

67/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. módosítja a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság létesítő okiratát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal;

2. felhatalmazza elnökét, hogy a módosítással kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

67/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság ***2016. április .....-i változásokkal egységes szerkezetű*** alapító okiratát:

1. **Az egyszemélyes társaság neve:** **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

   Elnevezésének rövidítése: **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**

2. **A társaság székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

   A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. **A társaság működésének időtartama:** A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

4. **Jogállása:** A Kft. önálló jogi személy, cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

5. **A társaság alapítójának neve, címe és törzsszáma:**

   Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
   2800 Tatabánya, Fő tér 4.
   törzsszám: 384005

6. **A társaság tevékenységi körei:**

   70.21'08 PR, kommunikáció
   70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (Főtevékenység)
   71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
   74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
   82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
   82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
   84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

   A társaság a felsoroltak közül jogszabályban engedély beszerzéséhez, vagy egyéb további feltételhez kötött tevékenységet csak az említett engedélyek beszerzése után, illetve a feltétel teljesítése esetén gyakorolhat.

Amennyiben a társaság olyan képesítéshez kötött tevékenységet kíván folytatni, amelyhez a jogszabályokban meghatározott képesítés szükséges, olyan személyt alkalmaz, aki a képesítési feltételeknek megfelel.

7. A társaság törzstőkéje:

6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint, mely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

8. Az alapító törzsbetétje:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
A törzsbetét összege: 6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Az alapítónak a pénzbeli vagyoni hozzájárulása legalább felét az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül kell teljesítenie a társaság számlájára, míg a további hátralévő összeget a társaság cégbejegyzésétől számított 1 éven belül kell befizetni.

Pótbefizetést az alapító évente ***legfeljebb 4*** alkalommal és ***összesen legfeljebb 60 millió Ft*** mértékéig rendelhet el. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás. Pótbefizetés elrendelése esetén az alapító a pótbefizetés összegét az elrendeléstől számított 30 napon belül köteles befizetni a társaság számlavezető bankjához. A pótbefizetés a törzsbetét összegét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító részére kamatmentesen vissza kell fizetni.

9. Az üzletrész:

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

10. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11. A nyereség felosztása

11.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

11.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

12. Az alapító hatásköre:

Az alapító a társaság legfőbb döntéshozó szerve. Az egyszemélyes gazdasági társaság esetében taggyűlés nem működik.
A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, mint egyedüli tag a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által hozott határozatával dönt, kivéve azon ügyeket, amelyekben a döntéshozatalt a Közgyűlés a Közgyűlés Elnökének hatáskörébe utalta.

Az alapító kizárólagos jogköre:

a.) Az Alapító Okirat módosítása
b.) Törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
c.) A társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést
d.) Az éves üzleti terv jóváhagyása
e.) A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása
f.) Az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, és az ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása
g.) A felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása
h.) A társaság könyvvizsgálójának kijelölése, illetőleg amennyiben a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet könyvvizsgálásért felelős személy kijelölésének jóváhagyása
i) olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyeket a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
j) Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben társaság képviseletéről,
k.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 1 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
l.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 10 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
m.) az ügyvezető vonatkozásában a munkaviszony létesítését, iletve megszüntetését kivéve, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben az ügyvezető a tisztségét megbízási jogviszonyban látja el, úgy a megbízót megillető utasítási jogok gyakorlása.
n.) Mindazon egyéb ügyek, amelyeket a jogszabály az alapító döntési hatáskörébe utal.

Az a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) és l) pontokban való döntéshozatal az alapító közgyűlésének, a k), m) és n) pontokban való döntés az alapító közgyűlési elnökének hatásköre.

13. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetője a **2015. október 01. napjától határozatlan időtartamra:**

Dr. Juhász János
(sz. Ajka, 1982. 10. 02., an: Kuti Éva)
Lakcím: 2471 Baracska, Széchenyi u. 42. B. ép.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Dr. Juhász János ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető főbb kötelességei:
a.) A társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
b.) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt
c.) Gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről
d.) Elkészítteti a társaság éves beszámolóit
e.) Összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot
f.) Gondoskodik arról, hogy a társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen
g.) Vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról
h.) Az alapító, vagy a felügyelőbizottság elé terjeszti az adott szervek hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó tervezeteket
i.) A cégbíróságnál bejelenti a társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat
j.) Felvilágosítást ad az alapító a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a társaság ügyeiről, és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést
k.) a 272/2014 (XI. 5) Kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokkal közvetlenül összefüggő ügyekben, alapítói jóváhagyás nélkül, a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően, összeghatártól függetlenül jogosult jogügyletek megkötésére.
l.) Intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az alapító a Felügyelő Bizottság, vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

14. A cégjegyzés módja:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve fölé az ügyvezető - a hiteles aláírási címpéldány/aláírás-minta szerint – önállóan írja a nevét.

15. A Felügyelőbizottság

A társaság 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van.
Az egyszemélyes társaság Felügyelőbizottságának tagjai **2015. október 01. napjától határozatlan** időtartamra:

1. **Borsó Tibor** (an: Kósa Julianna, lakcíme: 2890 Tata, Perényi u. 15.)

2. **Bodnár Mihály Ervin** (an: Fidermann Mária, lakcíme: 2533 Bajót, Kossuth L. u. 5.)

3. **Dr. Veres Zoltán** (an: Szkocsek Mária, lakcíme: 2943 Bábolna, Csikótelepi út 11.)

A felügyelőbizottság köteles a tagok, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a társaság ügyvezetőjétől és munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, a felügyelőbizottság indítványozhatja a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

16. Könyvvizsgáló:

A Társaság könyvvizsgálója 2015. október 01-től 2018. december 31-ig tartó határozott időtartamra:

Audit Service Könyvszakértő-, Adó- és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1022 Budapest, Bimbó út 3.
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001030.
Cg.: 01-09-078084

Kijelölt könyvvizsgáló:
Horányi Márton
lakcíme: 2083 Solymár, Terstyánszky utca 10.
an: Földesi Mária
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001185.

17. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés határozata szükséges. A társaság megszűnése esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyon illeti meg az alapítót.

18. Záró rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban alkalmazása során érték: az adott szerződésben kikötött ellenérték, juttatás; valamely jog értéke, a kötelezettség-vállalás számszerűsíthető összege, ingyenes jogügylet esetén a jogügylet tárgyának értéke.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tatabánya, 2016. április .....

.....

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
alapító képviseletében:
Dr. Veres Zoltán ***Popovics György***
megyei jegyző ***a Közgyűlés elnöke***

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratot készítette és a 2016. április .....- n az alapító által elfogadott, a preambulumot, a 8., 12. és 13. pontokat érintő - ***vastag dőlt betűvel jelzett*** - módosítást ellenjegyezte:

.....

Dr. Kürtösi Tibor ügyvéd

68/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza elnökét, hogy az Alapító okirat módosításának bejegyzését követően, a költségvetési rendeletben meghatározott Területfejlesztési működési céltartalék terhére, annak összegéig pótbefizetés elrendeléséről döntsön.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Bodnár Mihály, osztályvezető

69/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felkéri a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. ügyvezetőjét, hogy a Megyei Önkormányzat, illetve Hivatala közreműködésével készítsen tervet arra, hogy a pályázati forrásokból befolyó összegek a lehető leghatékonyabban lehívhatók, illetve a Megyei Önkormányzat és/vagy a Kft. által maximális mértékben kihasználhatók legyenek.

Határidő: június 30.

Felelős: Dr. Juhász János, ügyvezető
Borsó Tibor, alelnök

Hivatali végrehajtásért felelős:
Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető
Bodnár Mihály, osztályvezető

12. napirendi pont: Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Popovics György, a közgyűlés elnöke elmondja, az előterjesztője a napirendnek dr. Veres Zoltán megyei jegyző, aki nem kíván hozzászólni, viszont a kérdésekre szívesen válaszol. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, a Pénzügyi Bizottság egyhangúlag 9 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadta.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja 13 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

70/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves ellenőrzési jelentését.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:
Bodnár Mihály, osztályvezető

13. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése? Hozzászólása?

Dr. Balogh Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondja, a működési szabályzatot tárgyalta az Ügyrendi Bizottság, és 7 igen, 2 nem, és 2 tartózkodás mellett tárgyalásra alkalmasnak találta.

Dr. Szabó Gábor, a Pénzügyi Bizottság elnöke arról ad tájékoztatást, hogy a Pénzügyi Bizottság 6 igen, 2 nem, és 1 tartózkodással szavazott.

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a Közgyűlést, hogy az anyag elkészülte után, ahogy ígérte, megkülésre került a Jobbik Képviselőcsoportjának a tervezet. Kaptott

válaszokat, volt benne pozitív is és negatív is. Megpróbálta már előzetesen is amit tudtott, azt beépíteni. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a napirend utáni felszólalásoknál ne csak a frakcióknak, hanem egyes képviselőknek is legyen lehetősége. Elmondja, ezt nem kívánja beépíteni, írásbeli igény erre nem is érkezett. Kéri, hogy ebben a formában támogassák az SZMSZ-t.

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismét megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja 11 igen 2 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

14. napirendi pont: Állattartással kapcsolatos Kormány-rendelet módosítására történő felterjesztés

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a közgyűlést, ennek az előterjesztésnek a Jobbik Képviselőcsoport volt a beadója. Elmondja utána járt, hogy milyen lehetőségek vannak arra, hogy a megfelelő helyre jusson el ez az igény. Nem a Jobbik képviselőcsoportjára hivatkozik a határozati javaslatban, és az előterjesztésben sem. Egyszerűen a képviselői előterjesztés továbbításra kerül a Jobbik Képviselőcsoport megnevezése nélkül a megfelelő helyre. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el.
A megyei közgyűlés 13 fő jelen lévő tagja 13 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

71/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a képviselői indítvány alapján napirendre vett „Állattartással kapcsolatos kormányrendelet módosítására történő felterjesztés" tárgyú előterjesztést továbbítja az állatvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozás előkészítésével foglalkozó szabályozási munkacsoport részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Kérdések, interpellációk

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke az ülést berekeszti. Tájékoztatja a testületet, hogy Zárt ülés fog következni 2 perc múlva.

K.m.f.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

VI.1-3/2016.

I R A T P Ó T L Ó

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-án 13.00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I.emeleti Nagytanácstermében tartott
zárt üléséről

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

VI.1-3/2016.

JEGYZŐKÖNYV

készült Tatabányán, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-án 13.00 órakor, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Tatabánya, Fő tér 4. I.emeleti Nagytanácstermében tartott zárt üléséről

Meghívottak:	Dr. Balogh Zoltán	megjelent
	Borsó Tibor	megjelent
	Dr. Konczer Erik	nem jelent meg
	Nagy György	megjelent
	Michl Miklós	nem jelent meg
	Papp Péter	megjelent
	Polonyi Zsolt	megjelent
	Popovics György	megjelent
	Szallerbeck Kornél Fendál	megjelent
	Dr. Szabó Gábor	megjelent
	Turi Bálint	megjelent
	Ujházy Emil	megjelent
	Winkfein Csaba	megjelent
	Zentai-Plajner Zsolt	megjelent
	Zoltai Dániel	megjelent

(összesen: 15 fő közgyűlési tag képviselőből, 13 fő közgyűlési tag képviselő van jelen az ülésen)

15. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

K.m.f.

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés * Tatabánya *

Dr. Veress Zoltán
megyei jegyző

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
3/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Bevételi főösszeg:	*441.401 E forint*
működési bevétel	*389.846 E forint*
felhalmozási bevétel	*51.555 E forint*
(2) Kiadási főösszeg:	*441.401 E forint*
működési kiadás:	*346.177 E forint*
felhalmozási kiadás:	*51.555 E forint*
általános tartalék:	*43.669 E forint*
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	*0 forint"*

2.§

A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi tervezett	
Bevételeinek összege	***429.591 E forint***
Működési:	*378.142 E forint*
- állami támogatás (működésre):	*233.029 E forint*
- egyéb működési bevétel:	*28.350 E forint*
- államháztartáson belüli megelőlegezések	*9.104 E forint*
- maradvány (működésre):	*107.659 E forint*
Felhalmozási:	*51.449 E forint*
- állami támogatás (felhalmozásra):	*14.223 E forint*
- egyéb felhalmozási bevétel:	*28.241 E forint*
- maradvány (felhalmozásra):	*8.985 E forint*
Kiadásainak összege:	***429.591 E forint***
Működési:	*378.036 E forint*
- a Hivatal működési támogatása:	*146.554 E forint*
- egyéb működési kiadások:	*213.274 E forint*
- államháztart. belüli megelőleg. visszafiz.	*18.208 E forint*
Felhalmozási:	*51.555 E forint*
- a Hivatal felhalmozási támogatása:	*578 E forint*
- egyéb felhalmozási kiadások:	*50.977 E forint"*

3. §

A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható általános tartalék összege: 43.669 E forint.

(2) A céltartalékok összege összesen 42.700 E forint.

(3) A céltartalékok felhasználási jogcímeit a 4. melléklet tartalmazza."

4. §

A R. 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete helyébe lép.

5. §

(1) E rendelet 2016. április 29. napján lép hatályba.

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője * Tatabánya *

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke * Tatabánya *

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2015. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	Céltartalék részletezése
5. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat 2015-17. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat likviditási terve

3/2016. (04.28.) ÖR. 1. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege

eFt-ban

Bevételek					Kiadások				
Működési mérleg									
	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	247 742	245 933	10 970	256 903	*Személyi juttatások (K1)*	162 943	179 386	-21 246	158 140
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	46 330	48 821	-2 118	46 703
Működési bevételek (B4)	0	5 558	223	5 781	*Dologi kiadások (K3)*	58 684	66 973	4 675	71 648
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	17	1 037	1 054	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	86 992	64 122	31 025	95 147
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	107 207	116 898	106	117 004	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 500*	*1 500*		1 500
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B.8.2.)		0	9 104	9 104	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*		*9 104*	*9 104*	18 208
Működési bevételek összesen:	354 949	368 406	21 440	389 846	Működési kiadások összesen:	354 949	368 406	21 440	389 846

Bevételek									
Felhalmozási mérleg									
	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) beruházásra, felújításra	6 054	5 948	8 275	14 223			0		0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	24 337	26 697	1 544	28 241	*Beruházások (K6)*	3 554	15 255	10 419	25 674
Felhalmozási bevételek (B5)	0	106	0	106	*Felújítások (K7)*	2 500	2 250	-2 250	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	24 337	24 337	1 544	25 881
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	0	9 091	-106	8 985			0		0
Felhalmozási bevételek összesen:	30 391	41 842	9 713	51 555	Felhalmozási kiadások összesen:	30 391	41 842	9 713	51 555
BEVÉTELEK mindösszesen:	385 340	410 248	31 153	441 401	KIADÁSOK mindösszesen:	385 340	410 248	31 153	441 401

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	227 600	221 695	5 331	227 026
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)		5 948	-5 331	617
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3.1. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (működésre)	0	325	5 678	6 003
1.3.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (felhalmozásra)			13 606	13 606
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 946	21 586	0	21 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***251 546***	***249 554***	***19 284***	***268 838***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	24 337	24 337	1 544	25 881
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 360	0	2 360
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***24 337***	***26 697***	***1 544***	***28 241***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	5 504	-1 567	3 937
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	127	127
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	543	543
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	1 097	1 097
4.6. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	3	3
4.7. Általános forgalmiadó visszatérítése	0	0	0	0
4.8. Egyéb működési bevételek	0	0	3	3
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***5 504***	***206***	***5 710***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	17	1 037	1 054
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***17***	***1 037***	***1 054***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***275 883***	***281 772***	***22 071***	***303 843***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (működési)	106 250	107 553	106	107 659
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási)		9 091	-106	8 985
8.1. Maradvány igénybevétele	**106 250**	**116 644**	**0**	**116 644**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	9 104	9 104
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás (Hivatal részére)	0	0	0	0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**0**	**0**	**9 104**	**9 104**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***106 250***	***116 644***	***9 104***	125 748
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**382 133**	**398 416**	**31 175**	**429 591**
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***56 542***	***58 987***	-4 609	**54 378**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***16 820***	***17 772***	-1 316	**16 456**
3. Dologi kiadások (K3)	***30 349***	***38 271***	9 022	**47 293**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	0	0
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 700	2 165	-985	1 180
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 000	6 050	-2 410	3 640
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000	3 558	400	3 958
5.4.1. Működési céltartalék	52 700	42 700	0	42 700
5.4.2. Általános tartalék	22 592	9 649	34 020	43 669
5.4.Tartalékok	75 292	52 349	34 020	86 369
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***86 992***	***64 122***	***31 025***	***95 147***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	2 362	3 574	-2 362	1 212
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	471		471
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200	7 322	6 060	13 382
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	6 000	6 000
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	692	3 338	693	4 031
6. Beruházások (K6)	***3 254***	***14 705***	***10 391***	***25 096***
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
7. Felújítások (K7)	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	24 337	24 337	1 544	25 881
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***24 337***	***24 337***	***1 544***	***25 881***
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**218 294**	**218 194**	**46 057**	**264 251**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	9 104	9 104	18 208
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (működésre)	163 839	168 424	-21 870	146 554
9.1.3. 2.Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (felhalmozásra)		2 694	-2 116	578
9.1.3. Központi irányítószervi támogatás	163 839	171 118	-23 986	147 132
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**163 839**	**180 222**	**-14 882**	**165 340**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***163 839***	***180 222***	***-14 882***	***165 340***
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***382 133***	***398 416***	***31 175***	***429 591***

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 250	2 327	-39	2 288
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***2 250***	***2 327***	***-39***	***2 288***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	***0***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	20	15	35
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Kiszámlázott Áfa	0	30	2	32
4.6. Egyéb működési bevételek	0	4	0	4
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***54***	***17***	***71***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	106	0	106
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***106***	***0***	***106***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***2 250***	***2 487***	***-22***	***2 465***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	957	9 345		9 345
8.1.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
8.1. Maradvány igénybevétele	**957**	**9 345**	**0**	**9 345**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3. 1. Központi, irányító szervi támogatás (működésre)	163 839	168 424	-21 870	146 554
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás (felhalmozásra)		2 694	-2 116	578
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**163 839**	**180 463**	**-23 986**	**156 477**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***164 796***	***180 463***	***-23 986***	***156 477***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 046**	**182 950**	**-24 008**	**158 942**
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***106 401***	***120 399***	-16 637	**103 762**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***29 510***	***31 049***	-802	**30 247**
3. Dologi kiadások (K3)	***28 335***	***28 702***	-4 347	**24 355**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	0	**0**
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	**0**
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	**0**
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	**0**
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	**0**
5.4.Tartalékok	0	0	0	**0**
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	**0**
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	**0**
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	190	4	**194**
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	300	243	18	**261**
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	**0**
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	**0**
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	117	6	**123**
6. Beruházások (K6)	***300***	***550***	***28***	***578***
7.1. Ingatlanok felújítása	2 500	1 772	-1 772	**0**
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	**0**
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	**0**
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	478	-478	**0**
7. Felújítások (K7)	***2 500***	***2 250***	***-2 250***	***0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	**0**
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**0**	**0**	0	**0**
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**167 046**	**182 950**	**-24 008**	**158 942**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	**0**
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	**0**
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	**0**
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***0***	***0***	***0***	**0**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***167 046***	***182 950***	***-24 008***	***158 942***
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	23	23	0	**23**
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	**0**

Céltartalék részletezése

	eFt-ban
Eszközpótlási céltartalék	8 500
Szociális és Kulturális céltartalék	200
TDM bevételpótlási céltartalék	4 000
Pályázati önerő céltartalék	5 000
Területfejlesztési működési céltartalék	20 000
Közszolgálati céltartalék	5 000
(a 2016. és 2017. évi közszolgálati jubileumi jutalmak fedezete)	
Mindösszesen	**42 700**

a Megyei Önkormányzat 2015-17. évekre *prognosztizált* költségvetési bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	*Sor-szám*	*2015 évre*	*2016. évre*	*2017. évre*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1.	256 903	227 600	227 600
Közhatalmi bevételek (B3)	2.	0	0	0
Működési bevételek (B4)	3.	5 781	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	4.	1 054	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	6.	9 104		
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	7.	**272 842**	**227 600**	**227 600**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	8.	117 004	0	0
Működési célú bevételek összesen (05+06)	9.	**389 846**	**227 600**	**227 600**
Személyi juttatások (K1)	10.	158 140	145 767	145 523
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11.	46 703	39 357	39 291
Dologi kiadások (K3)	12.	71 648	17 192	16 887
Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	13.	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	14.	95 147	25 284	25 899
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15.	18 208		
Működési célú kiadások összesen (8+...+12)	16.	**389 846**	**227 600**	**227 600**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalm. célra	17.	14 223		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	18.	28 241	1 556	0
Felhalmozási bevételek (B5)	19.	106	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	20.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (14+...+16)	21.	**42 570**	**1 556**	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	22.	8 985	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (17+18)	23.	**51 555**	**1 556**	**0**
Beruházások (K6)	24.	25 674	0	0
Felújítások (K7)	25.	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	26.	25 881	1 556	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+.....22)	27.	**51 555**	**1 556**	**0**
Önkormányzat összevont bevételei ÖSSZESEN :	28.	***441 401***	***229 156***	***227 600***
Önkormányzat összevont kiadásai ÖSSZESEN:	29.	***441 401***	***229 156***	***227 600***

eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Közgyűlés													
Személyi juttatások (K1)	54 378	4 710	4 712	4 712	4 967	6 332	4 712	4 712	4 712	2 712	4 712	4 712	2 673
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	16 456	1 398	1 402	1 402	1 492	2 039	1 402	1 402	1 402	902	1 402	1 402	811
Dologi kiadások (K3)	47 293	2 530	2 529	2 529	5 045	5 123	5 029	3 710	2 529	4 529	4 529	4 529	4 682
Egyéb működési célú kiadások (K5)	95 147	7 253	3 249	3 326	3 319	2 249	2 749	5 721	7 249	12 249	12 249	17 249	18 285
Beruházások (K6)	25 096	273	271	2 089	9 362	271	271	813	271	6 271	271	271	4 662
Felújítások (K7)	0												
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	25 881	2 029	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	3 572
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 208					9 104							9 104
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal (K9)	147 132	10 480	13 687	14 356	18 047	15 893	15 368	13 687	13 687	8 687	8 687	8 687	5 866
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0												
Kiadási előirányzat összesen:	**429 591**	**28 673**	**27 878**	**30 442**	**44 260**	**43 039**	**31 559**	**32 073**	**31 878**	**37 378**	**33 878**	**38 878**	**49 655**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	268 838	20 962	20 962	20 962	21 114	21 048	18 732	20 962	20 962	20 962	20 962	20 962	40 248
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	28 241	2 029	2 028	2 028	2 028	2 028	4 388	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	3 572
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	5 710					504	5 000						206
Felhalmozási bevételek (B5)	0												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	1 054						17				1 037		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0												
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8)	116 644	8 856	8 854	8 854	19 248	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	0												
államháztartáson belüli megelőlegezések	9 104												9 104
Bevételi előirányzat összesen:	**429 591**	**31 847**	**31 844**	**31 844**	**42 390**	**32 434**	**36 991**	**31 844**	**31 844**	**31 844**	**32 881**	**31 844**	**52 880**

Hivatal	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Személyi juttatások (K1)	103 762	8 867	8 867	8 867	20 963	10 604	9 029	8 867	8 867	4 867	4 867	4 867	4 230
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	30 247	2 459	2 459	2 459	3 484	2 929	2 503	2 459	2 459	2 459	2 459	2 459	1 659
Dologi kiadások (K3)	24 355	2 361	2 361	2 361	2 657	2 361	2 361	2 361	2 361	1 361	1 361	1 361	1 088
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0												
Beruházások (K6)	578						450						128
Felújítások (K7)	0						0						0
Kiadási előirányzat összesen:	**158 942**	**13 687**	**13 687**	**13 687**	**27 104**	**15 894**	**14 343**	**13 687**	**13 687**	**8 687**	**8 687**	**8 687**	**7 105**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 288	2 251					37						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0												
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	71						47						24
Felhalmozási bevételek (B5)	106						102				4		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0												
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	9 345	957			8 388								
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott tám. felhalmozási	0												
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott támogatás (KEMŐ)	147 132	10 480	13 687	14 356	18 047	15 893	15 368	13 687	13 687	8 687	8 687	8 687	5 866
Bevételi előirányzat összesen:	**158 942**	**13 688**	**13 687**	**14 356**	**26 435**	**15 893**	**15 554**	**13 687**	**13 687**	**8 687**	**8 691**	**8 687**	**5 890**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
4/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról
és maradványa elszámolásáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.
2015. évi költségvetés végrehajtása

1. §

A Közgyűlés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 2015. évi költségvetésének végrehajtását

441.400 E Ft összegű ***teljesített bevétellel,***
301.311 E Ft összegű ***teljesített kiadással***

hagyja jóvá, az 1, 2, 3, 4., és 5. mellékletek szerinti részletezéssel.

2.
A 2015. évi maradvány megállapítása

2. §

A Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2015. maradványát **139.321 E Ft-ban** állapítja meg, ebből: az Önkormányzat maradványa, **134.090 E Ft,** a Hivatal maradványa **5.231 E Ft.**

3. §

A Közgyűlés – a 2014. január 01.-én hatályba lépett pénzügyi- és számviteli jogszabályi változásokra tekintettel - elrendeli a 2015. évi maradvány összegével megegyező maradvány beépítését a Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe.

3.
Záró rendelkezések

4.§

A rendelet 2016. április 29. napján lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2015. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	a Hivatal maradványkimutatása
5. sz. melléklet	az Önkormányzat maradványkimutatása

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege 2015. december 31.

eFt-ban

Bevételek					Kiadások				
Működési mérleg									
	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	247 742	256 903	256 903	100,0	*Személyi juttatások (K1)*	162 943	158 140	155 663	98,4
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0,0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	46 330	46 703	43 273	92,7
Működési bevételek (B4)	0	5 781	5 780	100,0	*Dologi kiadások (K3)*	58 684	71 648	51 897	72,4
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	1 054	1 054	100,0	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	86 992	95 147	8 778	9,2
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8.1.1.)	107 207	117 004	117 004	100,0	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 500*	*1 500*	*1 500*	100,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B8.2)		9 104	9 104	100,0	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*		*18 208*	*9 104*	
Működési bevételek összesen:	354 949	389 846	389 845	100,0	Működési kiadások összesen:	354 949	389 846	268 715	68,9

Bevételek					Kiadások				
Felhalmozási mérleg									
	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalmozási célra	6 054	14 223	14 223	100,0					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	24 337	28 241	28 241	100,0	*Beruházások (K6)*	3 554	25 674	25 674	100,0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	106	106	100,0	*Felújítások (K7)*	2 500	0	0	0,0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0,0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	24 337	25 881	7 690	29,7
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú (B8.1.2.)	0	8 985	8 985	100,0		0	0	0	0,0
Felhalmozási bevételek összesen:	30 391	51 555	51 555	100,0	Felhalmozási kiadások összesen:	30 391	51 555	33 364	64,7
Átmenetileg azonosítatlan tételek			0		Átmenetileg azonosítatlan tételek			-768	
BEVÉTELEK mindösszesen:	385 340	441 401	441 400	100,0	KIADÁSOK mindösszesen:	385 340	441 401	301 311	68,3

2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
(+) Nyitó pénzkészlet			114 396	
(+) Összes pénzforgalmi bevétel			312 947	
(-) Összes pénzforgalmi kiadás			297 890	
(=) Záró pénzkészlet			129 453	
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	227 600	227 026	227 026	100,0
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)		617	617	100,0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,0
1.3.1. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (működésre)	0	6 003	6 003	100,0
1.3.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (felhalmozásra)		13 606	13 606	
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 946	21 586	21 586	100,0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***251 546***	***268 838***	***268 838***	100,0
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	24 337	25 881	25 881	100,0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 360	2 360	100,0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***24 337***	***28 241***	***28 241***	100,0
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0,0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	***0***	0,0
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	3 937	3 937	100,0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	127	127	100,0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	543	543	100,0
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 097	1 097	100,0
4.6. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	3	3	100,0
4.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0,0
4.8. Egyéb működési bevételek	0	3	3	100,0
4. Működési bevételek (B4)	0	***5 710***	***5 710***	100,0
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0,0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0,0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0,0
5.5. Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0,0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	0,0
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 054	1 054	100,0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***1 054***	***1 054***	100,0
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0,0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	0,0
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***275 883***	***303 843***	***303 843***	100,0
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	106 250	107 659	107 659	100,0
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú		8 985	8 985	100,0
8.1. Maradvány igénybevétele	**106 250**	**116 644**	**116 644**	100,0
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	9 104	9 104	100,0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	0	0	0	0,0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	0	0	0	0,0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0,0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**106 250**	**125 748**	**125 748**	100,0
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***106 250***	***125 748***	***125 748***	100,0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**382 133**	**429 591**	***429 591***	100,0
Átmenetileg azonosítatlan tételek				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**382 133**	**429 591**	**429 591**	100

2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***56 542***	***54 378***	***53 488***	***98,4***
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***16 820***	***16 456***	***16 021***	***97,4***
3. Dologi kiadások (K3)	***30 349***	***47 293***	***28 193***	***59,6***
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	***0***	***0,0***
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 700	1 180	1 180	***100,0***
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 000	3 640	3 640	***100,0***
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000	3 958	3 958	***100,0***
5.4.1. Működési céltartalék	52 700	42 700		***0,0***
5.4.2. Általános tartalék	22 592	43 669		***0,0***
5.4.Tartalékok	75 292	86 369	0	***0,0***
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***86 992***	***95 147***	***8 778***	***9,2***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	2 362	1 212	1 212	***100,0***
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	***0,0***
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	471	471	***100,0***
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200	13 382	13 382	***100,0***
6.5. Részesedések beszerzése	0	6 000	6 000	***100,0***
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	***0,0***
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	692	4 031	4 031	***100,0***
6. Beruházások (K6)	***3 254***	***25 096***	***25 096***	***100,0***
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	***0,0***
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	***0,0***
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	***0,0***
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	0	0	0	***0,0***
7. Felújítások (K7)	***0***	***0***	***0***	***0,0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	24 337	25 881	7 690	***29,7***
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	***0,0***
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	***0,0***
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***24 337***	***25 881***	***7 690***	***29,7***
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**218 294**	**264 251**	***139 266***	***52,7***
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	***0,0***
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	18 208	9 104	***50,0***
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (működésre)	163 839	146 554	146 553	***100,0***
9.1.3. 2.Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (felhalmozásra)	0	578	578	***100,0***
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	163 839	147 132	147 131	***100,0***
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**163 839**	**165 340**	**156 235**	***94,5***
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***163 839***	***165 340***	***156 235***	***94,5***
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***382 133***	***429 591***	***295 501***	***68,8***
Átmenetileg azonosítatlan tételek			2 389	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**382 133**	**429 591**	**297 890**	***69,3***

2016. (IV.28.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
(+) Nyitó pénzkészlet			957	
(+) Összes pénzforgalmi bevétel			149 595	
(-) Összes pénzforgalmi kiadás			150 552	
(=) Záró pénzkészlet			0	
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 250	2 288	2 288	100,0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***2 250***	***2 288***	***2 288***	**100,0**
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0,0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0,0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	***0***	**0,0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	35	34	97,1
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0		0,0
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	32	32	100,0
4.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0		0,0
4.7. Egyéb működési bevételek	0	4	4	100,0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***71***	***70***	**98,6**
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0,0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	106	106	100,0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0,0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0,0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***106***	***106***	**100,0**
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0,0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***2 250***	***2 465***	***2 464***	**100,0**
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	957	9 345	9 345	100,0
8.1.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0,0
8.1. Maradvány igénybevétele	**957**	**9 345**	***9 345***	**100,0**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,0
8.2.3. 1. Központi, irányító szervi támogatás (működésre)	163 839	146 554	146 553	100,0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás (felhalmozásra)	0	578	578	100,0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	163 839	147 132	147 131	100,0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**164 796**	**156 477**	**156 476**	**100,0**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***164 796***	***156 477***	***156 476***	**100,0**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 046**	**158 942**	**158 940**	**100,0**
Átmenetileg azonosítatlan tételek				

2016. (IV.28.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***106 401***	***103 762***	***102 175***	**98,5**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***29 510***	***30 247***	***27 252***	**90,1**
3. Dologi kiadások (K3)	***28 335***	***24 355***	***23 704***	**97,3**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0,0
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,0
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	0,0
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	0,0
5.4.Tartalékok	0	0	0	0,0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0,0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0		0,0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	194	194	100,0
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	236	261	261	100,0
6.5. Részesedések beszerzése	0	0		0,0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0		0,0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	64	123	123	100,0
6. Beruházások (K6)	***300***	***578***	***578***	**100,0**
7.1. Ingatlanok felújítása	1 969	0	0	0,0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0,0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0,0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	531	0	0	0,0
7. Felújítások (K7)	***2 500***	***0***	***0***	**0,0**
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0		0,0
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0		0,0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0		0,0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**167 046**	**158 942**	**153 709**	**96,7**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0		0,0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0		0,0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	0	0	0	0,0
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0	0		0,0
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0,0
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	***0***	***0***	***0***	**0,0**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***167 046***	***158 942***	***153 709***	**96,7**
Átmenetileg azonosítatlan tételek			***-3 157***	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	***167 046***	***158 942***	***150 552***	***94,7***
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	23	23	23	100,0
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0		0,0

2016. (IV.28.) OR.4.. számú melléklete

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Maradványkimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 464
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	153 709
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-151 245**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	156 476
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**156 476**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**5 231**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**5 231**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**5 231**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**0**
18	**F)**	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	**0**
19	**G)**	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

2016. (IV.28.) OR. 5. számú melléklete

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Maradványkimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	303 843
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	139 266
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**164 577**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	125 748
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	156 235
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-30 487**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**134 090**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**134 090**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**38 857**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**95 233**
18	**F)**	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	**0**
19	**G)**	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONLELTÁRA

2015. DECEMBER 31-ÉN

Mellékletek:

1. Önkormányzat mérlege (törzsszám: 729589)
2. Hivatal mérlege (törzsszám: 384005)
3. Saját tulajdonában lévő ingatlanok
4. A törzsvagyonba tartozó egyéb vagyontárgyak
5. Vagyonkataszter vagyonkezelőként
6. Befektetett pénzügyi eszközök /részesedések/

Készült: 2016. április 8.

Összeállította: Bodnár Mihály, Vida Istvánné és Horváth Anita

Önkormányzat mérlege *(2015. december 31-én, ezer forintban)*

	2014.	2015.
ESZKÖZÖK	**213.046**	**207.495**
I. Immateriális javak összesen	**52.955**	**32.306**
1. Ingatlanok és kapcs.vagyon ért. jogok	2.277	2.277
2. Gépek Berendezések	567	11.146
3. Járművek	0	0
4. Beruházások	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (1-4)	**2.844**	**13.423**
5. Tartós részesedések	1.789	7.889
6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz. (5-7)	**1.789**	**7.889**
A. Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök (I-III)	**57.588**	**53.618**
8. Készletek	2.061	1.391
9. Értékpapírok	0	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (8-9)	**2.061**	**1.391**
10. Pénzeszközök	114.397	129.453
C. Pénzeszközök (10)	**114.397**	**129.453**
13.Költségvetési évben esedékes köv. mük. bevételre	0	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	**0**
14. Költségv. évet köv. esedékes köv. felh. célú tám.	36.587	18.396
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**36.587**	**18.396**
15. Adott előlegek	0	1.800
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**0**	**1.800**
D. Követelések összesen	**36.587**	**20.196**
E. Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	**2.390**	**2.837**
F. Aktív időbeli elhatárolások	**23**	**0**
FORRÁSOK	**213.046**	**207.495**
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22.851	22.851
2. Nemzeti vagyon változásai	1.610	1.040
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	114.301	114.301
4. Felhalmozott eredmény	44.730	4.002
5. Mérleg szerinti eredmény	-16.588	28.088
G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	**166.904**	**170.282**
6. Költségvetési évben esedékes köt. dologi kiadásokra	0	869
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	**869**
7. Költségvetési évet köv. esedékes köt. dologi kiadásra	2	0
8. Költségvetési évet köv. esedékes köt. finansz. kiad.-ra	**9.104**	**9.104**
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezetts.	**9.106**	**9.104**
9.Kapott előleg	**143**	**0**
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	**143**	**0**
H. Kötelezettségek (I-III.)	**9.249**	**9.973**
10.Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	4.731	6.037
11. Halasztott eredményszemléletű bevételek	32.162	21.203
K/ Passzív időbeli elhatárolások	**36.893**	**27.240**
MÉRLEGFŐÖSSZEG (eszközök és források egyező végösszege)	**213.046**	**207.495**

Tatabánya, 2016. április 8.

Hivatal mérlege *(2015. december 31-én, ezer forintban)*

	2014.	2015.
ESZKÖZÖK	**37.977**	**29.973**
I. Immateriális javak összesen	**1.095**	**267**
1. Ingatlanok és kapcs.vagyon ért. jogok	20.740	20.194
2. Gépek Berendezések	5.290	4.044
3. Járművek	0	0
4. Beruházások	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (1-4)	**26.030**	**24.238**
5. Tartós részesedések	100	0
6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz. (5-7)	**100**	**0**
A. Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök (I-III)	**27.225**	**24.505**
8. Készletek	1.035	127
9. Értékpapírok	0	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (8-9)	**1.035**	**127**
10. Pénzeszközök	957	0
C. Pénzeszközök (10)	**957**	**0**
11. Költségv. évben esedékes mük. célú tám. bev. ÁH-n bel.	0	0
12. Költségv. évben esedékes köv. mük. bev.	30	0
12. Költségv. évben esedékes köv. felhalm. bevételre.	102	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	**132**	**0**
12. Költségv. évet köv. esed. köv. mük. célú tám. ÁH-n bel.	0	0
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**0**	**0**
Adott előlegek	300	505
Forgótőke elszámolása	110	110
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**410**	**615**
D. Követelések összesen	**542**	**615**
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	**8.087**	**4.726**
F. Aktív időbeli elhatárolások	**131**	**0**
FORRÁSOK	**37.977**	**29.973**
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	133.508	133.508
2. Nemzeti vagyon változásai	972	-36
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
4. Felhalmozott eredmény	-95136	-111607
5. Mérleg szerinti eredmény	-16.471	-1826
G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	**22.873**	**20.039**
6. Költségvetési évben esedékes köt. dologi kiadásokra	0	648
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	**648**
7. Költségvetési évet köv. esedékes köt. dologi kiadásra	188	0
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezetts.	**188**	**0**
Kapott előleg	0	**0**
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	**0**
H. Kötelezettségek (I-III.)	**188**	**648**
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	14.916	9.286
K/ Passzív időbeli elhatárolások	**14.916**	**9.286**
MÉRLEGFŐÖSSZEG (eszközök és források egyező végösszege)	**37.977**	**29.973**

Tatabánya, 2016. április 8.

3. számú melléklet

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat saját tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása 2015. december 31.

S.SZ.	Helyrajzi szám	Cím	Rendeltetés	A telken lévő építmény (db)	Nyilvántartási érték (e Ft) bruttó	nettó (2014.12. 31.	Megjegyzés	Vagyonkezelő
KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK (TÖRZSVAGYON)								
1.	11202	Tatabánya, Fő tér 4.	Megyeháza épület	1	20 853	14 920	10 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
		Tatabánya, Fő tér 4.	Megyeháza telek		2 395	2 395	10 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
FORGALOMKÉPES INGATLANOK (ÜZLETI VAGYON)								
1.	14334/17	Tatabánya, Gál I. lakótelep	Garázs	1	1 815	1 173	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
		Tatabánya, Gál I. lakótelep	Telek		135	135	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
2.	7165/16/A/	Tatabánya, Millenniumi lakópark	Társasgarázs	1	2 431	1 571	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
ÖSSZESEN: 3 db önálló helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan					**27 629**	**20 194**		

Tatabánya, 2016. április 17.

A törzsvagyonba tartozó egyéb vagyontárgyak 2015. december 31-én

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat kezelésében a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását szolgáló saját tulajdonban álló forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakon túl egyéb vagyontárgyak nincsenek (pl. levéltári anyag, muzeális érték, gyűjtemény).

Tatabánya, 2016. április 8.

Vagyonkataszter

Hivatal	Eszközök nettó értéke	Nemzeti vagyon		Fizikai jellemzők			Jogi besorolás		
		Törzsvagyon	Üzleti vagyon	ingó	ingatlan	vagyoni ért. Jog	forgalom-képes	korlátozottan forg.képes	forgalom-képtelen
Immateriális javak	**267**								
Szellemi termékek	*50*		X	X			X		
Vagyoni értékű jogok	*217*		X			X	X		
Ingatlan és kapcs. vagy. ért. jogok	**20 194**								
Megyeháza épületének 10 %-a	*14 920*	X			X			X	
Ingatlanhoz kapcs. telek	*2 395*	X			X			X	
2 db garázs	*2 744*		X		X		X		
Ingatlanokhoz kapcs. telek	*135*		X		X		X		
Gépek, berendezések, járművek	**4 044**		X	X			X		
Beruházás (befejezetlen)	**0**								
Összesen	**24 505**								

Önkormányzat	Eszközök nettó értéke	Nemzeti vagyon		Fizikai jellemzők			Jogi besorolás		
		Törzsvagyon	Üzleti vagyon	ingó	ingatlan	vagyoni ért. Jog	forgalomképes	korlátozottan forg.képes	forgalomképtelen
Immateriális javak	**32 306**								
Szellemi termékek	*32 306*		X	X			X		
Vagyoni értékű jogok	*0*								
Ingatlan és kapcs. vagy. ért. jogok	**2 277**		X			X	X		
Ácsteszéri jelzálogjog	*2 277*								
Gépek, berendezések	**11 146**		X	X			X		
Járművek	**0**								
Beruházás (befejezetlen)	**0**								
Összesen	**45 729**								
Mindösszesen	**70 234**								

Befektetett pénzügyi eszközök 2015. december 31-én
/részesedések/

Megnevezés	Nyilvántartási hely	Beszerzési vételi érték (E Ft)	Beszerzési névérték (E Ft)	2015 Főkönyvi érték (E Ft)
EGTC üzletrész	önkormányzat	289	289	289
KDRFÜ üzletrész	önkormányzat	1.000	1.000	1.000
Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	önkormányzat	600	600	600
Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft	önkormányzat	6.000	6.000	6.000
Összesen		**7.889**	**7.889**	**7.889**

Tatabánya, 2016.április 8.

Jelentés a könyvvizsgálat végrehajtásáról

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

A költségvetési év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

Tartalomjegyzék

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
könyvvizsgálói jelentéséhez

Szervezeti éves költségvetési beszámoló

Mérleg
Eredménykimutatás
Maradvány kimutatás

Könyvvizsgálati dokumentumok

Könyvvizsgálói jelentés
Vezetői levél
Teljességi nyilatkozat

Mérleg

PIR-törzsszám: 384005

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	503		217
02	A/I/2 Szellemi termékek	592		50
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	1 095	0	267
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20 740		20 194
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 290		4 044
07	A/II/3 Tenyészállatok			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	26 030	0	24 238
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	100		
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)			
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	100	0	0
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
27	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	0	0	0
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	27 225	0	24 505
29	B/I/1 Vásárolt készletek	1 035		127
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek			
31	B/I/3 Egyéb készletek			
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	1 035	0	127
35	B/II/1 Nem tartós részesedések			
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)			
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	0	0	0
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	1 035	0	127
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek			
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek			
46	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár			
48	C/II/2 Valutapénztár			
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök			
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	0	0	0
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	957		
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	957	0	0
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák			
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák			
56	**C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)**	0	0	0
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	957	0	0
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	30	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	28		
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2		
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	102	0	0
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	102		
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)			
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)			
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)			
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	132	0	0
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)			
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)			
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)			
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)			
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c)	0	0	0
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	0	0	0

Mérleg

PIR-törzsszám: 384005

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	300	0	505
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	300		505
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása			
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	110		110
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása			
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök			
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok			
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	410	0	615
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	542	0	615
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	8 087		4 726
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai			
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	8 087	0	4 726
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	131		
164	F/3 Halasztott ráfordítások			
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	131	0	0
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	37 977	0	29 973
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	133 508		133 508
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	972		-36
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai			
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-95 136		-111 607
171	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-16 471		-1 826
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	22 873	0	20 039
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra			
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			648
177	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira			
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)			
181	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra			
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra			
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)			
186	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)			
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	0	0	648
200	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			
201	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra			
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	188		
203	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira			
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)			
207	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra			
208	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra			
209	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)			
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)			
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	188	0	0
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0	0
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása			
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)			
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása			
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok			
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei			
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek			
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	0	0	0
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	188	0	648

Mérleg				
PIR-törzsszám: 384005				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása			
240	J/2 Költségek, ráforditások passzív időbeli elhatárolása	14 916		9 286
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek			
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	14 916	0	9 286
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	37 977	0	29 973

Budapest,
2016.04.19.

Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
kfgvetési sz.: KM000333

Eredménykimutatás

PIR-törzsszám: 384005

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	320		231
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
I	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**320**	**0**	**231**
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II	**Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**	**0**	**0**	**0**
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	151 229		147 131
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 490		2 288
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	135		
III	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	**174 854**	**0**	**149 419**
09	Anyagköltség	3 226		2 603
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 726		16 277
11	Eladott áruk beszerzési értéke			
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			316
IV	**Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	**21 952**	**0**	**19 196**
13	Bérköltség	94 565		82 552
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	28 444		15 302
15	Bérjárulékok	33 238		25 893
V	**Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	**156 247**	**0**	**123 747**
VI	Értékcsökkenési leírás	8 070		3 075
VII	Egyéb ráfordítások	5 376		5 458
A)	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-16 471**	**0**	**-1 826**
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)			
18a	- ebből: árfolyamnyereség			
VIII	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	**0**	**0**	**0**
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)			
21a	- ebből: árfolyamveszteség			
IX	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	**0**	**0**	**0**
B)	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**0**	**0**	**0**
C)	**SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	**-16 471**	**0**	**-1 826**
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X	**Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	**0**	**0**	**0**
XI	**Rendkívüli ráfordítások**			
D)	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	**0**	**0**	**0**
E)	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	**-16 471**	**0**	**-1 826**

Budapest,
2016.04.19.

.....
Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

.....
Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.szám: 001030

.....
Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz: 001185

.....
Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési sz.: KM000333

Maradványkimutatás		
PIR-törzsszám: 384005		
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala		
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.		
Sorszám	**Megnevezés / E Ft**	**Összeg**
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 464
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	153 709
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-151 245**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	156 476
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**156 476**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**5 231**
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**5 231**
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	5 231
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**0**
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

Budapest,
2016.04.19.

.....
Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

.....
Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

.....
Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

.....
Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala vezetése részére

A 2015. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala mellékelt 2015. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2015. évi költségvetési jelentésből, amely szerint a teljesített költségvetési kiadás 153 709 E Ft, a teljesített költségvetési bevétel 158 940 E Ft, maradványkimutatásból, amely szerint az összes maradvány 5 231 E Ft, adatszolgáltatásokból, valamint a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - , melyben az eszközök és források egyező főösszege 29 973 E Ft, az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, amelyben a mérleg szerinti eredmény -1 826 E Ft, továbbá a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számviteliről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves költségvetési beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolónak az intézmény általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés (a gazdálkodásért felelősök) által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala 2015. évi költségvetésének teljesítéséről, a 2015. december 31-n fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Budapest, 2016. április 19.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
sz.: 001185

Horányi Márton
ny.sz.: 001185
ktgvetési sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
2015. december 31.
Vezetői levél

Irodánk befejezte és átadta az üzleti évre hitelesített éves beszámolójuk és a könyvvizsgálói jelentés anyagát abból a célból, hogy azt Szervezetük testületei elé terjesszék elfogadás, illetve a szükséges döntések meghozatala céljából.

Az év során folyamatosan, erre kijelölt munkatársaikkal sor került a felmerült problémák, kérdések megbeszélésére, állásfoglalásaink meghatározására. Szervezetüknek a felmerült hibák jegyzékét irodánk közvetlenül rendelkezésre bocsátotta.
Munkánk során számos, a Szervezet életét jellemző gazdasági tényezőről szereztünk mérvadó tapasztalatot, amelyekből levonható következtetés a problémák jövőbeni elkerülése érdekében. Jelen vezetői levélben a Szervezet számára ezúton rögzítjük eredményeit:

Az informatikai rendszer megfelelősége terén:

I.
Számítógépes könyvelési rendszer bizonylatok tisztázatlansága, rendezetlensége:
Az Önkormányzat által használt ügyviteli (CORSO) program, fejlesztése az év során folyamatosan zajlott. A 4/2013-as Kormányrendelethez fokozatosan idomult. Továbbfejlesztése javasolt.

Egyéb kiemelt hatásokban:

II.
A vonatkozó számviteli kormányrendeletek előírják a személyi jellegű kiadások számfejtését végző központi szervezettel az időszakos egyeztetéseket. Ez az egyeztetés év végével sem történt meg, elsősorban a KIRA ismert problémái miatt.

III.
A maradványelszámolás előzetes információkon alapult, a leadott beszámolóban a teljes maradvány kötelezettséggel terheltként jelenik meg. Háttere, analitikája nem ismert.

IV.
A tárgyévi (0022) és a költségvetési évet követő előzetes, végleges (0023, 0024) kötelezettségvállalás számlák főkönyvi egyenlegeinek egyezősége biztosítandó, annak összhangban kell lennie a beszámolóban a K1-K8. Költségvetési kiadások (01) és K9. Finanszírozási kiadások (03)-as űrlap összesített soraival, valamint a háttér analitikával. Jelen esetben az analitikus egyezőség biztosított, azonban a főkönyvi kivonat, beszámoló, és az analitika között anomália van! A teljességi nyilatkozat alapján került befogadásra a tétel.

V.
A CORSO rendszer tárgyi eszköz analitikája fejlesztendő (pl.: nem tartalmazza a tárgyévben elszámolt écs-t). A tárgyévi analitika főkönyvi alátámasztását kiegészítő táblázattal együtt, és a teljességi nyilatkozat birtokában fogadtuk el. A leltár kiértékelés feladatát 2016 évre előírjuk.

VI.
4/2013. Korm. rend. 17. sz. melléklete szerinti egyeztetések manuális végrehajtása során differenciát mutatott, míg a CORSO rendszer nem jelzett eltérést. A CORSO fejlesztése során erre is figyelni kell.

VII.
A NAV folyószámla egyeztetését előírjuk, jelen állapotban 1.102 eFt túlfizetést mutat az adófolyószámla.

VIII.
Az 5-ös (költségek) számlosztály egyenleggel zárt. Az eltérés oka jelentésünkig nem lett feltárva. A hatása az 5-ös - 7-es (szakfeladatok) számlaosztály eltérését okozza.

Hosányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
é/sz: 001185

IX.
Saját tőke értéke nem éri el a vagyon induláskori értékét. (G/I < ST).

Budapest,
2016. április 19.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz: 001185

Horányi Márton
ny.sz.: 001185

Átvettem: Tatabánya, 2016. 2016 ÁPR. 27

Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
jegyző

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője
Tatabánya

Teljességi nyilatkozat

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
2800 Tatabánya Fő tér 4.
2016. április 19.

Ez a nyilatkozat
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
(továbbiakban a "Szervezet") időszaki pénzügyi kimutatásainak a költségvetési beszámoló a továbbiakban: pénzügyi kimutatás) könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült azzal a céllal, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel („Számviteli Törvény"), valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel - az államháztartás számviteléről - való megfelelésről és a jelentésünkben bemutatott kapcsolódó törvények **és** rendeletek bemutatásáról véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseljük **az** audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolónak **a** 2000. évi C. Számviteli Törvénynek és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel, a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendelettel és a tényekkel való megfelelésért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.

2. Elismerjük, hogy a mi kötelezettségünk egy olyan belső számviteli ellenőrzési rendszer létrehozása és fenntartása, amely bár nem teljes mértékben, de megfelelően nyújt biztosítékot a törvénytelenségek, szabálytalanságok és hibák ellen. Közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tényt, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Szervezetre.

3. Teljeskörűen és hiánytalanul, a valóságnak megfelelően, a vizsgált évre vonatkozó valamennyi tranzakciót, ügyletet, gazdasági eseményt feldolgozva, a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorló további információkat külön is értelmezve rendelkezésükre bocsátottunk.

4. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet. Így különösen:

a.) testületi és bizottsági döntések,
b.) a tárgyév egyedi, rendkívüli eseményei,
c.) egyedi szerződéses megállapodások követelések és kötelezettségek érvényesítésekor,
d.) az üzleti és az azon kívüli események, ügyletek elkülönítése,
e.) korlátozások és kötöttségek, jogosultságok és előnyök a pénzügyi jelentésben,
f.) piaci információk, értékvesztések,
g.) mérlegben nem szereplő kötelezettségek, jogosultságok, peres, vitás, kétes ügyek.

5. Nem történt:
a.) szándékos mulasztás a Szervezet, illetve **az** alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli folyamatok rendszerében, a költségvetés összeállításában, végrehajtásában,
b.) szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat,

c.) lényeges hatást gyakorló visszajelzés a pénzügyi beszámolók, a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozóan, a szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezek részéről.

6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét, az éves költségvetés megítélését.

7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
a.) a velünk kapcsolatban álló felekkel fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
b.) a tőkeállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;

c.) pénzintézettel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
d.) korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.

8. Külön rendelkezésükre bocsátottuk azokat az információkat:
a.) amelyeket a tárgyévben, de nem a tárgyévre vonatkozóan érvényesítettünk,
b.) amelyeket a tárgyév után, a könyvvizsgálati munka keretében helyesbítettünk,
c.) amelyek a számvitelen kívüliek, de a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorolnak,

d.) amelyek a jogok és kötelezettségek vállalásának éven belüli magyarázatára, éven túli hatások gyakorlására lényeges és meghatározó szerepet töltenek be.

9. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a Szervezet pénzügyi helyzetét.

10. A Szervezet befektetéseiről, azok értékeléséhez nem rendelkezünk aktuális adatokkal.

11. Nincsenek a Szervezettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.

12. A bevételek a tervezésnél ismert központi és önkormányzati intézkedések várható hatásaként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.

13. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletezettséggel tükrözi a Szervezet ügyleteit. Az egyszerűsített, összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

14. Szervezetünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, ~~azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.~~

15. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolják a pénzügyi kimutatásokat.

16. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.

17. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.

18. Tisztában vagyunk az 2007. évi CXXXVI. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásaival, annak szabályait, értelmezését ismerjük. A rendelkezésükre bocsátott bizonylatok és azok mögöttes gazdasági tartalmában, valamint a vállalkozás működésében nincsenek olyan ügyletek, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származó dolgok (ide értve a vagyoni jogosultságot megtestesítő okiratot, dematerializált értékpapírt is) eredetét leplezik. Rögzítjük továbbá, hogy gazdálkodásunkban nem jelentek meg, illetve a tevékenység gyakorlása során felhasználásra nem kerültek olyan dolgok, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származnak.

19. Megértettük, feldolgoztuk és megadtuk mindazon témaköröket, amelyeket a könyvvizsgálati munkaprogram, a dokumentációs és információs jegyzék alapján tőlünk kértek.

20. Megerősítjük, hogy adatfeldolgozási rendszerünk rendszertechnikailag zárt, a belső ellenőrzési rendszer által feltárt problémákat, hibákat maradéktalanul kijavítottuk és helyesbítettük, az ezen kívüli fel nem dolgozott tételeket külön bizonylatoltuk és rendelkezésre bocsátottuk.

21. A számviteli szabályrendszerrel kapcsolatban rögzítjük, hogy a jelentős és lényeges minősítések meghatározása saját döntésünk, a könyvvizsgálat megbízása a piaci értékek teljes körének meghatározására nem terjedt ki. A Szervezet számviteli politikáját kialakítottuk, a gyakorlatban megvalósítottuk. A számviteli szabályozás naprakészségének biztosítása a mi feladatunk.

22. A várható és egyéb könyvön kívüli kötelezettségekre, jövőbeni költségekre képzett tartalékok képzési módszere, mértéke, követése Szervezetünk számításainak, tapasztalati adatainak eredménye.

23. Kinyilvánítjuk, hogy a pénzügyi jelentéssel minden tekintetben egyetértünk, és egyben megerősítjük, hogy szakmai terveink, értékeléseink tartalmuk és formájuk szerint azonosak a számviteli beszámolóban rögzítettekkel.

24. Kijelentjük továbbá, hogy
- nem titkoltunk el és
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Az adóhatóságnak és más Szervezeteknek (például TÁH, ÁSZ) jogában áll a Szervezet főkönyvének és egyéb nyilvántartásainak ellenőrzésére. A 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásai szerint a Szervezet éves beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálat eredményeként adott hitelesítő záradék nem jelenti azt, hogy azt más hatóság minden korrekció nélkül elfogadja vagy mentes minden hibától.

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

jegyző

Komárom-Esztergom Megye jegyzője * Tatabánya *

költségvetési főov.

Jelentés a könyvvizsgálat végrehajtásáról

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

A költségvetési év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

Tartalomjegyzék

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
könyvvizsgálói jelentéséhez

Szervezeti éves költségvetési beszámoló

Mérleg
Eredménykimutatás
Maradvány kimutatás

Könyvvizsgálati dokumentumok

Könyvvizsgálói jelentés
Vezetői levél
Teljességi nyilatkozat

Mérleg

PIR-törzsszám: 729589

ÁHT azonosító:

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/I/2 Szellemi termékek	52 955		32 306
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	52 955	0	32 306
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 277		2 277
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	567		11 146
07	A/II/3 Tenyészállatok			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	2 844	0	13 423
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 789	0	7 889
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 789		1 789
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések			6 100
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)			
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	1 789	0	7 889
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
27	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	0	0	0
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	57 588	0	53 618
29	B/I/1 Vásárolt készletek	2 061		1 391
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek			
31	B/I/3 Egyéb készletek			
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	2 061	0	1 391
35	B/II/1 Nem tartós részesedések			
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)			
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	0	0	0
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	2 061	0	1 391
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek			
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek			
46	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	471		357
48	C/II/2 Valutapénztár			
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök			
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	471	0	357
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	113 926		129 096
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	113 926	0	129 096
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák			
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák			
56	**C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)**	0	0	0
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	114 397	0	129 453
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	36 587	0	18 396
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	36 587		18 396
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	0
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	0	0	0
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)			
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)			
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)			
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	36 587	0	18 396
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)			
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)			
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0

Mérleg

PIR-törzsszám: 729589

ÁHT azonosító:

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)			
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)			
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c)	0	0	0
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	0	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	1 800
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések			1 800
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása			
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása			
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása			
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök			
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok			
157	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	0	0	1 800
158	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	36 587	0	20 196
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 390		2 837
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai			
161	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**	2 390	0	2 837
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	23		
164	F/3 Halasztott ráfordítások			
165	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	23	0	0
166	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	213 046	0	207 495
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	22 851		22 851
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	1 610		1 040
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	114 301		114 301
170	G/IV Felhalmozott eredmény	44 730		4 002
171	G/V Eszközök értékelhelyesbítésének forrása			
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	16 588		27 671
173	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	166 904	0	169 865
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra			
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			
177	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira			869
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)			
181	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra			
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra			
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)			
186	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9I)			
199	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	0	0	869
200	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			
201	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra			
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2		
203	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira			
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)			
207	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra			
208	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra			
209	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)			
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	9 104		9 104
222	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	9 106	0	9 104
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	143	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	143		
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása			
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)			

Mérleg				
PIR-törzsszám: 729589				
ÁHT azonosító:				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása			
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok			
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei			
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek			
236	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	143	0	0
237	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	9 249	0	9 973
238	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**			
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása			
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 731		6 037
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	32 162		21 620
242	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	36 893	0	27 657
243	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	213 046	0	207 495

Budapest,
2016. április 22.

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.
elnök

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési.sz.: KM000333

Eredménykimutatás

PIR-törzsszám: 729589

ÁHT azonosító:

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5		127
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 170		4 480
I	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	1 175	0	4 607
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II	**Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**	0	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	245 185		247 253
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 820		22 640
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			3
III	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	259 005	0	269 896
09	Anyagköltség	3 433		1 736
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 415		14 441
11	Eladott áruk beszerzési értéke			
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			5 386
IV	**Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	21 848	0	21 563
13	Bérköltség			
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	52 955		53 488
15	Bérjárulékok	15 726		16 021
V	**Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	68 681	0	69 509
VI	Értékcsökkenési leírás	13 768		25 000
VII	Egyéb ráfordítások	182 353		144 083
A)	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±I±II+III-IV-V-VI-VII)**	-26 490	0	14 348
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)			3
18a	- ebből: árfolyamnyereség			3
VIII	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	0	0	3
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)			
21a	- ebből: árfolyamveszteség			
IX	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	0	0	0
B)	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	0	0	3
C)	**SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	-26 490	0	14 351
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 902		13 320
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X	**Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	9 902	0	13 320
XI	Rendkívüli ráfordítások			
D)	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	9 902	0	13 320
E)	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	-16 588	0	27 671

Budapest,
2016. április 22.

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.
elnök

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési.sz.: KM000333

Maradványkimutatás		
PIR-törzsszám: 729589		
ÁHT azonosító:		
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat		
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.		
Sorszám	**Megnevezés / E Ft**	**Összeg**
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	303843
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	139266
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**164577**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	125748
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	156235
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-30487**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**134090**
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**134090**
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	38857
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**95233**
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

Budapest,
2016. április 22.

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési.sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat vezetése részére

A 2015. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat mellékelt 2015. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2015. évi költségvetési jelentésből, amely szerint a teljesített költségvetési kiadás 295 501 E Ft, a teljesített költségvetési bevétel 429 591 E Ft, maradványkimutatásból, amely szerint az összes maradvány 134 090 E Ft, adatszolgáltatásokból, valamint a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - , melyben az eszközök és források egyező főösszege 207 495 E Ft, az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, amelyben a mérleg szerinti eredmény 27 671 E Ft, továbbá a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számviteliről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves költségvetési beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolónak az intézmény általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés (a gazdálkodásért felelősök) által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről, a 2015. december 31-n fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Budapest, 2016. április 22.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz: 001165

Horányi Márton
ktgvetési sz.: KM000333

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
2015. december 31.
Vezetői levél

Irodánk befejezte és átadta az üzleti évre hitelesített éves beszámolójuk és a könyvvizsgálói jelentés anyagát abból a célból, hogy azt Szervezetük testületei elé terjesszék elfogadás, illetve a szükséges döntések meghozatala céljából.

Az év során folyamatosan, erre kijelölt munkatársaikkal sor került a felmerült problémák, kérdések megbeszélésére, állásfoglalásaink meghatározására. Szervezetüknek a felmerült hibák jegyzékét irodánk közvetlenül rendelkezésre bocsátotta.

Munkánk során számos, a Szervezet életét jellemző gazdasági tényezőről szereztünk mérvadó tapasztalatot, amelyekből levonható következtetés a problémák jövőbeni elkerülése érdekében. Jelen vezetői levélben a Szervezet számára ezúton rögzítjük eredményeit:

Az [illegible] rendszer megfelelősége te[illegible]

Számítógépes könyvelési rendszer bizonylatok tisztázatlansága, rendezetlensége:
Az Önkormányzat által használt ügyviteli (CORSO) program, fejlesztése az év során folyamatosan zajlott. A 4/2013-as Kormányrendelethez fokozatosan idomult. Továbbfejlesztése javasolt.

Egyéb kiemelt [illegible]atásokban:

I.

A vonatkozó számviteli kormányrendeletek előírják a személyi jellegű kiadások számfejtését végző központi szervezettel az időszakos egyeztetéseket. Ez az egyeztetés év végével sem történt meg, elsősorban a KIRA ismert problémái miatt.

II.

A maradványelszámolás előzetes információkon alapult, a leadott beszámolóban jelzett maradvány háttere, anailikája nem ismert.

III.

A tárgyévi (0021; 0022; 0023; 0024) és a költségvetési évet követő előzetes, végleges kötelezettségvállalás számlák főkönyvi egyenlegeinek egyezősége biztosítandó, annak összhangban kell lennie a beszámolóban a K1-K8. Költségvetési kiadások (01) és K9. Finanszírozási kiadások (03)-as űrlap összesített soraival, valamint a háttér analitikával. Jelen esetben a főkönyvi kivonat, beszámoló, és az analitika között anomália van! Mivel teljesítés adatokat nem érint, ezért a teljességi nyilatkozat alapján került elfogadásra az elszámolás.

IV.

A CORSO rendszer tárgyi eszköz analitikája fejlesztendő (pl.: nem tartalmazza a tárgyévben elszámolt écs-t; összeadási anomáliák, stb). A tárgyévi analitika főkönyvi alátámasztását kiegészítő táblázattal együtt, és a teljességi nyilatkozat birtokában fogadtuk el. A leltár kiértékelés elvégzését, a tárgyieszköz modul javítását 2016 évre előírjuk.

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
[illegible]: 001185

V.

4/2013. Korm. rend. 17. sz. melléklete szerinti egyeztetések manuális végrehajtása során differenciát mutatott, míg a CORSO rendszer nem jelzett eltérést. A CORSO fejlesztése során erre is figyelni kell.

VI.

Az 5-ös (költségek) számlosztály 974 eFt-os egyenleggel zárt. A hiba oka jelentésünkig nem lett feltárva. A hiba az 5-ös - 7-es (szakfeladatok) számlaosztály eltérését okozza.

Budapest,
2016. április 22.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz: 001165

Horányi Márton
ktgvetési sz.: KM000333

Átvettem: Budapest, 2016 ÁPR. 27

elnök
2800 Tatabánya Fő tér 4.

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke • Tatabánya •

Teljességi nyilatkozat

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
2800 Tatabánya Fő tér 4.
2016. április 22.

Ez a nyilatkozat
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
(továbbiakban a "Szervezet") időszaki pénzügyi kimutatásainak a költségvetési beszámoló a továbbiakban: pénzügyi kimutatás) könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült azzal a céllal, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel („Számviteli Törvény"), valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel - az államháztartás számviteléről - való megfelelésről és a jelentésünkben bemutatott kapcsolódó törvények és rendeletek bemutatásáról véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseljük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel, a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendelettel és a tényekkel való megfelelésért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.

2. Elismerjük, hogy a mi kötelezettségünk egy olyan belső számviteli ellenőrzési rendszer létrehozása és fenntartása, amely bár nem teljes mértékben, de megfelelően nyújt biztosítékot a törvénytelenségek, szabálytalanságok és hibák ellen. Közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tényt, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Szervezetre.

3. Teljeskörűen és hiánytalanul, a valóságnak megfelelően, a vizsgált évre vonatkozó valamennyi tranzakciót, ügyletet, gazdasági eseményt feldolgozva, a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorló további információkat külön is értelmezve rendelkezésükre bocsátottunk.

4. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet. Így különösen:

a.) testületi és bizottsági döntések,
b.) a tárgyév egyedi, rendkívüli eseményei,
c.) egyedi szerződéses megállapodások követelések és kötelezettségek érvényesítésekor,
d.) az üzleti és az azon kívüli események, ügyletek elkülönítése,
e.) korlátozások és kötöttségek, jogosultságok és előnyök a pénzügyi jelentésben,
f.) piaci információk, értékvesztések,
g.) mérlegben nem szereplő kötelezettségek, jogosultságok, peres, vitás, kétes ügyek.

5. Nem történt:
a.) szándékos mulasztás a Szervezet, illetve az alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli folyamatok rendszerében, a költségvetés összeállításában, végrehajtásában,
b.) szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat,

c.) lényeges hatást gyakorló visszajelzés a pénzügyi beszámolók, a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozóan, a szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezek részéről.

6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét, az éves költségvetés megítélését.

7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
a.) a velünk kapcsolatban álló felekkel fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
b.) a tőkeállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;

c.) pénzintézettel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
d.) korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.

8. Külön rendelkezésükre bocsátottuk azokat az információkat:
a.) amelyeket a tárgyévben, de nem a tárgyévre vonatkozóan érvényesítettünk,
b.) amelyeket a tárgyév után, a könyvvizsgálati munka keretében helyesbítettünk,
c.) amelyek a számvitelen kívüliek, de a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorolnak,

d.) amelyek a jogok és kötelezettségek vállalásának éven belüli magyarázatára, éven túli hatások gyakorlására lényeges és meghatározó szerepet töltenek be.

9. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a Szervezet pénzügyi helyzetét.

10. A Szervezet befektetéseiről, azok értékeléséhez nem rendelkezünk aktuális adatokkal.

11. Nincsenek a Szervezettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.

12. A bevételek a tervezésnél ismert központi és önkormányzati intézkedések várható hatásaként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.

13. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletezettséggel tükrözi a Szervezet ügyleteit. Az egyszerűsített, összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

14. Szervezetünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett~~, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.~~

15. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolják a pénzügyi kimutatásokat.

16. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.

17. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.

18. Tisztában vagyunk az 2007. évi CXXXVI. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásaival, annak szabályait, értelmezését ismerjük. A rendelkezésükre bocsátott bizonylatok és azok mögöttes gazdasági tartalmában, valamint a vállalkozás működésében nincsenek olyan ügyletek, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származó dolgok (ide értve a vagyoni jogosultságot megtestesítő okiratot, dematerializált értékpapírt is) eredetét leplezik. Rögzítjük továbbá, hogy gazdálkodásunkban nem jelentek meg, illetve a tevékenység gyakorlása során felhasználásra nem kerültek olyan dolgok, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származnak.

19. Megértettük, feldolgoztuk és megadtuk mindazon témaköröket, amelyeket a könyvvizsgálati munkaprogram, a dokumentációs és információs jegyzék alapján tőlünk kértek.

20. Megerősítjük, hogy adatfeldolgozási rendszerünk rendszertechnikailag zárt, a belső ellenőrzési rendszer által feltárt problémákat, hibákat maradéktalanul kijavítottuk és helyesbítettük, az ezen kívüli fel nem dolgozott tételeket külön bizonylatoltuk és rendelkezésre bocsátottuk.

21. A számviteli szabályrendszerrel kapcsolatban rögzítjük, hogy a jelentős és lényeges minősítések meghatározása saját döntésünk, a könyvvizsgálat megbízása a piaci értékek teljes körének meghatározására nem terjedt ki. A Szervezet számviteli politikáját kialakítottuk, a gyakorlatban megvalósítottuk. A számviteli szabályozás naprakészségének biztosítása a mi feladatunk.

22. A várható és egyéb könyvön kívüli kötelezettségekre, jövőbeni költségekre képzett tartalékok képzési módszere, mértéke, követése Szervezetünk számításainak, tapasztalati adatainak eredménye.

23. Kinyilvánítjuk, hogy a pénzügyi jelentéssel minden tekintetben egyetértünk, és egyben megerősítjük, hogy szakmai terveink, értékeléseink tartalmuk és formájuk szerint azonosak a számviteli beszámolóban rögzítettekkel.

24. Kijelentjük továbbá, hogy
- nem titkoltunk el és
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Az adóhatóságnak és más Szervezeteknek (például TÁH, ÁSZ) jogában áll a Szervezet főkönyvének és egyéb nyilvántartásainak ellenőrzésére. A 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásai szerint a Szervezet éves beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálat eredményeként adott hitelesítő záradék nem jelenti azt, hogy azt más hatóság minden korrekció nélkül elfogadja vagy mentes minden hibától.

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

költségvetési osztályvezető

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlése Elnöke * Tatabánya *

elnök

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
5/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Megyei Önkormányzat 2016. évi igénybe vehető maradványa 139.321.275 Ft.
(2) A Megyei Önkormányzat 2016. évi induló költségvetésébe tervezett maradványként beépítésre került 129.453.057 Ft.
(3) Az igénybe vehető, és a beépítésre került maradvány különbözete 9.868.218 Ft a jelen rendelet módosításával kerül beépítésre a Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe a 2. §. szerint.

2.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Bevételi főösszeg:	*383.861.536 forint*
működési bevétel	*341.550.455 forint*
felhalmozási bevétel	*42.311.081 forint*
(2) Kiadási főösszeg:	*383.861.536 forint*
működési kiadás:	*325.716.472 forint*
felhalmozási kiadás:	*42.311.081 forint*
általános tartalék:	*15.833.983 forint*
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	*0 forint”*

3.§

A R. 4. §-a helyébe a következők rendelkezés lép:

„4. §

(1) A Közgyűlés 2016. évi tervezett	
Bevételeinek összege	*378.630.159 forint*
Működési:	*336.319.078 forint*
- állami támogatás:	*225.026.568 forint*
- egyéb működési bevétel:	*0 forint*
- maradvány	*111.292.510 forint*
Felhalmozási:	*42.311.081 forint*
- állami támogatás:	*2.673.000 forint*
- egyéb felhalmozási bevétel:	*16.840.693 forint*
- maradvány	*22.797.388 forint*
Kiadásainak összege:	*378.630.159 forint*
Működési:	*336.319.078 forint*
- a Hivatal működési támogatása:	*164.872.808 forint*
- egyéb működési kiadások:	*171.446.270 forint*
Felhalmozási:	*42.311.081 forint*

-- a Hivatal felhalmozási támogatása *2.349.000 forint*
- egyéb felhalmozási kiadások: *39.962.081 forint"*

4.§

A R. 6. §-a helyébe a következők rendelkezés lép:

„6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható általános tartalék összege: 15.833.983 forint.
(2) A céltartalékok összege összesen 48.156.000 forint.
(3) A céltartalékok felhasználási jogcímeit a 4. melléklet tartalmazza."

5.§

A R. 11.§ a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*(A Közgyűlés elnöke felhatalmazást kap:)*

a) pótlólagos működési vagy fejlesztési források elérését célzó pályázatok benyújtásának elrendelésére, továbbá a pályázatokhoz és azok megvalósításához kapcsolódó szerződések és egyéb dokumentumok aláírására, utólagos beszámolási kötelezettséggel, - a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a közgyűlési elemi költségvetés részelőirányzatainak felhasználására, és a részelőirányzatokon belüli átcsoportosításra."

6. §

A R.

1. 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete,
2. 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete,
3. 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete,
4. 4. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete,
5. 6. melléklete helyébe a rendelet 5. melléklete,
6. 7. melléklete helyébe a rendelet 6. melléklete

lép.

7.§

Hatályát veszti a R.

1. 14.§ b) pontja,
2. 16.§ (3) bekezdésében a „Célfeladat kitűzésére és céljuttatás kifizetésére – elnöki egyetértéssel - a Hivatal vezetője jogosult." szövegrész.

8.§

A rendelet 2016. április 29. napján lép hatályba

Komárom-Esztergom Megyei Jegyzője Tatabánya

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2016. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	Működési céltartalék
5. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat 2016-18. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke
7. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat likviditási terv

5/2016. (IV.28.) ÖR. 1. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege

eFt-ban

Bevételek				Kiadások			
Működési mérleg							
	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)		Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	224 927 000	99 568	225 026 568	*Személyi juttatások (K1)*	159 657 833	5 309 777	164 967 610
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	44 667 123	21 168	44 688 291
Működési bevételek (B4)	0	0	0	*Dologi kiadások (K3)*	54 268 691	0	54 268 691
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	72 989 022	4 636 841	77 625 863
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8.1.1.)	106 655 669	9 868 218	116 523 887	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 881 000*		1 881 000
Működési bevételek összesen:	**331 582 669**	**9 967 786**	**341 550 455**	**Működési kiadások összesen:**	**331 582 669**	**9 967 786**	**341 550 455**
Bevételek				**Kiadások**			
Felhalmozási mérleg							
	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)		Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalmozási célra	2 673 000	0	2 673 000		0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	16 840 693	0	16 840 693	*Beruházások (K6)*	1 173 000	0	1 173 000
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	*Felújítások (K7)*	1 500 000	0	1 500 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	39 638 081	0	39 638 081
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú (B8.1.2.)	22 797 388	0	22 797 388		0		0
Felhalmozási bevételek összesen:	**42 311 081**	**0**	**42 311 081**	**Felhalmozási kiadások összesen:**	**42 311 081**	**0**	**42 311 081**
BEVÉTELEK mindösszesen:	**373 893 750**	**9 967 786**	**383 861 536**	**KIADÁSOK mindösszesen:**	**373 893 750**	**9 967 786**	**383 861 536**

5/2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (E Ft-ban)
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	224 927 000	33 528	224 960 528	224 961
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)	2 673 000	0	2 673 000	2 673
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	66 040	66 040	66
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***227 600 000***	***99 568***	***227 699 568***	***227 700***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	16 840 693	0	16 840 693	16 841
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***16 840 693***	***0***	***16 840 693***	***16 841***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***0***	***0***	***0***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***244 440 693***	***99 568***	***244 540 261***	***244 541***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	106 655 669	4 636 841	111 292 510	111 293
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	22 797 388	0	22 797 388	22 797
8.1. Maradvány igénybevétele	**129 453 057**	**4 636 841**	**134 089 898**	**134 090**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	0	0	0	0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	0	0	0	0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**129 453 057**	**4 636 841**	**134 089 898**	**134 090**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***129 453 057***	***4 636 841***	***134 089 898***	***134 090***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**373 893 750**	**4 736 409**	**378 630 159**	**378 631**

KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	*53 500 525*	*0*	*53 500 525*	53 501
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	*15 633 908*	*0*	*15 633 908*	15 634
3. Dologi kiadások (K3)	*24 685 974*	*0*	*24 685 974*	24 686
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	*0*	*0*	*0*	0
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 154 880	0	1 154 880	1 155
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 581 000	0	8 581 000	8 581
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	0	3 900 000	3 900
5.4.1. Működési céltartalék	48 156 000	0	48 156 000	48 156
5.4.2. Általános tartalék	11 197 142	4 636 841	15 833 983	15 834
5.4.Tartalékok	59 353 142	4 636 841	63 989 983	63 990
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	*72 989 022*	*4 636 841*	*77 625 863*	*77 626*
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	55 118	0	55 118	55
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200 000	0	200 000	200
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	68 882	0	68 882	69
6. Beruházások (K6)	*324 000*	*0*	*324 000*	*324*
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0	0
7. Felújítások (K7)	*0*	*0*	*0*	*0*
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	39 638 081	0	39 638 081	39 638
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	*39 638 081*	*0*	*39 638 081*	*39 638*
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	*206 771 510*	*4 636 841*	*211 408 351*	211 409
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	164 773 240	99 568	164 872 808	164 873
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	2 349 000	0	2 349 000	2 349
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	167 122 240	99 568	167 221 808	167 222
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**167 122 240**	**99 568**	**167 221 808**	**167 222**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	*167 122 240*	*99 568*	*167 221 808*	*167 222*
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	*373 893 750*	*4 736 409*	*378 630 159*	*378 631*

5/2016. (IV.28.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (E Ft-ban)
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***0***	***0***	***0***	***0***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	***0***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	0	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***0***	***0***	***0***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (működési)	0	5 231 377	5 231 377	5 231
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási)	0	0	0	0
8.1. Maradvány igénybevétele	**0**	**5 231 377**	**5 231 377**	**5 231**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	164 773 240	99 568	164 872 808	164 873
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	2 349 000	0	2 349 000	2 349
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	167 122 240	99 568	167 221 808	167 222
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**167 122 240**	**99 568**	**167 221 808**	**167 222**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***167 122 240***	***5 330 945***	***172 453 185***	***172 453***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 122 240**	**5 330 945**	**172 453 185**	**172 453**

KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	*106 157 308*	*5 309 777*	*111 467 085*	*111 467*
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	*29 033 215*	*21 168*	*29 054 383*	*29 054*
3. Dologi kiadások (K3)	*29 582 717*		*29 582 717*	*29 583*
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	*0*	*0*	*0*	*0*
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	0
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	0
5.4.Tartalékok	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	*0*	*0*	*0*	*0*
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	418 504		418 504	419
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	250 000		250 000	250
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	180 496		180 496	180
6. Beruházások (K6)	*849 000*	*0*	*849 000*	*849*
7.1. Ingatlanok felújítása	1 181 102		1 181 102	1 181
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	318 898		318 898	319
7. Felújítások (K7)	*1 500 000*	*0*	*1 500 000*	*1 500*
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	*0*	*0*	*0*	0
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	*167 122 240*	*5 330 945*	*172 453 185*	172 453
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	0	0	0	0
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0	0	0	0
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	*0*	*0*	*0*	*0*
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	*167 122 240*	*5 330 945*	*172 453 185*	*172 453*
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	*23*	*0*	*23*	23
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	*0*	*0*	*0*	0

Működési céltartalék

Eszközpótlási céltartalék	6 000
Szociális és Kulturális céltartalék	200
TDM bevételpótlási céltartalék	4 000
Pályázati önerő céltartalék	3 500
Önerő biztosítása a szlovák-magyar határmenti program Sacra Velo pályázatához céltartalék	1 500
Tartalék 2017-2018. évi Barátságfesztiválra	5 000
Járműipari Térs. és Fejl. Zóna Nonpr. Kft törzstőke emelés célt.	750
Területfejlesztési működési céltartalék (Kft részére)	25 000
Közszolgálati céltartalék (a 2017. és 2018. évi közszolgálati jubileumi jutalmak fedezete)	2 206
Mindösszesen	**48 156**

a Megyei Önkormányzat 2016-18. évekre *prognosztizált* költségvetési bevételei és kiadásai

E Ft

Megnevezés	*Sor-szám*	*2016 évre*	*2017. évre*	*2018. évre*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1.	225 026 568	227 600 000	227 600 000
Közhatalmi bevételek (B3)	2.	0	0	0
Működési bevételek (B4)	3.	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	4.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5.	**225 026 568**	**227 600 000**	**227 600 000**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	6.	116 523 887	0	0
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7.	**341 550 455**	**227 600 000**	**227 600 000**
Személyi juttatások (K1)	8.	164 967 610	145 767 000	145 523 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	9.	44 688 291	39 357 000	39 291 000
Dologi kiadások (K3)	10.	54 268 691	17 192 000	16 887 000
Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	11.	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	12.	77 625 863	25 284 000	25 899 000
Működési célú kiadások összesen (8+...+12)	13.	**341 550 455**	**227 600 000**	**227 600 000**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalm. célra		2 673 000		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	14.	16 840 693	1 556 000	0
Felhalmozási bevételek (B5)	15.	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (14+...+16)	17.	**19 513 693**	**1 556 000**	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	18.	22 797 388	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (17+18)	19.	**42 311 081**	**1 556 000**	**0**
Beruházások (K6)	20.	1 173 000	0	0
Felújítások (K7)	21.	1 500 000	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	22.	39 638 081	1 556 000	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+.....22)	23.	**42 311 081**	**1 556 000**	**0**
Önkormányzat összevont bevételei ÖSSZESEN :	24.	***383 861 536***	***229 156 000***	***227 600 000***
Önkormányzat összevont kiadásai ÖSSZESEN:	25.	***383 861 536***	***229 156 000***	***227 600 000***

5/2016. (IV.28.) ÖR. 6. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke

Kedvezményezett neve	Kedvezmény nyújtás kezdete	Kedvezmény lejár	Jogcíme

eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Közgyűlés													
Személyi juttatások (K1)	53 500 525	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 378
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	15 633 908	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 822
Dologi kiadások (K3)	24 685 974	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 159
Egyéb működési célú kiadások (K5)	77 625 863	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 821
Beruházások (K6)	324 000				300 000	24 000							
Felújítások (K7)	0												
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	39 638 081				10 000 000		20 000 000		4 500 000	5 138 081			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal (K9)	164 872 808	14 175 349	14 175 349	14 175 349	8 943 972	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 346
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	2 349 000			250 000		50 000	1 500 000	49 000			200 000	300 000	
Kiadási előirányzat összesen:	**378 630 159**	**28 462 539**	**28 462 539**	**28 712 539**	**33 531 162**	**28 536 539**	**49 962 539**	**28 511 539**	**32 962 539**	**33 600 620**	**28 662 539**	**28 762 539**	**28 462 526**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	225 026 568	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 812 747
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	2 673 000	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	0												
Felhalmozási bevételek (B5)	0												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16 840 693	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 392
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8)	111 292 510	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 374
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	22 797 388	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 786
Bevételi előirányzat összesen:	**378 630 159**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 613 049**

Hivatal	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Személyi juttatások (K1)	111 467 085	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 921
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	29 054 383	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 194
Dologi kiadások (K3)	29 582 717	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 231
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0												
Beruházások (K6)	849 000			250 000		50 000		49 000			200 000	300 000	
Felújítások (K7)	1 500 000						1 500 000						
Kiadási előirányzat összesen:	**172 453 185**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 425 349**	**14 175 349**	**14 225 349**	**15 675 349**	**14 224 349**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 375 349**	**14 475 349**	**14 175 346**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0												
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0												
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	0												
Felhalmozási bevételek (B5)	0												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0												
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	5 231 377				5 231 377								
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott tám. felhalmozási	2 349 000			250 000		50 000	1 500 000	49 000			200 000	300 000	
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott támogatás (KEMŐ)	164 872 808	14 175 349	14 175 349	14 175 349	8 943 972	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 346
Bevételi előirányzat összesen:	**172 453 185**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 425 349**	**14 175 349**	**14 225 349**	**15 675 349**	**14 224 349**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 375 349**	**14 475 349**	**14 175 346**

Könyvvizsgálói jelentés

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi
költségvetési rendelet (2016.04.28.-i) módosításának könyvvizsgálatáról

2016. április 11.

Független könyvvizsgálói jelentés

a

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

2016. évi

költségvetési rendeletének módosításáról

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Képviselő-testületének:

Elvégeztük a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. április 28-i keltezéssel előterjesztett költségvetési rendelet módosításának vizsgálatát, amelyben a bevételek és kiadások összevont költségvetési mérleg szerinti tervezett főösszege egyezően 383.862 E Ft, a költségvetés egyenlege 0 E Ft.

A költségvetés, és módosításainak előterjesztése az Önkormányzat Elnökének feladatkörébe, elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
A könyvvizsgálat feladata a költségvetési rendelettervezet véleményezésére terjed ki. A költségvetési rendelet véleményezésére választott könyvvizsgálói minőségünkben került sor.

A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján, valamint a költségvetési rendelet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottuk végre. Mindezek értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát.

A könyvvizsgálat magában foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatásának értékelését.
Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményünk kialakításához.

Vizsgálatunk alapján nem jutott tudomásunkra olyan tény, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy a mellékelt költségvetési rendelet feltevései nem képezik a költségvetési rendelet elfogadható alapját, feltételezve, hogy az ahhoz felhasznált hipotetikus feltevések bekövetkeznek. Továbbá, véleményünk szerint a költségvetési rendelet a bemutatott feltevések alapján készítették el, azt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben és a magyar számviteli törvényben foglaltakkal, valamint a Magyarországon elfogadott általános költségvetési számviteli elvekkel összhangban mutatták be.

Mindezek alapján a költségvetési rendelet szerkezetét, lényeges tartalmi összefüggéseit, tartalékképzési rendjét a módosított előterjesztések szerint a magunk részéről elfogadhatónak tartjuk.

A költségvetési rendelet normatíváinak (állami finanszírozás) számítása, a számítások alapja az Önök kalkulációin alapul. A bevételi-, és kiadási tervek az Önök szakmai ítélete szerint meghatározottak. Önöknek kell rendelkezni a költségvetésben esetlegesen képzendő vagy képződő tartalékok elszámolásáról.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy még ha a fentebb leírt hipotetikus feltevések szerint várható események bekövetkeznek is, a tényleges eredmények valószínűsíthetően mégis el fognak majd térni a költségvetési rendeletben foglaltaktól, mivel az egyéb feltételezett események gyakran nem a várakozásoknak megfelelően következnek be, és az eltérés lényeges.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a költségvetési tervezet a lehető legszéleskörűbb egyetértésen, egyeztetésen kell nyugodjon, az Önkormányzat egyes gazdálkodási egységeinek véleményét egyeztető tárgyaláson meg kellett hallgatni.

Megítélésünk szerint a számszaki-, szöveges- és a rendeleti rész az Önkormányzat költségvetési rendeletről a szabályoknak és ismert céloknak megfelelő, elfogadásra javasolható. A költségvetési rendelet valós adatokat tartalmaz, lényegi kihatásaiban megfelel a jogszabályok előírásainak.

Véleményünk szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené. A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelet rendeletalkotásra alkalmas.

Az Önkormányzat költségvetésének főbb számai (finanszírozási műveletek nélküli):

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
bevételek főösszege:	172 453 EFt	378 631 EFt	**383 862 EFt**
ebből: felhalmozási célú	2 349 EFt	42 311 EFt	44 660 EFt
működési célú	170 104 EFt	336 320 EFt	339 202 EFt
ebből halmozódás	167 222 EFt	-167 222 EFt	-167 222 EFt

Az Önkormányzat költségvetési (finanszírozási műveletek nélküli)

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
kiadások főösszege:	172 453 EFt	378 631 EFt	**383 862 EFt**
ebből: felhalmozási célú	2 349 EFt	42 311 EFt	44 660 EFt
működési célú	170 104 EFt	336 320 EFt	339 202 EFt
ebből halmozódás	167 222 EFt	-167 222 EFt	-167 222 EFt

Az Önkormányzat költségvetési

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
hiány összege:	0 EFt	0 EFt	**0 EFt**
ebből: felhalmozási hiány	0 EFt	0 EFt	0 EFt
működési hiány	0 EFt	0 EFt	0 EFt

Módosított előirányzat szerinti foglalkoztatotti létszám 2016 évben:

statisztikai létszámkeret: **23 fő**

Budapest,
2016. április 11.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó u. 3. I/5
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
KM:000333

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Kijelentjük, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatának 2016. évi költségvetési határozat-tervezete könyvvizsgálatához, véleményezéséhez az Önkormányzat által szolgáltatott adatok, információk legjobb tudásunk szerint:

- a tényleges helyzet megállapításához szükséges bizonylatokat, adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és

- a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal.

- a bevételeket az aláírt szerződések, megállapodások és a tapasztalati adataink, ismereteink alapján teljes körűen vettük figyelembe.

- minden olyan várható kiadást teljes körűen figyelembe vettünk, amelyről az önkormányzatnál területünket érintően testületi döntés, szerződés, vagy más kötelezettségvállalás, illetve egyéb információink alapján fizetési kötelezettség keletkezhet.

- a 2016. évi költségvetési határozat-tervezetének összeállítása az intézményekkel lefolytatott egyeztetések alapján, azok szakmai közreműködésével történt.

- az intézmények (Hivatal) tervezéshez nyújtott adatszolgáltatását felülvizsgáltuk abból a szempontból, hogy a 2016. évi költségvetési rendelet összeállításakor minden kötelezettségvállalást tartalmazó testületi döntést figyelembe vettek.

- minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a költségvetési rendeletre hatása lehet.

Kijelentjük továbbá, hogy nem titkoltunk el és nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Budapest,
2016. április 11.

Költségvetési osztályvezető | Közgyűlés Elnöke | Megyei Főjegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke * Tatabánya *

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője * Tatabánya *

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
6/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Magyarország címereinek és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), i) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet (ÖR) a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A.§

(1) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés különdíjat adományozhat annak az egyéni vállalkozónak, gazdasági szervezetnek, akit, vagy amelyet a Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címre eredménytelenül jelöltek, de valamennyi kategória jelöltjei közül teljesítményével, eredményeivel, gazdasági mutatóival kiemelkedik.
(2) Különdíjra vonatkozó döntési, átadási eljárás megegyezik a Kitüntető Címekre vonatkozó eljárással.
(3) A Különdíjból egy adományozható és nem osztható meg.
(4) A Különdíjat tárgyjutalom testesíti meg, adományozását oklevél tanúsítja.
(5) A Különdíj tárgyjutalmának kiválasztását és pénzügyi fedezetének biztosítást – a 7.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az az együttműködő szervezet is vállalhatja, akinek a díjazott a jelöltje volt."

2.§

A rendelet 2016. április 28. napján 15[18] órakor lép hatályba. A rendelet 1.§-a a 2016. évi Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozásánál alkalmazható először.

Tatabánya, 2016. április 28.

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője Tatabánya

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Hivatala * Tatabánya *

Popovics György
a közgyűlés elnöke

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 11/2014. (XI. 27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) 13.§-ában a „- kézfelemeléssel történő szavazás esetén –„ szövegrész helyébe a „ - nem gépi szavazás esetén –„ szöveg lép.

2.§

Az ÖR 21.§- a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül."

3.§

Az ÖR 27.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 15 naptári napon belüli időpontra – változatlan napirenddel - ismét össze kell hívni. A megismételt közgyűlésre sürgősségi indítvány előterjeszthető."

4.§

Az ÖR a következő alcímmel és 29/A.§-sal egészül ki:
„Napirenden kívüli felszólalás
29/A.§ (1) Rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása után, a felszólalás tárgyát és okát megjelölve a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy helyettese, maximum 5 percben felszólalásra jogosult.
(2) A felszólalási szándékot legkésőbb az ülés megnyitása előtt egy órával írásban be kell jelenteni a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a felszólalási szándékról, a felszólalás tárgyáról és okáról tájékoztatja a Közgyűlést.
(3) A közgyűlés elnöke visszautasíthatja azt a felszólalást, amely nem felel meg az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételeknek. Ha a közgyűlés elnöke a felszólalás közben észleli, hogy a felszólaló eltért az írásban megjelölt tárgytól, a felszólalót erre figyelmeztetheti. Ismételt eltérés esetén alkalmazhatja a 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt intézkedést."

5.§

Az ÖR 32.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása és a napirenden kívüli felszólalások után kerül sor az interpellációk és a felvilágosítás kérés (továbbiakban: kérdés) felvetésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben interpellációt, kérdést terjeszthet elő."

6.§

Az ÖR 33.§ (1)-(2), (4)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„33. § (1) Az interpellációt valamely közgyűlési döntéssel, vagy annak végrehajtásával, vagy a végrehajtás elmulasztásával összefüggésben lehet benyújtani írásban a közgyűlés elnökének az ülés előtt legalább 3 naptári nappal. Az aláírt interpellációban meg kell jelölni az interpelláció tárgyát és címzettjét. A közgyűlés elnöke a beérkezést követő napon az interpellációt továbbítja az interpelláció címzettjének.
(2) Az (1) bekezdése szerint benyújtott interpellációt az ülésen az interpelláló –legfeljebb 5 percben - felolvassa. Az interpellációra az érintettnek csak abban az esetben kell választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.
...
(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az interpelláció címzettje az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban ad választ az interpellálónak.
(5) Amennyiben az interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottság létrehozására kerül sor, a bizottsági üléseken az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.
(6) Ha a válaszadás írásban történik az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint."

7.§

Az ÖR 34.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § (1) A közgyűlés ülésén önkormányzati ügyekben történő kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre. A kérdést legkésőbb az ülés megnyitásáig írásban kell a közgyűlés elnökéhez benyújtani.
(2) A kérdésre történő írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni."

8.§

Az ÖR 42.§ (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
((2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség - szükséges a Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:)
„i) közösségi célú alapítvány alapítása, megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása,"

9.§

Az ÖR 46.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének."

10.§

Az ÖR 49.§ (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott kérdés, interpelláció,"

11.§

(1) Az ÖR 54.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közgyűlés üléseinek napján a Megyeháza éttermében a közgyűlés tagjai részére térítésmentes ebédet biztosít."
(2) Az ÖR 54.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közgyűlés természetbeni juttatásként a közgyűlési előterjesztések fogadása és olvasása érdekében informatikai eszköz térítésmentes használatát biztosítja a képviselők részére."
(3) Az ÖR 54.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjat tárgyhavonta, a közgyűlést követő hónap 10 napjáig a képviselő bankszámlájára történő átutalással kell biztosítani. Amennyiben a megyei közgyűlés az adott hónapban nem ülésezik, az átutalásra legkorábban a tárgyhónap utolsó csütörtöki munkanapján, legkésőbb annak utolsó munkanapján kerül sor."

12.§

Az ÖR 73.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A bizottság bármely tagja javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges."

13.§

Az ÖR VIII. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII.
A megyei jegyző, aljegyző

A megyei jegyző

80. § (1) A Hivatalt a jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.
(2) A jegyző pecsétje:
körbélyegző, kerületén feliratozással:
- Komárom-Esztergom Megye Jegyzője - Tatabánya -
középen Magyarország címerével.

A megyei aljegyző

81. § A jegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.
82. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapi időtartamra – közgyűlés elnöke által a megbízott képesítési feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt látja el."

14.§

Az ÖR
1. 2. számú melléklete helyébe az 1. melléklet,
2. 3. számú melléklete helyébe a 2. melléklet,
3. 5. számú melléklete helyébe a 3. melléklet,
4. 8. számú melléklete helyébe a 4. melléklet,
5. 10. számú melléklete helyébe a 5. melléklet,

6. 11. számú melléklete helyébe a 6. melléklet,
7. 12. számú melléklete helyébe a 7. melléklet,
8. 13. számú melléklete helyébe a 8. melléklet,
9. 15. számú melléklete helyébe a 9. melléklet,
10. 16. számú melléklete helyébe a 10. melléklet,
11. 17. számú melléklete helyébe a 11. melléklet

lép.

15.§

Az ÖR

1. 14.§ (3) bekezdés d) pontjában,
2. a 23.§ (8) bekezdésében,
3. a 24.§ (1) bekezdésében,
4. a 25.§ (2) bekezdésében,
5. a 28.§ (1)-(3) bekezdéseiben,
6. a 29.§ (1) bekezdésében,
7. a 31.§ (10) bekezdésében,
8. a 38.§ (1) bekezdés d) pontjában,
9. a 39.§ (3) bekezdésében,
10. a 41.§ (1)-(2), (5) bekezdéseiben,
11. a 45.§ (1) bekezdésében, és a (2) bekezdés d) pontjában,
12. a 46.§ (2), (4) bekezdéseiben,
13. a 47.§-ban,
14. a 49.§ (3) bekezdés g) pontjában,
15. a 49.§ (4) bekezdésében,
16. az 52.§ (4)-(5) bekezdéseiben,
17. az 53.§-ban,
18. a 72.§ (1) bekezdésében

a „főjegyző" szövegrész helyébe a „jegyző" szöveg lép.

16.§

Az ÖR

1. 8.§ (1) bekezdésében a „rendeletében" szövegrész,
2. 21.§ (4) bekezdésében az „illetve a sajtóban" szövegrész,
3. 53.§-ában a „(a továbbiakban: Közlöny)" szövegrész,
4. 54.§-ában az „állapít meg," szövegrész,
5. 75.§ (2) bekezdés b) pontjában a „(2 példányban) szövegrész,
6. 84.§-a
7. 91.§ a)-q) pontjaiban a"számú" szövegrész

hatályát veszti.

17.§

Ez a rendelet 2016. május 01. napján lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
közgyűlés elnöke

1. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjainak neve

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP)
Dr. Konczer Erik Ferenc (DK)
Michl Miklós József (JOBBIK)
Nagy György (FIDESZ-KDNP)
Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)
Polonyi Zsolt (JOBBIK)
Popovics György (FIDESZ-KDNP)
Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP)
Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
Ujházy Emil (MSZP)
Winkfein Csaba (MSZP)
Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)

A jelölőszervezetek hivatalos neve:

FIDESZ-KDNP	Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt
MSZP	Magyar Szocialista Párt
JOBBIK	JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM
DK	Demokratikus Koalíció

A képviselőcsoportok vezetői, tagjai:

1. FIDESZ-KDNP képviselőcsoport

vezetője:	Turi Bálint
vezetőhelyettese:	Zoltai Dániel
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán
	Borsó Tibor
	Nagy György
	Papp Péter Attila
	Popovics György
	Dr. Szabó Gábor
	Szallerbeck Kornél Fendál

2. MSZP képviselőcsoport

vezetője:	Winkfein Csaba
vezetőhelyettese	Ujházy Emil

3. JOBBIK képviselőcsoport

vezetője:	Michl Miklós József
vezetőhelyettese:	Zentai-Plajner Zsolt
tagja:	Polonyi Zsolt

2. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

I.
Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. **Az előterjesztés szerkezete:**
- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- mellékletek, függelékek.

2. **Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**
- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a jegyző határozza meg.)

3. **A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**
- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

4. **A határozati javaslat:**
- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

5. **Melléklet, függelék:**
- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza
- a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),

II.
Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a mellékletek és függelékek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm
  jobb: 2,5 cm
  felső: 2,5 cm
  alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

III.
Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérőlapjával együtt - a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A jegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli.
5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfelelőségéért a jegyző felelősséggel tartozik.
7. Az előterjesztés sokszorosításáról az előadó gondoskodik.

8. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

IV.
A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:

a) az előterjesztést 15 példányban (ettől való eltérést a jegyző engedélyezhet). A papíralapú előterjesztés határidőre történő postázásáért a Hivatal erre kijelölt munkatársa a felelős.

b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.

c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a jegyző határozza meg.

V.
Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősek azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

- **Bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály
Területfejlesztési Bizottsága	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
Ügyrendi Bizottság	Jegyzői Titkárság

- **Tanácsnokok:**

Örökségvédelmi Tanácsnok	Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
Nemzetiségi Tanácsnok	Társadalmi Kapcsolatok Osztálya

2. Külső szervezet beszámolása esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

VI.
Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

a) A testületi határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.

2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.

3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya: .....

Előterjesztő neve: .....

Előadó neve: .....

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom.

_____
előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom.

_____
(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom

_____
(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 201…. .....

_____
megyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 201…. .....

_____
megyei jegyző

3. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje

1. A közgyűlés üléséről

a) a Megyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámláló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt

b) kihelyezett helyszínen magnófelvételt

kell készíteni.

2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.

3. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje

1. Az önkormányzati hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (a továbbiakban: adathordozók) a Hivatal erre kijelölt munkatársa a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig megküldi a megyei levéltárnak.

III. A felvételek felhasználásának rendje

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint (51.§) a Hivatalban visszahallgathatóak.

2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg. (52.§)

3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvnek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

4. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak egyzéke

1. Ügyrendi Bizottság (13 fő)

elnöke:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Ujházy Emil (MSZP)
tagjai:	Papp Péter Attila (FIDESZ_KDNP)
	Szallerbeck Kornél (FIDESZ-KDNP)
	Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)
	Dr. Konczer Erik (DK)
	Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kókai Rita (FIDESZ-KDNP)
	Paál György (FIDESZ-KDNP)
	Rohonczi László (FIDESZ-KDNP)
	Tóth Győző (FIDESZ-KDNP)
	Stámusz Andrea (JOBBIK)
	Dr. Mészáros Gyula (MSZP)

2. Területfejlesztési Bizottság (13 fő)

elnöke:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
	Nagy György-(FIDESZ-KDNP)
	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
	Michl Miklós (JOBBIK)
	Winkfein Csaba (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kupcsok Milán (FIDESZ-KDNP)
	Marx Ernő (FIDESZ-KDNP)
	Sinkovicz Zoltán (FIDESZ-KDNP)
	Turi Lajos (FIDESZ-KDNP)
	Pető Zsolt (JOBBIK)
	Pálinkás Vilmos (DK)

3. Pénzügyi Bizottság (13 fő)

elnöke:	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Polonyi Zsolt (JOBBIK)
tagjai:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
	Szallerbeck Kornél (FIDESZ-KDNP)
	Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)
	Dr. Konczer Erik (DK)
	Ujházy Emil (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Szamos Boglárka (FIDESZ-KDNP)
	Horváth Imre (FIDESZ-KDNP)
	Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP)
	Schunder Tibor (FIDESZ-KDNP)
	Balogh István (JOBBIK)
	Gerébi András (MSZP)

5. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Személyügyi hatáskörök

Ügyrendi Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

II. Költségvetést érintő hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

1. Véleményezi a kiírt pályázatokat.

III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

Pénzügyi Bizottság:

1. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és javaslatot tesz a további tulajdonosi elvárásokra.

6. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke

I. Költségvetési hatáskörök:

1. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
2. Dönt a közgyűlés elemi költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról és a részelőirányzatok átcsoportosításáról.
3. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott általános és a céltartalék felhasználásáról.
4. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig kiemelt előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

II. Megyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

1. Előkészíti a megyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a megyei önkormányzat vagyonát képező "Megyeháza", és egyéb ingatlanok - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Képviseli a Megyei Önkormányzatot a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban akadályoztatása esetére helyettesítésére bármelyik közgyűlési tagot megbízni.

III. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:

1. Dönt Komárom-Esztergom megye címere és zászlója használatának engedélyezéséről
2. Előzetes tájékoztatást ad, illetve véleményezi a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint megküldött településfejlesztési koncepciókat.

7. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai

Nemzetközi szervezetek

1. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.

Partnerkapcsolatok

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

A térségi fejlesztési tanács alapítói:
- Fejér Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

A térségi fejlesztési tanács elnevezése:
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
(rövidítése: VVVTFT)

A térségi fejlesztési tanács székhelye:
2484 Agárd Tópart u. 17.

A térségi fejlesztési tanács működési területe:
- *Fejér megye térségéből:*

Alcsútdoboz, Bakonycsernye, Baracska, Bicske, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*

Bokod, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

A térségi fejlesztési tanács feladatai:
- vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.

- elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- hozzájárul a Velencei-tó térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezete:
A **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** munkaszervezetének feladatait a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
A térségi fejlesztési tanács működésének finanszírozása: a szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai é a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

9. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács

1. Pest Megye Önkormányzata a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal együtt, a Dunakanyar fejlesztése, mint kiemelt térségfejlesztési feladat ellátása érdekében működteti a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsot, melynek keretében gondoskodik – megyehatáron túlterjedő – területfejlesztési feladatairól.

2. **A Tanács**

a) **elnevezése:** Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács,
b) **rövidített neve**: Dunakanyar TFT
c) **székhelye:** 1052 Budapest, Városház u. 7.

3. A Tanács működési területe:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat területén:

a) a korábbi Dorogi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.
b) a korábbi Esztergom-Nyergesújfalu területfejlesztési-statisztikai kistérség: Bajót, Dömös, Esztergom, Lábatlan, Mogyorósbánya, Nyergesújfalu, Pilismarót, Süttő, Tát.

Pest Megye Önkormányzata területén:

a) a korábbi Dunakeszi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Dunakeszi, Fót, Göd.
b) a korábbi Pilisvörösvár területfejlesztési-statisztikai kistérség: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Üröm, Zsámbék.
c) a korábbi Szentendrei területfejlesztési-statisztikai kistérség: Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád.
d) a korábbi Szobi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Perőcsény, Szob, Tésa, Vámosmikola, Zebegény.
e) a korábbi Váci területfejlesztési-statisztikai kistérség: Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kismaros, Kisnémedi, Kosd, Nagymaros, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szokolya, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Verőce.

4. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

5. A Dunakanyar TFT a megyehatárokon túl terjedő egyes kiemelt területfejlesztési feladatok tekintetében illetékességi területe vonatkozásában ellátja a következőket:

a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók, programok területrendezési tervek kidolgozásában, és azok megvalósításában,
b) részt vesz az EU Duna Régió Stratégiájához kapcsolódó megyei fejlesztési programok megvalósításában,
c) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
d) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
e) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,

f) javaslatot tesz térsége tekintetében a megyei fejlesztési koncepciókra,
g) hozzájárul a térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, a térségi identitás fenntartásához,
h) kiemelt figyelmet fordít a térség fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére,
i) biztosítja a térség egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését,
j) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.

5. A Dunakanyar TFT a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:

a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése,
b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása,
c) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése,
d) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a vízi-turizmus, a konferenciaturizmus fejlesztése,
e) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése,
f) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése,
g) az épített- és természeti környezet fejlesztésének és a fenntartható fejlődés elveinek megfelelő összhangjának megteremtése az értékek védelmének, megőrzésének szem előtt tartásával,
h) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, a kisvasutak, sífelvonók, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, segítése.

6. A Tanács működéséhez Pest Megye Önkormányzata minden évben az éves költségvetésében meghatározott összeggel járul hozzá.

10. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat alapítványai

Önállóan alapított alapítványok

1. Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány
2. Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány

Más alapítóval közösen alapított alapítványok

1. Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa
2. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány
3. Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

11. melléklet a 7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat gazdasági társaságai

1. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (EGTC) - 2011.

2. Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (TDM) – 2011.

3. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (egyszemélyes gazdasági társaság) - 2015.

4. Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (KDRFÜ) - 2014.

Indokolás

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
7/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendeletéhez
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletét 2014 novemberében fogadta el a Közgyűlés. Módosítására az alkalmazása során észlelt értelmezési problémák, stilisztikai hibák kijavítása, új jogintézmény bevezetése, illetve a már létező jogintézmények feltételeinek pontosítása, valamint az időközben bekövetkező jogszabályi, személyi és szervezeti változások miatt kerül sor.

A módosító rendelettervezet 17 szakaszra tagozódik:

Részletes indokolás

1.§

Az alakuló ülésen történő szavazás módjának egyértelművé tétele érdekében a kézfelemeléssel történő szavazás helyébe a nem gépi szavazás szövegrész kerül.

2.§

A közmeghallgatásról szóló rendelkezés kiegészítésre kerül azzal a szöveggel, hogy a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

3.§

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést a korábbi 8 naptári napon belüli időpont helyett 15 naptári napon belüli időpontra kell összehívni, változatlan napirenddel. Az eltelt idő alatt esetlegesen felmerülő halaszthatatlan kérdések azonban a megismételt közgyűlésen sürgősségi indítvány formájában előterjeszthetők.

4.§

Új jogintézménnyel bővül az SzMSz, a napirenden kívüli felszólalás intézményével. A rendelet kiegészítésére a testületi ülések tapasztalatai miatt kerül sor, mivel a napirenden kívüli felszólalások gyakorlattá váltak, és a szabályok hiányában többször is vitára adtak okot. A feltételek kialakítására a mintát az Országgyűlés Házszabályának hasonló témájú előírásai adták. A napirenden kívüli felszólalás lehetősége a képviselőcsoportok részére biztosított, témája főleg politikai megnyilatkozás.

5.§-7.§

Az interpelláció, kérdés szabályozásánál új elem azok írásban történő előzetes benyújtásának kötelezettsége. Az interpellációt az ülés előtt 3 naptári nappal, míg a kérdést az ülés megnyitásig kell benyújtani.

8.§

Kiegészítésre kerül a minősített többséggel elfogadandó ügytípusok felsorolása a közösségi célú alapítvány alapításával.

9.§-10.§

Stilisztikai javítás, nyilatkozat kifejezés helyett szavazat kifejezés alkalmazása, illetve a kérdés és interpelláció sorrendjének megcserélése.

11.§

A képviselői természetbeni juttatások közé bekerül a térítésmentes ebéd biztosítása, illetve az informatikai eszköz térítésmentes használata. Változott a tiszteletdíj utalásának időpontja, tárgyhavonta a közgyűlést követő hónap 10. napjáig történik az utalás.

12.§

A jogszabályhelyre hivatkozás pontosítása történt, megjelölve a hivatkozott c) pontot is.

13.§

A megyei jegyző, aljegyző című fejezetben jogszabályi változás miatt kijavításra kerül a főjegyző kifejezés. A Mötv. módosítása óta csupán a fővárosban működő főpolgármesteri hivatal élén van főjegyző. Módosul a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű akadályoztatásuk miatti jegyzői feladatok ellátásának módja a Hivatal időközbeni átszervezése miatt.

14.§

A módosul a mellékletek számának feltüntetése.

15.§

Azoknak a jogszabályhelyeknek a feltüntetése, amelyekben a „főjegyző" szövegrész helyébe a „jegyző" szöveg lép.

16.§

A hatályukat vesztő szövegrészek jogszabályhelyenkénti felsorolása.

17.§

Hatályba léptető rendelkezés, mely meghatározza, hogy a rendelet 2016. május 01. napjától lép hatályba.

Mellékletek

1. melléklet: a képviselőtestület összetétele változásának átvezetése
2. melléklet: stilisztikai javítások, illetve az időközbeni jogszabályi és szervezeti változások átvezetése
3. melléklet: jogszabálynak megfelelő pontosítás, illetve a jogszabályhelyek megjelölése.
4. melléklet: a bizottsági tagok összetétele változásának átvezetés
5. melléklet: a bizottsági átruházott hatáskörök jogszabályváltozásnak, illetve a tényleges gyakorlatnak megfelelő átvezetése
6. melléklet: az átruházott hatáskörök kiegészítése az eljárási határidők betarthatósága miatt
7. – 8. melléklet: a felsorolások pontosítása az időközben bekövetkezett változások miatt
9. melléklet: a rendelet kiegészítése a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács adataival
10. – 11. melléklet: a felsorolások pontosítása az időközben bekövetkezett változások miatt

JELENLÉTI ÍV

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

2016. április 28-ai ülésére

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP) .....

Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP) .....

Dr. Konczer Erik (DK) .....

Nagy György (FIDESZ-KDNP) .....

Michl Miklós (JOBBIK) .....

Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP) .....

Polonyi Zsolt (JOBBIK) .....

Popovics György (FIDESZ-KDNP) .....

Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP) .....

Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP) .....

Turi Bálint (FIDESZ-KDNP) .....

Ujházy Emil (MSZP) .....

Winkfein Csaba (MSZP) .....

Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK) .....

Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP) .....

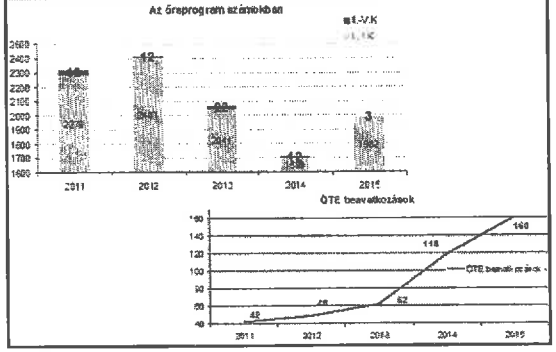
Steindl Balázs (FIDESZ-KDNP) .....

Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi munkájáról

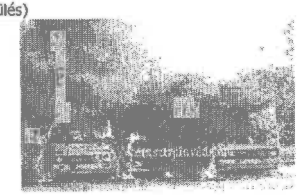
Előterjesztő: Németi László tű. ezds. megyei igazgató

Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

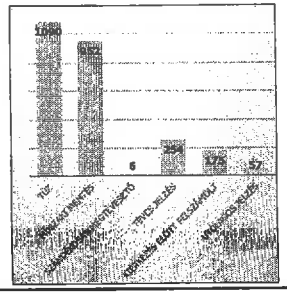
Gyakorlatok:
2 országos (tűzoltási, téli felkészülés)


Tűzmegelőzési Bizottság:
CO kampány
mustgáz film
megjelenések (69 helyszínen)

Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Káresetek



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Polgári Védelmi szakterület

Kockázati helyszínek



- 1 047 helyszíni ellenőrzés
- 52 vis maior helyszíni szemle

I. Katasztrófavédelmi osztály	7 település
II. Katasztrófavédelmi osztály	28 település
III. Katasztrófavédelmi osztály	41 település

Komárom-Esztergom Megyei

Felkészítések

- MVB és HVB elnökök felkészítése
- Polgármesterek felkészítése
- Köznevelésben résztvevők felkészítése

Pedagógusok	800 fő
Diákok	1262 fő
Prevenciós riasztások	9276 fő
Ifjúsági verseny	100 fő
Közösségi szolgálat	291 fő

- Lakosság felkészítése (aktív, passzív) 6893 fő

- Polgári védelmi szervezetek

Szakkiképzés	102 fő
Továbbképzés	1222 fő
Vezetői képzés	77 fő
Összesen	1401 fő
Települési gyakorlat	36 db
	1155 fő



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

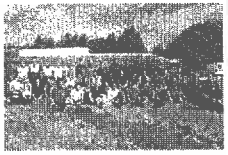
Önkéntes mentőcsoportok

Turul Megyei Mentőcsoport

- Keresőkutyás
- Könnyű városi kutató-mentő

Települési Mentőcsoportok

- Csolnok
- Oroszlány
- Komárom
- Almásfüzitő
- Környe
- Kisbér

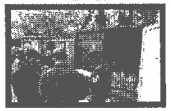




Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Megyei Iparbiztonsági Főfelügyelőség

Veszélyes üzemek ellenőrzése, társhatósági együttműködés

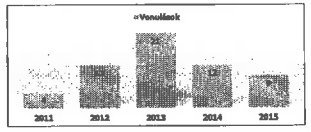




Veszélyes üzemek gyakorlatainak ellenőrzése

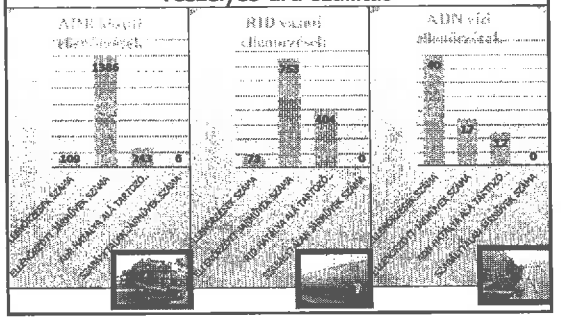


KML tevékenységek



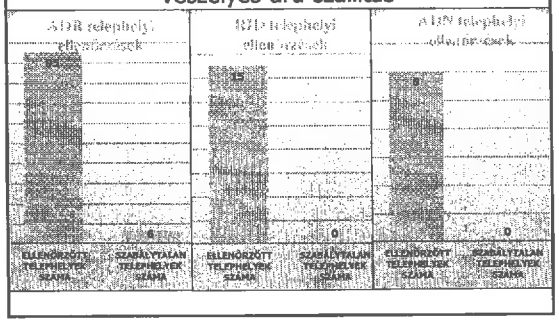
Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Veszélyes áru szállítás



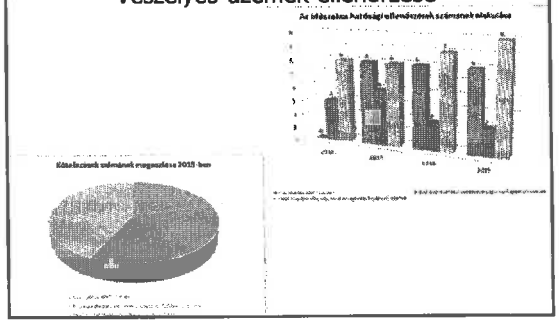
Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Veszélyes áru szállítás



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

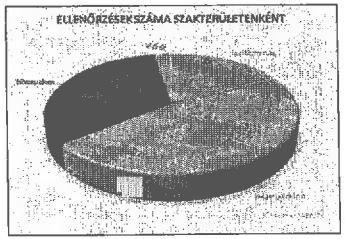
Veszélyes üzemek ellenőrzése



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

Hatósági ellenőrzések



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

Tűzvédelmi szakterület ellenőrzései

Kéménytűzzel kapcsolatos ellenőrzések



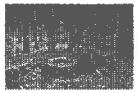
Szórakozóhelyek ellenőrzései



Piacfelügyeleti ellenőrzések



Erdő, vegetáció ellenőrzése



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

Tűzvédelmi szakterület ellenőrzései

Járó beteg ellátására szolgáló intézmények tűzvédelmi ellenőrzése



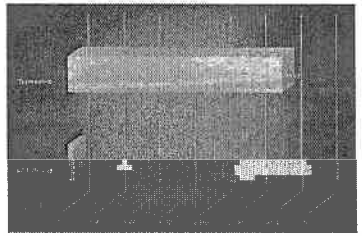
Szabadtéri rendezvények ellenőrzése



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

Hatósági eljárások



Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!

Tájékoztatás

Hivatalunk az állatvédelemmel kapcsolatos rendeletmódosítás tárgyában írt előterjesztéssel kapcsolatosan információt kért a Földművelésügyi Minisztériumtól. A Minisztériumban arról tájékoztattak, hogy mivel jogalkotási kérdésről van szó, a rendeletmódosítással az Igazságügyi Minisztérium foglalkozik.

Az Igazságügyi Minisztérium az alábbiakról tájékoztatatott:

Az Igazságügyi Minisztérium 2016. április 12-én konzultációt tartott az állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel. A megbeszélésen megállapodás született arról, hogy az állatvédelem területén felmerült problémák megoldására a **civil szervezetek munkacsoportokban folytatják a tevékenységüket, majd kidolgozott javaslataikat megküldik a tárcának**. Három munkacsoport alakult, ebből az egyikben az állatvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozás esetlegesen szükséges módosítását tekintik át. A **szabályozási munkacsoport** vezetője Bíró Zsolt, a FEMA Állatmentő Egyesület (http://www.femaallatmentok.hu/) vezetője. A Minisztérium javaslata, hogy a rendeletmódosítással kapcsolatban a szabályozási munkacsoport megkeresésére kerüljön sor.

A jogalkotási folyamat menetére tekintettel a megkeresést a Munkacsoporton keresztül célszerű eljuttatni a rendeletmódosítás előkészítésével foglalkozó szervezetnek.

Tatabánya, 2016. április 28.

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a képviselői indítvány alapján napirendre vett „Állattartással kapcsolatos kormányrendelet módosítására történő felterjesztés" tárgyú előterjesztést továbbítja az állatvédelemmel kapcsolatos jogi szabályozás előkészítésével foglalkozó szabályozási munkacsoport részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

VI. 1-3/2016.

M E G H Í V Ó

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
testületi ülését

2016. április 28-án (csütörtök) 13:00 órára
összehívom, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:
2800 Tatabánya, Fő tér 4. Megyeháza
I. emeleti Nagytanácsterem

1. Külső bizottsági tag eskütétele

2. A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója

   Előterjesztő: Farkas Gábor r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány

3. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi munkájáról

   Előterjesztő: Németi László tű. ezredes, igazgató

4. Tájékoztató a 2007-2013 közötti Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program végrehajtásáról Komárom-Esztergom megyében.

   Előterjesztő: KDRFÜ képviselője

5. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

   Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

10. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
    a) A Középdunántúli Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzésére vonatkozó döntések I.
    b) A Komárom-Esztergom Megyei Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos információk, döntések
    c) A TOP 5.1.1 -15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" Tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II.
    d) Megyei szintű fenntartható energia és klíma akcióterv kidolgozása

    Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

11. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról
    a) Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
    b) Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
    c) Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.
    d) Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

    Előterjesztő: gazdasági társaságok ügyvezetői

12. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

    Előterjesztő: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

13. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

14. Állattartással kapcsolatos kormányrendelet módosítására történő felterjesztés

Előterjesztő: JOBBIK képviselőcsoport

Zárt ülés keretében:

15. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Tatabánya, 2016. április 21.

Popovics György

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 11000/ /2016.ált.

BESZÁMOLÓ

Komárom-Esztergom megye közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Cím: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2., Pf. 131
Telefon: (34) 517-788, BM: 21/20-04, Telefax: (34) 517-714, BM: 21/20-07
email: fokap@komarom.police.hu

BEVEZETÉS

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felkérésének eleget téve, az alábbiak szerint számolok be Komárom-Esztergom megye 2015. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseinkről és az azokkal kapcsolatos feladatainkról.

A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) területi és helyi szervei a 2015. évre kitűzött stratégiai és operatív céljait teljesítették. Az MRFK törvényes keretek között működve, szakszerű munkavégzéssel a megye polgárai számára a nyugodt, félelem nélküli élethez szükséges biztonságot szolgáltatta.

A lakosság és az önkormányzatok pozitív visszajelzéseit megerősítve megyénk Közgyűlése és a települések képviselő-testületei a közbiztonsági helyzetéről készített beszámolóinkat elfogadták.

A munkavégzésre hatással voltak a társadalmi-gazdasági folyamatok, valamint a jogszabályi változások.

A bűnügyi fertőzöttséget megyénkben leginkább az alábbi földrajzi, gazdasági, társadalmi jellemzők befolyásolták:

- A megye ipara az elmúlt évtizedekben jelentős változásokon ment keresztül, a területre korábban jellemző bányászat megszűnt, helyét az ipari parkok váltották fel, amelyek közül 3 országos jelentőségű.
- Megyénken halad keresztül az M1-es autópálya a 29,735 km szelvénytől a 99,937 km szelvényig; valamint több jelentős forgalmat bonyolító főút (10., 11., 13. és 81. sz. főút).
- Kulturális szempontból három városunkban tartanak fontos idegenforgalmi programokat: Tata, Esztergom és Komárom.
- Megyénkben szinte minden városunkat jelentős ún. hétvégi házas övezet veszi körül.
- Komárom-Esztergom megye schengeni belső határos megye. Északi szomszédunk a megye teljes területén Szlovákia, 2 határátkelővel rendelkezünk. A megyénken keresztülhaladó M1-es autópálya a migráció fő tranzitútvonalába esik.

Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés érdekében végrehajtottuk az országosan elrendelt programokat, valamint valamennyi szolgálati ág bevonásával fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre a megye teljes területén. Növeltük a büntetőeljárások eredményes befejezéseinek arányát.

Prioritásként kezeltük az illegális migrációs nyomás elleni hatékony fellépést, ezzel összefüggésben a határrendészeti szolgálati ág tevékenységének a schengeni követelményeknek megfelelő szinten tartását.

Nagy hangsúlyt helyeztünk a közlekedés biztonságának erősítésére, a személyi sérüléssel járó balesetek számának csökkentésére.

Célunk a 2016. évben is az, hogy gyors reagálású, a közterületeken fokozottan jelen lévő, a jogkövető személyekkel polgárbarát módon, a törvénysértőkkel szemben viszont határozottan, a törvény szigorával fellépő állománnyal szolgáljuk a közbiztonságot.

I. A megye közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A regisztrált bűncselekmények száma Komárom-Esztergom megye területén a 2014. évi 7522-ről a 2015. évre 5565-re, 26,0 %-kal csökkent.
Az elmúlt öt évet vizsgálva megállapítható, hogy a 2015. évben regisztrálták a legkevesebb bűncselekményt Komárom-Esztergom megyében. A 2011. évi adatokhoz képest a bűncselekmények száma 11 697-ről 5565-re, 52,4 %-kal csökkent.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Komárom-Esztergom megye területén a közterületen elkövetett bűncselekmények száma az előző évi 1316-ról 1298-ra, 1,4 %-kal csökkent.
Az elmúlt öt évet vizsgálva megállapítható, hogy a 2015. évben regisztrálták a legkevesebb közterületen elkövetett bűncselekményt Komárom-Esztergom megyében, a 2011. évi adatokhoz képest a bűncselekmények száma 2498-ról 1298-ra, 48,0 %-kal csökkent.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása

A 100 ezer lakosra jutó bűncselekmények száma Komárom-Esztergom megye illetékességi területén az összes rendőri eljárást tekintve a 2014. évi 2501,7-ről a 2015. évre 1860,5-re csökkent. Megyénk a 100 ezer lakosra jutó bűncselekmények tekintetében az ország legkevésbé fertőzött megyéje.

1.4. A megye területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma megyénk illetékességi területén a 2014. évi 3749-ről a 2015. évre 2988-ra, 20,2 %-kal csökkent.
Az egyes bűncselekmények 2014. és 2015. évi adatait vizsgálva az alábbiak állapíthatóak meg:
Az emberölések száma 6-ról 13-ra emelkedett. Ebből a szándékos befejezett emberölések száma 2-ről 8-ra nőtt, az emberölés kísérletek száma pedig 4-ről 2-re csökkent.
A testi sértések száma 15,0 %-kal csökkent, a 2014. évben 339, a 2015. évben 288 bűncselekményt regisztráltunk, ebből a súlyos testi sértések száma 190-ről 165-re, 13,2 %-kal mérséklődött. Halált okozó testi sértést az elmúlt 2 évben nem regisztráltunk.
A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények száma 35-ről 20-ra, 42,9 %-kal csökkent.
Az embercsempészés bűncselekmények száma 36-ról 61-re, 69,4 %-kal emelkedett.
A garázdaságok száma jelentős mértékben, 264-ről 188-ra, 28,8 %-kal csökkent. Az önbíráskodások száma 7-ről 10-re emelkedett.
A visszaélés kábítószerrel bűncselekmények száma a terjesztői magatartás tekintetében, 18-ról 6-ra csökkent.
Jelentősen csökkent a lopások száma, 2747-ről 2161-re, 21,3 %-kal. E kategórián belül a személygépkocsi lopások száma jelentősen, 32-ről 17-re, a zárt gépjármű-feltörések száma pedig 90-ről 55-re, 38,9 %-kal csökkent. A lakásbetörések száma 500-ról 349-re, 30,2 %-kal szintén csökkent.
A rablás bűncselekmények száma nagymértékben, 37-ről 17-re csökkent.

A kifosztások száma 34-ről 30-ra, a zsarolások száma 20-ról 13-ra csökkent. Csökkent a rongálások száma, 159-ről 135-re, míg az orgazdaságok száma 19-ről 10-re mérséklődött.
A jármű önkényes elvétele bűncselekmények száma 28-ról 36-ra emelkedett.
Összességében elmondható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények számában jelentős csökkenést értünk el. Néhány kategóriában azonban emelkedett a deliktumok száma, ezen kategóriákban a 2016. évben még nagyobb figyelmet fordítunk a bűncselekmények megelőzésére.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül bekövetkezett fontosabb bűncselekmények értékelése

Megyénk autópálya szakaszán a 2015. évben 2 trükkös lopás bűncselekményt regisztráltunk, amelyek száma eggyel növekedett a 2014. évi adatokhoz képest. Mindkét esetben a sértettek átutazó, külföldi állampolgárok voltak, az elkövetők kiléte ismeretlen maradt.
Megyénkben a 2014. évben 1, a 2015. évben 2 uzsora bűncselekményt regisztráltunk.
Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a veszélyeztetett korosztályok áldozattá válásának megelőzésére. Sajnos azonban az időskorúak sérelmére elkövetett trükkös lopások elkövetői évről évre megjelennek megyénk területén, újabb és újabb indokokra hivatkozva keresik fel az idős személyeket, és lopják el vagy csalják ki tőlük megtakarított pénzüket, értékeiket. Esetenként az erőszakos, élet elleni bűncselekményektől sem riadnak vissza az elkövetők. E témakörben rendszeresen jelentettünk meg mind az írott, mind az elektronikus sajtóban bűnmegelőzési felhívásokat.

1.6. A területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények

A 2015. évben Komárom-Esztergom megyében az állampolgárok elégedettek voltak a közbiztonsággal, azonban történtek olyan bűncselekmények, amelyek jelentős érdeklődést váltottak ki a lakosságból.

- A statisztikai adatokból is látszott, hogy sajnos az emberölés, ezen belül is a befejezett emberölések száma jelentősen növekedett. Ezek között szerepelt egy 85 éves idős hölgy sérelmére elkövetett emberölés, amely ügyben még 2014. március 26-án az ismeretlen elkövető egy tatabányai lépcsőházban végzett áldozatával. A nyomozás során számos verziót felállítottunk, több mint 250 tanúkihallgatásra került sor, több száz személyt hallgattunk meg adatgyűjtés során, míg végül 2015. október 09-én elfogtuk azt a 20 éves, román állampolgárságú férfit, aki a bűncselekmény elkövetését beismerte. A lopási szándékkal Tatabányára érkező elkövető csak akkor az egyszer járt életében a városban.
- 2015. január 31-én 4 Győr környéki vállalkozó került üzleti vitába egymással Vértesszőlős külterületén. Az egyikük azzal akart pontot tenni az ügy végére, hogy rálőtt a másik 3, vele egy autóban tartózkodó személyre, majd a helyszínről elmenekült. A sértettek a támadást túlélték, az elkövetőt másnap Kisbéren fogtuk el a Terrorelhárítási Központ munkatársainak segítségével.
  A főügyészség több emberen elkövetett emberölés kísérlet, jelentős mennyiségre elkövetett kábítószer kereskedelem kísérlet, visszaélés lőfegyverrel és visszaélés lőszerrel bűncselekmények miatt emelt vádat idén januárban.
- 2015 áprilisában egy édesapa bejelentette 8 éves gyermeke eltűnését. A gyermeket édesanyja vitte el láthatásra a tavaszi szünetben. A kutatás során egy tatai panzióban

elfogásra került az anya, aki 111 késszúrással ölte meg lányát, mivel nem akarta, hogy a gyermek az apjával esetlegesen külföldre költözzön.

- 2015. július 11-én a hajnali órákban érkezett bejelentés a 112-es segélyhívószámra, miszerint egy tatabányai családi háznál lövöldözés történt. Az elkövető a helyszínre kiérkező rendőrökre is több mint 30 lövést adott le. Elfogása után megállapítottuk, hogy lelőtte anyját és annak élettársát is. A gyanúsított elmondása alapján tettének háttérében családi vita állt.
- 2015. december 7-én éjszaka egy tatai családi házba 4 ismeretlen férfi ajtóbefeszítés módszerével behatolt. A zajra felébredő idős házaspárt megverték, megkötözték, a házból nagy mennyiségű készpénzt tulajdonítottak el. A 75 éves férfi később a kórházban belehalt sérüléseibe. Az eset brutalitása miatt szinte az egész MRFK és a Budapesti Rendőrfőkapitányság állományából 6 fő is ezen az ügyön dolgozott, aminek eredményeképpen december 21-én elfogtuk a feltételezett elkövetőket, akik valamennyien előzetes letartóztatásban vannak.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az MRFK nyomozáseredményességi mutatója az előző évhez viszonyítva 57,9 %-ról 62,2 %-ra, 4,3 százalékponttal emelkedett, és az 7,4 százalékponttal haladja meg az országos átlagot (54,8 %).

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

Kedvezően alakult a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója, ami a 2014. évi 68,1 %-ról a 2015. évben 75,7 %-ra, 7,6 százalékponttal emelkedett. Szintén kedvezően alakult a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója, az előző évhez viszonyítva 42,7 %-ról 44,6 %-ra, 1,9 százalékponttal emelkedett.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2014. évi 33,0 %-ról a 2015. évben 38,8 %-ra, 5,8 százalékponttal emelkedett.

A bűncselekmények részletes vizsgálata:

A vizsgált időszakban az MRFK Bűnügyi Osztálya valamennyi emberölés bűncselekmény miatti nyomozást eredményesen fejezett be, így a nyomozáseredményességi mutató 100,0 % volt.

A 2015. évben elért nyomozáseredményességi mutatóink alakulása:

- testi sértés bűncselekmény esetében 79,2 %, súlyos testi sértés bűncselekmény esetében 76,0 % volt;
- kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény esetében 62,5 % volt;
- embercsempészés bűncselekmény esetében 95,2 % volt;
- garázdaság bűncselekmény esetében 75,2 % volt;
- önbíráskodás bűncselekmény esetében 62,5 % volt;
- visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmény esetében 100,0 % volt;

- lopás bűncselekmény esetében 25,5 % volt, a lopásokon belüli kategóriáknál a személygépkocsi lopás esetében 23,1 %, a zárt gépjármű-feltörés esetében 5,5 %, a lakásbetörés esetében 31,6 % volt;
- rablás bűncselekmény esetében 68,8 % volt;
- kifosztás bűncselekmény esetében 43,8 % volt;
- zsarolás bűncselekmény esetében 84,6 % volt;
- rongálás bűncselekmény esetében 32,4 % volt;
- orgazdaság bűncselekmény esetében 68,8 % volt;
- jármű önkényes elvétele bűncselekmény esetében 71,1 % volt.

A nyomozáseredményességi mutatót vizsgálva megállapítható az is, hogy a 21 kiemelt bűncselekmény-kategóriából 16 esetében megyénk nyomozáseredményességi mutatója az országos átlagnál magasabb (emberölés, szándékos befejezett emberölés, emberölés kísérlet, testi sértés, súlyos testi sértés, embercsempészés, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel a terjesztői magatartás tekintetében, személygépkocsi lopás, lakásbetörés, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele).

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A tulajdon elleni szabálysértések elkövetése miatt indított előkészítő eljárások száma jelentősen csökkent az előző évhez képest, 2014-ben 1837, míg 2015-ben 1513 esetben indult ilyen eljárás az MRFK illetékességi területén. Az ismeretlen személyekkel szemben indított előkészítő eljárások felderítési eredményessége kis mértékben növekedett, ez 2014-ben 43,6 %, a 2015-ben 43,7 % volt. Egyes ügyekben az elkövető kilétének felderítésére csekély esély van, ennek tükrében mindenképpen kiemelendő a felderítési mutató növekedése.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek száma az előző évhez képest 518-ról 516-ra, 0,4 %-kal csökkent. Ezen belül a halálos kimenetelű balesetek számának alakulása sajnálatos módon 14-ről 22-re 57,0 %-kal emelkedett. A súlyos sérüléses balesetek száma 170-ről 158-re 7,0 %-kal csökkent, míg a könnyű sérüléses balesetek száma 334-ről 336-ra 0,4 %-kal növekedett.
A közlekedési balesetek számának visszaszorítása érdekében a járőrszolgálat a nappali időszakban a balesetveszélyes útszakaszokon és az ittas járművezetők várható felbukkanási helyein 30 perc/helyszín idő intervallumban végzett közlekedésrendészeti ellenőrzéseket. A sebességellenőrzések helyszíneit és időpontjait elemző-értékelő tevékenységre alapozva a fokozott baleseti kockázattal bíró területeken és időszakokban választották meg. Az egyik legfőbb baleseti ok, a gyorshajtás visszaszorítása érdekében sebességellenőrző készülékeinket az elvárások szerint üzemeltettük. Mivel a várt eredményt nem sikerült elérni, ezért a fokozott ellenőrzések idejét emeltük és — mivel az ittasan okozott balesetek száma 5,6 %-kal emelkedett — bevezettük az „ún. finn módszeren alapuló ittasság ellenőrzéseket" is. Ennek lényege, hogy gondos előkészítést követően meghatározott útszakaszon több leállító és biztosító rendőr bevonásával egyidejűleg több járművezető ellenőrzése történik meg, rendkívül rövid idő alatt. Amennyiben a jármű vezetője nem ittas, úgy azonnal tovább haladhat, míg pozitív eredmény esetén az érintetteket félreállítják, és velük szemben eljárás veszi kezdetét.

5. Az illegális migráció helyzete

Az MRFK illetékességi területén az értékelt időszakban illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmény 1782 esetben került felfedésre, amelyből tiltott határátlépés szabályértés miatt 1618 fő külföldi személy került elfogásra, előállításra. Az MRFK a korábbi évekhez hasonlóan tranzitmegyeként az országos főirányban található.

A 2015. évben Csongrád és Bács-Kiskun megyére nehezedő migrációs nyomás kezelése érdekében állományunk folyamatos segítséget nyújtott a déli határszakaszon elfogott, előállított illegális migránsok regisztrációs eljárásának lefolytatásában is.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

Az MRFK schengeni külső határszakasszal nem rendelkezik. A határrendészeti tevékenység keretében a Komáromi Rendőrkapitányság és az Esztergomi Rendőrkapitányság állománya a szlovák társszervekkel együtt folyamatosan látott el szlovák–magyar határ menti közös járőrszolgálatot, illetve eredményesen vett részt közös fokozott ellenőrzések végrehajtásában. Az MRFK a klasszikus mélységi ellenőrzési technológia eredményeivel az országosan kialakított migrációs háló működtetésében kulcsfontosságú szerepet töltött be.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A közterületre vezényelt közrendvédelmi állomány létszáma 2015-ben csökkent az előző évhez képest (26 723 főről 23 624 főre, 11,6 %-kal). A közterületi óraszám szintén, bár kisebb arányban csökkent (266 228 óráról 249 314 órára, 6,4 %-kal), ebből adódóan az 1 főre jutó közterületi óraszám kismértékben emelkedett (9,96 óráról 10,55 órára, 5,9 %-kal).
A 2015. év során a közterületeket érintő jelentős eseményként kell megnevezni a szeptember hónap első napjaiban jelentkező markáns migráns-mozgást, illetve általánosságban az illegális migráció Magyarországot érintő hatását. A Párizsban bekövetkezett terrorcselekmények miatt bevezetett intézkedésekkel 2015. november közepétől fokoztuk a közterületek biztonságát, illetve az időskorúak védelme érdekében jelentősen megnöveltük az igazoltatások számát, az esetlegesen elkövetett további bűncselekmények felderítésének megkönnyítése érdekében.
Megyénkben idegenforgalmilag frekventált helyszínként elsősorban Tatát, Esztergomot és Komáromot, valamint Tatabányát kell kiemelni. Jellemzően az elsőként említett három település az, amely – Tata esetében szezonálisan, Komárom és Esztergom esetében pedig egész évben – nagyobb turista forgalmat bonyolít le. Az év során a területünkön megtartott rendezvényeken rendkívüli esemény nem történt.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyi szabadságukban korlátozott személyek száma az előző évhez viszonyítva 6923 főről 6659 főre, 3,8 %-kal kismértékben még úgy is csökkent, hogy az elfogások száma 2026

főről 2919 főre, 44,1 %-kal emelkedett. A biztonsági intézkedéssel érintett személyek száma az előző évhez viszonyítva 1221 főről 1030 főre, 15,6 %-kal csökkent, az előállítások száma 3676 főről 2710 főre, 26,3 %-kal szintén csökkent. A tárgybeli intézkedések közül kiemelkedik a jogellenesen Magyarországon tartózkodó személyek elfogására vonatkozó adat esetében tapasztalható változás, ez az előző évhez viszonyítva 559 főről 827 főre, 47,9 %-kal növekedett. További intézkedések megtételére lesz szükség a szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért, valamint a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek előállításával kapcsolatos eredmények javítása érdekében. A szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek száma 888 főről 806 főre, 9,2 %-kal, míg a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható előállítottak száma 1313 főről 1282 főre, 2,4 %-kal csökkent. Szembetűnő változás az igazolvány hiánya vagy igazolás megtagadása miatt előállított személyek számánál látható, míg 2014-ben 303 főt, addig 2015-ben 106 főt, 65,0 %-kal kevesebb személyt állítottunk elő ezen jogszabályi hivatkozás alapján.

A közterületre vezényelt közrendvédelmi és határrendészeti állomány által szankcionált szabálysértések száma csökkent 2014-hez képest. A szabálysértési feljelentések száma 4108 főről 3256 főre, 20,7 %-kal, a kiszabott helyszíni bírságok száma 18 844 főről 11 983 főre, 36,4 %-kal, összességében pedig 22952 főről 15239 főre, 33,6 %-kal csökkent. A bűncselekmény elkövetése miatt feljelentett személyek száma bár jóval kisebb mértékben, de szintén csökkent 1200 főről 1148 főre, 4,3 %-kal.

A 2014. évhez képest az alkoholszondák alkalmazásának száma jelentősen, 30 286-ról 20 139-re, 33,5 %-kal csökkent. A pozitív minták száma ugyanakkor kisebb mértékben, 1155-ről 885-re, 23,4 %-kal csökkent, így az eredményesség javult 3,8 %-ról 4,4 %-ra.

A 2014. évben 3059 alkalommal, míg a 2015. évben 2527 alkalommal, 17,4 %-kal kevesebbszer kaptunk utasítást elővezetés végrehajtására, ezek végrehajtása során 1650 fő helyett mindössze 1352 fő elővezetését realizáltuk, ami 18,0 %-kal kevesebb, így az eredményesség gyakorlatilag azonos mértékű maradt (53,9 %-ról 53,5 %-ra változott).

A közterületi szolgálat megerősítésében a Készenléti Rendőrség állománya is közreműködött megyénk területén. Feladatukat színvonalasan, felelősen, kulturált intézkedéseket foganatosítva látták el, panasz, bejelentés a tevékenységükkel kapcsolatban nem érkezett. A jövőben is fokozottan számítunk a megerősítő erők érkezésére.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai

2014. július 1-jétől alkalmazzuk a „19/24 megyés programot", ami az előző időszakban a Készenléti Rendőrség állománya által a kelet-magyarországi megyékben végrehajtott ellenőrzés-sorozat folytatása volt, immáron a teljes ország területére kiterjesztve. A rendőrkapitányságok jelentősebb közterületi ellenőrzéseiket az értékelt időszakban ezen sorozat keretében hajtották végre. A program a nyilvánvaló eredmények mellett – a legfontosabb adatok: 724 fő elfogása, akik közül 267 főt bűncselekmény elkövetésén értünk tetten, valamint további 134 főt körözés miatt fogtunk el; bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt pedig 335 főt állítottunk elő – képes volt javítani az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét.

4. A rendezvénybiztosítások

A 2014. évben összesen 37 esetben, míg a 2015. évben 21 esetben jelentettek be a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény (a továbbiakban: Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvényeket megyénk illetékességi területére, amelyek esetenként több időpontban kerültek megtartásra, és több helyszínt is érintettek. Jellemzően politikai pártok vagy egyéb civil szervezetek (19 esetben) tartottak a Gytv. hatálya alá tartozó rendezvényt, míg a magánszemélyek (2 esetben) ez irányú bejelentéseinek száma alacsony volt. A 2015. évben az illetékességi területünkön a Gytv. hatálya alá tartozó rendezvény megtiltására nem került sor, azokat tudomásul vettük. A rendezvények rendőri biztosítása jelentős terhet rótt a rendőrkapitányságokra. A közrend és a közbiztonság fenntartása érdekében a Készenléti Rendőrség által biztosított egységek bevonásával, valamint a polgárőr egyesületek segítségével garantáltuk a megfelelő létszámú erő jelenlétét.

5. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A 2015. évben számos alkalommal működtünk együtt katasztrófa-felszámolási gyakorlatokon, amelyek jól szolgálták az állomány elméleti és gyakorlati felkészítését, segítették az esetlegesen bekövetkező rendkívüli helyzetek hatékony, gyors kezelését.
A 2015. január 25-én a 13. számú főutat érintő hóhelyzet kezelését követően egyeztető megbeszélésen értékeltük a feladatellátásban érintett szervezetekkel a hóhelyzet kapcsán megtett intézkedéseinket, valamint az előforduló problémák és nehézségek későbbiek során hasonló helyzetekben történő előfordulásának a lecsökkentése érdekében közös célokat és javaslatokat fogalmaztunk meg.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Az MRFK összesen 73 körzeti megbízotti státusszal rendelkezik, amelyekkel a megye teljes területe lefedésre került, vagyis minden településnek van rendőre.
A körzeti megbízottak a 2011. évtől csoportokba szervezve látják el feladataikat. A körzeti megbízottak feladataikat alapvetően a működési területükön látják el, de szükség esetén a körzetüktől eltérő helyen, nem körzeti megbízotti tevékenységet is el kell látniuk.

7. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A reagálási idők tekintetében folyamatos javulás tapasztalható, az eredményekhez a technikai háttér időről-időre történő megújulása, fejlesztése, a vezetői ellenőrzések célzatossága is hozzájárult.
A 2015. évben a tevékenység-irányító rendszerben 24 670 adatlap került rögzítésre, ebből 19 754 adatlap érkezett a hívásfogadó központokból (HIK). A 4916 esemény saját észlelésű, vagy a társszervek által jelzett esemény, illetőleg az MRFK központjába tett bejelentések alapján került rögzítésre.

A 2015. évre meghatározott reagálási idő elvárás: 30 másodperc átvételi idő, 4 percen belüli küldési és 25 percen belüli kiérkezési idő volt, az előírt szintet az MRFK teljesítette. A 2015. évben a kiérkezési idő átlagosan 21 perc 39 másodperc volt.

Állampolgári panasz, közérdekű bejelentés a Tevékenység-irányítási Központ állományának tevékenységével kapcsolatban nem érkezett, az ügyeletesi állomány az előírásoknak megfelelően végezte a tevékenység-irányítást, valamint a bejelentések kezelését.

A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Főügyelete 2015. szeptember 14-én zökkenőmentesen átköltözött a Tevékenység-irányítási Központba. A közös munkavégzés gyorsítja az információáramlást, illetve megakadályozza azok torzulását, valamint az információvesztést.

8. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A vizsgált időszakban a szabálysértési hatóságoknál szabálysértési eljárást 3659 alkalommal, helyszíni bírság végrehajtását 4012 esetben kezdeményeztek. A feljelentett személyek száma 3864 fő volt, ebből 89,5 % (3460 fő) közlekedési szabálysértést követett el.
Megyénkben a szabálysértési hatóságok 4790 szabálysértési határozatot hoztak, az 1 főre jutó átlagos bírságösszeg 38 022 forint volt. A járművezetéstől 358 fő került eltiltásra.
A lőfegyver tartási engedéllyel rendelkezők és a nyilvántartott lőfegyverek száma az előző évi adatokhoz viszonyítva 5524 db-ról 5061 db-ra, 8,4 %-kal csökkent. Ennek oka a nem megfelelő veszélyeztetettségi indoklás, illetve az önkéntes fegyver leadás. Az engedéllyel rendelkezők fegyvertárolóhely-ellenőrzése folyamatos, helytelen tárolás miatt engedély visszavonására, szabálysértési eljárás kezdeményezésére nem került sor. A megyénkben működtetett 11 lőtér ellenőrzése során megállapítottuk, hogy azokat az előírásoknak megfelelően üzemeltetik.
A pirotechnikai termék felhasználására kiadott engedélyek száma a 2015. évben 38,5 %-kal csökkent, az év végi forgalmazásra kiadott engedélyek száma az előző évhez képest azonos tendenciát mutat, a 2015. évben 15 db engedély került kiadásra. Az engedélyezett tűzijátékok felhasználását és forgalmazását az illetékes rendőrkapitányságok folyamatosan ellenőrizték, szabálytalanságot nem tapasztaltak.
Közigazgatási bírság kiszabására a 2015. évben 2721 esetben került sor, ebből 2352 esetben helyszínen történt a bírság kiszabása, 369 esetben közigazgatási eljárás lefolytatását követően. A kiszabott bírságok összege 60 420 000 forint, ebből 36 528 700 forint került befizetésre.
A kábítószer-rendészeti tevékenység során a megyénkben a humán és állategészségügyi intézményeknél a vizsgált időszakban 368 esetben tartottunk ellenőrzést. Ez az előző évhez viszonyítva 17,2 %-kal emelkedett. A kábítószer-rendészeti ellenőrzések során feltárt hiányosságok miatt 2 esetben értesítettük a szakmai hatóságokat.

9. A bűn- és baleset-megelőzés

9.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Az MRFK munkatársai bűnmegelőzési témakörben 300 előadást tartottak a 2015. évben. A nyár folyamán két tábor szervezésében és lebonyolításában vettünk részt, ezen kívül 8 táborban tartottunk játékos bűnmegelőzési foglalkozásokat.
A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács pályázatán nyert 1 millió forintos támogatással valósítottuk meg a Komárom-Esztergom megye biztonságáért elnevezésű bűnmegelőzési projektet a következő programokkal: Idős kortárs segítő képzés, Szemfüles Szomszédok program (közösségek összefogását segítő program), Gyermekeink biztonsága (óvódás és általános iskolás gyerekek számára bűn- és baleset-megelőzési napok), projekt nyitó- és záró szakmai konferenciák.

A 2015. évben indult megyénkben is az országos „Házhoz megyünk!" és a „Bikesafe" program. A nyár folyamán zajlott a „Student Police" program.

9.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A 2015. évben 280 alkalommal tartottunk a megyében iskolai bűnmegelőzési előadást gyerekeknek, szülőknek, tanároknak. A legnagyobb érdeklődés az internet és a designer drogok veszélyeiről szóló előadásaink iránt volt.
A kisebbek számára pár éve összeállított Picurka mese a biztonságodért óvodás program 2015-ben a pályázati program részeként 4 alkalommal került megtartásra.
A Területi Kisebbségi Kapcsolattartó Munkacsoport tagjaként két nyári élménypedagógiai kirándulást szervezetünk hátrányos helyzetű, roma származású gyerekeknek, decemberben pedig az immár hagyományos Mikulás napot a tatabányai Füzes utcai Roma Nemzetiségi Általános Iskolában tartottuk meg.
Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói program 2013 szeptemberében indult, 4 tanácsadóval 10 szakiskolában működik. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jelölte ki a részt vevő iskolákat: jellemzően szakiskolákat illetve problémás gyerekeket befogadó iskolákat. Az iskolák örültek a lehetőségnek, a tanácsadókhoz számtalan problémával fordulnak tanárok, gyerekek, szülők egyaránt. A problémáknak azonban csak egy része rendőri jellegű, egyértelműen látszik, hogy ezekben az iskolákban nagy szükség lenne pszichológusra, szociális munkásra, gyermekvédelmi szakemberre. A tanácsadók leginkább a designer drogokkal kapcsolatos problémákkal és zaklatásos esetekkel foglalkoztak. Számos problémát mediációval segítettek megoldani.

9.3. A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem

A 2015. évben két alkalommal szerveztünk képzést a rendőrkapitányságok áldoztavédelmi referenseinek a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával közösen, az év folyamán bevezetett jelentős módosítások oktatására. Fontos tartjuk az áldozatok megfelelő tájékoztatását, ezért az ügyfélvárókban 2014-ben elhelyezett áldozatvédelmi tájékoztató falak aktualizálása és nyomon követése is feladat volt.
A megelőző áldozatvédelem terén legfontosabb célcsoport az idősek, ezért folytattuk a Biztonságos időskor kortárs segítő programunkat. A programot 2010-ben az országban elsőként indítottuk útjára. Az általunk képzett kortárs segítők lakhelyükön a viktimológiai szempontból veszélyeztetett időseket látogatják, elmondják a megelőzési tudnivalókat és felvilágosító szóróanyagokat adnak át.

9.4. A kábítószer prevenció helyzete

Az iskolai előadások közül sokat kábítószer megelőzés témakörben tartottunk, ahol a hangsúly nem azon volt, hogy milyen kábítószer fajták vannak, hanem azon, milyen életvezetéssel lehet megelőzni a szerfogyasztást és a függővé válást, milyen veszélyei vannak a divatos designer drogoknak. A tantestületi és szülői értekezleteken is kiemelt figyelmet kapott a téma. Az iskolai hírlevelünkben több alkalommal is hírt adtak a drogokkal kapcsolatos tudnivalókról. A megyében csak Tatabányán működik Kábítószer Egyeztető Fórum (a továbbiakban: KEF), ennek munkájában tevékenyen részt vettünk, és a megyei KEF létrehozása is tervben van a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal együttműködésben.

9.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

A Komárom-Esztergom Megyei Balesetmegelőzési Bizottság az ORFK-Országos Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: ORFK-OBB) iránymutatásai alapján a városi

A rendőrkapitányságok vezetői, az osztályvezetők, a körzeti megbízottak és a bűnmegelőzési előadók már korábban kialakított, rugalmas és bevált információs csatornákat működtetnek a Rendőrség és a különböző együttműködő szervezetek, illetve azok képviselői között. A járási – korábban kistérségi – egyeztető fórumok pedig hasznosnak bizonyultak a formális kapcsolattartás platformja szempontjából, melyek során olyan – nem feltétlenül a Rendőrség alapfeladatai közé tartozó, de a közterületek rendjét, az állampolgárok biztonságérzetét érintő – témakörök is tisztázásra kerültek az üléseken résztvevők között, melyek akár már jelentős ideje problémát jelentettek.

10.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Az MRFK elsősorban a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészséggel, illetve az alárendeltségébe tartozó járási ügyészségekkel folytat együttműködést. Ezen kapcsolat mind a stratégiai, mind pedig az egyedi ügyekben folytatott konzultációra kiterjed.
Túl a jogszabályokban megfogalmazott együttműködési kötelezettségeken, szoros munkakapcsolat áll fenn. Az együttműködés jó szintű, vezetői és végrehajtói szinten egyaránt.
A bírói szervezettel az együttműködés szintén jó, az elmúlt években kialakult a bíróság elé állítások gyakorlata, amelyek száma megyénkben a 2015. évben kiemelkedő volt.

10.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A civil szervezetekkel 5 együttműködési megállapodás megkötésére került sor a 2015. év során, amelyek főként a bűn- és baleset-megelőzés, az ifjúságvédelem és a drogprevenció területén jelent meg.
A Komárom-Esztergom Megyei Balesetmegelőzési Bizottság aktív együttműködést alakított ki tagjaival, többek között a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal, a Középnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel, a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel, a Komárom-Esztergom Megyei Polgárőr Szövetséggel, a Magyar Autóklubbal, az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével és a MICRA ATI Autósiskolával.
Az évek alatt kialakult jó munkakapcsolatnak köszönhetően ezen szervezetek nagymértékben hozzájárultak a színvonalas és zökkenőmentes prevenciós tevékenységhez. A megrendezésre kerülő versenyekhez szakmai segítséget nyújtottak, valamint a kampányok során munkatársaik aktív részvételére mindig lehetett számítani.
A közterületen élő hajléktalan személyeket fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével kapcsolatos szakmai és társadalmi feladatok végrehajtása, koordinálása érdekében 2015 októberében az MRFK székhelyén a közreműködő állami szervek, valamint a civil karitatív szervezetek részvételével közös munkaértekezletet tartottunk.
A Komárom-Esztergom Megyei Horgászegyesületek Szövetségével közösen felülvizsgáltuk a meglévő együttműködési megállapodásunkat, és a felülvizsgálat eredményeként 2015 júniusában új együttműködési megállapodást kötöttünk. Az együttműködési megállapodásban nagy hangsúlyt fektettünk az információk cseréjére, a közös szolgálatellátásra és kölcsönös képzések megvalósítására.
A magyarországi egyházakkal és felekezetekkel megkötött országos szintű együttműködési megállapodást megyei szinten a felek közös megelégedésére működtetjük. Ennek keretében az év során egy alkalommal az előző évi tevékenységet értékelő értekezlet került megtartásra.

10.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

Az MRFK a megye valamennyi polgárőr egyesületével és a megyei polgárőr szövetséggel is rendelkezik együttműködési megállapodással. Segítjük és szorgalmazzuk új polgárőr egyesületek megalakulását. Ennek eredményeként az idei évben 3 új egyesülettel kötöttünk együttműködési megállapodást, így 38 egyesület (valamint a megyei szövetség) segíti már a munkánkat.
A polgárőrök elsősorban a nagy tömegeket vonzó, nyári rendezvényeken (nemzeti ünnepek, szüreti felvonulások, nagyobb fesztiválok pl.: Víz, Zene,Virág Fesztivál, sportrendezvények, körmenetek stb.) nyújtottak nagy segítséget a területek lezárásában, a közbiztonság fenntartásában. Aktívan részt vettek továbbá az iskolák körüli gyalogátkelőhelyek biztosításában is. Rendszeresen használták szolgálatuk során a MÁTRIX típusú rendszámfelismerő rendszert. Gyakran vettek részt a különböző fokozott ellenőrzésekben.

Az év során tervszerűen törekedtünk a polgárőrséggel való szorosabb és hatékonyabb együttműködés megvalósítására, amelynek érdekében területi szinten több alkalommal tartottunk közös munkaértekezletet.

A 2015. évben 4207 esetben 37 803 órában teljesítettünk közös szolgálatot a polgárőr egyesületekkel.

10.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Az MRFK 10 rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztató munkáltatóval kötött együttműködési megállapodást. Megyénkben a legszorosabb együttműködés a közterület-felügyeletekkel van, amely szervezetekkel rendszeresen – egyes városokban napi szinten – látunk el közös járőrszolgálatokat, valamint jelentős segítséget jelentenek a különböző rendezvények biztosítása során is. A Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt. működési területén – az illegális fakitermelések, az orv- és jogosulatlan vadászatok megelőzése, az elkövetők felderítése érdekében – közös járőrszolgálatokat hajtanak végre a helyi körzeti megbízottak az erdészet beosztottaival, előre egyeztetett időpontokban.
Az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében 2015. március 25-én az MRFK-n megbeszélést tartottunk a megyénkben működő, rendészeti feladatokat ellátó személyek munkáltatóival, képviseletüket ellátó szervezetek vezetőivel, amely során vállalásainkat írásban rögzítettük.

A 2015. évben is ellátásra került az egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyek engedélyezésével kapcsolatos feladatok végrehajtása. Jelenleg 217 db szolgálati igazolvány és jelvény szerepel a nyilvántartásban. A 2015. évben 177 fő egyes rendészeti feladatokat ellátó személy vizsgáztatása került végrehajtásra.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Rendőrség tevékenységére vonatkozó önkormányzati felmérés eredménye alapján az MRFK teljesítményének megítélése javult, a 2015. évben az 5 fokozatú skálán 4,2-re értékelték munkánkat a felmérésben részt vevő önkormányzatok.
Célkitűzésünk a 2016. évben is az, hogy gyors reagálású, a közterületeken fokozottan jelen lévő, a jogkövető állampolgárokkal polgárbarát módon, a törvénysértőkkel szemben viszont határozottan, a törvény szigorával fellépő állománnyal szolgáljuk a közbiztonságot. Ezen céljaink megvalósítása során kiemelt feladatként kezeljük az alábbiakat:

- A szubjektív közbiztonságérzetet befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés, az erők és eszközök optimális felhasználásával, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel történő közös feladatellátással.

- A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése.

- Az illegális migráció elleni következetes fellépés.

- A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, ezen belül különösen a halálos balesetek és a meghalt személyek számával összefüggésben kialakult kedvezőtlen tendencia megállítása, megfordítása, a közúti közlekedés biztonságát célzó rendőrségi tájékoztatási tevékenység előtérbe állításával.

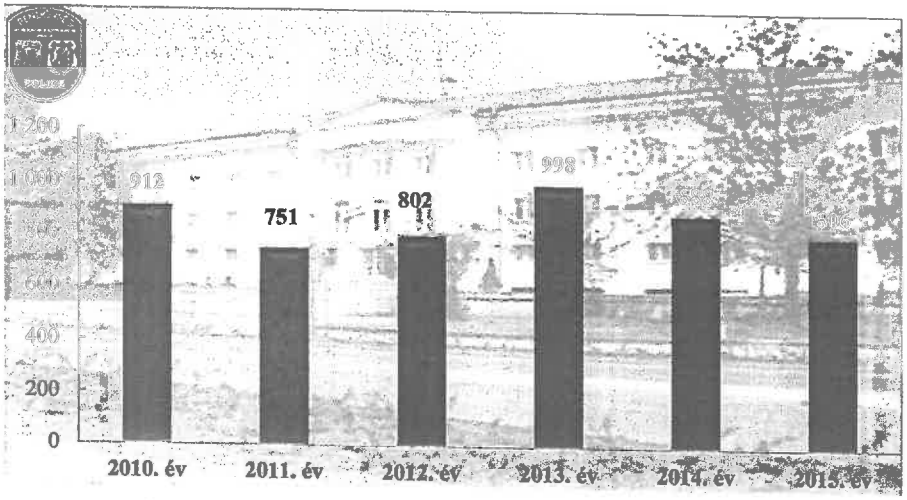
- A közterületi rendőri jelenlét növelése, illetőleg a körzeti megbízotti állomány lakossággal való kapcsolattartásának fokozása. A településeken a közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.

A beszámolóm végén köszönetemet fejezem ki a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlésnek, valamint a megye önkormányzatainak az MRFK és szervei részére nyújtott erkölcsi és anyagi támogatásáért.

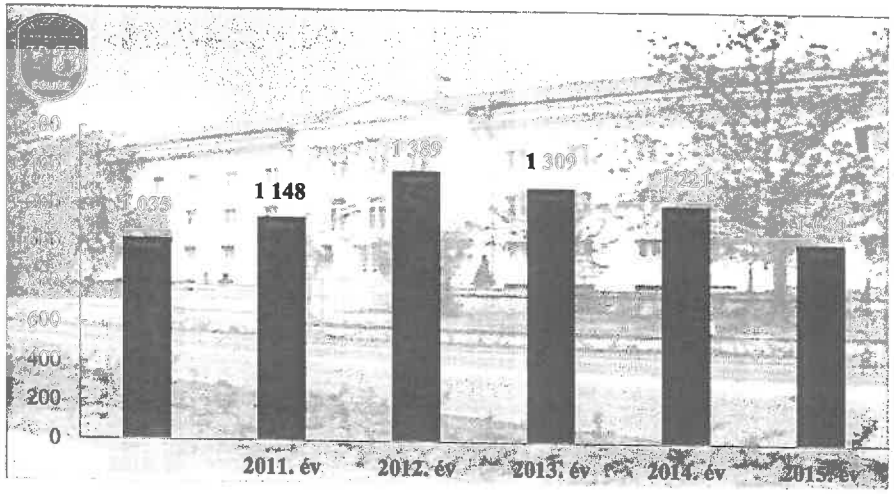
Tatabánya, 2016. április „ ."

Farkas Gábor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
főkapitány

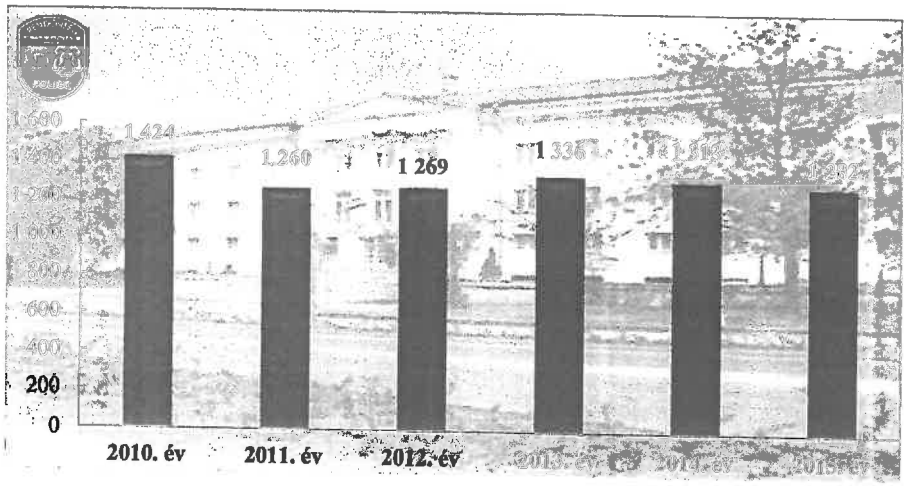
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



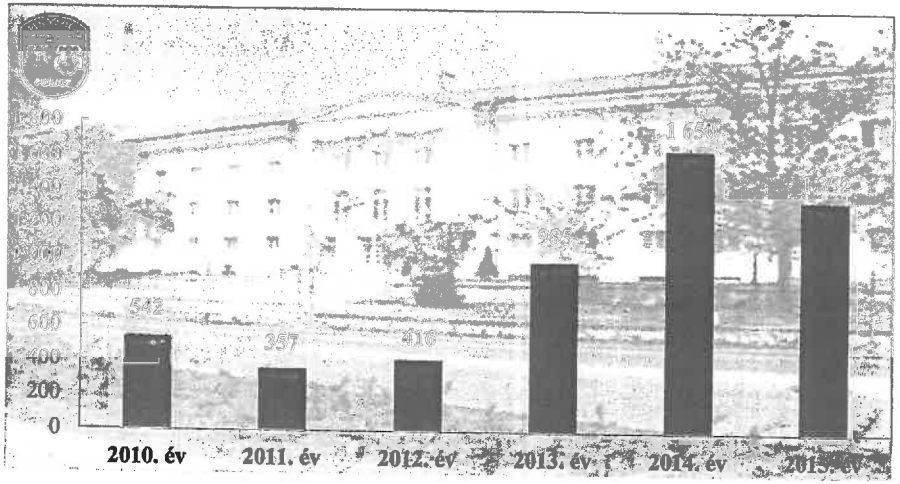
Biztonsági intézkedések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



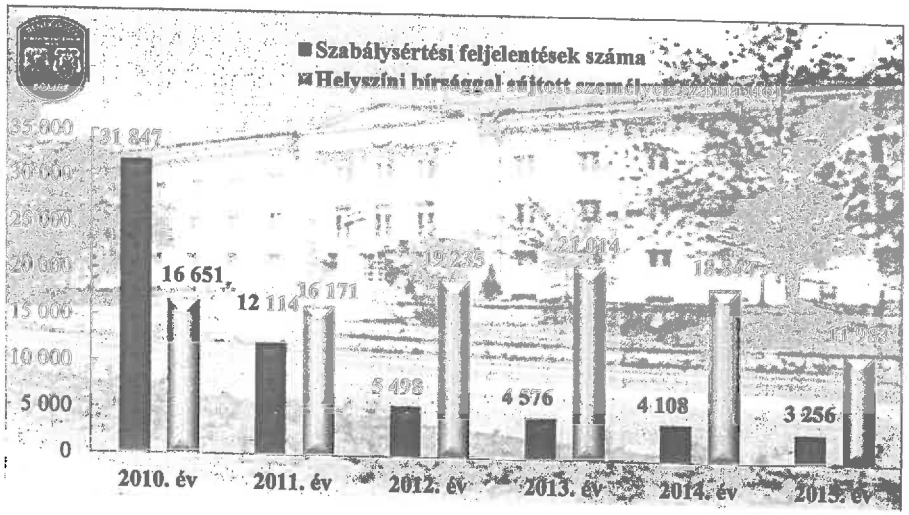
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



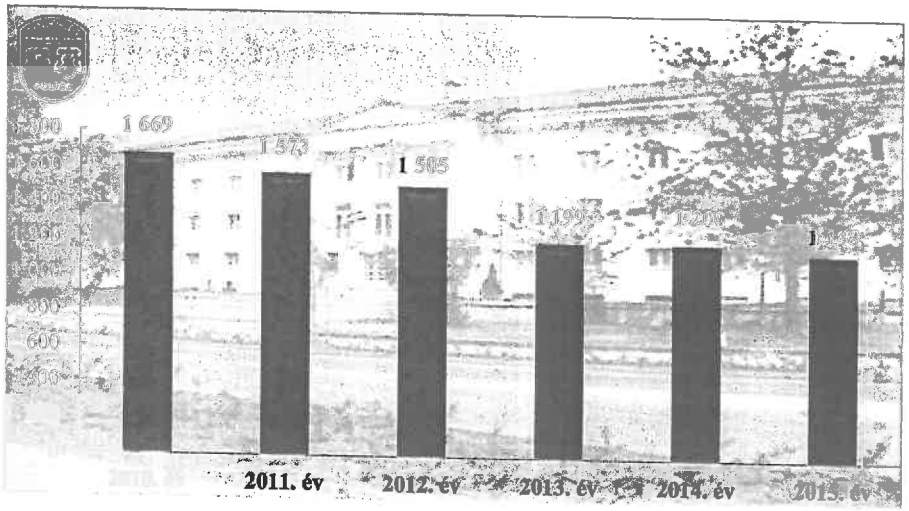
Végrehajtott elővezetések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



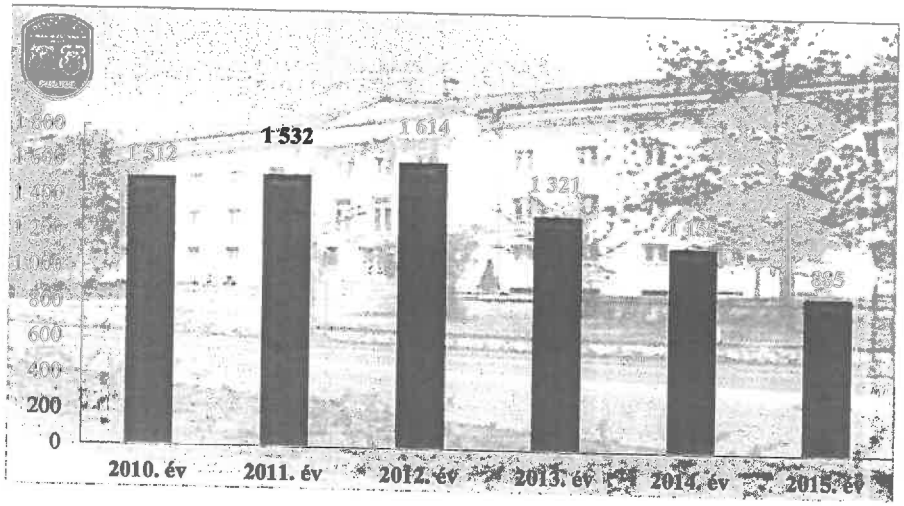
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



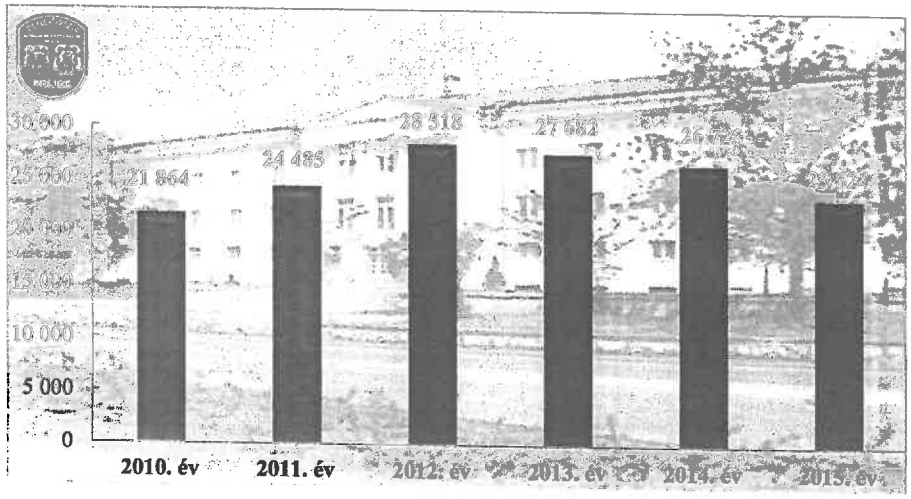
Büntető feljelentések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



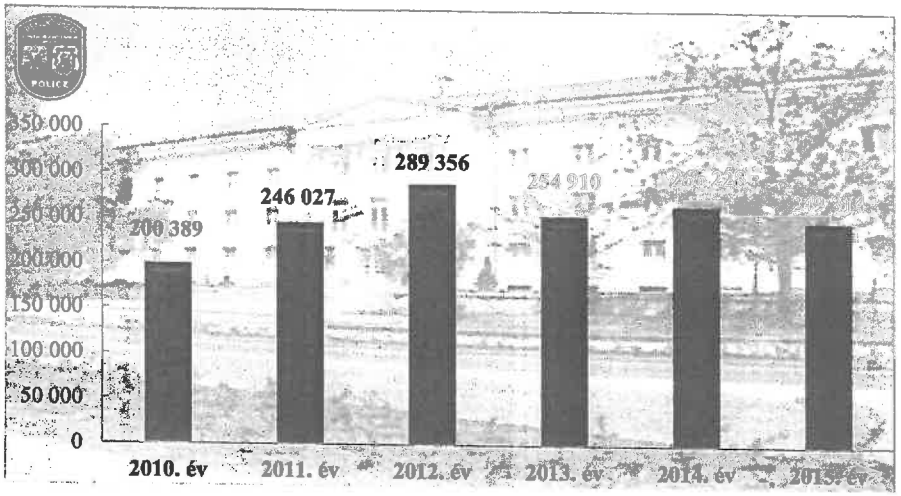
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



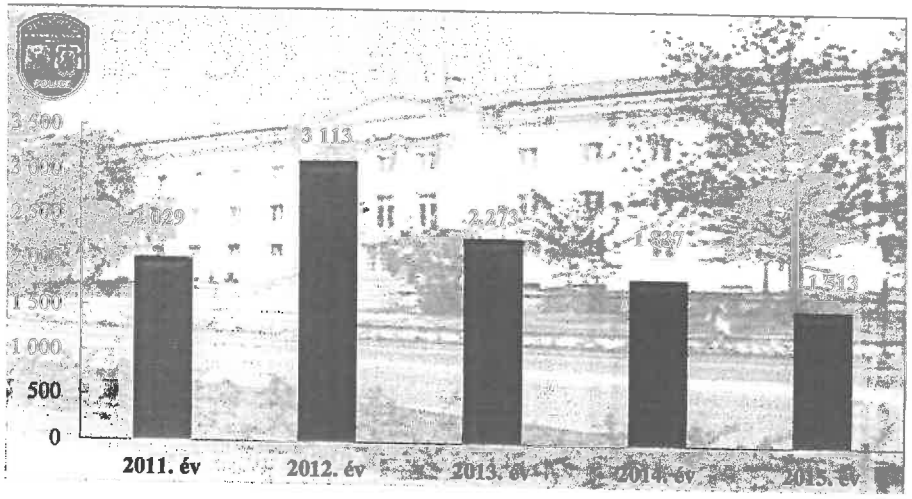
Közterületi közrendvédelmi szolgálatba vezényeltek létszáma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



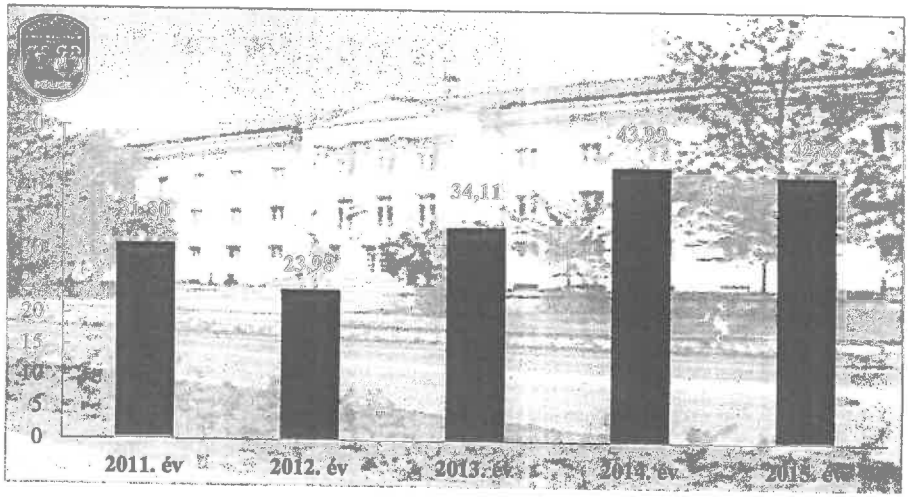
Közterületi közrendvédelmi szolgálatba vezényeltek óraszáma (óra)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



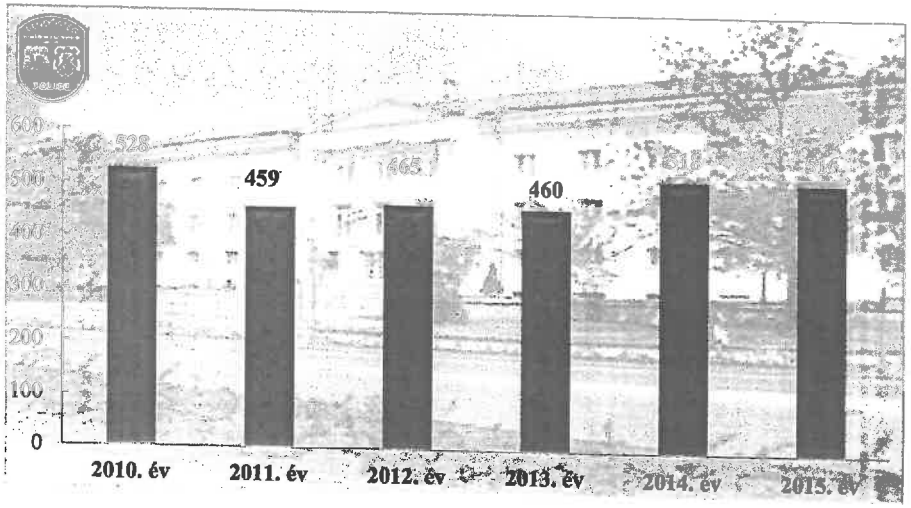
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



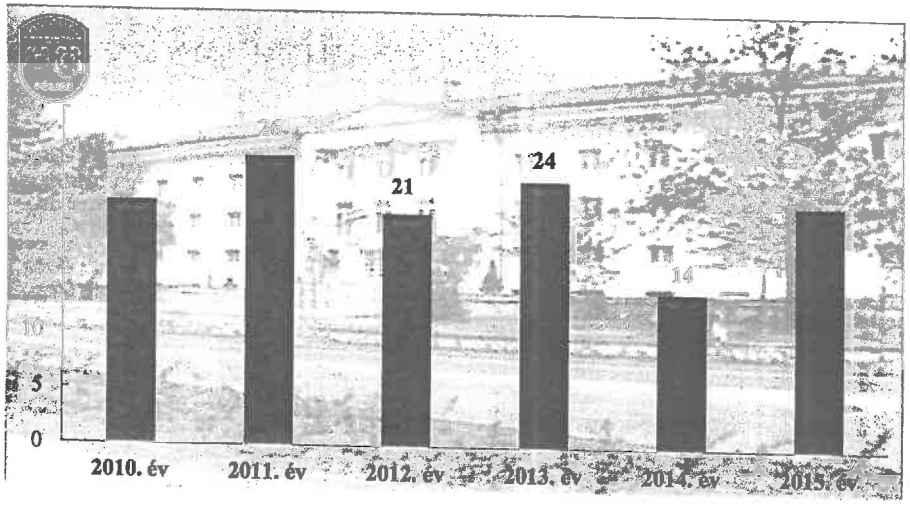
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)
2011-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



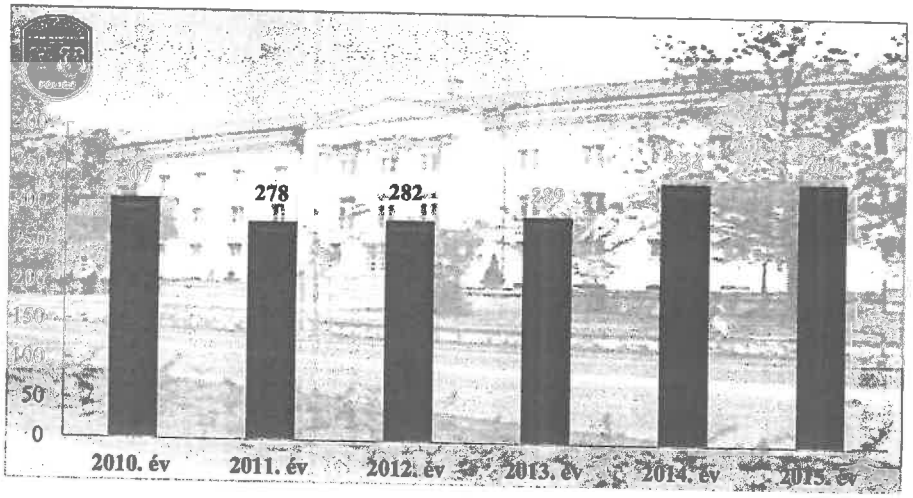
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



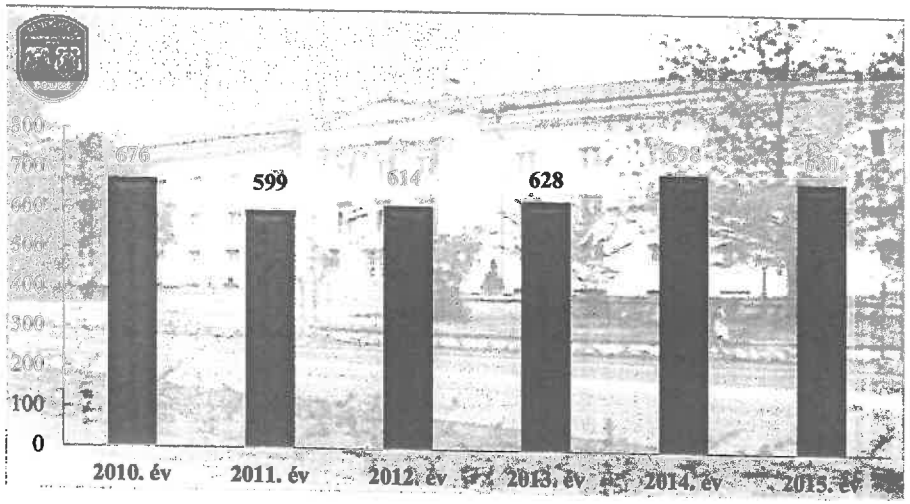
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



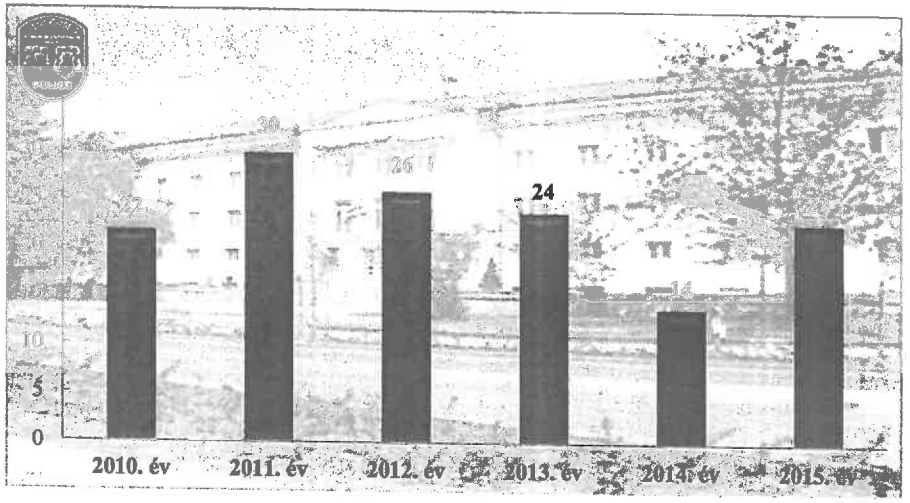
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



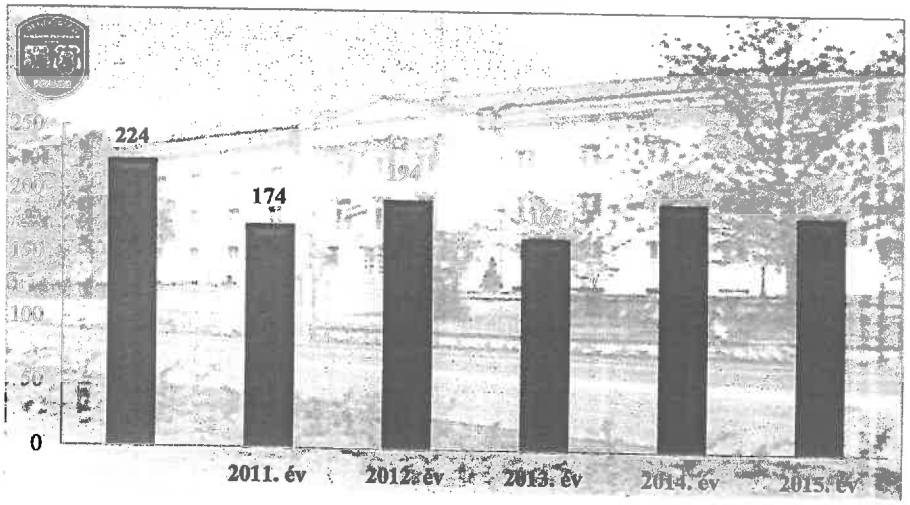
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



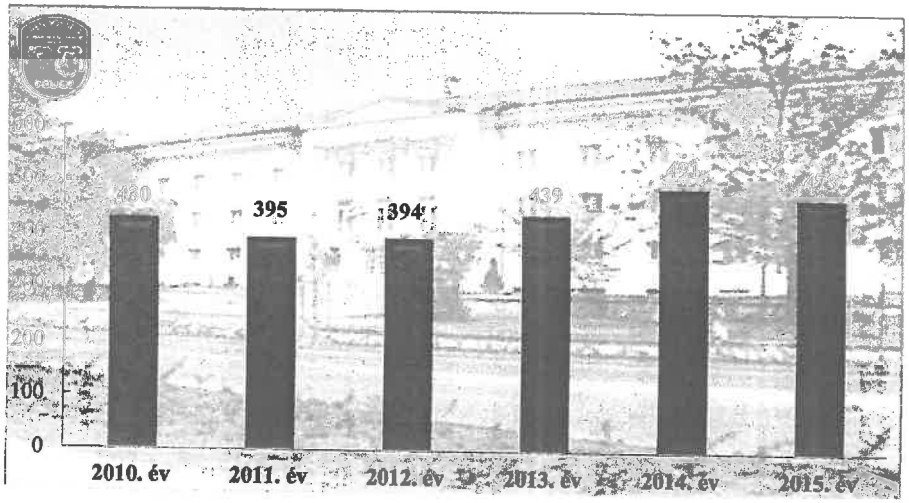
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



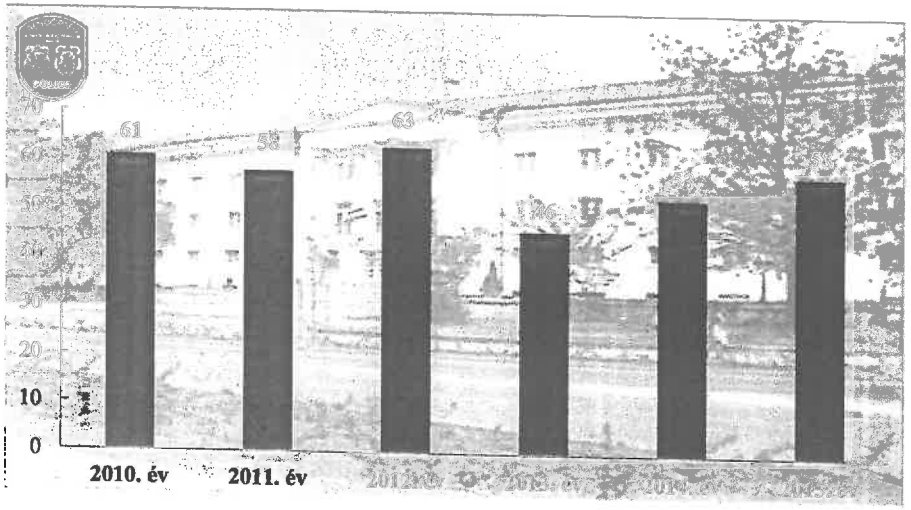
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



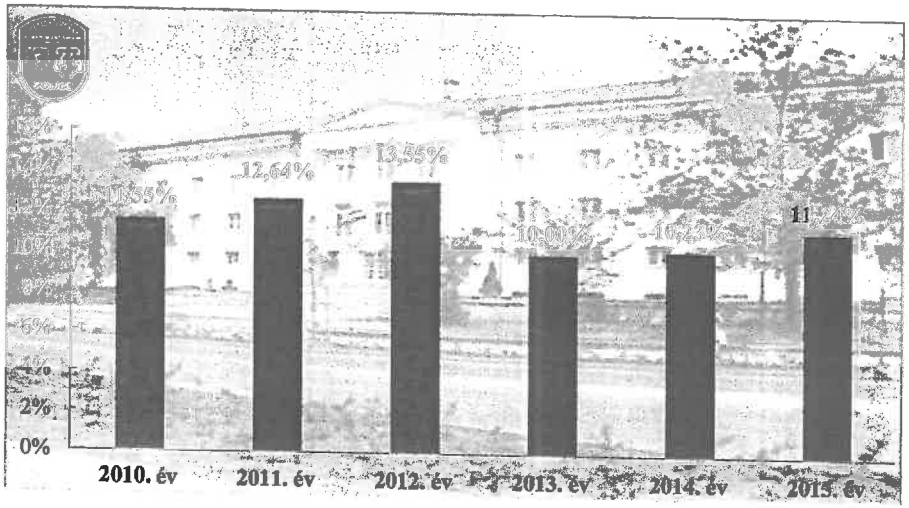
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



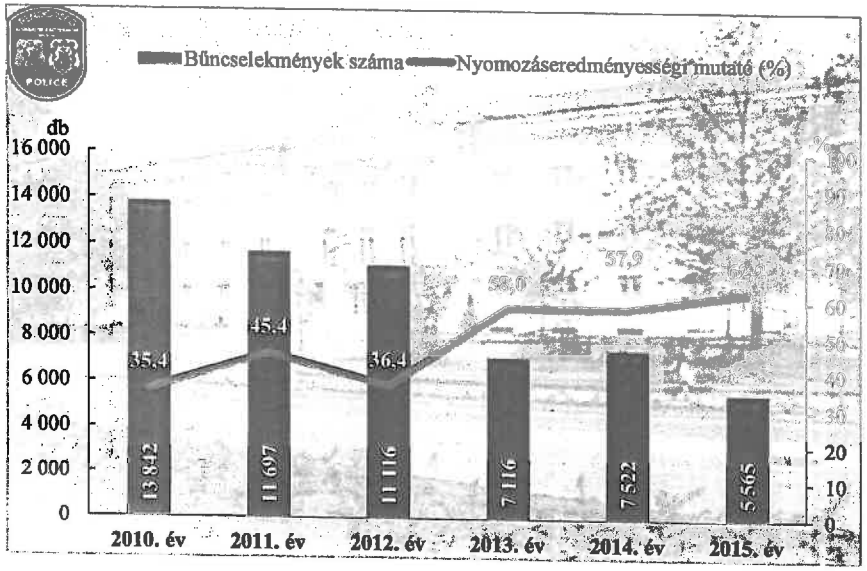
Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



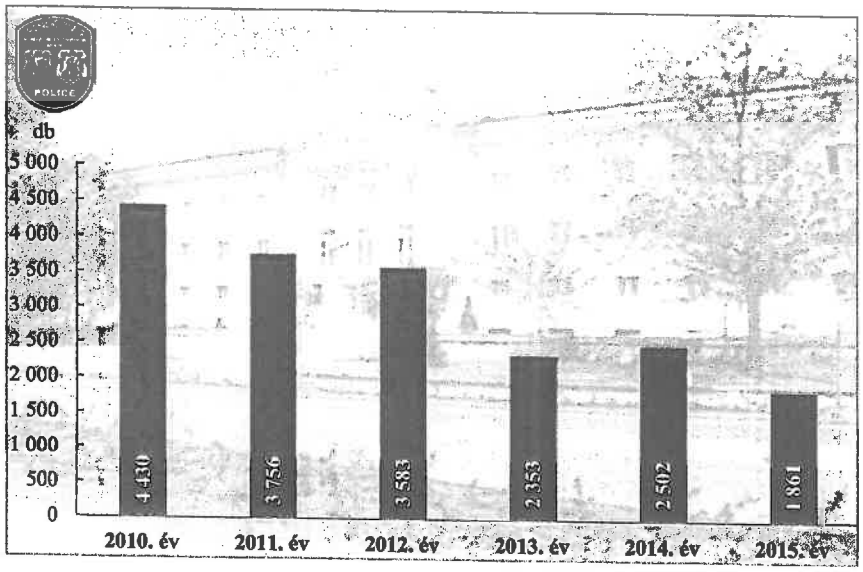
Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



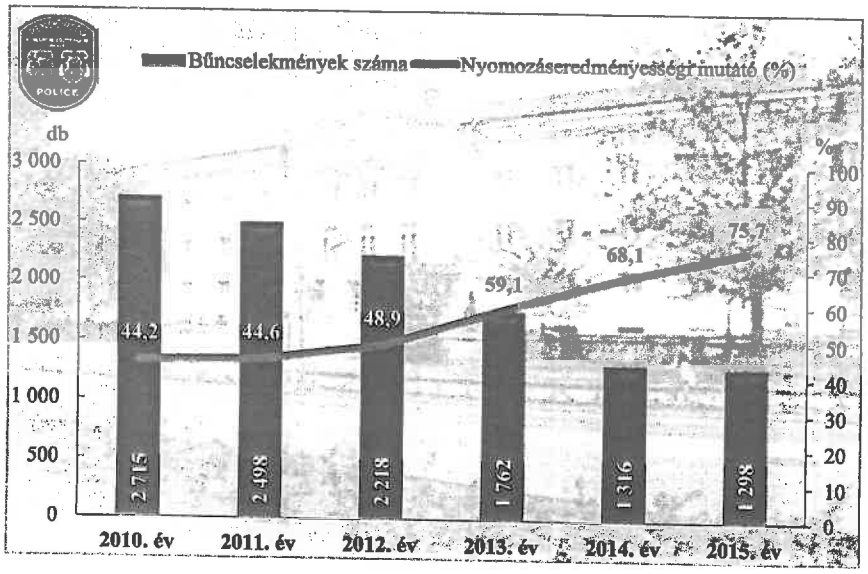
Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



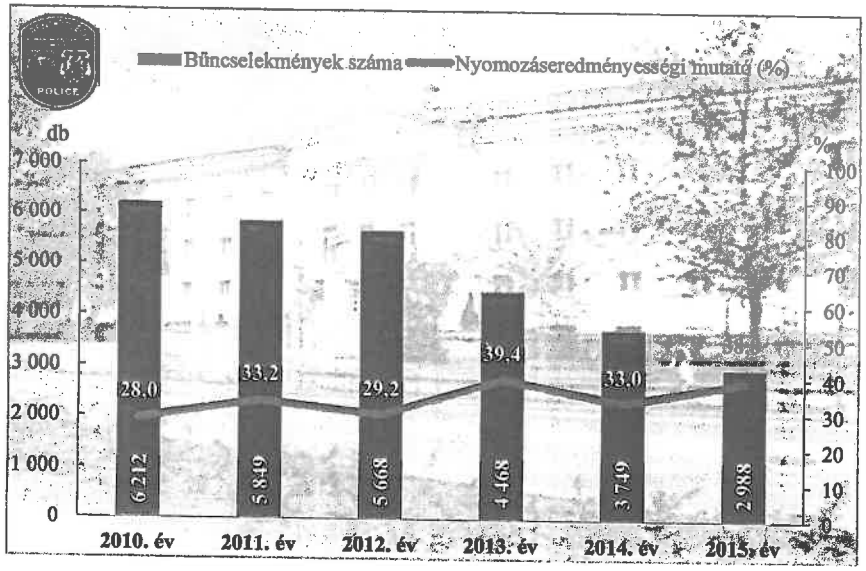
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



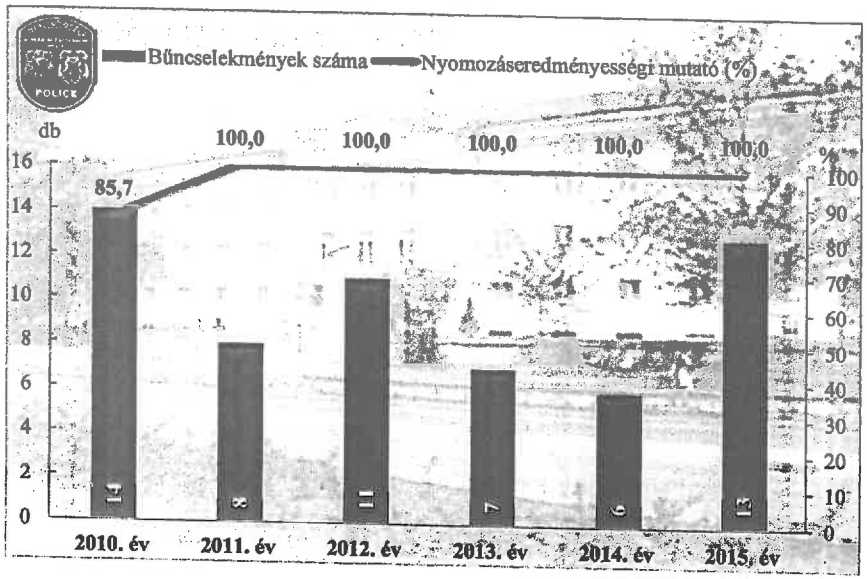
Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



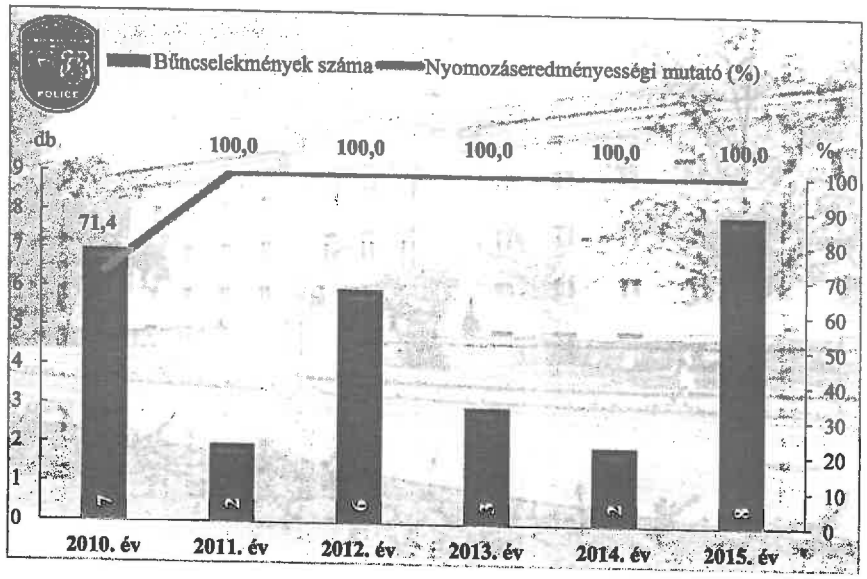
14 kiemelten kezelt bcs. összesen
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



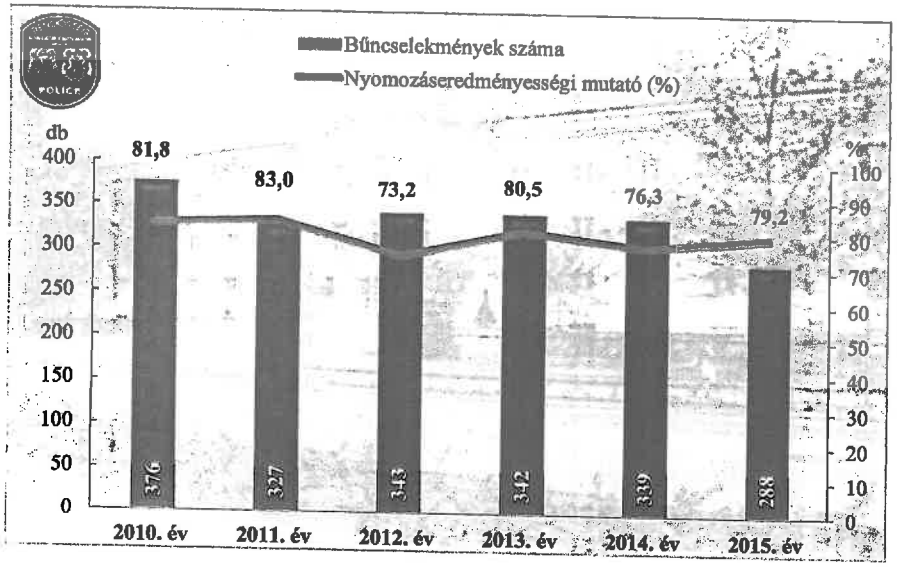
Emberölés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



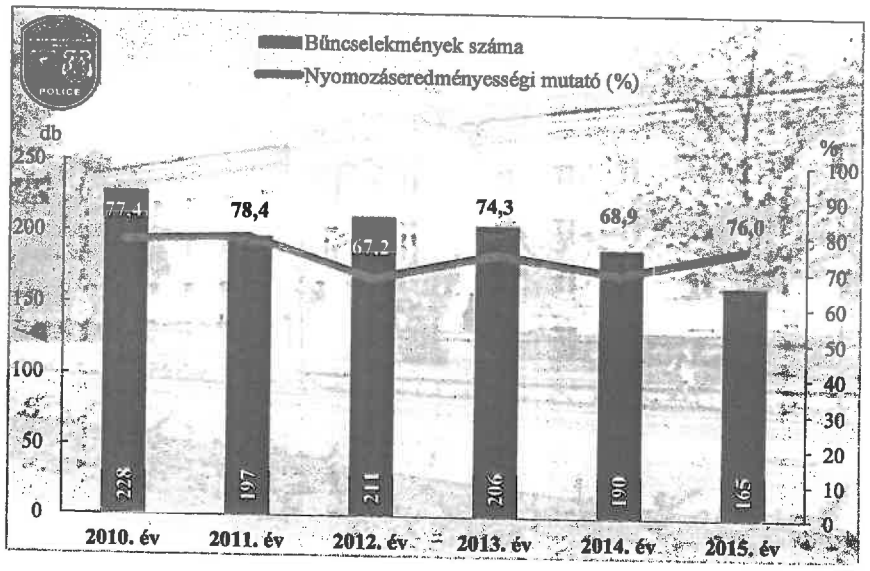
Szándékos befejezett emberölés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



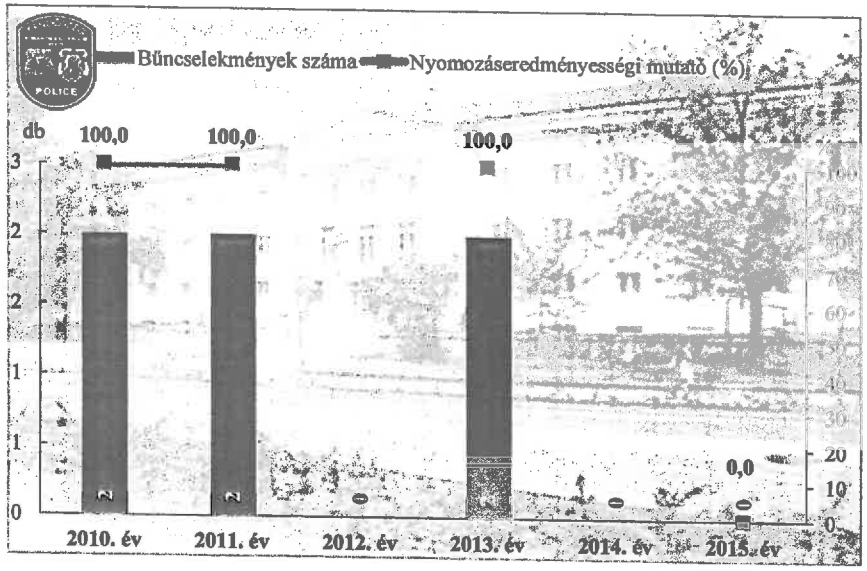
Testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



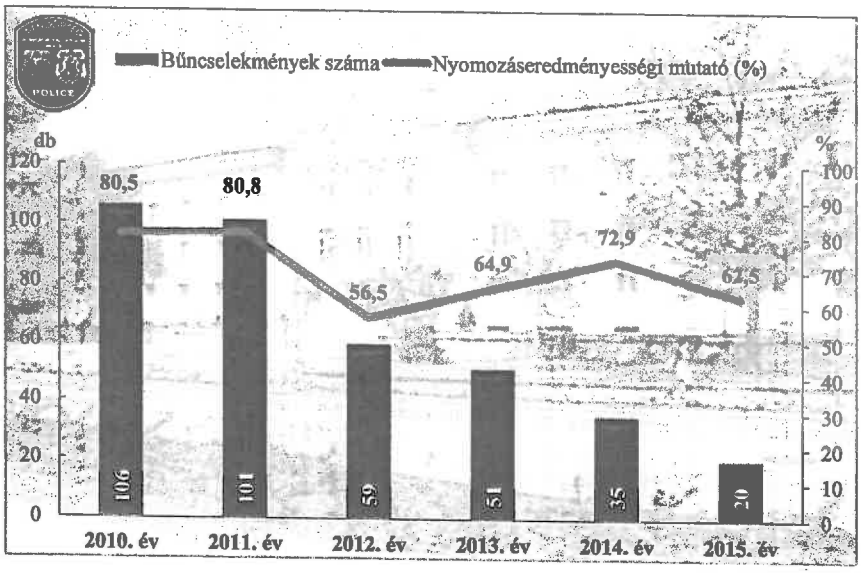
Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

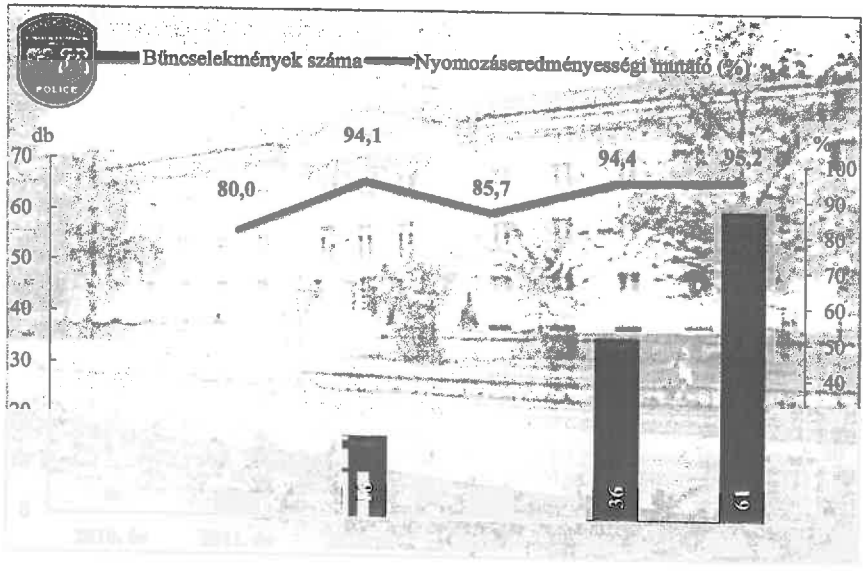


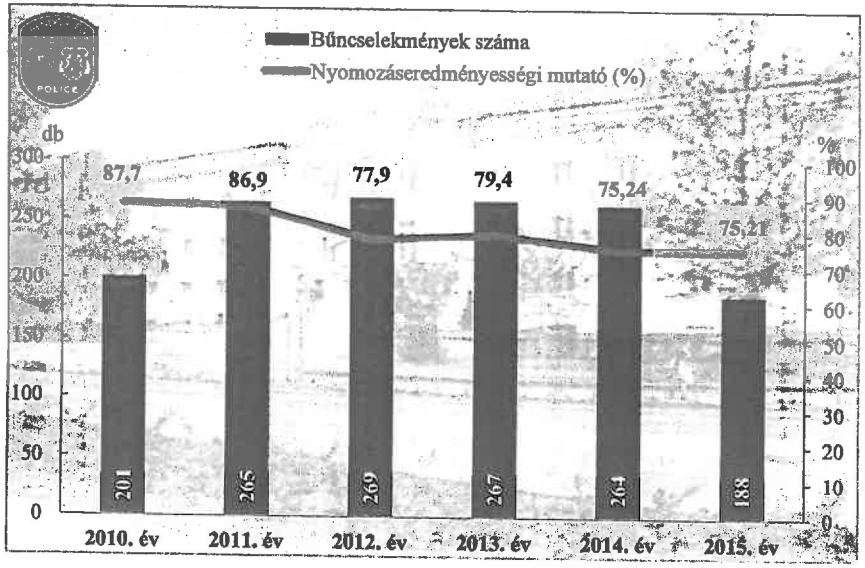
Halált okozó testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

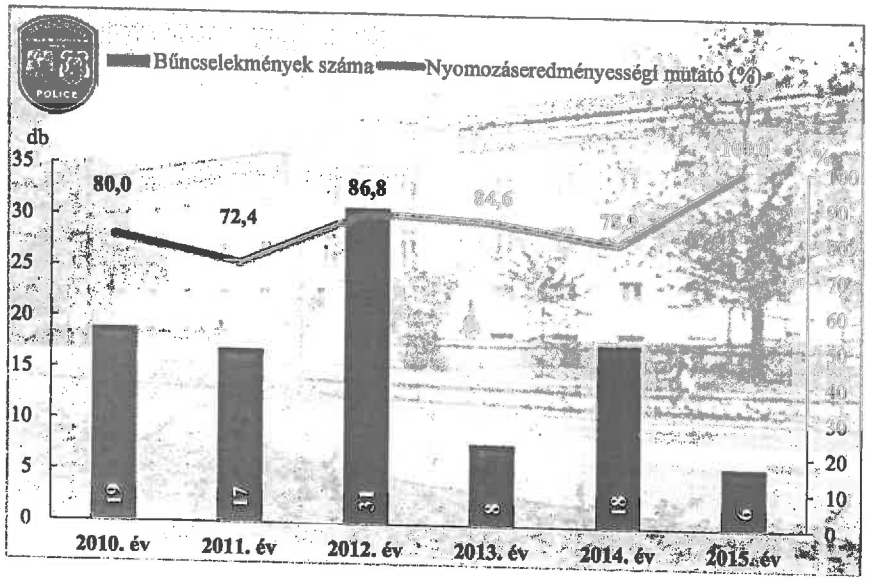


Kiskorú veszélyeztetése
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



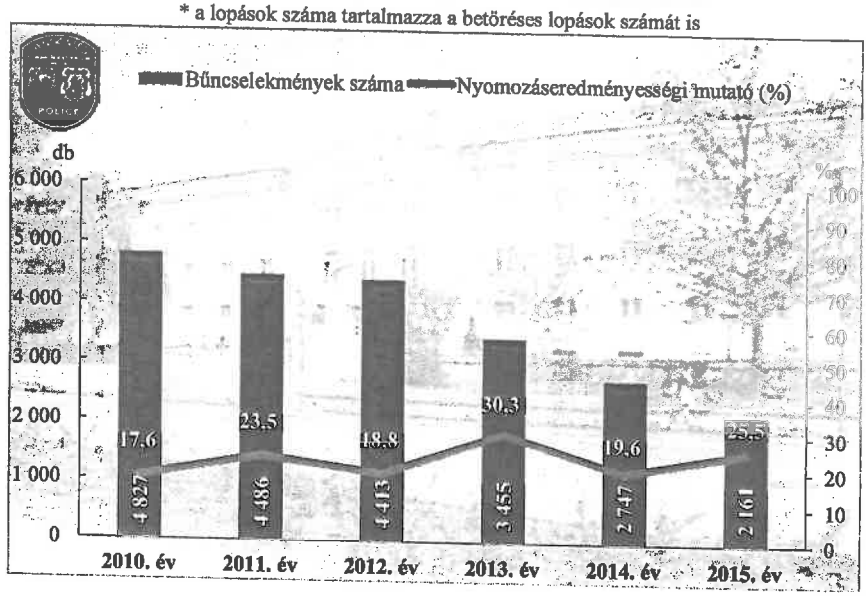




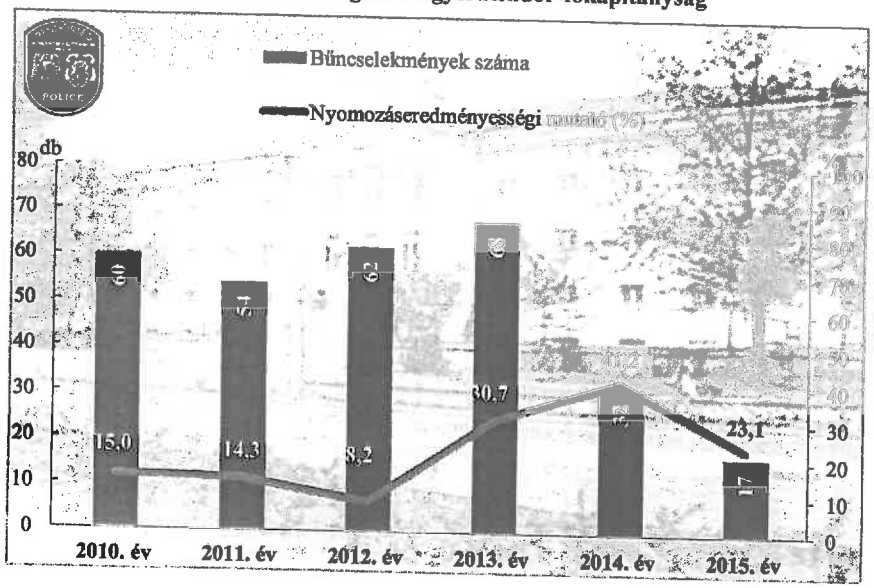


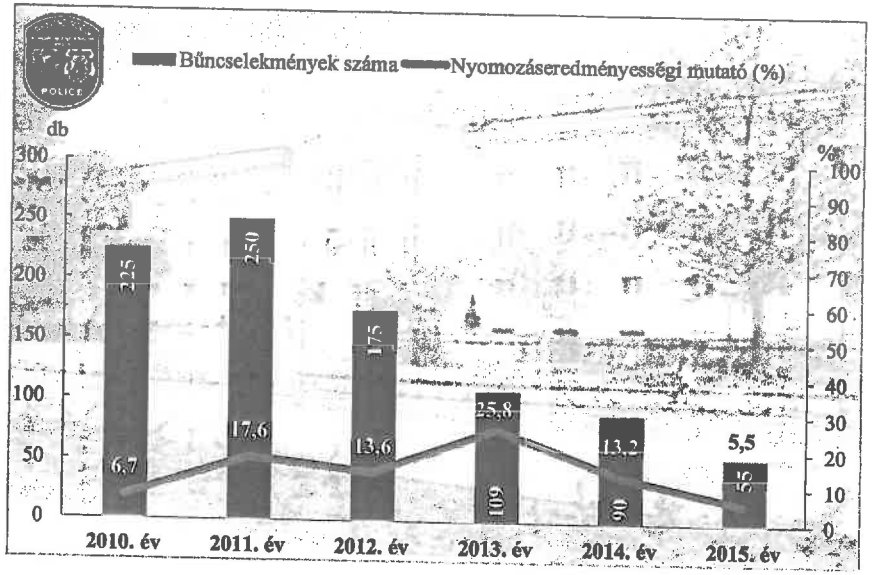
Személygépkocsi lopás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is

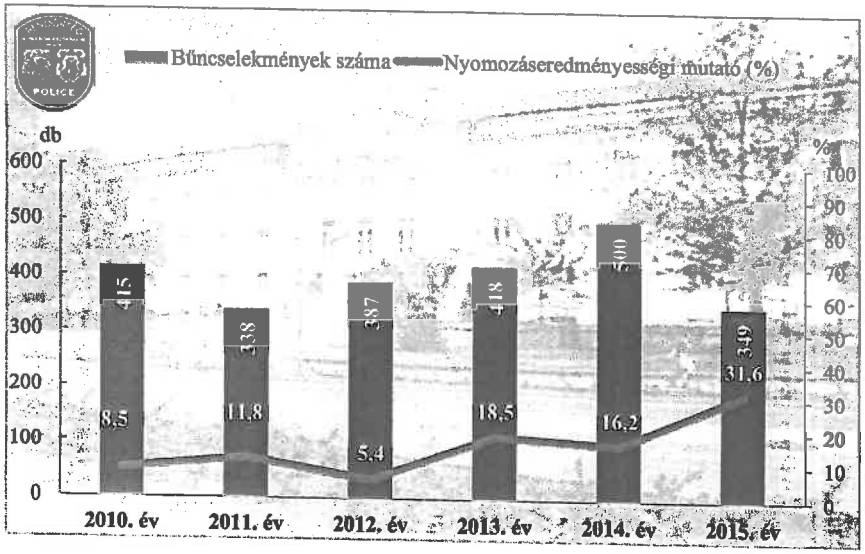


Zárt gépjármű-feltörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

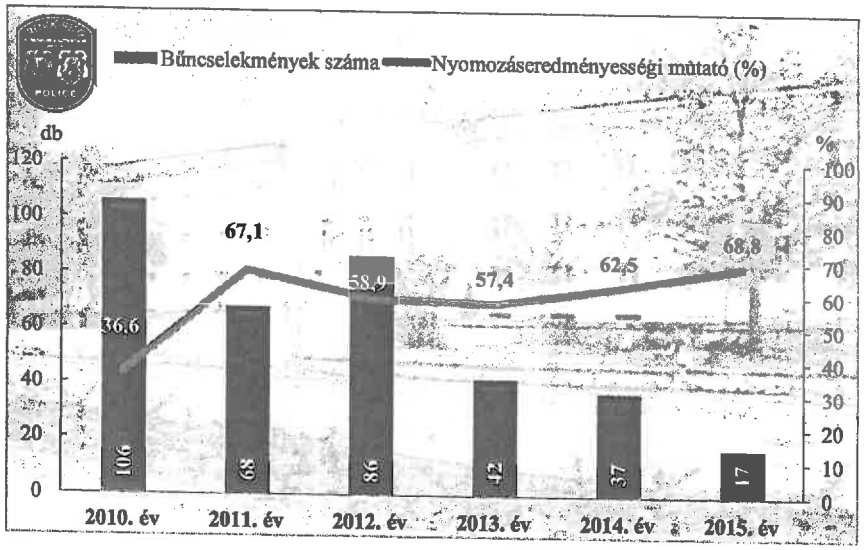




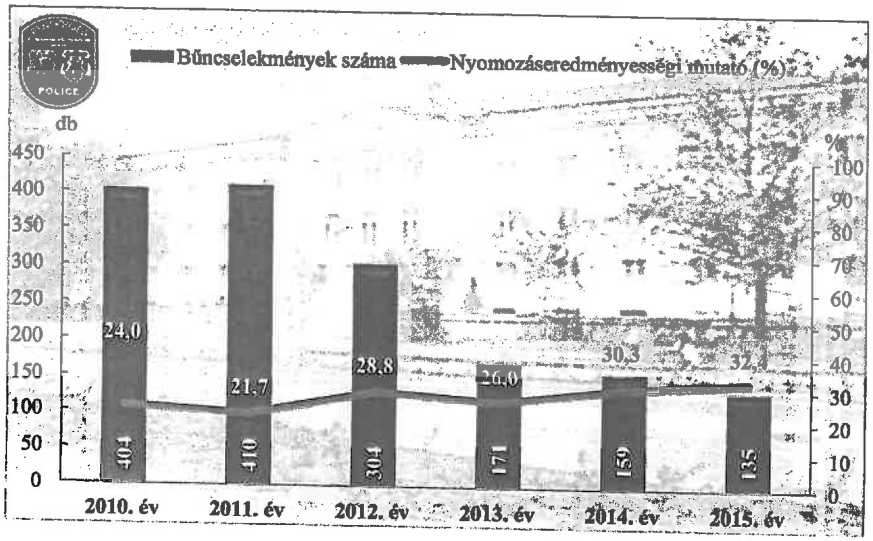
Lakásbetörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



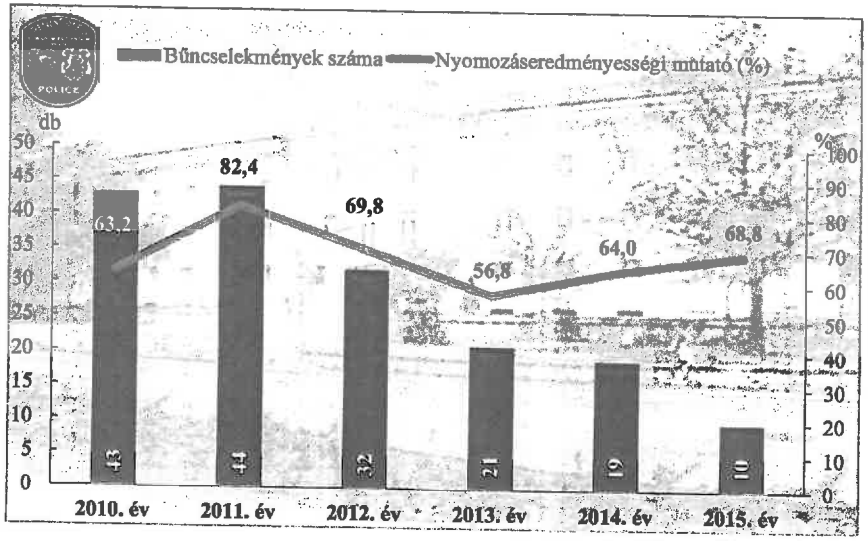
Rablás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



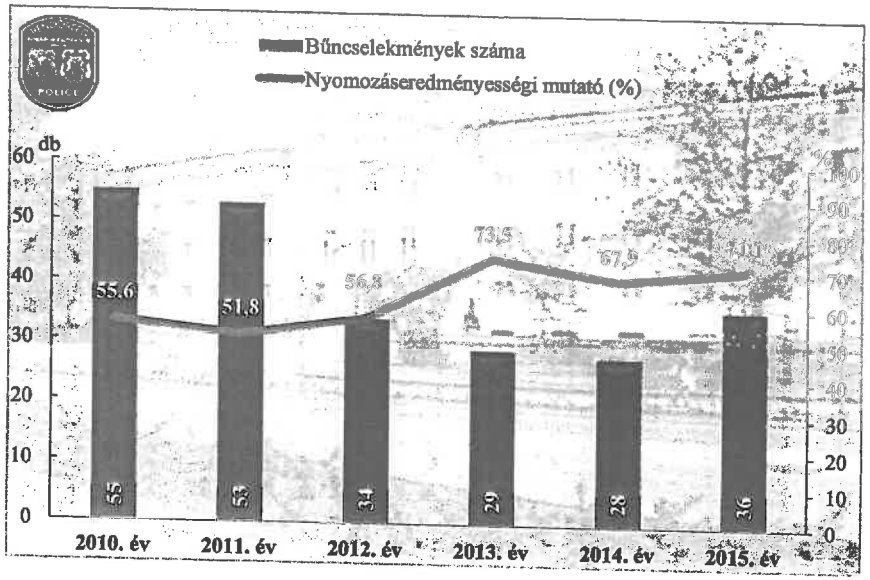
Rongálás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



Orgazdaság
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság



Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a „Beszámoló Komárom-Esztergom megye közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról" tárgyú előterjesztést.
2. köszönetet mond a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság területi és helyi szerveinek a bűncselekmények visszaszorításának érdekében tett és az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetének javítását szolgáló 2015. évben végzet munkájáért.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

H-2800 Tatabánya I., Szent Borbála út 16. Web: http://komarom.katasztrofavedelem.hu
Tel, fax: (06-34)512-070 Igazgató:(06-34)310-817 email:komarom.titkarsag@katved.gov.hu

503/0976(3)-900(3)

TÁJÉKOZTATÓ A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Felterjesztem:

NÉMETH LÁSZLÓ
tűzoltó ezredes
igazgató

Tatabánya, 2016. április 15.

I. 2015. ÉV LEGFONTOSABB KATASZTRÓFAVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) a katasztrófavédelem alaprendeltetésének megfelelően az alábbi három fő célkitűzésnek megfelelően hajtotta végre feladatait:

- a lakosság élet- és vagyonbiztonságának megóvása,
- a nemzetgazdaság működésének biztosítása,
- a kritikus infrastruktúra védelem elemek beazonosítása, monitorozása és hatósági felügyelet alatt tartása.

A katasztrófavédelem szempontjából nyugodt évnek számított 2015. Az igazgatóságon jelentős eseménykezelés nem volt, a normál jogrendszer szabályai voltak érvényben, ezért a felkészülés, a reagáló képesség fejlesztése és a megelőzés kapott kiemelt hangsúlyt. A hatékony és célravezető munka alapja az együttműködés, a jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása az igazgatóságon, valamint a társ- és együttműködő szervezetekkel.

A megyében a katasztrófavédelmi feladatokat az igazgatóság irányításával két katasztrófavédelmi kirendeltség (a továbbiakban: KvK), a mentő-tűzvédelmi feladatokat három tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP), három katasztrófavédelmi őrs (a továbbiakban: KŐ) és három önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: ÖTP) látja el.

A tűzoltósági feladatok – kárfelszámolás, gyakorlatok, képzés, ellenőrzés, irányítás – jó színvonalon kerültek végrehajtásra. A kárfelszámolások, gyakorlatok során érezhető a személyi állomány fejlődése. A tavalyi évi eredményei közül kiemelendő, hogy az igazgatóság továbbra is fontosnak tartja az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) bevonását a katasztrófavédelmi műveletekbe. Az ÖTE-k bevonásával, tekintettel arra, hogy helyben van a segítség, sikerült tovább csökkenteni az ún. „fehér foltok" számát, ezzel javítva az eseményekre való reagálási képességet.

2014-hez képest az igazgatóság illetékességi területén a káresemények száma 16%-kal emelkedett, azonban ez a sokéves átlagnak megfelelő. A feladatok meghatározásánál kiemelten fontos szempont volt az információk folyamatos frissítése és az ügyeleti szolgálatok naprakészen tartása.

A települések kockázati helyszíneinek rendszeres ellenőrzésével folyamatosan felülvizsgáltuk a települések veszélyeztetettségét, katasztrófavédelmi osztályba sorolását. A helyszíni ellenőrzések száma a tavalyihoz képest nőtt.

A 2015. évi célkitűzések között szerepelt a társhatóságok bevonásával és az integrált hatósági szemlélet érvényesítésével történő tényfeltáró jelleg és a hatósági felügyeleti tevékenység megerősítése, a társhatóságokkal való szorosabb együttműködés.

Az integrált hatósági munka eredményeképpen az iparbiztonsági szakterület által koordinált és végrehajtott feladatok minősége pozitív elmozdulást eredményezett. Az integráltan és a társhatóságok bevonásával végrehajtott ellenőrzések nagyobb mértékben járultak hozzá a lakosság élet- és vagyonbiztonságának fokozásához, valamint a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek biztonság kultúrájának, védelmi reagáló képességének, veszélyhelyzeti irányítási rendszerének a javulásához. Mindezek lehetővé tették a szélesebb spektrumú ellenőrzések végrehajtását, az esetleges szakterületi átfedések felkutatását és egymásra történő kihatásának vizsgálatát a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek esetében. Kiemelten kezeltük *a Katasztrófavédelemről és a hozzá*

kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) hatálya alá besorolt üzemekkel történő szakmai kapcsolattartást.

Az igazgatóság sajtótevékenységének célja a társadalmi elismertség erősítése, a megelőzés fontosságára, a szezonális veszélyekre felhívó üzeneteknek a lakossághoz történő eljuttatása volt Szeptemberben a Középnyugat-magyarországi Közlekedési Központtal közös kampányt folytatott az igazgatóság a szén-dioxid mérgezések megelőzése érdekében, amely novemberben és decemberben a szén-monoxid mérgezések megelőzésével folytatódott. A szezonális veszélyeket a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a honlapon és a megyei sajtóban is közzétette az igazgatóság. A média rendszeresen használta hírforrásként a Veszélyhelyzeti Értesítő Szoftver (VÉSZ) szolgáltatást és az igazgatóság eseménytérképét.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

Tűzoltósági tevékenység

A Katasztrófavédelmi Őrsprogram keretében megyénkben 3 KŐ került megalakításra. Ezzel megtöbbszöröztük a tűzoltólaktanyák számát, így közelebb vittük a lakossághoz a beavatkozó tűzoltó egységeket.

Kisbér KŐ példáján szemléltetve, amennyiben a HTP-kről kellene vonulni a Kisbér KŐ által ellátott településekre, akkor átlag 34 perc lenne a kiérkezési idő, míg az őrs rendszerben tartásával ez az időtartam 12 percre csökken, ezzel jelentősen lerövidítve a szabad tűzfejlődési időtartamot, illetve egy műszaki mentés esetén a sérülést szenvedettek ellátásáig eltelt időt. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a gyorsabb beavatkozással, hamarabb és kisebb erő-, eszközigény ráfordításával lehetséges a tűzeseteket eloltani és a műszaki mentéseket végrehajtani. Ezáltal csökken a beavatkozásokra fordított költség és növekszik a megmentett érték aránya.

Ennek eredménye az, hogy 2015-ben az összes riasztások 99,8%-ában a legközelebb lévő tűzoltó egység elegendő volt a műveletek elvégzéséhez és csak 3 esetben volt szükség több tűzoltólaktanyából az egységek összevonására a tűzeset vagy műszaki mentés helyszínén. A műveletek alakulását és a megye veszélyeztetettségét, a tűzoltóságok elhelyezkedését az 1. számú melléklet tartalmazza.

További előnye a KŐ-knek, hogy a mentő tűzvédelmi feladatokon túl a lakosság-tájékoztatásból, a hatósági feladatokból, a lakosságvédelmi intézkedésekből és a helyi védelmi igazgatási feladatokból is kiveszik a részüket.

Intenzív kampányokat folytatunk az ÖTE-k körében az önállóan beavatkozó státusz elérése érdekében. Ezáltal a beavatkozásig eltelt idő és a vonulási távolságok lényegesen lecsökkenthetőek lennének, hiszen az adott településen rendelkezésre állna egy beavatkozásra alkalmas tűzoltó egység. A mentő tűzvédelmi feladatokon túlmenően erős közösségformáló és lakosság megtartó szerepe is van egy-egy ÖTE-nek. Jelenleg 31 ÖTE-vel van együttműködési megállapodásunk, akik közül 4 (Réde, Tarján, Kocs és Zsámbék) tervezi és alkalmas is az önállóan beavatkozó státusz elérésére.

A folyamatos propaganda tevékenység mellett több 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot, 40 órás és 144 órás tűzoltásvezetői tanfolyamot indítottunk az ÖTE és a létesítményi tűzoltósági tagok képzése érdekében. Az ÖTP-k részére pedig 480 órás főfoglalkozású beosztotti tűzoltó képzést szerveztünk, amely több megye ÖTP-je számára is biztosította az utánpótlás képzését.

A képzések elősegítik az ÖTE-k hatékonyabb bevonását a műveletekbe. 2014. évhez képest majdnem 35%-al sikerült emelnünk az ÖTE-k beavatkozásainak számát. Annak érdekében, hogy minél többször be tudjanak avatkozni, támogatjuk őket pályázataik elkészítésében. A 2015-es évben az igazgatóságon keresztül benyújtott 25 pályázat sikeres volt, melynek során megközelítőleg 17 millió forinttal sikerült céljaik elérését támogatni.

A beavatkozások mellett a képzés és továbbképzés is kiemelt szerepet kap. A gyakorlatokba igyekeztünk minél többször bevonni az ÖTE-ket is. 2015-ben két országos gyakorlatot is megszerveztünk és végrehajtottunk. Az egyik egy tűzoltási gyakorlat volt, melyről a beavatkozók nem tudtak, így „éles" riasztással került végrehajtásra. Ennek keretében a Középnyugat-Magyarországi Közlekedési Központ 3 leselejtezett buszán gyakorolták a közösségi közlekedés során bekövetkezhető tűzeset oltását. A másik országos gyakorlat pedig a téli felkészülés lezárásaként került végrehajtásra. Ennek során a feltételezés szerint 2 csuklós busz és egy izotópokat szállító jármű ütközött. A gyakorlaton a katasztrófavédelmi erőkön túlmenően részt vettek a rendőrség, a mentőszolgálat, a közútkezelő, az Országos Sugáregészségügyi és Sugárbiológiai Intézet munkatársai és a táti általános iskola diákjai. Mindkét országos gyakorlatot kiemelkedőre értékelték a felügyeletünket ellátó BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) delegált vezetői. Ezen túlmenően egy másik katasztrófa felszámolási-együttműködési gyakorlatot is végrehajtottunk, melynek keretében a Megyei Védelmi Bizottság (a továbbiakban: MVB) tagjainak, a Helyi Védelmi Bizottságok (a továbbiakban: HVB) elnökeinek és az I-es katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések polgármestereinek felkészítését hajtotta végre igazgatóságunk.

A Területi Tűzmegelőzési Bizottság (a továbbiakban: TTB) kiemelt hangsúlyt fektetett és fektet a lakosság tájékoztatására. Ennek során a leghangsúlyosabb szerepet a színtelen, szagtalan és akár halált okozó szén-monoxid veszélyeire felhívó kampány kapta. A fűtési szezonokban a helyi és helyközi járatú buszokon elhelyezett hirdetésekben tájékoztattuk az állampolgárokat, valamint a helyi járatú buszokon található monitorokon fut a szén-monoxid veszélyeire felhívó film. Eddig ez a tájékoztatási kampány tűnik a legcélravezetőbbnek és a leghatékonyabbnak.

A TTB ezen túlmenően rendszeresen megjelent a megye területén szervezett állásbörzéken, ifjúsági- és egyéb rendezvényeken, ahol az aktuális időjárásnak, szezonnak megfelelő tájékoztatási kampányát folytatta. Ezen túlmenően a gyereknap környékén és az adventi időszakban a tűzoltóságok „Nyitott Kapukkal" várták az érdeklődőket, de természetesen az év más időszakában is szeretettel fogadtuk az érdeklődőket.

Polgári védelmi tevékenység

A polgári védelmi szakterület elsődleges feladata a települések valós veszélyeztetettségen alapuló rendszeres kockázatértékelése és katasztrófavédelmi osztályba sorolása. A besorolás a települést érintő valamennyi veszélyeztető hatás komplex elemzése alapján, kockázatbecslés útján került megállapításra. Leginkább figyelembevett veszélyeztető tényezők a megyénkben az árvíz, a földrengés, a rendkívüli időjárás során kialakult helyzetek, a veszélyes üzemek, valamint a veszélyes áruk közúti, vasúti és vízi szállítása. A kockázatértékelés végrehajtását követően a megyében a 76 településből 7 db a kiemelten veszélyes I. katasztrófavédelmi osztályba; 28 db a közepesen veszélyes II. katasztrófavédelmi osztályba; 41 darab a kevésbé veszélyes III. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra (2. számú melléklet).

A *Kat. tv. végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet* alapján a polgármesterek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerveivel közösen aktualizálták a települési veszélyelhárítási terveiket.

A települések árvízi veszélyeztetettségét figyelembe véve kerültek kidolgozásra a megyében az árvízi felelősségi körzetek. Kijelölésre és felkészítésre kerültek a veszélyhelyzetben a polgármesterektől a védekezés irányítását átvevő hivatásos katasztrófavédelmi tisztek, főtisztek.
A katasztrófavédelem területi és helyi szintű operatív törzseibe, valamint a védelmi bizottságok katasztrófavédelmi munkacsoportjába kijelölt (katasztrófavédelmi) állomány részére három alkalommal tartottunk felkészítést.

A veszélyhelyzetek, katasztrófák, valamint katasztrófaveszély, továbbá a különleges jogrend veszélyhelyzeten kívüli időszakában jelentkező feladatokra való felkészülés érdekében az igazgatóság 11 alkalommal vezetett le törzsvezetési és három alkalommal kommunikációs gyakorlatot az alárendelt járási katasztrófavédelmi operatív törzsek részvételével.

Az igazgatóság kiemelt feladatként kezelte a települések valós veszélyeztetettségén alapuló katasztrófavédelmi osztályba sorolását. A települések kockázati helyszíneinek rendszeres ellenőrzésével folyamatosan felülvizsgálatra került a települések veszélyeztetettsége, katasztrófavédelmi osztályba sorolása. Ennek érdekében 2015-ben a területi szerv és a KvK-k 1.047 darab kockázati helyszín ellenőrzést tartottak. A vis maior pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzések az előírt határidők betartásával, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: KEM KH) és az esetenként bevont társszervek közreműködésével történtek. Az év során az igazgatóság 52 vis maior ellenőrzésen vett részt (3. és 4. számú mellékletek).

Novemberben hajtottuk végre az MVB tagjainak, a HVB elnököknek és az I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések polgármestereinek a katasztrófavédelmi felkészítését. A felkészítés egy katasztrófavédelmi felszámolási együttműködési gyakorlattal kezdődött, majd a szakterületek az aktuális feladataikról tájékoztatták a védelmi igazgatás jelenlévő képviselőit.

A védelmi igazgatásban résztvevők honvédelmi igazgatási felkészítése 2015. június 02-án került végrehajtásra. A felkészítésre az MVB tagok, a HVB elnökei, titkárai és ügyintézői, az I-II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések polgármesterei és közbiztonsági referensei, valamint az MVB munkacsoportok tagjai kerültek meghívásra, összesen 130 fő.

A települések polgármestereinek pótfelkészítését január 15-én tartottuk. A felkészítésen 26 polgármester vett részt.

A köznevelésben résztvevők felkészítése alapvetően a tanórák keretében (osztályfőnöki órákon, prevenciós riasztásokon) került végrehajtásra. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tankerületeivel és a középfokú intézmények vezetőivel a közösségi szolgálat céljából az együttműködési szerződések aláírásra kerültek. Az igazgatóság 22 középfokú oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást, melynek keretében 291 diák teljesített közösségi szolgálatot (5. számú melléklet).

Az igazgatóság a megye lakosságának felkészítését az aktív és a passzív lakosságtájékoztatások megfelelő összehangolásával tervezte és hajtotta végre.

A KEM KH és az önkormányzatok által szervezett rendezvényeken (pályaválasztási kiállítások, baleset-megelőzési napok stb.) az igazgatóság minden esetben részt vett.

A területi szerv és a KvK-k részt vettek a védelmi igazgatás munkájában. A védelmi bizottságok felkészítésében, az éves munkatervek elkészítésében, a katasztrófavédelmi témájú előterjesztésekben a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek folyamatosan biztosították a katasztrófavédelmi feladatok érvényre juttatását.

Az MVB 2015-ben két rendes ülést tartott. Az üléseken a katasztrófavédelmi elnökhelyettes három előterjesztését tárgyalták meg és fogadták el. Az MVB 2 katasztrófavédelmi témájú határozatot fogadott el. A határozatok az árvízi és a téli rendkívüli időjárás során végrehajtandó védelmi igazgatási feladatokra való felkészülést segítették.

A HVB-k 2015-ben két rendes ülést tartottak. A katasztrófavédelmi témájú előterjesztéseket a védelmi bizottságok elfogadták. A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek a járási katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával megfelelően segítették a HVB elnököket védelmi igazgatási feladataik ellátásában.

Az MVB Katasztrófavédelmi Munkacsoport (a továbbiakban: MVB KMCS) átalakítására és Ügyrendjének elkészítésére 2015 márciusában került sor. Az MVB KMCS, valamint a HVB-k operatív munkaszervei alkalmazására egy alkalommal (gyakorlat) került sor. A rendkívüli téli időjárási helyzetek következményeit kezelő országos törzsvezetési gyakorlat november 30-án volt.
A közbiztonsági referensek megyei szintű felkészítésére egy alkalommal került sor. Februárban a rendkívüli árvízi védekezés volt a fő téma. A közbiztonsági referensek éves továbbképzése és vizsgáztatása költséghatékonysági szempontok alapján Komáromban és Esztergomban került végrehajtásra. A településeket érintő katasztrófavédelmi feladatokba (kockázati helyszínek ellenőrzése, felkészítések, gyakorlatok stb.) a közbiztonsági referensek minden esetben bevonásra kerülnek.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján az önkormányzatokkal közösen átszervezésre kerültek a polgári védelmi szervezetek. 2015-ben tovább folytattuk a köteles polgári védelmi szervezetek felkészítését. A KvK-k az éves felkészítési tervükben tervezték ezen szervezetek felkészítését. 2015-ben szakkiképzésben, továbbképzésben és vezetői képzésben összesen 1.401 fő felkészítése történt meg. A köteles polgári védelmi szervezetek állományának a normaidőn belüli megalakítási helyen történő megjelenésére, a feladat megkezdésére történő felkészülés érdekében riasztási és mozgósítási gyakorlatok kerültek végrehajtásra. Riasztási és mozgósítási gyakorlatra 36 esetben került sor 1.155 fővel (6. számú melléklet).

A Turul megyei mentőcsoport 2015. évi felkészítését a mentőcsoport éves felkészítési terve alapján hajtotta végre. A mentőcsoport 2015-ben kettő nemzeti minősítő gyakorlaton vett részt. 2015. május 09-10-én keresőkutyás, 2015. október 03-04-én könnyű városi kutató-mentő szakterületre szereztek nemzeti minősítést.

A településeken bekövetkezett veszélyhelyzetek, katasztrófák, valamint katasztrófaveszély, továbbá a különleges jogrend veszélyhelyzeten kívüli időszakában jelentkező mentő feladatok végrehajtásában való közreműködésre megalakított járási mentőcsoportok felkészítését a KvK-k tervezték és hajtották végre. A települési mentőcsoportok alapvető vízkár-elhárítási tevékenység szakterületre szereztek nemzeti minősítést (7. számú melléklet).

A BM OKF 2015. május 18-án pályázatot hirdetett az önkéntes mentőszervezetek tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai, védőruházattal való ellátásukra, valamint a mentőszervezet tagjai oktatásának vizsgáztatásának támogatására.

A Komárom-Esztergom megyei pályázatok elbírálását követően 3 pályázó **2.185.376 Ft** támogatásban részesült.

Iparbiztonsági tevékenység

A tájékoztató időszakában az iparbiztonsági szakterületen kiemelt feladatként jelentkezett a már besorolt veszélyes üzemek hatósági felügyelet alatt tartása, a társszervekkel közösen végrehajtandó supervisori ellenőrzések megszervezése, a veszélyes áruk közúti-, vasúti- és vízi szállítás hatósági kontrolljának erősítése és a létfontosságú rendszerrel kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtása.
A veszélyes üzemek vonatkozásában az igazgatóság kiemelt feladatként kezeli a még be nem azonosított veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek felderítését, valamint *a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet* szerinti beazonosítását és küszöbérték szerinti besorolását.

Több esetben előfordult, hogy a technológiai fejlesztések, a termelési kapacitásban bekövetkező növekedés, illetve csökkenés a már az üzem területén jelenlévő veszélyes anyagok mennyiségében változást okozott, amely eredményeként alacsonyabb, illetve magasabb besorolási kategóriába lépett az adott üzem.
Hatósági tevékenységünk eredményeképp 5 alsó-, 12 felső küszöbértékű veszélyes anyaggal foglalkozó üzemet és 11 küszöbérték alatti üzemet tartunk hatósági felügyelet alatt (8., 9., 10., 11. számú mellékletek).

A társszervekkel közösen végrehajtott iparbiztonsági ellenőrzések és a veszélyes üzemek azonosításán, valamint besorolásán túl kiemelt feladat a már meglévő üzemek komplex hatósági felügyelete. Ennek érdekében 2015-ben 12 db felső, 5 db alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemben, ezen felül pedig 6 küszöbérték alatti üzemben hajtottunk végre időszakos hatósági ellenőrzést. Több társhatósági részvétellel 4, egy társhatósági közreműködéssel 8 ellenőrzés valósult meg. A helyi szervek mellett bevontuk a KEM KH Népegészségügyi Főosztályát, a Foglalkoztatási Főosztály Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályát, a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályát és a Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályát. Ellenőrzéseinkre jellemző, hogy a HTP-k ellenőrzéseinkkel egyidőben helyismereti foglalkozáson, vagy begyakorló gyakorlaton vesznek részt. Katasztrófavédelmi supervisori ellenőrzést 1 felső-, 1 alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemben és 1 küszöbérték alatti üzemben szerveztünk.

Megyénkben kiemelt jelentőséggel bír és szoros hatósági együttműködést jelent a társhatóságokkal a Tatai Környezetvédelmi Zrt. üzemeltetésében lévő Almásfüzitő VII-es számú és a neszmélyi Öko-Depónia Kft. üzemeltetésében lévő VIII-as számú vörösiszap-tározóval kapcsolatos, a biztonságos üzemeltetés feltételének megteremtését célzó intézkedések megteremtése, azok visszaellenőrzése. Eredményként értékeljük, hogy a rendszeres és következetes ellenőrzéseket követően számos intézkedést hoztak az üzemeltetők a még biztonságosabb üzemeltetés érdekében.

A katasztrófavédelem erős hatósági kontroll alatt tartja valamennyi közlekedési alágazatban – a közúti (ADR), a vasúti (RID), a vízi (ADN), és a légi (ICAO) – a veszélyes áruk szállítását, mely tevékenységet a közúti, vasúti és vízi alágazatban valamint ezekhez kapcsolódóan a szállításban érintett telephelyeken az igazgatóság és kirendeltségei is eredményesen végeznek. Az ellenőrzési helyszínek a megyei sajátosságok, valamint az eddig végrehajtott ellenőrzések statisztikai adatai, a közlekedési feltételek, az utak teherforgalmi leterheltsége alapján kerülnek kijelölésre.

Ennek figyelembevételével a megyében közúti ellenőrzést elsősorban az 1-es, a 10-es, a 11-es, a 13-as és a 81-es főutakon, valamint az M1-es autópálya megyei szakaszán tervezünk és hajtunk végre. A veszélyes áruk vasúti ellenőrzésére megyénkben a Budapest-Győr vasútvonal, valamint a Budapest- Esztergom-Komárom vasútvonal megyei szakasza ad lehetőséget.

Vízi ellenőrzést a Duna Komárom-Esztergom megyei szakaszán folytatunk le a Budapesti Rendőrfőkapitányság Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Komáromi rendőrőrsének kiemelt együttműködésével.

A hatékony ellenőrzések végrehajtása érdekében rendszeresen bevonjuk az akciókba az adott szállítási ágazatban érintett társszerveket, társhatóságokat is (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, KEM KH Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztály, Nemzeti Közlekedési Hatóság).

A rendszeresen szervezett ellenőrzések végrehajtása mellett kiemelt feladatunk a BM OKF koordinálásával végrehajtott „DISASTER" elnevezésű ellenőrzési sorozatban való részvétel. 2015-ben ADR DISASTER akcióban két alkalommal vettünk részt, egyik alkalommal, mint műveleti megye, másik alkalommal, mint hozzárendelt társmegye a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz.

RID DISASTER akcióban egy alkalommal szerepeltünk, ADN DISASTER akcióban pedig két alkalommal lettünk kijelölve, mint műveleti megye. A DISASTER akciók célja a veszélyes szállítmányok nyomon követése, különösen a külföldről Magyarország területére belépő szállítmányok ellenőrzése. Az ellenőrzési sorozat mindezeken túl a részt vevő társhatóságok közötti munkakapcsolatot és együttműködést is erősíti, amelynek jelentősége vitathatatlan.

Ezen kiemelt országos szervezésű akciókon túl a regionális hatósági együttműködés erősítése érdekében rendszeresen szervez és vesz részt az igazgatóság regionális akciókon is. 2015-ben Veszprém-, Főváros- és Győr-Moson-Sopron megye szervezésében vettünk részt regionális ellenőrzésen, egy alkalommal pedig mi szerveztünk ilyen akciót. A regionális ellenőrzések hozzájárulnak a veszélyes áru szállítás biztonságának növeléséhez, az illegális nemzetközi és belföldi veszélyes szállítmányok felderítéséhez, valamint a rejtett vagy szabálytalan veszélyes áru szállítások feltárásához.

Az igazgatóság rendszeresen szervez a közúti szállítási ágazat vonatkozásában 24 órás ellenőrzési akciókat, amelyek elsődleges műveleti területe az M1-es autópálya Komárom-Esztergom megyei szakasza. Az akciókat azért szervezzük elsősorban erre az útvonalra, mivel az M1-es autópálya a megye kiemelt tranzit útvonala és igen jelentős itt a veszélyes áruk közúti szállítása. 24 órás ellenőrzést 2015-ben két alkalommal hajtottunk végre. Az autópálya vonatkozásában rendszeresen részt veszünk a rendőrség által szervezett kitereléses ellenőrzési akciókon is.

A KvK-k 2015-ben közúton összesen **109 alkalommal** végeztek ADR ellenőrzést, ennek során **1386 járművet vizsgáltak**, amelyek közül **243 szállított veszélyes árut**. Közúti szállításhoz kapcsolódó **telephelyi ellenőrzést 95 alkalommal** hajtottak végre. RID vasúti ellenőrzést **73 alkalommal** végeztek és összesen **753 vasúti járművet vontak kontroll alá**, amelyek közül **404 szállított veszélyes árut**. A vasúti szállításhoz kapcsolódóan 2015-ben munkatársaink **15 telephelyet ellenőriztek** le. A KvK-k a Dunán **40 alkalommal** hajtottak végre veszélyes áruk vízi szállításának ellenőrzését, ennek során összesen **17 hajót vizsgáltak** át, amelyek közül **12 hajó**

szállított veszélyes árut. A vízi szállításhoz kapcsolódóan 2015-ben munkatársaink **6 telephelyet ellenőriztek** le.

A közúti ellenőrzésekkel kapcsolatosan összességében elmondható, hogy a szállítmányozást végző cégek, valamint a szállításhoz kapcsolódó egyéb résztvevők (feladó, berakó, stb.) a katasztrófavédelem szigorú és gyakori ellenőrzéseinek hatására jogszabálykövetőbb magatartást tanúsítanak az előző évekhez képest. Az ellenőrzések során már kevesebb esetben tapasztalhatóak azok a hibák, hiányosságok, amelyek a jogszabályismeret hiányából származtak. A feltárt hibákat, hiányosságokat megpróbálják azonnal, a helyszínen kijavítani annak érdekében, hogy minél rövidebb ideig váljon szükségessé a veszélyes árut szállító jármű visszatartása. A veszélyes áruk szállítására vonatkozó katasztrófavédelmi szabályozások végrehajtása a veszélyes anyagok szállításában résztvevők jogkövető magatartásra ösztönzésével garantálja az állampolgárok biztonságérzetének növelését, a közúti, vasúti, vízi és légi közlekedés biztonságát.

A létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek feladat- és hatásköre kettős. Egyrészt az igazgatóság ágazati kijelölő hatóságként jár el a közbiztonság-védelem, valamint a víz ágazatokban, másrészt a KvK-k szakhatósági tevékenységet végeznek a nemzeti és az európai létfontosságú rendszerelemek kijelölési eljárásában.

Egyrészt az igazgatóság ágazati kijelölő hatóságként jár el a közbiztonság-védelem, valamint a víz ágazatokban, másrészt a KvK-k szakhatósági tevékenységet végeznek a nemzeti és az európai létfontosságú rendszerelemek kijelölési eljárásában.

Az ágazati kijelölői tevékenység során az igazgatóság egy nemzeti létfontossági rendszerelemet azonosított és jelölt ki. A KvK-k irányába a létfontosságú rendszerek kijelölési eljárásával kapcsolatosan szakhatósági megkeresés 1 esetben érkezett a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivataltól, mint kijelölő hatóságtól.

Megyénkben az alapvető és létfontosságú felhasználók körének kijelölési eljárását 2015 decemberében megkezdtük. A 2012-ben kijelölt felhasználók adataiban történt változást lekövettük és az MVB részére a kijelölési eljáráshoz a kijelölendők felsorolását átadtuk (12. számú melléklet).

A KEM KH Népegészségügyi Főosztályával közösen végrehajtottuk a megyei kórházak kritikus infrastruktúra védelmi ellenőrzésének utóellenőrzését 2015. II. félévben, mely a kórházak alternatív energiaforrással való ellátottságának (kettős betáplálás, aggregátor, szünetmentes tápegység) a vizsgálatára, valamint az intézményekbe bekötött közműves szolgáltatások felmérésére (víz, gáz, fűtés, áram) irányult.

Az iparbiztonsági szakterület működésében, feladatainak szakszerű végrehajtásában kiemelt szerepet kap a Katasztrófavédelmi Mobil Labor (a továbbiakban: KML), amit a veszélyes üzemek és a veszélyes áru szállítás ellenőrzésébe, káresetek felszámolásába vontunk be.

Az országban elsőként szerveztünk országos szintű, téli felkészüléssel kapcsolatos, katasztrófa-felszámolási és együttműködési gyakorlat keretében régiós szintű szituációs begyakorló gyakorlatot a KML részére. A gyakorlaton a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság KSE gépjárműve és állománya, a Fejér- és a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság KML állományai, a rendőrség, az illetékes HTP-k, KŐ-k és az Országos Sugáregészségügyi Készenléti Szolgálat vett részt. Elöljáróink a régiós KML szituációs begyakorló gyakorlatot példaértékűnek minősítették.

Integrált hatósági tevékenység

A 2015. évi célkitűzések között szerepelt a társhatóságok bevonásával és az integrált hatósági szemlélet érvényesítésével történő tényfeltáró jelleg és a hatósági felügyeleti tevékenység megerősítése, a társhatóságokkal való szorosabb együttműködés.

Tűzvédelmi ellenőrzések
A kéményseprő-ipari közszolgáltatás hatósági ellenőrzése során kiemelt hangsúlyt kapott a jogszabályban előírt szakmai létszám és a sormunka ütemterv megvalósulásának folyamatos ellenőrzése, hiszen a Magyar Kémény Kft. Komárom-Esztergom megyén túl további 3 megyében végzi tevékenységét. Egy alkalommal társhatóságokkal közös ellenőrzést is szerveztünk, melynek megtartását a hatóságunknál keletkezett panaszbejelentések (számlaadás), illetve káreseti tapasztalatok (kéménytűz a kéményseprő munkáját követő egy héten belül) tettek indokolttá.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatás hatósági felügyeletével párhuzamosan a KvK-kon nagy számban jelentek meg kéményhasználat tiltását eredményező tanúsítványok, értesítések (Esztergomi KvK területén 763 db és Tatabányai KvK esetében 1426 db). A kéményseprő-ipari közszolgáltató munkatársai számos ingatlanba nem tudtak bejutni, illetve ahol bejutottak ott a kémény több esetben kapott életveszélyes értékelésnek megfelelő hibakódot. A kéményhasználat tiltásával összefüggésben hangsúlyt fektettek az ügyféllel való kapcsolatfelvételre és az esetek mielőbbi tisztázására, valamint a kéményhasználat tiltása alatt az esetleges kéményhasználat ellenőrzésére is az esetleges kéménytűz, illetve CO mérgezések elkerülése érdekében.

A szabadtéri tűzgyújtással, illetve irányított égetésekkel kapcsolatban 2015 óta megjelentek engedélyezési feladatok is a KvK-kon összesen 89 esetben. Az engedélyezések alapvetően nem az égetés engedélyezésére irányultak, hanem az égetés szabályozott feltételek melletti megvalósítására, ezzel a személyek és a környezet biztonságának fenntartására. A szabadtéri tüzek megelőzése érdekében számos ellenőrzés került végrehajtásra kiemelten kezelve az erdőterületeket.

Zenés táncos szórakozóhelyek ellenőrzését a Tatabányai KvK 31 alkalommal, míg az Esztergomi KvK 10 alkalommal hajtotta végre.

A szabadtéri rendezvények során az előzetes egyeztetésekre a KvK-k kiemelt hangsúlyt fektettek az engedély-, illetve a bejelentésköteles rendezvényekkel kapcsolatban egyaránt. A rendezvények ellenőrzését a KvK-k 62 esetben hajtották végre, mely során az illegálisan forgalomba került gázpalackok felkutatását is végezték annak fokozott veszélyei miatt (vékonyabb falú palackok és a nem szabványos nyomás, illetve töltöttség). Az ellenőrzések során 16 szabálytalanságra kellett intézkedést hozni.

Társhatósági együttműködés keretében kerültek ellenőrzésre a pirotechnikai termékek felhasználása és az év végi forgalmazások, tárolások. A pirotechnikai ellenőrzések végrehajtásába az igazgatóság kezdeményezésére a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság útján, a rendőrkapitányságokon túl a Nemzeti Adó- és Vámhivatal munkatársai is bevonásra kerültek főként árueredet vizsgálata céljából.

A piacfelügyeleti ellenőrzések központilag koordináltan kerülnek végrehajtásra tekintettel arra, hogy a helyi szervek kizárólag ellenőrzési jogosultságokkal rendelkeznek e területen és a központi szerv jár el. Az ellenőrzések során az egyes építési termékek forgalmazási engedélyeit, tanúsítványait és a kapcsolódó egyéb okmányokat, szabályokat vizsgálták a KvK-k. Az ellenőrzések 2015-ben az alábbi termékekre terjedtek ki:

- az égéstermék elvezetők,
- a tűzgátló, vagy füst gátló csappantyúk,
- a tűzoltó készüléknek nem minősülő tűzoltó eszközök (tűzoltó spray, tűzoltó technikai termékek, stb.),
- a tűzoltó készülékek,
- a porelszívó, leválasztó, feldolgozó, tároló készülékek, gépek, berendezések,
- tűzoltó tömlők, kapcsok, kapocskulcsok,
- tűzjelző központok,
- természetes vagy gépi hő- és füstelvezető berendezések,
- a tűzgátló bevonatok, égéskésleltető szerek,
- föld feletti, illetve föld alatti tűzcsapok.

Tűzvédelmi szakhatósági feladatok
A területi elsőfokú tűzvédelmi szakhatósági feladatok pirotechnikával, repülőterekkel, erőművi nyomástartó berendezésekkel (forró víz kazánok) és egy 20.000 m2 feletti középmagas létesítménnyel kapcsolatban keletkeztek az elmúlt évben.

A repülőterek vonatkozásában egy V. osztályú mentő repülőtér, 2 „A" osztályú és 2 „B" osztályú leszálló engedélyezésében működött közre a szakterület. Az V. osztályú mentő repülőtérrel kapcsolatos eljárás az érintett kórház szabadterületén került kialakításra az épületek tűztávolságának figyelembe vételével.

A KvK-kon megjelenő szakhatósági eljárások között az építésügyi eljárásokban történő közreműködés dominált 242, még közlekedési hatóság eljárásaiban 76, kereskedelmi tevékenységgel összefüggésben 70 és a műszaki biztonsági hatóság eljárásaival összefüggésben 40 alkalommal került sor közreműködésre egyéb tűzvédelmi szakhatósági eljárások mellett.

Tűzvédelmi hatósági feladatok
Az igazgatóság elsőfokú tűzvédelmi hatósági feladatai elsősorban beépített automatikus tűzjelző- és oltórendszerekkel, létesítményi tűzoltóság ügyekkel, kéményseprő-ipari közszolgáltatással és tűzvédelmi szolgáltatással kapcsolatban keletkeztek.
Szolgáltatás felügyeleti jogkörből adódóan 3 eljárás indult. Egy döntés első fokon vált jogerőssé, ahol tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványok érvénytelenítésére (13 db) történt intézkedés. Egy döntés másodfokon vált jogerőssé, ahol tűzvédelmi bírság került kiszabásra tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett tevékenység műszaki követelménytől eltérő végzéséért. További egy esetben szakvizsgához kötött tevékenység során tüzet okozó személyek bizonyítványa (3 db) került visszavonásra. Szolgáltatás-felügyeleti eljárás során feljelentés megtételére is került sor egy esetben okirat megmásítása miatt, mellyel kapcsolatban vádelhalasztásról született döntés az illetékes szervnél.

Nyilvántartó hatósági szerepkörében a hatósági osztály az oktatásszervezők, a tűzvédelmi szakvizsgát végzők nyilvántartásba vételét és az adatváltozásokról szóló igazolások kiadását végezte, továbbá ellenőriztük a szakvizsga bejelentések alapján megtartott vizsgákat. Nyilvántartásba vételi eljárás 5 esetben, adatváltozási eljárás lefolytatása szintén 5 esetben történt meg. Az igazolások kiadása, a jogosultságok nyilvántartásba vétele, valamint honlapon történő közzététele rendre megtörtént.

Beépített automatikus tűzjelző, illetve oltórendszerekkel kapcsolatban a korábbi évekhez képest megnövekedett az eljárások száma területi szinten. Beépített automatikus oltórendszer létesítésére vonatkozóan 16 db kérelem érkezett, de 2 esetben az ügyfél kérelmére az eljárás megszüntetésre

került. Az oltórendszerek használatba vételével kapcsolatban 10 db kérelem érkezett és került elbírálásra. Beépített automatikus tűzjelző rendszerrel kapcsolatban 3 db kérelem érkezett, melyből egy kérelem került visszavonásra.

A KvK-kon beépített automatikus tűzjelző rendszer használatba vételére eljárás Esztergomi KvK illetékességi területén 12 db, Tatabányai KvK illetékességi területén 42 db esetben került lefolytatásra, míg beépített automatikus tűzjelző rendszer létesítési engedély ügyében Tatabányai KvK 66 esetben, Esztergomi KvK 16 esetben járt el. Engedélyes eljárás tűzvédelmi területen másodfokra nem került.

Eltérési engedély ügy 2015. évben 6 esetben került lefolytatásra a helyi szervek által.

A megyei tűzoltósági főfelügyelő szakmai irányításával kerültek végrehajtásra a létesítményi tűzoltóság felmentési kérelem ügyek, ezzel kapcsolatosan a 2015. évben 2 db kérelem érkezett, melyből egy elutasításra és egy engedélyezésre került.

Tűzvédelmi bírságok
A vizsgált időszakban 31 esetben került kiszabásra tűzvédelmi bírság összesen 3.110.000 Ft értékben. 21 esetben az ügyfelek a kiszabott bírságot lerótták, illetve részletfizetési kötelezettségüknek folyamatosan eleget tesznek. Megindított bírságolási eljárás 1 esetben lett megszüntetve, továbbá a bírságok megfizetésének elmulasztása esetén a végrehajtási eljárások megindításra kerültek.

Tűzvédelmi terület jogorvoslati eljárásai
A jogorvoslatok területén másodfokú tűzvédelmi szakhatósági ügy nem keletkezett, még tűzvédelmi hatósági ügy másodfokon öt esetben indult, melyből három esetben helybenhagyó, egy esetben megváltoztató és egy esetben új eljárásra utasító határozat született.

Településrendezési eljárások
A településrendezési eljárásokban való közreműködésre irányuló megkeresések 2015-ben a korábbi évekhez hasonló számban érkeztek. A településrendezési tervek kapcsán tűzvédelmi (oltóvízhálózat kiépítése, felvonulási útvonal) és polgári védelmi szempontokat (települések ár- és belvíz veszélyeztetettsége) rendel a vonatkozó jogszabály hatáskörünkbe, azonban az iparbiztonsági szakterülettel is fordulnak elő kapcsolódási pontok az egyes veszélyes ipari üzemek jelenlétéből adódóan, hiszen a veszélyes anyaggal foglalkozó sorolt ipari üzemek veszélyességi övezete meg kell, hogy jelenjen a településrendezési terveken.

Iparbiztonsági szakterületen végzett hatósági tevékenység
2015-ben a SEVESO hatálya alá tartozó üzemek száma és besorolása folyamatosan változott. Az üzemeltetők többsége a piaci igényeket szem előtt tartva, a tárolt veszélyes anyagok mennyiségét növelték, amely kapcsán átsorolási kérelemmel éltek. A lefolytatott, valamint a folyamatban levő katasztrófavédelmi engedélyezési eljárások eredményeként 2015. december 31-i állapotot figyelembe véve a megye területén 12 db felső-, 5 db alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, és 11 db küszöbérték alatti üzem folytatja tevékenységét. Az engedélyezési eljárásokhoz tartozó helyszíni szemlék rendre végrehajtásra kerültek, üzemazonosítás, valamint a benyújtott biztonsági dokumentáció valóságtartalmának helyszíni ellenőrzése kapcsán. A biztonsági dokumentációk elbírálásakor, minden esetben a Phast Risk következményelemző szoftver segítségével ellenőrzésre kerültek a dokumentációban bemutatott következmények és kockázatok. A biztonsági dokumentációhoz tartozó közmeghallgatás 4 esetben történt, melyen a területi, vagy a helyi szerv képviseltette magát. A közmeghallgatások során az engedélyezési eljárást befolyásoló

hozzászólás, észrevétel nem volt. 2016. évre átnyúló engedélyezési eljárások száma 5 db, amelyek határidő betartásával végrehajtásra kerülnek. A *veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: R.) 2015. június 01. nappal történő változásával a már besorolt, küszöbérték alatti üzemként működő gazdálkodó szervezetek közül 5 db került kisorolásra a R. 1. melléklet 25. pontjában foglaltakra tekintettel. 2015-ben további 2 db küszöbérték alatti üzem került kisorolásra, amelyek hitelt érdemlő módon igazolták, hogy az üzemazonosítási eljárás során adminisztrációs okok miatt téves adatokat szolgáltattak, melyeket időközben korrigáltak. Mindkét esetben átfogó vizsgálat került lefolytatásra az érintett üzemeltetőknél, amely eredményeként a hatóság részéről megállapításra került, hogy nem tartoznak a SEVESO hatálya alá. A SEVESO III-ra tekintettel a R. 47. § alapján a Kat. tv. IV. fejezet hatálya alá tartozó üzemeltetők részére kötelezés, tájékoztatás került kiadásra a biztonsági dokumentációk felülvizsgálatára, amelyek benyújtási határideje 2016. június 01., valamint a küszöbérték alatti üzemek esetében a soros, vagy soron kívüli felülvizsgálatok időpontja. A lefolytatott időszakos hatósági ellenőrzések eredményeként 14 db üzemeltetővel szemben került kiadásra kötelező határozat a biztonsági intézkedések betartása, javítása érdekében. A kiadott kötelezésekben foglaltakat az üzemeltetők minden esetben igazoltan teljesítették. 2015-ben 2 db katasztrófavédelmi bírságolási eljárás indult *a katasztrófavédelmi bírság részletes szabályairól, a katasztrófavédelmi hozzájárulás befizetéséről és visszatérítéséről szóló 208/2011. (X. 12.) kormányrendelet* vonatkozó rendelkezéseinek megsértése miatt. Mindkét esetben részletes vizsgálat került lefolytatásra a telephelyeken tárolt veszélyes anyagok mennyiségére, és azok telephelyen tárolásának kezdetére vonatkozóan. Megállapításra került, hogy a gazdálkodó szervezetek nem követtek el jogszabálysértést, a veszélyes anyagok eredetét és a tárolás körülményeit igazolták, így az eljárások megszüntetésre kerültek.

Az eljárások lefolytatása során valamennyi, az ügy elbírálása, menete szempontjából fontos körülmény a megyei iparbiztonsági főfelügyelővel rendre egyeztetésre került. A hatósági osztály állománya aktívan részt vett a belső védelmi terv (BVT), valamint a súlyos káresemény-elhárítási terv (SKET) gyakorlatokon.

2015-ben a veszélyes áruszállítás szakterületet érintően II. fokú hatósági eljárás kizárólag ADR bírságolási eljárás eredményeként került lefolytatásra. A II. fokú eljárások közül 3 db 2015. év végén nem zárult le, az ügyintézési határidő 2016. évre nyúlik át. A II. fokon lezárult eljárások eredményeként 1 db megsemmisítő határozat, 1 db megváltoztató határozat, 1 db megsemmisítő és új eljárásra utasító végzés és 1 db kizárás bejelentés keletkezett. A kizárás bejelentés I. fokú területi érintettség miatt került bejelentésre, amelyet a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság területi szerve bírált el egy helybenhagyó határozattal.

Létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos hatósági feladatok
Nemzeti létfontosságú rendszerelemmé történő kijelölő szakhatósági eljárás egy esetben került lefolytatásra. Az eljárás során hozzájáruló szakhatósági állásfoglalás került kiadásra.

Kritikus infrastruktúra védelemmel összefüggő szemle összesen 6 esetben került lefolytatásra, melyek során kórházak alternatív energiaellátása került vizsgálat alá.

Polgári védelmi szakterület
2015-ben 1 db óvóhely megszüntetésére irányuló eljárás került lefolytatásra. A HTP-k parancsnok-helyettesei 99, a katasztrófavédelmi megbízottak (a továbbiakban: KVMB) 811, valamint az őrsparancsnokok 16 alkalommal hajtottak végre ellenőrzéseket polgári védelmi szakterületen. Fák, fasorok ellenőrzését, lakossági riasztó rendszerek ellenőrzését, vis maior ellenőrzést, védművek ellenőrzését, a vízelvezetők ellenőrzését hajtották végre. A KVMB állomány 140 ellenőrzést hajtott

végre befogadó helyekkel összefüggésben. Fák, fasorok ellenőrzését 166, lakossági riasztó eszközöket 162, vis maior ellenőrzést összesen 44 alkalommal hajtottak végre, továbbá 180 alkalommal a vízelvezetők ellenőrzését folytatták le.

Vízügyi, vízvédelmi szakterület
Az igazgatóság vízügyi, vízvédelmi vonatkozásban IPPC, azaz egységes környezethasználati engedélyek (EKHE) ellenőrzése során 39 db, nitrát érzékeny területek kapcsán 21 db telephelyi ellenőrzést hajtott végre 2015-ben. Az ellenőrzések minden esetben ellenőrzési terv alapján kerültek végrehajtásra, a jegyzőkönyvek az ellenőrzéseket követően megküldésre kerültek a hatáskörrel rendelkező vízügyi hatóság, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: vízügyi hatóság) részére. Panaszkivizsgáláshoz tartozó helyszíni szemle lefolytatása 3 esetben történt, káreseti helyszíni szemle 4 esetben került lefolytatásra. Az ellenőrzéseket a hatósági osztály állományából kijelölt vízügyi referensek önállóan hajtják végre.

Panaszügyek kivizsgálásában történt hatósági közreműködésekről
2015. évben 99 beadvány érkezett, melyek közül 83 panasz és 16 közérdekű bejelentés volt. A panaszbejelentések közül 19 kéményseprő-ipari közszolgáltatással állt összefüggésben.
A bejelentések közül 56 esettel kapcsolatban folytattak le ellenőrzést a KvK-k. Az ellenőrzések valamennyi esetben határidőre végrehajtásra kerültek, melyek közül 49 eset tűzvédelmi hatósági, 4 eset iparbiztonsági hatósági és 3 eset polgári védelmi vonatkozású volt. 5 esetben a megyei igazgatóság hajtott végre ellenőrzést, illetve adatbekérést.

Főügyeleti szakterület

A 2015. év az ügyeleti szakterület vonatkozásában a folyamatos és dinamikus változásról szólt. Az ESR 112-es egységes európai segélyhívó rendszer kialakításának egyik lépcsőjeként, 2015 szeptemberével a 105-ös nemzeti segélyhívó vonal is átterhelésre került a miskolci és a szombathelyi segélyhívó központba. A segélyhívások így egy központosított rendszeren keresztül érkeznek a készenléti szervek állományához, akik a meglévő információk alapján hozzárendelik a szükséges erőket-eszközöket a káresemény felszámolásához. Az új rendszer bevezetésével lehetőség nyílt arra, hogy az állampolgárok egy telefonhívással értesítsék a tűzoltókat, a rendőröket és nem utolsó sorban a mentőszolgálatot is. Fontos kiemelni, hogy megyénk, ahogy a 2012-es területi szintű műveletirányítás kialakításánál is, most is az elsők között vezette be az új rendszert, ezzel is biztosítva a Komárom-Esztergom megyei állampolgárok élet- és vagyonvédelmének magasabb szintű ellátását.

A magasabb szintű szakmai ismeretek, valamint más munkamenetek elsajátítása érdekében az ügyeleti szolgálatot ellátó állomány a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság fő- és műveletirányító ügyeletén, valamint a BM OKF Központi Főügyeletén teljesített gyakorló szolgálatot.

2015-ben folyamatosan felügyeltük a Monitoring és Lakossági Riasztó Rendszert (a továbbiakban: MoLaRi). A **Közép-európai Gázterminál Nyrt., a Zoltek Zrt.,** valamint a **Richter Gedeon Nyrt. dorogi fióktelepe rendelkezik mérő és riasztó végpontokkal. A riasztó végpontok 5 településen (Esztergom-kertváros, Dorog, Nyergesújfalu, Dunaalmás, Almásfüzitő) képesek leadni a kiválasztott riasztási szignálokat, valamint ha szükséges, élő beszéd kiadására is alkalmasak.** A 3 cég telephelyén összesen 34 db érzékelő pont van, valamint az érintett településeken 41 db riasztó végpont közel 27.000 állampolgárhoz tudja eljuttatni a szükséges információkat.

A Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat (a továbbiakban: KMSZ) állománya a feladatkörök bővülésével folyamatosan beiskolázásra került tűzvizsgálói tanfolyamra. A tűzvizsgálat szakmai színvonalának növelése érdekében különböző tűzvizsgálói továbbképzéseken (helyszínelői és tanúkihallgatási tanfolyamok) és tűzvizsgálati konferenciákon vettek részt a KMSZ tagjai. Ezen túlmenően megyei szinten is több továbbképzés került megszervezésre a tűzvizsgálattal kapcsolatban. A tűzvizsgálati helyszíni szemlét követő eljárások száma folyamatosan csökkenő tendenciát mutat (megyénkben 2011-ben 60, 2012-ben 52, 2013-ban 35, 2014-ben 28, míg 2015-ben 19 esetben hajtottak végre tűzvizsgálati helyszíni szemlét követő eljárást).

Azok az ÖTE-k, amelyek rendelkeznek együttműködési megállapodással, a vállalt településeik vonatkozásában a hivatásos egységekkel egy időben a PAJZS rendszeren keresztül kapják meg az értesítést. 2015-ben egy fontos fejlesztés került bevezetésre, amivel lehetőség nyílt egy 6 telefonszámból összeállított az ÖTE-k által napi „frissítésre" alkalmas értesítési lista összeállításra.

A megyei főügyeleti osztály célkitűzései a 2016-os évben is változatlanul, az állampolgári segélykérésekre való azonnali és hathatós reagálás fenntartása, hogy a szükséges erők-eszközök minél hamarabb meg tudják kezdeni a beavatkozásokat.

III. AZ IGAZGATÓSÁG 2016. ÉV FELADATAI, CÉLKITŰZÉSEI

Az ÖTE-k körében intenzív kampánytevékenységet kell kifejteni az önállóan beavatkozó státusz elérése érdekében. Ezáltal a beavatkozásig eltelt idő és a vonulási távolságok lényegesen lecsökkenthetőek lennének, hiszen az adott településen rendelkezésre állna egy beavatkozásra alkalmas tűzoltó egység.

A tűzoltásvezetői és tűzoltó technika kezelői végzettségek megszerzése érdekében tanfolyamokat kell indítani és vizsga lehetőségeket kell szervezni a hivatásos, önkormányzati, önkéntes és létesítményi tűzoltóságok tagjainak képzése érdekében.

Folytatni kell a 2012-ben megkezdett települési polgári védelmi szervezetek felkészítését. Végre kell hajtani a Turul Megyei Mentőcsoport éves, a járási mentőcsoportok kétéves ismétlődő gyakorlatát. Tovább kell folytatni a települések önmentő képességének növelése érdekében a helyi, önszerveződéses alapon létrejövő mentőcsoportok felkészítését, nemzeti minősítő gyakorlataik megszervezését.

Növelni kell a köznevelésben résztvevők felkészítését, a katasztrófavédelmi közösségi szolgálatban résztvevő diákok számát; a közbiztonsági referensek valós kockázatoknak megfelelő, célirányos felkészítését és a védelmi igazgatás katasztrófavédelmi feladatainak ellátásában résztvevő állomány elméleti ismereteit a veszélyhelyzetek tudatos megelőzésének érdekében.

Az iparbiztonsági szakterület kiemelt feladatai közé tartozik 2016. II. negyedévben a fürdők és uszodák, IV. negyedévben a műjégpályák katasztrófavédelmi supervisori ellenőrzése. Célunk a lakosság által igénybevett komplexumok hatósági vizsgálata a haváriaesemények megelőzése érdekében.

A veszélyes áruk közúti szállításának ellenőrzési szakterületre vonatkozó spotfilm készítését tervezzük az alábbi témákban és annak elhelyezését a Középnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. autóbuszain:
- a veszélyes áruk közúti szállításával összefüggő baleset bejelentésének fő tartalmi elemei;
- veszélyes áruk jelölésének ismerete.

Célunk a lakosság számára elérhetővé tenni azt az ismeretanyagot, amivel a mindennapi életben a közúton közlekedőként szembesülhetnek.

Az integrált hatósági munka erősítése érdekében a társhatósági együttműködés és a szolgáltató szemlélet erősítése, az eljárások törvényességére kiemelt figyelem fordítása.

Az új Országos Tűzvédelmi Szabályzat és a kapcsolódó tűzvédelmi műszaki irányelvek alkalmazásának egységessége a keletkező tapasztalatok folyamatos feldolgozásával. A szakterület ellenőrzési célterületei közé tartoznak a szabadtéri rendezvények, a zenés-táncos rendezvények, az egyes erdőterületek, valamint az egyes termékek forgalmazási, illetve felhasználási helyszínei (építésfelügyeleti ellenőrzéseken való részvétel).

A megállapított tűz keletkezési okkal záródó eljárások számának növelése a vizsgálatok kiterjesztésével, illetve indokolt esetben tűzvizsgáló csoport felállításával.

Az állampolgári segélykérésekre való azonnali és hathatós reagálás fenntartása, hogy a szükséges erők-eszközök minél hamarabb meg tudják kezdeni a beavatkozásokat.

A lakosság hiteles és pontos tájékoztatása a honlapon megjelentetett cikkekkel, a Magyar Távirati Irodának és a többi sajtóorgánumnak továbbított információkkal.

IV. ÖSSZEGZÉS

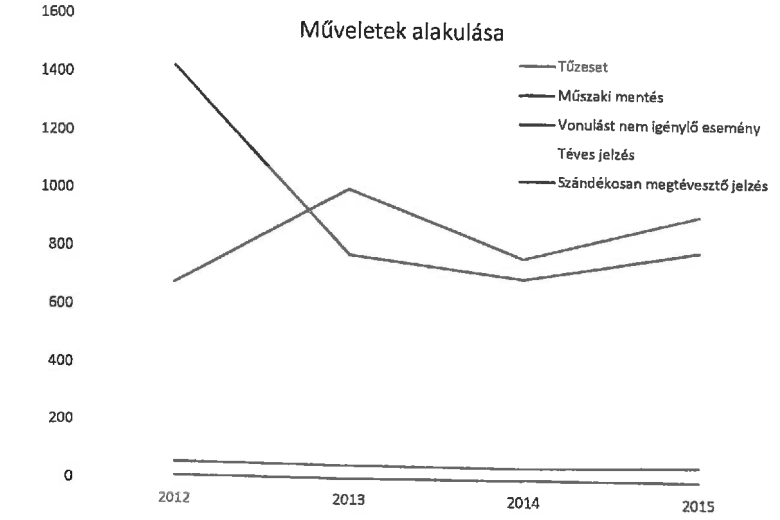
A hatékony és célravezető munka alapja az együttműködés, a jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása az igazgatóságon, valamint a társ- és együttműködő szervezetekkel. Fő feladat az információáramlás erősítése és a civil szervezetek, tűzoltó egyesületek hatékonyabb bevonása az igazgatóság munkájába. Megítélésem szerint az integrált és egységes katasztrófavédelmi rendszer 2015. évben is beváltotta alaprendeltetését és az igazgatóság munkájával emelte a katasztrófavédelem társadalmi megítélését.

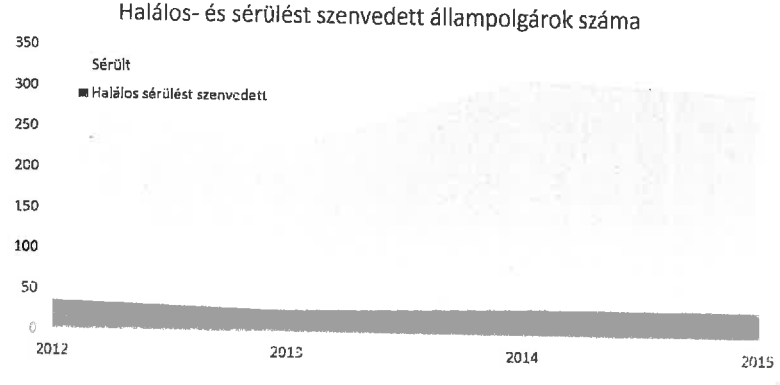
Mellékletek:

1. számú melléklet a műveletek alakulásáról, a megye veszélyeztetettségéről és a tűzoltóságok elhelyezkedéséről
2. számú melléklet a megye településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásáról
3. számú melléklet kimutatás a kockázati helyszínek ellenőrzéséről
4. számú melléklet kimutatás a végrehajtott vis maior ellenőrzésekről
5. számú melléklet kimutatás a teljesített közösségi szolgálatról
6. számú melléklet a települési polgári védelmi szervezetek felkészítéséről
7. számú melléklet a mentőcsoportok gyakorlatairól
8. számú melléklet a küszöbérték alatti üzemekről
9. számú melléklet az alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekről
10. melléklet a felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekről
11. melléklet a veszélyes üzemekkel kapcsolatos hatósági adatokról
12. sz. melléklet kimutatás az alapvető és létfontosságú rendszerelemek megoszlásáról

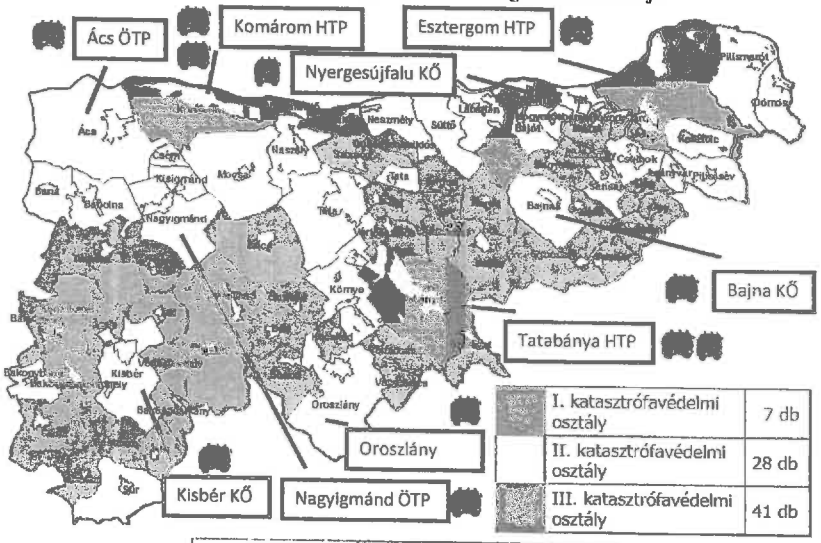
Műveletek alakulása

Évek	Események	Tűzeset	Műszaki mentés	Vonulást nem igénylő esemény	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Halálos sérülést szenvedett	Sérült
2012	2471	1424	681	58	297	11	36	234
2013	2113	781	1006	50	271	5	27	200
2014	1759	703	773	48	229	6	32	284
2015	2042	801	924	57	254	6	32	269



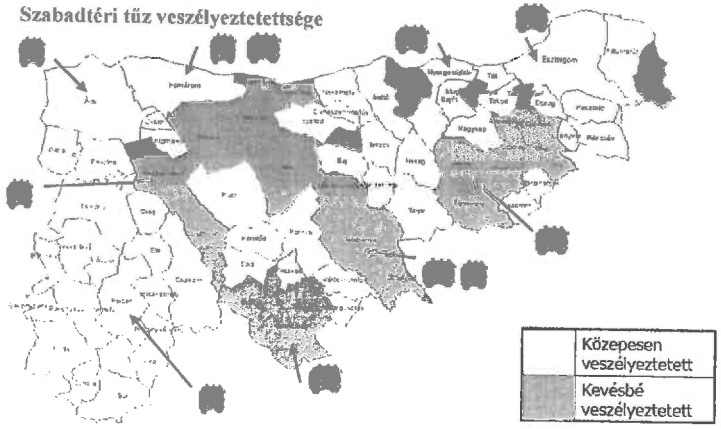


Megye veszélyeztetettsége és a tűzoltóságok diszlokációja



	I. osztály	II. osztály	III. osztály
Árvíz	3 település	7 település	
Villámárvíz		19 település	
Rendkívüli időjárás	1 település	18 település	
Nagy kiterjedésű tüzek		13 település	
Földtani veszélyforrások		22 település	
Első küszöbértékű üzemek	5 település	1 település	
Alsó küszöbértékű üzemek		4 település	
Küszöbérték alatti üzemek		11 település	
Veszélyes áruk szállítása		18 település	
Nukleáris veszélyeztetettség			
Felszíni és felszín alatti vizek, ivóvízbázisok			
Humánjárvány, járványveszély, állatjárvány			
Légszennyezettség			

Szabadtéri tűz veszélyeztetettsége



Komárom-Esztergom megye településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolása



I. Katasztrófavédelmi osztály	7 település
II. Katasztrófavédelmi osztály	28 település
III. Katasztrófavédelmi osztály	41 település

Kockázati helyszínek ellenőrzése

Kirendeltség	Lakosságvédelmi ellenőrzések, visszaellenőrzések										
	Vízelvezetők	Védművek	Víztározók	Vízkárelhárítási tervek	Fák, fasorok	Befogadó helyek	Lakossági riasztó eszközök	Életvédelmi létesítmények	Lakossági bejelentések	Egyéb	Összes
Esztergom KvK	46	11	0	0	48	49	89	0	1	81	325
Tatabánya KvK	161	8	8	0	194	138	134	1	0	78	722
Megye összesen:	**207**	**19**	**8**	**0**	**242**	**187**	**223**	**1**	**1**	**159**	**1 047**

Vis maior ellenőrzések

Kirendeltség	Vis maior ellenőrzések				
	3 napon belül	7 napon belül	30 napon belül	Elszámolást megelőző	Összes
Esztergom KvK	1	1	18	11	31
Tatabánya KvK	0	0	13	8	21
Megye összesen:	**1**	**1**	**31**	**19**	**52**

Kimutatás a teljesített közösségi szolgálatról

Kirendeltség	Időszak	Megyében lévő középfokú tanintézetek száma	Együttműködési megállapodások			Teljesített közösségi szolgálat					
			Megyei tanintézetekkel megkötött együttműködések száma	Más megyei tanintézetekkel megkötött együttműködések száma	Megkötött együttműködések összesen	1-10 óra	11-20 óra	21-30 óra	31-40 óra	41-50 óra	Összesen (fő)
Esztergom	2015. december 31-ig	7	9	3	12	60	0	0	0	0	60
Tatabánya		8	8	2	10	109	87	35	0	0	231
	2015. év összesen	15	17	5	22	**169**	**87**	**35**	**0**	**0**	**291**

Települési polgári védelmi szervezetek felkészítése

Település	képzés					gyakorlás	
	alap	szakiránképzés	továbbképzés	vezetői	Képzés összesen	db	fő
Ács	0	0	105	6	111	0	0
Ácsteszér	0	0	0	0	0	0	0
Aka	0	0	0	0	0	0	0
Almásfüzitő	0	0	0	0	0	1	9
Annavölgy	0	0	0	0	0	0	0
Ászár	0	0	0	0	0	0	0
Bábolna	0	0	43	7	50	1	50
Baj	0	0	0	0	0	0	0
Bajna	0	0	0	0	0	0	0
Bajót	0	0	43	0	43	0	0
Bakonybánk	0	0	12	2	14	1	14
Bakonysárkány	0	0	0	0	0	0	0
Bakonyszombathely	0	0	10	5	15	1	15
Bana	0	0	47	3	50	1	50
Bársonyos	0	0	0	0	0	0	0
Bokod	0	0	0	0	0	0	0
Császár	0	0	0	0	0	0	0
Csatka	0	0	0	0	0	0	0
Csém	0	0	0	0	0	0	0
Csép	0	0	9	3	12	1	12
Csolnok	0	0	33	0	33	2	33
Dad	0	0	0	0	0	0	0
Dág	0	0	0	0	0	0	0
Dorog	0	0	115	0	115	2	192
Dömös	0	0	0	0	0	0	0
Dunaalmás	0	0	0	0	0	0	0
Dunaszentmiklós	0	0	0	0	0	0	0
Epöl	0	0	0	0	0	0	0
Esztergom	0	0	200	0	200	1	200
Ete	0	0	8	3	11	1	10
Gyermely	0	0	0	0	0	0	0
Héreg	0	0	0	0	0	0	0
Kecskéd	0	0	0	0	0	0	0
Kerékteleki	0	0	0	0	0	0	0
Kesztölc	0	0	36	0	36	2	36
Kisbér	0	0	99	19	118	1	118
Kisigmánd	0	0	0	0	0	0	0
Kocs	0	0	0	0	0	0	0
Komárom	0	0	0	15	15	2	30
Környöd	0	0	0	0	0	0	0
Környe	0	0	0	0	0	0	0
Lábatlan	0	102	0	0	102	2	102
Leányvár	0	0	27	0	27	2	27
Máriahalom	0	0	8	0	8	0	0
Mocsa	0	0	46	4	50	1	50
Mogyorósbánya	0	0	15	0	15	2	15
Nagyigmánd	0	0	0	0	0	0	0
Nagysáp	0	0	19	0	19	2	19
Naszály	0	0	0	0	0	0	0
Neszmély	0	0	0	0	0	0	0
Nyergesújfalu	0	0	10	0	10	1	10
Oroszlány	0	0	15	0	15	1	15
Piliscsév	0	0	42	0	42	0	0
Pilismarót	0	0	0	0	0	0	0
Réde	0	0	0	0	0	0	0
Sárisáp	0	0	44	0	44	0	0
Súr	0	0	50	5	55	1	55
Süttő	0	0	36	0	36	2	36
Szákszend	0	0	0	0	0	0	0
Szárliget	0	0	0	0	0	0	0
Szomód	0	0	0	0	0	0	0
Szomor	0	0	0	0	0	0	0
Tardos	0	0	0	0	0	0	0
Tarján	0	0	0	0	0	0	0
Tárkány	0	0	16	5	21	1	21
Tát	0	0	98	0	98	0	0
Tata	0	0	0	0	0	0	0
Tatabánya	0	0	0	0	0	0	0
Tokod	0	0	18	0	18	2	18
Tokodaltáró	0	0	18	0	18	2	18
Úny	0	0	0	0	0	0	0
Várgesztes	0	0	0	0	0	0	0
Vértesketheły	0	0	0	0	0	0	0
Vértessomló	0	0	0	0	0	0	0
Vértestoina	0	0	0	0	0	0	0
Vértesszőlős	0	0	0	0	0	0	0
Megye összesen	**0**	**102**	**1 222**	**77**	**1 401**	**36**	**1 155**

Mentőcsoportok gyakorlatai

Megyei mentőcsoport nemzeti minősítő gyakorlata

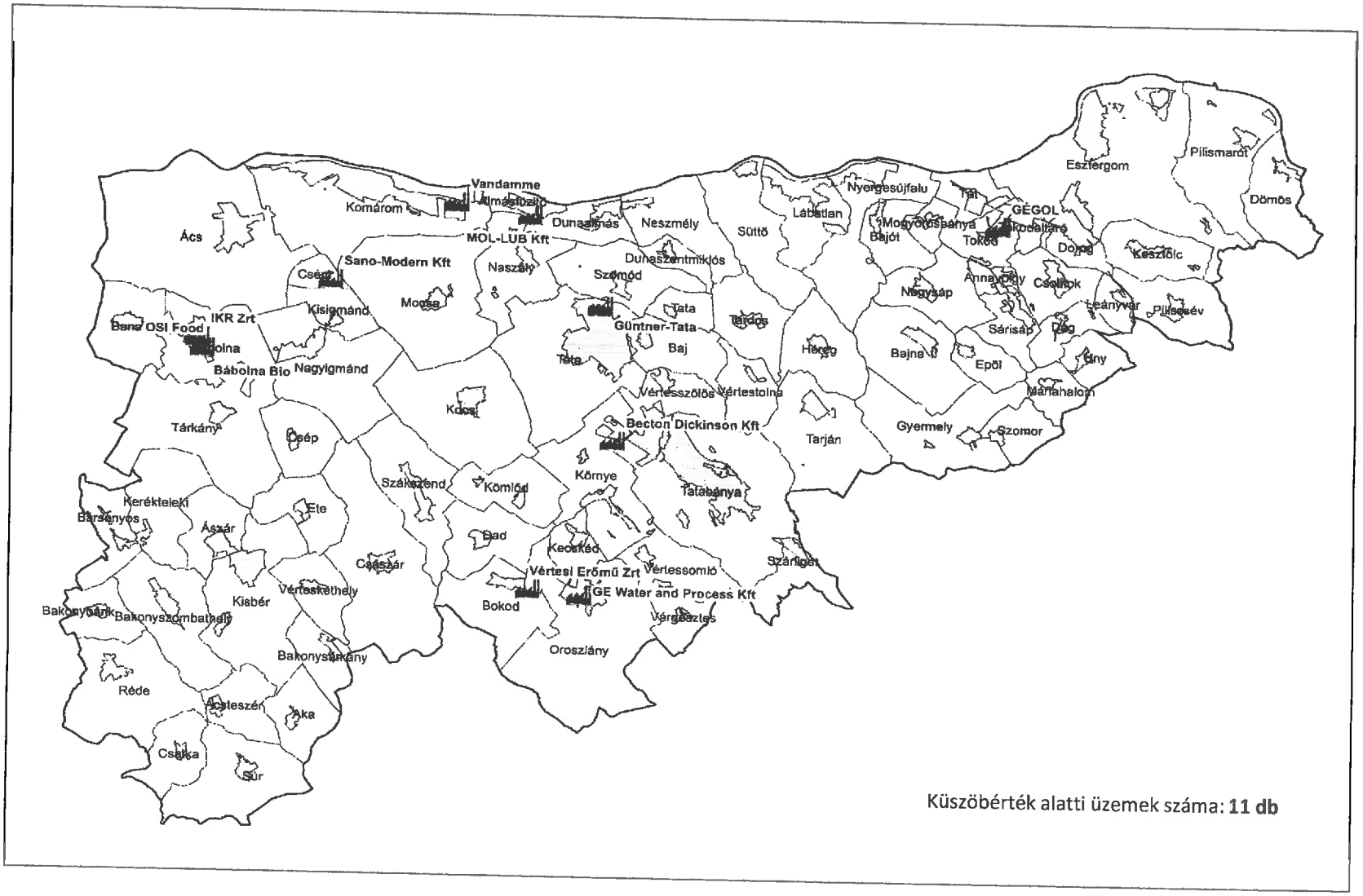
Sorsz.	Mentőcsoport neve	Felkészítés ideje	Résztvevő állomány (fő)	Minősítés
1.	Turul Megyei Mentőcsoport	2015. 05. 09-10.	5	keresőkutyás
2.	Turul Megyei Mentőcsoport	2015. 10. 03-04.	38	könnyű városi kutató-mentő
	Nemzeti minősítő gyakorlaton részt vett összesen		**43**	

Települési mentőcsoportok nemzeti minősítő gyakorlata

Sorsz.	Járás	Település	Gyakorlat ideje	Résztvevő állomány (fő)	Minősítés
1.	Oroszlány	Oroszlány	2015.06.23-24	15	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
2.	Esztergom	Csolnok	2015.09.18-19	16	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
3.	Tatabánya	Környe	2015.09.23-24	15	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
4.	Komárom	Komárom	2015.10.15-16	15	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
5.	Komárom	Almásfüzitő	2015.10.15-16	9	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
6.	Kisbér	Kisbér	2015.11.17-18	11	alapvető vízkárelhárítási tevékenység
	Nemzeti minősítő gyakorlaton részt vett összesen			**66**	

2015. évben gyakorlaton részt vett önkéntes összesen	**109**

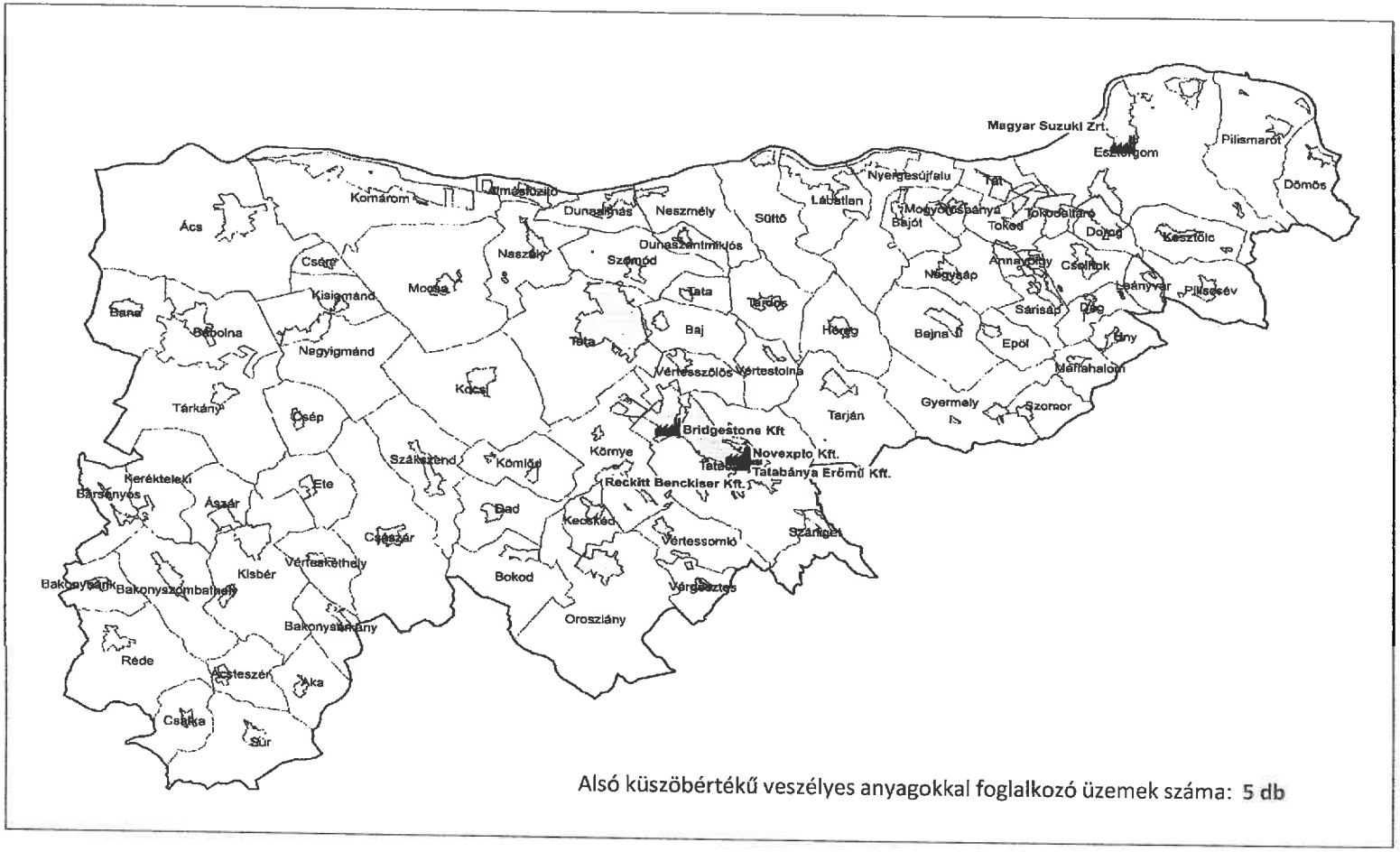
Komárom-Esztergom megye
küszöbérték alatti üzemei



Küszöbérték alatti üzemek száma: **11 db**

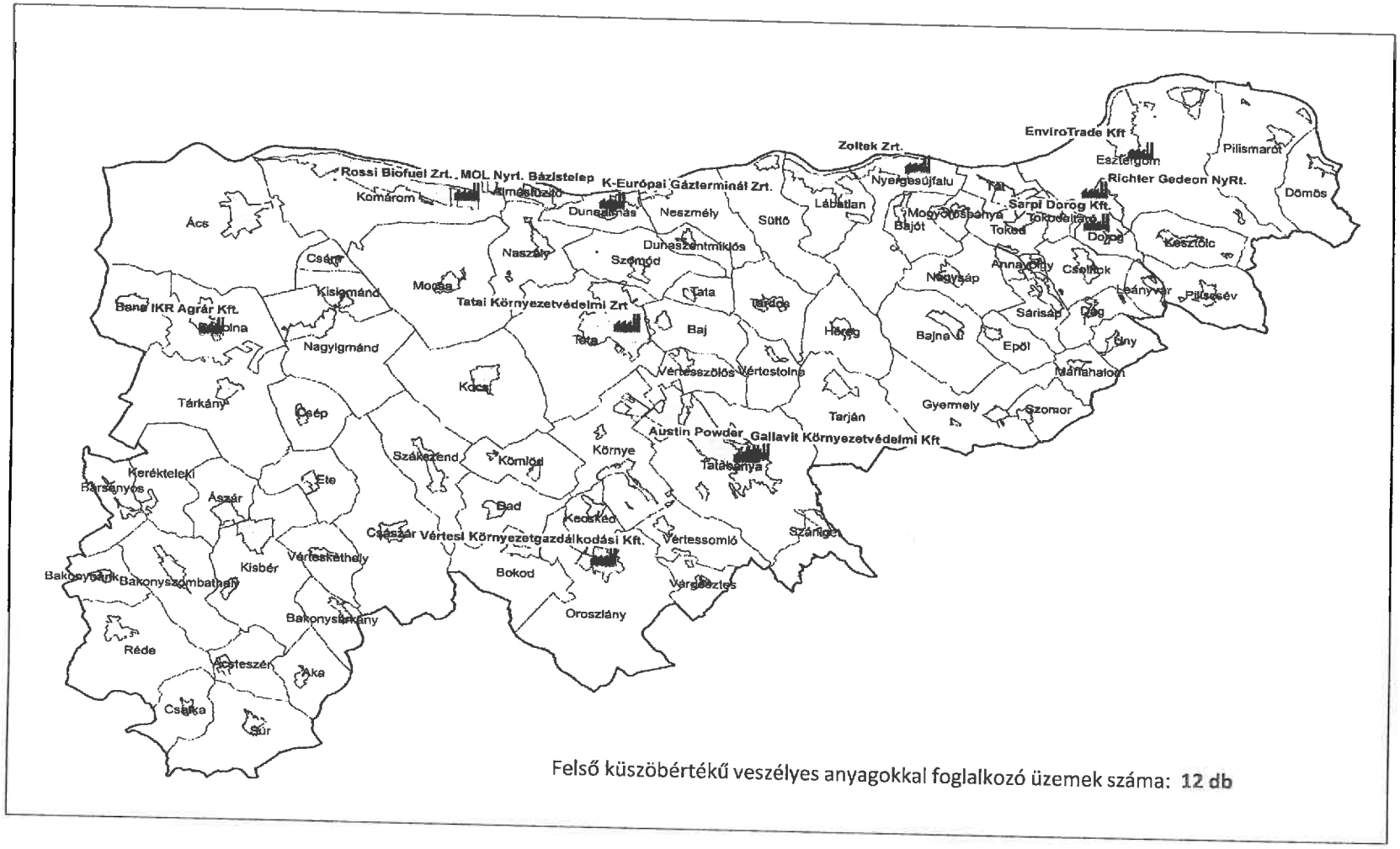
8. sz. melléklet

Komárom-Esztergom megye
alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemei



Alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek száma: **5 db**

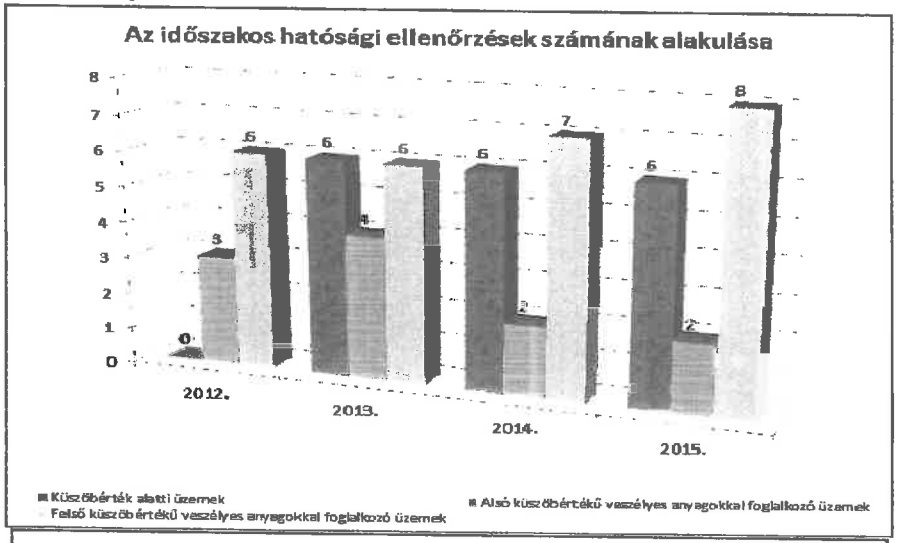
Komárom-Esztergom megye
felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemei



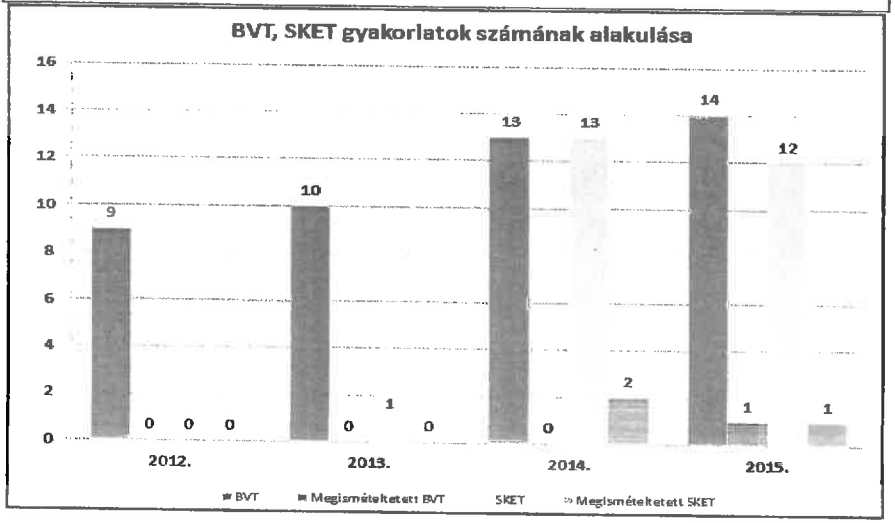
Felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek száma: **12 db**

A Komárom-Esztergom megyei
veszélyes üzemekkel kapcsolatos hatósági adatok



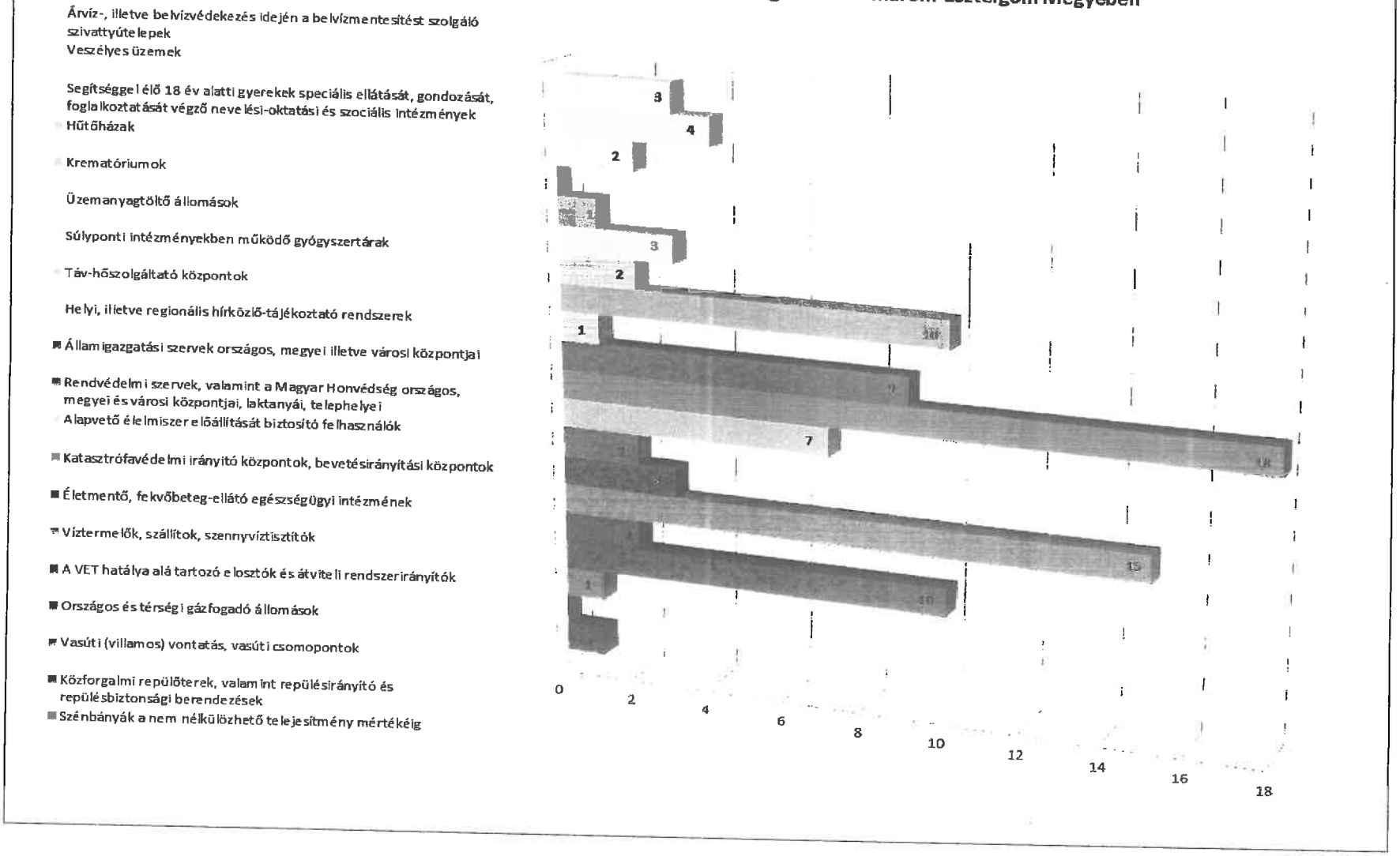






A Komárom-Esztergom megyében kijelölt alap és létfontosságú rendszerek kimutatása

Alapvető és létfontosságú rendszerelemek megoszlása Komárom-Esztergom Megyében



12. sz. melléklet

Ö/K

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. tudomásul veszi a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját.

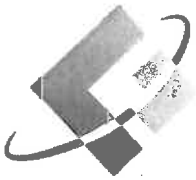
2. egyetért a tájékoztató összegzésében foglaltakkal, mely szerint az integrált és egységes katasztrófavédelmi rendszer 2015. évben is beváltotta alaprendeltetését és az Igazgatóság a munkájával emelte a katasztrófavédelem társadalmi megítélését.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Horváth Renáta humánpolitikai és önkormányzati referens

9/1

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ



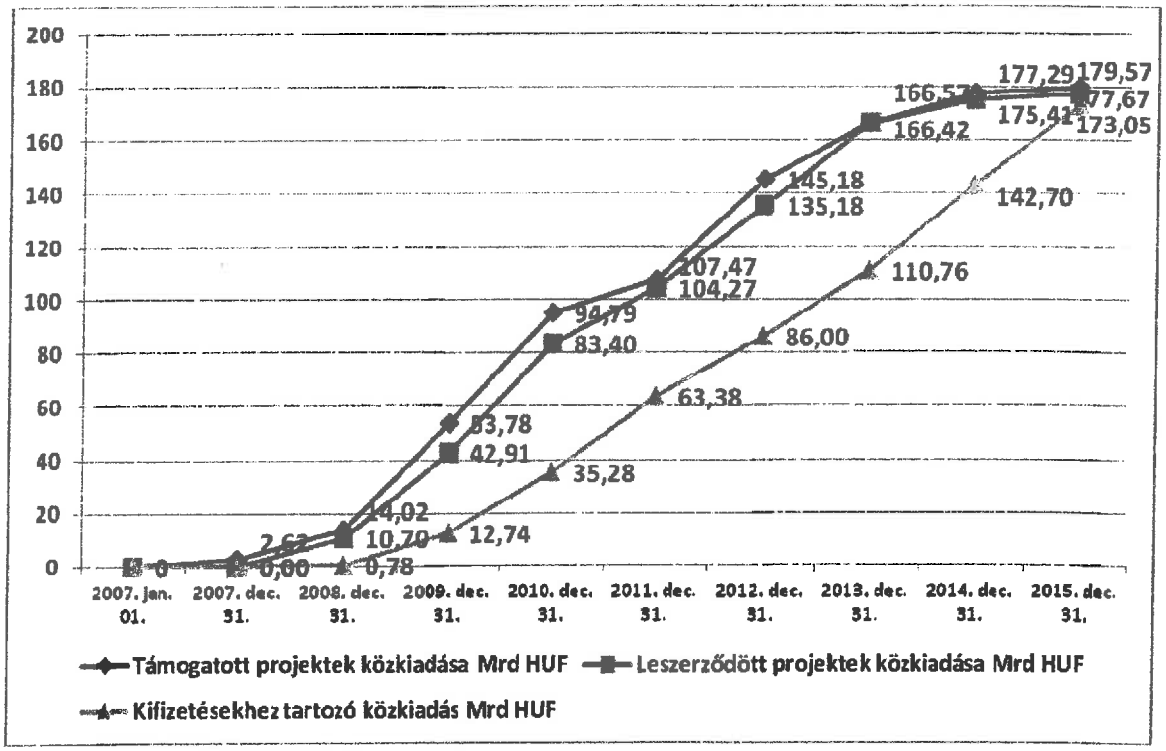
2016. április 15.

Tájékoztató a 2007-2013 közötti Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program végrehajtásáról Komárom-Esztergom megyében

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (KDRFÜ) a Közép-Dunántúli Operatív Program (KDOP) végrehajtásában közreműködő szervezeti feladatokat lát el. A KDOP megvalósításának Komárom-Esztergom megyében történt előrehaladása az alábbiakban részletezett mutatókkal összegezhető.

A Közép-Dunántúli Operatív Program átfogó célja, hogy a régió a gazdasági-társadalmi innováció, az állandó megújulás elemeinek hatékony alkalmazásával a magyar régiók közötti kiváló gazdasági helyzetét és jövedelem-termelő képességét megőrizze. Az átfogó cél elérését az Operatív Program 2007-2015 között mintegy 185 Mrd Ft-os[1] keretösszeggel támogatta.

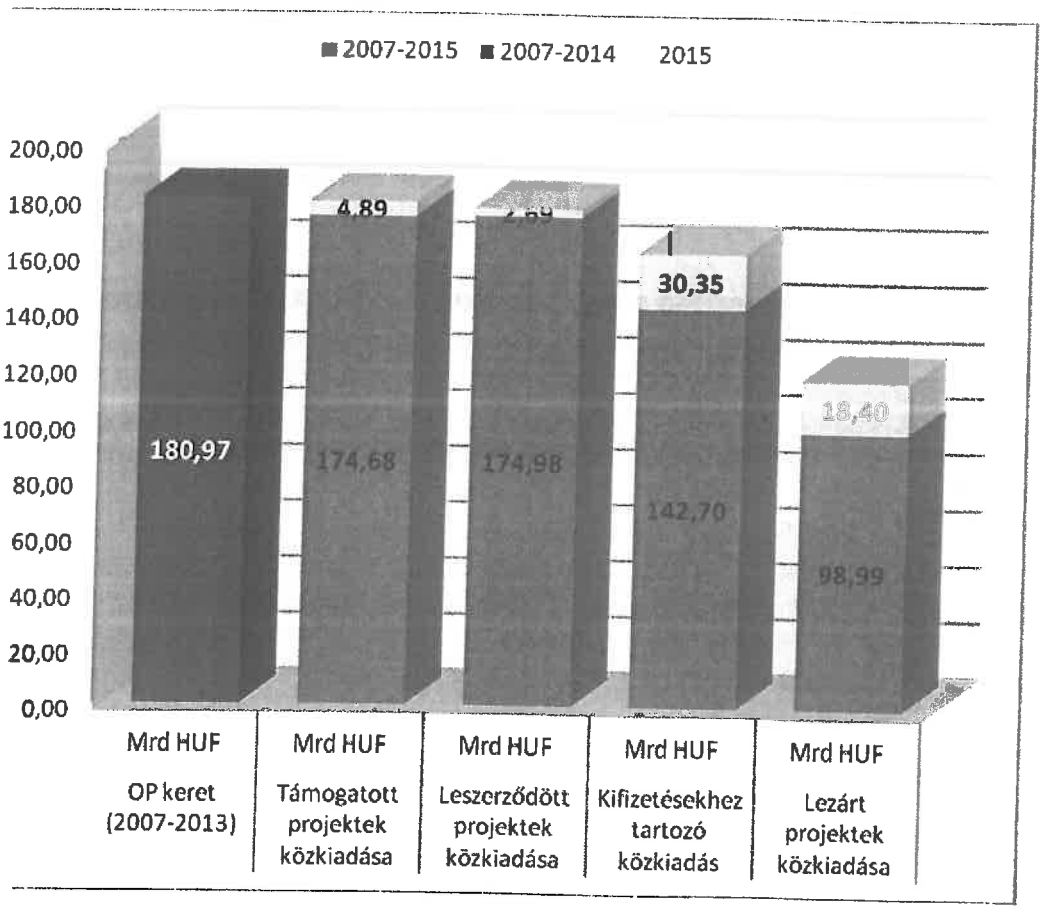
A KDOP előrehaladása évente



A KDOP keretében támogatott projektekhez kapcsolódóan kötött támogatási szerződések összesített állománya 2015 végére meghaladta a 179 milliárd Ft-ot (a 6. Technikai segítségnyújtás prioritást nem számítva), így biztosítottnak látszik, hogy a rendelkezésre álló forrás a projektek megfelelő előrehaladásával a program zárásáig 100%-ban lehívásra kerül. A kifizetett közkiadás nagysága 2015-ben is a korábbi években megszokott ütemben nőtt. A kifizetések összesített értéke közkiadás alapon 2015 végére elérte a 173 milliárd Ft-ot.

[1] Árfolyam: 310,1 HUF/EUR

A KDOP 2015. évi előrehaladása



A (nem közkiadás alapon számított) kifizetések 2015. évre szóló tervértéke a KDOP megvalósításáért, végrehajtásáért felelős Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. üzleti tervében 29,5 milliárd Ft volt, melyből év végére 25,2 milliárd Ft-ot sikerült kifizetni.

A KDOP keretében 2015. év végére *összesen 930 db projekt* részesült európai uniós támogatásban, melyek közül 827 esetében a záró kifizetés is megtörtént. Kizárólag a 2015-ös évet tekintve összesen 129 projektzárás történt.

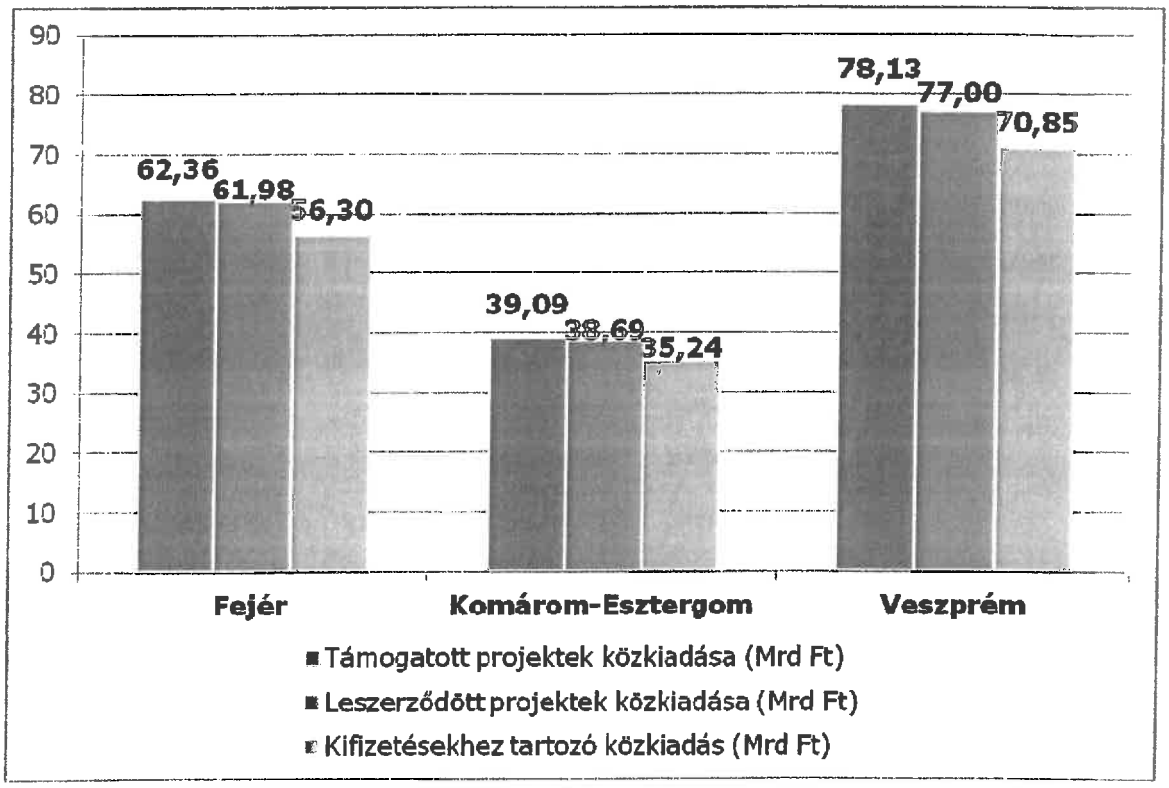
A támogatások nagysága eltérően oszlik meg a régió három megyéje között, ami azonban a benyújtott pályázatok mennyiségével egyenes arányban van. A leszerződött projektállomány nagysága *Veszprém megyében* 77 milliárd Ft, *Fejérben* pedig meghaladja a 60 milliárd Ft-ot, míg *Komárom-Esztergom megyében* megközelítőleg 39 milliárd Ft-ot tesz ki, közkiadás alapon számítva. Az egy főre jutó támogatások nagysága a régió egészét tekintve 168 ezer Ft, ám a megyék között itt is jelentős az eltérés. A Veszprém megyei lakosokra jutó támogatás 224 eFt/fő, Fejérben ez az érték 149 eFt/fő, míg Komárom-Esztergomban 130 eFt/fő.

A másik két megyétől elmaradó komárom-esztergomi értékek egyértelmű oka a jelentősen alacsonyabb pályázói aktivitás, hiszen míg Veszprémből több mint 900, Fejérből pedig több mint 800 pályázat érkezett, addig Komárom-Esztergomból nem egészen 600. A nyertes projektek aránya hiába volt magasabb a fejéri értéknél, és közelítette meg a veszprémi mutatót, a beérkezett pályázatok alacsony száma miatt a

Komárom-Esztergom megyébe jutó források összértéke is relatíve alacsony szinten maradt.

A fentiek értelmében, a 2014-20-as időszakban különös figyelmet kell fordítani Komárom-Esztergomban a jól megalapozott és előkészített projektek, projektötletek pontos beazonosítására, majd a projektfejlesztés támogatására, így elősegítendő a források minél nagyobb arányának megyén belül történő felhasználását.

A támogatások megoszlása a régió megyéi között közkiadás alapon számítva



Szerződéssel rendelkező projektek alakulása a megyében

A KDOP teljes kerete lekötésre került 2015-re, ezen belül a *228 db* Komárom-Esztergom megyei projekt részére összesen több mint *36 milliárd Ft értékű támogatás* kihelyezése történt meg.

Komárom - Esztergom	Beérkezett pályázatok	Támogatott projektek	Leszerződött projektek	Leszerződött támogatás
	db	db	db	Ft
KDOP	581	251	228	36 294 987 255

További fontos tényező a megye tekintetében, a KDOP esetében a kihelyezett források nagyságának időbeli alakulása. A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség, mint közreműködő szervezet által kezelt öt prioritás esetében ugyanis jelentős különbség figyelhető meg a 2010-es kormányváltás előtt, illetve után a megyébe érkező támogatások összértékét tekintve.

Míg 2010 májusáig összesen 87 projekt részesült mintegy 14,5 milliárd Ft-nyi támogatásban, addig a kormányváltás után 141 pályázat nyert el összességében közel

22 milliárd Ft fejlesztési forrást. Különösen jelentős a különbség a településfejlesztés terén, ahol nem egészen 300 millió Ft támogatás áll szemben 5,2 milliárddal, de a gazdaságfejlesztés is kiemelt figyelemben részesült, hiszen a korábbi 21 után újabb 76 projekt jutott forráshoz, melyek összértéke 2,6 milliárd Ft-ról 7,5 milliárd Ft-ra nőtt, vagyis mintegy 4,9 milliárd Ft-tal emelkedett 2010 májusa után.

KDOP *	2007-2010.05.31.		2010.06.01 - 2015.12.31.	
	Leszerződött projektek (db)	Megítélt támogatás (Mrd Ft)	Leszerződött projektek (db)	Megítélt támogatás (Mrd Ft)
KDOP-1 Regionális gazdaságfejlesztés	21	2,663	76	4,861
KDOP-2 Regionális turizmusfejlesztés	11	3,681	16	3,466
KDOP-3 Fenntartható településfejlesztés	4	0,288	8	5,213
KDOP-4 Helyi és térségi környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúrafejlesztés	28	5,422	12	5,333
KDOP-5 Humán infrastruktúrafejlesztés	23	2,378	29	2,989
KDOP 1-5. prioritás	**87**	**14,432**	**141**	**21,862**

Indikátorok

Az indikátorokat tekintve 2015-ben is jelentős előrehaladás történt. A program zárásáig vállalt célértékek jelentős része már az év végére teljesült, sőt több esetben jelentősen meg is haladta a kitűzött értéket. Az operatív program egészét tekintve megállapítható, hogy a teremtett új munkahelyek száma jelentősen meghaladta az eredetileg kitűzött célt, azaz a KDOP megvalósítása ebből a szempontból is egyértelműen sikeresnek tekinthető. 2015 végéig a KDOP keretében megítélt támogatások segítségével több, mint 4500 új munkahely létesült a régióban, *melyből több mint 1200 Komárom-Esztergom megyében*. Az új munkahelyek harmadát, több mint 1300 darabot nők töltenek be, illetve 257 db a hátrányos helyzetűek által betöltöttek száma. A 4500 új munkahelyből 162 db hátrányos helyzetű kistérségben létesült, ezzel is hozzájárulva az elmaradottabb területek fejlesztéséhez. A gazdaságfejlesztési prioritás (KDOP-1) keretében 2015 végéig közel 3500 új munkahely jött létre, és több mint 300 kkv-projekt részesült támogatásban. A fejlesztések eredményeként korszerű infrastruktúrával ellátott ipari parkok, ipari területek és telephelyek nagysága meghaladja az 700 hektárt, de a megvalósítás alatt álló projektek befejeztével ez a szám közel 750 hektárra nőhet. A turizmusfejlesztési prioritás (KDOP-2) esetében a munkahelyteremtő hatás jelentősen felülmúlta a tervezettet, hiszen már a 2015 végére elért 995 fős érték is a tervezett duplája. Összesen 167 projekt részesült támogatásban, ebből 66 esetben kkv a

kedvezményezett. A támogatott turisztikai attrakciók látogatottsága eléri a 3,8 millió főt, de a program zárására ez az érték a 6,5 millió főt is meghaladhatja.

A további prioritások esetében is elmondható, hogy az indikátor-tényértékek többségében elérték a kitűzött célt 2015 végére, a megvalósítás alatt álló projektek keretében tett vállalások pedig biztosítják a fennmaradó célok elérését is a 2016-ban.

Felmerült gyakori problémák a megye projektjei kapcsán

A 2007-13-as programozási időszak végrehajtása során problémát jelentett a *hatósági engedélyek hiánya*. Az építéshatósági használatbavételi engedélyek mellett jellemzően a vízjogi engedélyek megszerzése és jogerőre emelkedése húzódott el több projekt vonatkozásában, amelyek a projektek fenntartási időszakba helyezését akadályozták. Tekintettel ezek jelentős számára, az Irányító Hatóság kezdeményezte ezen ügyek összegyűjtését és központi kezelését, az engedélyek mielőbbi kiadásának előmozdítása érdekében. A Közreműködő Szervezet ennek megfelelően tájékoztatta az Irányító Hatóságot az érintett projektek köréről, az eljáró hatóság, valamint a pontos ügyszám megadásával és a probléma részletes leírásával.

A projektek *közbeszerzési eljárásainak lefolytatását követően*, illetve fizikai előrehaladása során a kivitelezéssel, valamint eszközök beszerzésével kapcsolatban több esetben jelentős többletköltségek merültek fel a pályázatban tervezett költségvetéshez képest. A többletköltségek finanszírozása a projektgazdákra komoly anyagi terhet ró, likviditási nehézséget jelent. Annak érdekében, hogy hosszútávon a projekt alapvető céljai és a vállalt indikátorok ne sérüljenek, valamint hogy a fenntarthatóság biztosítható legyen, ilyen esetekben a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet közszféra kedvezményezettek részére lehetőséget biztosított az elszámolható összköltség 15%-át nem meghaladó mértékben történő megemelésére. A kérelmet támogatási szerződésmódosítás formájában volt szükséges benyújtani, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény okait. A költségnövekmény elbírálásáról az Irányító Hatóság döntött. A Program végrehajtása folyamán több kedvezményezett is élt a költségnövekmény igénylés lehetőségével, melynek megítélése lehetővé tette a tervezett projekttartalom megvalósulását.

Többször jelentkezett az a probléma, hogy a Támogatási Szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a projektgazdák az építési munkákra vonatkozó (legalább a tervezett összérték 50%-át elérő mértékű) aláírt vállalkozói szerződéssel nem rendelkeztek, és/vagy legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelmet nem benyújtottak be. A problémák főbb okai jellemzően a *jogerős építési engedélyek megszerzésének hiányára*, vagy *sikertelen közbeszerzési eljárások lefolytatására* voltak visszavezethetők. A helyzet orvoslására, - amennyiben a Kedvezményezett írásban kimentette a késedelmét - a Közreműködő Szervezet egyedi felmentéskéréssel folyamodott az Irányító Hatósághoz, aki minden esetben haladékot adott a feltételek teljesítésére (mivel nem azok nem veszélyeztették az n+2, n+3 szabály teljesülését), így nem kellett a Támogatási Szerződéstől elállni.

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. megköszöni Holcinger Lászlónak a Közép-Dunántúli Operatív Program Komárom-Esztergom Megyei megvalósításáról szóló beszámolót;
2. megköszöni a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (KDRFÜ) Nonprofit Kft-nek a Program megvalósítása érdekében végzett kimagasló szakmai munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai ülésére

Tárgy: Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Összeállította: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és egyes közgyűlési határozatok végrehajtásáról a következőkben adok számot, illetve tájékoztatást.

Az Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben publikálásra került, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának az NJT rendszerben az erre szolgáló kapcsolattartás felületén keresztül eljuttattuk, a hivatal portáljén kifüggesztésre kerültek és a Komárom-Esztergom Megyei Közlöny 2016. évi 2. számában megjelent a

2/2016. (II.25.) ÖR A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Továbbá gondoskodtunk az önkormányzati rendeletek Megyei Honlapon történő közzétételéről is, és eleget tettünk a 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletből következő kötelezettségünknek (egységes szerkezetbe foglalás).

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat a **122/2015.(IX.24.) számú közgyűlési határozat** alapján támogatási szerződést kötött **Bokod Község Önkormá**nyzatával a bokodi Arany János utca felújítására. A 2015. október 27-én megkötött támogatási szerződés alapján Bokod Község Önkormányzata az 1.827.000,-Ft összegű visszatérítendő támogatás felhasználásáról időközben már el is számolt. A támogatási szerződés szerint Bokod Község Önkormányzatának 18 hónap alatt, 2017. április 30-ig kellett volna a támogatást fizetnie. Ugyanakkor a település jegyzője 2016. február 18-án levélben kérvényezte a támogatás egy összegben történő visszafizetésének engedélyezését, így szükségessé vált a támogatási szerződés módosítása. A **támogatási szerződés módosításának** aláírására 2016. február 29-én került sor. A támogatási szerződés módosításában csak az elnyert támogatás visszafizetésének módját érintő szövegrész módosult, a szerződés egyéb rendelkezései nem változtak. Bokod Község Önkormányzatának így 2016. március 31-ig kellett teljesítenie visszafizetési kötelezettségét, aminek 2016. március 17-én eleget is tett.
A Települési Alap Szabályzata értelmében a szerződéskötéstől eltérő egyösszegű visszafizetésnél a támogatási szerződést módosítani kell a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pontja, valamint a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázati kiírásában szereplő, **a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása** keret terhére 2015. augusztus 14-én nyújtottuk be pályázatunkat. A közgyűlés **74/2015. (VI.25.) számú határozata** felhatalmazásával, a hivatkozott törvény és belügyminiszteri rendelet alapján a megyei önkormányzat feladatainak ellátását, a megyei területfejlesztési és koordinációs feladatokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítését célozta meg támogatási kérelmünk. A pályázat tartalmazta forrásigényünket a megyei önkormányzat kötelező feladatai, a területrendezési, terület- és vidékfejlesztési, környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásához kapcsolódó

kiadások teljesítéséhez, az önkormányzati feladatellátásához szükséges működési kiadások, bérek és járulékok, közüzemi, dologi, felújítási és felhalmozási kiadások teljesítéséhez.
2015. december 8-án kelt Támogatói okirat alapján pályázatunk **19.143.825 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely támogatás önkormányzatunk bankszámlájára 2015. december 11-én érkezett meg. A támogatás teljes összege felhasználásra került a pályázatban jóváhagyott alábbi kiadások teljesítéséhez:

a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft alapításához, törzstőkéjének biztosítására és egyéb alapítási költségekre 6.206.600 Ft-ot összegben;
b) A magas futásteljesítményű Skoda Superb típusú személygépkocsi helyett új gépjármű beszerzésére 7.600.000 Ft összegben. A vagyonrendelet előírásai szerint a régi autó jelenleg értékesítés alatt áll;
c) Működési kiadásaink közül a közgyűlés üléseinek közvetítésére 1.040.923 Ft-ot, ingatlanüzemeltetésre és közüzemi díjakra összesen 1.763.730 Ft-ot számoltunk el;
d) Az Integrált Területi Program 2014-2020 2.0 változatának elkészítéséhez kapcsolódó személyi jellegű költségekre és járulékaira összesen 1.886.712 Ft-ot fordítottunk;
e) Egyéb kis összegű kiadásokra (tagdíjfizetés, takarítószerek, kisértékű eszközök, médiában cikkek megjelentetése) összesen 645.860 Ft-ot számoltunk el.

A **pályázat lezárásra került**, elszámolásunkat **2016. április 8-án benyújtottuk** a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságához, melynek felülvizsgálata jelenleg folyamatban van.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázati kiírásában szereplő, **megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása** keret terhére és 2016. évi kötelezettségeink teljesítésére ez évben is kérelmezhető támogatás, mely pályázati úton igényelhető.
A költségvetési törvény és a kiírásban foglaltak alapján a pályázat célja a megyei önkormányzatok 2016. évi váratlan kiadásainak támogatása a bevételek figyelembe vételével. A támogatás formája visszatérítendő vagy vissza nem térítendő költségvetési támogatás, melynek felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A támogatás mértékét egyedi felülvizsgálat alapján a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter együttesen állapítják meg. A támogatásra pályázni az év folyamán folyamatosan lehet, de **legkésőbb 2016. szeptember 30-áig.** A támogatási kérelmekről a döntés legkésőbb 2016. november 30-ig kerül meghozatalra. Fontos értékelési szempont, hogy az önkormányzat kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint kötelező feladatainak ellátása biztosítottak-e. A támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik.
Az előző évek tapasztalata és a Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján a pályázatban elszámolhatók azon kiadások is, melyek a pályázat benyújtását (EBR 42-rendszerben történő) rögzítését követően keletkeztek. Az előző évektől eltérő kedvező szabályozás, hogy a támogatást a megyei önkormányzat a tárgyévet követő november 30-áig használhatja fel. A támogatás elszámolásának végső határideje: 2018. január 31.
A támogatási kérelemhez csatolni kell a pályázat benyújtásáról szóló, jóváhagyó közgyűlési határozat másolatát. Fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést, hogy hatalmazzon fel a pályázat benyújtására maximum 97.730 E Ft vissza nem térítendő támogatási összegig, illetve adjon felhatalmazást, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatás megérkezését megelőzően megkezdhessük a tárgyévben megvalósítandó, pályázatban szereplő feladatok végrehajtását.

Az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelet bevezette a **megelőlegezési szerződés** fogalmát, amely a 2014–2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott tevékenység ellátása érdekében, likviditás biztosítása céljából a megyei önkormányzat részére nyújtott visszatérítendő hazai támogatás folyósítása és visszafizetése tárgyában kötött támogatási szerződés.
Ennek alapján az önkormányzat legfeljebb 200 millió Ft összegű megelőlegezést igényelhet, éven belül **visszatérítendő támogatás** formájában. Annak érdekében, hogy visszafizetési kötelezettségünknek biztonsággal eleget tudjunk tenni, nem javasolt a teljes igényelhető összegre beadni a kérelmet. A költségek fedezésére **előreláthatólag 50 millió Ft** elegendő.

A **Települési Pályázati, Fejlesztési Alap** támogatásából eredő lejárt visszafizetési kötelezettségek vonatkozásában a következő települések részéről történtek törlesztések, ill. nyújtottunk támogatást:

2016. év február hónap forgalma:

Települési Önkormányzat	Törlesztés/visszautalás időpontja	Törlesztés/visszautalás összege (Ft)
Székszend Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 1.	86.000
Nagysáp Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 2.	125.000
Súr Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 12.	272.250
Tárkány Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 15.	125.000
Kömlőd Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 25.	750.000
Mogyorósbánya Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 25.	250.000
Bajót Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 26.	125.000
Úny Község Önkormányzata törlesztése	2016. február 26.	125.000

2016. év március hónap forgalma:

Települési Önkormányzat	Törlesztés/visszautalás időpontja	Törlesztés/visszautalás összege (Ft)
Nagysáp Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 1.	125.000
Székszend Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 3.	86.000
Kömlőd Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 4.	425.000
Bakonyszombathely Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 4.	125.000
Súr Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 7.	272.250

Tárkány Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 11.	125.000
Bokod Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 17.	1.827.000
Ete Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 18.	315.000
Bajót Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 23.	125.000
Székszend Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 25.	86.000
Bakonysárkány Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 25.	250.000
Kömlőd Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 30	100.000
Mogyorósbánya Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 30	250.000
Bakonyszombathely Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 31.	125.000
Mocsa Község Önkormányzata törlesztése	2016. március 31.	125.000

Pilismaróton 2016. február 27-én emlékeztek meg Nyírő Csabáról, a sportember nevét viselő sportcsarnokban. A jeles eseményt, immár 5. éve ezúttal is Popovics György, megyei közgyűlés elnöke nyitotta meg Pergel István polgármester társaságában. Azóta a szervezőknek köszönhetően a **Nyírő Csaba emléknapból** hagyomány lett. Egy rendezvény, ahol az emlékezés mellett a sport-és közösségi kapcsolatok ápolása, illetve a közösségteremtés játssza a főszerepet a Dobozy Mihály meghívásos focitorna mellett, ahol az első helyet a Forest Papír csapata, a 2. helyezett a szomszédvár Dömös, míg a 3. helyezett a felvidéki Dunaszerdahely csapata lett.

A Szépkorúak nőnapi ünnepségén, 2016.március 11-én Popovics György, a közgyűlés elnöke köszöntötte a megjelenteket Tatabányán, a Puskin Művelődési Házban. Beszédében hangsúlyozta, hogy a nők családban betöltött áldozatos szerepvállalásukra tekintettel is őszinte hálára és szeretetre méltóak a hét minden napján és erről a társadalomnak feladata és egyben kötelessége is, hogy minden évben megemlékezzen.

2015. december 23-ától folyamatosan jelennek meg a Terület-és Településfejlesztési Program (TOP) pályázati felhívásai. Komárom Esztergom megyében a következő hétéves időszakban mintegy 26 milliárd Ft áll majd rendelkezésre többek között ipari park - és iparterület fejlesztésre, turisztikai potenciál fejlesztésre, közlekedési infrastruktúra javítására, önkormányzati közszolgáltatások fejlesztésére, foglalkoztatási együttműködések megvalósítására. A Megyei Önkormányzat a települési önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az általa alapított Kft. útján folyamatosan készíti elő a TOP-os pályázatokat. A megyei önkormányzat az operatív munkában számít a megye **LEADER HACS szervezeteire**, azok szakmai kompetenciáira. Az egyeztetés célja a közös munkafolyamatokat érintő megállapodások előkészítése volt. A tanácskozáson Popovics György, a közgyűlés elnöke, Borsó Tibor, a megyei közgyűlési alelnöke és dr. Juhász János a

Komárom-Esztergom megyei Területfejlesztési Kft. ügyvezetője vett részt a **2016. április 4-én megtartott megyeházi egyeztetésen.**

A **KÖFOP** (Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program) Monitoring Bizottság munkájában **Popovics György, a** közgyűlés elnöke a **Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének (MÖOSZ)** delegáltjaként vesz részt. 2016. március 2-án küldtük meg a MÖOSZ titkárságának az ÁROP-EKOP (a KÖFOP elődje a 2007-2013-as időszakban) és a KÖFOP Monitoring Bizottságok munkájában 2015-évben végzett tevékenységről készített beszámolót.

2016. március 4-én az Európai Szociális Alap, az Európai Regionális Fejlesztési Alap, és a Kohéziós Alap forrásaiból megvalósuló beavatkozások értékelésére szolgáló **Értékelési tervet (köztük a TOP, GINOP, EFOP, RSZTOP, IKOP, KEHOP, KÖFOP) véleményeztük.**
2016. április 7-én a KÖFOP éves fejlesztési keretének tervezett módosításához küldtük meg javaslatainkat, kérdéseinket, amelyekre az Irányító Hatóság részéről április 14-én írásban választ is kaptunk.
Az **IKOP (Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program)** Monitoring Bizottság munkájában **Popovics György, a** közgyűlés elnöke a Közép-Dunántúli Területfejlesztési Konzultációs Fórum delegáltjaként vesz részt. A bizottság írásban véleményezte az elmúlt időszakban az Európai Szociális Alap, az Európai Regionális Fejlesztési Alap, és a Kohéziós Alap forrásaiból megvalósuló beavatkozások értékelésére szolgáló **Értékelési tervet, és az IKOP** 2016 évi éves fejlesztési keretének (ÉFK) tervezetét.
A megküldött véleményből a megyénket érintő észrevételek és eddig megérkezett válaszok:

- Az IKOP-2.1.0-15 Személyforgalmi kikötők támogatására vonatkozó projektcsomag, mely esetében a MAHART PassNave Személyhajózási Kft. a kedvezményezett nem állapítható meg, hogy mely kikötőket érinti majd a fejlesztés.
  Válasz: a fejlesztés kidolgozás alatt áll.
- IKOP-1.1.0-15 Burkolat-megerősítés, valamint forgalombiztonsági és környezetvédelmi beavatkozások a gyorsforgalmi úthálózat forgalomnak leginkább kitett szakaszain c. projekt forrása csökkentésre került, az IKOP-1.1.0-15 Építési engedélyezési eljárás nélkül megvalósítható közlekedésbiztonsági beruházások a gyorsforgalmi úthálózaton projekt terhére, de szintén nem ismert hogy mely szakaszokat érinti majd a beruházás.
  Válasz: az M3, M5 és M7 autópályák adott szakaszain a KZOP-ból már megkezdett munkák befejezése történik.
- Az IKOP-2.1.0-15 MAHART Mobil Árvízvédelmi Gát – és az IKOP-2.1.0-15 MÁV Zrt. közlekedésbiztonsági projektjei - nem ismert, mely szakaszokat érintik a beruházások.
  Válasz: A mobil árvízvédelmi gátat és gátelem-tároló csarnoképületet magába foglaló fejlesztés a Duna 1.640-es folyamkilométerénél fekvő Csepeli Szabadkikötő területén valósul meg. A mobil árvízvédelmi gátat és gátelem-tároló csarnoképületet magába foglaló fejlesztés a Duna 1.640-es folyamkilométerénél fekvő Csepeli Szabadkikötő területén valósul meg.
- Örvendetes, hogy bekerült a programba az IKOP-3.2.0-15 Tatabánya Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása

HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSA

19/2016. (I.28.) számú közgyűlési határozathoz – A Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítványt a Tatabányai Törvényszék a Pk.60.016/2016/4. számú végzésével nyilvántartásba vette.

26/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozathoz - A Közgyűlés 26/2015. (II.25.) számú határozatával módosította a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása, működési és ügyfélfogadási rendjéről szóló 159/2013. (XI.28). számú közgyűlési határozatot. A módosítás értelmében a korábbi Elnöki Titkárság megszűnt, és létrejött a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya. Ezzel párhuzamosan az Elnökség munkáját közvetlenül segítő személyek számára nem került létrehozásra külön szervezeti egység. A jelenlegi módosítás értelmében a közvetlen az Elnökség munkáját segítő személyek számára új szervezeti egységként Elnöki Kabinet kerül felállításra. Tekintettel arra, hogy a Hivatal dolgozói fő szabály szerint közszolgálati jogviszonyban állnak, felettük a munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja. A 26/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozat módosítására a fentiek szerint a határozati javaslatok között teszek indítványt.

34/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozathoz – a határozatot 2016. március 1-jén postai úton megküldtük mindkét LEADER HACS szervezetnek. A LEADER szervezetek időközben a Helyi Fejlesztési Stratégiáikat megküldték az Irányító Hatóságnak és a Lechner Tudásközpontnak. Jelenleg várják a megküldött stratégiákkal kapcsolatos észrevételeket, iránymutatásokat. Várhatóan a közeljövőben sor kerül a stratégiák észrevételezésére és ennek függvényében majd megtörténik a Helyi Fejlesztési Stratégiák átdolgozása is. Az Irányító Hatóság 2016. március 24-ei közleménye alapján a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása című VP-19.1-15kódjelű pályázat esetében a projekt fizikai befejezésének végső határideje 2016. június 10-ére módosult. A projektzáró kifizetési igénylésének benyújtási határideje pedig 2016. július 31-re változott.

35-36/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozatokhoz – A Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács 2016. február 25-én megtartott írásbeli szavazása eredményeként – a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elfogadó felhatalmazásának megfelelően – elfogadásra került a Tanács 2015. évi költségvetésének módosítása és a 2016. évi költségvetése.

38-40/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozatokhoz - A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával, a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzattal egyetértésben - módosította a 2015. évi, a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításra kötött megállapodásokat, egyidejűleg felhatalmazta a közgyűlés elnökét a módosító megállapodások aláírására. A Megállapodások 1. pontjában a Megyei Önkormányzat vállalta, hogy 2016. évben 500.000-500.000,-Ft Ft vissza nem térítendő átalányköltség-hozzájárulást biztosít a nemzetiségi önkormányzatok számára. A megállapodások szerint az éves hozzájárulások összegének egynegyedét 2016. március 31-ig, a fennmaradó összegeket pedig havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja át. A Megállapodások szerinti támogatási összegek 2016. március 31-i értéknappal átutalásra kerültek a nemzetiségi önkormányzatok részére.

A felelősök a következő közgyűlési határozatokban előírt feladatokat végrehajtották, eleget tettek tájékoztatási kötelezettségüknek:

23/2016. (II.25.) KH	a határozatok elfogadása, illetve hatályon kívül helyezése a nyilvántartásban átvezetésre került.
24/2016. (II.25.) KH	a Sacra Velo pályázatra a 2016. évi megyei költségvetésben a céltartalékok között került biztosításra a forrás és 2016.04.04-én átutaltuk a Partner Mérnöki Iroda részére a 1 524 000 Ft-os számla ellenértékét.
25/2016. (II.25.) KH	a 2016. évre megállapított díjak díjazási mértékének megfelelő összeget a 2016. évi költségvetési rendeletbe beállítottuk.
26/2016. (II.25.) KH	a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetése kapcsán az érintett munkatársak részére a kinevezések, kinevezés-módosítások és értesítések átadásra kerültek.
27/2016. (II.25.) KH	a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. évi munkatervének megállapítása – az érintettek részére megküldtük a határozatot
41/2016. (II.25.) KH	a Komárom-Esztergom megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása – az elfogadott határozat közzététele a megyei honlapon megtörtént.

BIZOTTSÁGOK TEVÉKENYSÉGE

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- **Területfejlesztési Bizottsága** 2016. február 25-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
  1. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megalkotása
  2. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. évi munkatervének megállapítása
  3. A TOP 5.1.1-15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések
  4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

  Tájékoztató a 2015. évi TOP pályázati felhívások forráskeretei megemelésének lehetőségéről, valamint az ITP módosítás tervezett ütemezéséről. A települési önkormányzatokkal és a helyi vidékfejlesztési közösségekkel kötendő keretmegállapodás.

  Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség és a "Bakonyalja-Kisalföld kapuja" Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiáinak megvitatása
  5. SacraVelo – Kerékpáros zarándok-úthálózat kialakításának előkészítése a magyar-szlovák határtérségben

6. A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos aktuális kérdések

- **Ügyrendi Bizottsága** 2016. február 25-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
  1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
  2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megalkotása
  3. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. évi munkatervének megállapítása
  4. Egyebek

- **Pénzügyi Bizottsága** 2016. február 25-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
  1. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének megalkotása
  2. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. évi munkatervének megállapítása
  3. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
  4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Információ a későbbiekben megrendezésre kerülő bizottsági ülésekről

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés bizottságai 2016. április 28-án tartják soron következő üléseiket. Az ülésekről a későbbiekben adunk tájékoztatást.

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a 2016. február 25.-i Közgyűlésén a **37/2016. (II. 25.) KH** számú határozatában egyetértett a **SacraVelo** a projektnek az INTERREG V-A Szlovéki-Magyarország Együttműködési Program Természet és Kultúra pályázati felhívására történő, Győr-Moson-Sopron, Pozsony és Nagyszombat megyékkel közös beadásával, és a kerékpáros zarándok útvonal első megyebeli ütemének a melléklet szerinti kijelölésével, ez alapján a pályázat beadásához szükséges műszaki előkészítéssel, valamint a soft elemek megvalósításához szükséges adatok és dokumentumok (fotók, helytörténeti adatok stb.) összegyűjtésével és biztosításával.

A pályázat beadása érdekében az eltelt időben az alábbi lépések történtek:

a) **2016. március 16.**-án Tatabányán, a megyeházán került sor a projektpartnerek soron következő megbeszélésére. Itt tájékozódtunk arról, hogy az előzetesen tervezett legfeljebb 2 millió euro helyett a pályázható projekt összköltség 3 millió euro lehet. Ennek ellenére valamennyi partnernek a tervezett költségek csökkentésén kell munkálkodnia annak érdekében, hogy a közös turisztikai elemek minél komplexebben valósulhassanak meg. Ezen elemek a tervek szerint a következők:
   - Weboldal, mobil applikáció és facebook profil kialakítása és üzemeltetése
   - Rendezvények kerékpáros zarándok központokban

- A projekt/turisztikai termék arculatának kidolgozása/arculati kézikönyv
- Térképek, információs kiadványok szerkesztése, nyomdai előkészítése és kiadása
- Promóciós ajándéktárgyak tervezése (kulacs, kerékpárcsengő, láthatósági mellény, stb.)
- Projekt nyitó konferencia
- Projekt záró konferencia
- Projektmegbeszélések szervezése (helyszín, tolmács, vendéglátás), a beadásig havonta, a megvalósítás alatt negyedévente

Fenti soft elemek megvalósítását a projektpartnerek a területen működő EGTC-k bevonásával kívánják elvégezni.

b) **2016. március 17.**-i határidővel elkészült a SacraVelo kerékpáros turisztikai hálózat Komárom-Esztergom megyei szakasz közlekedési tanulmányterve. A tanulmányterv tartalmazza az útvonal részletes leírását, kitáblázásának tervét, a szükséges beavatkozásokat az utak állapotának javítását illetően, és a javasolt pihenőhelyek elhelyezését, valamint ezek becsült költségét. A kijelölendő útvonal hossza összesen:318,3 km. Az építési jellegű feladatokat igyekeztük minimalizálni, így két szakaszon összesen 5,2 km mező-illetve erdőgazdasági úton szükséges műszakilag megfelelő pályaszerkezetet kiépíteni. A tanulmány tartalmazza a kitáblázásnak, a pihenőhelyek kialakításának és az 5,2 km út kerékpározhatóvá tételének költségbecslését is, melyek bruttó 149.883.-eFt, azaz 483.500.- euro összköltséget jelentenek.

2016. február 10-én, Tatabányán került sor a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat által a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programból megvalósítani tervezett megyei és helyi foglalkoztatási paktumok egyeztetésére Tatabánya Megyei jogú Város Foglalkoztatási paktumával. A hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felzárkóztatását, munka-erőpiaci képzését és elhelyezkedését segítő programok mind a megye, mind a megyei jogú városok koordinálásában is megvalósulnak 2014-2020 között. Az érintettek felvázolták a saját területükre eső pályázati programok előkészítésének előrehaladását, fontosabb mérföldköveit. Mint köztudott, Tatabánya Megyei Jogú Város a következő hétéves időszakban 1,1 milliárd forintból fog gazdálkodni. Ebből a forrásból első körben 2016-ban 300 M Ft-ot tervez felhasználni. A Megyei Önkormányzat a megyei és helyi foglalkoztatási paktumokra eső 2,1 milliárd forintos forráskeretből első körben a Megyei Kormányhivatallal konzorciumban egy 344 Millió Forint forrásigényű programot kíván megvalósítani. Az egyeztetésen Hummel Rudolf osztályvezető és dr. Veres Mária területfejlesztési jogi referens vett részt.

A Magyar Natúr Park Szövetség a közelmúltban országjárásra indult, hogy népszerűsítse az értékmegőrzés eme új és korszakalkotó formáját. A házigazda szerepét a Gerecse Naturpark kezelő szervezete, az Által-Ér Szövetség töltötte be. A Magyar Natúrpark Szövetség ezeken a fórumokon ismertette és ismerteti az ágazat 2015-2030-as időszakra szóló fejlesztési koncepcióját, aminek társadalmasítása a közelmúltban fejeződött be, és végleges miniszteri elfogadása 2016. április 22-én várható. A koncepció közép-és hosszútávon fogalmazza meg az elérendő célokat, így a természeti és kulturális örökség védelmét, a turizmus, a környezeti nevelés-és szemléletformálás továbbá a vidékfejlesztésben rejlő kitörési pontokat. Jelenleg még nincs mélyreható jogi szabályozás a natúrparkok működését illetően és a regisztrációt követő nyomon követés és minősítés is hiányos, nem utolsó sorban pedig a natúrparkok működtetést biztosító szervezeti háttér finanszírozása is bizonytalan. Megoldási alternatívákban mindenesetre nincsen hiány. A **2016. március 7-én** megtartott

Ökoturisztikai Fórumon a térség önkormányzatai és civil szervezetei mellett a térség aktív természetvédő szervezetei vettek részt.

2016. április 1-én, Tatabányán egyeztetésre került sor **a Hivatal és az ELTE Környezet-és Tájföldrajzi Tanszékének munkatársai között.** Az egyeztetés célja Komárom-Esztergom megye megújuló energiapotenciáljának feltérképezése, a megújuló energiák hasznosításának ösztönzése, és a tájra gyakorolt hatásának vizsgálata volt. Az ELTE egy OTKA (Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok) projekt keretében nyert pályázati támogatást a nógrádi GEOPARK, a borsodi Bükk-Mak LEADER csoport és Komárom-Esztergom megyében az esztergomi, tatai és komáromi járást érintően a megújuló energiák hasznosításának tájra gyakorolt hatásainak vizsgálatára. A téma azért is aktuális, hiszen önkormányzatunk a közelmúltban fogadta el új környezetvédelmi programját és hamarosan megyei szintű klímastratégiát is készít, így az érintettek munkája remélhetően számos ponton találkozik majd.

A **Klímabarát Települések Szövetsége 2016. április 8-án információs napot** szervezett a „Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program támogatási rendszerében megvalósuló, KEHOP-1.2.0 – Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás" című pályázattal kapcsolatban. A szakmai konferencián tájékoztatás hangzott el a KEHOP előrehaladásáról és a végrehajtás tapasztalatairól. A fórum napirendjei között szerepelt a párizsi klímacsúcs helyi szintű végrehajtási lehetőségeinek, valamint a megyei klímastratégiák elkészítését megalapozó módszertant kidolgozó projekt előrehaladásának bemutatása. Elhangzott, hogy a megyei klímastratégiát célzó KEHOP kiírás beadási határideje várhatóan kitolódik majd, ezzel együtt pedig a pályázati szakasz egyfordulóssá módosul, nevezetesen a megyék már egyből a megvalósításra pályázhatnak.

Az Energiaklub Norvég alapos projektből **klímastratégiás képzést** szervez, amelyen **2016. április 20-21-én és április 27-28-án** a Hivatal munkatársai vesznek részt.

2016. március 29-én egyeztető fórumra került sor a **megye bányászati kiállító helyeinek** képviselőivel. A 2015 októberében, Midlothian megyében megrendezett Barátság Fesztiválon merült fel először annak gondolata, hogy ezután mindhárom megye közösen megfogalmazott, írásba foglalt irányelvek mentén őrizze, ápolja tovább bányászhagyományait. A megyénkben működő bányászati múzeumok és kiállító helyek közötti együttműködés kialakítása érdekében összehívott egyeztető fórum, ennek a háromoldalú nemzetközi partnerségnek volt az első állomása. A megbeszélésen a jelenlévők megismerhették egymás tevékenységét, valamint körvonalazták a további együttműködés szakmai keretét is. Az egyeztetések május elején folytatódnak.

Mint arról korábban tájékoztattuk a Közgyűlést, Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a **Földművelésügyi Minisztériumhoz „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására."** A pályázható keretösszeg **3 millió Ft volt**. 2016. április 8-i dátummal a Földművelésügyi Minisztérium, mint Támogató részéről aláírásra került a „HUNG – 2015 Komárom –

Esztergom megye" című pályázat támogatási szerződése (ld. függelékben). A Földművelésügyi Minisztérium hárommillió forintos támogatását elsődlegesen a KEM Értéktár honlapjának fejlesztésére szeretnénk fordítani, valamint magyar értékeink felkutatására és bemutatására a volt Komárom és Esztergom vármegyék területén. A projekt nyitó rendezvényét május 5-én, csütörtökön tartjuk Lábatlanon, a Gerenday-házban, ahová minden megyei képviselőt szeretettel várunk.

2016. március 24-29-én volt a 23. Euro-Jugend-Találkozó. A hagyományosan megrendezésre kerülő találkozón megyénket idén egy 13 fős 14-16 év közötti lányokból álló labdarúgó csapat és 2 fő edző képviselte. A megyei csapat tagjai a Bábolnai Sport Egyesület és a komáromi Fortuna Sportegyesület labdarúgói közül kerültek ki. A találkozó alkalmával a fiatalok megismerkedhettek a partnerterület nevezetességeivel, és számos mérkőzésen mérhették össze tudásukat.

A Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat 2016. április 21-én tartotta soron következő ülését. Az ülésen Varga Zita nemzetközi, nemzetiségi és sport referens vett részt.
A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat támogatásával a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata **műhelymunkára** hívta a Komárom-Esztergom megyében működő **nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek elnökeit, valamint a nemzetiségi intézmények képviselőit**. A rendezvényre **2016. április 27-én** került sor a Megyeházán, melynek témája: a magyarországi nemzetiségek kultúrája a közoktatásban, közművelődésben az „Örökség-Kultúra" Oktatási Elektronikus Tudásbázis közvetítésével és a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár és a helyi értéktárak voltak.

Az együttműködő gazdasági érdekképviseleti szervezetek tagjaiból álló **szakmai zsűri 2016. április 5-én** tartotta ülését. A szakmai zsűri véleményezte és rangsorolta a Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címre beérkezett pályázatokat, jelöléseket és javaslatot tett a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felé.

Elnökség

február 27.
Pilismarót - az Önkormányzat által szervezett Dobozy Mihály felnőtt labdarúgó tornát Popovics György, a közgyűlés elnöke nyitotta meg. A rendezvényen részt vett Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke.

február 29.
Győr - A Szigetköz Térségi Fejlesztési Tanács soron következő ülésén Popovics György, a közgyűlés elnöke és Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke képviselték a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatot.

március 3.
Oroszlány – A Polgármesteri Hivatal szervezésében került megrendezésre a „Tavaink Által - Oroszlány - Majk - Kecskéd - Környe - Tatabánya közötti kerékpáros mobilitás feltételeinek megteremtése, csatlakozva az Által-ér menti kerékpárúthoz" című projekt konzorciumi

együttműködési megállapodásának aláírása a Kecskédi Öreg-tónál, melyen részt vett és beszédet mondott Popovics György, a közgyűlés elnöke.

március 4.

Tatabánya - Az Edutus Főiskola diplomaosztó ünnepségén beszédet mondott Popovics György, a közgyűlés elnöke.

Tata - a Hotel Kiss éttermében megrendezett „Nagy adózók" fogadásán Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke volt jelen.

március 7.

Esztergom - Turisztikai egyeztető megbeszélést tartottak Esztergom Város Önkormányzatának Dísztermében, melyen Popovics György, a közgyűlés elnöke vett részt.

Budapest - Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által szervezett a „Megyei Fejlesztési Lehetőségekről" szóló egyeztetésen a megyei önkormányzat részéről Popovics György, a közgyűlés elnöke vett rész.

március 8.

Bicske - A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tartotta soron következő ülését, melyen Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke vett részt.

március 10.

Tatabánya - A Megyeházán megrendezett, a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Komárom-Esztergom Megyei Szervezete által szervezett sajtónyilvános rendezvényen Popovics György, a közgyűlés elnöke „Tájékoztató a 2016. évben felhasználható területfejlesztési forrásokról. Hogyan érinti ez a megye vállalkozóit?" címmel tartott előadást.

Tatabánya - Az Edutus Főiskolán megrendezett „Mindent a CSOK-ról" című tájékoztatón Popovics György, a közgyűlés elnöke és Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vettek részt.

március 11.

Tatabánya - Az „Életet az éveknek" Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének Nőnapi ünnepségén, Tatabányán a Puskin Művelődési Házban Popovics György, a közgyűlés elnöke beszédet mondott és egy szál virággal köszöntötte a megjelent időskorú hölgyeket.

Csém - az Óvodában került sor annak az összegnek az átadására, melyet a Komáromi Járási Hivatal Jótékonysági bálján a támogatók felajánlottak az óvoda részére. Az ünnepélyes átadáson Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke volt jelen.

március 12.

Tata - A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tatai Csoportja 25 éves fennállásának alkalmából ünnepi szentmisét és tisztújító közgyűlést tartott, melyen Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke vett részt, ahol felolvasta Popovics György, a közgyűlés elnöke az évforduló alkalmából írt gratuláló levelét.

március 15.
Ácsteszér – a község Önkormányzata által szervezett a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke helyezte el a megyei önkormányzat koszorúját.

Bábolna - a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Popovics György, a közgyűlés elnöke helyezte el a megyei önkormányzat koszorúját.

Esztergom – a város Önkormányzata által szervezett a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vett részt.

Tatabánya - a Bánhidai Szoborparknál a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária aljegyző asszony helyezte el a megyei önkormányzat koszorúját.

Tát - a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen dr. Veres Zoltán megyei jegyző ünnepi beszédet mondott és elhelyezte a megyei önkormányzat koszorúját.

Tata - a 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi megemlékezésen Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke helyzete el az megyei önkormányzat koszorúját.

március 16.
Tatabánya - a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgató átadás-átvételét a Megyeháza Dísztermében tartották, melyen Popovics György, a közgyűlés elnöke és Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vettek részt.

Tatabánya - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat szervezésében Sacra Velo megbeszélést tartottak az érintettek részvételével, melyen Popovics György, a közgyűlés elnöke vett részt.

március 17.
A települési Önkormányzatok Országos Szövetsége szervezésben került megrendezésre, a „Polgármesteri Fórum" Rédén, melyen Popovics György a Megyei Terület- és Településfejlesztési Programról tartott előadást.

március 18.
Tatabánya - a Komárom-Esztergom Megyei Védelmi Bizottság soros ülését, a Kormányhivatalban rendezték meg, melyen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vett részt.

március 19.
Nyergesújfalu - a Komárom-Esztergom Megyei Polgárőr Szövetség 2015. évi beszámoló közgyűlésén jelen volt Popovics György, a közgyűlés elnöke.

március 23.

Tát - és Tokod Város Önkormányzata által szervezett EGT Pénzügyi Mechanizmus 2009-2014 „Alkalmazkodás az éghajlatváltozáshoz" megnevezésű HU04-C3-2013 számú projektzáró rendezvényen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vett részt.

március 31.

Tatabánya - A „Szolgáltató Bíróság" programja keretében tájékoztatót tartott a Tatabányai Törvényszék. A megbeszélésen Popovics György, a közgyűlés elnöke képviselte a megyei önkormányzatot.

Oroszlány - a Hamvas Béla Gimnáziumban projektzáró rendezvény keretében mutatták be a tanulók a Nemzeti Tehetség Program (NTP-MTTD-15-056) keretében megvalósult programelemeket, melyen részt vett és köszöntőt mondott Popovics György, a közgyűlés elnöke.

április 08.

Tata - A Komárom-Esztergom Megyei Labdarugó Szövetség Csongrád megyével közös elnökségi ülésén, Tatán Popovics György, a közgyűlés elnöke volt jelen.

Tata - A Klímabarát Települések Szövetsége meghívására a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program támogatási rendszerében megvalósuló KEHOP-1.2.0 kódszámú pályázat információs napján Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke képviselte az önkormányzatot.

április 11.

Székesfehérvár - a KDRFÜ soron következő taggyűlésén Popovics György, a közgyűlés elnöke volt jelen.

Bajna - a Községi Könyvtár „Könyvtármozi" átadásán Popovics György, a közgyűlés elnöke és Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vettek részt.

április 12.

Tatabánya - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által szervezett a GINOP 5.1.1-05 „ Út a munkaerőpiacra" kiemelt projekt keretében Magyar-szlovák határ-menti állásbörzét és szakmai napot tartott, melyen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vett részt.

április 15.

Szomód - és Dunaszentmiklós Önkormányzatának meghívására, Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke részt vett a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében Szomódon megvalósuló tornaterem ünnepélyes alapkőletételén.

április 16.

Naszály - a VII. Országos Fazekasmester Találkozón Popovics György, a közgyűlés elnöke beszédet mondott és ünnepélyesen megnyitotta a rendezvényt.

április 19.

Tata - a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Komárom-Esztergom Megyei Elnöksége által szervezett az Ászár- Neszmélyi Borvidék jövőjét, az ezzel kapcsolatos gazdaságfejlesztési, pályázati lehetőségeket tárgyaló szakmai tanácskozáson, melyet Tatán az Olimpiai Edzőtáborban rendeztek Popovics György, a közgyűlés elnöke vett részt, és előadást tartott.

április 20.
Búcs - A Rába-Duna-Vág ETT Műhely a határ menti termékes együttműködésről címmel szakmai megbeszélést tartott, melyen Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke képviselte a megyei önkormányzatot.

április 21.
Tata - a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági ülésén Steindl Balázs és Borsó Tibor, a közgyűlés alelnökei vettek részt.

Tata - a Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság közgyűlésén Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke volt jelen.

április 22.
Bajót - Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vesz részt a TOP-1.2.1-15 kódszámú, a Gerecse Natúrpark Látogató Központ megépítését célzó projekt megvalósítására létrehozott konzorcium, konzorciumi megállapodásának ünnepélyes aláírásán, Bajóton.

április 25.
Tatabánya - Az MLSZ Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága rendkívüli elnökségi ülésén Popovics György, a közgyűlés elnöke fog rész venni.

április 26.
Tatabánya - A Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Tűzmegelőzési Bizottsága I. féléves munkaértekezletén Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke vesz részt.

április 27.
Tatabánya - A Megyeháza Dísztermében a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat és a Komárom-Esztergom megyei Németek Önkormányzat által szervezett „Műhelymunkán" Popovics György, a közgyűlés elnöke vesz részt.

Tatabánya, 2016. április 21.

Popovics György

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi Bokod Község Önkormányzatával a bokodi Arany János utca felújítása tárgyában kötött támogatási szerződés módosításáról szóló tájékoztatást, melynek értelmében támogatott az 1.827.000 Ft összegű támogatást egy összegben fizette vissza.

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf osztályvezető

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elrendeli a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázati kiírásában szereplő támogatási pályázat benyújtását legfeljebb 97.730 E Ft vissza nem térítendő támogatási összeg erejéig.
2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a pályázat benyújtását követően, már a támogatás megérkezését megelőzően megkezdhesse a tárgyévben e forrásból megvalósítani tervezett feladatok végrehajtását.
Határidő: pályázat benyújtására
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán jegyző,
Bodnár Mihály, költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető
Hircze Gabriella, pályázati referens

III.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a „HUNG – 2015 Komárom – Esztergom megye" című pályázat Támogatási szerződésében foglaltakat;
2 felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Támogatási szerződés aláírására, valamint arra, hogy a pályázat költségtervében szereplő célok megvalósítása érdekében kötelezettséget vállaljon;
3. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelően, szükség szerint a Támogatási szerződés módosítását kezdeményezze a Támogatónál, és a módosított Támogatási szerződést aláírja.
Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Gucsi-Véghné Dobos Éva, osztályvezető

IV.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelet által meghatározott megelőlegezés iránti kérelmet nyújtson be, legfeljebb 50 millió Ft összegben.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető
Bodnár Mihály, osztályvezető

V.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 26/2016. (II.25.) számú közgyűlési határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„c) létrehozza az Elnöki Kabinetet."

2. A határozat d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„d) A 159/2013 (XI.28.) sz. határozat 1. sz. melléklete II. pontjának Elnöki Titkárságra vonatkozó címe helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„II.

A Hivatal belső szervezeti tagozódása

Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
- *osztályvezető*
- *nemzetközi, nemzetiségi és sport referens."*

Elnöki Kabinet
- *elnöki ügykezelő*
- *elnöki és alelnöki referens*
- *sajtóreferens."*

3. Hatályon kívül helyezi a határozat 2. pontját.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

VI.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

19/2016. (II. 25.)	24/2016. (II. 25.)
23/2016. (II. 25.)	25/2016. (II. 25.)

26/2016. (II. 25.)
27/2016. (II. 25.)
34/2016. (II. 25.)
35/2016. (II. 25.)
36/2016. (II. 25.)
38/2016. (II. 25.)
39/2016. (II. 25.)
40/2016. (II. 25.)
41/2016. (II. 25.)

2. A következő közgyűlési határozatok hatályukat vesztik:

82/2015. (VI. 25.) 3. pont
21/2016. (II.25.)
23/2016. (II. 25.)

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Hivatali végrehajtásért felelős: Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

a szerződés száma: HF/246/2016.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről a
Földművelésügyi Minisztérium
székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
törzskönyvi azonosító száma (PIR szám): 305679
adószáma: 15305679-2-41
bankszámlaszám: 1003200-01220191-50000005
a szerződés aláírására jogosult képviselő: dr. Fazekas Sándor földművelésügyi miniszter, a Hungarikum Bizottság elnöke megbízásából **Szakáli István Loránd** agrárfejlesztésért és hungarikumokért felelős helyettes államtitkár, a Hungarikum Bizottság titkára,
mint Támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
bírósági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): **729589**
adószáma: 15729583-2-11
számlavezető bank: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10036004-00320229-00000000
aláírásra jogosult képviselő: Popovics György közgyűlési elnök
mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) **között,**

a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő felek** között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

Előzmény

A földművelésügyi miniszter, a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak megfelelően **2015. október 26. napján,** a www.hoi.hu, és a www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium honlapokon ***„a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására”*** nyílt pályázati felhívást (a továbbiakban: **Felhívás**) tett közzé. (A pályázat kódja: HUNG-2015)

1. A szerződés tárgya

1.1. A Kedvezményezett által benyújtott, HUNG-2015/3777 pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett „HUNG-2015 Komárom-Esztergom Megye” című pályázatát (a továbbiakban: **Pályázat**) a Támogató 2016. február 3. napján meghozott, HF/176/2016.

szakmai kezelő

ügyiratszámú, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott döntésével az alábbiakban meghatározottak szerint egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek összege az FM 20/03/06/00 ***Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása*** c. fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

1.2. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával a következő, a támogatásban részesült Pályázatban meghatározott tevékenység megvalósítását vállalja:

1.2.1. A „HUNG-2015 Komárom-Esztergom Megye" (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítását a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

1.2.2. A támogatott tevékenység megvalósításának összköltsége: nettó 3.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hárommillió forint + ÁFA, mindösszesen bruttó 3.000.000,- Ft, azaz bruttó hárommillió forint a jelen szerződés 1. sz. melléklet részét képező részletes költségterv szerint.

1.2.3. A támogatott tevékenység, ill. a költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja legkorábban **2015. november 16.** napja.

1.2.4. A támogatott tevékenység befejezésének végső időpontja: **2016. augusztus 31.**

1.2.5. A támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása: 042120.

1.3. A Támogató által **megítélt támogatási összeg: 3.000.000,- Ft**, azaz **hárommillió** forint.

A támogatás intenzitása: 100 %

1.4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a **2015. november 16.** napjától kezdődően **2016. augusztus 31.** napjáig tartó időszakban, az 1.2.1. pontban rögzített támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült és általa pénzügyileg teljesített költségekre fordítja. **A támogatás nem vehető igénybe a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegére.**

1.5. Amennyiben a Támogató a Pályázatban igényelt támogatás összegéhez képest csökkentett összegű támogatást ítélt meg a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett köteles legkésőbb a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a támogatott tevékenység **módosított költségvetését** a Támogató részére átadni. A Kedvezményezett jogosult az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének összegével csökkenteni a pályázati tartalmat, ezzel egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy a módosított pályázati tartalmat megvalósítja (4. sz. melléklet).

1.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy - a Felhívással összhangban - a pályázati eljárás, valamint a jelen szerződés megkötésének lebonyolításában, a szerződés teljesítésével és elszámolással kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásában a **Hungarikum Főosztály** (továbbiakban: HF) működik közre.

1.7. A támogatás az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozata szerinti kulturális célú támogatásnak minősül.

3.1.]

-

-

visszatartás a Kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

- amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje 5 év. Ezen időszak lejárta előtti az csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

Amennyiben a támogatásból létrehozott vagyon az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni és az így keletkezett vagyont a támogatásból eredetileg beszerzett vagyon elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni.

A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

- az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti változás-bejelentési kötelezettség terheli. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, mellyel kapcsolatban a Támogató egyedileg meghatározott szankciót alkalmazhat,

- az Áht. 50. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti átláthatóságról szóló adatokat a Támogató az Áht. 55. §-ában foglaltak alapján kezeli,

- köteles legkésőbb a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára adott azonnali és feltétlen beszedési megbízás lehetőségét biztosító - a számlavezető pénzintézete(i) által nyilvántartásba vett - felhatalmazói nyilatkozatot megküldeni a Támogató részére, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban. A támogatás folyósításának feltétele a Támogató javára adott azonnali és legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettséget tartalmazó, csak a jogosult írásbeli hozzájárulása alapján visszavonható, értékhatár nélküli beszedési megbízás csatolása. A felhatalmazó levél szerinti jogosult a Földművelésügyi Minisztérium és a 10032000-01220191-50000005 számú számla. A biztosítéknak a teljes projektre vonatkozó teljesítésigazolás kiadásáig rendelkezésre kell állnia.

A Kedvezményezett azonnali beszedési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozata(i) jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi(k).

4. Teljesítés

.....
szakmai kezelő

4.1. A tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az 1.2.1. pontban meghatározott támogatott tevékenység szerződésszerűen teljesült, és annak elfogadásáról, valamint a pályázat lezárásáról a HF írásban nyilatkozik.

5. Beszámoló, hiánypótlás, kötbér

5.1. A Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott támogatott tevékenység megvalósításáról a befejezést követően, de legkésőbb **2016. szeptember 30.** napjáig (postára adás dátuma) köteles tételes **pénzügyi és szakmai (szöveges) beszámolót** (együttesen: Beszámoló) a HF részére megküldeni, melyet az 1/2016 (I. 22.) FM utasításban foglaltak alapján kell összeállítani. A Beszámoló formanyomtatvány és útmutató jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

5.2. A Beszámolóban a Kedvezményezett tényszerűen összegezni köteles a Pályázatban foglalt támogatott tevékenység végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A Beszámoló szakmai részének **konkrét és ellenőrizhető** adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája stb.), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.).

5.3. A Beszámolóhoz - amennyiben ez a Pályázat megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - csatolni kell

- 7.1./m. pontban írtaknak megfelelően azon **létrejött eredményt** amely nyomtatott és elektronikus adathordozón jelenik meg (pl. kiadványok esetén 6 db kötelespéldányt), illetőleg rendezvény esetén a fotódokumentációt elektronikus formában (CD vagy DVD lemezen)is,
- **egyéb eredmény** esetén ez az eredmény terjedelemtől függően elektronikusan is csatolható (CD vagy DVD lemezen).

Amennyiben az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot kell a Beszámolóval együtt benyújtani.

5.4. A Kedvezményezettnek a támogatás terhére elszámolandó számlák és bizonylatok eredeti példányait a támogatási szerződés számával és a számla, illetőleg bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolni kívánt összeggel **záradékolnia** szükséges.

5.5. A Beszámolóhoz mellékelni kell a Kedvezményezett saját nevére és székhelyére szóló záradékolt számláinak, számviteli bizonylatainak és azok mellékleteinek (kifizetési bizonylat, megrendelés, egyéb dokumentum) **egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati**, a Kedvezményezett képviselője által aláírással, dátummal és bélyegzővel ellátott, **hitelesített példányát.**

5.6. A Beszámolóhoz csatolni kell a számlák kiegyenlítését igazoló banki kivonatokat (különös tekintettel a bruttó 300.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák esetén) vagy kiadási pénztárbizonylatokat.

5.7. A Beszámolót

- **1 (egy) példányban** papír alapon, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírva és
- **1 (egy) példányban** elektronikus adathordozóra másolva

együttesen kell benyújtani a HF-hez.

5.8. A kifizetés alapját kizárólag a Felhívás 7. pontjában meghatározottak szerint felmerült és igazolt költségek képezhetik.

5.9. A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének arányában a Támogató is csökkenti úgy, hogy amennyiben az elszámolt összeg nem éri el a támogatás összegét, vagy jogosulatlanul igénybe vett támogatás kerül megállapításra, ezek összegét a Támogató HF visszafizetési felszólításban követeli vissza.

5.10. A Beszámolót szakmai szempontból a HF a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: **KF**) pénzügyi felülvizsgálata mellett ellenőrzi. A Beszámolóval kapcsolatos esetlegesen szükséges szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlást, melyre egy alkalommal és legfeljebb a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napos határidővel van lehetőség, a Kedvezményezettől a HF kéri be elektronikus úton, azonban a hiánypótlást az érintett dokumentumok tekintetében az eredeti Beszámoló szerinti formában (papír alapon vagy elektronikusan) kell teljesíteni.

5.11. Amennyiben a Beszámoló 20 db-nál több számlát tartalmaz, a Kedvezményezett által aláírt, dátumozott és pecsételt számlaösszesítőn és Beszámolón kívül csak a támogatás terhére elszámolandó – az 5.4. pont szerint záradékolt - számlák Kedvezményezett által hitelesített másolatát kell benyújtani a Beszámoló részeként. A számlákhoz, vagy a számlákat helyettesítő bizonylatokhoz tartozó mellékleteket (megrendelés, szerződés, teljesítésigazolás, kifizetési bizonylat, szállítólevél, jogviszony-igazolások, stb.) elektronikus adathordozón (CD, DVD) kell csatolni. Egyéb esetben mind a számlákat, mind azok mellékleteit papír alapon, hitelesített másolatban kell benyújtani.

5.12. Nem számolható el az a megbízási díj, vállalkozói díj, illetve az a megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján keletkezett költség, amely csak látszólag szolgálja a támogatott tevékenység megvalósulását, de ténylegesen nem növeli annak értékét.

5.13. Ha a Beszámolóban fel nem használt támogatás kerül kimutatásra, annak összegét a Kedvezményezett köteles a Beszámoló benyújtásával egy időben visszafizetni a Támogató 10032000-01220191-50000005 sz. számlájára, a visszafizetés Beszámolóban való dokumentálása mellett. Az önkéntes visszafizetés kamatmentes. Az átutalás közleményében a következő szöveget kell – változtatás nélkül – szerepeltetni: ÁHT-338540, szerződés száma: HF/246/2016, tőke.

5.14. A Beszámoló ellenőrzése az **1/2016. (I. 22.) FM utasításban** foglaltak alapján történik. A Beszámoló elfogadására a HF jogosult.

5.15. A HF a Beszámoló elfogadásáról az elfogadástól számított 10 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet, és nyilatkozik a felhatalmazó levelek visszavonásához való hozzájárulásról. A felhatalmazó levelek számlavezető pénzintézetnél való töröltetése a Kedvezményezett feladata a kiadott nyilatkozat alapján.

.....
szakmai kezelő

5.16. A Beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a Támogató – a 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás 27. § (3) bekezdése alapján – a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan késedelmi kötbért köt ki, melynek mértéke a támogatás összegének 2 %-a naponta.

5.17. A Beszámoló benyújtása akkor minősül késedelmesnek, ha a postai bélyegző kelte későbbi, mint a Beszámoló 5.1. pont szerinti benyújtási (postára adási) határideje.

5.18. A késedelmi kötbér összegéről a HF tértivevényes levélben értesíti a Kedvezményezettet legkorábban a Beszámoló benyújtásának elmaradása miatt az annak benyújtására irányuló felszólítás, illetőleg a Beszámolóval kapcsolatos hiánypótlási felhívás közlésekor, de legkésőbb – hiánypótlás szükségességének hiányában – a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben.

5.19. A késedelmi kötbér összegét Kedvezményezett köteles az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Támogató 10032000-01220191-50000005 sz. számlájára átutalni, közleményként – változtatás nélkül - feltüntetve a következő szöveget: ÁHT-338540, szerződés száma: HF/246/2016, késedelmi kötbér.

5.20. A kötbér késedelmes megfizetése esetére a Támogató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 § szerinti késedelmi kamatot számítja fel, egyúttal fenntartja magának a jogot, hogy a kötbér meg nem fizetése esetén, jogi úton intézkedjen a követelés érvényesítésével kapcsolatban.

6. Jogosulatlanul igénybevett támogatás

6.1. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, vagy a támogatott feladat megvalósítása részben, vagy egészben szerződésellenesen történt meg, a Támogató az elfogadott teljesítésnek megfelelő arányú támogatási összeget határozza meg.

6.2. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a Támogató az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján – jelen szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is – elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését tértivevényes visszafizetési felszólítás keretében. A visszafizetés határideje az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerint a felszólítás kézhezvételétől számított 30. nap. A banki utalás közleményében a következő szöveget kell változtatás nélkül szerepeltetni: *ÁHT-338540 szerződés száma jogosulatlan felhasználás.*

7. A Kedvezményezett nyilatkozatai

7.1. A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,

b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással, illetőleg az adóhatóság számára fizetési halasztást, vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolta,

d) nincs adók módjára behajtható köztartozása,

e) az Áht. 1. § 4. pontjára figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, mivel helyi önkormányzat,

f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek, így az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) foglaltak szerint visszafizeti,

h) amennyiben a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik, a támogatás összegével bruttó értékben számol el,

i) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,

j) a jelen szerződés keretében keletkező, **szerzői jogvédelem alá eső szellemi termék** vonatkozásában a Támogató részére ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot ad át, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint átdolgozására,

k) vállalja, hogy a Hungarikum Bizottságot, és a Földművelésügyi Minisztériumot, mint támogatót a **nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címoldalán**, hasonlóan **az elektronikus anyagaiban** is megjeleníti a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, hasonlóan az elektronikus anyagaiban is megjeleníti a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá **rendezvényeken** tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval vagy élőszóban,

l) vállalja, hogy a **nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékek**ből dokumentálás céljából 6 db **kötelespéldányt**, illetve a **rendezvények**ről készült **fotódokumetációt** – elektronikusan is (CD vagy DVD lemezen) – átadja a beszámolás folyamán az FM HF részére,

m) a pályázat megvalósítása során elkészült termékeket (szellemi, materiális), amennyiben azok teljes költsége a támogatás terhére kerül elszámolásra, tovább nem értékesíti.

.....
szakmai kezelő

8. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás, illetve a felmondás esetei

8.1. Ha a Kedvezményezett az 5.1. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be a Beszámolót, a HF felszólító levélben hívja fel a Kedvezményezettet – 15 napos határidő tűzésével – a mulasztás pótlására. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított **15 napon** belül nem pótolja mulasztását, a Támogató jogosult az 5.16. pont szerinti kötbér követelése mellett a támogatási szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, illetőleg a támogatás összegének visszafizetésére felszólítást kiadni.

8.2. A Támogató jogosult továbbá a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ávr. 96. §-a szerinti esetek bármelyike felmerül.

8.3. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

8.4. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

8.5. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

8.6. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató, a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a Kedvezményezettnek az értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

8.7. A Támogató a támogatás visszakövetelése esetén a visszakövetelt támogatási összegnek és a kamatnak a megfizetésére irányuló követelését azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat útján érvényesíti, ha a megküldött értesítésben, illetőleg fizetési felszólításban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára hajtja be.

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

.....

9.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott támogatott tevékenység megvalósítását, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató a megvalósítás helyszínén közbenső vagy utóellenőrzés keretében ellenőrizheti, legkésőbb **2016. december 31. napjáig.** A helyszíni ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyben sor kerül az ellenőrzés tapasztalatainak rögzítésére, illetve a Támogató részére a további ügyintézésre vonatkozó javaslattételre.

9.2. A Kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés lehetőségét biztosítani az ellenőrzés során együttműködni, az ellenőrzés bármilyen eszközzel történő akadályoztatásától tartózkodni.

9.3. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek, és akár a megvalósítás folyamán, akár a Beszámoló elfogadását követő 5 éven belül ellenőrzést folytathatnak az Ávr. 100. §-a értelmében. A Kedvezményezett az ellenőrzést tűrni és segíteni köteles.

9.4. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden eredeti dokumentumot a Beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő **10 évig** elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésére bocsátani.

9.5. A Kedvezményezett az átláthatóságára vonatkozó adatok változása esetén a változásról - képviselője útján – haladéktalanul köteles a Támogatót tájékoztatni, ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami alapján Támogató jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy – ha a jelen támogatási szerződés teljesítésére még nem került sor – attól elállni.

10. A szerződés módosítása

10.1. A támogatási szerződés módosítását a Kedvezményezett a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásától számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a támogatott tevékenység teljes megvalósulását megelőző 15. naptári napig, azaz **2016. augusztus 16.** napjáig a HF részére postai úton benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

10.2. Adminisztratív jellegű adatváltozások (pl.: az aláíró személyében, bankszámlaszámban történő változás, székhelyváltozás, stb.) esetén elegendő a Felhívás 5. sz. mellékletét képező adatváltozás-bejelentő lap kitöltése és a 10.1. pontban rögzített határidőig a HF részére történő megküldése.

10.3. A szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha a többlet

költségvetési támogatás biztosítása megfelel az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem kell a támogatási szerződést módosítani az Ávr. 95. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

10.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben csak a költségterv módosul, és az semmilyen formában nem érinti a támogatási szerződés pontjait, a költségterv módosítására irányuló kérelmet és a módosított, a Kedvezményezett jogosult képviselője által aláírt, pecsételt és dátumozott a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltaknak megfelelően módosított költségtervet Kedvezményezett elektronikus úton, elsősorban pdf. formátumban illetve papír alapon, eredeti példányban küldi meg Támogató számára. A támogatási szerződés szakmai kezelője a Költségvetési Főosztály pénzügyi felülvizsgálata mellett véleményezi, illetve fogadja el a módosított költségtervet és arról elektronikus úton tájékoztatja Kedvezményezettet. Amennyiben a költségterv többször is módosításra kerül, az egyes költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A Beszámolót az utolsó érvényes módosított költségtervhez igazodóan kell összeállítani.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Felek a jelen szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató kapcsolattartója:
Horváth Dóra Mária
e-mail: hungarikum@fm.gov.hu
tel: (+36) 1 795-3074

Kedvezményezett kapcsolattartója:
dr. Veres Zoltán
e-mail: veres.zoltan@kemoh.hu
tel: (3620) 443-03-31

11.2. Rendezvények esetén a Kedvezményezett a rendezvény időpontját a megtartást megelőzően 15 nappal köteles bejelenteni a Hungarikum Főosztálya (Földművelésügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) részére.

11.3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem, vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdésekre az Áht., az Ávr., a Ptk., a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás, és a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás rendelkezései az irányadóak.

11.4. Jelen szerződés a KF pénzügyi ellenjegyzése után, a Szerződő felek által történő aláírást követően lép hatályba. Amennyiben a Szerződő felek a szerződést eltérő időpontokban írják alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsóként aláíró Fél általi aláírás napja.

11.5. Jelen szerződés 3 (három) példányban készült, őrzési helyük: 1 pld. Kedvezményezett, 1 pld. FM HF, 1 pld. FM KF.

11.6. Mellékletek:

1. számú melléklet:	Pályázat és költségterv, valamint a pályázat kitöltő felületről nyomtatott módosított ütemezés és költségterv (1.sz. melléklet és 2. sz. melléklet elnevezéssel)
2. számú melléklet:	Beszámoló formanyomtatvány és útmutató (csak Kedvezményezettnek)
3. számú melléklet:	Felhatalmazói nyilatkozat(ok)
4. számú melléklet:	Csökkentett támogatás esetén annak elfogadásáról szóló nyilatkozat

Kelt, Budapest, 2016. 2016 APR 08. Kelt, ...

.....
Támogató
Szákáli István Loránd
agrárfejlesztésért és hungarikumokért
felelős helyettes államtitkár,
a Hungarikum Bizottság titkára

FÖLDMŰVELÉSÜGYI MINISZTÉRIUM HELYETTES ÁLLAMTITKÁR * 8. *

.....
Kedvezményezett
Popovics György
közgyűlési elnök

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2016. 2016 APR 08

Klenczner Gergely
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Földművelésügyi Minisztérium

FÖLDMŰVELÉSÜGYI MINISZTÉRIUM
1. sz. melléklet

A támogatott tevékenységek és ütemezésük

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Úti költségek (kapcsolattartás, konferenciákra utazás, szervezés, stb.)

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.04.30
Tevékenység:
Tájékoztató konferencia megtartása (terembérlet, reprezentáció, egyéb kapcsolódó költségek)

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.06.30
Tevékenység:
Tájékoztató konferencia megtartása (Terembérlet, reprezentáció, egyéb kapcsolódó költségek)

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Záró konferencia megtartása (terembérlet, reprezentáció, egyéb kapcsolódó költségek)

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Honlapfejlesztés, programozás, állományok feltöltése

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Új értékek felvit

Ütemezés: 2016.
Tevékenység:
Díszoklevelek sz

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Értéktár image film, új értékek és pályázati eredmények bemutatása

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Fotók, értékek dokumentálása, egyéb kapcsolódó költségek

Ütemezés: 2016.01.01 - 2016.08.31
Tevékenység:
Rendezvénymeghívók tervezése, nyomtatása, postázása, reklám és hirdetési költségek

Kelt: Tatabánya , 2016. 02.29.

képviselő cégszerű aláírása

FÖLDMŰVELÉSÜGYI MINISZTÉRIUM

2. sz. melléklet

Költségterv

Mennyiség	Egység	Nettó összesen	ÁFA	Elszámolható
Megnevezés: Bérjellegű költségek				
0	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Megnevezés: Bérjellegű költségekhez kapcsolódó járulékok				
0	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Megnevezés: Utazási költség				
0	km	340.000 Ft	0 Ft	340.000 Ft
Megnevezés: Szállás költség				
0	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Megnevezés: Rendezvényszervezés				
3	db	1.100.000 Ft	0 Ft	1.100.000 Ft
Megnevezés: Honlapfejlesztés				
1	db	600.000 Ft	0 Ft	600.000 Ft
Megnevezés: Kiállítási eszközök				
5	db	300.000 Ft	0 Ft	300.000 Ft
Megnevezés: Díszoklevelek				
20	db	20.000 Ft	0 Ft	20.000 Ft
Megnevezés: Image film				
1	db	500.000 Ft	0 Ft	500.000 Ft
Megnevezés: Dokumentálás költségei				
20	db	140.000 Ft	0 Ft	140.000 Ft
Összesen		**3.000.000 Ft**	**0 Ft**	**3.000.000 Ft**

Pályázat azonosítója: 3777
Véglegesítés dátuma:
2016.02.29 18:09

FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTÉRIUM

Kelt: Tatabánya , 2016. 02.29.

képviselő cégszerű aláírása

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

ELŐTERJESZTÉS

a
Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai
ü l é s é r e

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása,

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke
Előadó: Dr. Veres Zoltán , megyei jegyző

Előkészítő: Bodnár Mihály, osztályvezető
Horváth Anita költségvetési és pénzügyi referens

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

Jelen rendeletmódosítást a 2015. év eddigi gazdálkodásából adódó változások (pályázati források felhasználása, bérkompenzáció hatása) előirányzatosítása teszi indokolttá. A rendeletmódosítási javaslatom indoklását az alábbiak szerint terjesztem elő:

I.

2015. december 31-ig teljesült gazdasági eseményekhez kapcsolódó előirányzat módosítást igénylő tételek, a bevételi és kiadási főösszeg változásai

Az Önkormányzatnál a költségvetési szerveknél **foglalkoztatottak 2015. évi bérkompenzációjának támogatására** 2015. december 31-ig az előző előirányzat módosítás óta újabb **140 E Ft** támogatás érkezett, ezért a **helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai** bevételi sor előirányzatát **140 E Ft-tal** szükséges megemelni, a kiadási oldalon pedig ugyanezen összeggel a **központi, irányító szervi támogatások folyósítása sort** kell megemelni, mivel a bérkompenzációhoz kapcsolódó kiadások a Hivatalnál jelentkeznek. A Hivatalnál pedig bevételi oldalon javaslom növelni **140 E Ft-tal** a **Központi, irányító szervi támogatás működési céllal sort.** Kiadási oldalon pedig a **személyi juttatás sort 112 E Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulék sort 28 E Ft-tal** javaslom megnövelni. Az átvezetést a rendelet 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

A Magyar Államkincstár a 36/2011.(XII.31.) Korm. rendelet beterjesztett, kihirdetés előtt álló módosítása alapján: 122/A. § (2) a következő év január 5-éig esedékes járandóságok fedezetének biztosítása érdekében – december 20-át követően – a Kincstári Egységes Számla terhére megelőlegezte a helyi önkormányzatokat a tárgyévet követő évben a nettó finanszírozás keretében megillető támogatások összegének 4 %-át (9.104 E Ft). A 2016. évi támogatás első ütemének megelőlegezése és utalása önkormányzatunk részére 2015. december 28-án megtörtént. A fentiek alapján javaslom megnövelni az Önkormányzatnál **9.104 E Ft-tal** bevételi oldalon, az **államháztartáson belüli megelőlegezések,** valamint kiadási oldalon, az **államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése sort.** Az átvezetést a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, alapján, a megyei önkormányzati tartalék terhére, meghatározott kötelezettségek teljesítésére kiegészítő támogatás igénylésére nyújtottunk be

pályázatot, melyből a pályázat kiírójának döntése értelmében **19.144 E Ft**-hoz jutott Önkormányzatunk, és a fenti összeg 2015. december 11.-én került jóváírásra bankszámlánkon. A Magyar Államkincstár 2015. január 16-án kelt levele alapján a fenti összeget bevételi oldalon a **helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása előirányzatokon** belül a megyei önkormányzati tartalék jogcímen kell szerepeltetnünk. A támogatást a 2015. évi kiadásaink ellentételezésére fordítottuk, a pályázati források felhasználása és elszámolása alapján a kiadási oldalon javaslom megnövelni **1.888 E Ft-tal a dologi kiadás sort, 13.606 E Ft-tal a beruházás sort** (egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése: 5.989 E Ft, részesedések beszerzése: 6.000 E Ft, beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó: 1.617 E Ft), **3.650 E Ft-tal pedig az irányítószervi támogatás sort.** mivel a megyei önkormányzati tartalékhoz kapcsolódó kiadások a Hivatalnál is jelentkeznek. A Hivatalnál bevételi oldalon javaslom növelni **3.650 E Ft-tal** a **Központi, irányító szervi támogatás működési céllal sort.** Kiadási oldalon pedig a **személyi juttatás sort 1.485 E Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulék sort 401 E Ft-tal, a dologi kiadás sort pedig 1.764 E Ft-tal** javaslom megnövelni. Az átvezetést a rendelet 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

A **támogatás visszatérülésén** a Települési-, Pályázati és Fejlesztési-, Alapba befizetett, összegeket értjük. A várható éves visszatérülések alapján az eredeti költségvetésbe 24.337 E Ft előirányzat került betervezésre ezen a soron, azonban a teljesítés adatokhoz (előtörlesztés, elmaradások rendezése) igazodva bevételi oldalon megnövelni szükséges **1.544 E Ft-tal a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről sort,** kiadási oldalon pedig a **felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre sort** ugyanezzel az összeggel.

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-hez az ITP 2.0 tervezése tárgyában benyújtott közbeszerzési eljárás alapján bruttó **5.000 E Ft** összegű számlát nyújtottunk be a feladatok elvégzése és azok jóváhagyása után, mely a 2015. IX.24.-i Közgyűlés tábláiban egy összegben került előirányzatosításra. Az Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva szükséges átcsoportosítani **1.063 E Ft-ot a szolgáltatások ellenértéke sorról a kiszámlázott általános forgalmi adó sorra,** mivel a számla általános forgalmi adó összege ezen a soron jelent meg.

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás irodabérlet címen **504 E Ft-ot** utalt át a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat részére.

Szükséges még átcsoportosítani **a szolgáltatások ellenértéke sorról az 504 E Ft-ot a tulajdonosi bevételek sorra,** mivel az ehhez kapcsolódó bevétel ezen a soron lett előirányzatosítva. Továbbá a teljesítés adatok alapján még **39 E Ft**-tal (kisebb összegű bérleti díjak számlázása) kell növelni a **tulajdonosi bevételek,** valamint kiadási oldalon **az általános tartalék sort.** Szintén a teljesítés adatok alapján szükséges megemelni **127 E Ft-tal a közvetített szolgáltatások ellenértéke, 34 E Ft-tal a kiszámlázott általános forgalmi adó, 3 E Ft-tal az egyéb működési bevételek, valamint 164 E Ft-tal az általános tartalék sort.** Az átvezetésre 2. számú mellékletben került sor.

Az Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva (árfolyam különbözet) szükséges növelni kiadási oldalon **3 E Ft-tal az általános tartalék sort, bevételei oldalon az egyéb pénzügyi műveletek sort.** Az átvezetésre 2. számú mellékletben került sor.

A Vályi díjhoz kapcsolódóan **120 E Ft** támogatói befizetésre került sor. Bevételi oldalon javaslom megnövelni ezzel az összeggel az **egyéb működési célú átvett pénzeszközök sort,** kiadási oldalon, pedig **személyi juttatás sort.** Az átvezetésre 2. számú mellékletben került sor.

A Mogyorósbányai Fúvószenekar Egyesülettől és a Népház Show Formációs Tánc Egyesülettől **917 E Ft** befizetés érkezett a Barátságfesztivál külföldi kiutazási költségeihez való hozzájárulás címen. Bevételi oldalon javaslom megnövelni ezzel az összeggel az **egyéb működési célú átvett pénzeszközök sort,** kiadási oldalon, pedig az **általános tartalék sort.** Az átvezetésre 2. számú mellékletben került sor.

A reprezentációs kiadások és közterhei a személyi juttatások között kerültek megtervezésre, a reprezentációs kiadások részét képező általános forgalmi adó dologi kiadásnak minősül, ezért szükséges elvégezni az alábbi átcsoportosítást: **146 E Ft-tal** szükséges megnövelni a **dologi kiadás sort**, ugyanezzel az összeggel pedig csökkenteni a **személyi juttatás sort.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

Az eredeti költségvetésben tervezett tagdíjfizetésekből képződött maradvány miatt a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatnál javaslom a teljesítés adatokhoz igazodva csökkenteni **985 E Ft-tal a nemzetközi kötelezettségek sort,** valamint növelni **az általános tartalék sort.** Az átvezetésre 2. számú mellékletben került sor.

Az Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva szükséges átcsoportosítani **580 E Ft-ot egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre sorról egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre sorra, valamint 279 E Ft-ot egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre sorról a dologi kiadás sorra, 1.551 E Ft-ot az általános tartalék sorra.** Továbbá **egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre sorról 180 E Ft-ot az általános tartalék sorra.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva javaslok átcsoportosítani **4.583 E Ft-ot a személyi juttatás sorról, 1.706 E Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sorról, 6.289 E Ft-ot az általános tartalék sorra.** Továbbá **7.234 E Ft-ot a dologi kiadás sorra,** javaslok átcsoportosítani **az általános tartalék sorról. 390 E Ft-ot átcsoportosítani dologi kiadás sorról a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sorra.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

Az Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva szükséges átcsoportosítani **135 E Ft-ot a dologi kiadás sorról beruházás sorra.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatnál a teljesítés adatokhoz igazodva (megtakarítás) javaslom csökkenteni **2.362 E Ft-tal az immateriális javak beszerzése létesítése sort, 64 E Ft-tal az egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése sort 924 E Ft-tal a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó sort,** valamint növelni **3.350 E Ft-tal az általános tartalék sort.**

A Komárom-Esztergom Megyei Hivatalnál a 2015. december 31-i teljesítés adatok figyelembevételével szükséges csökkenteni bevételi oldalon **39 E Ft-tal az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről sort,** valamint kiadási oldalon pedig **30 E Ft-tal a személyi juttatás sort, 9 E Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sort.** Az átvezetésre a 3. számú mellékletben került sor.

A Hivatalnál a teljesítés adatokhoz igazodva (megtakarítás) szükséges csökkenteni **593 E Ft-tal a személyi juttatás sort** és megnövelni **36 E Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok és**

szociális hozzájárulási adó sort 557 E Ft-tal a dologi kiadás sort, ugyanezzel az összeggel pedig csökkenteni Az átvezetésre a 3. számú mellékletben került sor.

A Komárom-Esztergom Megyei Hivatalnál 2015. december 31-i teljesítés adatok figyelembevételével szükségesnek ítéljük megnövelni **a közvetített szolgáltatások ellenértéke sort 15 E Ft-tal, a kiszámlázott áfa sort 2 E Ft-tal.** Javaslom a Hivatal **finanszírozási támogatását csökkenteni 17 E Ft-tal,** valamint az **Önkormányzatnál** az így jelentkező finanszírozási megtakarítással az **általános tartalék** összegét megnövelni. Az átvezetésre a 2. és a 3. számú mellékletekben került sor.

A Komárom-Esztergom Megyei Hivatalnál a 2015. december 31-i teljesítés adatok figyelembevételével szükségesnek ítéljük a beruházás soron belül **az informatikai eszközök beszerzése létesítése sort növelni 4 E Ft-tal, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése sort** pedig **csökkenteni** ezzel az összeggel. Továbbá **az ingatlanok felújítása sort csökkenteni 22 E Ft-tal, az egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése sort** pedig **növelni** ezzel az összeggel. A **felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó sort** csökkenteni **6 E Ft-tal, a beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó sort** pedig növelni ezzel az összeggel. Az átvezetésre a 3. számú mellékletben került sor.

A Hivatali feladatok ellátásának finanszírozásához a 2015. évi költségvetésben tervezett előirányzat felhasználására nem volt teljes összegében szükség. Ezért az Önkormányzat a Hivatal finanszírozási kiadásból elvont **27.759** E Ft-ot, javaslom csökkenteni ezzel az összeggel a **központi, irányító szerv támogatás sort,** valamint növelni **az általános tartalék sort.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

A teljesítés adatokhoz igazodva szükséges lecsökkenteni a Hivatalnál fel nem használt finanszírozási bevételeket, ezért javaslom csökkenteni **27.759 E Ft-tal** a **Központi, irányító szervi támogatás sort** bevételi oldalon, kiadási oldalon pedig a **személyi juttatás sort 17.611 E Ft-tal,** a **munkaadókat terhelő járulékokat 1.258 E Ft-tal,** a **dologi kiadás sort** pedig **6.668 E Ft-tal, a felújítás sort 2.222 E Ft-tal.** Az átvezetésre a 2. számú mellékletben került sor.

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről XXIII. Fejezete szabályozza a behajtási költségátalány fogalmát, érvényesítésnek szabályait, nyilvántartási módját. (**Késedelem,**

6:153. § [A kötelezett késedelme]) a fentiek alapján felülvizsgáltuk a késedelmes számlakiegyenlítéseket, a késedelem szankciója ellen irányuló kérelmeket (lemondó nyilatkozatokat) szállítóink részére a beszámoló összeállítása időszakában 2015. december 31-i állapot szerint megküldtük. A szabályozás szerint a lemondó nyilatkozatokkal nem alátámasztott tételek után elviekben érvényesíthető 40 Euro összegű költségátalányt kötelezettségként szükséges nyilvántartanunk. A fentiek ellentételezésére a szükséges előirányzatot biztosítottuk, a lemondó nyilatkozatok beérkezése függvényében a kötelezettség kivezetése folyamatos.

A költségvetés kiadási és bevételi főösszegének javasolt módosítását követően a költségvetési egyenleg változatlan, azaz 0 Ft marad.

Jelen rendeletmódosításban hatályon kívül helyezésre kerülnek a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet azon rendelkezései, melyeket központi jogszabályok egyébként tartalmaznak.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a mellékelt rendeletmódosítás megtárgyalására és elfogadására.

Tatabánya, 2016.április 11.

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

TERVEZET

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
...../2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Bevételi főösszeg:	*441.401 E forint*
működési bevétel	*389.846 E forint*
felhalmozási bevétel	*51.555 E forint*
(2) Kiadási főösszeg:	*441.401 E forint*
működési kiadás:	*346.177 E forint*
felhalmozási kiadás:	*51.555 E forint*
általános tartalék:	*43.669 E forint*
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	*0 forint"*

2.§

A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi tervezett	
Bevételeinek összege	***429.591 E forint***
Működési:	*378.142 E forint*
- állami támogatás (működésre):	*233.029 E forint*
- egyéb működési bevétel:	*28.350 E forint*
- államháztartáson belüli megelőlegezések	*9.104 E forint*
- maradvány (működésre):	*107.659 E forint*
Felhalmozási:	*51.449 E forint*
- állami támogatás (felhalmozásra):	*14.223 E forint*
- egyéb felhalmozási bevétel:	*28.241 E forint*
- maradvány (felhalmozásra):	*8.985 E forint*
Kiadásainak összege:	***429.591 E forint***
Működési:	*378.036 E forint*
- a Hivatal működési támogatása:	*146.554 E forint*
- egyéb működési kiadások:	*213.274 E forint*
- államháztart. belüli megelőleg. visszafiz.	*18.208 E forint*
Felhalmozási:	*51.555 E forint*
- a Hivatal felhalmozási támogatása:	*578 E forint*
- egyéb felhalmozási kiadások:	*50.977 E forint"*

3. §

A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható általános tartalék összege: 43.669 E forint.

(2) A céltartalékok összege összesen 42.700 E forint.

(3) A céltartalékok felhasználási jogcímeit a 4. melléklet tartalmazza."

4. §

A R. 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete helyébe lép.

5. §

(1) E rendelet 2016. április 29. napján lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2015. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	Céltartalék részletezése
5. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat 2015-17. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat likviditási terve

/2016. (04.28.) ÖR. 1. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege

eFt-ban

Bevételek					Kiadások				
Működési mérleg									
	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	247 742	245 933	10 970	256 903	*Személyi juttatások (K1)*	162 943	179 386	-21 246	158 140
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	46 330	48 821	-2 118	46 703
Működési bevételek (B4)	0	5 558	223	5 781	*Dologi kiadások (K3)*	58 684	66 973	4 675	71 648
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	17	1 037	1 054	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	86 992	64 122	31 025	95 147
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	107 207	116 898	106	117 004	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 500*	*1 500*		1 500
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B.8.2.)		0	9 104	9 104	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*		*9 104*	*9 104*	18 208
Működési bevételek összesen:	354 949	368 406	21 440	389 846	Működési kiadások összesen:	354 949	368 406	21 440	389 846
Bevételek									
Felhalmozási mérleg									
	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) beruházásra, felújításra	6 054	5 948	8 275	14 223			0		0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	24 337	26 697	1 544	28 241	*Beruházások (K6)*	3 554	15 255	10 419	25 674
Felhalmozási bevételek (B5)	0	106	0	106	*Felújítások (K7)*	2 500	2 250	-2 250	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	24 337	24 337	1 544	25 881
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	0	9 091	-106	8 985			0		0
Felhalmozási bevételek összesen:	30 391	41 842	9 713	51 555	Felhalmozási kiadások összesen:	30 391	41 842	9 713	51 555
BEVÉTELEK mindösszesen:	385 340	410 248	31 153	441 401	KIADÁSOK mindösszesen:	385 340	410 248	31 153	441 401

/2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	227 600	221 695	5 331	227 026
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)		5 948	-5 331	617
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3.1. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (működésre)	0	325	5 678	6 003
1.3.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (felhalmozásra)			13 606	13 606
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 946	21 586	0	21 586
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***251 546***	***249 554***	***19 284***	***268 838***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	24 337	24 337	1 544	25 881
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 360	0	2 360
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***24 337***	***26 697***	***1 544***	***28 241***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	5 504	-1 567	3 937
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	127	127
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	543	543
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	1 097	1 097
4.6. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	3	3
4.7. Általános forgalmiadó visszatérítése	0	0	0	0
4.8. Egyéb működési bevételek	0	0	3	3
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***5 504***	***206***	***5 710***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	17	1 037	1 054
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***17***	***1 037***	***1 054***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***275 883***	***281 772***	***22 071***	***303 843***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (működési)	106 250	107 553	106	107 659
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási)		9 091	-106	8 985
8.1. Maradvány igénybevétele	**106 250**	**116 644**	**0**	**116 644**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	9 104	9 104
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás (Hivatal részére)	0	0	0	0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**0**	**0**	**9 104**	**9 104**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***106 250***	***116 644***	***9 104***	125 748
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**382 133**	**398 416**	**31 175**	**429 591**
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***56 542***	***58 987***	-4 609	**54 378**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***16 820***	***17 772***	-1 316	**16 456**
3. Dologi kiadások (K3)	***30 349***	***38 271***	9 022	**47 293**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	0	0
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 700	2 165	-985	1 180
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 000	6 050	-2 410	3 640
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000	3 558	400	3 958
5.4.1. Működési céltartalék	52 700	42 700	0	42 700
5.4.2. Általános tartalék	22 592	9 649	34 020	43 669
5.4.Tartalékok	75 292	52 349	34 020	86 369
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***86 992***	***64 122***	***31 025***	***95 147***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	2 362	3 574	-2 362	1 212
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	471		471
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200	7 322	6 060	13 382
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	6 000	6 000
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	692	3 338	693	4 031
6. Beruházások (K6)	***3 254***	***14 705***	***10 391***	***25 096***
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
7. Felújítások (K7)	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	24 337	24 337	1 544	25 881
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***24 337***	***24 337***	***1 544***	***25 881***
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**218 294**	**218 194**	**46 057**	**264 251**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	9 104	9 104	18 208
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (működésre)	163 839	168 424	-21 870	146 554
9.1.3. 2.Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (felhalmozásra)		2 694	-2 116	578
9.1.3. Központi irántytószervi támogatás	163 839	171 118	-23 986	147 132
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**163 839**	**180 222**	**-14 882**	**165 340**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***163 839***	***180 222***	***-14 882***	***165 340***
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***382 133***	***398 416***	***31 175***	***429 591***

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	3. számú módosított előirányzat	4. számú módosítás	4. számú módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 250	2 327	-39	2 288
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***2 250***	***2 327***	***-39***	***2 288***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	***0***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	20	15	35
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Kiszámlázott Áfa	0	30	2	32
4.6. Egyéb működési bevételek	0	4	0	4
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***54***	***17***	***71***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	106	0	106
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***106***	***0***	***106***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***2 250***	***2 487***	***-22***	***2 465***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	957	9 345		9 345
8.1.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
8.1. Maradvány igénybevétele	**957**	**9 345**	**0**	**9 345**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3. 1. Központi, irányító szervi támogatás (működésre)	163 839	168 424	-21 870	146 554
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás (felhalmozásra)		2 694	-2 116	578
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**163 839**	**180 463**	**-23 986**	**156 477**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***164 796***	***180 463***	***-23 986***	***156 477***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 046**	**182 950**	**-24 008**	**158 942**
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***106 401***	***120 399***	-16 637	**103 762**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***29 510***	***31 049***	-802	**30 247**
3. Dologi kiadások (K3)	***28 335***	***28 702***	-4 347	**24 355**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	0	**0**
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	**0**
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	**0**
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	**0**
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	**0**
5.4.Tartalékok	0	0	0	**0**
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	**0**
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	**0**
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	190	4	194
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	300	243	18	261
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	**0**
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	**0**
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	117	6	123
6. Beruházások (K6)	***300***	***550***	***28***	***578***
7.1. Ingatlanok felújítása	2 500	1 772	-1 772	**0**
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	**0**
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	**0**
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	478	-478	**0**
7. Felújítások (K7)	***2 500***	***2 250***	***-2 250***	***0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	**0**
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	**0**
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**0**	**0**	0	**0**
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**167 046**	**182 950**	**-24 008**	**158 942**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	**0**
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	**0**
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	**0**
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***0***	***0***	***0***	**0**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***167 046***	***182 950***	***-24 008***	***158 942***
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	23	23	0	23
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	0

/2016. (IV.28.) ÖR. 4. számú melléklete

Céltartalék részletezése

	eFt-ban
Eszközpótlási céltartalék	8 500
Szociális és Kulturális céltartalék	200
TDM bevételpótlási céltartalék	4 000
Pályázati önerő céltartalék	5 000
Területfejlesztési működési céltartalék	20 000
Közszolgálati céltartalék	5 000
(a 2016. és 2017. évi közszolgálati jubileumi jutalmak fedezete)	
Mindösszesen	**42 700**

/2016. (IV.28.) ÖR. 5. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat 2015-17. évekre *prognosztizált* költségvetési bevételei és kiadásai

eFt-ban

Megnevezés	*Sor-szám*	*2015 évre*	*2016. évre*	*2017. évre*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1.	256 903	227 600	227 600
Közhatalmi bevételek (B3)	2.	0	0	0
Működési bevételek (B4)	3.	5 781	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	4.	1 054	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	6.	9 104		
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	7.	**272 842**	**227 600**	**227 600**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	8.	117 004	0	0
Működési célú bevételek összesen (05+06)	9.	**389 846**	**227 600**	**227 600**
Személyi juttatások (K1)	10.	158 140	145 767	145 523
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11.	46 703	39 357	39 291
Dologi kiadások (K3)	12.	71 648	17 192	16 887
Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	13.	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	14.	95 147	25 284	25 899
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15.	18 208		
Működési célú kiadások összesen (8+...+12)	16.	**389 846**	**227 600**	**227 600**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalm. célra	17.	14 223		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	18.	28 241	1 556	0
Felhalmozási bevételek (B5)	19.	106	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	20.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (14+...+16)	21.	**42 570**	**1 556**	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	22.	8 985	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (17+18)	23.	**51 555**	**1 556**	**0**
Beruházások (K6)	24.	25 674	0	0
Felújítások (K7)	25.	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	26.	25 881	1 556	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+.....22)	27.	**51 555**	**1 556**	**0**
Önkormányzat összevont bevételei ÖSSZESEN :	28.	***441 401***	***229 156***	***227 600***
Önkormányzat összevont kiadásai ÖSSZESEN:	29.	***441 401***	***229 156***	***227 600***

eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Közgyűlés													
Személyi juttatások (K1)	54 378	4 710	4 712	4 712	4 967	6 332	4 712	4 712	4 712	2 712	4 712	4 712	2 673
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	16 456	1 398	1 402	1 402	1 492	2 039	1 402	1 402	1 402	902	1 402	1 402	811
Dologi kiadások (K3)	47 293	2 530	2 529	2 529	5 045	5 123	5 029	3 710	2 529	4 529	4 529	4 529	4 682
Egyéb működési célú kiadások (K5)	95 147	7 253	3 249	3 326	3 319	2 249	2 749	5 721	7 249	12 249	12 249	17 249	18 285
Beruházások (K6)	25 096	273	271	2 089	9 362	271	271	813	271	6 271	271	271	4 662
Felújítások (K7)	0												
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	25 881	2 029	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	3 572
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 208					9 104							9 104
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal (K9)	147 132	10 480	13 687	14 356	18 047	15 893	15 368	13 687	13 687	8 687	8 687	8 687	5 866
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0												
Kiadási előirányzat összesen:	**429 591**	**28 673**	**27 878**	**30 442**	**44 260**	**43 039**	**31 559**	**32 073**	**31 878**	**37 378**	**33 878**	**38 878**	**49 655**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	268 838	20 962	20 962	20 962	21 114	21 048	18 732	20 962	20 962	20 962	20 962	20 962	40 248
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	28 241	2 029	2 028	2 028	2 028	2 028	4 388	2 028	2 028	2 028	2 028	2 028	3 572
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	5 710					504	5 000						206
Felhalmozási bevételek (B5)	0												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	1 054						17				1 037		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0												
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8)	116 644	8 856	8 854	8 854	19 248	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854	8 854
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	0												
államháztartáson belüli megelőlegezések	9 104												9 104
Bevételi előirányzat összesen:	**429 591**	**31 847**	**31 844**	**31 844**	**42 390**	**32 434**	**36 991**	**31 844**	**31 844**	**31 844**	**32 881**	**31 844**	**52 880**

Hivatal	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Személyi juttatások (K1)	103 762	8 867	8 867	8 867	20 963	10 604	9 029	8 867	8 867	4 867	4 867	4 867	4 230
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	30 247	2 459	2 459	2 459	3 484	2 929	2 503	2 459	2 459	2 459	2 459	2 459	1 659
Dologi kiadások (K3)	24 355	2 361	2 361	2 361	2 657	2 361	2 361	2 361	2 361	1 361	1 361	1 361	1 088
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0												
Beruházások (K6)	578						450						128
Felújítások (K7)	0						0						0
Kiadási előirányzat összesen:	**158 942**	**13 687**	**13 687**	**13 687**	**27 104**	**15 894**	**14 343**	**13 687**	**13 687**	**8 687**	**8 687**	**8 687**	**7 105**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 288	2 251					37						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0												
Közhatalmi bevételek (B3)	0												
Működési bevételek (B4)	71						47						24
Felhalmozási bevételek (B5)	106						102				4		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0												
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	9 345	957			8 388								
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott tám. felhalmozási	0												
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott támogatás (KEMŐ)	147 132	10 480	13 687	14 356	18 047	15 893	15 368	13 687	13 687	8 687	8 687	8 687	5 866
Bevételi előirányzat összesen:	**158 942**	**13 688**	**13 687**	**14 356**	**26 435**	**15 893**	**15 554**	**13 687**	**13 687**	**8 687**	**8 691**	**8 687**	**5 890**

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

ELŐTERJESZTÉS

a
Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai
ü l é s é r e

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és maradványának elszámolása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előadó: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Előkészítő: Bodnár Mihály osztályvezető
Horváth Anita költségvetési és pénzügyi referens

A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.
A ***költségvetés*** a tárgyévre *tervezett* kiadásokat és bevételeket, és ezek egyenlegét, a ***zárszámadás*** a tárgyévben *ténylegesen* befolyt bevételeket, és a *ténylegesen* teljesített kiadásokat, valamint ezek egyenlegét tartalmazza. Tehát a költségvetés *tervszámokat*, a zárszámadás *tényszámokat* tartalmaz.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet az elnök a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról rendeletet alkot.

A maradvány lehet *kötelezettséggel terhelt maradvány*, illetve *szabad maradvány*.
A maradványt az Önkormányzatnál és a Hivatalnál külön-külön is meg kell állapítani.

Az Áht. és végrehajtási rendeletei alapján a Megyei Önkormányzat[1] 2015. évi gazdálkodásáról szóló költségvetési beszámolót az alábbiakban terjesztem elő.
Jelen beszámoló éves költségvetési és gazdálkodási adatai a pénzforgalommal és a főkönyvi nyilvántartással, főkönyvi analitikával alátámasztottak és azzal összhangban vannak.

Sor került továbbá a beszámoló könyvvizsgáló általi felülvizsgálatára, hitelesítésére is.

I.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Az év során önkormányzatunk a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását megoldotta, a feladatok finanszírozását biztosítani tudta, gazdálkodása, likviditása kiegyensúlyozott, működése stabil volt. A 2015. évi költségvetés rendeletmódosításai, a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítással jellemzően lehetővé tették, hogy az előirányzatok (terv) és a teljesítési adatok összhangban legyenek, a teljesítési index 100 %, vagy ahhoz közeli lehessen. A tárgyévi beszámoló összesen bevételi és kiadási teljesítési adataira (azok nagyságrendjére) hatással volt az év elején a 2014. évi zárszámadásból beépülő maradvány.

A hivatal engedélyezett létszáma 23 fő volt, valamint 2 fő főállású és 1 fő részfoglalkozású tisztségviselőként folytat tevékenységet önkormányzatunknál. Hivatalunk ellátta a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, könyvelési feladatokat, valamint átvette az önkormányzat vagyonának gazdálkodásával kapcsolatos vagyonkezelői feladatokat. Jogszabályi elvárásoknak megfelelően számlavezetésünket a Magyar Államkincstár végzi. Egyes feladatok ellátására megbízási szerződés keretében vettünk igénybe: belső ellenőrt, informatikust, tűz- és munkavédelmi szakértőt, üzemorvost.

[1] Ahol a beszámoló szövege „Megyei Önkormányzatot" említ, abban az esetben az Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal összevont, együttes értelmezésben olvasandó.

III.
AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAINAK ALAKULÁSA
(a rendelet tervezet 2. sz. melléklete)

Az Önkormányzat 2015. december 31-i **összes kiadása** (kiadási főösszeg) **295.501 E Ft** volt, ami a módosított előirányzat 68 %-a.

Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok:
Az Önkormányzat kiadásai között kerültek tervezésre, és itt teljesültek a közgyűlési tagok tiszteletdíjai, az önkormányzati vezetők díjazása, továbbá az Önkormányzat által alapított szakmai, és megyei díjakban részesült személyek kifizetései. A személyi juttatás **53.488 E Ft** és a munkáltató közterhei **16.021 E Ft.**

Dologi kiadások:
Az önkormányzat dologi kiadásai között kerültek tervezésre, és itt teljesültek a kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó készlet beszerzések (1.736 E Ft), kommunikációs szolgáltatások (984 E Ft), a pénzügyi szolgáltatásokat, karbantartási kisjavítási szolgáltatásokat, szakmai szolgáltatásokat, valamint az egyéb üzemeltetései, fenntartási szolgáltatásokat tartalmazó szolgáltatási kiadások (8.121 E Ft). Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások 10.576 E Ft értékben teljesültek, az egyéb dologi kiadások összege 6.776 E Ft volt ennek 66 %-át az működési célú előzetesen felszámított áfa kiadások tették ki.

Nemzetközi kötelezettségek
Önkormányzatunk a 2015. évben az alábbi szervezetek részére nyújtott nemzetközi tagdíj támogatást: Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (Cesci) részére **50 E Ft-ot** , Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Társulás részére (EGTC) **1.130 E Ft-ot.**

Működési célra átadott pénzeszköz:
Az összes kiadáson belüli legnagyobb tétel (49 %) a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Hivatal részére nyújtott működési támogatás **147.131 E Ft** értékben.

Az önkormányzat támogatást nyújtott a területi nemzetiségi önkormányzatoknak a működési kiadásaik finanszírozására **1.500 E Ft** értékben, valamint megyei sportfeladatok (működési támogatás, nemzetközi versenyek szervezése) ellátására, megyei nemzetiségi találkozó és nemzetiségi nap megrendezésére fordított éves szinten **6.098 E Ft**-ot. A támogatások nyújtása havi bontásban történt, igazodva a fő bevétel beérkezéséhez.

Beruházások:
A beruházások összege **25.096 E Ft** volt. Pályázati forrás felhasználásával megvalósításra került 2 db gépjármű beszerzés, továbbá digitális térképészeti adatbázis, irodabútorok, informatikai eszközök, illetve egyéb feladat ellátást segítő eszközök. A fenti beruházási összegek 90,44 %-át a 2014., illetve 2015. évi megyei önkormányzati tartalékalap központi forrásaiból, 9,40 %-át a megyei értéktár népszerűsítésére kapott központi forrásból finanszíroztuk.

Visszatérítendő támogatás nyújtása
A Települési, Fejlesztési, és Pályázati Alapunkból – a beérkezett igények alapján - a 2015. évben **7.690 E Ft** összegben nyújtottunk visszatérítendő támogatást a települési önkormányzatok részére.

Tartalék:
Az éves gazdálkodás során fel nem használt maradvány általános-, valamint céltartalékot képez, kiegészítve majd a 2016. évi tervek megvalósításához szükséges forrásokat. E soron csak előirányzatot mutathatunk ki. A 2015. évet **86.369 E Ft** tartalékkal zártuk.

IV.
A HIVATAL BEVÉTELEINEK ALAKULÁSA
(a rendelet tervezet 3. sz. melléklete)

A Hivatal **összes bevétele** (bevételi főösszeg) 2015. december 31-én **158.940 E Ft** volt.

Saját bevételek:
A Hivatal működési bevétele (közvetített szolgáltatások és fizetendő áfa) **70 E Ft** volt, a Hivatal esetében az év során képződött saját bevételek folyamatosan átadásra kerültek az Önkormányzat részére.

Működési célú támogatások ÁH-n belülről
2014. évben lezajlott, valamint az időközi választásoknál jelentkező kiadások fedezetére a Hivatal **2.288 E Ft** egyéb működési célú támogatást kapott a Nemzeti Választási Irodától, melyet pénzforgalmilag 2015 évben utaltak át részünkre.

Irányító szervtől kapott támogatási bevétele:
A Hivatal elkülönített költségvetésének fedezetéül, feladatainak ellátásához az önkormányzattól kapott működési támogatás szolgált összesen **147.131 E Ft** értékben.

Felhalmozási bevétel:
A felhalmozási bevétel összege **106 E Ft** volt, amely tárgyi értékesítésből származott.

V.
A HIVATAL KIADÁSAINAK ALAKULÁSA
(a rendelet tervezet 3. sz. melléklete)

A Hivatal 2015. december 31-i **összes kiadása** (kiadási főösszeg) **153.709 E Ft** volt.

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok:
A hivatali kiadások közül a személyi juttatások ráfordítása összesen: **102.175 E Ft,** munkáltatót terhelő közteher: **27.252 E Ft** volt. A fenti kiadások fedezték a Hivatali dolgozók bérét (alapilletmények, illetménykiegészítések és pótlékok, a munkába járás költségei, illetve cafetéria juttatások) és járulékait, valamint a megbízási szerződés keretében a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó további díjazást.

Dologi kiadások:
A hivatal dologi kiadásai között kerültek tervezésre, és itt teljesültek a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó készlet beszerzések (2.506 E Ft), kommunikációs szolgáltatások (6.176 E Ft), a pénzügyi szolgáltatásokat, karbantartási kisjavítási szolgáltatásokat, szakmai szolgáltatásokat, valamint az egyéb üzemeltetései, fenntartási szolgáltatásokat tartalmazó szolgáltatási kiadások (9.969 E Ft).

Rendkívüli dologi kiadás nem volt, a költségvetésben tervezett kiadásokra kellett csak pénzügyi fedezetet biztosítani, összesen 23.704 E Ft összegben, mely a kiadási főösszeg 15 %.-a.
Az éves gazdálkodást tekintve összességében az eredeti költségvetési szinten, vagy alatta teljesültek kiadásaink.

Felújítások:
Felújításra 2015. évben nem került sor.

Beruházások:
Tárgy év végén a hivatali feladatellátáshoz a korszerű biztonságos működés megteremtése érdekében kisebb fejlesztéseket hajtottunk végre. (informatikai és egyéb irodai feladatellátást segítő eszközök beszerzése) 2015. évben a beruházás összege 578 E Ft volt.

VI.
ÉRTÉKPAPÍR- ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

A Megyei Önkormányzat 2015. évben nem végzett értékpapír műveleteket, nem vett értékpapírokat és kötvényeket sem, év eleji nyitó állományában pedig nem birtokolt ilyeneket. Hitelt 2015-ben nem terveztünk igénybe venni, s erre nem is került sor a kiegyensúlyozott gazdálkodásnak köszönhetően.

VII.
VAGYON ALAKULÁSA

A mérleget (eszközök és források alakulása, önkormányzat és hivatali bontásban), egyes kiemelt eszközök körében a leltárállapotot, a vagyonkatasztert „A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONLELTÁRA 2015. december 31-én" című tájékoztató füzet tartalmazza.
A megyei önkormányzat tárgyi eszköz vagyonát a 2015. 12. 31-i állapotnak megfelelő vagyonleltár mutatja be, melyet az év végén lebonyolított fizikai leltárfelvétel támaszt alá. A vagyoni kör nagyobb részben a 2011.12.31-ig a megyei önkormányzat fenntartása és irányítása alá tartozó Tatabányai GSZSZ-től, mint vagyonkezelőtől térítésmentesen átvett, valamint a KEM Területfejlesztési Tanácstól jogutódlás keretében átvett és a tárgyévben beszerzett eszközök köréből áll. Az eszközök vagyonkezelője alapesetben a Hivatal. A vagyonrendeletünknek megfelelően az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi, melyen belül elkülönítetten tartjuk nyilván a törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemeket. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen vagyon, vagy amelyet törvény vagy helyi önkormányzati rendelet korlátozottan forgalomképesnek minősít. Hatályos vagyonrendeletünk értelmében az önkormányzat valamennyi ingó vagyontárgya és vagyoni értékű joga forgalomképes.
Az összevont mérleg szerinti immateriális javak és tárgyi eszközök nettó állománya 70.234 E Ft 2015. 12.31-én.

Hivatal:
Az Önkormányzat és Hivatal működésével kapcsolatban nincs függő vagy folyamatban lévő, lezárt, vagy a beszámoló készítés lezárása előtt ismertté vált per vagy kártérítési igény.

VIII.
MARADVÁNY

A Magyar Államkincstár űrlapjain előírt levezetés alapján az Önkormányzat 2015. évi maradványa 134.090 E Ft, ebből kötelezettségvállalással terhelt 38.857 E Ft, a szabad maradvány összege 95.233 E Ft. A maradvány levezetését az 5. számú melléklet tartalmazza.

A Magyar Államkincstár űrlapjain előírt levezetés alapján a Hivatal 2015. évi maradványa 5.231 E Ft, ebből kötelezettségvállalással terhelt 5.231 E Ft. A maradvány levezetését a 4. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy beszámolót, illetve a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Tatabánya, 2016. április 16.

T E R V E Z E T

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
..../2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról
és maradványa elszámolásáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.
2015. évi költségvetés végrehajtása

1. §

A Közgyűlés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 2015. évi költségvetésének végrehajtását

441.400 E Ft összegű ***teljesített bevétellel,***
301.311 E Ft összegű ***teljesített kiadással***

hagyja jóvá, az 1, 2, 3, 4., és 5. mellékletek szerinti részletezéssel.

2.
A 2015. évi maradvány megállapítása

2. §

A Közgyűlés a Megyei Önkormányzat 2015. maradványát **139.321 E Ft-ban** állapítja meg, ebből: az Önkormányzat maradványa, **134.090 E Ft,** a Hivatal maradványa **5.231 E Ft.**

3. §

A Közgyűlés – a 2014. január 01.-én hatályba lépett pénzügyi- és számviteli jogszabályi változásokra tekintettel - elrendeli a 2015. évi maradvány összegével megegyező maradvány beépítését a Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe.

3.
Záró rendelkezések

4.§

A rendelet 2016. április 29. napján lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2015. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	a Hivatal maradványkimutatása
5. sz. melléklet	az Önkormányzat maradványkimutatása

2016. (IV.28.) ÖR. 1. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege 2015. december 31.

eFt-ban

Bevételek					Kiadások				
Működési mérleg									
	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	247 742	256 903	256 903	100,0	*Személyi juttatások (K1)*	162 943	158 140	155 663	98,4
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0,0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	46 330	46 703	43 273	92,7
Működési bevételek (B4)	0	5 781	5 780	100,0	*Dologi kiadások (K3)*	58 684	71 648	51 897	72,4
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	1 054	1 054	100,0	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	86 992	95 147	8 778	9,2
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8.1.1.)	107 207	117 004	117 004	100,0	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 500*	*1 500*	*1 500*	100,0
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B8.2)		9 104	9 104	100,0	*Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése*		*18 208*	*9 104*	
Működési bevételek összesen:	354 949	389 846	389 845	100,0	Működési kiadások összesen:	354 949	389 846	268 715	68,9

Bevételek					Kiadások				
Felhalmozási mérleg									
	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a		Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalmozási célra	6 054	14 223	14 223	100,0					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	24 337	28 241	28 241	100,0	*Beruházások (K6)*	3 554	25 674	25 674	100,0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	106	106	100,0	*Felújítások (K7)*	2 500	0	0	0,0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0,0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	24 337	25 881	7 690	29,7
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú (B8.1.2.)	0	8 985	8 985	100,0		0	0	0	0,0
Felhalmozási bevételek összesen:	30 391	51 555	51 555	100,0	Felhalmozási kiadások összesen:	30 391	51 555	33 364	64,7
Átmenetileg azonosítatlan tételek			0		Átmenetileg azonosítatlan tételek			-768	
BEVÉTELEK mindösszesen:	385 340	441 401	441 400	100,0	KIADÁSOK mindösszesen:	385 340	441 401	301 311	68,3

2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
(+) Nyitó pénzkészlet			114 396	
(+) Összes pénzforgalmi bevétel			312 947	
(-) Összes pénzforgalmi kiadás			297 890	
(=) Záró pénzkészlet			129 453	
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	227 600	227 026	227 026	100,0
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)		617	617	100,0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,0
1.3.1. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (működésre)	0	6 003	6 003	100,0
1.3.2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (felhalmozásra)		13 606	13 606	
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 946	21 586	21 586	100,0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***251 546***	***268 838***	***268 838***	100,0
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	24 337	25 881	25 881	100,0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 360	2 360	100,0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***24 337***	***28 241***	***28 241***	100,0
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	0	0,0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	***0***	0,0
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	3 937	3 937	100,0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	127	127	100,0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	543	543	100,0
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 097	1 097	100,0
4.6. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	3	3	100,0
4.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0,0
4.8. Egyéb működési bevételek	0	3	3	100,0
4. Működési bevételek (B4)	0	***5 710***	***5 710***	100,0
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0,0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0,0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0,0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0,0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	0,0
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 054	1 054	100,0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***1 054***	***1 054***	100,0
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0,0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	0,0
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***275 883***	***303 843***	***303 843***	100,0
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	106 250	107 659	107 659	100,0
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú		8 985	8 985	100,0
8.1. Maradvány igénybevétele	**106 250**	**116 644**	**116 644**	100,0
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	9 104	9 104	100,0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	0	0	0	0,0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	0	0	0	0,0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0,0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**106 250**	**125 748**	**125 748**	100,0
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***106 250***	***125 748***	***125 748***	100,0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**382 133**	**429 591**	***429 591***	100,0
Átmenetileg azonosítatlan tételek				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**382 133**	**429 591**	**429 591**	**100**

2016. (IV.28.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***56 542***	***54 378***	***53 488***	***98,4***
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***16 820***	***16 456***	***16 021***	***97,4***
3. Dologi kiadások (K3)	***30 349***	***47 293***	***28 193***	***59,6***
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	***0***	***0,0***
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 700	1 180	1 180	***100,0***
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 000	3 640	3 640	***100,0***
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000	3 958	3 958	***100,0***
5.4.1. Működési céltartalék	52 700	42 700		***0,0***
5.4.2. Általános tartalék	22 592	43 669		***0,0***
5.4.Tartalékok	75 292	86 369	0	***0,0***
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***86 992***	***95 147***	***8 778***	***9,2***
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	2 362	1 212	1 212	***100,0***
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	***0,0***
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	471	471	***100,0***
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200	13 382	13 382	***100,0***
6.5. Részesedések beszerzése	0	6 000	6 000	***100,0***
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	***0,0***
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	692	4 031	4 031	***100,0***
6. Beruházások (K6)	***3 254***	***25 096***	***25 096***	***100,0***
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	***0,0***
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	***0,0***
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	***0,0***
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	0	0	0	***0,0***
7. Felújítások (K7)	***0***	***0***	0	***0,0***
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	24 337	25 881	7 690	***29,7***
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	***0,0***
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	***0,0***
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***24 337***	***25 881***	***7 690***	***29,7***
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**218 294**	**264 251**	***139 266***	***52,7***
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	***0,0***
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	18 208	9 104	***50,0***
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (működésre)	163 839	146 554	146 553	***100,0***
9.1.3. 2.Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (felhalmozásra)	0	578	578	***100,0***
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	163 839	147 132	147 131	***100,0***
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**163 839**	**165 340**	**156 235**	***94,5***
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***163 839***	***165 340***	***156 235***	***94,5***
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***382 133***	***429 591***	***295 501***	***68,8***
Átmenetileg azonosítatlan tételek			2 389	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**382 133**	**429 591**	**297 890**	***69,3***

2016. (IV.28.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
(+) Nyitó pénzkészlet			957	
(+) Összes pénzforgalmi bevétel			149 595	
(-) Összes pénzforgalmi kiadás			150 552	
(=) Záró pénzkészlet			0	
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 250	2 288	2 288	100,0
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***2 250***	***2 288***	***2 288***	**100,0**
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0,0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0,0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	***0***	**0,0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	35	34	97,1
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0		0,0
4.5. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	32	32	100,0
4.6. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0		0,0
4.7. Egyéb működési bevételek	0	4	4	100,0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***71***	***70***	**98,6**
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0,0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	106	106	100,0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0,0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0,0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***106***	***106***	**100,0**
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0,0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***2 250***	***2 465***	***2 464***	**100,0**
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	957	9 345	9 345	100,0
8.1.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0,0
8.1. Maradvány igénybevétele	**957**	**9 345**	***9 345***	**100,0**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,0
8.2.3. 1. Központi, irányító szervi támogatás (működésre)	163 839	146 554	146 553	100,0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás (felhalmozásra)	0	578	578	100,0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	163 839	147 132	147 131	100,0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**164 796**	**156 477**	**156 476**	**100,0**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***164 796***	***156 477***	***156 476***	**100,0**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 046**	**158 942**	**158 940**	**100,0**
Átmenetileg azonosítatlan tételek				

2016. (IV.28.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai 2015. december 31.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	***106 401***	***103 762***	***102 175***	**98,5**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	***29 510***	***30 247***	***27 252***	**90,1**
3. Dologi kiadások (K3)	***28 335***	***24 355***	***23 704***	**97,3**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0,0
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,0
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,0
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	0,0
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	0,0
5.4.Tartalékok	0	0	0	0,0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0,0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0		0,0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	0	194	194	100,0
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	236	261	261	100,0
6.5. Részesedések beszerzése	0	0		0,0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0		0,0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított Áfa	64	123	123	100,0
6. Beruházások (K6)	***300***	***578***	***578***	**100,0**
7.1. Ingatlanok felújítása	1 969	0	0	0,0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0,0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0,0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa	531	0	0	0,0
7. Felújítások (K7)	***2 500***	***0***	***0***	**0,0**
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0		0,0
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0		0,0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0		0,0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	**167 046**	**158 942**	**153 709**	**96,7**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0		0,0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0		0,0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	0	0	0	0,0
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0	0		0,0
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0,0
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	***0***	***0***	***0***	**0,0**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	***0***	***0***	***0***	**0,0**
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	***167 046***	***158 942***	***153 709***	**96,7**
Átmenetileg azonosítatlan tételek			***-3 157***	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	***167 046***	***158 942***	***150 552***	***94,7***
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	23	23	23	100,0
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0		0,0

2016. (IV.28.) OR.4.. számú melléklete

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Maradványkimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 464
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	153 709
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-151 245**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	156 476
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**156 476**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**5 231**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**5 231**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**5 231**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**0**
18	**F)**	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	**0**
19	**G)**	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

2016. (IV.28.) OR. 5. számú melléklete

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Maradványkimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	303 843
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	139 266
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**164 577**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	125 748
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	156 235
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-30 487**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**134 090**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**134 090**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**38 857**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**95 233**
18	**F)**	**Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)**	**0**
19	**G)**	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONLELTÁRA

2015. DECEMBER 31-ÉN

Mellékletek:

1. Önkormányzat mérlege (törzsszám: 729589)
2. Hivatal mérlege (törzsszám: 384005)
3. Saját tulajdonában lévő ingatlanok
4. A törzsvagyonba tartozó egyéb vagyontárgyak
5. Vagyonkataszter vagyonkezelőként
6. Befektetett pénzügyi eszközök /részesedések/

Készült: 2016. április 8.

Összeállította: Bodnár Mihály, Vida Istvánné és Horváth Anita

Önkormányzat mérlege *(2015. december 31-én, ezer forintban)*

	2014.	2015.
ESZKÖZÖK	**213.046**	**207.495**
I. Immateriális javak összesen	**52.955**	**32.306**
1. Ingatlanok és kapcs.vagyon ért. jogok	2.277	2.277
2. Gépek Berendezések	567	11.146
3. Járművek	0	0
4. Beruházások	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (1-4)	**2.844**	**13.423**
5. Tartós részesedések	1.789	7.889
6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz. (5-7)	**1.789**	**7.889**
A. Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök (I-III)	**57.588**	**53.618**
8. Készletek	2.061	1.391
9. Értékpapírok	0	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (8-9)	**2.061**	**1.391**
10. Pénzeszközök	114.397	129.453
C. Pénzeszközök (10)	**114.397**	**129.453**
13.Költségvetési évben esedékes köv. mük. bevételre	0	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	**0**
14. Költségv. évet köv. esedékes köv. felh. célú tám.	36.587	18.396
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**36.587**	**18.396**
15. Adott előlegek	0	1.800
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**0**	**1.800**
D. Követelések összesen	**36.587**	**20.196**
E. Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	**2.390**	**2.837**
F. Aktív időbeli elhatárolások	**23**	**0**
FORRÁSOK	**213.046**	**207.495**
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	22.851	22.851
2. Nemzeti vagyon változásai	1.610	1.040
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	114.301	114.301
4. Felhalmozott eredmény	44.730	4.002
5. Mérleg szerinti eredmény	-16.588	28.088
G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	**166.904**	**170.282**
6. Költségvetési évben esedékes köt. dologi kiadásokra	0	869
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	**869**
7. Költségvetési évet köv. esedékes köt. dologi kiadásra	2	0
8. Költségvetési évet köv. esedékes köt. finansz. kiad.-ra	**9.104**	**9.104**
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezetts.	**9.106**	**9.104**
9.Kapott előleg	**143**	**0**
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	**143**	**0**
H. Kötelezettségek (I-III.)	**9.249**	**9.973**
10.Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	4.731	6.037
11. Halasztott eredményszemléletű bevételek	32.162	21.203
K/ Passzív időbeli elhatárolások	**36.893**	**27.240**
MÉRLEGFŐÖSSZEG (eszközök és források egyező végösszege)	**213.046**	**207.495**

Tatabánya, 2

Hivatal mérlege *(2015. december 31-én, ezer forintban)*

	2014.	2015.
ESZKÖZÖK	**37.977**	**29.973**
I. Immateriális javak összesen	**1.095**	**267**
1. Ingatlanok és kapcs.vagyon ért. jogok	20.740	20.194
2. Gépek Berendezések	5.290	4.044
3. Járművek	0	0
4. Beruházások	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (1-4)	**26.030**	**24.238**
5. Tartós részesedések	100	0
6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz. (5-7)	**100**	**0**
A. Nemzeti vagyonba tartozó bef. eszközök (I-III)	**27.225**	**24.505**
8. Készletek	1.035	127
9. Értékpapírok	0	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (8-9)	**1.035**	**127**
10. Pénzeszközök	957	0
C. Pénzeszközök (10)	**957**	**0**
11. Költségv. évben esedékes mük. célú tám. bev. ÁH-n bel.	0	0
12. Költségv. évben esedékes köv. mük. bev.	30	0
12. Költségv. évben esedékes köv. felhalm. bevételre.	102	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	**132**	**0**
12. Költségv. évet köv. esed. köv. mük. célú tám. ÁH-n bel.	0	0
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	**0**	**0**
Adott előlegek	300	505
Forgótőke elszámolása	110	110
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	**410**	**615**
D. Követelések összesen	**542**	**615**
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	**8.087**	**4.726**
F. Aktív időbeli elhatárolások	**131**	**0**
FORRÁSOK	**37.977**	**29.973**
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	133.508	133.508
2. Nemzeti vagyon változásai	972	-36
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
4. Felhalmozott eredmény	-95136	-111607
5. Mérleg szerinti eredmény	-16.471	-1826
G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	**22.873**	**20.039**
6. Költségvetési évben esedékes köt. dologi kiadásokra	0	648
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	**648**
7. Költségvetési évet köv. esedékes köt. dologi kiadásra	188	0
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezetts.	**188**	**0**
Kapott előleg	0	**0**
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	**0**
H. Kötelezettségek (I-III.)	**188**	**648**
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	14.916	9.286
K/ Passzív időbeli elhatárolások	**14.916**	**9.286**
MÉRLEGFŐÖSSZEG (eszközök és források egyező végösszege)	**37.977**	**29.973**

Tatabánya, 2016. április 8.

3. számú melléklet

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat saját tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása 2015. december 31.

S.SZ	Helyrajzi szám	Cím	Rendeltetés	A telken lévő építmény (db)	Nyilvántartási érték (e Ft) bruttó	nettó (2014.12. 31.	Megjegyzés	Vagyonkezelő
KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES INGATLANOK (TÖRZSVAGYON)								
1.	11202	Tatabánya, Fő tér 4.	Megyeháza épület	1	20 853	14 920	10 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
		Tatabánya, Fő tér 4.	Megyeháza telek		2 395	2 395	10 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
FORGALOMKÉPES INGATLANOK (ÜZLETI VAGYON)								
1.	14334/17	Tatabánya, Gál I. lakótelep	Garázs	1	1 815	1 173	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
		Tatabánya, Gál I. lakótelep	Telek		135	135	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
2.	7165/16/A/1	Tatabánya, Millenniumi lakópark	Társasgarázs	1	2 431	1 571	100 %-os tulajdonrész	KEMÖ Hivatal
ÖSSZESEN: 3 db önálló helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan					**27 629**	**20 194**		

Tatabánya, 2016. április 17.

A törzsvagyonba tartozó egyéb vagyontárgyak 2015. december 31-én

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat kezelésében a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását szolgáló saját tulajdonban álló forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakon túl egyéb vagyontárgyak nincsenek (pl. levéltári anyag, muzeális érték, gyűjtemény).

Tatabánya, 2016. április 8.

5. számú melléklet

Vagyonkataszter

Hivatal	Eszközök nettó értéke	Nemzeti vagyon		Fizikai jellemzők			Jogi besorolás		
		Törzsvagyon	Üzleti vagyon	ingó	ingatlan	vagyoni ért. Jog	forgalom-képes	korlátozottan forg.képes	forgalom-képtelen
Immateriális javak	**267**								
Szellemi termékek	*50*		X	X			X		
Vagyoni értékű jogok	*217*		X			X	X		
Ingatlan és kapcs. vagy. ért. jogok	**20 194**								
Megyeháza épületének 10 %-a	*14 920*	X			X			X	
Ingatlanhoz kapcs. telek	*2 395*	X			X			X	
2 db garázs	*2 744*		X		X		X		
Ingatlanokhoz kapcs. telek	*135*		X		X		X		
Gépek, berendezések, járművek	**4 044**		X	X			X		
Beruházás (befejezetlen)	**0**								
Összesen	**24 505**								

Önkormányzat	Eszközök nettó értéke	Nemzeti vagyon		Fizikai jellemzők			Jogi besorolás		
		Törzsvagyon	Üzleti vagyon	ingó	ingatlan	vagyoni ért. Jog	forgalomképes	korlátozottan forg.képes	forgalomképtelen
Immateriális javak	**32 306**								
Szellemi termékek	*32 306*		X	X			X		
Vagyoni értékű jogok	*0*								
Ingatlan és kapcs. vagy. ért. jogok	**2 277**		X			X	X		
Ácsteszéri jelzálogjog	*2 277*								
Gépek, berendezések	**11 146**		X	X			X		
Járművek	**0**								
Beruházás (befejezetlen)	**0**								
Összesen	**45 729**								
Mindösszesen	**70 234**								

Befektetett pénzügyi eszközök 2015. december 31-én
/részesedések/

Megnevezés	Nyilvántartási hely	Beszerzési vételi érték (E Ft)	Beszerzési névérték (E Ft)	2015 Főkönyvi érték (E Ft)
EGTC üzletrész	önkormányzat	289	289	289
KDRFÜ üzletrész	önkormányzat	1.000	1.000	1.000
Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	önkormányzat	600	600	600
Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft	önkormányzat	6.000	6.000	6.000
Összesen		**7.889**	**7.889**	**7.889**

Tatabánya, 2016.április 8.

Jelentés a könyvvizsgálat végrehajtásáról

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

A költségvetési év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

Tartalomjegyzék

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
könyvvizsgálói jelentéséhez

Szervezeti éves költségvetési beszámoló

Mérleg
Eredménykimutatás
Maradvány kimutatás

Könyvvizsgálati dokumentumok

Könyvvizsgálói jelentés
Vezetői levél
Teljességi nyilatkozat

Mérleg				
PIR-törzsszám: 364005				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	503		217
02	A/I/2 Szellemi termékek	592		50
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**1 095**	**0**	**267**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	26 140		20 194
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 290		4 044
07	A/II/3 Tenyészállatok			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**28 030**	**0**	**24 238**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	100		
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/o)			
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**100**	**0**	**0**
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
27	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	**0**	**0**	**0**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**27 225**	**0**	**24 505**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	1 035		127
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek			
31	B/I/3 Egyéb készletek			
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**1 035**	**0**	**127**
35	B/II/1 Nem tartós részesedések			
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)			
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	**0**	**0**	**0**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**1 035**	**0**	**127**
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek			
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek			
46	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**	**0**	**0**	**0**
47	C/II/1 Forintpénztár			
48	C/II/2 Valutapénztár			
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök			
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**0**	**0**	**0**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	957		
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**957**	**0**	**0**
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák			
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák			
56	**C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)**	**0**	**0**	**0**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**957**	**0**	**0**
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4l)	30	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	28		
78	D/I/4l - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0		
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	102	0	0
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	102		
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)			
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)			
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)			
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**132**	**0**	**0**
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)			
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)			
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4l)	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)			
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)			
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c)	0	0	0
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**0**

Mérleg

PIR-törzsszám: 384005

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	300	0	505
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	[illegible]	[illegible]	[illegible]
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	[illegible]	[illegible]	[illegible]
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	[illegible]	[illegible]	[illegible]
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	410	0	615
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	542	0	615
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	[illegible]	[illegible]	[illegible]
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	8 087	0	4 726
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	131	[illegible]	[illegible]
164	F/3 Halasztott ráfordítások	[illegible]	[illegible]	[illegible]
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	131	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	37 977	0	29 973
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	[illegible]	[illegible]	[illegible]
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	[illegible]	[illegible]	[illegible]
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	[illegible]	[illegible]	[illegible]
170	G/IV Felhalmozott eredmény	[illegible]	[illegible]	[illegible]
171	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	[illegible]	[illegible]	[illegible]
173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	22 873	0	20 039
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
177	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	[illegible]	[illegible]	[illegible]
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
181	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
186	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9l)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	648
200	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
201	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
203	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	[illegible]	[illegible]	[illegible]
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
207	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
208	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	[illegible]	[illegible]	[illegible]
209	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9l)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	188	0	0
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0	0
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	[illegible]	[illegible]	[illegible]
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	[illegible]	[illegible]	[illegible]
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	[illegible]	[illegible]	[illegible]
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	[illegible]	[illegible]	[illegible]
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	188	0	648

Mérleg

PIR-törzsszám: 384005

tom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása			
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	[illegible]		[illegible]
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek			
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	14 916	0	9 286
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	37 977	0	29 973

Budapest,
2016.04.19.

.....
Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

.....
Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

.....
Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz: 001185

.....
Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
kigyetési sz.: KM000333

Eredménykimutatás				
PIR-törzsszám: 384005				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	320		231
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
I	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	320	0	231
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II	**Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**	0	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	14 [illegible]		14 [illegible]
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 [illegible]		2 [illegible]
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	[illegible]		
III	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)**	174 854	0	149 419
09	Anyagköltség	[illegible]		2 [illegible]
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	[illegible]		10 [illegible]
11	Eladott áruk beszerzési értéke			
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			3 [illegible]
IV	**Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)**	21 952	0	19 196
13	Bérköltség	[illegible]		[illegible]
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	[illegible]		[illegible]
15	Bérjárulékok	[illegible]		[illegible]
V	**Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)**	156 247	0	123 747
VI	Értékcsökkenési leírás	[illegible]		[illegible]
VII	Egyéb ráfordítások	[illegible]		[illegible]
A)	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±I±II+III-IV-V-VI-VII)**	-16 471	0	-1 826
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)			
18a	- ebből: árfolyamnyereség			
VIII	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)**	0	0	0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)			
21a	- ebből: árfolyamveszteség			
IX	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)**	0	0	0
B)	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	0	0	0
C)	**SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)**	-16 471	0	-1 826
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X	**Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)**	0	0	0
XI	**Rendkívüli ráfordítások**			
D)	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)**	0	0	0
E)	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)**	-16 471	0	-1 826

Budapest,
2016.04.19.

Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
kgvetési sz.: KM000333

Maradványkimutatás

PIR-törzsszám: 384005

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	Megnevezés / E Ft	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	[illegible]
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	[illegible]
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-151 245**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	[illegible]
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	[illegible]
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**156 476**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**5 231**
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	[illegible]
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	[illegible]
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	[illegible]
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	[illegible]
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**5 231**
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	[illegible]
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**0**
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

Budapest,
2016.04.19.

.....
Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya Fő tér 4.
jegyző

.....
Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési főov.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

.....
Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

.....
Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala vezetése részére

A 2015. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala mellékelt 2015. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2015. évi költségvetési jelentésből, amely szerint a teljesített költségvetési kiadás 153 709 E Ft, a teljesített költségvetési bevétel 158 940 E Ft, maradványkimutatásból, amely szerint az összes maradvány 5 231 E Ft, adatszolgáltatásokból, valamint a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - , melyben az eszközök és források egyező főösszege 29 973 E Ft, az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, amelyben a mérleg szerinti eredmény -1 826 E Ft, továbbá a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számviteliről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves költségvetési beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolónak az intézmény általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés (a gazdálkodásért felelősök) által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala 2015. évi költségvetésének teljesítéséről, a 2015. december 31-n fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Budapest, 2016. április 19.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
sz.: 001185

Horányi Márton
ny.sz.: 001185
ktgvetési sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
2015. december 31.
Vezetői levél

Irodánk befejezte és átadta az üzleti évre hitelesített éves beszámolójuk és a könyvvizsgálói jelentés anyagát abból a célból, hogy azt Szervezetük testületei elé terjesszék elfogadás, illetve a szükséges döntések meghozatala céljából.

Az év során folyamatosan, erre kijelölt munkatársaikkal sor került a felmerült problémák, kérdések megbeszélésére, állásfoglalásaink meghatározására. Szervezetüknek a felmerült hibák jegyzékét irodánk közvetlenül rendelkezésre bocsátotta.
Munkánk során számos, a Szervezet életét jellemző gazdasági tényezőről szereztünk mérvadó tapasztalatot, amelyekből levonható következtetés a problémák jövőbeni elkerülése érdekében. Jelen vezetői levélben a Szervezet számára ezúton rögzítjük eredményeit:

I.
Számítógépes könyvelési rendszer bizonylatok tisztázatlansága, rendezetlensége:
Az Önkormányzat által használt ügyviteli (CORSO) program, fejlesztése az év során folyamatosan zajlott. A 4/2013-as Kormányrendelethez fokozatosan idomult. Továbbfejlesztése javasolt.

II.
A vonatkozó számviteli kormányrendeletek előírják a személyi jellegű kiadások számfejtését végző központi szervezettel az időszakos egyeztetéseket. Ez az egyeztetés év végével sem történt meg, elsősorban a KIRA ismert problémái miatt.

III.
A maradványelszámolás előzetes információkon alapult, a leadott beszámolóban a teljes maradvány kötelezettséggel terheltként jelenik meg. Háttere, anailikája nem ismert.

IV.
A tárgyévi (0022) és a költségvetési évet követő előzetes, végleges (0023, 0024) kötelezettségvállalás számlák főkönyvi egyenlegeinek egyezősége biztosítandó, annak összhangban kell lennie a beszámolóban a K1-K8. Költségvetési kiadások (01) és K9. Finanszírozási kiadások (03)-as űrlap összesített soraival, valamint a háttér analitikával. Jelen esetben az analitikus egyezőség biztosított, azonban a főkönyvi kivonat, beszámoló, és az analitika között anomália van! A teljességi nyilatkozat alapján került befogadásra a tétel.

V.
A CORSO rendszer tárgyi eszköz analitikája fejlesztendő (pl.: nem tartalmazza a tárgyévben elszámolt écs-t). A tárgyévi analitika főkönyvi alátámasztását kiegészítő táblázattal együtt, és a teljességi nyilatkozat birtokában fogadtuk el. A leltár kiértékelés feladatát 2016 évre előírjuk.

VI.
4/2013. Korm. rend. 17. sz. melléklete szerinti egyeztetések manuális végrehajtása során differenciát mutatott, míg a CORSO rendszer nem jelzett eltérést. A CORSO fejlesztése során erre is figyelni kell.

VII.
A NAV folyószámla egyeztetését előírjuk, jelen állapotban 1.102 eFt túlfizetést mutat az adófolyószámla.

VIII.
Az 5-ös (költségek) számlosztály egyenleggel zárt. Az eltérés oka jelentésünkig nem lett feltárva. A hatása az 5-ös - 7-es (szakfeladatok) számlaosztály eltérését okozza.

IX.
Saját tőke értéke nem éri el a vagyon induláskori értékét. (G/I < ST).

Budapest,
2016. április 19.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz: 001185

Horányi Márton
ny.sz.: 001185

Átvettem: Tatabánya, 2016. ÁPR. 27

Dr. Veres Zoltán
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
jegyző

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője
Tatabánya

Teljességi nyilatkozat

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
2800 Tatabánya Fő tér 4.
2016. április 19.

Ez a nyilatkozat
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala
(továbbiakban a "Szervezet") időszaki pénzügyi kimutatásainak a költségvetési beszámoló a továbbiakban: pénzügyi kimutatás) könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült azzal a céllal, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel („Számviteli Törvény"), valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel - az államháztartás számviteléről - való megfelelésről és a jelentésünkben bemutatott kapcsolódó törvények és rendeletek bemutatásáról véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseljük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel, a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendelettel és a tényekkel való megfelelésért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.

2. Elismerjük, hogy a mi kötelezettségünk egy olyan belső számviteli ellenőrzési rendszer létrehozása és fenntartása, amely bár nem teljes mértékben, de megfelelően nyújt biztosítékot a törvénytelenségek, szabálytalanságok és hibák ellen. Közöltünk Önökkel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tényt, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Szervezetre.

3. Teljeskörűen és hiánytalanul, a valóságnak megfelelően, a vizsgált évre vonatkozó valamennyi tranzakciót, ügyletet, gazdasági eseményt feldolgozva, a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorló további információkat külön is értelmezve rendelkezésükre bocsátottunk.

4. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet. Így különösen:

a.) testületi és bizottsági döntések,
b.) a tárgyév egyedi, rendkívüli eseményei,
c.) egyedi szerződéses megállapodások követelések és kötelezettségek érvényesítésekor,
d.) az üzleti és az azon kívüli események, ügyletek elkülönítése,
e.) korlátozások és kötöttségek, jogosultságok és előnyök a pénzügyi jelentésben,
f.) piaci információk, értékvesztések,
g.) mérlegben nem szereplő kötelezettségek, jogosultságok, peres, vitás, kétes ügyek.

5. Nem történt:
a.) szándékos mulasztás a Szervezet, illetve az alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli folyamatok rendszerében, a költségvetés összeállításában, végrehajtásában,
b.) szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat,

c.) lényeges hatást gyakorló visszajelzés a pénzügyi beszámolók, a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozóan, a szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezek részéről.

6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét, az éves költségvetés megítélését.

7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
a.) a velünk kapcsolatban álló felekkel fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
b.) a tőkeállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;

c.) pénzintézettel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
d.) korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.

8. Külön rendelkezésükre bocsátottuk azokat az információkat:
a.) amelyeket a tárgyévben, de nem a tárgyévre vonatkozóan érvényesítettünk,
b.) amelyeket a tárgyév után, a könyvvizsgálati munka keretében helyesbítettünk,
c.) amelyek a számvitelen kívüliek, de a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorolnak,

d.) amelyek a jogok és kötelezettségek vállalásának éven belüli magyarázatára, éven túli hatások gyakorlására lényeges és meghatározó szerepet töltenek be.

9. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a Szervezet pénzügyi helyzetét.

10. A Szervezet befektetéseiről, azok értékeléséhez nem rendelkezünk aktuális adatokkal.

11. Nincsenek a Szervezettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.

12. A bevételek a tervezésnél ismert központi és önkormányzati intézkedések várható hatásaként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.

13. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletezettséggel tükrözi a Szervezet ügyleteit. Az egyszerűsített, összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

14. Szervezetünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, ~~azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.~~

15. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolják a pénzügyi kimutatásokat.

16. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.

17. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.

18. Tisztában vagyunk az 2007. évi CXXXVI. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásaival, annak szabályait, értelmezését ismerjük. A rendelkezésükre bocsátott bizonylatok és azok mögöttes gazdasági tartalmában, valamint a vállalkozás működésében nincsenek olyan ügyletek, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származó dolgok (ide értve a vagyoni jogosultságot megtestesítő okiratot, dematerializált értékpapírt is) eredetét leplezik. Rögzítjük továbbá, hogy gazdálkodásunkban nem jelentek meg, illetve a tevékenység gyakorlása során felhasználásra nem kerültek olyan dolgok, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származnak.

19. Megértettük, feldolgoztuk és megadtuk mindazon témaköröket, amelyeket a könyvvizsgálati munkaprogram, a dokumentációs és információs jegyzék alapján tőlünk kértek.

20. Megerősítjük, hogy adatfeldolgozási rendszerünk rendszertechnikailag zárt, a belső ellenőrzési rendszer által feltárt problémákat, hibákat maradéktalanul kijavítottuk és helyesbítettük, az ezen kívüli fel nem dolgozott tételeket külön bizonylatoltuk és rendelkezésre bocsátottuk.

21. A számviteli szabályrendszerrel kapcsolatban rögzítjük, hogy a jelentős és lényeges minősítések meghatározása saját döntésünk, a könyvvizsgálat megbízása a piaci értékek teljes körének meghatározására nem terjedt ki. A Szervezet számviteli politikáját kialakítottuk, a gyakorlatban megvalósítottuk. A számviteli szabályozás naprakészségének biztosítása a mi feladatunk.

22. A várható és egyéb könyvön kívüli kötelezettségekre, jövőbeni költségekre képzett tartalékok képzési módszere, mértéke, követése Szervezetünk számításainak, tapasztalati adatainak eredménye.

23. Kinyilvánítjuk, hogy a pénzügyi jelentéssel minden tekintetben egyetértünk, és egyben megerősítjük, hogy szakmai terveink, értékeléseink tartalmuk és formájuk szerint azonosak a számviteli beszámolóban rögzítettekkel.

24. Kijelentjük továbbá, hogy
- nem titkoltunk el és
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Az adóhatóságnak és más Szervezeteknek (például TÁH, ÁSZ) jogában áll a Szervezet főkönyvének és egyéb nyilvántartásainak ellenőrzésére. A 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásai szerint a Szervezet éves beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálat eredményeként adott hitelesítő záradék nem jelenti azt, hogy azt más hatóság minden korrekció nélkül elfogadja vagy mentes minden hibától.

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat Hivatala

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője Tatabánya

jegyző

költségvetési főov.

Jelentés a könyvvizsgálat végrehajtásáról

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

A költségvetési év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

Tartalomjegyzék

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
könyvvizsgálói jelentéséhez

Szervezeti éves költségvetési beszámoló

Mérleg
Eredménykimutatás
Maradvány kimutatás

Könyvvizsgálati dokumentumok

Könyvvizsgálói jelentés
Vezetői levél
Teljességi nyilatkozat

	Mérleg
	PIR-törzsszám: 729589
	ÁHT azonosító:
	Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
	Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.

Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/I/2 Szellemi termékek	52 955		32 306
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése			
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	52 955	0	32 306
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 277		2 277
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	567		11 146
07	A/II/3 Tenyészállatok			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 844	0	13 423
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 789	0	7 889
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 789		1 789
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések			6 100
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)			
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 789	0	7 889
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	57 588	0	53 618
29	B/I/1 Vásárolt készletek	2 061		1 391
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek			
31	B/I/3 Egyéb készletek			
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 061	0	1 391
35	B/II/1 Nem tartós részesedések			
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)			
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	2 061	0	1 391
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek			
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek			
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	471		357
48	C/II/2 Valutapénztár			
49	C/II/3 Betétkönyvek, cseldek, elektronikus pénzeszközök			
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	471	0	357
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	113 926		129 096
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	113 926	0	129 096
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák			
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák			
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	114 397	0	129 453
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)		0	18 396
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről			18 396
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4l)	0	0	0
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	0	0	0
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)			
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)			
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételeire (>=D/I/8a+...+D/I/8g)			
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	36 587	0	18 396
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)			
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)			
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4l)	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0

K

yzat

pénzeszközök, biztosítékok
/1+...+D/III/9)

F/3)

Mérleg				
PIR-törzsszám: 729589				
ÁHT azonosító:				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sorszám	ESZKÖZÖK/FORRÁSOK / E Ft	Előző időszak	Módosítások(+/-)	Tárgyidőszak
1.	2.	3.	4.	5.
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása			
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok			
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei			
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek			
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	143	0	0
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 249	0	9 973
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása			
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása			[illegible]
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek			[illegible]
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	36 893	0	27 657
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	213 046	0	207 495

Budapest,
2016. április 22.

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.
elnök

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ekvt: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
kigvetési.sz.: KM000333

Eredménykimutatás				
PIR-törzsszám: 729589				
ÁHT azonosító:				
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat				
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.				
Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1.	2	3.	4.	5.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5		127
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 170		4 480
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	1 175	0	4 607
04	Saját termelésű készletek állományváltozása			
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	245 185		251 253
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 820		13 840
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			3
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	259 005	0	269 096
09	Anyagköltség	3 433		11 736
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 415		14 441
11	Eladott áruk beszerzési értéke			
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			5 386
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	21 848	0	21 563
13	Bérköltség			
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések			43 460
15	Bérjárulékok	1 795		10 921
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	68 681	0	69 509
VI	Értékcsökkenési leírás	4 [illegible]		28 000
VII	Egyéb ráfordítások	10 355		14 065
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±I±II+III-IV-V-VI-VII)	-26 490	0	14 348
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)			3
18a	- ebből: árfolyamnyereség			3
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	0	0	3
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)			
21a	- ebből: árfolyamveszteség			
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	3
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-26 490	0	14 351
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			10 [illegible]
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	9 902	0	13 320
XI	Rendkívüli ráfordítások			
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	9 902	0	13 320
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-16 588	0	27 671

Budapest,
2016. április 22.

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.
elnök

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
kigyetési.sz.: KM000333

Maradványkimutatás		
PIR-törzsszám: 729589		
ÁHT azonosító:		
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat		
Időszak: 2015.01.01 - 2015.12.31.		
Sorszám	Megnevezés / E Ft	Összeg
1.	2.	3.
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	[redacted]
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	[redacted]
I	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**164577**
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	[redacted]
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	[redacted]
II	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-30487**
A)	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**134090**
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	[redacted]
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	[redacted]
III	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	[redacted]
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	[redacted]
IV	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
B)	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
C)	**Összes maradvány (=A+B)**	**134090**
D)	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	[redacted]
E)	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**95233**
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	**0**
G)	**Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	**0**

Budapest,
2016. április 22.

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1. Tatabánya

Bodnár Mihály
2800 Tatabánya Fő tér 4.
költségvetési osztályvezető

AUDIT SERVICE KFT
könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

Audit Service Kft.
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny. sz.: 001030

Popovics György
2800 Tatabánya Fő tér 4.

Horváth Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Horváth Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185
ktgvetési.sz.: KM000333

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat vezetése részére

A 2015. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat mellékelt 2015. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2015. évi költségvetési jelentésből, amely szerint a teljesített költségvetési kiadás 295 501 E Ft, a teljesített költségvetési bevétel 429 591 E Ft, maradványkimutatásból, amely szerint az összes maradvány 134 090 E Ft, adatszolgáltatásokból, valamint a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - , melyben az eszközök és források egyező főösszege 207 495 E Ft, az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, amelyben a mérleg szerinti eredmény 27 671 E Ft, továbbá a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves költségvetési beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolónak az intézmény általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés (a gazdálkodásért felelősök) által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről, a 2015. december 31-n fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.

Budapest, 2016. április 22.

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
ktgvetési sz.: KM000333

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
2015. december 31.
Vezetői levél

Irodánk befejezte és átadta az üzleti évre hitelesített éves beszámolójuk és a könyvvizsgálói jelentés anyagát abból a célból, hogy azt Szervezetük testületei elé terjesszék elfogadás, illetve a szükséges döntések meghozatala céljából.

Az év során folyamatosan, erre kijelölt munkatársaikkal sor került a felmerült problémák, kérdések megbeszélésére, állásfoglalásaink meghatározására. Szervezetüknek a felmerült hibák jegyzékét irodánk közvetlenül rendelkezésre bocsátotta.

Munkánk során számos, a Szervezet életét jellemző gazdasági tényezőről szereztünk mérvadó tapasztalatot, amelyekből levonható következtetés a problémák jövőbeni elkerülése érdekében. Jelen vezetői levélben a Szervezet számára ezúton rögzítjük eredményeit:

[redacted]

Számítógépes könyvelési rendszer bizonylatok tisztázatlansága, rendezetlensége:
Az Önkormányzat által használt ügyviteli (CORSO) program, fejlesztése az év során folyamatosan zajlott. A 4/2013-as Kormányrendelethez fokozatosan idomult. Továbbfejlesztése javasolt.

[redacted]

I.

A vonatkozó számviteli kormányrendeletek előírják a személyi jellegű kiadások számfejtését végző központi szervezettel az időszakos egyeztetéseket. Ez az egyeztetés év végével sem történt meg, elsősorban a KIRA ismert problémái miatt.

II.

A maradványelszámolás előzetes információkon alapult, a leadott beszámolóban jelzett maradvány háttere, anailikája nem ismert.

III.

A tárgyévi (0021; 0022; 0023; 0024) és a költségvetési évet követő előzetes, végleges kötelezettségvállalás számlák főkönyvi egyenlegeinek egyezősége biztosítandó, annak összhangban kell lennie a beszámolóban a K1-K8. Költségvetési kiadások (01) és K9. Finanszírozási kiadások (03)-as űrlap összesített soraival, valamint a háttér analitikával. Jelen esetben a főkönyvi kivonat, beszámoló, és az analitika között anomália van! Mivel teljesítés adatokat nem érint, ezért a teljességi nyilatkozat alapján került elfogadásra az elszámolás.

IV.

A CORSO rendszer tárgyi eszköz analitikája fejlesztendő (pl.: nem tartalmazza a tárgyévben elszámolt écs-t; összeadási anomáliák, stb). A tárgyévi analitika főkönyvi alátámasztását kiegészítő táblázattal együtt, és a teljességi nyilatkozat birtokában fogadtuk el. A leltár kiértékelés elvégzését, a tárgyieszköz modul javítását 2016 évre előírjuk.

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
sz.: 001185

V.

4/2013. Korm. rend. 17. sz. melléklete szerinti egyeztetések manuális végrehajtása során differenciát mutatott, míg a CORSO rendszer nem jelzett eltérést. A CORSO fejlesztése során erre is figyelni kell.

VI.

Az 5-ös (költségek) számlosztály 974 eFt-os egyenleggel zárt. A hiba oka jelentésünkig nem lett feltárva. A hiba az 5-ös - 7-es (szakfeladatok) számlaosztály eltérését okozza.

Budapest,
2016. április 22.

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
ktgvetési sz.: KM000333

Átvettem: Budapest, 2016 ÁPR. 27

elnök
2800 Tatabánya Fő tér 4.

Teljességi nyilatkozat

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
2800 Tatabánya Fő tér 4.
2016. április 22.

Ez a nyilatkozat
Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat
(továbbiakban a "Szervezet") időszaki pénzügyi kimutatásainak a költségvetési beszámoló a továbbiakban: pénzügyi kimutatás) könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült azzal a céllal, hogy a pénzügyi kimutatások 2000. évi C. törvénnyel („Számviteli Törvény"), valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel - az államháztartás számviteléről - való megfelelésről és a jelentésünkben bemutatott kapcsolódó törvények és rendeletek bemutatásáról véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseljük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Felelősek vagyunk az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel, a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendelettel és a tényekkel való megfelelésért, valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.

2. Elismerjük, hogy a mi kötelezettségünk egy olyan belső számviteli ellenőrzési rendszer létrehozása és fenntartása, amely bár nem teljes mértékben, de megfelelően nyújt biztosítékot a törvénytelenségek, szabálytalanságok és hibák ellen. Közöltünk Önökkel minden olyan, bármely családhoz vagy vélt családhoz kapcsolódó jelentős tényt, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett a Szervezetre.

3. Teljeskörűen és hiánytalanul, a valóságnak megfelelően, a vizsgált évre vonatkozó valamennyi tranzakciót, ügyletet, gazdasági eseményt feldolgozva, a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorló további információkat külön is értelmezve rendelkezésükre bocsátottunk.

4. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet. Így különösen:

a.) testületi és bizottsági döntések,
b.) a tárgyév egyedi, rendkívüli eseményei,
c.) egyedi szerződéses megállapodások követelések és kötelezettségek érvényesítésekor,
d.) az üzleti és az azon kívüli események, ügyletek elkülönítése,
e.) korlátozások és kötöttségek, jogosultságok és előnyök a pénzügyi jelentésben,
f.) piaci információk, értékvesztések,
g.) mérlegben nem szereplő kötelezettségek, jogosultságok, peres, vitás, kétes ügyek.

5. Nem történt:
a.) szándékos mulasztás a Szervezet, illetve az alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli folyamatok rendszerében, a költségvetés összeállításában, végrehajtásában,
b.) szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat,

c.) lényeges hatást gyakorló visszajelzés a pénzügyi beszámolók, a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozóan, a szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezek részéről.

6. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét, az éves költségvetés megítélését.

7. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
a.) a velünk kapcsolatban álló felekkel fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
b.) a tőkeállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;

c.) pénzintézettel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
d.) korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.

8. Külön rendelkezésükre bocsátottuk azokat az információkat:
a.) amelyeket a tárgyévben, de nem a tárgyévre vonatkozóan érvényesítettünk,
b.) amelyeket a tárgyév után, a könyvvizsgálati munka keretében helyesbítettünk,
c.) amelyek a számvitelen kívüliek, de a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorolnak,

d.) amelyek a jogok és kötelezettségek vállalásának éven belüli magyarázatára, éven túli hatások gyakorlására lényeges és meghatározó szerepet töltenek be.

9. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a Szervezet pénzügyi helyzetét.

10. A Szervezet befektetéseiről, azok értékeléséhez nem rendelkezünk aktuális adatokkal.

11. Nincsenek a Szervezettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.

12. A bevételek a tervezésnél ismert központi és önkormányzati intézkedések várható hatásaként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.

13. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletezettséggel tükrözi a Szervezet ügyleteit. Az egyszerűsített, összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

14. Szervezetünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett~~, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.~~

15. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolják a pénzügyi kimutatásokat.

16. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.

17. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.

18. Tisztában vagyunk az 2007. évi CXXXVI. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásaival, annak szabályait, értelmezését ismerjük. A rendelkezésükre bocsátott bizonylatok és azok mögöttes gazdasági tartalmában, valamint a vállalkozás működésében nincsenek olyan ügyletek, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származó dolgok (ide értve a vagyoni jogosultságot megtestesítő okiratot, dematerializált értékpapírt is) eredetét leplezik. Rögzítjük továbbá, hogy gazdálkodásunkban nem jelentek meg, illetve a tevékenység gyakorlása során felhasználásra nem kerültek olyan dolgok, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származnak.

19. Megértettük, feldolgoztuk és megadtuk mindazon témaköröket, amelyeket a könyvvizsgálati munkaprogram, a dokumentációs és információs jegyzék alapján tőlünk kértek.

20. Megerősítjük, hogy adatfeldolgozási rendszerünk rendszertechnikailag zárt, a belső ellenőrzési rendszer által feltárt problémákat, hibákat maradéktalanul kijavítottuk és helyesbítettük, az ezen kívüli fel nem dolgozott tételeket külön bizonylatoltuk és rendelkezésre bocsátottuk.

21. A számviteli szabályrendszerrel kapcsolatban rögzítjük, hogy a jelentős és lényeges minősítések meghatározása saját döntésünk, a könyvvizsgálat megbízása a piaci értékek teljes körének meghatározására nem terjedt ki. A Szervezet számviteli politikáját kialakítottuk, a gyakorlatban megvalósítottuk. A számviteli szabályozás naprakészségének biztosítása a mi feladatunk.

22. A várható és egyéb könyvön kívüli kötelezettségekre, jövőbeni költségekre képzett tartalékok képzési módszere, mértéke, követése Szervezetünk számításainak, tapasztalati adatainak eredménye.

23. Kinyilvánítjuk, hogy a pénzügyi jelentéssel minden tekintetben egyetértünk, és egyben megerősítjük, hogy szakmai terveink, értékeléseink tartalmuk és formájuk szerint azonosak a számviteli beszámolóban rögzítettekkel.

24. Kijelentjük továbbá, hogy
- nem titkoltunk el és
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Az adóhatóságnak és más Szervezeteknek (például TÁH, ÁSZ) jogában áll a Szervezet főkönyvének és egyéb nyilvántartásainak ellenőrzésére. A 2000. évi C. Számviteli Törvény és a kapcsolódó beszámolókészítési kormányrendeletnek előírásai szerint a Szervezet éves beszámolójára vonatkozó könyvvizsgálat eredményeként adott hitelesítő záradék nem jelenti azt, hogy azt más hatóság minden korrekció nélkül elfogadja vagy mentes minden hibától.

Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzat

költségvetési osztályvezető

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke * Tatabánya *

elnök

ELŐTERJESZTÉS
a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai
ü l é s é r e

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke
Előadó: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Előkészítő: Bodnár Mihály osztályvezető
Horváth Anita költségvetési és pénzügyi referens

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

Jelen rendeletmódosítást a 2015. évi költségvetésünk végrehajtása során keletkezett maradványnak a 2016. évi költségvetésünkbe történő beépítése, előirányzatosítása, továbbá a 2016. év első negyedéves gazdálkodásából adódó változások (bérkompenzáció hatása) előirányzatosítása teszi indokolttá. A rendeletmódosítási javaslatom indokolását az alábbiak szerint terjesztem elő:

I.
Maradvány

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és maradványának elszámolásáról szóló zárszámadási rendeletben hagytuk jóvá a ***2015. évben keletkezett, és 2016. évben igénybe vehető maradvány*** összegét, melynek összege 134.090 E Ft.

A 2016. évi eredeti költségvetésünkbe már beépítésre került 129.453 E Ft *tervezett* maradvány, az alábbiak szerint:

Megnevezés	
Önkormányzati pénzforgalmi számla egyenlege	106 298 399
Hivatali pénzforgalmi számla egyenlege	0
Települési, Pályázati- és fejlesztési Alap elkülönített számla egyenleg	22 797 388
ÁROP-1.2.11./A-2013-0022 elkülönített számla egyenlege	0
2014. évi választások lebonyolítására elkülönített számla egyenlege	0
Önkormányzati készpénzkészlet	357 270
Hivatali készpénzkészlet	0
Összesen	**129 453 057**

Az Államkincstár felé lejelentett, költségvetési beszámoló űrlapjain szereplő maradvány kimutatás részletezése:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat maradvány kimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	303.843
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	139.266
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**164.577**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	125.748
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	156.235
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-30.487**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**134.090**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**134.090**

Jelen rendeletmódosítással a két összeg közötti különbözet, azaz 4.637 E Ft maradvány kerül beépítésre a 2016. évi költségvetésünkbe. Javaslatunk szerint a 4.637 E Ft maradvány kiadási oldalon az általános tartalék soron kerül beépítésre.

A Hivatalnál a 2015. évi induló költségvetésünkbe nem került tervezett maradvány. A beszámoló elkészültével ismerté vált a Hivatal maradványa, melynek összege 5.231 E Ft. Az Államkincstár felé lejelentett, költségvetési beszámoló űrlapjain szereplő maradvány kimutatás részletezése:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal maradvány kimutatása

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2.464
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	153.709
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-151.245**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	156.476
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**156.476**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**5.231**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**5231**

II.
Bérkompenzáció hatása

A Közgyűlésnél a költségvetési szerveknél **foglalkoztatottak 2015. évről áthúzódó bérkompenzációjának támogatására** 2016. március 31-ig az előző előirányzat módosítás óta újabb **33.528 Ft** támogatás érkezett, ezért a **helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai** bevételi sor előirányzatát **33.528 Ft-tal** szükséges megemelni, a kiadási oldalon pedig ugyanezen összeggel a **központi, irányító szervi támogatások folyósítása sort** kell megemelni, mivel a bérkompenzációhoz kapcsolódó kiadások a Hivatalnál jelentkeznek. A Hivatalnál pedig bevételi oldalon javaslom növelni **33.528 Ft-tal** a **Központi, irányító szervi támogatás működési céllal sort.** Kiadási oldalon pedig a **személyi juttatás sort 26.400 Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulék sort 7.128 Ft-tal** javaslom megnövelni. Az átvezetést a rendelet 2. és 3. számú mellékletei tartalmazzák.

A Közgyűlésnél a költségvetési szerveknél **foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára** 2016. március 31-ig az előző előirányzat módosítás óta újabb **66.040 Ft** támogatás érkezett, ezért a **működési célú központosított előirányzatok** bevételi sor előirányzatát **66.040 Ft-tal** szükséges megemelni, a kiadási oldalon pedig ugyanezen összeggel a **központi, irányító szervi támogatások folyósítása sort** kell megemelni, mivel a bérkompenzációhoz kapcsolódó kiadások a Hivatalnál jelentkeznek. A Hivatalnál pedig bevételi oldalon javaslom növelni **66.040 Ft-tal** a **Központi, irányító szervi támogatás működési céllal sort.** Kiadási oldalon pedig a **személyi juttatás sort 52.000 Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulék sort 14.040 Ft-tal** javaslom megnövelni. Az átvezetést a rendelet 2. és 3. mellékletei tartalmazzák.

A költségvetés kiadási és bevételi főösszegének javasolt módosítását követően a költségvetési egyenleg változatlan, azaz 0 Ft marad.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 7. melléklet 26. és 32. pontja alapján a Megyei Önkormányzat és Hivatala havonta időközi költségvetési jelentés elkészítésére kötelezett a Magyar Államkincstár felé.
Ennek keretében a két ülés között keletkezett bevételek és a gazdálkodás során felmerült kiemelt kiadási előirányzatok közötti tételek átcsoportosításaiból eredő „előzetes előirányzatosítást" szükséges elvégeznünk, hogy a fenti adatszolgáltatásunkat teljesíthessük. A fenti tételekről a soron következő költségvetési rendeletmódosítás előterjesztésében számolunk be a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a mellékelt rendeletmódosítás megtárgyalására és elfogadására.

Tatabánya, 2016. április 8.

Popovics György

TERVEZET

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Megyei Önkormányzat 2016. évi igénybe vehető maradványa 139.321.275 Ft.
(2) A Megyei Önkormányzat 2016. évi induló költségvetésébe tervezett maradványként beépítésre került 129.453.057 Ft.
(3) Az igénybe vehető, és a beépítésre került maradvány különbözete 9.868.218 Ft a jelen rendelet módosításával kerül beépítésre a Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésébe a 2. §. szerint.

2.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016 (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Bevételi főösszeg:	*383.861.536 forint*
működési bevétel	*341.550.455 forint*
felhalmozási bevétel	*42.311.081 forint*
(2) Kiadási főösszeg:	*383.861.536 forint*
működési kiadás:	*325.716.472 forint*
felhalmozási kiadás:	*42.311.081 forint*
általános tartalék:	*15.833.983 forint*
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	*0 forint"*

3.§

A R. 4. §-a helyébe a következők rendelkezés lép:

„4. §

(1) A Közgyűlés 2016. évi tervezett	
Bevételeinek összege	*378.630.159 forint*
Működési:	*336.319.078 forint*
- állami támogatás:	*225.026.568 forint*
- egyéb működési bevétel:	*0 forint*
- maradvány	*111.292.510 forint*
Felhalmozási:	*42.311.081 forint*
- állami támogatás:	*2.673.000 forint*
- egyéb felhalmozási bevétel:	*16.840.693 forint*
- maradvány	*22.797.388 forint*
Kiadásainak összege:	*378.630.159 forint*
Működési:	*336.319.078 forint*
- a Hivatal működési támogatása:	*164.872.808 forint*

-

-

-

2. 2.

3.

2

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A 2016. évi költségvetés mellékletei

1. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet	a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet	a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet	Működési céltartalék
5. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat 2016-18. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke
7. sz. melléklet	a Megyei Önkormányzat likviditási terv

/2016. (II.25.) ÖR. 1. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat összevont mérlege

eFt-ban

Működési mérleg				Kiadások			
	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)		Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	224 927 000	99 568	225 026 568	*Személyi juttatások (K1)*	159 657 833	5 309 777	164 967 610
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	44 667 123	21 168	44 688 291
Működési bevételek (B4)	0	0	0	*Dologi kiadások (K3)*	54 268 691	0	54 268 691
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	72 989 022	4 636 841	77 625 863
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8.1.1.)	106 655 669	9 868 218	116 523 887	*Ebből: nemzetiségi támogatás*	*1 881 000*		1 881 000
Működési bevételek összesen:	331 582 669	9 967 786	341 550 455	Működési kiadások összesen:	331 582 669	9 967 786	341 550 455
				Kiadások			
Felhalmozási mérleg							
	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)		Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalmozási célra	2 673 000	0	2 673 000		0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	16 840 693	0	16 840 693	*Beruházások (K6)*	1 173 000	0	1 173 000
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	*Felújítások (K7)*	1 500 000	0	1 500 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	39 638 081	0	39 638 081
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú (B8.1.2.)	22 797 388	0	22 797 388		0		0
Felhalmozási bevételek összesen:	42 311 081	0	42 311 081	Felhalmozási kiadások összesen:	42 311 081	0	42 311 081
BEVÉTELEK mindösszesen:	373 893 750	9 967 786	383 861 536	KIADÁSOK mindösszesen:	373 893 750	9 967 786	383 861 536

/2016. (II.25.) ÖR. 2. számú melléklete

a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (E Ft-ban)
BEVÉTELEK				
1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (működésre)	224 927 000	33 528	224 960 528	224 961
1.1.2.Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (felhalmozásra)	2 673 000	0	2 673 000	2 673
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	66 040	66 040	66
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***227 600 000***	***99 568***	***227 699 568***	***227 700***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	16 840 693	0	16 840 693	16 841
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***16 840 693***	***0***	***16 840 693***	***16 841***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***0***	***0***	***0***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***244 440 693***	***99 568***	***244 540 261***	***244 541***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	106 655 669	4 636 841	111 292 510	111 293
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	22 797 388	0	22 797 388	22 797
8.1. Maradvány igénybevétele	**129 453 057**	**4 636 841**	**134 089 898**	**134 090**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	0	0	0	0
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	0	0	0	0
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**129 453 057**	**4 636 841**	**134 089 898**	**134 090**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***129 453 057***	***4 636 841***	***134 089 898***	***134 090***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**373 893 750**	**4 736 409**	**378 630 159**	**378 631**

KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	*53 500 525*	*0*	*53 500 525*	**53 501**
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	*15 633 908*	*0*	*15 633 908*	**15 634**
3. Dologi kiadások (K3)	*24 685 974*	*0*	*24 685 974*	**24 686**
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	*0*	*0*	*0*	0
5.1. Nemzetközi kötelezettségek	1 154 880	0	1 154 880	1 155
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 581 000	0	8 581 000	8 581
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	0	3 900 000	3 900
5.4.1. Működési céltartalék	48 156 000	0	48 156 000	48 156
5.4.2. Általános tartalék	11 197 142	4 636 841	15 833 983	15 834
5.4.Tartalékok	59 353 142	4 636 841	63 989 983	63 990
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	*72 989 022*	*4 636 841*	*77 625 863*	*77 626*
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	55 118	0	55 118	55
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	200 000	0	200 000	200
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	68 882	0	68 882	69
6. Beruházások (K6)	*324 000*	*0*	*324 000*	*324*
7.1. Ingatlanok felújítása	0	0	0	0
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0	0
7. Felújítások (K7)	*0*	*0*	*0*	*0*
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	39 638 081	0	39 638 081	39 638
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célá kiadások (K8)	*39 638 081*	*0*	*39 638 081*	*39 638*
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	*206 771 510*	*4 636 841*	*211 408 351*	**211 409**
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	164 773 240	99 568	164 872 808	164 873
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	2 349 000	0	2 349 000	2 349
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	167 122 240	99 568	167 221 808	167 222
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	**167 122 240**	**99 568**	**167 221 808**	**167 222**
II. Finanszírozási kiadások(K9)	*167 122 240*	*99 568*	*167 221 808*	*167 222*
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	*373 893 750*	*4 736 409*	*378 630 159*	*378 631*

/2016. (II.25.) ÖR. 3. számú melléklete

a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosítás (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (Ft-ban)	1. számú módosított előirányzat (E Ft-ban)
BEVÉTELEK				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
1.2. Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
1.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
1.4. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	***0***	***0***	***0***	***0***
2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
2.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	***0***	***0***	***0***	***0***
3.1. Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek (B3)	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
4.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
4.5. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
4. Működési bevételek (B4)	***0***	***0***	***0***	***0***
5.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
5.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
5.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
5.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek (B5)	***0***	***0***	***0***	***0***
6.1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	***0***	***0***	***0***	***0***
7.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
7.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
I. Költségvetési bevételek(B1-B7)	***0***	***0***	***0***	***0***
8.1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (működési)	0	5 231 377	5 231 377	5 231
8.1.2. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási)	0	0	0	0
8.1. Maradvány igénybevétele	**0**	**5 231 377**	**5 231 377**	**5 231**
8.2.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
8.2.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
8.2.3.1. Központi, irányító szervi támogatás működési céllal	164 773 240	99 568	164 872 808	164 873
8.2.3.2. Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási céllal	2 349 000	0	2 349 000	2 349
8.2.3. Központi, irányító szervi támogatás	167 122 240	99 568	167 221 808	167 222
8.2. Belföldi finanszírozás bevételei	**167 122 240**	**99 568**	**167 221 808**	**167 222**
II. Finanszírozási bevételek (B8)	***167 122 240***	***5 330 945***	***172 453 185***	***172 453***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	**167 122 240**	**5 330 945**	**172 453 185**	**172 453**

KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások (K1)	*106 157 308*	*5 309 777*	*111 467 085*	*111 467*
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	*29 033 215*	*21 168*	*29 054 383*	*29 054*
3. Dologi kiadások (K3)	*29 582 717*		*29 582 717*	*29 583*
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	*0*	*0*	*0*	*0*
5. 1. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0
5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
5.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
5.4.1. Működési céltartalék	0	0	0	0
5.4.2. Általános tartalék	0	0	0	0
5.4.Tartalékok	0	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	*0*	*0*	*0*	*0*
6.1. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.2. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	0	0	0
6.3. Informatikai eszközök beszerzése létesítése	418 504		418 504	419
6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	250 000		250 000	250
6.5. Részesedések beszerzése	0	0	0	0
6.6. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
6.7. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	180 496		180 496	180
6. Beruházások (K6)	*849 000*	*0*	*849 000*	*849*
7.1. Ingatlanok felújítása	1 181 102		1 181 102	1 181
7.2. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
7.3. Egyéb tárgyieszközök felújítása	0	0	0	0
7.4. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	318 898		318 898	319
7. Felújítások (K7)	*1 500 000*	*0*	*1 500 000*	*1 500*
8.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	*0*	*0*	*0*	0
I. Költségvetési kiadások (K1-K8)	*167 122 240*	*5 330 945*	*172 453 185*	172 453
9.1.1.Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
9.1.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
9.1.3.1. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal	0	0	0	0
9.1.3.2. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	0	0	0	0
9.1.3. Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
9.1. Belföldi finanszírozás kiadása	0	0	0	0
II. Finanszírozási kiadások(K9)	*0*	*0*	*0*	*0*
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)	*167 122 240*	*5 330 945*	*172 453 185*	*172 453*
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	*23*	*0*	*23*	23
Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	*0*	*0*	*0*	0

/2016. (II.25.) ÖR. 4. számú melléklete

Működési céltartalék

Eszközpótlási céltartalék	6 000
Szociális és Kulturális céltartalék	200
TDM bevételpótlási céltartalék	4 000
Pályázati önerő céltartalék	3 500
Önerő biztosítása a szlovák-magyar határmenti program Sacra Velo pályázatához céltartalék	1 500
Tartalék 2017-2018. évi Barátságfesztiválra	5 000
Járműipari Térs. és Fejl. Zóna Nonpr. Kft törzstőke emelés célt.	750
Területfejlesztési működési céltartalék (Kft részére)	25 000
Közszolgálati céltartalék (a 2017. és 2018. évi közszolgálati jubileumi jutalmak fedezete)	2 206
Mindösszesen	**48 156**

/2016. (II.25.) ÖR. 5. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat 2016-18. évekre *prognosztizált* költségvetési bevételei és kiadásai

E Ft

Megnevezés	*Sor-szám*	*2016 évre*	*2017. évre*	*2018. évre*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1.	225 026 568	227 600 000	227 600 000
Közhatalmi bevételek (B3)	2.	0	0	0
Működési bevételek (B4)	3.	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	4.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5.	**225 026 568**	**227 600 000**	**227 600 000**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	6.	116 523 887	0	0
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7.	**341 550 455**	**227 600 000**	**227 600 000**
Személyi juttatások (K1)	8.	164 967 610	145 767 000	145 523 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	9.	44 688 291	39 357 000	39 291 000
Dologi kiadások (K3)	10.	54 268 691	17 192 000	16 887 000
Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	11.	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	12.	77 625 863	25 284 000	25 899 000
Működési célú kiadások összesen (8+...+12)	13.	**341 550 455**	**227 600 000**	**227 600 000**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) felhalm. célra		2 673 000		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	14.	16 840 693	1 556 000	0
Felhalmozási bevételek (B5)	15.	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16.	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (14+...+16)	17.	**19 513 693**	**1 556 000**	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	18.	22 797 388	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (17+18)	19.	**42 311 081**	**1 556 000**	**0**
Beruházások (K6)	20.	1 173 000	0	0
Felújítások (K7)	21.	1 500 000	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	22.	39 638 081	1 556 000	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+.....22)	23.	**42 311 081**	**1 556 000**	**0**
Önkormányzat összevont bevételei ÖSSZESEN :	24.	***383 861 536***	***229 156 000***	***227 600 000***
Önkormányzat összevont kiadásai ÖSSZESEN:	25.	***383 861 536***	***229 156 000***	***227 600 000***

/2016. (II.25.) ÖR. 6. számú melléklete

a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke

Kedvezményezett neve	Kedvezmény nyújtás kezdete	Kedvezmény lejár	Jogcíme

eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Közgyűlés													
Személyi juttatások (K1)	**53 500 525**	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 377	4 458 378
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**15 633 908**	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 826	1 302 822
Dologi kiadások (K3)	**24 685 974**	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 165	2 057 159
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**77 625 863**	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 822	6 468 821
Beruházások (K6)	**324 000**				300 000	24 000							
Felújítások (K7)	**0**												
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**39 638 081**				10 000 000		20 000 000		4 500 000	5 138 081			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési céllal (K9)	**164 872 808**	14 175 349	14 175 349	14 175 349	8 943 972	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 346
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási céllal	**2 349 000**			250 000		50 000	1 500 000	49 000			200 000	300 000	
Kiadási előirányzat összesen:	**378 630 159**	**28 462 539**	**28 462 539**	**28 712 539**	**33 531 162**	**28 536 539**	**49 962 539**	**28 511 539**	**32 962 539**	**33 600 620**	**28 662 539**	**28 762 539**	**28 462 526**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	**225 026 568**	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 746 711	18 812 747
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	**2 673 000**	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750	222 750
Közhatalmi bevételek (B3)	**0**												
Működési bevételek (B4)	**0**												
Felhalmozási bevételek (B5)	**0**												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	**0**												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**16 840 693**	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 391	1 403 392
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú (B8)	**111 292 510**	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 376	9 274 374
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célú	**22 797 388**	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 782	1 899 786
Bevételi előirányzat összesen:	**378 630 159**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 547 010**	**31 613 049**

Hivatal	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	Nov.	Dec.
Személyi juttatások (K1)	**111 467 085**	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 924	9 288 921
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**29 054 383**	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 199	2 421 194
Dologi kiadások (K3)	**29 582 717**	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 226	2 465 231
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**0**												
Beruházások (K6)	**849 000**			250 000		50 000		49 000			200 000	300 000	
Felújítások (K7)	**1 500 000**						1 500 000						
Kiadási előirányzat összesen:	**172 453 185**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 425 349**	**14 175 349**	**14 225 349**	**15 675 349**	**14 224 349**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 375 349**	**14 475 349**	**14 175 346**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	**0**												
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	**0**												
Közhatalmi bevételek (B3)	**0**												
Működési bevételek (B4)	**0**												
Felhalmozási bevételek (B5)	**0**												
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	**0**												
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**5 231 377**				5 231 377								
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési célú	**2 349 000**			250 000		50 000	1 500 000	49 000			200 000	300 000	
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott tám. felhalmozási	**164 872 808**	14 175 349	14 175 349	14 175 349	8 943 972	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 349	14 175 346
Irányító (felügyeleti) szervtől kapott támogatás (KEMŐ)	**172 453 185**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 425 349**	**14 175 349**	**14 225 349**	**15 675 349**	**14 224 349**	**14 175 349**	**14 175 349**	**14 375 349**	**14 475 349**	**14 175 346**
Bevételi előirányzat összesen:													

Könyvvizsgálói jelentés

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi
költségvetési rendelet (2016.04.28.-i) módosításának könyvvizsgálatáról

Független könyvvizsgálói jelentés

a

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

2016. évi

költségvetési rendeletének módosításáról

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Képviselő-testületének:

Elvégeztük a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. április 28-i keltezéssel előterjesztett költségvetési rendelet módosításának vizsgálatát, amelyben a bevételek és kiadások összevont költségvetési mérleg szerinti tervezett főösszege egyezően 383.862 E Ft, a költségvetés egyenlege 0 E Ft.

A költségvetés, és módosításainak előterjesztése az Önkormányzat Elnökének feladatkörébe, elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
A könyvvizsgálat feladata a költségvetési rendelettervezet véleményezésére terjed ki. A költségvetési rendelet véleményezésére választott könyvvizsgálói minőségünkben került sor.

A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján, valamint a költségvetési rendelet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottuk végre. Mindezek értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát.

A könyvvizsgálat magában foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatásának értékelését.
Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményünk kialakításához.

Vizsgálatunk alapján nem jutott tudomásunkra olyan tény, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy a mellékelt költségvetési rendelet feltevései nem képezik a költségvetési rendelet elfogadható alapját, feltételezve, hogy az ahhoz felhasznált hipotetikus feltevések bekövetkeznek. Továbbá, véleményünk szerint a költségvetési rendelet a bemutatott feltevések alapján készítették el, azt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben és a magyar számviteli törvényben foglaltakkal, valamint a Magyarországon elfogadott általános költségvetési számviteli elvekkel összhangban mutatták be.

Mindezek alapján a költségvetési rendelet szerkezetét, lényeges tartalmi összefüggéseit, tartalékképzési rendjét a módosított előterjesztések szerint a magunk részéről elfogadhatónak tartjuk.

A költségvetési rendelet normatíváinak (állami finanszírozás) számítása, a számítások alapja az Önök kalkulációin alapul. A bevételi-, és kiadási tervek az Önök szakmai ítélete szerint meghatározottak. Önöknek kell rendelkezni a költségvetésben esetlegesen képzendő vagy képződő tartalékok elszámolásáról.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy még ha a fentebb leírt hipotetikus feltevések szerint várható események bekövetkeznek is, a tényleges eredmények valószínűsíthetően mégis el fognak majd térni a költségvetési rendeletben foglaltaktól, mivel az egyéb feltételezett események gyakran nem a várakozásoknak megfelelően következnek be, és az eltérés lényeges.

Fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a költségvetési tervezet a lehető legszéleskörűbb egyetértésen, egyeztetésen kell nyugodjon, az Önkormányzat egyes gazdálkodási egységeinek véleményét egyeztető tárgyaláson meg kellett hallgatni.

Megítélésünk szerint a számszaki-, szöveges- és a rendeleti rész az Önkormányzat költségvetési rendeletről a szabályoknak és ismert céloknak megfelelő, elfogadásra javasolható. A költségvetési rendelet valós adatokat tartalmaz, lényegi kihatásaiban megfelel a jogszabályok előírásainak.

Véleményünk szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené. A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelet rendeletalkotásra alkalmas.

Az Önkormányzat költségvetésének főbb számai (finanszírozási műveletek nélküli):

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
bevételek főösszege:	172 453 EFt	378 631 EFt	**383 862 EFt**
ebből: felhalmozási célú	2 349 EFt	42 311 EFt	44 660 EFt
működési célú	170 104 EFt	336 320 EFt	339 202 EFt
ebből halmozódás	167 222 EFt	-167 222 EFt	-167 222 EFt

Az Önkormányzat költségvetési (finanszírozási műveletek nélküli)

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
kiadások főösszege:	172 453 EFt	378 631 EFt	**383 862 EFt**
ebből: felhalmozási célú	2 349 EFt	42 311 EFt	44 660 EFt
működési célú	170 104 EFt	336 320 EFt	339 202 EFt
ebből halmozódás	167 222 EFt	-167 222 EFt	-167 222 EFt

Az Önkormányzat költségvetési

	Hivatal	Önkormányzat	KEMŐ összesen
hiány összege:	0 EFt	0 EFt	**0 EFt**
ebből: felhalmozási hiány	0 EFt	0 EFt	0 EFt
működési hiány	0 EFt	0 EFt	0 EFt

Módosított előirányzat szerinti foglalkoztatotti létszám 2016 évben:

statisztikai létszámkeret: **23 fő**

Budapest,
2016. április 11.

AUDIT SERVICE KFT
bejegyzett könyvvizsgáló cég
ny.sz.: 001030

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft
könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó u. 3. I/5
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
s.sz.: 001185

Horányi Márton
kamarai tag könyvvizsgáló
KM:000333

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Kijelentjük, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatának 2016. évi költségvetési határozat-tervezete könyvvizsgálatához, véleményezéséhez az Önkormányzat által szolgáltatott adatok, információk legjobb tudásunk szerint:

- a tényleges helyzet megállapításához szükséges bizonylatokat, adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és

- a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal.

- a bevételeket az aláírt szerződések, megállapodások és a tapasztalati adataink, ismereteink alapján teljes körűen vettük figyelembe.

- minden olyan várható kiadást teljes körűen figyelembe vettünk, amelyről az önkormányzatnál területünket érintően testületi döntés, szerződés, vagy más kötelezettségvállalás, illetve egyéb információink alapján fizetési kötelezettség keletkezhet.

- a 2016. évi költségvetési határozat-tervezetének összeállítása az intézményekkel lefolytatott egyeztetések alapján, azok szakmai közreműködésével történt.

- az intézmények (Hivatal) tervezéshez nyújtott adatszolgáltatását felülvizsgáltuk abból a szempontból, hogy a 2016. évi költségvetési rendelet összeállításakor minden kötelezettségvállalást tartalmazó testületi döntést figyelembe vettek.

- minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a költségvetési rendeletre hatása lehet.

Kijelentjük továbbá, hogy nem titkoltunk el és nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Budapest,
2016. április 11.

Költségvetési osztályvezető

Közgyűlés Elnöke

Megyei Főjegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke * Tatabánya *

Komárom-Esztergom Megye Jegyzője * Tatabánya *

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke

Előterjesztés
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai testületi ülésére

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI.29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előadó: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

6

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítását a partner gazdasági érdekképviseleti szervek indítványozták a 2016. április 05. napján tartott ülésükön, ahol az eljárási rendjük elfogadása mellett a 2016. évi díjazottak sorrendjére tett javaslatuk kialakítására került sor.

A szakmai zsűri különdíj alapítására tett javaslatot, mellyel azt a jelöltet kívánnák elismerni, aki bár kategóriájában nem kapta meg a kitüntető címet, azonban teljesítményével összességében kiemelkedik a kategóriák többi jelöltje közül.
A szakmai zsűri felvetését magam is támogatom, ezért kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy egészítse ki rendeletét egy olyan különdíjjal, mellyel a Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím díjazottjai mellett azt a jelöltet ismeri el a Közgyűlés, aki teljesítményével, eredményeivel, gazdasági mutatóival kiemelkedik a kategóriák többi jelöltje közül.
A különdíjat tárgyjutalom testesítené meg, melynek kiválasztását és pénzügyi fedezetét, az a gazdasági érdekképviseleti szerv, együttműködő szervezet is vállalhatja, akinek a jelöltje a különdíjban részesült. Amennyiben ezzel az együttműködő szervezet nem kíván élni, akkor természetesen az általános szabályok szerint a tárgyjutalomról és annak forrásoldaláról a megyei önkormányzat gondoskodik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt tervezet szerint módosítsa a Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendeletet!

Tatabánya, 2016. április 06.

Popovics György

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Magyarország címereinek és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), i) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címről szóló 27/2007. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelet (ÖR) a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A.§

(1) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés különdíjat adományozhat annak az egyéni vállalkozónak, gazdasági szervezetnek, akit, vagy amelyet a Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címre eredménytelenül jelöltek, de valamennyi kategória jelöltjei közül teljesítményével, eredményeivel, gazdasági mutatóival kiemelkedik.

(2) Különdíjra vonatkozó döntési, átadási eljárás megegyezik a Kitüntető Címekre vonatkozó eljárással.

(3) A Különdíjból egy adományozható és nem osztható meg.

(4) A Különdíjat tárgyjutalom testesíti meg, adományozását oklevél tanúsítja.

(5) A Különdíj tárgyjutalmának kiválasztását és pénzügyi fedezetének biztosítást – a 7.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az az együttműködő szervezet is vállalhatja, akinek a díjazott a jelöltje volt."

2.§

A rendelet 2016. április 28. napján ... órakor lép hatályba. A rendelet 1.§-a a 2016. évi Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozásánál alkalmazható először.

Tatabánya, 2016. árpilis 28.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

VI. 81 /2016

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-ai ülésére

Tárgy: KD. Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzésére vonatkozó döntések I.

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

Tisztelt Közgyűlés!

az

az

az

az

az

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a KD. Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések támogatási szerződéseinek ellenőrzéséről szóló tájékoztatást.
2. Tudomásul veszi a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, az ellenőrzések költségeinek ellentételezésére 2016. március 14-én benyújtott támogatási kérelmet, melynek összege 2.006.624 Ft.
3. Az előterjesztés és az ellenőrzések záró jegyzőkönyvei alapján teljesítettnek tekinti a határozati javaslat mellékletében 1-11 sorszám alatt szereplő szerződésekben vállalt fenntartási és egyéb kötelezettségeket, így azokat lezárja.
4. A határozati javaslat mellékeltében 12. sorszám alatt bemutatott szerződés esetében megállapítja, hogy a kedvezményezett a közbenső ellenőrzési jegyzőkönyv alapján teljesíti szerződéses kötelezettségeit, így intézkedés illetve döntés nem szükséges.
5. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésekről tájékoztassa a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságát és a kedvezményezetteket.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2016. május 20.

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

1.sz. melléklet

Sorsz.	Ellenőrzés időpontja	Kedvezményezett	Szerződés-szám	Előirányzat	Fejlesztés megnevezése	Kötelezettség-vállalás időszaka	Döntési javaslat
1.	2016.03.21.	Piliscsév Község Önkormányzata	110001209K	TEKI	Piliscsév, Béke és Dózsa György utcák járdafelújítása	2010.12.02-2015.12.02	A szerződés lezárható.
2.	2016.03.21.	Annavölgy Község Önkormányzata	110001209D	CÉDE	Erkel Ferenc Kultúrotthon felújítása	2011.01.07-2016.01.07.	A szerződés lezárható.
3.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000709U	TEUT	Dorog, Szent László utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
4.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000809U	TEUT	Dorog, Ötház utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
5.	2016.03.23.	Dorog Város Önkormányzata	110000909U	TEUT	Dorog, Sándor utca burkolat rekonstrukciója	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
6.	2016.03.29.	Baj Község Önkormányzata	110001009U	TEUT	Baj, Vörösmarty utca út felújítása	2010.12.02-2015.12.02.	A szerződés lezárható.
7.	2016.03.29.	Baj Község Önkormányzata	110002909U	TEUT	Baj, Petőfi S. – Jókai M. utcák út felújítása	2010.12.02-2015.12.02.	A szerződés lezárható.
8.	2016.04.04.	Kesztölc Község Önkormányzata	110000609U	TEUT	Kesztölc, Klastrom utca korszerűsítése	2010.12.31-2015.12.31.	A szerződés lezárható.
9.	2016.04.04.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság KEM Kirendeltség	110000409D	CÉDE	KEMÖ ISZI Szt. Rita Fogyatékosok Otthona hőtechnikai korszerűsítése, részleges felújítása	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
10.	2016.04.11.	Csép Község Önkormányzata	110001009K	TEKI	Térfigyelő kamerák elhelyezése a településen	2010.12.28-2015.12.28.	A szerződés lezárható.

11.	2016.04.11.	Tata Város Önkormányzata	110003009U	TEUT	Tata, Rákóczi utca burkolat-felújítása	2011.01.01-2016.01.01.	A szerződés lezárható.
12.	2016.03.29.	Ácsteszér Község Önkormányzata	TRFC/KD/t/1 100009/2005	TRFC	Táncsics Mihály Emlékház felújítása	2012.01.14-2017.01.14.	A szerződés nem zárható le.

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

VI. 81- /2016

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-ai ülésére

Tárgy: A Megyei ITP végrehajtásával és módosításával kapcsolatos információk, döntések

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztésben a TOP éves fejlesztési keret módisításával kapcsolatos pályázati kiírás módosításokról, a lejárt benyújtási határidejű pályázatokról, az ITP módosítás várható tartalmáról, a TOP felhívásokra benyújtott kérelmek elbírálásához kapcsolódó döntés-előkészítő bizottságokról és a megyei mérnökkamarával kötendő megállapodásról kívánom Önöket tájékoztatni, kérve a szükséges döntések meghozatalát.

A) TOP éves fejlesztési keret módosításával kapcsolatos pályázati kiírás módosítások

A februári ülésünkön jóváhagytuk a TOP 2015-2016.évi megyei forrásinak költségvetését, mely az első pályázati körre előrehozott forrásokat is tartalmazta. Ezt követően a felterjesztett költségvetést az IH befogadta, majd a Kormány is jóváhagyta az éves fejlesztési keret módosítását. Ezt követően az irányító hatóság megkezdte a pályázati kiírások mellékleteit képező, megyei szempontokat tartalmazó Területspecifikus Mellékletek módosításának előkészítését, és a megyei szereplőkkel történő egyeztetését. Ennek határideje: 2016. március 31. volt.

2016. április 6-án Oláh Gábor, a Nemzetgazdasági Minisztérium helyettes államtitkáránál kezdeményeztem a TOP 1.4.1 -015 „Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése" tárgyú intézkedés megyei értékelési szempontjainak módosítását (levél a függelékben). A kérelem elbírálása folyamatban van. Bízva abban, hogy az indokokkal egyetértenek, kérem a kérelemmel való egyetértésüket, mivel a bírálat időtartama nehezen becsülhető, beküldése sürgős volt, tekintettel a pályázatok május 23-ai benyújtási határidejére.

2016. április 19-én szintén Oláh Gábor úrnál kezdeményeztem a „TOP 4.1.1. - 15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése" tárgyú felhívás Területspecifikus Mellékletében szereplő projekt keretében elszámolható összköltség és a vissza nem térítendő támogatás felső határának módosítását a függelékben található levélben szereplő indokokra tekintettel. Ennek elbírálása is folyamatban van A pályázatok benyújtási határideje 2016. május 4., így szintén nem lehetett a közgyűlési döntést megvárni. Mindkét módosítási kérelem a projektek megvalósíthatósága és az indikátorok teljesítési érdekében született.

B) A lejárt benyújtási határidejű pályázatok

A közgyűlés időpontjáig lejárt benyújtási határidejű TOP pályázatok:

Intézkedés megnevezése	Benyújtási határidő	Pályázható keret*
TOP 1.3.1. A gazdaság-fejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedés-fejlesztés	2016. március 1.	1.311 M Ft
TOP 5.1.1. Foglalkoztatás növelést célzó megyei foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	2016. március 31.	344 M Ft
TOP 2.1.3. Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	2016. április 18.	1.012 M Ft
TOP 1.2.1. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus-fejlesztés	2016. április 27.	2.000 M Ft
TOP 4.2.1. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	2016. április 29.	400 M Ft

*A benyújtott pályázatokról a kincstár nem adhat tájékoztatást.

C) ITP módosítás várható tartalma

A Megyei Integrált Területi Program 3.0 változatát 2015. szeptember 24-én hagyta jóvá a megyei közgyűlés. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 57. §. (4) bekezdése értelmében az ITP módosítását évente egy alkalommal, április 30-ig kezdeményezheti a területi szereplő.
Első körben elegendő a várható módosítás legfőbb elemeit jelezni a TOP Irányító Hatósága felé (IH), az ITP módosításának tervezetét június közepéig kell felterjeszteni minőségbiztosításra, majd június 30-ig kell a testületnek a módosítást elfogadnia.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az alábbi tervezett módosítások megvitatását és hozzájárulásukat, hogy ezeket felterjesszem az IH felé.

3.3. fejezet az ITP célrendszer érvényesítésének irányelvei

Például:

- a Duna menti térség és a vidéki térség esetében a TOP 1.1.1 ipari parkok, iparterületek fejlesztése intézkedéshez kapcsolódó elvek áttekintése, különös tekintettel a barnamezős területek preferált fejlesztésére, valamint a zöldmezős fejlesztések kötöttségeire (pl: a vidéki térségekben a komplex energetikai vagy REL fejlesztések kötöttségének feloldása),

- a turizmus fejlesztésénél a preferált turisztikai alágazatok áttekintésére, mivel a TOP források ezek egy részének fejlesztését nem támogatja.

4. fejezet: az ITP forrásallokációja

Az intézkedéseken belül az alintézkedésekre tervezett források áttekintése, esetleges módosítása:

- várhatóan az 1.2.3. intézkedéseknél

5. fejezet: TOP intézkedési keretösszegek felhasználási módok szerinti megosztása

A korábbi kiemelt célok, célterületek és célcsoportok áttekintése a hátralévő források, a teljesítendő indikátorok és a fejlesztési igények tükrében.

- várhatóan az 1., 2., 3. és az 5. intézkedéseknél

6. fejezet: az ITP indikátor vállalásai

- teljes keretfelhasználásból eredő tényleges indikátor teljesítések átvezetése

- új kötelező eredményesség mérési indikátor felvétele- helyi társadalmi akciókban résztvevők száma(fő)

- indikátorok pontosítása – többletvállalások, esetleges csökkentések

7. ITP ütemezése

D) A TOP felhívásokra benyújtott kérelmek elbírálásához kapcsolódó döntés-előkészítő bizottságok

A Döntés-előkészítő Bizottságokról (DeB) az alábbiak szerint rendelkezik a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet:

„57/A. § (1) Ha a területi kiválasztási rendszer eljárásrendben meghirdetett felhívásra kizárólag egy területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, a X. és XII. Fejezet kiemelt eljárásrendre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felhívás erre irányuló rendelkezése alapján döntés-előkészítő bizottság hívható össze.

(2) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta."

1.sz. melléklet: Egységes működési kézikönyv

36.1. Az irányító hatóság a 64. § betartásával a támogatási kérelemről születő döntés megalapozására döntés-előkészítő bizottságot állíthat fel.

36.2. A döntés-előkészítő bizottság elnökét az irányító hatóság vezetője jelöli, **tagjait és a megfigyelőket az irányító hatóság vezetője kéri fel.** A döntés-előkészítő bizottság elnöke lehet az irányító hatóság vezetője, vagy az irányító hatóság vezetője által kijelölt más személy.

36.3. Az irányító hatóság vezetőjének felkérése alapján a döntés-előkészítő bizottságba **tagot jelölhet**
a) a szakpolitikai felelős,
b) az irányító hatóság,
c) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter,
d) területi kiválasztási eljárásrendben történő döntéshozatal esetén a területi szereplő.

36.4. A döntés-előkészítő bizottság munkájában részt vesz az irányító hatóság vezetője által felkért és az irányító hatóság vezetője által meghatározott számú szakértő, aki az adott döntés-előkészítő bizottsági ülésen elbírált támogatási kérelmeknek megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

36.5. A döntés-előkészítő bizottságba **megfigyelőt jelölhet**
a) a szakpolitikai felelős,
b) az irányító hatóság,
c) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter,
d) területi kiválasztási eljárásrendben történő döntéshozatal esetén a területi szereplő.

36.7. **A döntés-előkészítő bizottság munkájában az elnök és a tagok szavazati joggal, a megfigyelők, szakértők és a titkár szavazati jog nélkül vesznek részt.**
37.1. **A tagok és megfigyelők személyét az irányító hatóság vezetője írásban hagyja jóvá.**
37.2. Az irányító hatóság vezetője a tag vagy megfigyelő jelölését indoklással elutasíthatja. Elutasítás esetén a jelölő szervezet másik személyt jelöl.

Fentiek alapján kérem, támogassák, hogy az egyes TOP intézkedésekhez kapcsolódó DeB-k –be tagként személyem kerüljön jelölésre, kivéve a TOP 5.1.1. megyei foglalkoztatási paktum DeB-je.

Egyben kérem felhatalmazásukat, hogy a póttag és megfigyelőt DeB-enként én jelölhessem, annak szem előtt tartásával, hogy a póttagnál ne merüljön fel összeférhetetlenség.

E) Komárom-Esztergom Megyei Mérnökkamarával kötendő megállapodás

A projektek megfelelő előkészítése érdekében széleskörű együttműködést alakítottunk ki a településekkel. 62 önkormányzat jelezte, hogy együtt kíván működni valamilyen előkészítési vagy projektmenedzsment tevékenység bonyolításában a megyei önkormányzattal. A projektek – települési kérelmekre történő - előkészítése (összeférhetetlenség okán is) a megyei területfejlesztési kft feladata. Magas színvonalú ellátása érdekében a szükséges létszámú szakértői háttér felépítése megtörtént. Az egyedi települési igények teljesítése azonban indokolttá teszi a Megyei Mérnökkamarával, kifejezetten az ITP végrehatására vonatkozó együttműködés kialakítását.

A *határozati javaslat 1. sz. mellékletében* szereplő megállapodást a kamarával előzetesen egyeztettem. Kérem felhatalmazásukat annak aláírására.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az elterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Tatabánya, 2016. április 17.

Popovics György

I.

az

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika mb. főosztályvezető

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Módosítani kívánja a 2015. szeptember 24-én véglegesített és elfogadott "Stabilan az élvonalban" Megyei Területi Program, Komárom-Esztergom megye 2014-2020" elnevezésű dokumentumot.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a dokumentummódosítás szándékáról, a módosítás várható tartalmáról – előterjesztésben foglaltak figyelembe vételével - tájékoztassa a TOP Irányító Hatóságát.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a módosított programtervezetet készítse elő.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2. pont esetében 2016.április 30.
3. pont esetében: 2016. május 31.
Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika mb. főosztályvezető

III.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program intézkedéseihez - kivéve a TOP 5.1.1. intézkedést - felállítható döntés-előkészítő bizottságokba tagként Popovics Györgyöt, a megyei közgyűlés elnökét delegálja, akit felhatalmaz a póttag(ok) és a megfigyelő(k) jelölésére is.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke
Határidő: a TOP IH vezető felkérést követően azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: dr. Veres Zoltán jegyző

IV.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Együttműködési megállapodást köt a Komárom-Esztergom Megyei Mérnökkamarával a megyei Integrált Területi Program végrehajtása érdekében.
2. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező tartalmú megállapodás aláírására.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária aljegyző

határozat 1. sz. melléklete

Együttműködési megállapodás

a 2014-2020 időszakra szóló Integrált Területi Program keretében benyújtandó projektek előkészítésében és a projekt megvalósításában való közreműködésre

amely létrejött a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma: 15729583-2-11, törzsszáma: 729589, költségvetési elszámolási számlaszáma: 10036004-00320229), képviseletében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke (továbbiakban. **Megyei Önkormányzat**), másrészről a Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara (székhelye: 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 106.) képviseletében: Komjáthy László Endre, a mérnöki kamara elnöke (továbbiakban: **Kamara**), együttesen szerződő felek (továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal:

Előzmények:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja értelmében a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program forrásai kivételes lehetőséget biztosítanak Komárom-Esztergom megye gazdaságának és településeinek fejlesztésére. Ezért közös érdek a megyei és a települési önkormányzatok számára, hogy a fenti támogatásokból létesülő beruházások a legmagasabb színvonalon kerüljenek előkészítésre és megvalósításra a megyében tevékenykedő szakemberek bevonásával.

A Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával kifejezik együttműködési szándékukat a Kormányrendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló fejlesztési projektek előkészítésében és megvalósításában.

I. A szerződés tárgya:

1. A Megyei Önkormányzat kijelenti, hogy amennyiben a települési önkormányzatok a 2014-2020-as időszakhoz kapcsolódó Európai Uniós forrásokra benyújtandó közfeladat fejlesztési projektjeik

előkészítésében, illetve a projektek megvalósításában a megyei önkormányzat segítségét kérik, kiemelten fogja kezelni a települések adottságait, lehetőségeit és problémáit jól ismerő helyi szakembereknek a projektek előkészítésébe és megvalósításába történő bevonását. A Megyei Önkormányzat a helyi szakemberek kiválasztásánál számít a Kamara együttműködésére.

2. A Kamara a felkérést elfogadja és kijelenti, hogy arra fog törekedni, hogy a projektek előkészítése és megvalósítása során az együttműködés kölcsönös előnyökkel járjon az önkormányzatok és a helyi szakemberek számára.

3. A szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott együttműködés a lehívott forrásokból megvalósuló fejlesztések sikerességét, valamint a források hatékony felhasználását célozza.

II. A Megyei Önkormányzat kötelezettségei:

A Megyei Önkormányzat jelen megállapodás keretében kijelenti, hogy

a) az együttműködés keretében a kamarát tájékoztatja a pályázatok tartalmáról, az elvárt követelményekről. Információs vonalán (kemtop@kemoh.hu) keresztül - a Kamara hozzáférését is biztosítva – mind a Kamarát, mind a települési önkormányzatokat hasznos információkhoz juttatja.
b) külön egyeztetés keretében tisztázza az együttműködés konkrét projektre (projektekre) vonatkozó tartalmát és feltételeit.
c) írásbeli felhatalmazása esetén képviseletében a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. is eljárhat.

III. A Kamara kötelezettsége:

A Kamara jelen megállapodás keretében vállalja, hogy

a) a szükséges információkat, adatokat a Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, és helytáll azok valódiságáért,
b) igény és szükség szerint szakértői támogatást nyújt a projektek előkészítéséhez, azok megvalósításához.

IV. Egyéb rendelkezések:

1. A Szerződő Felek a szükséges időközönként egyeztetést folytatnak a Kormányrendelet szerinti feladatok ellátása érdekében.

2. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

a) A megyei önkormányzat részéről: Petrikné Molnár Erika főosztályvezető
Telefon: 06/34-517-217

E-mail: petrikne.erika@kemoh.hu

b) A Kamara részéről: Komjáthy László Endre elnök

Telefon: 06/30-957-54-54

E-mail: komjathy.laszlo@partnerkft.hu

3. A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és a 2014-2020 programozási időszak zárásáig szól.

4. Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megyei Önkormányzatot 4, a Kamarát 2 példány illeti meg.

A Szerződő Felek a jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

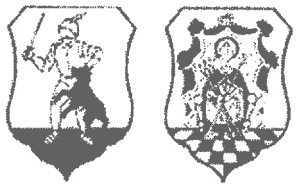
Kelt: Tatabánya, 2016. április ...

.....	.....
Popovics György	**Komjáthy László Endre**
megyei közgyűlés elnöke	**elnök**

.....

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária

jogi ellenjegyző



Függelék

VI. 125/2016

Üi: Petrik E.

Oláh Gábor Úrnak

Tárgy: TOP 1.4.1 intézkedés

értékelési szempontrendszer módosítása

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkára

BUDAPEST

Pf.: 481

1369

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

Az országnak, így Komárom-Esztergom megyének is kiemelt érdeke, hogy a 2014-2020 közötti időszakra jutó uniós fejlesztési források maradéktalanul, a lehető leghamarabb lehívásra kerüljenek és jól hasznosuljanak. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat a területi tervek készítése során is, de napjainkban már célzott koordinációt és projekt előkészítési munkát folytat a megyei fejlesztési igények pályázati szintű előkészítésére, különös tekintettel a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programból megyébe jutó 25,94 Mrd Ft-nyi forrás hatékony és eredményes felhasználása érdekében. A megyei fejlesztési stratégia és az ITP végrehajtására a települések döntő többségével keret megállapodást kötött, és a települések közel 2/3-nak nyújt cége által konkrét segítséget, egyelőre TOP projektjeik előkészítésére, majd menedzselésére.

A projektek előkészítése során fontos szempont az egyes intézkedésekhez kapcsolódó indikátorok teljesülésének vizsgálata, projektszintű értelmezése, és ezek összesítése, hiszen az ezekből képződő megyei szintű indikátorok nem teljesítése forráselvonást eredményezhet és veszélyezteti az ITP és a TOP végrehajtását. A települések számítanak ezekre a forrásokra, a megyei önkormányzatnak pedig az a feladata, hogy ezek maradéktalanul célhoz érjenek.

Jelen levelemmel a TOP 1.4.1, a foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése tárgyú intézkedés indikátorai kapcsán jelentkező problémák kezelése érdekében fordulok Önhöz, kérve az alábbi megoldási javaslat támogatását:

Már az ITP készítése során, de az elfogadott programban is jeleztük -hasonlóan a többi megyéhez-, hogy a TOP 1.4.1 intézkedésnél elvárt indikátorok teljesítése várhatóan nehézségekbe ütközik. Megyénkben csak a bölcsődék vonatkozásában 30%-os kapacitásbővítést kellene a forrásokból generálni, és emellett magas az elvárt, fejlesztésekkel érintett óvodai férőhelyek száma is. Ezzel együtt nem vitatjuk felelősségünket abban, hogy lehetőségeink keretei között törekedjünk ezek, már projektszinten elvárható maximalizálására. Erre figyelemmel határoztuk meg a projektenkénti támogatás felső határát, hogy minél több fejlesztéshez járulhasson hozzá a támogatás, és a területi kiválasztási kritériumokra épülő területspecifikus értékelési szempontokat is.

A fejlesztések előkészítő szakaszában rendelkezésre álló információk alapján, továbbá tekintettel arra a szempontra is, hogy az eredményességmérési keretbe tartozó indikátor érték teljesítése az alapelvárás, úgy ítéljük meg, hogy ezt az értékelési szempontrendszert, különösen a pontozást szükséges lenne módosítani. Okai:

1. Az intézkedésre rendelkezésre álló 2,002 mrd Ft forráskeretből nem lehet mind a bölcsődei, mind az óvodai felújításokat és bővítéseket megfinanszírozni az elvárt indikátorok mennyiségében. A jelenleg ismert fejlesztési igények fajlagos költségei a pályázatban szereplő elszámolható fajlagos költségek felét sem érik el ugyan, de még így is jóval nagyobb forrásra lenne szükség a megvalósításukhoz.
2. Az eredményesség mérési keretbe tartozó indikátorra kell elsőként koncentrálnunk, és a többi esetében projektszinten kell vizsgálni az elvárható kimeneteket. A fejlesztett 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek elvárt értéke 406 db. Az ismert igények alapján elvileg teljesíthető is, de a jelenlegi pontozási rendszer erre nem segít rá markánsan, hiszen még azzal a szemlélettel készült, hogy minden indikátorra közel egyenlő súllyal koncentrál. Olyan értékelési szempontok és pontozás szükséges, ami lehetővé teszi, hogy az ilyen célú fejlesztések biztonsággal bekerülhessenek a támogatásra javasoltak közé, de természetesen csak azok, amelyek kellően megalapozottak, majd fenntarthatóak.
3. A projekt előkészítése során elvégzett próbapontozások alapján úgy látjuk, hogy előfordulhat az, hogy a rendelkezésre álló keret előbb elfogyhat, minthogy az eredményességmérési indikátor teljesülhetne, ami azért is kockázatos, mert a teljes keretet előrehoztuk az első körben meghirdetett pályázathoz, annak érdekében, hogy minél hamarabb megvalósulhassanak a fejlesztések. Ha ez bekövetkezik a forrás elvész a megye számára, és veszélyezteti a TOP végrehajtását is.
4. A megyei fejlesztési terveink, a településeink és a gazdaság fejlődési tendenciái alapján indokolt az új bölcsődék fejlesztése is, különösen az ellátáshiányos járásszékhely városokban, mikrotérségi központokban, ahol egyre növekvő az igény a munkalehetőségek bővülése okán.
5. Az óvodák esetében pedig azon gyermekellátási intézmények fejlesztésére mutatkozik a legnagyobb igény, ahol egy épületben, épületegyüttesben oldják meg

mind a bölcsődei, mind az óvodai ellátást, mely üzemeltetési oldalról is, de a munkába járás oldaláról is kedvezőbb, főleg a többgyerekes szülők szempontjából. Megyénkben több ilyen intézmény felújítása lenne nagyon indokolt, mivel jelen állapotukban messze nem elégítik ki a mai kor elvárásait, az előírt tárgyi feltételeket, idegen tulajdonban működnek. Támogatás nélkül, önerőből a települések nem tudják felszámolni ezeket a körülményeket, fenntartásuk egyre költségesebb. A jellemzően nagyobb községekben és kisvárosokban működő ezen intézmények fejlesztése ugyanakkor hozzájárul a népesség megtartásához is. A csak óvodai fejlesztések esetében pedig a műszaki elavultság foka alapján lenne indokolt az igények megszűrése, mivel ebben az intézményi körben a legjelentősebb a fejlesztési igény.

Ezen prioritások szem előtt tartásával szeretnénk a megyei gyermekellátási intézmények fejlesztését támogatni. Ugyanakkor a jelenlegi megyei értékelési rendszer nivellál, gyakorlatilag minden fejlesztés típust támogat valamilyen szempont szerint, és az intézménytípusokhoz nem köthető szempontok bevállalása, teljesülése esetén sem várható a fenti fontossági sorrendek kialakulása. Ezért szeretnénk elsősorban a megyei értékelési szempontokhoz tartozó pontozási rendszert módosítani, valamint egy-két korábbi szempontot törölni, illetve tovább pontosítani, amelyet a levél mellékletében mutatunk be, hasonló módon előkészítve, mint a tervezés során.

Tisztelt Helyettes Államtitkár úr!

Szeretnénk a megyei TOP forrásokat a lehető leghatékonyabban felhasználni úgy, hogy az hozzájáruljon a gyermekellátási intézményeknél meglévő problémák felszámolásához, az ellátás színvonalának növeléséhez, a térségi szintű ellátás erősödéséhez. Reményeink szerint ez a teljesített indikátorokban is megmutatkozik majd.

Kérjük szíves támogatását és hozzájárulását, hogy a TOP 1.4.1 intézkedéshez tartozó módosított megyei értékelési szempontrendszert az első körben megjelent pályázati felhívásra beérkezett pályázatoknál alkalmazni lehessen, és ezekre épülően születhessenek meg a támogató döntések.

Megértésében és mielőbbi kedvező döntésében bízva, tisztelettel:

Tatabánya, 2016. április 06.

Popovics György sk

Melléklet

1.4.1 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével (óvoda, bölcsőde, családi napközi)

	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz		
	Értékelési szempont	**Adható pontszám**	**Magyarázat**
1.	A fejlesztés községben valósul meg	~~0-4~~ **0/1**	~~0 pont, ha nem, 3 pont, ha igen, + 1 pont, ha a község kedvezményezett járásban található.~~ **0 pont ha nem, 1 pont, ha igen** ~~A kedvezményezett járások besorolását a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.~~
2.	A tervezett fejlesztés mennyiben járul hozzá a megyei szinten vállalt eredményességi indikátor - *fejlesztett, 0-3 éves korú gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma* (406 db) - teljesítéséhez	~~0-8~~ **0-10**	0 pont, ha nem járul hozzá ~~2~~ **6** pont, ha max. 12 férőhely, ~~4~~ **8** pont, ha 13-24 férőhely, ~~6~~ **9** pont, ha 25-48 férőhely, ~~8~~ **10** pont, ha 49-nél több férőhely fejlesztését tervezik.

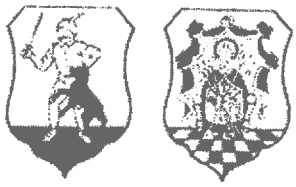
	Hozzájárulás a megye gazdaságának diverzifikálásához		
	Értékelési szempont	**Adható pontszám**	**Magyarázat**

~~1~~	~~A fejlesztés alternatív gyermekmegőrzési formák létrehozására irányul~~	~~0/4~~	~~0 pont, ha nem, 4 pont , ha igen.~~
1.	A fejlesztéssel érintett intézmény vállalja a szülők/hozzátartozók munkaidejéhez igazodó hosszabb, és/vagy rugalmas nyitva tartási idő megvalósítását.	0/2	2 pont adható, amennyiben a fejlesztett intézmény vállalja a hosszabb és/vagy rugalmas nyitvatartási időt. (Pl.: 7 óra előtti, 16 óra utáni nyitva tartás) 0 pont, amennyiben nem.
2.	A fejlesztés újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyeket eredményez.	~~0-10~~ **0-5**	0 pont, ha nem, **3** pont, ha max. 12 férőhely, **4** pont, ha 13-24 férőhely, **5** pont, ha 25-48 férőhely,

Hozzájárulás a munkához jutás feltételeinek javításához			
~~1.~~	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
1.	A projekt közvetlen munkahelyet is teremt és a munkaerő biztosítása érdekében a projektgazda vállalja az együttműködést a megyei/helyi foglalkoztatási paktummal.	0-3	Nem teremt új munkahelyet 0 pont, ha a teremtett munkahelyek száma 1-3 közötti 2 pont, 3 fő feletti 3 pont
2.	A fejlesztés csak bölcsődei férőhelyekhez kapcsolódó felújítást céloz. **(fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító intézmények)**	**0-5**	**0 pont, ha nem, 3 pont, ha igen. +2 pont, ha az intézményben 10 évet meghaladóan nem volt jelentősebb felújítás, és ezt a pályázó a pályázati anyagában kifejti.**

3.	A fejlesztés csak óvodai **férőhelyekhez** ~~épületekhez~~ kapcsolódó felújítást, korszerűsítést céloz. **(fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító intézmények)**	~~0-5~~ **0-4**	0 pont, ha nem, ~~3~~ **2** pont, ha igen. +2 pont, ha az intézményben 10 évet meghaladóan nem volt jelentősebb felújítás, és ezt a pályázó a pályázati anyagában kifejti.
4.	Az intézmény jelenleg idegen tulajdonú épületben, vagy eredetileg nem huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épületben működik, melynek kiváltása révén válhat biztonságossá és megfelelő színvonalúvá az ellátás.	~~0/7~~ **0/4**	0 pont, ha nem, ~~7~~ **4** pont, ha igen. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet I. sz. melléklet szerint: Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiség: olyan helyiség, amelynek a használata folyamatosan két óra időtartamot meghaladó, vagy amelynél a használatok közötti szünet időtartama a két órát nem éri el
5.	**A projektgazda egy épületben, épületegyüttesben oldja meg a bölcsődei és óvodai szolgáltatásokat, hozzájárulva a többgyermekes szülők/munkavállalók azon igényéhez, hogy a gyerekeket egymáshoz közel, lehetőleg egy helyen helyezhesse el.**	**0/5**	**0 pont ha nem, 5 pont ha igen**

Hozzájárulás a területi és társadalmi kohézió erősítéséhez			
	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
1.	Az intézmény **több településről fogad gyerekeket, térségi ellátást biztosítva.** ~~kis- és/vagy mikrotérségi ellátást biztosít~~	~~2/4~~ **0-3**	Ha két településről (saját+1 másik) **fogad gyerekeket** ~~lát el~~, akkor 2 pont, kettőnél több településről (saját+ legalább 2 másik) ~~szolgáltat~~, akkor 4 **3** pont. ~~A pontok megadásának feltétele, hogy ha a szolgáltatást igénybevevő települések testületei határozatban támogassák a fejlesztést, nyilatkozva arról, hogy a közös fenntartást biztosítják, és/vagy igénybe veszik, új kapacitást nem hoznak létre~~.
2.	A fejlesztés kedvezményezett járásban valósul meg, illetve nem önkormányzati fenntartású intézményt érint	~~0/3/5~~ **0/2**	0 pont, ha nem, 1 pont, ha a fejlesztés kedvezményezett járásban, ~~és~~ vagy nem önkormányzati fenntartású intézményben tervezett. Mindkét feltétel megléte esetén 2 pont adható. A kedvezményezett járások besorolását a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.
Hozzájárulás az épített és természeti környezet, táj meglévő értékeinek, erőforrásainak megőrzéséhez, fenntartható hasznosításához és hatékony működtetéséhez			
	Értékelési szempont	Adható pontszám	Magyarázat
1.	A fejlesztés hozzájárul a gyerekek szabadban tartózkodási körülményeinek javításához.	0-2	A fejlesztés tartalmaz kertfelújítás keretében árnyékot biztosító növénytelepítést. +1 pont adható, ha olyan építmény is készül, amely időjárás (eső, erős napsütés) független módon nyújt lehetőséget kinti foglalkozásoknak.



A Kunszentmiklósi Nagyközségi Önkormányzat

Oláh Gábor Úrnak

Tárgy: TOP 4.1.1 intézkedés

TSM 5.2 és 5.3 pontjának módosítási kérelme

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkára

BUDAPEST

Pf.: 481

1369

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

A TOP 4.1.1. – 15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú felhívással kapcsolatban az alábbi problémáról szeretném tájékoztatni, kérve a javasolt megoldás befogadását, kezelését:

A Felhívás 3.2.1 Fejezete tartalmazza: "**Egy projekt keretében igényelhető támogatás:**
- egy háziorvosi/fogorvosi praxishoz/védőnői szolgálathoz tartozó rendelő(k)nek /tanácsadó(k)nak helyt adó helyiségek/épületek fejlesztésére;

- egy háziorvosi/fogorvosi praxishoz/védőnői szolgálathoz tartozó <u>több település</u> háziorvosi/fogorvosi/védőnői rendelőinek/tanácsadóinak helyt adó helyiségek/épületek fejlesztésére. Ebben az esetben a projektjavaslat benyújtására <u>kizárólag konzorciumi formában</u> van lehetőség.

- egy helyrajzi számon, egy vagy több épületben lévő egészségügyi szolgálatok, szolgáltatások fejlesztésére."

Ennek eredményeként döntően kistelepülések esetében egész láncolatok alakulnak ki, mivel sok esetben egy-egy település más-más településsel alkot egy ellátási körzetet. Így például más

önkormányzattal közös a háziorvosi szolgálatuk, mással a védőnői, stb. A fejlesztések jellemzően a rendelő épületek felújítását célozzák, ezért az abban lévő szolgálatok mindegyikét érintik.

Van olyan projektünk, ahol 5 település függ össze. Ez azzal a problémával jár, hogy megnövekszik a projekt összköltsége, és az jelentősen meghaladja a projekt támogatást elérhető jelenlegi maximumát.

A teljes keret 799 M Ft, az elvárt indikátorok magasak, és ez az az intézkedés, ahol a kistelepülések támogatását szeretnénk előnyben részesíteni, hiszen jellemzően hosszú évek óta nem történtek fejlesztések ebben az ágazatban. Ezért az a szándék, hogy minél több projekt valósulhasson meg, ami a támogatás mérték alacsonyabb szinten tartásával próbáltuk kezelni, és az értékelési szempontoknál a községek kedvezményezettségével.

Mivel a teljes keretforrást előre hoztuk, a kialakult láncolatok igényeit most kell tudni kezelni. Ezért azzal a kéréssel fordulok Államtitkár Úrhoz, hogy járuljon hozzá az elsőkörös felhívás Területspecifikus Melléklete 5.2 és 5.3. pontjának alábbi tartalmú módosításához:

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 60 millió Ft lehet, legalább három települést érintő konzorciumok esetében 80 M Ft.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 10 millió Ft, maximum 60 millió Ft, a legalább három települést érintő konzorciumok esetében *80* M Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Megértésében és mielőbbi kedvező döntésében bízva, tisztelettel:

Tatabánya, 2016. április 19.

Popovics György sk

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

VI. 84 /2016

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-ai ülésére

Tárgy: **A TOP 5.1.1.-15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II.**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

az

-

-

-

- *munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása és finanszírozása*
- *programot népszerűsítő rendezvények szervezése, munkaerő-piaci programok szervezése*
- *kapcsolattartás az NGM Foglalkoztatáspolitikai Államtitkárságával*

KEM Területfejlesztési Kft:

- *a megyei paktum megvalósíthatósági tanulmányának elkészítése*
- *a megyei foglalkoztatási stratégia és akcióterv elkészítése és végrehajtásának szakmai segítése*
- *helyi gazdaságfejlesztési tevékenységek ellátása, és segítése: „befektetés ösztönzés önkormányzatoknak" kézikönyv készítése, gazdasági területkínálat felmérés elvégzése, helyi gazdaságfejlesztés-jó gyakorlatok szemináriumok szervezése a megyei önkormányzattal közösen*

Igényelt támogatás: 344 M Ft, igényelhető előleg 50%.
Projekt tervezett kezdése: 2016. július 1.
Tervezett befejezés: 2018.10.31.

Vállalt indikátorok:

Paktum keretében álláshoz jutók közül a támogatás után 6 hónappal állással rendelkezők száma	*64 fő*	*elérés dátuma: 2018.10.31.*
A paktum keretében álláshoz jutók száma	*97 fő*	*elérés dátuma: 2018.10.31.*
A paktum keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma	*223 fő*	*elérés dátuma: 2018.10.31.*

Támogató által meghatározott, kötelező mérföldkövek:

Mérföldkő megnevezése	**Mérföldkő megvalósítási időpontja**
1. A paktumelemre vonatkozóan **együttműködés megkezdése a megyei jogú város projektjével.**	Támogatási szerződés hatályba lépését követő 1 hónapon belül.
2. **Paktumszervezet felállításának megkezdése.** (2 fő)	Támogatási szerződés hatályba lépését követő 4 hónapon belül.
3. A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó **paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása**, stratégia megalkotása és elfogadása, melybe integrálásra kerül a vonatkozó megyei jogú város stratégiai dokumentumai. **Megvalósíthatósági tanulmány** (MT), azaz a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Program elkészítése. Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről. Lefolytatott **közbeszerzés(ek) dokumentációja,**	Támogatási szerződés hatályba lépését követő 6 hónapon belül.

4. Képzések megkezdése.	Támogatási szerződés hatályba lépését követő 10 hónapon belül.
5. Foglalkoztatás megkezdése.	Támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 hónapon belül.
6. Indikátor teljesítése.	2018. október 31.
7. Paktum minősítési eljárás befejezése.	Legkésőbb a projekt fizikai befejezése.

A projekt benyújtott költségvetés tervezete:

Fontosabb tevékenységek	Megyei Önkor-mányzat	Bruttó előzetes tervezett költség %	Megyei Kormány -hivatal	Bruttó előzetes tervezett költség %	KEM Területfej-lesztési Kft	Bruttó előzetes tervezett költség %
Projekt előkészítés	x	-	x	0,25	X	1,53
Eszközbeszerzés	x	0,29	x	0,74	-	-
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó közvetett költségek	x	0,84	x	2,85	x	4,09
Szakmai megvalósításban közreműködők költsége	x	5	x	29,44	-	-
Képzésekhez, foglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadások	-	-	x	51,5	-	-
Projektmenedzs-ment	x	2,5	-	-	-	-
Kötelező nyilvánossági elemek	x	0,5	-	-	-	-
Általános rezsiköltségek	x	0,4	x	0,57	-	-
Összesen M Ft		**36,35**		**293,59**		**14,06**

A kiemelt eljárásrend szerint támogató döntés esetén az Irányító Hatóság támogatási szerződést köt a projekt előkészítésére (a 3. mérföldkő teljesítéséig terjedő szakasz), csak ezt követően köthető meg a végrehajtásra vonatkozó konzorciumi szerződés és a megvalósításra vonatkozó támogatási szerződés.

Területi lehatárolás:
A pályázatban már be kellett mutatni a megyében megvalósuló foglalkozatási paktumok területi lehatárolását. A megye paktum tervezett területi hatálya:
A megye egész területe, kivéve Tatabánya MJV közigazgatási területe+ Tatabányai Ipari Park Környe közigazgatási területére eső területe, valamint Kisbér, Oroszlány és Esztergom járások területei.
A helyi paktumok ügyében további részletes egyeztetések szükségesek még.

A pályázat jelenleg hiánypótlási szakaszban van.

Tisztelt Közgyűlés!

A pályázat a hiánypótlást követően felkerül az Irányító Hatósághoz. A támogató döntés előtt várhatóan Döntés-előkészítő Bizottságot hoznak létre, melynek egyik tagja a területi szereplő képviselője. Kérem, járuljanak hozzá – tekintettel arra, hogy a korábbi, pályázattal kapcsolatos döntésekben és a projekt előkészítésben is részt vettem – , hogy a bizottságban Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke képviselje az önkormányzatot. A póttag jelölésére kérem felhatalmazásukat.
Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tatabánya, 2016. április 17.

Popovics György

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja „A TOP 5.1.1.—15 kódszámú „Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" tárgyú pályázattal kapcsolatos tájékoztató és döntések II." előterjesztésben foglaltakat.
2. Elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft bevonását a konzorciumba, a kijelölt tevékenységeivel.
3. A támogatási konstrukció Komárom-Esztergom megyei Döntés-előkészítő Bizottságába Steindl Balázst, a közgyűlés alelnökét jelöli. A póttag jelölésére felhatalmazza a közgyűlés elnökét.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, mb. főosztályvezető

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

VI. ....140...../2016

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai ülésére

Tárgy: **Megyei szintű fenntartható energia és klíma akcióterv kidolgozása**

Előterjesztő: **Popovics György, a közgyűlés elnöke**

Előadó: Hummel Rudolf osztályvezető

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) stratégiai céljai között szerepel az alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátáscsökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában. A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez.

Az ezen célok elérését is szolgáló „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" tárgyú **TOP 3.2.1-es intézkedés** 2016. március 23-án jelent meg. A pályázati felhívásban az önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítését célzó intézkedések mellett szerepel **a megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

Az intézkedésen a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg Komárom-Esztergom megyében **2583 millió Ft.** A vidéki térségek városai és községei, városias térségek községei energetikai fejlesztéseinek megvalósítása és az alap és középfokú oktatási intézmények épületenergetikai megújítása számára elkülönített indikatív keretösszegen túl többek között a megyei önkormányzat számára is elérhető forráskeret **1 141,5 millió Ft.**

A pályázati felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően **kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult területi szereplő,** aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral", a konzorciumi tagokkal (akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek) és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel. A Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által a felhívás keretében csak 1 támogatási kérelem nyújtható be, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP-juk kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;

- A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek (akik nem lehetnek konzorciumi tagok) SECAP-jainak kidolgozása és a Közösség csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam, fenntartási kötelezettség

A projekt fizikai befejezésére a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre. A projekt kötelező mérföldköve a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtása a Covenant of Mayors (Polgármesterek Szövetsége) szervezethez a projekt megvalósítási időszaka alatt szabadon megválasztott időpontban. A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig** biztosítani kell a terv felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél (www.eumayors.eu).

A támogatás mértéke, összege, előleg

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
A szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható érték (Ft)	
I. SEAP felülvizsgálat maximális nettó költsége (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	A SEAP felülvizsgálat és/vagy átdolgozás és/vagy SECAP-elkészítés esetén a kérelembe releváns I.;II;III tevékenységekre jutó költségek összeadódnak és 1 támogatási kérelem keretében igényelhetők!
II.SEAP átdolgozás SECAP-pá (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	
III.SECAP kidolgozása (konzorciumvezető megyei önkormányzat részére.) A megye területén összefogott Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező közösségek SECAP-jaira jutó maximális elszámolható költség meghatározása. Fontos hogy az egyes Közösségek területi határai nem nyúlhatnak túl a megyén és értelemszerűen egymással sem lehetnek átfedésbe)		A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek esetén, azok méretétől függően: (a megye területén összefogott Közösségek a saját méretük függvényében kérhetnek támogatást, mely megyei szinten összeadódik.: 50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok : 8,5 millió Ft, 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 10 millió Ft	
Épületet használók	0,6%,	maximum nettó 100.000 Ft	

Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű támogatási előlegre jogosultak.

Támogatási kérelmek benyújtása

A támogatási kérelmek **benyújtása 2016. április 22-től 2016. július 22-ig lehetséges.**

Tisztelt Közgyűlés!

A jelenleg rendelkezésre álló információink alapján nem ismert az, hogy Komárom-Esztergom megye mely települései rendelkeznek SEAP tervvel és melyek kívánják azokat felülvizsgálni illetve átdolgozni SECAP akciótervvé.

A pályázat benyújtása szempontjából ugyancsak lényeges szempont a potenciális célterület beazonosítása is, ami meghatározza az elnyerhető támogatás nagyságát is. A képet tovább árnyalja, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat a KEHOP 1.2.0 kódjelű pályázati kiírására megyei klímastratégia elkészítésére és éghajlat-változási platform létrehozására pályázatot kíván benyújtani. Az Irányító Hatóságtól még nem kaptunk választ arra vonatkozóan, hogy a megyei klímastratégia és a megyei koordinációval végzendő SEAP illetve SECAP tervezések milyen kapcsolatban lesznek egymással. Ezek természetesen a pályázat beadásáig tisztázhatók.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés felhatalmazását a megyei szintű fenntartható energia és klíma akcióterv kidolgozását célzó pályázati projekt előkészületeinek megtételére és utólagos beszámolási kötelezettség mellett az ezzel kapcsolatos pályázat benyújtására.

Tatabánya, 2016. április 13.

Popovics György

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. - konzorciumi vezető partnerként - pályázat benyújtását határozza el a TOP 3.2.1. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" tárgyú pályázatra helyi önkormányzatok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálatára, illetve Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) történő átdolgozására, vagy kidolgozására és/vagy a megye területén működő helyi fejlesztési stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak elkészítésére és összefogására.

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét a helyi önkormányzatokkal, illetve a helyi vidékfejlesztési közösségekkel történő egyeztetést követően a pályázat előkészítésére és benyújtására, utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

Határidő: *2016. július 22.*
Felelős: *Popovics György, a közgyűlés elnöke*

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf osztályvezető



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról - Duna-Gerecse Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítő: Magyarics Gábor, ügyvezető

Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft-t (2800 Tatabánya, Fő tér 4., továbbiakban: Társaság, Kft.) 2011-ben alapította a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület (a részesedés mértéke az alapítás idején 40%), a Komáromi Turisztikai Egyesület (40%) és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (20%). 2016-ban kibővült a Társaság tulajdonosi köre a Dorog és Térsége Turizmus Egyesülettel.

I. Tulajdonosi kör bővülése

A tulajdonszerzés támogatására a közgyűlés **13/2016. (I.28.) számú közgyűlési határozatával** hatalmazta fel a közgyűlés elnökét. A változásokat a Törvényszék 2016.03.24-én átvezette.

A tulajdonosi arányok a bővülést követően az alábbiak szerint módosultak:

	előtt %	után %
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	20	18,02
Komáromi Turisztikai Egyesület	40	36,04
Tata és Környéke Turisztikai Egyesület	40	36,04
Dorog és Térsége Turizmus Egyesület	-	9,90

A Dorogi TE 2016-ban egyszeri működési támogatást nyújt a Kft. részére 5.480.000 Ft összegben.

II. Tőkerendezés

A Duna-Gerecse Nonprofit Kft. 2015.12.31-i fordulónappal elkészített pénzügyi beszámolója szerint a cég saját tőkéje -4.613 e Ft negatívumot mutat a könyvvizsgálattal alátámasztott 2014. évi korrigált és 2015. évi tárgyidőszaki együttes kimutatás alapján. Ennek okán Kft. könyvvizsgálatát ellátó Audit Service Kft a könyvvizsgálói jelentését korlátozott záradékkal látta el és jelezte a tőke rendezésének szükségességét. Az ügyvezetés tőkerendezésre vonatkozó javaslata a következő:

A Kft. **aláírt támogatási szerződésekkel rendelkezik a társaság működésének finanszírozása tárgyában** a jelenlegi tulajdonosok közül a Tata és Környéke Turisztikai Egyesülettel, a Komáromi Turisztikai Egyesülettel és a Dorog és Térsége Turizmus Egyesülettel. A Dorogi TE 2016-ban lett a társaság társtulajdonosa, ezért a korábbi évekre vonatkozó korrekciós javaslat érintettjei körébe nem javasolt beemelni. A Komárom-Esztergom **Megyei Önkormányzattal ilyen szerződés nem kerül aláírásra**.

A tőke rendezésére megoldásként kínálkozik, hogy a két szerződésben működési támogatásként meghatározott összegből a tőke rendezéséhez szükséges összesen 7.613 e Ft ne támogatásként, hanem pótbefizetésként kerüljön teljesítésre 2 lépésben:

- 1. lépés: 2016-ban összesen 4.613 e Ft, a negatívum megszűntetése érdekében;
- 2. lépés: 2017-ben összesen 3.000 e Ft, a saját tőke szintjének elérése érdekében.

Ennek a megoldásnak az előnye, hogy

- a jelenleg meglévő szerződések Kiegészítéssel történő ellátásával adminisztrálható;

- a szerződésekben vállalt pénzügyi kötelezettségeken felüli pótbefizetést nem igényel;

- amennyiben a tőke rendezése egyébként a tárgyévi eredmény(ek)ből helyreáll, akkor a pótbefizetés visszaminősíthető működési támogatásra.

III. A társaság hosszú távon kiszámítható működésének biztosítása

2016-ban – alapvetően a GINOP-1.3.4-15 pályázati konstrukció beadásával összefüggésben – támogatási szerződések aláírása történt meg a Kft. és a három helyi TDM-szervezet tulajdonos (dorogi, komáromi és tatai) között. Ezek a szerződések a projektek megvalósítási és fenntartási időszakára, összesen 3+5 éves időtartamra (2016-2024) rögzítik a **tulajdonosok vállalásait** a jövőre nézve. A vállalások két területet érintenek:

1. Pályázati önerő biztosítása: a 100 millió Ft összköltségű, 85% támogatási intenzitású pályázathoz szükséges 15 millió Ft önerő biztosítása.

2. Éves működési forrás biztosítása: a tulajdonos helyi TDM-szervezetek évente működésre átadják a hozzájuk beérkező önkormányzati támogatás(ok) 20%-t. Ez az összeg nem fix, hanem évente változó (pl. A Tata és Környéke Turisztikai Egyesületnél az IFA-beszedő önkormányzatok a beszedett IFA 40%-t adják át évente a helyi szervezetnek. Amennyiben a beszedett IFA összege nő, növekszik a helyi szinten átadott forrás, ami egyúttal a térségi szervezet részére átadandó 20% összértékét is megnöveli).

A **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal ilyen tartalmú megállapodás megkötésére nem került sor, hiszen esetében az idegenforgalmi adó egy részének a TDM-szervezetrendszer működtetetésére történő biztosítása nem értelmezhető, illetve a pályázat önerejének finanszírozásához sem kíván hozzájárulni**. Amennyiben viszont konkrét feladat elvégzésével bízza meg a jövőben a Kft.-t, ahhoz természetesen a szükséges forrást biztosítani fogja.

A 2016. év várható támogatási összegei az alábbiak szerint alakulnak:

	e Ft
Komáromi Turisztikai Egyesület	3.000
Tata és Környéke Turisztikai Egyesület	4.600
Dorog és Térsége Turizmus Egyesület	600
Összesen	8.200

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, támogassa az előterjesztésben foglaltakat.

Tatabánya, 2016. április 14.

Popovics György

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a jelen előterjesztésben foglalt tájékoztatást.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft. taggyűlésén támogassa a 2015. évi beszámoló és a 2014. évi korrigált beszámoló elfogadását.
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Társaság tőkehelyzetének rendezése érdekében a Társaság taggyűlésén olyan döntést támogasson, amely a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat részére nem jár pénzügyi kihatással.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke
Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens
Bodnár Mihály, osztályvezető

23452783-7320-572-11
Statisztikai számjel

11-09-018928
Cégjegyzék szám

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft
Vállalkozás megnevezése

2890 Tata Ady Endre u. 9
Vállalkozás címe

2015.12.31
Üzleti év fordulónapja

Egyszerűsített éves beszámoló

Budapest, 2016. március 22.
Keltezés

A vállalkozás képviselője
Magyarics Gábor

23452783-7320-572-11

CÉGJEGYZÉK: 11-09-018928

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
MÉRLEG 'A' változat ESZKÖZÖK					
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
1	A	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	25 199		31 634
2	I.	*IMMATERIÁLIS JAVAK*	*1 157*		*2 532*
3	II.	*TÁRGYI ESZKÖZÖK*	*24 042*		*29 102*
4	III.	*BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK*			
5	B	FORGÓESZKÖZÖK	26 959		943
6	I	*KÉSZLETEK*			
7	II.	*KÖVETELÉSEK*	*13 753*		*685*
8	III.	*ÉRTÉKPAPÍROK*			
9	IV.	*PÉNZESZKÖZÖK*	*13 206*		*258*
10	C	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
11		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	52 158		32 577

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
MÉRLEG 'A' változat FORRÁSOK					
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
12	D.	SAJÁT TŐKE	5 032	-6 658	-4 613
13	I.	JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14		ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
15	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16	III.	TŐKETARTALÉK			
17	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-352		-4 626
18	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987
21	E.	CÉLTARTALÉKOK			
22	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	8 487		4 867
23	I.	*HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK*			
24	II.	*HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*			
25	III.	*RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*	*8 487*		*4 867*
26	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	38 639	6 658	32 323
27		FORRÁSOK ÖSSZESEN	52 158		32 577

2016. március 22.

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft

Magyarics Gábor

KSH SZÁM: 23452783-7320-572-11
CÉGJEGYZÉK: 11-09-018928

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
EREDMÉNYKIMUTATÁS ÖSSZKÖLTSÉG 'A'					
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
1	I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	2 583		4 894
2	II.	AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE			
3	III.	EGYÉB BEVÉTELEK	42 314		9 651
4		ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	39 340		14 180
6	V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	3 370		3 455
7	VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	8 363		4 557
8	VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	31		27
9		ebből: értékvesztés			
10	A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-6 207		-7 674
11	VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	528		177
12	IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
13	B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	528		177
14	C	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-5 679		-7 497
15	X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	8 328	-6 658	4 549
16	XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
17	D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	8 328	-6 658	4 549
18	E	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 649	-6 658	-2 948
19	XII.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	265		39
20	F	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987
21	G	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987

2016. március 22.

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft
Magyarics Gábor

SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ
2015

Magyarics Gábor ügyvezető
Crisan Mariusné könyvelő (CM TEAM Bt.)
Horányi Márton könyvvizsgáló (Audit Service Kft.)

DUNA-GERECSE
térség természet hagyomány történelem

Tartalom

Vezetői összefoglaló 3

A KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 projekt előrehaladása 6

Saját szakmai tevékenységek beindítása 7

Rendezvény-infrastruktúra beszerzése és üzemeltetése 7

Duna-Gerecse turisztikai kedvezménykártya-rendszer működtetése 8

Képújság-alapú információs pontok hálózatának kiépítése 9

Hangos idegenvezető alkalmazás létrehozása 10

Egyéb szakmai tevékenységek 11

TDM-szervezetrendszer kiépítésének elősegítése 11

Részvétel a TDM Szövetség munkájában 11

Pénzügyi beszámoló 12

DUNA-GERECSE
térség természet hagyomány történelem

Vezetői összefoglaló

A Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft.-t 2011-ben alapította a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület, a Komáromi Turisztikai Egyesület és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat.

A cég 2012-ben pályázatot nyújtott be a Közép-dunántúli Operatív Programon belül a „Helyi és térségi turisztikai desztinációs menedzsment szervezetek és turisztikai klaszterek létrehozása és fejlesztése" tárgyú felhívásra. A projekt támogatást nyert, így összesen 29 hónap alatt (2013.02.01-2015.06.30.) megvalósulhattak a Kft. első szakmai fejlesztései.
A pályázatot nettó elszámolás alapján 117.294.730 Ft elszámolható összköltséggel, 99.700.520 Ft támogatás mellett 17.594.210 Ft önerővel nyújtottuk be. A költségvetést a megvalósítási időszak alatt (a vissza nem igényelhető ÁFA-t tartalmazó tételek elszámolhatósága miatt) módosíttattuk. A záró kifizetési kérelem jóváhagyását követően végül az elszámolt összköltség 113.929.820 Ft, a kifizetett támogatás összege pedig 96.079.980 Ft volt.
A pályázatot az eredetileg tervezett műszaki tartalommal valósítottuk meg. Fenntarthatósági és költséghatékonysági szempontból egyetlen, nem szakmai projektelemet hagytunk el, a kishaszongépjármű megvásárlását. A tervezett és ténylegesen felhasznált költségek közötti eltérést továbbá „bennragadt" ÁFA tételek (adómentes alvállalkozó megbízása esetén) és belső korlátok miatt már át nem csoportosítható megtakarítások idézték elő.
Társaságunk az előfinanszírozásos konstrukcióban megnyert pályázatát a Tulajdonosok által biztosított önerővel és a támogatási konstrukcióban elérhető előleg lehívásával, az így rendelkezésre álló összeget pedig kifizetési kérelemről kifizetési kérelemig görgetve tudta megvalósítani. Eközben a pályázatban vállalt indikátorok közül a foglalkoztatás bővítésére irányuló indikátor teljesítése, valamint a pályázati fejlesztéseknek a cég szakmai feladatai közé történő integrálása a korábbi évekhez képest jelentős működési forrásigényt eredményezett. A napi működés biztosítása mellett a projekt pénzügyi zárásának teljesítéséhez, az utolsó számlák kifizetéséhez a tulajdonosoktól 4.000.000 Ft kölcsön nyújtása vált szükségessé.
A pályázatban elnyert forrás nagysága – és ezzel együtt az ennek segítségével elvégzendő feladatok mennyisége – olyan jelentős volt, hogy a projektelemek sikeres lezárása 2015-ben is szinte teljes egészében meghatározta a szervezet működését. 2014 májusáig saját alkalmazott hiányában maga a projekt menedzsment szervezet végezte a szakmai munkát. 2014. május-augusztus között először egyszerűsített foglalkoztatással, majd szeptembertől főállású végezte munkáját a cég első munkavállalója, aki 2015-ben is a társaság alkalmazásában állt.
A pályázatban vállalt indikátorok közül a megvalósítási időszak végére 1 fő munkavállaló (és ezen belül női munkavállaló) alkalmazását teljesítettük. A második munkavállalót a fenntartási időszak első évének végén (2017 február) kell majd lejelentenünk. Tekintettel arra, hogy 2016 januárjától egy pályázati menedzsert is alkalmazunk, ezért az indikátor teljesítése várhatóan nem ütközik akadályokba. A foglalkoztatási indikátorok között szereplő ún. „ Teremtett munkahelyek száma –

Hátrányos helyzetűek" száma 1 fő vállalást az 5 éves fenntartási időszak végére (2020) módosíttattuk. A szakmai indikátort jelentő vendégéjszaka szám esetén a 2012. évi 155.640-ről 2020-ra a 200.000-re történő növekedést vállaltuk. Mivel a célértéket már a 2015. évi statisztikai adatok alapján meghaladtuk (ez volt a minimum elvárás a 2015-ben kiírt új TDM-pályázat esetében a térségi szervezetek számára a pályázat benyújtási jogosultsága tekintetében), ezért a cég elkövetkező években végzett szakmai munkájának egyik célja ennek az értéknek a további növelése kell, hogy legyen.

A pályázatból négy olyan konkrét fejlesztési elem valósult meg, amelyek meghatározóak lesznek a Kft. tevékenységei között.

- A színpadtechnikai eszközök, hang- és fénytechnikai eszközök, rádiós eszközök és kordonok beszerzése 2014-ben történt meg. Az eszközök szakszerű tárolására, karbantartására és bérbeadására – tekintettel arra, hogy ezen feladatok ellátására a saját személyi és tárgyi feltételeink nem adottak – szerződést kötöttünk a ZO-FI Rendezvényszervező Kft.-vel. Eszközeink a térségi nagyobb fesztiválokon, kisebb bel- és kültéri rendezvényeken, a szabad időszakokban pedig külsős cégek, szervezetek által bérelve számos helyen és helyszínen megjelennek. A bérbeadást azonban megnehezíti az a tény, hogy – bár a TDM-szervezetünk tulajdonában álló eszközállomány megléte, annak összetétele az érintett térségi szereplők körében ismert – más pályázatok segítségével hasonló, vagy éppen a miénkkel részben megegyező fejlesztések történnek.
- 2014.06.01-vel bevezettük a Duna-Gerecse turisztikai kedvezménykártya-rendszert. A konstrukcióhoz a 2014/2015 évadra 52, a 2015/2016-os évadra 57 partner szolgáltató csatlakozott. Az első évben 19, a másodikban pedig 20 olyan szálláshely volt, ahol a vendégéjszakát eltöltő vendégek hozzá tudtak jutni a kártyához. A bevezető évben 41 elfogadóhelyen 48 különböző kedvezmény tudtak a kártyatulajdonosok igénybe venni, a következő évben ez a szám 46 elfogadóhelyre és 52 különféle kedvezményre emelkedett. A 2014/2015 és 2015/2016 kártyaév statisztikai számai is jól visszatükrözik a rendszer jelenleg még felfutási időszakban (minimum 3 év) lévő fázisát. A második évben már 80%-al több kártyát (összesen 2.494 db) adtak ki a szálláshelyek, mint az első évben (1.397 db). Ezeken az aktivált kártyákon 60%-al több vendéget (5.796 fő) és több mint kétszer annyi vendégéjszakát (20.972 vé) regisztráltak, mint a 2014/2015-ös időszak alatt (3.563 fő, 9.826 vé). A kártyahasználat mindkét évben a 2 alkalom/kártya érték körül volt.
- A képújság-alapú információs pontok hálózatának kiépítése jelenleg is tart, a beszámoló készítésének időpontjában már 14 helyszínen működik a rendszer. A Kft. pályázatból beszerzett saját eszközállománya mellé üzemeltetésre átvette a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület tulajdonában lévő eszközöket is, így a tervek szerint egy hamarosan 25 helyszínből álló képújság-alapú információspont-hálózatot tud majd működtetni a régióban. Az információs pontokon futó hirdetések tarifarendszerét 2015-ben már kidolgoztuk. A bevezetésére 2016-ban kerül sor, amikor a hálózat kiépítettsége ezt már megalapozottá teszi.

- Az MTA SZTAKI Guide@Hand hangos idegenvezető alkalmazás licenc-nek megvásárlásával 14 olyan útvonal kijelölése és feldolgozása történt meg, melyek érintik és bemutatják a Duna-Gerecse térség településeit, vonzerőit és látnivalóit. A Duna-Gerecse alkalmazás alatt elérhető a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület által létrehozott, 5 útvonalból álló önálló csomag is, így összesen 19 különböző útvonal közül választhatnak a térségbe látogató turisták. Az okostelefonokon elérhető Duna-Gerecse sétacsomag négy nyelven (a magyar mellett angolul, németül és szlovákul) ad tájékoztatást az érdeklődőknek. A tarifarendszert az alkalmazás-áruházak által megszabott keretek figyelembe vételével 2015-ben már kidolgoztuk. Az élesítésre a tesztelési időszakot követően 2016 áprilisában, a térségünkben kiemelt időszaknak számító előszezonra való felkészülés jegyében kerül sor.

A fentieken túl két szakterületen jelentkeztek fontos feladatok 2015-ben:

- TDM-partnerség kiépítése: A TDM-partnerség a Komárom-Esztergom megyében ténylegesen működő 3 szervezet (helyi TDM szervezetek: Tata és Környéke TE, Komáromi TE; térségi TDM szervezet: Duna-Gerecse Kft.) között az elmúlt években napi szintű együttműködéssé alakult. 2015-ben két új TDM-szervezet (Dorog és Térsége Turizmus Egyesület, Esztergom és Térsége Turisztikai Egyesület) alakult a megyében, melyhez a Komárom-Esztergom megyei önkormányzat koordinációs, a Kft. munkaszervezete pedig szakmai tanácsadási segítséget nyújtott. A két új szervezet közül a dorogi egyesület vette fel először hivatalosan a kapcsolatot a Kft.-vel. Az egyeztetések eredményeként a Dorogi TE jelezte szándékát, hogy a társaságban tulajdonossá válhasson.
- Részvétel a TDM Szövetség munkájában: a Duna-Gerecse térségben a TDM-szervezetek rendszerének klasszikus, mintaértékű kiépítésének (helyi és térségi szint egymásra épülése) eredménye, hogy a Magyar TDM Szövetség 2015. januári közgyűlésén Magyarics Gábor ügyvezetőt az országos érdekvédelmi szervezet alelnökévé választották. 2015-ben a Szövetség olyan szakmai kérdésekben foglalt állást, mint például az idegenforgalmi adó állami kiegészítésének a települések adóerő-képessége alapján történő differenciálása, illetve részt vett a GINOP-1.3.4-15 pályázati kiírás szakmai előkészítésében a Nemzetgazdasági Minisztériummal és a Miniszterelnökséggel folytatott rendszeres egyeztetéseken.

DUNA-GERECSE
térség természet hagyomány történelem

A KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 projekt előrehaladása

A Duna-Gerecse Nonprofit Kft. 2015. évi feladatai között első helyen – hasonlóan a 2014. évhez – a KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú, a „Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft., mint térségi TDM-szervezet szakmai tevékenységének megalapozása" című pályázat sikeres lebonyolítása szerepelt. A projektet eredetileg 24 hónapos időtartamban terveztük (2013.01.01-2014.12.31, majd módosítva 2013.02.01-2015.01.31.), de végül a fizikai megvalósítást összesen 29 hónap alatt (2013.02.01-2015.06.30.) teljesítettük. A csúszást egyes projektelemek (pl. Guide@Hand hangos idegenvezető alkalmazás 14 útvonalon fejlesztése) befejezéséhez szükséges, a tervezettnél hosszabb időigény okozta. A módosításokat természetesen hivatalos formában kezdeményeztük és engedélyeztettük a Közreműködő Szervezetnél.

A projektet annak 2012. évi kidolgozásakor nettó elszámolás alapján 117.294.730 Ft elszámolható összköltséggel, 99.700.520 Ft támogatás mellett 17.594.210 Ft önerővel nyújtottuk be. A megvalósítási időszakában aztán az egyes projektelemeket két, nettó és bruttó elszámolású tételeket tartalmazó, csoportba osztottuk. A Közreműködő Szervezetnél kezdeményeztük a támogatás összegének megemelését annak érdekében, hogy a vissza nem igényelhető ÁFA-val rendelkező költségek adótartalmát is el tudjuk számolni a projekt keretében. A szerződésmódosítási kérelmet elfogadták, és így a fejlesztési program elszámolható összköltsége 121.110.320 Ft-ra, a támogatás összege 101.286.180 Ft-ra emelkedett. A pályázat záró kifizetési kérelmének jóváhagyását követően véglegesedtek a fenti számok, mely szerint az elszámolt összköltség 113.929.820 Ft, a kifizetett támogatás összege pedig 96.079.980 Ft volt.

Társaságunk az előfinanszírozásos konstrukcióban megnyert pályázatát – tekintettel arra, hogy a saját működési forrásain belül nem rendelkezett tartalékokkal a projekt költségeinek előfinanszírozásához – a Tulajdonosok által biztosított önerővel és a támogatási konstrukcióban elérhető előleg lehívásával, az így rendelkezésre álló összeget pedig kifizetési kérelemről kifizetési kérelemig görgetve tudta megvalósítani. A kifizetési kérelmek átfutásának időigényessége és egyes projektelemek megvalósításának átütemezése a teljes projektre, ezen belül annak finanszírozására is hatással volt. Eközben a pályázatban vállalt indikátorok közül a foglalkoztatás bővítésére irányuló indikátor teljesítése, valamint a pályázati fejlesztéseknek a cég szakmai feladatai közé történő integrálása a korábbi évekhez képest jelentős működési forrásigényt eredményezett. A napi működés biztosítása mellett a projekt pénzügyi zárásának teljesítéséhez, az utolsó számlák kifizetéséhez a tulajdonosoktól 4.000.000 Ft kölcsön nyújtása vált szükségessé.

A pályázatot az eredetileg tervezett műszaki tartalommal valósítottuk meg. Egyetlen projektelemet hagytunk el, mégpedig a kishaszongépjármű megvásárlását. Ennek indoka az volt, hogy a Tata és

Környéke Turisztikai Egyesületnél, mint a cég egyik tulajdonosánál, szintén történt egy hasonló beszerzés. A két szervezet közötti megállapodás szerint a fenntarthatóságot és a költséghatékony működtetés szempontjait figyelembe véve a gépjárművet a jövőben közösen használjuk és üzemeltetjük. A tervezett és ténylegesen felhasznált költségek közötti eltérést továbbá bennragadt ÁFA tételek (adómentes alvállalkozó megbízása esetén) és belső korlátok miatt át nem csoportosítható megtakarítások idézték elő.

2015-ben a projekt megvalósításában az alábbi tevékenységek történtek:

Pályázat száma	Címe	Pályázó / Kedvezményezett	Projekt összköltsége (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Támogatási intenzitás (%)	Tevékenység	Dátum	Partner	Megjegyzés
KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012	A Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft, mint térségi szintű TDM szervezet létrehozása	Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft.	117.259.530 (eredeti) 121.110.320 (megemelt) 113.929.820 (tényleges)	98.385.196 (eredeti) 101.286.183 (megemelt) 96.097.980 (tényleges)	projekt egészére vetítve 83,7 (az egyes projektelemek eltérő intenzitással)	Megvalósítási időszak zárása	2015.06.30.	-	-
						6.sz. Kifizetési Kérelem	2015.02.16.	KDRFÜ NKFT	Elfogadva
						7.sz. Kifizetési Kérelem	2015.07.31.	KDRFÜ NKFT	Elfogadva
						Záró Kifizetési Kérelem	2015.7.31.	KDRFÜ NKFT	Elfogadva
						Helyszíni ellenőrzés	2015.11.05-08.	KDRFÜ NKFT	Hiánypótlással együtt elfogadva
	Projekt tevékenységek 2015-ben: • projektmenedzsment tevékenység időarányos ellátása • kötelező kommunikációs csomag időarányos megvalósítása • adminisztrációs és rezsiköltségek időarányos felmerülése • TDM tematikájú szakmai rendezvény megtartása Tatán az Új Kajakház Ökoturisztikai Központban (04.22.) • hangos idegenvezető alkalmazás létrehozása magyar, angol, német és szlovák nyelven 14 ajánlott útvonalon (Guide@Hand Duna-Gerecse túraútvonal-csomag) • a Gerecse hegység jelzett turistaútjainak kitáblázása • a Gerecse Natúrpark 5 útvonalból álló tanösvény-hálózatának kiépítése interaktív táblákkal (Kocs, Tardos, Bajót-Péliföldszentkereszt, Komárom-Koppánymonostor, Tata-Vértesszőlős-Tatabánya Által-ér völgyi kerékpárút mentén • vakok és gyengénlátók számára kialakított információs pont telepítése a tardosi Malom-völgyi Pihenőparkban • desztinációs eseménynaptár megjelentetése • célcsoport-orientált ajánlatokat tartalmazó kiadványok megjelentetése magyar, angol, német és szlovák több nyelven • fizetett PR cikkek megjelentetése • fizetett TV-s megjelenések								

Saját szakmai tevékenységek beindítása

Rendezvény-infrastruktúra beszerzése és üzemeltetése

A színpadtechnikai eszközök, hang- és fénytechnikai eszközök, rádiós eszközök és kordonok beszerzésére irányuló, a KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú pályázat részét képező együttes közbeszerzési eljárás 2014-ben sikeres volt. Az eszközöket a nyertes Rexfilm Kft. a műszaki specifikációnak megfelelően leszállította.

A beszerzést követően az eszközök szakszerű tárolására, karbantartására és bérbeadására – tekintettel arra, hogy ezen feladatok ellátására a saját személyi és tárgyi feltételeink nem adottak – szerződést kötöttünk a ZO-FI Rendezvényszervező Kft.-vel. A társaság azóta látja el a rendezvény-infrastruktúránk üzemeltetését. A bérbeadást azonban rendkívül megnehezíti az a tény, hogy – bár a

TDM-szervezetünk tulajdonában álló eszközállomány megléte, annak összetétele az érintett térségi szereplők körében ismert – más pályázatok segítségével hasonló, vagy éppen a miénkkel részben megegyező fejlesztések történnek.
2015-ben a rendezvénytechnikai eszközök az alábbi főbb programokon jelentek meg: térségi fesztiválok (pl. Tatai Patara; Víz, Zene, Virág Fesztivál Tata, Öreg-tavi Nagy Halászat Tata , Naszályi Napok, Bor Dicsérete Neszmély, Kocsitoló Fesztivál Kocs, Sörfesztivál Tatabánya, Bányásznap Tatabánya, Faszén Fesztivál Tatabánya, Komáromi Napok, Amerikai Autó Fesztivál Komárom, stb.), kisebb rendezvények TDM-tagok szervezésében (pl. Gottwald Kft., Tatai Városkapu Zrt., Kristály Imperial Hotel, Öreg-tó Kemping, ZOFI Rendezvényszervező Kft.), illetve szabad időszakokban kibérelve külsős partnerek által (pl. Peugeot Hungária Kft., Talentum Alapítványi Iskola, Reckitt Bensiker Kft., stb.).

Duna-Gerecse turisztikai kedvezménykártya-rendszer működtetése

A KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú pályázat keretein belül elkészült részletes megvalósíthatósági tanulmányra és üzleti tervre építve 2014.06.01-vel bevezettük a Duna-Gerecse turisztikai kedvezménykártya-rendszert. A konstrukcióhoz a 2014/2015 évadra 52, a 2015/2016-os évadra 57 partner szolgáltató csatlakozott. Az első évben 19, a másodikban pedig 20 olyan szálláshely volt, ahol a vendégéjszakát eltöltő vendégek hozzá tudtak jutni a kártyához. A bevezető évben 41 elfogadóhelyen 48 különböző kedvezmény tudtak a kártyatulajdonosok igénybe venni, a következő évben ez a szám 46 elfogadóhelyre és 52 különféle kedvezményre emelkedett.

Az első két évnek a statisztikáit az alábbi táblázat tartalmazza[1].

Küldő régió	Vendégek száma (fő)		Vendégéjszakák száma (éj)		Átlagos tartózkodási idő (éj)		Kiadott kártyák száma (db)		Kártyahasználat (alkalom)	
	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015	2015/2016
Külföld	195	396	843	1760	4,32	4,4	1397	2494	683	1360
Dél-Alföld	228	307	726	728	3,18	2,37				
Dél-Dunántúl	142	294	734	1145	5,16	3,89				
Észak-Alföld	118	284	815	2407	6,9	8,4				
Észak-Magyarország	167	279	555	1362	3,32	4,88				
Közép-Dunántúl	675	1047	2717	3790	4,0	3,61				
Közép-Magyarország	1667	2671	2228	6228	1,3	2,33				
Nyugat-Dunántúl	371	518	1208	3552	3,2	6,8				
Összesen	3563	5796	9826	20972	3,9	4,58				

A kártya bevezetését megalapozó DGC üzleti terv rögzítette, hogy – már működő hazai és külföldi konstrukciók tapasztalatait alapján – egy ilyen komplex rendszer felfutási ideje minimum 3 évet vesz igénybe. Azaz körülbelül ennyi idő szükséges ahhoz, hogy mind a szolgáltatói oldal elismerje a rendszer létének szükségességét és melléálljon a kezdeményezésnek, mind pedig a turisták körében olyan mértékig megnőjön az ismertsége, ami alapján már tudatosan használják a kártyát és igénybe veszik a kínált kedvezményeket. A 2014/2015 és 2015/2016 kártyaév statisztikai számai is jól visszatükrözik a rendszer jelenleg még felfutási időszakban lévő fázisát. A második évben már 80%-al több kártyát (összesen 2.494 db) adtak ki a szálláshelyek, mint az első évben (1.397 db). Ezeken az aktivált kártyákon 60%-al több vendéget (5.796 fő) és több mint kétszer annyi vendégéjszakát (20.972 vé) regisztráltak, mint a 2014/2015-ös időszak alatt (3.563 fő, 9.826 vé). A kártyahasználat mindkét évben a 2 alkalom/kártya érték körül volt. Ennél az adatnál azonban figyelembe kell venni, hogy egyrészt vannak olyan elfogadóhelyek, ahol nincsenek meg a feltételei (számítógép + internet elérés) az NFC-chip leolvasó telepítéséhez (pl. helyi járatos buszok Tatán és Komáromban, Klapka György Múzeum Komárom), másrészt ha a technika rendelkezésre áll is, több esetben a kártya leolvasása nélkül megadják a vendégeknek a kiajánlott kedvezményt. A tényleges kártyahasználat / kártya érték tehát vélhetően magasabb, mint amit a statisztika mutat.

Képújság-alapú információs pontok hálózatának kiépítése

A Kft. a KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú pályázatból beszerzett saját, 20 garnitúrás eszközállománya (TV készülék + mini PC) mellé átvette a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület tulajdonában lévő 5 garnitúra eszközt is, így a tervek szerint egy hamarosan 25 helyszínből álló képújság-alapú információspont-hálózatot tud majd működtetni a régióban.
A jelenleg már működő pontok (14 helyszín) a következők: Tourinform Tata, Kuny Domokos Múzeum (tatai vár), Új Kajakház Ökoturisztikai Központ Tata, Rapid Market Vértessző́s,

[1] Az adatok értékelésénél figyelembe kell venni, hogy a 2015/2016 kártyaév 2016.04.30-án jár le, és így a rendszerből a beszámoló készítésekor lekért (2016.04.01.) adatok még nem a teljes időszakot tükrözik.

Buszpályaudvar Vértes Center Tatabánya, Villapark Várgesztes, Tourinform Komárom, Brigetio Gyógyfürdő Komárom, Monostori Erőd Komárom (2 készülék), WF Szabadidőpark Komárom, Nipl Stefánia Uszoda Dorog, Gáthy Zoltán Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény Dorog.
A TV készülékek képernyőjén egy belső informatikai hálózaton, ennek a rendszernek a kiszolgálására készült szoftveren futnak a munkaszervezet munkatársai által a partnerek részéről beküldött alapanyagokból szerkesztett, vagy készen kapott és feltöltött turisztikai információk, eseményajánlók, hirdetések.
A rendszer kiépítését 2016-ban tovább folytatjuk. A teljes hálózat létrehozását azért nem siettetjük, mert csak olyan helyszínekre tartjuk érdemesnek kihelyezni az eszközöket, ahol a megfelelő látogatóforgalom is biztosított. Az információs pontokon futó hirdetések tarifarendszerét 2015-ben már kidolgoztuk. A bevezetésére 2016-ban kerül sor, mivel a hálózat kiépítettsége ezt már megalapozottá teszi.

Hangos idegenvezető alkalmazás létrehozása

A KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú pályázat segítségével megvásároltuk a MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézetének Guide@Hand hangos idegenvezető alkalmazás licenc-t. Ennek birtokában pedig – szintén a projekt keretében – 14 olyan útvonal kijelölése és feldolgozása történt meg, melyek érintik és bemutatják a Duna-Gerecse térség településeit, vonzerőit és látnivalóit. Az okostelefonokon elérhető Duna-Gerecse sétacsomag négy nyelven (a magyar mellett angolul, németül és szlovákul) ad tájékoztatást az érdeklődőknek.
A sétacsomag az alábbi útvonalakat tartalmazza: (1) Komáromi mozaik / (2) Erőd túra Komárom (kerékpáros) / (3) Neszmélyi faluséta / (4) Kocsi faluséta / (5) Vértesszőlősi faluséta / (6) Tatabányai túra / (7) Dunaalmás – Szomód túra / (8) Bajót – Péliföldszentkereszt túra / (9) Tardosi körtúra / (10) Tata – Baj – Agostyán – Tata körtúra (kerékpáros) / (11) Tó-túra Tatán (kerékpáros) / (12) Komárom – Almásfüzitő – Naszály – Tata átvezető túra (kerékpáros) / (13) Tata – Szomód – Dunaalmás – Neszmély – Dunaszentmiklós – Tata körtúra (kerékpáros) / (14) Tata – Kocs – Nagyigmánd – Bábolna – Ács – Komárom átvezető (autós).
A Duna-Gerecse alkalmazás alatt elérhető a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület által létrehozott, 5 útvonalból álló önálló csomag is (Tatai mozaikok, TATTAMI városismereti kalandjáték, A vizek útja – A tatai malmok nyomában, Séta a tatai vár udvarán, Kalandozás az ősi hullámok hátán), így összesen 19 különböző útvonal közül választhatnak a térségbe látogató turisták.
A sétákat jelenleg, a tesztelési időszakban ingyenesen, de a közeljövőben már térítési díj ellenében tölthetik majd le az okostelefonokra az érdeklődők. A tarifarendszert az alkalmazás-áruházak által megszabott keretek figyelembe vételével 2015-ben már kidolgoztuk. Az élesítésre 2016 áprilisában, a térségünkben kiemelt időszaknak számító előszezonra való felkészülés alatt kerül sor.

Egyéb szakmai tevékenységek

TDM-szervezetrendszer kiépítésének elősegítése

A TDM-partnerség kiépítése Komárom-Esztergom megyében a 3 ténylegesen működő szervezet (helyi TDM szervezetek: Tata és Környéke TE, Komáromi TE; térségi TDM szervezet: Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft.) között az elmúlt években napi szintű együttműködéssé alakult. A térségi szervezet esetében ezt segítette, hogy a KDOP-2.2.1/A-12-2012-0012 számú pályázati projekt végére vállalt kétfős munkaszervezetből egy fő 2014-ben először egyszerűsített foglalkoztatással, majd ugyanazon év szeptemberétől főállású alkalmazottként dolgozni kezdett. Így 2014 második felében és 2015-ben a Kft. az ún. pályázati projekt menedzsment tevékenységen túl már saját szakmai feladatokat is fel tudott vállalni.
2015-ben két új TDM-szervezet alakult a megyében, melyhez a Komárom-Esztergom megyei önkormányzat koordinációs, a Kft. munkaszervezete pedig szakmai tanácsadási segítséget nyújtott. Április 23-án Dorogon volt a Dorog és Térsége Turizmus Egyesület, április 27-én pedig Esztergomban az Esztergom és Térsége Turisztikai Egyesület alakuló ülése. A két új szervezet közül a dorogi egyesület vette fel először hivatalosan a kapcsolatot a Kft.-vel. Az egyeztetések eredményeként a Dorogi TE jelezte szándékát, hogy a társaságban tulajdonossá váljon. A kérelemről a Kft. taggyűlése 2016.02.25-i ülésén döntött, a változást a cégbíróság 2016.03.24-én átvezette.

Részvétel a TDM Szövetség munkájában

A Tata és Környéke Turisztikai Egyesület alapítása óta végezett szakmai munka, valamint a régióban a TDM-szervezetek rendszerének klasszikus, mintaértékű kiépítésének (helyi és térségi szint egymásra épülése) eredménye, hogy a Magyar TDM Szövetség 2014. májusi tisztújító, majd 2015. januári megismételt közgyűlésén Magyarics Gábor tatai TDM menedzsert, aki egyben a Kft. ügyvezetője is az országos érdekvédelmi szervezet elnökségi tagjává, majd alelnökévé választották. Ezzel a Tatán, Komáromban és a Duna-Gerecse térségben működő TDM-szervezetek és azok tagjai közvetlen képviselettel rendelkeznek a turizmust érintő országos szintű folyamatokban.
2015-ben a Szövetség olyan szakmai kérdésekben foglalt állást, mint például az idegenforgalmi adó állami kiegészítésének a települések adóerő-képessége alapján történő differenciálása, illetve részt vett a GINOP-1.3.4-15 pályázati kiírás szakmai előkészítésében a Nemzetgazdasági Minisztériummal és a Miniszterelnökséggel folytatott rendszeres egyeztetéseken.

DUNA-GERECSE
térség természet hagyomány találkozása

Pénzügyi beszámoló

Mérleg, eredmény-kimutatás és szöveges kiegészítés, könyvvizsgálói jelentés külön csatolva.

Könyvvizsgálói jelentés

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft

Az üzleti év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

KSH SZÁM: 23452783-7320-572-11
CÉGJEGYZÉK: 11-09-018928

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
MÉRLEG 'A' változat ESZKÖZÖK					
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
1	A	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	25 199		31 634
2	I.	*IMMATERIÁLIS JAVAK*	*1 157*		*2 532*
3	II.	*TÁRGYI ESZKÖZÖK*	*24 042*		*29 102*
4	III.	*BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK*			
5	B	FORGÓESZKÖZÖK	26 959		943
6	I	*KÉSZLETEK*			
7	II.	*KÖVETELÉSEK*	*13 753*		*685*
8	III.	*ÉRTÉKPAPÍROK*			
9	IV.	*PÉNZESZKÖZÖK*	*13 206*		*258*
10	C	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
11		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	52 158		32 577

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
MÉRLEG 'A' változat FORRÁSOK					
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
12	D.	SAJÁT TŐKE	5 032	-6 658	-4 613
13	I.	JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14		ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
15	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16	III.	TŐKETARTALÉK			
17	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-352		-4 626
18	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987
21	E.	CÉLTARTALÉKOK			
22	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	8 487		4 867
23	I.	*HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK*			
24	II.	*HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*			
25	III.	*RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*	*8 487*		*4 867*
26	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	38 639	6 658	32 323
27		FORRÁSOK ÖSSZESEN	52 158		32 577

2016. március 22.
Könyvvizsgálói jelentésem alapján igazolom:

Horányi Márton
ny.sz.: 001185

KSH SZÁM: 23452783-7320-572-11
CÉGJEGYZÉK: 11-09-018928

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft

EREDMÉNYKIMUTATÁS ÖSSZKÖLTSÉG 'A'

ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása	2015.12.31.
1	I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	2 583		4 894
2	II.	AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE			
3	III.	EGYÉB BEVÉTELEK	42 314		9 651
4		ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	39 340		14 180
6	V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	3 370		3 455
7	VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	8 363		4 557
8	VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	31		27
9		ebből: értékvesztés			
10	A	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-6 207		-7 674
11	VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	528		177
12	IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
13	B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	528		177
14	C	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-5 679		-7 497
15	X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	8 328	-6 658	4 549
16	XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
17	D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	8 328	-6 658	4 549
18	E	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 649	-6 658	-2 948
19	XII.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	265		39
20	F	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987
21	G	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 384	-6 658	-2 987

2016. március 22.
Könyvvizsgálói jelentésem alapján igazolom:

Horányi Márton
ny.sz.: 001185

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft				
MÉRLEG 'A' változat ESZKÖZÖK				
Az ellenőrzés hatásainak bemutatása				
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása
1	A	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**		
2	I.	*IMMATERIÁLIS JAVAK*		
3	I.1	Alapítás-átszervezés aktivált értéke		
4	I.2	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
5	I.3	Vagyoni értékű jogok		
6	I.4	Szellemi termékek		
7	I.5	Üzleti vagy cégérték		
8	I.6	Immateriális javakra adott előlegek		
9	I.7	Immateriális javak értékhelyesbítése		
10	II.	*TÁRGYI ESZKÖZÖK*		
11	II.1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
12	II.2	Műszaki berendezések, gépek, járművek		
13	II.3	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek		
14	II.4	Tenyészállatok		
15	II.5	Beruházások, felújítások		
16	II.6	Beruházásokra adott előlegek		
17	II.7	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
18	III.	*BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK*		
19	III.1	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban		
20	III.2	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		
21	III.3	Egyéb tartós részesedés		
22	III.4	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
23	III.5	Egyéb tartósan adott kölcsön		
24	III.6	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
25	III.7	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
26	III.8	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete		
27	B	**FORGÓESZKÖZÖK**		
28	I	*KÉSZLETEK*		
29	I.1	Anyagok		
30	I.2	Befejezetlen termelés és félkész termékek		
31	I.3	Növendék-, hízó- és egyéb állatok		
32	I.4	Késztermékek		
33	I.5	Áruk		
34	I.6	Készletekre adott előlegek		
35	II.	*KÖVETELÉSEK*		
36	II.1	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)		
37	II.2	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben		
38	II.3	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
39	II.4	Váltókövetelések		
40	II.5	Egyéb követelések		
41	II.6	Követelések értékelési különbözete		
42	II.7	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete		
43	III.	*ÉRTÉKPAPÍROK*		
44	III.1	Részesedés kapcsolt vállalkozásban		
45	III.2	Egyéb részesedés		
46	III.3	Saját részvények, saját üzletrészek		
47	III.4	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
48	III.5	Értékpapírok értékelési különbözete		
49	IV.	*PÉNZESZKÖZÖK*		
50	IV.1	Pénztár, csekkek		
51	IV.2	Bankbetétek		
52	C	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		
53	C.1	Bevételek aktív időbeli elhatárolása		
54	C.2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
55	C.3	Halasztott ráfordítások		
56		**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**		

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft				
MÉRLEG 'A' változat FORRÁSOK				
Az ellenőrzés hatásainak bemutatása				
ssz		Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása
57	D.	SAJÁT TŐKE	-6 658	-6 658
58	I.	JEGYZETT TŐKE		
59		ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
60	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
61	III.	TŐKETARTALÉK		
62	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK		
63	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK		
64	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
65	VI.1	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka		
66	VI.2	Valós értékelés értékelési tartaléka		
67	VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-6 658	-6 658
68	E.	CÉLTARTALÉKOK		
69	E.1	Céltartalék a várható kötelezettségekre		
70	E.2	Céltartalék a jövőbeni költségekre		
71	E.3	Egyéb céltartalék		
72	F.	KÖTELEZETTSÉGEK		
73	*I.*	*HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK*		
74	I.1	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
75	I.2	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
76	I.3	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben		
77	*II.*	*HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*		
78	II.1	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
79	II.2	Átváltoztatható és átváltozó kötvények		
80	II.3	Tartozások kötvénykibocsátásból		
81	II.4	Beruházási és fejlesztési hitelek		
82	II.5	Egyéb hosszú lejáratú hitelek		
83	II.6	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
84	II.7	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
85	II.8	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek		
86	*III.*	*RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK*		
87	III.1	Rövid lejáratú kölcsönök		
88		ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények		
89	III.2	Rövid lejáratú hitelek		
90	III.3	Vevőktől kapott előlegek		
91	III.4	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)		
92	III.5	Váltótartozások		
93	III.6	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
94	III.7	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
95	III.8	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
96	III.9	Kötelezettségek értékelési különbözete		
97	III.10	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete		
98	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 658	6 658
99	G.1	Bevételek passzív időbeli elhatárolása		
100	G.2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
101	G.3	Halasztott bevételek	6 658	6 658
102		FORRÁSOK ÖSSZESEN		

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft					
EREDMÉNYKIMUTATÁS ÖSSZKÖLTSÉG 'A'					
Az ellenőrzés hatásainak bemutatása					
ssz			Megnevezés / E Ft	2014.12.31.	Ellenőrzés hatása
1		1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele		
2		2	Exportértékesítés nettó árbevétele		
3	I.		**ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE**		
4		3	Saját termelésű készletek állományváltozása		
5		4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
6	II.		**AKTÍVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE**		
7	III.		**EGYÉB BEVÉTELEK**		
8			ebből: visszaírt értékvesztés		
9		5	Anyagköltség		
10		6	Igénybe vett szolgáltatások értéke		
11		7	Egyéb szolgáltatások értéke		
12		8	Eladott áruk beszerzési értéke		
13		9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
14	IV.		**ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**		
15		10	Bérköltség		
16		11	Személyi jellegű egyéb kifizetések		
17		12	Bérjárulékok		
18	V.		**SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**		
19	VI.		**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**		
20	VII.		**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**		
21			ebből: értékvesztés		
22	A		**ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**		
23		13	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
24			ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
25		14	Részesedés értékesítésének árfolyamnyeresége		
26			ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
27		15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége		
28			ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
29		16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek		
30			ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
31		17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei		
32			ebből: értékelési különbözet		
33	VIII.		**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**		
34		18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége		
35			ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		
36		19	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
37			ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		
38		20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése		
39		21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
40			ebből: értékelési különbözet		
41	IX.		**PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI**		
42	B		**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**		
43	C		**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY**		
44	X.		**RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK**	-6 658	-6 658
45	XI.		**RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK**		
46	D		**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY**	-6 658	-6 658
47	E		**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	-6 658	-6 658
48	XII.		**ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG**		
49	F		**ADÓZOTT EREDMÉNY**	-6 658	-6 658
50		22	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra		
51		23	Fizetett (jóváhagyott) osztalék és részesedés		
52	G		**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY**	-6 658	-6 658

Független könyvvizsgálói jelentés

A Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft tulajdonosainak:

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (továbbiakban a Társaság) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31.-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 32 577 E Ft, a mérleg szerinti eredmény -2 987 E Ft veszteség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján.

Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre.

Ezek a standradok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért méríegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Korlátozott vélemény alapja

A Társaság saját tőkéje negatív. A Polgári törvénykönyv jogi személyekre vonatkozó előírásai alapján a tőke rendezéséről dönteni szükséges.

Korlátozott vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft 2015. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a korlátozott vélemény alapját rögzítő szakaszban ismertetett ténynek az egyszerűsített éves beszámolóra gyakorolt lehetséges hatása kivételével megbízható és valós képet ad a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Budapest,
2016. március 22.

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
Könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
Kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Ez a jelentés a fent nevezett cég tárgyévi egyszerűsített éves beszámolójának elválaszthatatlan része.

A Könyvvizsgálói Vélemény bármely manipulációja, vagy valótlan adatokkal együtt történő felhasználása a véleményt érvényteleníti és törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után!

EMLÉKEZTETŐ

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft

2015. december 31.

Szerződésünk szerint, a jogok-kötelezettségek kölcsönös érvényesítésével befejeztük az üzleti évre vonatkozó könyvvizsgálói munkánkat.

Felhatalmazzuk Önöket, hogy - amennyiben Szervezetük döntéshozói az előterjesztettekkel azonosan elfogadják azt - az előírások szerint a hatóságok részére átadják a zárási dokumentumokat.

Elvégzett munkánk, módszereink összefoglalása

Munkánk keretében:

A számviteli elvek gyakorlati alkalmazását, annak helyességét kontrolláltuk, üzleti könyveikkel való szinkronitását megvizsgáltuk, eltéréseit rendeztük.

A számviteli rendszer támogatásában a számlatükör és a számviteli politika összeállítását értékeltük, a kapcsolódó szabályozási körökkel való összhang megteremtését véleményeztük.

Bizonylati fegyelmük helyzetét, főbb gazdasági folyamataik lényegi eseményeit mintavétellel elemeztük, gyakorlati problémáik rendezésében megkeresésük szerint rendelkezésükre álltunk. Mindezek mellett az alábbi megjegyzéseinket rögzítjük:

A jelentős és lényeges minősítések meghatározása az Önök döntése szerint történt. Megbízásunk a piaci értékek teljes körének meghatározására nem terjedt ki. Döntéseik végrehajtását szúrópróbával, az Önök adatszolgáltatása alapján ellenőrizhettük.

A Szervezet amortizációs politikáját, a maradványérték számítás elvét, a visszaírások kezelését a szabályzatok szintjén vizsgáltuk. A beminősített eljárások gyakorlati alkalmazása a Szervezet feladata, részünkről mintaszerű ellenőrzésre került sor.

A számviteli szabályozás naprakészségének biztosítása a Szervezet esetében az aláírásra jogosultak feladata és felelőssége.

Az év során valamennyi előfordult adózási, könyvelési, menedzsment és controlling témájú, valamint a szerződéses feladatokkal összefüggő kérdésekről személyes konzultációt folytattunk, munkánkat kellő gondossággal végeztük.

Az üzleti év zárásának előkészítése érdekében önálló módszertani anyagot adtunk át az Önök részére, valamint egyeztető megbeszélések keretében segítettük felkészülésüket, adtuk meg időbeni ütemezésünket, közreműködtünk a végrehajtásban.

A zárlati munkák során:

A leltárak felvételében év végén mintaszerűen személyesen is részt vettünk, azok előkészítését megfelelőnek tartottuk. Az utólagos ellenőrzést végrehajtottuk.

Az adók elszámolásában megvizsgáltuk azok analitikáit, rendszertechnikai működésüket, számviteli beszámolóba beépülését (nem képezte munkánk tárgyát az analitikák teljes körű és tételes ellenőrzése, a havi adózási rend vizsgálata).

Az Önöktől kapott információk felülvizsgálatával került sor az értékvesztések, értékhelyesbítések, céltartalékképzések, leírások, visszaírások, átmenő tételek elfogadására, az analitikák és főkönyvi feldolgozások összhangjának biztosítására.

Adatszolgáltatásuk alapját képezte munkaokmányainknak, kiegészítő mellékletüknek.

Az Önök által rendelkezésünkre bocsátott nyilatkozataik munkánk eredményébe, záradékunk minősítésébe beépültek.

Nyilatkozataink értelmezésénél figyelembe kell venni teljességi nyilatkozatukat, valamint annak kockázatát, hogy a mintavételes technikák nem adhatnak lehetőséget minden hiba és ellentmondás külső feltárására.

Munkánk eredményei során:

A magyar könyvvizsgálói előírásoknak megfelelően felülvizsgáltuk az üzleti év üzleti könyveinek vezetését, záradékoltuk számviteli beszámolójának elkészítését.

A bemutatott számviteli beszámoló Magyarország hivatalos pénznemében, azaz forintban készült. Jelentésünk eredetileg magyar nyelven kerül kiadásra, a magyar nyelvű jelentés kerül aláírásra. Vita esetén a magyar nyelvű eredeti jelentés a mérvadó.

A Szervezet dokumentumainak áttekintése, üzleti könyveinek felülvizsgálata, a zárás, az önrevíziós tételek, a gazdálkodás elemzése és az adózás ellenőrzése alapján az alábbiak szerint igazoljuk és fogadjuk el a mérleget és az eredménykimutatást.

Megnevezés	2015. december 31.	
Ft	Szervezet zárása szerint	Könyvvizsgálat alapján
1. számlaosztály	31 633 812,00	31 633 812,00
2. számlaosztály	0,00	0,00
3. számlaosztály	942 630,00	942 630,00
4. számlaosztály	-35 563 036,00	-35 563 036,00
5. számlaosztály	22 191 539,00	22 191 539,00
8. számlaosztály	66 041,00	66 041,00
9. számlaosztály	-19 270 986,00	-19 270 986,00
Osztalékelőírás	**0,00**	**0,00**
Mérleg szerinti eredmény	**-2 986 594,00**	**-2 986 594,00**
Mérlegfőösszeg	**32 576 442,00**	**32 576 442,00**

Jelentésünk észrevételeinket, megállapításainkat tartalmazza, ennek megfelelően került sor az eredmény jóváhagyására. Megítélésünk szerint a könyvvizsgáló jelentésben foglaltakon kívül:

A Szervezet gazdálkodása megfelel a magyar jogszabályi előírásoknak.

A Szervezet ügyvitele tartalmazza a gazdasági eseményeket, elszámolásának bizonylati hátterét.

A Szervezet zárása a folyamatos működés elve szerint értékelt, a vezetés nyilatkozatai alapján nincsenek fedezetlen és lényeges:

- jelentős könyvön kívüli terhek.

Munkakapcsolatainkat, a kapott információk feldolgozását munkaokmányaink tartalmazzák, mégis felhívjuk figyelmüket, hogy az ezek alátámasztását szolgáló, de Önöknél rendelkezésre álló bizonylatok változásoktól mentes megőrzése az Önök felelőssége.

Jelenségek, jelentős könyvön kívüli tételek

Maximálisan kifizethető osztalék értéke:	0 E Ft
- ebből tárgyévben osztalékként előírva:	0 E Ft
Tőkepozíció, saját tőke/jegyzett tőke aránya:	Negatív saját tőke

Javaslatok:

Kérjük Önöket, hogy a feltárt jelenségekkel kapcsolatban hozzák meg szükséges döntéseiket, végrehajtásukról adjanak tájékoztatást. A magunk részéről rendelkezésükre állunk ezek rendezésében.

Lényegesebb adatok

Lényegesebb adatok	2011.12.31.	2012.12.31.	2013.12.31.	2014.12.31.	2015.12.31.
Megnevezés / E Ft	tény	tény	tény	tény	tény
Saját tőke	320	224	148	5 032	-4 613
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	200	2 583	4 894
Mérleg szerinti eredmény	-180	-96	-76	2 384	-2 987
Működő tőke	320	224	41 783	18 472	-3 924
Mérlegfőösszeg	320	224	50 570	52 158	32 577
Saját tőke/jegyzett tőke	64,00%	44,80%	29,60%	167,73%	-153,77%
Adózott eredmény/jegyzett tőke	-36,00%	-19,20%	-15,20%	79,47%	-99,57%
Kötelezettségek/saját tőke	0,00%	0,00%	4463,51%	168,66%	-105,51%

Budapest,
2016. március 22.

Audit Service Kft.
Könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton

Teljességi nyilatkozat

Vállalkozás megnevezése:	Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft
Címe:	2890 Tata, Ady E. 9.
A munka befejezésének dátuma:	2016. március 22.

Ez a nyilatkozat a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (a Szervezet) 2015.12.31.-i pénzügyi kimutatásainak (a mérleg - melyben az eszközök és források egyező végösszege: 32 577 E Ft, a mérleg szerinti eredmény -2 987 E Ft - az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: pénzügyi kimutatás) Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a 2000. évi C. törvénnyel (a Számviteli törvény) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Tudomásom szerint a meghatározó tulajdonos(ok)nak jelenleg, az elkövetkező egy évre nincs szándékában a Szervezet felszámolása, csődeljárás alá vonása, végelszámolása; a Szervezetben lévő tulajdonosi pozíció hasznosítása; a Szervezettel kapcsolatos ügyletek, kereskedelmi és pénzügyi kapcsolatok, esetleges háttér-fedezetek alapvető megváltoztatása.

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.

2. Felelősek vagyunk:

a.) az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért,

b.) a könyvelésért,

c.) az éves pénzügyi beszámolónak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel és a tényekkel való megfelelésért,

d.) valamint azért, hogy az éves pénzügyi beszámoló megbízható képet ad a Szervezet nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.

3. Rendelkezésükre bocsátottunk teljeskörűen és hiánytalanul, a valóságnak megfelelően, a vizsgált évre vonatkozó:

a.) valamennyi tranzakciót,

b.) ügyletet,

c.) gazdasági eseményt feldolgozva,

d.) a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorló további információkat külön is értelmezve.

4. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet. Így különösen:

a.) tulajdonosi és menedzsment döntések, tulajdonosi egyezségek, viszonyok,

b.) a tárgyév egyedi, rendkívüli eseményei,

c.) egyedi szerződéses megállapodások követelések és kötelezettségek érvényesítésekor,

d.) az üzleti és az azon kívüli események, ügyletek elkülönítése,

e.) korlátozások és kötöttségek, jogosultságok és előnyök a pénzügyi jelentésben,

f.) piaci információk, értékvesztések, a Szervezet továbbvitelével kapcsolatos tervek,

g.) mérlegben nem szereplő kötelezettségek, jogosultságok, peres, vitás, kétes ügyek.

5. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:

a.) a velünk tulajdonviszonyban álló felekkel fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;

b.) tőkeállomány visszavásárlásának előjoga, illetve ilyen jellegű megállapodások vagy a tőkeállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;

.....
Képviseletre jogosult aláírása

c.) pénzintézettel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
d.) korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.

6. Külön rendelkezésükre bocsátottuk azokat az információkat:
a.) amelyeket a tárgyévben, de nem a tárgyévre vonatkozóan érvényesítettünk,
b.) amelyeket a tárgyév után, a könyvvizsgálati munka keretében helyesbítettünk,
c.) amelyek a számvitelen kívüliek, de a vagyoni-pénzügyi-jövedelmezőségi helyzetre hatást gyakorolnak,
d.) amelyek a jogok és kötelezettségek vállalásának éven belüli magyarázatára, éven túli hatások gyakorlására lényeges és meghatározó szerepet töltenek be.

7. A beszámoló-készítéssel összefüggésben rögzítjük:
a.) Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket a számviteli törvény szerinti beszerzési értéken értékeltük, levonva belőle az ezen eszközök hasznos élettartalma alapján megállapított értékcsökkenési leírást.
b.) A befektetett pénzügyi eszközöket a számviteli törvény szerinti beszerzési árukon értékeltük. Nincs tudomásunk olyan tényről. amelynek alapján a befektetett eszközökre értékvesztést kellett volna elszámolni.
c.) A vásárolt készleteket a számviteli törvény szerinti beszerzési áron értékeltük. A vásárolt készletek könyv szerinti értéke nem haladja meg a mérlegkészítéskor ismert piaci értéket.
Azokra a vásárolt készletekre, amelyek könyv szerinti értéke magasabb volt, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci érték, értékvesztést számoltunk.
d.) A saját termelésű készleteket a számviteli törvény szerinti előállítási költségen értékeltük. A saját termelésű készletek értéke nem haladja meg a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási árat.
Azokra a saját termelésű készletekre, amelyek könyv szerinti értéke magasabb volt, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ár, értékvesztést számoltunk el.
e.) A fordulónapon fennálló, vevőkkel szembeni és egyéb követelések, jóhiszemű követelések, amelyek a fordulónapon, vagy ez előtt keletkeztek.
f.) A Szervezet minden készpénze és bankszámlája, továbbá minden egyéb tulajdona és eszköze szerepel a beszámolóban. A Szervezet megfelelő jogcímmel rendelkezik a mérlegben és mellékleteiben szereplő, tulajdonában levő eszközökre.

g.) A Szervezet valamennyi kötelezettsége szerepel a fordulónapi beszámolóban. A Szervezetnek nincs érvényesítetlen követelése, kötelezettsége.
h.) A mérlegbeszámoló és kiegészítő mellékletei tartalmazzák mindazokat a tételeket:
- amelyek szükségesek a Szervezet vagyoni helyzetének, tevékenysége eredményének a számviteli törvényben rögzítetteknek megfelelő hiteles bemutatásához,
- valamint a Szervezetre vonatkozó egyéb törvényekben és a szabályozásokban előírt tételeket, és
- mindazokat a mérlegen kívüli kötelezettségeket (pl. jelzálogok, lízingdíj kötelezettség, kötelezettség fedezetére átadott váltók, adott garanciák, stb.), amelyek a Szervezet vagyoni helyzetének megítélésében szerepet játszanak.
i.) A Szervezetnek nincs egyéb elhatárolandó vagy közzéteendő kötelezettsége, vagy nyeresége illetve vesztesége. A mérlegbeszámoló és mellékletei megfelelően tartalmazzák az alábbiakat:
- A kapcsolt vállalkozások tranzakcióit, az ezzel kapcsolatos követeléseket és kötelezettségeket, ideértve az eladásokat, vásárlásokat, kölcsönt, átutalást, lízinget.
- A Szervezet, valamint leányvállalata, igazgatója, tisztségviselője által nyújtott szóbeli vagy írásos garanciákat.
- A pénzintézetekkel kötött engedményezési megállapodásokat, vagy a bankszámlán levő készpénz illetve a hitelkeret korlátozására vonatkozó, vagy más ehhez hasonló megállapodásokat.
- A megállapodásokat a korábban eladott eszközök visszavásárlására.
- A rendes üzleti tevékenységen kívüli egyéb megállapodásokat.
j.) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a Szervezetünk pénzügyi helyzetét.
k.) Mérlegeltük a jelen levelünkhöz csatolt, nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzékét, amennyiben volt ilyen. Megerősítjük, hogy a pénzügyi kimutatásokban szereplő nem helyesbített hibás állítások hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve. Az elszámolásokban maradó, az adózásban feltárt nem jelentős, de ki nem javított hibák egyeztetésének és javításának felelőssége a vezetést terheli.

.....
Képviseletre jogosult aláírása

az

-

-

s

.....
Képviseletre jogosult aláírása

17. Kinyilvánítjuk, hogy a beszámoló tartalmával mindenben egyetértünk, és megerősítjük, hogy terveink, értékeléseink tartalmuk, formájuk szerint azonosak a beszámolóban rögzítettel.
Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

18. A beszámolóban kimutatott piaci értékek az általánosan elfogadott értékelési elvek szerint kerültek bemutatásra.

19. Az adóhatóság a vonatkozó adóévet követő hat éven belül bármikor vizsgálhatja a könyveket és nyilvántartásokat és bármikor pótlólagos adót vagy bírságot állapíthat meg. A Szervezet vezetőségének nincs tudomása olyan körülményről, amelyből a Szervezetnek ilyen címen jelentős kötelezettsége származhat.
Az adóhatóságnak jogában áll a Szervezet nyilvántartásainak felülellenőrzésére. A Számviteli Törvény előírásai szerint a könyvvizsgálói záradék nem jelenti azt, hogy azt az adóhatóság korrekció nélkül elfogadja vagy mentes minden hibától.

20. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.

21. A kiegészítő melléklet teljeskörűen és megfelelően mutatja be a mérlegen kívüli tételeket.

22. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.

23. A tárgyévi beszámoló adatait befolyásoló, lényeges fordulónap utáni események nem történtek.

24. Lényegesebb piaci értéktöbbletet vagy értékhiányt mutató könyvön kívüli tételekkel a Szervezet nem rendelkezik.

Belső kontrollokkal, csalással kapcsolatos nyilatkozat

25. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.

26. Nem történt:
a.) szándékos mulasztás a vezetés, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli folyamatok rendszerében,
b.) szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat,
c.) lényeges hatást gyakorló visszajelzés a pénzügyi beszámolók, a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozóan, a szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezek részéről.

27. Nincsen tudomásunk:
a.) olyan szabálytalanságról, mely elkövetésében a vállalatvezetés tagjai, a számvitelben fontos szerepet játszó alkalmazottak részt vettek volna, sem más alkalmazott által elkövetett olyan szabálytalanságról, amely a beszámolót jelentősen befolyásolná,

b.) olyan törvénysértésről vagy lehetséges törvény- vagy szabálysértésről:
- amelynek következményét a mérlegbeszámolónak tartalmaznia kellene,
- céltartalék képzését tenné szükségessé,
- vagy a valós kép bemutatása céljából a kiegészítő mellékletben nyilvánosságra kellene hozni.

Nem érkezett olyan, a pénzügyi nyilvántartási kötelezettségek megszegésével kapcsolatos, vagy hiányosságokra utaló hatósági értesítés, amely jelentős hatással lett volna a mérlegbeszámolóra.
A Szervezet betartotta a szerződés megállapodásainak azon pontjait, amelyek be nem tartás esetén jelentősen befolyásolták volna a mérlegbeszámolót.

28. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.

.....
Képviseletre jogosult aláírása

29. A belső ellenőrzési rendszer által feltárt problémákat, hibákat maradéktalanul kijavítottuk és helyesbítettük, az ezen kívüli fel nem dolgozott tételeket külön bizonylatoltuk és rendelkezésre bocsátottuk.

Jogszabályi megfelelőségi nyilatkozat

30. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C. Számviteli Törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna.
Alulírott, mint a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft, (címe: 2890 Tata Ady Endre u. 9) képviseletére jogosultja nyilatkozom, hogy a Szervezet tisztában van a számviteli szabályozás 2000. évi C. törvény 14. § és 161. §-ainak a számviteli politikát és kapcsolódó egyéb szabályzatokat érintő rendelkezéseivel és 90 napos határidővel kötelezettségének eleget tesz minden, Szervezet sajátosságából eredő változás, illetve törvényi módosulás szabályzatokon történő átvezetésével.

31. Tisztában vagyunk 2007. évi CXXXVI. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásaival, annak szabályait ismerjük.
A rendelkezésükre bocsátott bizonylatok és azok mögöttes gazdasági tartalmában, valamint a vállalkozás működésében nincsenek olyan ügyletek, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származó dolgok eredetét leplezik.
Ide értendő többek között:
- a vagyoni jogosultságot megtestesítő okiratot,
- dematerializált értékpapírt is.
Rögzítjük továbbá, hogy gazdálkodásunkban nem jelentek meg, illetve a tevékenység gyakorlása során felhasználásra nem kerültek olyan dolgok, amelyek büntetendő cselekmény elkövetéséből származnak.

32. Tisztában vagyunk a készpénz forgalommal kapcsolatos jogszabályi korlátozásokkal (kiemelten: adózás rendjéről szóló törvény, pénzmosási törvény rendelkezései), azok esetleges szankcióival.

Nyilatkozat peres ügyekről

33. Nincsenek a Szervezettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének. Illetve nincsenek olyan érvényesített igények sem, melyek lényegesek lennének.

Információs technológiai nyilatkozat

34. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletezettséggel tükrözi a Szervezetünknek és esetleges kapcsolt vállalkozásainak ügyleteit.

35. Megerősítjük, hogy adatfeldolgozási rendszerünk rendszertechnikailag zárt. A Szervezet programjai jogtiszták, illegális felhasználásból eredő hibák, hozzáférési problémák, szűkített jogosultságok, korlátozott moduláris rendszer miatt a Szervezet adatbázisrendszerének megbízhatósága nem sérül. Nincs tudomásunk arról, hogy illegális hozzáférésből eredően a szokásos üzletmenetben adatvesztés, adatfelülírás fordult volna elő.
A Szervezet számlázási rendszere zárt, folyamatos sorszámozást zárt rendszerében biztosítja. Tételismétlés, kettős rögzítés nem fordulhat elő, javítási algoritmus dokumentált. A program a szoftverfejlesztő nyilatkozata alapján a törvények által meghatározott gépi számlázási szabályoknak megfelelő.

Vállalkozás pecsétje:

.....
Képviseletre jogosult aláírása

Független könyvvizsgálói jelentés

A Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft tulajdonosainak:

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (továbbiakban a Társaság) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31.-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 32 577 E Ft, a mérleg szerinti eredmény -2 987 E Ft veszteség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján.

Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre.

Ezek a standradok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Korlátozott vélemény alapja

A Társaság saját tőkéje negatív. A Polgári törvénykönyv jogi személyekre vonatkozó előírásai alapján a tőke rendezéséről dönteni szükséges.

Korlátozott vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft 2015. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a korlátozott vélemény alapját rögzítő szakaszban ismertetett ténynek az egyszerűsített éves beszámolóra gyakorolt lehetséges hatása kivételével megbízható és valós képet ad a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Budapest,
2016. március 22.

dr. Serényi Iván
Audit Service Kft.
Könyvvizsgáló társaság
1022 Budapest, Bimbó út 3.
ny.sz.: 001030

Horányi Márton
Kamarai tag könyvvizsgáló
ny.sz.: 001185

Ez a jelentés a fent nevezett cég tárgyévi egyszerűsített éves beszámolójának elválaszthatatlan része.

A Könyvvizsgálói Vélemény bármely manipulációja, vagy valótlan adatokkal együtt történő felhasználása a véleményt érvényteleníti és törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után!

Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit kft
CÉGJEGYZÉK SZÁM: 11-09-018928

2015. ÉVI KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET (2015.01.01.-2015.12.31)

Tata, 2016. március 22.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK

1. Társaság rövid bemutatása
2. Számviteli politika főbb vonásai
3. Számviteli alapelvektől való eltérés

II. SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

A. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. Eszközök
2. Források

B. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

C. Tájékoztató rész

1. Bér és létszámadatok
2. Kötelezettség vállalások
3. Likviditás és jövedelmezőség alakulása

Jelentősebb 2015.évi események

2013.évben elkezdődött az NFÜ-KDOP-2.2.1/A-12-20012-0012 számú uniós fejlesztési projekt, amely 2015.évben befejeződött. A projekt összesen 96.079.987.-Ft-ból valósult meg.

2. Számviteli politika főbb vonásai

A vállalkozás gazdasági eseményeit a 2000. évi C. törvény előírásai szerint kettős könyvviteli rendszerben rögzítjük. A könyvelés számítógépes adatfeldolgozással történik. A könyvelés adataiból negyedévenként teljes főkönyvi kivonatot készítünk. A számviteli törvény alapelveit betartjuk, a törvényben előírt módon illetve a Társaság belső szabályzatában megfogalmazottak szerint értékeljük az eszközöket és forrásokat.

Társaság a számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítette a társaság számviteli politikáját és a hozzá kapcsolódó, kötelezően előírt szabályzatokat. A számviteli politikában szabályozásra kerültek azok a módszerek, eszközök valamint azon alkalmazási technikák, melyek végrehajtásával megbízható és valós összképet biztosító információk adhatók a társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, a tevékenység eredményességéről.

a. Mérlegkészítés időpontja:

Az éves beszámolót a naptári évről a számviteli politikánkban meghatározottak szerint december 31-i fordulónappal kell elkészíteni és legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig kell a cégbíróságnál letétbe helyezni.

Ezen időszakon belül a mérlegkészítés időpontját körülményeink figyelembevételével a tárgyévet követő év március 31. napjában határoztuk meg.

A beszámoló aláírására ügyvezető jogosult.

b. Beszámolási kötelezettség:

Társaságunk - a számviteli törvényben szabályozott tartalmú – egyszerűsitett éves beszámolót készít, figyelembe véve a törvény 9. §-ában meghatározott három mutatóérték alakulását.

c. Eredménykimutatás formája:

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét a számviteli törvény 71. §. alapján a naptári évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének és az értékesítés közvetlen költségei, az értékesítés közvetett költségei különbözetének, valamint az egyéb bevételek és az egyéb ráfordítások különbözetének összevont értékeként (össz költség eljárással) "A" változatú eredménykimutatással határozzuk meg.

d. Amortizáció elszámolási módja:

Alapja a számviteli törvényben, illetve más jogszabályokban meghatározott maradványértékkel csökkentett bekerülési érték:

- időarányos leírást alkalmazunk lineáris leírási kulccsal,
- az alkalmazott kulcsok azonosak a társasági adó törvény 2. sz. mellékletében foglalt amortizációs normákkal,
- értékcsökkenést a használatba vétel napjától kezdődően számolunk el,
- értékcsökkenést évente, mérlegforduló napjával számoljuk el
- nem aktivált beruházás nem volt mérleg fordulónapján

e. A 100.000,- Ft beszerzési érték alatti és tárgyi eszközök elszámolása:

A számviteli törvényben biztosított lehetőség alapján a 100.000 Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési, vagy előállítási költségét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egyösszegben számoljuk el, amit a használatba vételig beruházásként tartunk nyilván

f. Szokásos és rendkívüli tételek elkülönítése:

Rendkívüli ráfordítások és bevételek elszámolásánál, valamint ezen eredménytételek meghatározásánál a számviteli politikánkban leírtaknak megfelelően jártunk el a számviteli törvény 86. §-ban meghatározottak alapján.

g. Céltartalék képzés

nem képeztünk.

h. Eszközök leltározásának módszere

analitikus nyilvántartások ellenőrzése, egyenlegközlő levél figyelembevétele.

3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

A számviteli alapelvektől nem tértünk el.

II. SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK

A. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

1. Eszközök

Befektetett eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, értékcsökkenési leírásának és nettó értékének alakulását a következő táblázatok mutatják.

Bruttó érték alakulása Ft-ban

	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok		0	0	
Szellemi termékek	1422400	1800000	0	3222400
Immateriális javak összesen	**1422400**	**1800000**	**0**	**3222400**
Ingatlanok	0	10795046	0	10795046
Műszaki berend., gépek, járművek	21001800	188330	0	21190130
Egyéb berendezések	2346593	7628500	0	9975093
Befejezetlen beruházások	9420000		9420000	0
Tárgyi eszközök összesen	**32768393**	**18611876**	**9420000**	**41960270**

Értékcsökkenési leírás alakulása Ft-ban

	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok			0	
Szellemi termékek	265329	425318		690647
Immateriális javak összesen	**265329**	**425318**		**690647**
Ingatlanok	0	109707	0	109707
Műszaki berend., gépek, járművek	6599838	3281056	0	9880894
Egyéb berendezések	2126346	741263		2867609
Befejezetlen beruházások	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	**8726184**	**4132026**	**0**	**12858210**

Nettó érték alakulása Ft-ban

	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok		0		
Szellemi termékek	1157071	1374682		2531753
Immateriális javak összesen	**1157071**	**1374682**		**2531753**
Ingatlanok	0	10685339	0	10685339
Műszaki berend., gépek, járművek	14401962	-3092726	0	11309236
Egyéb berendezések	220247	6887237	0	7107484
Befejezetlen beruházások	9420000		9420000	
Tárgyi eszközök összesen	**24042209**	**14479850**	**9420000**	**29102059**
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
Tárgyi eszközök mindösszesen	**25199280**	**15854532**	**9420000**	**31633812**

A vállalkozás eszközei beszerzési értéken szerepelnek a mérlegben. Az értékhelyesbítés lehetőségével nem éltünk, mert piaci értékük nincs tartósan a beszerzési érték alatt.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését a számviteli politikában leírtakkal egyezően számoltuk el. Értékcsökkenési leírás alapja a számviteli politikában meghatározott maradványértékkel csökkentet bekerülési érték. A leírás módja minden eszköz esetében lineáris leírási kulcsok alkalmazása. 2015 évben tárgyi eszközök után terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök bemutatása

A Társaság év végén befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezett.

Készletek bemutatása

A szervezet sem a bázis évben, sem a tárgyévben nem rendelkezett készletekkel.

Forgóeszközök(EFT)		943
Követelések		
	ÁFA	14
	Társasági adó	27
	Belföldi vevők	644
	Összesen	**685**
Pénzeszközök:		
	Pénztár	13
	Elszámolási betétszámla	245
	Összesen	**258**
Aktiv időbeli elhatárolások		0

Az értékpapírok bemutatása

A szervezet sem a bázis évben , sem a tárgyévben nem rendelkezett értékpapírokkal.

Az aktív időbeli elhatárolások benutatása

A szervezet sem a bázis évben, sem a tárgyévben nem rendelkezett aktív időbeli elhatárolásokkal.

2. Források

Saját tőke bemutatása

Jegyzet tőke	3.000
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	-4626
Lekötött tartalék	0
Mérleg szerinti eredmény	-2987
Összesen	**-4.613**

Céltartalék bemutatása

A szervezet sem a bázis évben, sem a tárgyévben nem rendeljezett céltartalékokkal.

Kötelezettségek bemutatása

Hátrasorolt kötelezettségek

A szervezet sem a bázis évben, sem a tárgyévben nem rendelkezett hátrasorolt kötelezettségekkel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A szervezet sem a bázis évben , sem a tárgyévben nem rendelkezett hosszú lejáratú kötelezettségekkel.

Rövid lejáratú kötelezettségek összege **4.867** EFt, mely az alábbi tételekből áll:

Belföldi szállitók	630
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	
- SZJA	33
- NYBA	21
- EBA	17
- EHO	0
- Szociális hj.adó	26
- Iparűzési adó	8
- Munkabér	131
- Szakképzési hj.	1
Alapitókkal szembeni kötelezettség	4.000
Összesen:	**4.867**

Passzív időbeli elhatárolások bemutatása

Költségek, ráf.passzív időbeli elhatárolása
- költség elhatárolás 210

Halasztott bevételek
- fejlesztési célra elhatárolt támogatás KDOP-2.2.1/A-12 31.634
- kapott kamat bev.elhatárolása KDOP-2.2.1/A-12 479
Összesen: **32.113**

B. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A társaság eredménykimutatását összköltség eljárással készíti.

Költségek költségnemenkénti bontásban (EFT)

Anyagköltség	145
Igénybevett szolgáltatás	13.605
Egyéb szolgáltatás	430
Eladott áruk beszerzési értéke	0
Eladott (közvetített) szolg. értéke	0
Anyagjellegű ráfordítások	**14.180**
Bérköltség	2.947
Személyi jellegű egyéb kifiz.	47
Bérjárulékok	461
Személy jellegű ráfordítások	**3.455**
Értékcsökkenési leírás	**4.557**

Igénybe vett szolgáltatások alakulása a következő(EFT)

Karbantartás	209
Marketing , hirdetés, reklám	3.440
Oktatás és továbbképzés	1.965
Utazás és kiküldetés	293
Postai szolgáltatás	318
Ügyvédi dij	64
Számviteli szolgáltatás	602
Egyéb igénybevett szolgáltatások díja	5.975
Könyvvizsgálói dij	739
Összesen	13.605

Egyéb szolgáltatások értéke (EFT)
- bank költség 219
- hatósági díjak 112

Egyéb ráfordítások értéke (EFT)
- helyi iparűzési adó 27

0
4.549

e

C. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1. Bér és létszámadatok

2016. évi átlagos statisztikai állományi létszámunk 1 fő.

2. Kötelezettség vállalások

A Társaságnak nincsenek olyan tételei, melyek a mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károkkal, kötelezettségekkel állnak összefüggésben, valamint nincs ellene folyó vagy általa indított kártérítési peres ügye.

A Társaságnak nincs olyan kötelezettség, amelynek visszafizetendő összege nagyobb a kapott összegnél.

3. Likviditás és jövedelmezőség alakulása

A Társaság likviditási mutatója a következőképpen alakult:

Likviditási mutató = Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek

2014	26959/8487 = 3,176
2015	943/4867 = 0,194

A jövedelmezőségi mutatók a következők:

Eszközarányos jövedelmezőség = Adózás előtti eredmény / Összes eszköz

2014	2649/ 52158 = 0,0507
2015	-2948/ 32577 = - 0,0905

Tőkearányos jövedelmezőség = Adózás előtti eredmény / Jegyzett tőke

2014	2649/3000 = 0,883
2015	- 2948/3000 = - 0,983

22.

ELŐTERJESZTÉS

a
Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-i
ü l é s é r e

Tárgy: Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról - Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

Előterjesztő: Popovics György elnök

Előkészítő: Dolnik Attila, titkár

Tisztelt Közgyűlés!

A Rába- Duna- Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (Rába – Duna - Vág EGTC, továbbiakban: RDV-ETT, EGTC) 2012. január 1-jétől kezdte meg működését. Az alábbiakban a 2015-ös év szakmai és pénzügyi eredményeit szeretnénk ismertetni. Az előterjesztés I. részében ismertetjük a szervezet szakmai eredményeit, míg a II. rész 1. sz. melléklete tartalmazza a 2015-ös év pénzügyi mérlegét és annak kiegészítő mellékleteit. Az előterjesztés III. részében az Csoportosulás Alapszabályát és Egyezményét érintő változásokat mutatjuk be, a IV. részben a Csoportosulás személyi kérdéseit foglaljuk össze, az V. részben pedig költségvetési kérdésekről adunk tájékoztatást.

I. rész - szakmai beszámoló

A Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (RDV EGTC) létrehozását a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felhatalmazását bírva, annak elnöke kezdeményezte 2010-ben, de gyökerei a korábbi évekre is visszanyúlnak. Az eredeti elképzelés a formálódó Duna Stratégia keretein belül földrajzilag meghatározó szerepű magyar-szlovák Duna-szakasz integrált fejlesztését célozta. Ennek megfelelően az együttműködésre Győr-Moson-Sopron megyét, Szlovákiából a Nagyszombati és a Nyitrai Önkormányzati Kerületet kérték fel.

Az EGTC létrehozása érdekében az első értekezletre 2010. augusztus 30.-án Tatán került sor, a négy megye képviselőinek részvételével. Az előkészítési folyamat során végül a Nyitrai Kerület visszalépett, így az EGTC létrehozására vonatkozó szándéknyilatkozatot 2011. június 10-én Nagyszombat Kerület, a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat és a kezdeményező Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat elnöke írta alá.

Az EGTC alapítási folyamata 2011 végére zárult le, a december 10-én jogerőre emelkedett fővárosi bírósági nyilvántartásba vételi végzéssel. Az Európai Unió Hivatalos Lapjában a megalakulásról szóló közlemény 2012. május 5-én jelent meg. A szervezet 2012. január 1-jén tatabányai székhellyel kezdte meg a tényleges működését.

Az EGTC legfőbb célja, hogy a teljes magyar-szlovák Duna-szakaszt lefedő, tartós intézményi struktúrát alakítson ki. Ez a közös intézmény alkalmas lesz arra, hogy az alapító három érintett megye fejlesztési terveit összehangolja (különös tekintettel a közlekedési infrastruktúra, az energetikai rendszerek, a környezetvédelem és a turizmus, valamint a gépjárműgyártás terén), és erre alapozva elkészítse a 2014-2020 közötti programozási időszak közös fejlesztési stratégiáját. A stratégia végrehajtásának szervezése az EGTC menedzsmentszervezetének feladata lesz.

Az EGTC kedvező keret a határon átnyúló fejlesztési projektek előkészítéséhez, megvalósításához, valamint azok eredményeinek fenntartásához.

Az EGTC 2015. évi szakmai tevékenysége egyrészt arra irányult, hogy felkészüljön a Kis Projekt Alap ernyőszervezetének feladataira, valamint megfelelő projekt illetve területi beruházási koncepciókat készítsen elő a Duna mente integrált fejlesztésére. Az EGTC vezetése aktívan bekapcsolódott az Interreg VA Szlovákia - Magyarország 2014-2020 Együttműködési Program Tervezési Munkacsoportjának (Task Force) munkájába, és az alábbi találkozókon prezentálta az EGTC felkészültségét a Kis Projekt Alap menedzsmentjével (szakmai közreműködő szervezeti) kapcsolatos feladatok elvégzésére.

1., Szakmai rendezvények:

A., Task Force (Tervezési Munkacsoport) ülések:

- 2015. március 23-24,- Task Force ülés Dudince (Gyűgy)
- 2015. június 23-24.: Task Force ülés Mátraháza

Az említett rendezvényeken az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program részleteinek előkészítése: dokumentáció és kiírások előkészítése (Felhasználói kézikönyv, Pályázók kézikönyve) és ezen dokumentumok frissítése, kiírások megjelentetése, a regionális bizottság megalapítása, alapszabályának és ügyrendjének előkészítése, szemináriumok és konzultációk szervezése, publicitás bebiztosítása , pályázatok befogadása, értékelő és ellenőrző mechanizmusok kialakítása szerepelt a napirenden. Az RDV EGTC aktívan és konstruktívan vett részt a Task Force munkájában, együttműködésben a VIA CARPATIA EGTC-vel.

A Kis Projekt Alap ernyőprojektjének előkészítése kapcsán több szakmai megbeszélésre került sor a Program Irányító Hatóságának és Nemzeti Hatóságának vezetőivel, valamint Nagyszombat megye és Pozsony megye képviselőivel.

a.) 2015. 06.12.: Kis Projekt Alap egyeztetés Miskolcon a Via Carpatiával

b.) 2015. 07.06.: Kis Projekt Alap egyeztetés Budapesten, CESCI

c.) 2015. 08.25.: Kis Projekt Alap egyeztetés Budapesten a nemzeti hatóságot képviselő Miniszterelnökségen

d.) 2015. 09. 10.: **Tárgyalás az Irányító Hatóság vezetőivel,** Kis Projekt Alap egyeztetés Pozsonyban a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztériumban a Közös Technikai Titkárság** részvételével

2., A CESCI által szervezett szamai rendezvényeken és workshopokon is jelen voltunk, tekintettel arra, hogy a Rába- Duna-Vág EGTC tagja a szervezetnek.

a.) 2015. április 08. és 2015. május 26. Budapest, CESCI Közgyűlés

A közgyűlés tagjai elfogadták az CESCI 2014-es szakmai beszámolóját és további szakmai kérdések megtárgyalására került sor a tagok között.

b.) 2015.09. 23-24: CESCI ETT műhely Budakeszi: Ocskay Gyula, a CESCI főtitkára, tájékoztatta a fórumon jelenlevő EGTC-k képviselőit az aktuális pályázati lehetőségekről, a Duna Transznacionális Programba való bekapcsolódás lehetősegeiről és feltételeiről. A Külgazdasági és Külügyminsztérium jelenlevő képviselői röviden ismertették a működési támgatások, pénzügyi elszámolások metodikáját, mely a 2014- 2015. évre kapott pályázati források elszámolását érintette.

c.)2015. november 18-19 CESCI ETT műhely Zsámbék:

Ismertetőt hallgattunk meg az egyes határmenti programok állásáról a programok munkatársaitól. Konzultációra is nyílt lehetőség az egyes projektlehetőségekről, fejlesztési irányokról. Az egyes ETT-k ismertették, hogy a különböző határmenti programokban milyen konkrét projektelképzelésekkel szeretnének pályázni.

Az RDV ETT 2015. évi szakmai tevékenysége másrészt a **Duna mente integrált fejlesztésének kidolgozására irányult.** Elindultak az EGTC tagmegyéinek egyeztetési műhelymunkái, melyek közös RDV-s projektek kidolgozását szolgálták, illetve az egyes tagmegyék saját projektjeinek szinergikus összehangolását célozták:

2015. 09. 21. : Sacra Velo megbeszélés Győrben

2015. 10.07.: az Alsó-Ipoly menti fejlesztési partnerség - ipolydamásdi találkozó 1.

2015.11.16.: az Alsó-Ipoly menti fejlesztési partnerség - ipolydamásdi találkozó 2.

2015.11.24.: I. RDV EGTC Integrált Fejlesztési Műhely Tatabánya

2015.12.14. II. RDV EGTC Integrált Fejlesztési Műhely Győr

Az RDV ETT területén működő települési ETT-kkel is aktívabbá vált a szakmai együttműködés. Felvetődött egy, a teljes magyar-szlovák Duna szakasz határtérséget felölelő kerékpárút fejlesztési koncepció kidolgozása is:

2015. 06.22.: Kerékpáros projektegyeztetés Esztergom
2015.09.02. Kerékpáros projektegyeztetés 2. Budapest, Happy Bike Kft. kerékpárút-tervezők

Az RDV ETT finanszírozása a Külgazdasági és Külügyminisztérium működési pályázatára és a tagdíjakra épül. 2015. április 24-ig kellet benyújtani a pályázatot az **Európai Területi Társulások 2015. évi működési támogatása"** című felhívásra.
2015.06. 08.: a „2015. évi Európai Területi Társulások támogatása" című pályázat eredményhirdetése. 15 millió forint támogatást nyertünk, melyhez 1 725 000 forintot kellett önrészként hozzátenni, összesen tehát 16 725 000 forinttal kell elszámolnunk.
2015.09.18.: Egyeztetés működési pályázatainkról a Külügyminisztériumban

Az elmúlt év jelentős eseményei voltak még az alábbiak:

2015. 04. 16.-17.: Jóváhagyó Hatóságok Konferenciája a Külgazdasági és Külügyminisztériumban

2015.05.29.: Kisvárda: Kormányhatározat kezdeményezésére kérték fel a Magyarországon működő Európai Területi Társulások (ETT/EGTC) képviselői dr. Seszták Miklós nemzeti fejlesztési minisztert. A rendezvényen Popovics György társelnök képviselte az RDV ETT-t.

2015.06. 17. TRANSHUSK+ projektbemutató Esztergomban

2015. 09.29.: Duna Transznacionális Program nemzeti tájékoztató napja a Nemzetgazdasági Minisztériumban.

II. rész - Pénzügyi beszámoló

Az EGTC 2015-ös évének mérlegét a kiegészítő mellékletekkel az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

III. rész – Alapszabály és Egyezmény módosítás

A Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (RDV EGTC) 2016. májusi közgyűlésén az alapszabályának és egyezményének módosítására készül. Ennek oka, hogy az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelete, valamint a Magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény, valamint az e jogszabály végrehajtását segítő, kapcsolódó szabályozások is az elmúlt évek során módosultak. Mindezek mellett pedig az RDV EGTC a 2015-ös évben 2 új taggal bővült, ami szintén indokolja szabályzatainak megújítását.

Az EGTC új Egyezményének és Alapszabályának tervezetét a *2. sz. és 3. sz. melléklet* tartalmazza.

IV. rész – Személyi kérdések

A Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás gazdálkodása ez év júliusától nem teszi lehetővé 2 fizetett alkalmazott foglalkoztatását. Ennek egyik legfőbb oka, hogy az Európai Területi Társulások 2016. évi működési támogatásainak összege várhatóan az RDV EGTC esetében jelentősen csökkeni fog. Mindezek fényében 2016. július 1-től átmeneti ideig az EGTC igazgatói és titkári teendőit egy alkalmazott látja majd el. Az

alkalmazott személyéről az EGTC 2016. májusi közgyűlése dönt majd. Az EGTC igazgatójának, Kvarda Józsefnek a megbízatása 2016. június 30-án lejár. A Csoportosulás titkárának határozott idejű szerződése pedig 2016. május 31-ig tart.

A tagok előzetes szóbeli egyeztetései alapján az EGTC elnöki pozícióját 2016. júniusától a magyar oldal fogja betölteni. A konkrét személyt az EGTC közgyűlése választja meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hatalmazzon fel arra, hogy a személyi kérdésekben az egyeztetéseket lefolytassam és az EGTC közgyűlésén Komárom-Esztergom megye érdekeit képviseljem.

V. rész – Költségvetési kérdések

Az RDV ETT finanszírozása jelentős részben a Külgazdasági és Külügyminisztérium működési pályázatára és a tagdíjakra épül.

Az Alapszabály tervezett módosításának értelmében „Az éves esedékes tagdíj összegét a Közgyűlés tárgyévente határozza meg azzal, hogy mind a magyar, mind a szlovák tagönkormányzatok esetében a tárgyévi tagdíjak összege, tagonként legalább 3 500 EUR, azaz háromezer-ötszáz euro, illetve annak megfelelő összegű magyar forint. Az árfolyam meghatározása tekintetében a székhely szerinti tagállam központi bankjának tárgyév első napján érvényes euró-forint árfolyama az irányadó."

A külügyminisztériumi pályázat keretében elnyerhető összeg, valamint az EGTC pénzügyi helyzetét befolyásoló egyéb körülmények ismeretében előfordulhat, hogy az előírt minimumnál magasabb összegű tagdíj, illetve ezen felül pályázati önerő megállapítására lesz szükség.

Tekintettel arra, hogy a tagdíj mértékét a fentiek értelmében az EGTC Közgyűlése határozza meg, azzal, hogy 3.500,- EUR-nál kevesebb nem lehet, szükséges a Közgyűlés felhatalmazása, hogy ettől magasabb összegű tagdíj, illetve ezen felül fizetendő pályázati önerő elfogadását is támogathassam.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, támogassa az előterjesztésben foglaltakat.

Tatabánya, 2016. április 21.

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás szakmai beszámolóját, pénzügyi mérlegét és mellékleteit;
2. elfogadja a Rába – Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Egyezményét és Alapszabályát, valamint felhatalmazza elnökét, hogy az Egyezmény és az Alapszabály tekintetében az esetleges technikai módosításokat, korrekciókat megszavazza, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett;
3. felhatalmazza elnökét, hogy személyi kérdésekben az egyeztetéseket lefolytassa és az EGTC közgyűlésén szavazatával Komárom-Esztergom megye érdekeit képviselje, és a személyi döntésekről tájékoztassa a közgyűlést;
4. felhatalmazza elnökét, hogy az EGTC közgyűlésén 3.500,- EUR összegnél magasabb összegű tagdíj, valamint a tagdíjon felül pályázati önerő elfogadását is támogathassa, a megyei közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Felelős: Popovics György elnök
Határidő: folyamatos

Adószám: 30244186-1-11
Statisztikai számjel:30244186- 9499 -952- 11
Fővárosi Bíróság Végzés száma: 65.003/2011/2

A Csoportosulás neve: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
Csoportosulás címe: 2800 Tatabánya Fő tér 4.
A mérleget összeállította: Lányi Tamásné Fohner Mária könyvvizsgáló, adószakértő
MKK. sz:004723

Egyszerűsített éves beszámoló

mérleg forduló napja:2015 .12.31.
2015.01.01 - 2015.13.31

Tatabánya, 2016. február 01.

Csoportosulás képviselője
Phd Dr Kvarda József
igazgató

p.h.

A Csoportosulás neve: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
Statisztikai számjel:30244186- 9499 -952- 11
Fővárosi Bíróság Végzés száma: 65.003/2011/2

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök**	31		0
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	31		0
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelysbítése			
08.	**B. Forgóeszközök**	12		931
09.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK	5		
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7		931
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	7 678		5 859
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	7 721		6 790

Kelt: Tatabánya, 2016. február 01.

Rába-Duna-Vág EGYESÜLT KOV

A Csoportosulás képviselője

A Csoportosulás neve: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
Statisztikai számjel:30244186- 9499 -952- 11
Fővárosi Bíróság Végzés száma: 65.003/2011/2

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	**D. Saját tőke**	3 984		2 816
16.	I. JEGYZETT TŐKE	1 204		1 536
17.	16.sorból:visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	2 755		1 277
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	25		3
24	**E. Céltartalékok**			
25.	**F. Kötelezettségek**	3 737		3 974
26	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 737		3 974
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	0		0
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	7 721		6 790

Kelt: Tatabánya, 2016. február 01.

Rába-Duna-Vág EGYSÉGES EURÓ Tatabánya 2800 Kossuth tér 4 Rába-Duna-Vág

A Csoportosulás képviselője

A Csoportosulás neve: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
Statisztikai számjel:30244186- 9499 -952- 11
Fővárosi Bíróság Végzés száma: 65.003/2011/2

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYLEVEZETÉS
" A " változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	12 884		11 605
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	2 927		3 871
V.	Személyi jellegű ráfordítások	9 714		7 699
VI.	Értékcsökkenési leírás	169		31
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	74		4
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	49		1
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-49		-1
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	25		3
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	25		3
XII.	Adófizetési kötelezettség			0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	25		3
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	25		3

Kelt: Tatabánya, 2016. február 01.

A Csoportosulás képviselője

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együttműködési
Csoportosulás
Tatabánya
Fő tér. 4.
2800.

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló Kiegészítő Melléklete

Tatabánya, 2016. február 01.

A.
Általános jellegű kiegészítések

Alapadatok

- A **Csoportosulást, az alapító tagok**, az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az Európai Területi Együttműködési Csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet, valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az Európai Területi Együttműködési Csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény rendelkezéseit alapul véve alapították
- Fővárosi Bírósági végzés száma: 11. Pk. 65.003/2011/2.
- Fővárosi Bírósági végzés időpontja: 2011. december 10.
- **Csoportosulás elnevezése**: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
- **Csoportosulás formája**: Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
- Csoportosulás alapítói:
  - Győr- Moson- Sopron Megyei Önkormányzat,
  - Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzat,
  - Trnavsky Samosprávny Kraj Trnava, (Nagyszombati Kerületi Önkormányzat.)
- Csoportosulás csatlakozó tagjai
  - Pest Megyei Önkormányzat,
  - Bratislavsky Samospravny Kraj (Pozsony Megyei Önkormányzat)

- **Székhelye**: 2800. Tatabánya Fő tér 4.
- **Telefon**: 06/34/517100
- **E-mail**: www.rdvegtc.eu
- Társaságot jegyző vezető, aki az egyszerűsített éves beszámoló aláírója:
- PhDr. Kvarda József, lakcím: Čenkovce 30, 930 39 Szlovák Köztársaság.
- Csoportosulás adószáma: 30244186-1-11
- Csoportosulás KSH száma: 30244186 9499 952 11
- **Számlavezető bank**: MKB Bank Zrt. Tatabánya, Fő tér.
- **Bankszámla száma**: 10300002-10559572-49020018
- Csoportosulás feladatai:

1. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítása.

2. A Csoportosulás további feladatai:

a) Az Alapító okirat II. Cikkelye 2. pontjában megfogalmazott különös célok programok, projektek útján történő megvalósítása.

b) Biztosítani a célok és feladatok eléréshez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételek, know-how, valamint adatok, információk szabad áramlását.

c) az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül a Csoportosulás érdekeinek érvényesítése.

B.
Speciális jellegű kiegészítések
A 2015. évi Mérleghez és Eredmény levezetéshez, kapcsolódó kiegészítések

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2015. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.
2015. évben a Csoportosuláshoz csatlakozott, Pest Megye Önkormányzata, és Bratislavsky Samospravny Kraj (Pozsony Megye) Önkormányzata
A Csoportosulás működéséhez, az együttműködési csoportosulásban részt vevő megyék tagdíjai, valamint a pályázatokból befolyt, pénzeszközök nyújtottak fedezetet.
A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás az 1990. évi C. törvény, IV. fejezete alapján, az iparűzési adónak nem alanya, ezért iparűzési adó kötelezettsége nincs.

C.
2015. évi Mérleg adatok részletes bemutatása

Eszközök alakulása

1. Befektetett eszközök: **0 eFt**

2015. évben eszközök beszerzés nem volt.
A befektetett eszközök aktivált bruttó értéke 632 EFt, az elszámolt halmozott értékcsökkenési leírás 632 EFt, beszámolóban kimutatott nettó érték 0 EFt.

2. Egyéb követelés: **0 eFt**

3. Pénzeszközök
Pénzeszközök 2015. december 31.-i záróállománya:

MKB Bank Forint számla :	344 eFt
MKB Ban EUR számla (1873,30 EUR *313,12 Ft/EUR):	587 e Ft
Pénzeszközök összesen:	**931 eFt**

4. Aktív időbeli elhatásrolások:

2016.évről áthozott KIM támogatás:	5.859 eFt	**5.859 eFt**

Eszközök összesen: **6.790 eFt**

Források alakulása

5. Saját tőke alakulása:

1. Alapítói vagyon alakulása, az Alapító Okirat alapján, előírt 5.000 Euró alapítói vagyon, az alapítók és csatlakozókkal együtt a belépéskori, MNB középárfolyammal került megállapításra, 2015. évi értéke: 1.536 eFt
2. Eredménytartalék 1.277 eFt
3. 2015.évi mérleg szerinti eredmény: 3 eFt

A Saját tőke: 2.816 eFt

6. Rövidlejáratú kötelezettségek:		**3.974 eFt**
- 2015 nettó bérek:	1.280 eFt	
- 2015. bérek közterhei:	464 e Ft	
- 2015. évi szállítói kötelezettség:	1.230 eFt	
- Komárom-Esztergom megye nyújtott kölcsön:	1.000 eFt	
Össz. rövid lejáratú kötelezettség:	**3.974 eFt**	

A 2015.évi rövid lejáratú kötelezettségek, 2016 év első hónapjaiban pénzügyileg rendezve lettek.

Források összesen:

D. Eredmény levezetés alakulása

I. Bevételek

A 2015. december 31.-ig elszámolt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

Tagdíjak, egyéb bevételek	eFt-ban
Nagyszombat Megye	1047
Komárom – Esztergom Megye	1130
Győr Sopron Megye	1117
Pest Megyei Önkormányzat	558
Bratislava Megye 1750 EUR	550
Tagdíjak összesen	**4402**
Pályázati , és egyéb támogatási bevételek	**7163**
árfolyam nyereség, pénzügyi műveletek bev.	**40**
2015. évi összes bevétel	**11605**
Költségek	
Irodaszer nyomtatvány	31
EGTC honlap kezelés	59
Pályázati előkészítési díj	128
Bérleti díj	798
Konferencia költsége	34
Fordítási díj	330
Tagdíj	50
Könyvviteli, bérszámfejtési, adó szakértés, gazdasági szakértés	1194
bankköltségek	147
Illeték	2
Anyag jellegű szolgáltatások össz	**2773**
Bér költség	5800
Bér járulékok	1899
Utazás kiküldetés, bejárási ktg	1098
Bér, járulék+ kiküldetés, bejárási ktg	**8797**
Értékcsökkenési leírás	**31**
Szállítók miatti árfolyam veszteség (pénzügy műv. ráfordítása)	**1**
2015. évi összes költségek és ráfordítások összesen	**11602**
2015. évi eredmény (összes bevétel - össz, költség és ráfordítás)	**3**

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2015. évi eredménye, a I. bevételek és II. kiadások és ráfordítások különbsége, 3 eFt eredmény.

Tatabánya, 2016. február 01.

Készítette: Lányi Tamásné Fohner Mária
könyvvizsgáló, adószakértő
4723

Phd Dr Kvarda József
Csoportosulás Igazgatója

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

E G Y E Z M É N Y E

(tervezet a jóváhagyó hatóságok számára, módosításokkal egységes szerkezetben)

Az Európai Unió tagállamainak jelen Egyezményhez csatlakozó entitásai (a továbbiakban: Tagok)

- **hivatkozva** az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési Társulásról szóló 1082/2006/EK számú, módosításaival egységes Rendeletre[1] (a továbbiakban: Rendelet);
- **hivatkozva** a Magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. Törvényre[2] (a továbbiakban: Törvény), valamint az e jogszabály végrehajtását segítő, vonatkozó egyéb magyar szabályozásokra;
- **figyelemmel** a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsa által elfogadott következő jogszabályra: 31 ZÁKON zo 4. februára 2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niekto rých zákonov v znení neskorších predpisov[3],

a vállalt célok és feladatok egyértelmű, átlátható és következetes megvalósítása érdekében, a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Egyezményét az alábbiak szerint határozzák meg:

I. Cikk
A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás elnevezése
- magyar nyelvű teljes elnevezése: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás, rövidített elnevezése: RDV ETT;
- szlovák nyelvű teljes elnevezése: Európske zoskupenie územnej spolupráce Raba-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným, rövidített elnevezése: EZÚS RDV;
- angol nyelven: Rába-Duna-Vág European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, rövidített elnevezése: RDV EGTC;

---

[1] Módosította: az Európai Parlament és a Tanács által 2013. december 17-én elfogadott, 1302/2013/EU számú rendelet. Módosításaival egységes szerkezetben hatályos: 2014. június 22. napjától.
[2] Az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény helyébe lépett. Hatályos: 2014. december 20. napjától.
[3] Hatályos: 2015. április 1. napjától.

2. A Társulás létesítő okirat szerinti székhely tagállama: Magyarország, székhely települése: Tatabánya. A székhely címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
3. A terület, amelyen a Társulás kifejti működését, az alapító és csatlakozó tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikk
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS CÉLKITŰZÉSEI

1. A Társulás önállóan gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit gazdálkodó szervezet, amely a vonatkozó szabályozásoknak eleget téve, nyilvántartásba vételével jogi személyiséget szerez.
2. A Társulás általános célja, hogy a gazdasági, szociális és területi kohézió megerősítése céljából, tagjai között, az I. Cikk 3. pontja szerinti működési területen előmozdítsa a határokon átnyúló együttműködést.
3. A Társulás különös célja, hogy az alábbi fejlesztési területeken megvalósítsa a határon átnyúló együttműködést:

1. Infrastruktúra
2. Energetika
3. Információtechnika
4. Gépjárműipar
5. Idegenforgalom
6. Oktatás
7. Kultúra
8. Sport
9. Programmenedzsment közös projektekre
10. Duna és mellékfolyóinak fejlesztése
11. Logisztika
12. Kis és középvállalkozások támogatása
13. Környezetvédelem és mezőgazdaság

III. Cikk
A TÁRSULÁS FELADATAI

1. A Társulás elsődleges feladata, hogy a II. Cikkelyben foglalt célok elérése érdekében együttműködési programokat vagy azok egyes részeit, illetve az Európai Unió által – az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és/vagy a Kohéziós Alap és a Társulás részéről elérhető egyéb uniós finanszírozási mechanizmusok útján – nyújtott, tagállami pénzügyi hozzájárulást kiegészítő társfinanszírozás útján vagy a nélkül, a szükséges uniós, tagállami jóváhagyások alapján, területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket valósítson meg.
2. Az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében, a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó, megfelelő jogszabályokat kell alkalmazni.

3. A Társulás további feladatai:

a) a II. Cikk 3. pontjában megfogalmazott különös célok programok, projektek útján történő megvalósítása.
b) biztosítani a célok és feladatok eléréshez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételek, know-how, valamint adatok, információk szabad áramlását;
c) az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül a Társulás érdekeinek érvényesítése;
d) megfelelő közös akarat, pénzügyi feltételek és szakmai háttér biztosítása esetén brüsszeli képviselet.

4. A Társulás feladatainak ellátása során, a jogszabályi előírások betartásával, céljainak veszélyeztetése nélkül, a térség versenyképességét előmozdító gazdasági tevékenységet is folytathat, illetve feladatai ellátásához szükséges intézményeket hozhat létre és működtethet. A Társulás gazdasági tevékenysége során keletkezett bevétel osztalékfizetésre nem használható fel, az kizárólag csak a Társulás kitűzött feladatainak ellátására fordítható.
5. A Társulás tagjai fenntartják annak lehetőségét, hogy bizonyos feladatok végrehajtására egyes tagjaiknak felhatalmazást adjanak.

IV. Cikk
A TÁRSULÁS TAGJAI, TAGI JEGYZÉKE

1. A Társulás tagjai alapító tagok és csatlakozó tagok. A Társulás alapító tagjai Magyarország és Szlovákia területén, az adott tagállam nemzeti joga szerint szerveződő és működő önkormányzatok.
2. Új tag a Társuláshoz, annak jogerős nyilvántartásba vételét követően csatlakozhat, amennyiben a csatlakozás jogszabályi feltételeinek megfelel, továbbá elfogadja a Társulás Egyezményét, Alapszabályát, kötelezettséget vállal a Társulás céljainak megvalósításában való közreműködésre és őt a Közgyűlés a Társulás tagjává választotta.
3. A Társulás tagjainak jegyzékét az Egyezmény Melléklete tartalmazza.
4. Valamely tag tagsági jogviszonyának megszűnése esetén, a tag adatai a Mellékletből törlésre kerülnek.

V. Cikk
A TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás a működését a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedésétől kezdheti meg. Ezzel együtt a Társulás gondoskodik a Rendeletben előírt közzétételről és tájékoztatásról.
2. A Társulás a bírósági nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. A Rendelet előírásaival összhangban a Társulás működési időtartama határozott idejűre változtatható.

3. A Társulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetre a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
4. A Társulás a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága által vezetett nyilvántartásból való jogerős törlésével szűnik meg.

VI. Cikkely
A TÁRSULÁS SZERVEINEK, TISZTSÉGVISELŐINEK JEGYZÉKE

1. A Társulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Titkárság, Szakmai Bizottságok, Felügyelő Bizottság.
2. A Társulás tisztségviselői: Elnök, Társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, a Felügyelő Bizottság tagjai.
3. További szervek létrehozása, illetve tisztségviselők választása a taglétszám változása, valamint a feladatok ellátása és a működés hatékonysága érdekében az Igazgató vagy bármely tag által kezdeményezhető.

VII. Cikkely
A TÁRSULÁS SZERVEINEK HATÁSKÖRE, FELADATAI

1. Közgyűlés

1.1 A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Társulás alapító és csatlakozó tagjai képviselőinek összességéből áll és hatáskörét e képviselők összessége útján gyakorolja.
1.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:
a) az Egyezmény, az Alapszabály valamint a Társulás jogszabályoknak megfelelő működését lehetővé tévő szabályzatok elfogadása, módosítása, kiegészítése;
b) a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
c) döntés a tag felvételéről, a tagdíj mértékéről és a Társulás működését nem veszélyeztető esetben a tag kizárásáról;
d) az Igazgató megválasztása, kinevezése, visszahívása, díjazásának, illetve bérének, valamint költségtérítésének megállapítása;
e) az elnök és további tisztségviselők megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk, költségtérítésük megállapítása;
f) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása;
g) további szervek, intézmények létrehozása, szervezeti-működési szabályaik elfogadása;
h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társulás saját tagjával, Igazgatójával vagy azoknak a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozójával, élettársával (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) köt;
i) a Társulás belső és külső jogviszonyaiban kártérítési igények érvényesítése;
j) a Társulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
k) minden egyéb olyan kérdés, melyet a Közgyűlés döntése, vagy a Társulás tekinteté-

be.

3.3 Az Igazgató jogai különösen:
a) a Társulás teljes jogi, szerződési, szakmai, pénzügyi és adminisztratív jellegű igazgatása;
b) bankszámla feletti rendelkezés, utalványozási jog önálló gyakorlása;
c) a Társulás képviselete a tagországok, az Európai Unió, valamint harmadik országok intézményei felé;
d) a Társulás alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, a személyzeti ügyek irányítása, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos tevékenység a IX. Cikkelyben foglaltak szerint (ezen túlmenően a személyfelvételi eljárások rendjére a székhely szerinti tagállamban szokásos eljárások rendje az irányadó).
3.4 Az Igazgató kötelességei különösen:
a) a Társulás cél szerinti feladatainak végrehajtása;
b) a munkaszerződésében meghatározott összeget meghaladó kötelezettségvállalás tekintetében az Elnök előzetes jóváhagyásának beszerzése;
c) a Társulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a megfelelő dokumentumok kidolgozása, kidolgoztatása;
d) a Közgyűlés és a Titkárság felé a Társulás tevékenységével kapcsolatos, feladataikhoz kapcsolódó információk továbbítása;
e) önálló Titkárság létrehozása esetén a Titkárság alkalmazottai irányában a munkáltatói jogok gyakorlása;
f) a pénzügyi és egyéb gazdálkodási elszámolások végrehajtása és felügyelete;
g) a Közgyűlés üléseinek előkészítésében és a meghozott határozatok végrehajtásában való közreműködés; a közgyűlési döntés-előkészítéshez megfogalmazott beszámolók, jelentések összegyűjtése; az összesített időközi és végleges beszámolók elkészítése, félévente beszámoló készítése saját elvégzett munkájáról a Közgyűlés felé;
h) a Társulás monitoring és kontrolling folyamatainak működtetése;
i) a Társulás korlátolt felelősségére tekintettel kockázatkezelési terv készítése;
j) a Társulás egészét érintő beszerzések és beruházások operatív irányítása és felügyelete;
k) partneri kapcsolatok építése, érdekérvényesítési tevékenység;
l) a Társulás könyvelésének szabályszerű vezetése;
m) a hatályos jogszabályok szerint, a Társulásra vonatkozó bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése.
3.5 Az Igazgató egyes jogai és kötelezettségei a Társulás alkalmazottaira eseti jelleggel átruházhatók.

4. Szakmai bizottságok

4.1 A Társulás a tevékenységével összefüggésben, különösen a Duna és mellékfolyóinak fejlesztése, programmenedzsment közös projektekre, infrastruktúra és energiapolitika, IT szektor, turizmus, oktatás, kultúra és sport, gépjárműipar, logisztika, kis és középvállalkozások támogatása, környezetvédelem és mezőgazdaság területén szakmai bizottságokat hozhat létre.

4.2 A szakmai bizottságok működésük során:
a) szakmailag előkészítik az általuk gondozott témához kapcsolódó közgyűlési határozatokat;
b) együttműködnek a Társulás Titkárságával;
c) a bizottsági elnök útján kapcsolatot tartanak a szakmai területük szerinti szakmai-tudományos szervezetekkel, intézményekkel;
d) kapcsolatot tartanak a Közgyűlés más szakmai bizottságaival;
e) konferenciákat, műhelymunkákat kezdeményeznek és készítenek elő.
4.3 A bizottsági elnök feladata, különösen:
a) összehívja a bizottságot;
b) vezeti a bizottsági üléseket;
c) aláírja a bizottság határozatait;
d) előterjeszti a bizottsági határozatokat az érintett szervek (elsősorban a Közgyűlés) felé;
e) szakmailag felügyeli a bizottság témájához kapcsolódó folyamatban lévő projekteket.

6. Felügyelő Bizottság

6.1 A Társulás Közgyűlése Felügyelő Bizottságot választ és működtet. A Felügyelő Bizottság tagjai közül a Társulás székhely szerinti tagja kettő főt, a többi tag egy-egy főt delegál
6.2 A Felügyelő Bizottság hatáskörében eljárva:

a) ellenőrzi a Társulás működését és gazdálkodását; ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól, könyvvizsgálójától tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja;
b) véleményezi a Társulás éves beszámolóját, e tekintetben együttműködik a Társulás könyvvizsgálójával;
c) elnöke, vagy egyéb tagja a Társulás közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet;
d) köteles a Közgyűlést, illetve annak elnökét tájékoztatni és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, amennyiben arról szerez tudomást, hogy
    - a Társulás működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
    - az Igazgató, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.3 Amennyiben a Közgyűlés a törvénytelen működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó, székhely szerint illetékes hatóságot.

VIII. Cikkely
A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELELŐSSÉGÉRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás egész vagyonával felel kötelezettségeiért, tekintet nélkül azok természetére.
2. Amennyiben a Társulás teljes vagyona nem elegendő kötelezettségeinek teljesítésére, figyelemmel a tagokra vonatkozó nemzeti felelősségi szabályokra, a magyar tagok felelőssége saját, befizetett betétjeik mértékéig, míg a szlovák tagok felelőssége saját, nyilvántartásba bejegyzett, be nem fizetett betétjeik mértékéig terjed.
3. A tagok korlátolt felelősségére tekintettel, a Társulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű" kifejezés.
4. Az egyes tagokat – a 2. pont szerinti mértékig – tagságuk megszűnése után is felelősség terheli azon kötelezettségek tekintetében, amelyek tagságuk idején keletkeztek.
5. A Társulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Társulás feladatai közé.
6. A Társulás működésére vonatkozóan, az Igazgató irányításával kockázatkezelési terv készül.
7. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - eltérő rendelkezés hiányában - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

IX. Cikkely
A TÁRSULÁS SZEMÉLYZETÉRE ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK, A SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSÁVAL ÉS FELVÉTELI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK ALAPELVEI

1. A Társulás személyzetére, személyzeti ügyeire a Rendelet, a Törvény, továbbá az Európai Unió vonatkozó magánjogi alapelvei és szabályozásai, valamint a székhely tagállam vonatkozó munkajogi, polgári jogi szabályozásai alkalmazandók.
2. A Társulás bármely munkaszervezeténél elsődlegesen az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, továbbá harmadik ország állampolgára foglalkoztatható. A foglalkoztatás jellege munkaviszony, megbízási és/vagy vállalkozási jogviszony lehet.
3. A 2. pontban foglaltaktól eltérően semmiféle feladat, illetve pozíció nem tartható fenn valamely tagállam, illetve harmadik ország állampolgárai számára.
4. A Társulás által foglalkoztatott természetes személyekre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket a velük kötött szerződések tartalmazzák. Az ellátott feladatok sajátosságaira tekintettel, a szerződések tartalmilag eltérhetnek egymástól.
5. A szerződések tartalmára elsődlegesen a székhely tagállam vonatkozó jogszabályai az irányadóak.

6. A Társulás személyfelvételi eljárásaira vonatkozó alapelvek a következők:

a. szervezeti hatékonyság, azaz a Társulás cél szerinti hatékonyságának szem előtt tartása;
b. szakmai etika, azaz a Társulás területi közössége iránti elkötelezettség, tárgyilagos és részrehajlás nélküli munkavégzés;
c. esélyegyenlőség, azaz faji, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződésre, nemre vagy nemi hovatartozásra való megkülönböztetés nélküli egyenlő bánásmód, beleértve a személyek szabad mozgásáról szóló uniós szabadságelv érvényesülését;
d. többnyelvűség, azaz a Társulás tagjai szerinti összes tagállam nyelvén való szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség, ezek közül, illetve továbbá legalább egy közös munkanyelv használata a szervezeten belül.
e. környezetvédelem, azaz környezettudatos magatartás, illetve ahhoz történő alkalmazkodás a szervezeten belül.

7. A Közgyűlés személyzeti szabályzat létrehozásáról dönthet.

X. Cikkely
KÖLCSÖNÖS ELISMERÉS, KÖZALAPOK KEZELÉSÉNEK PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás nem székhely tagállamának nemzeti joga szerint szerveződő és működő tagjai tudomásul veszik és elismerik a székhely tagállam nemzeti joga szerint *illetékes hatóságok elsődleges intézkedési jogát*, továbbá tudomással bírnak ugyanezen hatóságok tájékoztatási kötelezettségéről a nem székhely állam illetékes hatóságai felé.
2. A Társulás nem székhely államának nemzeti joga szerint szerveződő és működő tagjai tudomásul veszik és elismerik a székhely szerinti tagállam *nemzeti jogának elsődlegességét*, így különösen számviteli és költségvetési szabályainak alkalmazását.
3. A Társulás tagjai az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében tudomásul veszik az uniós alapok ellenőrzésére vonatkozó mindenkori hatályos uniós és magyar nemzeti jog alkalmazását.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy amennyiben a Társulás közalapokat kezel, ezek ellenőrzésére a székhely tagállam kijelölt hatóságai az illetékesek.

XI. Cikkely
AZ UNIÓS ÉS NEMZETI JOG ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. Az Egyezmény *értelmezése és végrehajtása* a Rendelet és a Társulás létesítő okirata szerinti székhely tagállam vonatkozó szabályai szerint történik.
2. Az Egyezmény értelmezése és végrehajtása nem sértheti a részes államok közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közerkölcsre vagy közérdekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek bekövetkezése esetén a Rendelet és a Társulás tagjait létrehozó részes államok vonatkozó szabályozásai alkalmazandók.

3. A Társulás *szervei* tekintetében elsődlegesen a Rendelet, a Törvény, valamint az Európai Unió és a székhely tagállam egyéb vonatkozó, így különösen munkajogi és pénzügyi szabályai alkalmazandók.
4. A jelen Egyezményben meghatározott feladatok keretében, a Társulás által végzett *tevékenységekre* a Rendelet, továbbá a Törvény, valamint az Európai Unió és székhely tagállam egyéb vonatkozó szabályozásai alkalmazandók.

XII. Cikk
AZ EGYEZMÉNY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Egyezmény módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás igazgatójának. Az igazgató valamennyi taggal írásban közli a módosításokat úgy, hogy a tagi módosítások értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő idejük legyen.
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4.Az Egyezmény módosításának az eljáró hatóságok felé történő benyújtására a Rendelet 4. és 5. cikkelye, valamint a székhely tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

XIII. Cikk
VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, AZ EGYEZMÉNY ÉRTELMEZÉSE

1. Amennyiben az Egyezmény értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a Tagok között vita merül fel, a Tagok minden akaratukkal tárgyalással, békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.
2. Az Egyezmény értelmezése vagy alkalmazása során a Rendelet, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
3. A vitás kérdések jogi úton történő rendezésére a székhely szerinti tagállam jogrendje szerinti jogorvoslati eljárás az irányadó.

XIV. Cikkely
ELFOGADÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Egyezmény alapításkori és lényegi módosításainak elfogadása és ezek jóváhagyása a Rendelet 4. és 5. cikkelyére figyelemmel történik, egyéb módosításait, valamint az Alapszabályt a Közgyűlés fogadja el, meghatározott szavazati arány szerint..
2. Az Egyezményt a tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XI. Cikk
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyezmény hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárási szabályok az irányadóak.

2. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Egyezmény nem szabályoz, a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti jogának mindenkori hatályos rendelkezései az irányadóak.
3. Jelen, Melléklettel együtt tizenkettő számozott oldalból álló Egyezmény, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, legalább magyar nyelven és közhiteles szlovák nyelvi fordításban kerül elkészítésre. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
4. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány az alapító tagok képviselőinek kerül átadásra.
5. A tagok jelen Egyezményt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre szabályszerűen felhatalmazott képviselőjük révén az alábbi napon aláírták.

Tatabánya, 2016. .....

.....
Németh Zoltán elnök
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat

.....
Popovics György elnök
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

.....
Ing. Tibor Mikuš, PhD. predseda
Trnavský samosprávny kraj
Nagyszombati Kerületi Önkormányzat

.....
Ing. Pavol Frešo predseda
Bratislavský samosprávny kraj
Pozsonyi Kerületi Önkormányzat

.....
Szabó István elnök
Pest Megyei Önkormányzat

MELLÉKLET

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Egyezményéhez

Az alapító tagok jegyzéke (alfabetikus sorrendben, országok szerint):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	9021 Győr, Árpád u. 32.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Trnavský samosprávny kraj (Nagyszombati Kerületi Önkormányzat)	Starohájska 10, 917 01 Trnava	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe

Csatlakozó tagok listája (a csatlakozás időrendjében):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Bratislavský samosprávny kraj (Pozsonyi Kerületi Önkormányzat)	Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava-Ružinov	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe
Pest Megyei Önkormányzat	1052 Budapest, Városház u. 7.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

ALAPSZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok) figyelemmel a Társulás Egyezményében foglaltakra, azzal összhangban, az alábbi tartalmú Alapszabályt fogadjuk el:

I. Cikkely
A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás elnevezése
- magyar nyelvű teljes elnevezése: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás, rövidített elnevezése: RDV ETT;
- szlovák nyelvű teljes elnevezése: Európske zoskupenie územnej spolupráce Raba-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným, rövidített elnevezése: EZÚS RDV;
- angol nyelven: Rába-Duna-Vág European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, rövidített elnevezése: RDV EGTC;

2. A Társulás létesítő okirat szerinti székhely tagállama: Magyarország, székhely települése: Tatabánya. A székhely címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
3. A terület, amelyen a Társulás kifejti működését, az alapító és csatlakozó tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely
A TÁRSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak. A Társulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.
3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.
4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek teljesítése, a közgyűlés és a további szervek ülésein történő részvétel, a tagdíjnak előírt összegben, pénznemben, módon és határidőre történő megfizetése.
5. A Társulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak és tisztségekre választhatók.

6. A tagok jogaikat és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, annak akadályoztatás esetén meghatalmazottjuk útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről az Elnök, az Igazgató, vagy bármely tag kezdeményezésére, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján, az Egyezményben foglalt szabályok figyelembe vételével a Közgyűlés dönt.
8. A tagsági jogviszony megszűnik, különösen
   a) a tag kilépésével,
   b) a tag kizárásával.
   c) Társulás tagja, mint jogi személy átalakulásával, megszűnésével.
9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból. E szándéka esetén a tag a legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli értesítéssel együtt eljuttatja a Társulás Elnökéhez és Igazgatójához. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő okból e kötelezettsége alól a Közgyűlés a kilépő tagot mentesítheti.
10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj-befizetési kötelezettségét három hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó elnöki felszólításban kitűzött 30 napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.
11. A kizárásról a Közgyűlés, a kizárási ok mérlegelésével, a kizárással érintett tag tartózkodása mellett, határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslattal fordulhat a székhely szerinti tagállam illetékes hatóságához.
12. Valamely tag tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

III. Cikkely
A TÁRSULÁS SZERVEINEK RÉSZLETES MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

1.1 A Társulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Szakmai Bizottságok, Titkárság, Felügyelő Bizottság.
1.2 A Társulás tisztségviselői: elnök, társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, Felügyelő Bizottság tagjai.
1.3 A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatáskörök és működési rend alapján történik.
1.4 A Társulás szerveinek hatáskörét az Egyezmény, a szervek működésére és hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat, valamint a tagok képviselőinek számának meghatározását az érintett szervekben jelen Alapszabály tartalmazza.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni (rendes ülés, személyes jelenléttel). Az Elnök, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés, személyes jelenléttel).
Amennyiben a tagok együttes, személyes jelenléte a közgyűlésen objektív okokból nem valósulhat meg, de távollétükben elérhetőek, ez esetben is tartható szavazás (elektronikus szavazás). A távollévő tagok közötti elektronikus szavazás rendjét a Közgyűlés szabályzatban határozza meg.
2.2 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett, a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit is csatolva, elektronikus úton az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján is.
2.3 A Társulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlés nyilvános, de indokolt esetben, zárt ülés is tartható. A zárt ülés szabályait a Közgyűlés határozza meg. A nem nyilvános ülésen hozott határozatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni.
2.4 A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli.

2.4.1 Nem lehet meghatalmazott az Elnök, a Társelnök, az Igazgató, a Titkárság alkalmazottai és a Felügyelő Bizottság tagjai.

2.4.2 A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal elkészített dokumentumba kell foglalni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére le kell fordítani, mely fordítást a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője szervezeti és működési rendjük szabályai szerint hitelesíti.

Határozathozatal

2.5 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a szavazati joggal rendelkező tagok összességének több mint fele, de közülük is legalább egy-egy magyar és szlovák alapító tag, szabályszerűen képviselve van.
2.6 Amennyiben a rendes vagy rendkívüli ülésen a Közgyűlés nem volt határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a meghívó és a Közgyűlés közötti 8 munkanapos időtartam megtartása sem kötelező.
2.7 A Közgyűlés magyar tagjainak összesen és szlovák tagjainak összesen hat-hat szavazata van (tagállamonkénti teljes szavazatszám). Az egyes tagok szavazatának értéke egyenlő a tagállamuk szerinti teljes szavazatszám és a tagállamukat képviselő tagok számának há-

nyadosával. Újabb tag, illetve tagok belépésével a Közgyűlés e szabályt módosíthatja.
2.8 A Közgyűlés a döntéseit elsődlegesen konszenzussal (egyhangúlag) hozza meg. Amennyiben egy adott kérdésről a döntés konszenzusos úton nem hozható meg, a következő közgyűlésre átdolgozva előterjesztett, ugyanazon napirendi pont, illetve kérdés megszavazása tekintetében elegendő a kétharmados többség is. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
2.9 Egyhangú döntés szükséges az Egyezmény és az Alapszabály alapításkori elfogadásához. A Közgyűlés az egyhangú döntések körébe újabb témaköröket vonhat be.
2.10 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
2.11 A Közgyűlés a személyi kérdésektől eltekintve döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. Az ettől eltérő, titkos szavazás lefolytatásának menete egyedileg is meghatározható, de érvényességének feltétele, hogy a szavazatok a tartalmuk nyilvánosságra kerülése nélkül kerüljenek leadásra, továbbá az „igen", „nem" vagy „tartózkodás" száma a szavazatokból egyértelműen kiderüljön.

Jegyzőkönyv, közlés

2.12 Az ülés menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de legalább tartalmaznia kell:

a) a tagok nevét, székhelyét, valamint megjelent és szavazati joggal rendelkező képviselőjük, illetve meghatalmazottjuk aláírását (jelenléti ív);
b) a napirendek tárgyalása során elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevét; a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Társulás székhelyén megőrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni;
c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, a határozatok azonosítóját *(sorszám/év (hónap. nap) sz. közgyűlési határozat)*; valamint a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen", „nem", „tartózkodás" szerint).

2.13 A jegyzőkönyvet az Elnök, a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat a Közgyűlés megtörténtét követő 8 munkanapon belül úgy kell bevezetni a nyilvántartási célokat szolgáló, legalább elektronikusan vezetett dokumentumba, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen.

2.14 A határozatokat a közgyűlést követő 15 munkanapon belül, elektronikus úton kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Társulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Társulás honlapján is közzé kell tenni az elfogadott határozatok szövegét, legalább a tagok által érintett tagállamok hivatalos nyelvén.
2.15 A Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett és a Társulás székhelyén őrzött iratokba a Társulás Igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján, a Titkárság hivatalos munkaidejében bárki betekinthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az Igazgató a betekintési kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni. A betekintés engedélyezése során be kell tartani a személyes adatok védelmére és az üzleti titokhoz fűződő jogokra vonatkozó szabályokat.
2.16 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott. A Társulás éves beszámolójának kivonatát a Társulás honlapján is közzé kell tenni.

3. Elnök, társelnök

3.1 Az Elnök és a Társelnök az Egyezményben foglalt jogaik és kötelezettségeik figyelembevételével végzik tevékenységüket.
3.2 A Közgyűlés elnökének, illetve társelnökének megbízatása megszűnik:
a) a megbízatási időszak leteltével;
b) a tisztségről való írásbeli lemondással, amelynek hatálya legkorábban a lemondó nyilatkozat dátumát követő legközelebbi Közgyűlés napján áll be;
c) a tisztségből való visszahívással;
d) bizalomvesztéssel;
e) polgármesteri/közgyűlési elnöki tisztségének megszűnése, illetve megszüntetése napján;
f) a Társulás megszűnésével;
g) halálával, vagy holttá nyilvánítás esetén.

3.3 A Közgyűlés az Elnököt, illetve a Társelnököt tisztségéből visszahívhatja, amennyiben
a) tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint egyéb vonatkozó szabályozásba ütközik, és e tevékenységgel, mulasztással a Közgyűlés felszólító határozatában megszabott határidőig sem hagy fel; vagy
b) olyan tevékenységet folytat, mellyel saját nevében, saját vagy más érdekében, illetve saját, vagy más számlájára olyan üzleteket kötött vagy bizonyíthatóan kötni készül, illetve közvetítő tevékenységet folytat, amellyel bizonyíthatóan sérti a Társulás érdekeit; vagy
c) egyéb, tisztségével összeférhetetlen tevékenységet, vagy mulasztást követ el, annak a Társulás bármely tagja általi tudomására jutásával;
d) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét, vagy tisztsége ellátásra, orvosi szakvélemény szerint, egészségügyi okból, tartós ideig nem képes; és

e) az a) - d) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén a Társulás bármely tagja vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezte visszahívását.

3.4 Amennyiben az elnöki és/vagy társelnöki tisztségben lévő személy/ek megbízatása megszűnik, a Közgyűlés összehívására jogosult tisztségviselő, illetve annak hiányában a közgyűlés egyéb tagjai közül a korelnök, az adott tisztség/ek betöltésének megszűnésétől számított hatvan naptári napon belül rendes vagy rendkívüli Közgyűlést hív össze. Az összehívott Közgyűlés a megüresedett tisztség/ek/re azok ciklusának hátralévő idejére vagy amennyiben indokolt új ciklusra, haladéktalanul új tisztségviselő/ke/t választ.

4. Igazgató

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét irányító, munkaviszony keretében foglalkoztatott, kettő évre megválasztott természetes személy.
4.2 Az Igazgató személyéhez kötődő minimális elvárások: magyar, szlovák és angol nyelvtudás; felsőfokú végzettség; három év gyakorlat területtervezés, regionális fejlesztés és/vagy projekt tervezés és végrehajtás területén.
4.3 Az Igazgató a Társulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, a Társulás Alapszabálya, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társulásnak okozott károkért, a Társulással szemben, a hatályos szabályok szerint felel.
4.4 Az Igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek helye nincsen.
4.5 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá egyedül, önállóan írja nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képezhet a Közgyűlés által esetlegesen bevezetett, a Társulás valamely tisztségviselőjével közös együttes ellenjegyzés.

Összeférhetetlenség

4.6 Az Igazgató legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél tölthet be tisztséget, amely tisztségek a Társulásnál betöltött Igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolják, illetve akadályozzák. Új tisztségének elfogadásától számított 15 napon belül, azon szervezeteket, amelyeknél már ilyen tisztséget betölt, írásban köteles tájékoztatni e tényről.
4.7 Az Igazgató nem lehet vezető tisztségviselő a Társulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés e tekintetben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó határozatban világosan rögzíteni kell azon tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.
4.8 A Társulás Igazgatóját érintő összeférhetetlenségi okok fent nem állásáról az Igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.
4.9 Az Igazgató nem szerezhet részesedést a Társulás tevékenységével azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés kifejezetten hozzájárul. A Közgyűlés e kérdéskörben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó döntésben világosan rögzíteni

kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.
4.10 A Társulás Igazgatója és – az Igazgató e tisztségben való tevékenykedésének időtartama alatt - annak közeli hozzátartozója a Társulásnál elnökké, társelnökké, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok tagjává, valamint könyvvizsgálóvá nem választható.
4.11 A Társulás az Igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban, azaz a Társulás által nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatásban - kivéve a bárki által, feltétel nélkül igénybe vehető, Társulás tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat – nem részesítheti.
4.12 Az Igazgató megbízatása megszűnik:

a) megbízatási időtartam lejártával,
b) visszahívással,
c) tisztségről lemondással,
d) halállal, holttá nyilvánítással,
e) a Társulás megszűnésével.

4.13 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívja:

a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, szerződés, vagy nyilatkozat előírásaiba ütközik és e magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, illetve ügyében jogerős elmarasztaló bírósági döntés született;
b) ha több mint három, egymást követő hónapon keresztül nem látja el érdemben tisztségét;
c) ha olyan tevékenységet folytat, mellyel megszegi a versenytilalmat, így különösen saját nevében vagy a saját számlájára köt olyan üzleteket, melyek összefüggnek a Társulás tevékenységével, vagy más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat;
d) bizalomvesztés kimondásával.

4.14 Az Igazgatót a Közgyűlés visszahívhatja:

a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,
b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz.

4.15 Az Igazgató írásban nyújthatja be lemondását a Közgyűlésnek. Az Igazgató megbízatása írásbeli lemondásának kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül, más határnapot nem állapít meg.
4.16 Az Igazgató tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és új Igazgatót kell választani.

5. Szakmai bizottságok

5.1 Az egyes szakmai bizottságok munkáját a bizottsági tagok közül választott elnök irányítja. A bizottságok szervezeti felépítése és tevékenysége, szükség szerint szabályzatban kerül részletezésre.
5.2 A szakmai bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, amely munkatervek összeállítása a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a szakmai bizott-

ság ülésrendjét, fő feladatait és azok végrehajtásának ütemezését. A szakmai bizottság üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, valamint szükség szerint az elnök hívja össze.
5.3 A szakmai bizottság ülései közötti időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, akik tevékenységükről tájékoztatják bizottságaikat.

6. Felügyelő Bizottság

Létrehozás

6.1 A Társulás első Felügyelő Bizottsága a Társulás jogerős bejegyzését követő három hónapon belül kezdi meg működését. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított négy évig tart azzal, hogy megbízatási időtartamuk, a 6.12 pontban foglalt esetet kivéve, csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadását követően szűnik meg.
6.2 A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak, illetve a Közgyűlés által bármikor visszahívhatók.
6.3 A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy, új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, erről írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Társulást is köteles értesíteni e tisztségek más szervezeteknél történő betöltéséről.
6.4 A felügyelő bizottsági tagság a felügyelő bizottsági taggá történő választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

Eljárás

6.5 A Felügyelő Bizottság testületként jár el.
6.6 A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. Határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyhangú szavazással hozza meg.
6.7 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknél, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc naptári napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
6.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amely ügyrendet az annak elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés határozattal hagy jóvá.
6.9 A Közgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak, tevékenységük ellentételezéseként tiszteletdíj adható.

Összeférhetetlenség

6.10 Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a Közgyűlés Elnöke, Társelnöke, Igazgatója;
b) a Társulással felügyelő bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
c) a cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító dokumentumok által rögzíthető, megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyeknek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

6.11 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a Felügyelő Bizottság tagjai elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

Tagság megszűnése

6.12 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

a) a megbízatási időszak leteltével, vagy a Társulás megbízatási időszak alatti megszűnésével,
b) a tisztségről való lemondással,
c) visszahívással,
d) halállal vagy holttá nyilvánítással.

6.13 A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. Ilyen esetben a felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül más határnapot nem állapít meg. A lemondott felügyelő bizottsági tag felelősségét a lemondás ténye nem zárja ki.

6.14 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:

a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;
b) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
c) ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén, a Társulásnál betöltött felügyelő bizottsági tagságából adódó befolyásával visszaélve saját vagy más személy részére üzletet szerez, illetve köt, vagy egyébként más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

6.15 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:

a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes tartósan ellátni tisztségét,
b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre javaslatot tesz,

6.16 A felügyelő bizottsági tagság megszűntének napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és a megüresedett helyre új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

7. Titkárság

7.1. A Társulás az adminisztratív feladatait Titkárság útján látja el.
7.2. A Titkárság munkáját az Igazgató irányítja és vezeti.
7.3. A Titkárság feladatai különösen:
a) összeállítja a Társulás költségvetését, és végzi annak teljes pénzügyi gazdálkodását;
b) vezeti a tagi és egyéb nyilvántartásokat; archiválja a Társulás dokumentumait;
c) előkészíti a Társulás testületi szerveinek üléseit;
d) elkészíti a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
e) nyilvántartja a Társulás szervei által jóváhagyott határozatokat;
f) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
g) koordinálja a Társulás honlapjának szerkesztését, biztosítva annak hatékony működését;
h) szervezi a Társulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak feladatait;
i) koordinálja a Társulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységeket;
j) intézi a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyeket;
k) elvégzi az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
7.4. A Titkárság éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.
7.5. A Titkárság munkájának segítése érdekében, a Társulás a tagok mellett technikai titkárságokat működtethet.
7.6. A Titkárság munkáját segítő további adminisztratív egység, illetve egységek létrehozása, a Társulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely tag által kezdeményezhető.

IV. Cikkely
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a mindenkori hatályos Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb nemzeti joga szerinti szabályozások, megállapodások az irányadóak.
2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

V. Cikkely
SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A Titkárságot és egyéb külső munkaszervezetek tekintetében az Igazgató irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.
2. A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a kiválasztási, javaslattételi és munkáltatói (irányítói) jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

3. A Társulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:

a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;
b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tegyen eleget, hogy az ne akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;
c. megfeleljen az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és – az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálattal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;
d. megfeleljen a Társulás által, az adott pozíció ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.

4. A személyfelvételi eljárás során az Elnökkel egyeztetve az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező aláírt nyilatkozatai, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumok igazolják. Kétség esetén mind a nyilatkozatok, mind az igazolások valóságtartalma ellenőrizhető.

VI. Cikkely
A TÁRSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Társulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, angol.
2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:

a) a székhely és nem székhely tagállam jóváhagyó, illetve regisztrációs hatósága előtti eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve az irányadó;
b) egyéb hatósági eljárások tekintetében az érintett tagállam területén hivatalos nyelv az irányadó;
c) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és szlovák nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;
d) egyéb eljárási cselekmények tekintetében, eltérő rendelkezés hiányában az adott tagállam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült

dokumentumokról szükség szerint és szükség szerinti tartalommal, legalább a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti nyelvi változat készül.

3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi szövegváltozatok: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott tagállam hivatalos nyelve szerint; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely
A TÁRSULÁS VAGYONA, TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás induló vagyonát a Társulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által pénzben befizetett betétek összértéke adja. Az induló betétek nagysága a magyar alapító tagok esetében, tagonként 1 000 EUR, azaz egyezer euro, míg a szlovák alapító tag esetében 2 000 EUR, azaz kettőezer euro. A csatlakozó tagok egyenként 1 000 EUR, azaz egyezer euro összegű betét befizetésére kötelesek.

A betét összegének befizetése a Társulás, illetve az új tag jogerős nyilvántartásba vételének napjától számított 30 munkanapon belül esedékes.

2. A Társulás éves működési költségeihez a Társulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül, időarányos összegben), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, elsődlegesen tagdíj formájában járulnak hozzá.

3. A Társulás vagyona lehet különösen:

a) a tagok betétei és tagdíjai
b) készpénz (bankjegy, pénzérme, folyószámlán lévő összeg);
c) ingó és ingatlan vagyon;
d) vagyoni értékű jog;
e) követelés.

4. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés évente határozza meg azzal, hogy mind a magyar, mind a szlovák tagönkormányzatok esetében a tárgyévi tagdíjak összege, tagonként legalább 3 500 EUR, azaz háromezer-ötszáz euro, illetve annak megfelelő összegű magyar forint. Az árfolyam meghatározása tekintetében a székhely szerinti tagállam központi bankjának tárgyév első napján érvényes euró-forint árfolyama az irányadó. A minimális tagdíjtól eltérő tagdíjat az éves költségvetés elfogadásakor kell közgyűlési határozattal meghatározni.

A nem önkormányzati tagok tagdíját a Közgyűlés külön határozza meg.

5. A Társulás éves működési tevékenysége során felmerülő esetleges pályázati önerők és előfinanszírozások teljes összegét az adott projektben, programban érdekelt közgyűlési tagok biztosítják a tárgyévi tagdíj összege felett, az adott projekt, program szabályai szerinti határidőre és ütemezésben.

6. A Társulás bevételei, különösen:

a) uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;
b) egyéb gazdasági tevékenységből származó, adózás utáni bevételek (így különösen pályázatírás, tanácsadás);
c) egyéb támogatások, illetve adományok;
d) rendezvények, kiadványok bevételei.

7. A Társulás a gazdálkodása során
   a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljára kell fordítania;
   b) az államháztartások alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;
   c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8. A Társulás tagjai tekintetében a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Társulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is szükség szerint figyelembe kell venni.
9. A Társulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.
10. A Társulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.
11. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - a 9. pontban foglaltakon túlmenően - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás alapján az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

VIII. Cikkely
FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót kell alkalmazni, legalább az éves beszámoló elfogadása vonatkozásában.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződtetési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés dönt.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Társulást annak Igazgatója képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazására az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Cikkely
AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás igazgatójának. Az igazgató valamennyi taggal írásban közli a módosításokat úgy, hogy a módosítások értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő idejük legyen
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4. Az Elnök a módosított Alapszabályt, tájékoztatás céljából megküldi az illetékes nemzeti eljáró hatóságoknak.

X. Cikkely
ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a székhely szerinti tagállam legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve jogosult.
3. A Társulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.
4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el.

XI. Cikkely
VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén, vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. A vitás kérdések rendezési folyamatáról a tagok egymás között, konszenzussal döntenek. Amennyiben a vitás kérdések tekintetében megegyezni nem tudnak, együttes kérésükre, a Közgyűlés elnöke – szükség esetén külső szakértők bevonásával – az adott kérdés tekintetében egyeztetést tart. Az egyeztetés eredménytelensége esetén, a vitában érintett bármely tag kérheti a vitás kérdés közgyűlési napirendre tűzését.
3. Amennyiben a Közgyűlés által a 2. pont tekintetében hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, vagy a Társulás intézkedései vagy mulasztása egyébként harmadik fél sérelmével járnak, a joghatóság tekintetében a Rendelet 15. cikke az irányadó.

XII. Cikkely
JÓVÁHAGYÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály szövegét alapításkor az egyes tagok döntéshozó szerve, egyébként a Közgyűlés fogadja el.
2. Az Alapszabályt a közgyűlési tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XIII. Cikkely
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadók. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. Jelen, Melléklettel együtt tizenhat számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák nyelvű fordításban kerül elkészítésre. További nyelvi változat elkészítése igény szerint történik. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
3. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

Tatabánya, 2016. .....

.....
Németh Zoltán elnök
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat

.....
Popovics György elnök
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

.....
Ing. Tibor Mikuš, PhD. predseda
Trnavský samosprávny kraj
Nagyszombati Kerületi Önkormányzat

.....
Ing. Pavol Frešo predseda
Bratislavský samosprávny kraj
Pozsonyi Kerületi Önkormányzat

.....
Szabó István elnök
Pest Megyei Önkormányzat

MELLÉKLET

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Alapszabályához

Az alapító tagok jegyzéke (alfabetikus sorrendben, országok szerint):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat	9021 Győr, Árpád u. 32.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat	2800 Tatabánya, Fő tér 4.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe
Trnavský samosprávny kraj (Nagyszombati Kerületi Önkormányzat)	Starohájska 10, 917 01 Trnava	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe

Csatlakozó tagok listája:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Bratislavský samosprávny kraj (Pozsonyi Kerületi Önkormányzat)	Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava-Ružinov	Szlovák Köztársaság	A tag mindenkori működési területe
Pest Megyei Önkormányzat	1052 Budapest, Városház u. 7.	Magyarország	A tag mindenkori működési területe

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról – Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés alelnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés **120/2015. (IX.24.)** számú közgyűlési határozatával döntött a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. létrehozásáról és elfogadta annak alapító okiratát. A kft. 2015. októberétől megkezdte működését, létrehozta munkaszervezetét és egyeztetéseket folytatott a települések képviselőivel. A tárgyalások alapján közreműködőként vesz részt a Megyei Önkormányzat és a települések által ellátott projektekben. Mint azt a kft. **2015. évi számviteli beszámolója** is mutatja, a társaság működése számos költséget generált, bevételei azonban csak később realizálódnak, így szükségessé vált a kft. részére további források biztosítása. A kft. üzleti tervét még nem tudjuk elfogadni, tekintettel arra, hogy jelen pillanatban nem látjuk pontosan, mikor, milyen ütemezésben számíthatunk bevételekre.

A kiadások és bevételek időbeli eltolódása okozta nehézséget a Kormány is érzékelte, ezért megalkotta a 72/2016. (III. 31.) Korm. rendeletet az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról. E rendelet bevezette a **megelőlegezési szerződés** fogalmát, amely a 2014–2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott tevékenység ellátása érdekében, likviditás biztosítása céljából a megyei önkormányzat részére nyújtott visszatérítendő hazai támogatás folyósítása és visszafizetése tárgyában kötött támogatási szerződés.

Ennek alapján az önkormányzat legfeljebb 200 millió Ft összegű megelőlegezést igényelhet, éven belül visszatérítendő támogatás formájában. Annak érdekében, hogy visszafizetési kötelezettségünknek biztonsággal eleget tudjunk tenni, nem javasolt a teljes igényelhető összegre beadni a kérelmet. A költségek fedezésére előreláthatólag 50 millió Ft elegendő.

Annak érdekében, hogy a kft. működése fenntartható legyen, forrásbevonásra van szükség. Erre két lehetőség kínálkozik:

a) A jelenlegi létesítő okirat 8. pontja lehetővé teszi pótbefizetés elrendelését, az alábbi feltételekkel: Pótbefizetést az alapító évente 1 alkalommal és törzsbetétjének 100%-os mértékéig rendelhet el. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás. Pótbefizetés elrendelése esetén az alapító a pótbefizetés összegét az elrendeléstől számított 30 napon belül köteles befizetni a társaság számlavezető bankjához. A pótbefizetés a törzsbetét összegét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító részére kamatmentesen vissza kell fizetni.
b) A fenti megelőlegezési szerződés keretében az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzeszköz meghatározott részének továbbadását a rendeletben írt feladatokat ellátó kft. részére a kormányrendelet nem tiltja.

Annak érdekében, hogy a kft. likviditása folyamatosan biztosított legyen, javaslom az alapító okirat 8. pontjának megváltoztatását oly módon, hogy nagyobb összegű pótbefizetést tegyen lehetővé tulajdonos részére, nagyobb gyakorisággal.

Az Alapító okirat 12. pontja szabályozza a jogügyletek megkötésének, illetve ezzel összefüggésben az alapítói jogok gyakorlásának rendjét. A hatályos rendelkezések értelmében a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 1 millió forintot meghaladja. A közgyűlés hatáskörébe tartoznak azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 10 millió forintot meghaladja. A nettó 1 millió Ft értéket el nem érő jogügyletek nem igényelnek alapítói jóváhagyást, így azok az ügyvezető hatáskörébe tartoznak.

A 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.3. pontja értelmében „a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri."

A 3.12.1. pontban írt tevékenységek a következők:

- Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Ingatlanvásárlás (föld, épület stb.)
- Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)
- Műszaki ellenőri szolgáltatás
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezsi)

A Rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján „közszféra szervezet kedvezményezettek az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy **olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik**."

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat fent megjelölt területfejlesztési feladatait részben a Kft. útján látja el, indokolt az e körbe tartozó feladatok esetében – összhangban az általános társasági jogi előírásokkal, miszerint a Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyek irányában - nagyobb mozgástér biztosítása a Társaság ügyvezetője részére.

Összegezve, javaslatunk arra irányul, hogy az ügyvezető a létesítő okiratban írt általános összeghatárok változatlanul hagyása mellett, a 272/2014 (XI.5) kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokkal közvetlen összefüggő ügyekben összeghatár nélkül legyen jogosult jogügyletek megkötésére.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, támogassa az előterjesztésben foglaltakat.

Tatabánya, 2016. április 14.

Popovics György
elnök

Határozati javaslat

I.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. 2015. évi számviteli beszámolóját és mellékleteit.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály, osztályvezető

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhatalmazza elnökét, hogy a 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelet szerinti megelőlegezési szerződés alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátott támogatási összegből a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére, visszafizetési kötelezettség mellett, a kft. működőképességének és feladatellátásának biztosításához feltétlenül szükséges összeget, támogatási szerződés keretében átadja;
2. felhatalmazza elnökét, hogy amennyiben a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. év végéig nem fizetné vissza az 1. pont szerinti összeget, a Megyei Önkormányzat költségvetése terhére a megelőlegezési szerződésben vállalt visszafizetéseket teljesítse Támogató felé;
3. felkéri elnökét, hogy az 1-2. pontban megtett intézkedésekről a közgyűlést utólagosan tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető

Bodnár Mihály, osztályvezető

III.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

mint az alapító döntéshozó szerve, pótbefizetés teljesítését határozza el a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére, az Alapító okirat 8. pontja szerint, 6 millió Ft összegben.

Határidő: 30 nap

1.

2.

Statisztikai számjel: 25390676-7022-113-11

Cégjegyzékszám: 11-09-023969

Komárom - Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. a vállalkozás megnevezése

2800 Tatabánya, Fő tér 4. a vállalkozás címe

2015. 10. 01. - 2015. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

2015. december 31.

Tatabánya, 2016. február 29.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

Statisztikai számjel:	25390676-7022-113-11	11
Cégjegyzékszám:	11-09-023969	

Komárom - Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Eszközök

Mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

adatok E Ft-ban

tétel-szám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév e
01.	**A. Befektetett eszközök** (02.+04.+06. sor)	0	0	0
02.	I. IMMATRIÁLIS JAVAK			
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
05	04 sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbíté			
08.	**B. Forgóeszközök** (09.-12. sorok)	0	0	5 357
09.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK			
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK			5 357
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**			
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** (01.+08.+13.sor)	0	0	5 357

Tatabánya, 2016. február 29.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

Statisztikai számjel:	25390676-7022-113-11	12
Cégjegyzékszám:	11-09-023969	

Komárom - Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Források

Mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

adatok E Ft-ban

tétel-a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév e
15.	**D. Saját tőke** (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	0	0	4 917
16.	I. JEGYZETT TŐKE			6 000
17	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
21	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	0	-1 083
24.	**E. Céltartalékok**			
25.	**F. Kötelezettségek** (26.-28. sorok)	0	0	401
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			401
29	**G. Passzív időbeli elhatárolások**			39
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN** (15.+24.+25.+29.sor)	0	0	5 357

Tatabánya, 2016. február 29.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

Statisztikai számjel: 25390676-7022-113-11

21

Cégjegyzékszám: 11-09-023969

Komárom - Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással)

Mérleg fordulónapja: 2015 december 31

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele			
II	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			1
IV.	Anyagjellegű ráfordítások			
V	Személyi jellegű ráfordítások			225
VI.	Értékcsökkenési leírás			854
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			6
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)**	0	0	-1 084
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			1
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	0	0	1
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)**	0	0	-1 083
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)**	0	0	0
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-C.+/-D.)**	0	0	-1 083
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E.-XII.)**	0	0	-1 083
22.	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
23	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)**	0	0	-1 083

Tatabánya, 2016. február 29.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

Kiegészítő melléklet
a 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

I. Általános rész

A társaság létesítő okiratának kelte: 2015.10.01.
A társaság bejegyzésének kelte: 2015.10.19.
Működési formája: Korlátolt felelősségű társaság
Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószáma: 25390676-2-11
Statisztikai számjele: 25390676-7022-113-11
Cégjegyzékszáma: 11-09-023969
Fő tevékenységi köre: Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Képviseletre jogosult: Dr. Juhász János ügyvezető
Tag: Komárom – Esztergom Megyei Önkormányzat 100 %
Jegyzett tőke: 6.000.000,- Ft.

Beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló
„A" típusú mérleg
Összköltség eljárással készített eredménykimutatás
Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel
kizárólag 5. számlaosztálybeli költség-nemenkénti nyilvántartás
A beszámoló készítésének időpontja: a tárgyévet követő év február 28.
Az egyszerűsített éves beszámoló adatai ezer forintban értendők.

Könyvvizsgáló: AUDIT-SERVICE Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Tanácsadó Kft.
Horányi Márton 001185
Könyvviteli szolgáltató: Rakoncza Szilvia 005617

A társaság 2015. október 1-jén alakult, a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága 2015. október 19-én jegyezte be 11-09-023969 cégjegyzékszámon. A társaság az előtársasági időszak alatt vállalkozási tevékenységet nem végzett, így első üzleti éve a létesítő okirat ellenjegyzésének napjától a bejegyzett társaság üzleti évének mérlegfordulónapjáig tart, azaz 2015. október 1-től 2015. december 31-ig.

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint végzi tevékenységét. A számviteli törvénnyel összhangban kialakította számviteli politikáját, illetve a pénzkezelési, leltározási, eszköz- és forrás értékelési szabályzatát.
A társaság rögzítette a számviteli politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a (teljesség, valódiság, világosság, összemérés, folytonosság, következetesség, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) számviteli alapelvek érvényesülését.

II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az eszközök megoszlása az alábbi táblázatban található:

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	e Ft.	%	eFt.	%
A. Befektetett eszközök	**0**	**0,00%**	**0**	**0,00%**
I. Immateriális javak	0	0,00%	0	0,00%
II. Tárgyi eszközök	0	0,00%	0	0,00%
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00%	0	0,00%
B. Forgóeszközök	**0**	**0,00%**	**5 357**	**100,00%**
I. Készletek	0	0,00%	0	0,00%
II. Követelések	0	0,00%	0	0,00%
III. Értékpapírok	0	0,00%	0	0,00%
IV. Pénzeszközök	0	0,00%	5 357	100,00%
C. Aktív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00%**	**0**	**0,00%**
Eszközök összesen	**0**	**0,00%**	**5 357**	**100,00%**

Mivel a társaság 2015. évben alakult, így előző évi adattal nem rendelkezik. A tárgyévi adatok a 2015. október 1. és december 31. közötti időszakot mutatják.
A társaság ebben az időszakban bevételszerző tevékenységet nem végzett, befektetett eszközei, készletei, követelései nem keletkeztek. A társaság pénzeszközeinek értéke 5.357 eFt., melyet teljes egészében a Pannon Takarék Bank Zrt-nél vezetett bankszámláján tart, pénztára 0 eFt.

A források megoszlása az alábbi táblázatban található:

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	e Ft.	%	eFt.	%
D. Saját tőke	**0**	**0,00%**	**4 917**	**91,79%**
I. Jegyzett tőke	0	0,00%	6 000	112,00%
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0,00%	0	0,00%
III. Tőketartalék	0	0,00%	0	0,00%
IV. Eredménytartalék	0	0,00%	0	0,00%
V. Lekötött tartalék	0	0,00%	0	0,00%
VI. Értékelési tartalék	0	0,00%	0	0,00%
VII. Mérleg szerinti eredmény	0	0,00%	-1 083	-20,22%
E. Céltartalékok	**0**	**0,00%**	**0**	**0,00%**
F. Kötelezettségek	**0**	**0,00%**	**401**	**7,49%**
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00%	0	0,00%
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00%	0	0,00%
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0,00%	401	7,49%
G. Passzív időbeli elhatárolások	**0**	**0,00%**	**39**	**0,73%**
Források összesen	**0**	**0,00%**	**5 357**	**100,00%**

Mivel a társaság 2015. évben alakult, így előző évi adattal nem rendelkezik. A tárgyévi adatok a 2015. október 1. és december 31. közötti időszakot mutatják.
A társaság 6.000 eFt. jegyzett tőkével alakult, melyet a tulajdonos az alakulást követően a társaság rendelkezésére bocsátott. A rövid lejáratú kötelezettségek között 86 eFt. szállítói tartozás, 139 eFt. NAV-val szembeni kötelezettség és 176 eFt. megbízási díj tartozás szerepel. A passzív időbeli elhatárolások között 39 eFt. értékben szerepel a 2016. évben számlázott, de 2015. évet érintő könyvvizsgálati díj.

III. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A bevételek megoszlása az alábbi táblázatban található:

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	e Ft.	%	eFt.	%
Belföldi értékesítés nettó árbevéte	0	0,00%	0	0,00%
Egyéb bevétel	0	0,00%	1	50,00%
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,00%	1	50,00%
Rendkívüli bevételek	0	0,00%	0	0,00%
Bevételek összesen	**0**	**0,00%**	**2**	**100,00%**

Mivel a társaság 2015. évben alakult, így előző évi adattal nem rendelkezik. A tárgyévi adatok a 2015. október 1. és december 31. közötti időszakot mutatják.
A társaság ebben az időszakban bevételszerző tevékenységet nem végzett, árbevétele nem keletkezett.

A költségek és ráfordítások megoszlása az alábbi táblázatban található:

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	e Ft.	%	eFt.	%
Anyagjellegű ráfordítások	0	0,00%	225	20,74%
Személyi jellegű ráfordítások	0	0,00%	854	78,71%
Értékcsökkenési leírás	0	0,00%	0	0,00%
Egyéb ráfordítások	0	0,00%	6	0,55%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,00%	0	0,00%
Rendkívüli ráfordítások	0	0,00%	0	0,00%
Költségek, ráfordítások összesen	**0**	**0,00%**	**1 085**	**100,00%**

Mivel a társaság 2015. évben alakult, így előző évi adattal nem rendelkezik. A tárgyévi adatok a 2015. október 1. és december 31. közötti időszakot mutatják.
A társaság ebben az időszakban bevételszerző tevékenységet nem végzett. Az anyagjellegű ráfordítások anyagköltség nem szerepel, 214 eFt. az igénybevett szolgáltatás és 11 eFt. az egyéb szolgáltatások költsége.
A személyi jellegű ráfordítások között bérköltség nem szerepel, 680 eFt. a személyi jellegű egyéb kifizetések és 174 eFt. a bérjárulékok értéke.
Az egyéb ráfordítások között 5 eFt. a kamarai hozzájárulás és 1 eFt. az egyéb ráfordítás.

A társaság adózás előtti eredménye -1.083 eFt. Adóalapot növelő és csökkentő tétel nem volt. A társasági adó fizetési kötelezettség 0 eFt.

Az Adóhivatal a vonatkozó adóévet követő 5 éven belül bármikor vizsgálhatja a könyveket, illetve nyilvántartásokat és pótlólagos adót vagy bírságot állapíthat meg. A társaság ügyvezetőjének nincs tudomása olyan körülményről, amelyből a társaságnak ilyen címen jelentős kötelezettsége származhat.

IV. Tájékoztató rész

A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet mutatói a következők:

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Tőkeszerkeszeti mutató	Saját tőke / Kötelezettségek	D / F		1226,18%
Saját tőke - jegyzett tőke aránya	Saját tőke / Jegyzett tőke	D / D.I.		81,95%
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke / Befektetett eszközök	D / A		
Vagyonszerkezet	Befektetett eszközök / Forgóeszközök	A / B		
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszköz / Teljes eszközállomány	A / A+B+C		

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Likviditási mutató	Forgóeszközök / Rövid lejáratú köt.	B / F.III.		13,36
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök + ért.pap.+követelések / Rövid lejáratú köt.	B.IV.+B.III.+B.II. / F.III.		13,36
Készpénzlikviditás	Pénzeszközök + ért.pap. / Rövid lejáratú köt.	B.IV.+B.III. / F.III.		13,36
Nettó működő tőke	Forgóeszk. – Rövid lejáratú köt.	B – F.III.		4 956 eFt
Vevőkintlevőség napokban	Záró vevőállomány / Átlagos napi árbevétel	B.II.1. / Er.I./365		

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Árbevétel arányos üzemi eredmény	Üzemi tev. eredménye / Értékesítés nettó árbevétele	Er. A / Er. I.		
Tőkearányos adózott	Adózott eredmény / Saját tőke	Er. F / D.		-22,03%
Eszközhatékonyság	Adózott eredmény / Teljes eszközállomány	Er. F / A+B+C		-20,22%

A személyi jellegű ráfordítások részletezése a következő:

Megnevezés	Fő	Bérköltség (eFt.)	Személyi jellegű kifizetés (eFt.)	Bérjárulék (eFt.)
Munkaviszonyban állók	-	-	-	-
Megbízással fogl.	2	-	680	174
Összesen	2	-	680	174

A társaságnak függő vagy vállalt kötelezettségei nincsenek.

A társasággal szemben peres eljárás nincs folyamatban.

A működés során a környezetre káros hulladék nem keletkezett.

A társaságnak alkalmazottja nincsen. Az ügyvezető megbízási szerződéssel látja el a társaság ügyvezető tisztségéhez kapcsolódó jogszabályban előírt feladatait.

Tatabánya, 2016. február 29.

Dr. Juhász János
Ügyvezető

Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság ***2016. április .....-i változásokkal egységes szerkezetű*** alapító okiratát:

1. **Az egyszemélyes társaság neve:** **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**

   Elnevezésének rövidítése: **Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.**

2. **A társaság székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

   A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. **A társaság működésének időtartama:** A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

4. **Jogállása:** A Kft. önálló jogi személy, cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

5. **A társaság alapítójának neve, címe és törzsszáma:**

   Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
   2800 Tatabánya, Fő tér 4.
   törzsszám: 384005

6. **A társaság tevékenységi körei:**

   70.21'08 PR, kommunikáció
   70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (Főtevékenység)
   71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
   74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
   82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
   82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
   84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

   A társaság a felsoroltak közül jogszabályban engedély beszerzéséhez, vagy egyéb további feltételhez kötött tevékenységet csak az említett engedélyek beszerzése után, illetve a feltétel teljesítése esetén gyakorolhat.

   Amennyiben a társaság olyan képesítéshez kötött tevékenységet kíván folytatni, amelyhez a jogszabályokban meghatározott képesítés szükséges, olyan személyt alkalmaz, aki a képesítési feltételeknek megfelel.

7. A társaság törzstőkéje:

6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint, mely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

8. Az alapító törzsbetétje:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
A törzsbetét összege: 6.000.000.-Ft, azaz Hatmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Az alapítónak a pénzbeli vagyoni hozzájárulása legalább felét az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül kell teljesítenie a társaság számlájára, míg a további hátralévő összeget a társaság cégbejegyzésétől számított 1 éven belül kell befizetni.

Pótbefizetést az alapító évente ***legfeljebb 4*** alkalommal és ***összesen legfeljebb 60 millió Ft*** mértékéig rendelhet el. A pótbefizetés teljesítésének módja pénzbeli hozzájárulás. Pótbefizetés elrendelése esetén az alapító a pótbefizetés összegét az elrendeléstől számított 30 napon belül köteles befizetni a társaság számlavezető bankjához. A pótbefizetés a törzsbetét összegét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító részére kamatmentesen vissza kell fizetni.

9. Az üzletrész:

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

10. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11. A nyereség felosztása

11.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
11.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

12. Az alapító hatásköre:

Az alapító a társaság legfőbb döntéshozó szerve. Az egyszemélyes gazdasági társaság esetében taggyűlés nem működik.
A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapító, mint egyedüli tag a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által hozott határozatával dönt, kivéve azon ügyeket, amelyekben a döntéshozatalt a Közgyűlés a Közgyűlés Elnökének hatáskörébe utalta.

Az alapító kizárólagos jogköre:

a.) Az Alapító Okirat módosítása
b.) Törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
c.) A társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést
d.) Az éves üzleti terv jóváhagyása
e.) A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása
f.) Az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, és az ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása
g.) A felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása
h.) A társaság könyvvizsgálójának kijelölése, illetőleg amennyiben a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet könyvvizsgálásért felelős személy kijelölésének jóváhagyása
i) olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyeket a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
j) Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben társaság képviseletéről,
k.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 1 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
l.) Azon, a társaság által kötendő jogügyletek előzetes jóváhagyása, amelyek értéke a nettó 10 millió forintot meghaladja, ***kivéve a jelen alapító okirat 13/k.) pontjában foglalt eseteket,***
m.) az ügyvezető vonatkozásában a munkaviszony létesítését, iletve megszüntetését kivéve, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben az ügyvezető a tisztségét megbízási jogviszonyban látja el, úgy a megbízót megillető utasítási jogok gyakorlása.
n.) Mindazon egyéb ügyek, amelyeket a jogszabály az alapító döntési hatáskörébe utal.

Az a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) és l) pontokban való döntéshozatal az alapító közgyűlésének, a k), m) és n) pontokban való döntés az alapító közgyűlési elnökének hatásköre.

13. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetője a **2015. október 01. napjától határozatlan időtartamra:**

Dr. Juhász János
(sz. Ajka, 1982. 10. 02., an: Kuti Éva)
Lakcím: 2471 Baracska, Széchenyi u. 42. B. ép.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Dr. Juhász János ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető főbb kötelességei:

a.) A társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
b.) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt
c.) Gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről
d.) Elkészítteti a társaság éves beszámolóit
e.) Összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot
f.) Gondoskodik arról, hogy a társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen
g.) Vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról

h.) Az alapító, vagy a felügyelőbizottság elé terjeszti az adott szervek hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó tervezeteket
i.) A cégbíróságnál bejelenti a társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat
j.) Felvilágosítást ad az alapító a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a társaság ügyeiről, és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést
k.) a 272/2014 (XI. 5) Kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2.3. pontjában meghatározott feladatokkal közvetlenül összefüggő ügyekben, alapítói jóváhagyás nélkül, a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően, összeghatártól függetlenül jogosult jogügyletek megkötésére.
l.) Intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az alapító a Felügyelő Bizottság, vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

14. A cégjegyzés módja:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve fölé az ügyvezető - a hiteles aláírási címpéldány/aláírás-minta szerint – önállóan írja a nevét.

15. A Felügyelőbizottság

A társaság 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van.
Az egyszemélyes társaság Felügyelőbizottságának tagjai **2015. október 01. napjától határozatlan** időtartamra:

1. **Borsó Tibor** (an: Kósa Julianna, lakcíme: 2890 Tata, Perényi u. 15.)

2. **Bodnár Mihály Ervin** (an: Fidermann Mária, lakcíme: 2533 Bajót, Kossuth L. u. 5.)

3. **Dr. Veres Zoltán** (an: Szkocsek Mária, lakcíme: 2943 Bábolna, Csikótelepi út 11.)

A felügyelőbizottság köteles a tagok, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a társaság ügyvezetőjétől és munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, a felügyelőbizottság indítványozhatja a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

16. Könyvvizsgáló:

A Társaság könyvvizsgálója 2015. október 01-től 2018. december 31-ig tartó határozott időtartamra:

Audit Service Könyvszakértő-, Adó- és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1022 Budapest, Bimbó út 3.
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001030.
Cg.: 01-09-078084

Kijelölt könyvvizsgáló:
Horányi Márton
lakcíme: 2083 Solymár, Terstyánszky utca 10.
an: Földesi Mária
Könyvvizsgálói bejegyzési szám: 001185.

17. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés határozata szükséges. A társaság megszűnése esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyon illeti meg az alapítót.

18. Záró rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban alkalmazása során érték: az adott szerződésben kikötött ellenérték, juttatás; valamely jog értéke, a kötelezettség-vállalás számszerűsíthető összege, ingyenes jogügylet esetén a jogügylet tárgyának értéke.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tatabánya, 2016. április .....

.....

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
alapító képviseletében:

Dr. Veres Zoltán ***megyei jegyző***

Popovics György ***a Közgyűlés elnöke***

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratot készítette és a 2016. április .....- n az alapító által elfogadott, a preambulumot, a 8., 12. és 13. pontokat érintő - ***vastag dőlt betűvel jelzett*** - módosítást ellenjegyezte:

.....

Dr. Kürtösi Tibor ügyvéd



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi gazdálkodásáról – KDRFÜ Nonprofit Kft.

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 1, továbbiakban: KDRFÜ, Társaság, Kft.) a Fejér, a Veszprém és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 1/3-1/3-1/3 arányú tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság. A Társaság 2015. évi működéséről és helyzetéről az alábbi tájékoztatást adom.

I. A Társaság helyzete és feladatainak megszűnése

A KDRFÜ a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft.) 17.§ (2) bekezdése értelmében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködő szervezeti feladatokat lát el a területi operatív programok végrehajtásában és ellenőrzésében,

b) külön megállapodás alapján részt vesz az ágazati területfejlesztési operatív programok, vagy más programok lebonyolításában, szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet,

c) közreműködik a megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatainak ellátásában.

A Társaság 2007-15 között a Közép-Dunántúli Operatív Program megvalósítása érdekében végzett közreműködői feladatokat. 2015-ben jelentős jogszabályváltozásokra került sor, melyek alapján a 2014-2020-as programok közreműködő szervezeti feladatai a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) kerültek. A 2007-13-as feladatok tekintetében feladatátadás határideje 2016. március 31. volt. A Társaság finanszírozását biztosító SLA szerződés 2015. december 31-vel lejárt, meghosszabbítására, új szerződés kötésére nem került sor.

II. A 2015. évi eredmény

A 2015. év kezdetén a korábbi 1494 projektes szerződés-portfólióból 44 pályázat maradt fenntartásban. A 2015. évi gazdálkodást hatékony, eredményes gazdálkodás jellemezte, a keletkező veszteség az SLA elszámolás zárása miatt keletkezett, mivel a munkaviszony megszüntetések költségeinek SLA keretében történő elszámolására csak részlegesen, a 2015. december 31-ig kifizetett összegek kapcsán volt lehetőség. Így a 2015. évi mérleg szerinti eredmény **-9.495 e Ft**, mely az eredménytartalék összegét fogja csökkenteni.

III. 2016. évi terv és a Társaság végelszámolással történő megszüntetése

Tekintettel arra, hogy a KDRFÜ feladatai a MÁK-hoz kerültek, a feladatátadás, illetve a 2015. évi zárás pénzügyi fedezetét biztosítani kellett, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a KDRFÜ között 60 millió Ft összegű finanszírozási megállapodás aláírására került sor, mely összeg a Társaság számlájára megérkezett. E finanszírozás alapozza meg a tervezett bevételt. A feladatok átadás-átvétele után – finanszírozás és feladatok hiányában - javasolt a KDRFÜ jogutód nélküli megszüntetése.

139/2015. (X.29.) számú közgyűlési határozatával a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felhatalmazta elnökét, hogy – finanszírozásra vonatkozó - írásos állami kötelezettségvállalás hiányában a Társaság végelszámolásáról döntsön.

A Komárom –Esztergom Megyei Közgyűlés **48/2014. (IV.24.) sz. határozatával** felhatalmazta a közgyűlés elnökét – távollétében a közgyűlés alelnökét -, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatot teljes jogkörrel képviselje a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésein és a taggyűlési döntésekről tájékoztassa a közgyűlést. E határozat értelmében az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést:

A KDRFÜ ügyvezetője írásbeli taggyűlést kezdeményezett, melyen az alábbi határozatokat fogadták el a tagok:

1. Az SLA szerződés szerinti speciális díjtípusból (Beruházási díjból) beszerzett, könyv szerinti értékkel rendelkező eszközök Társaság általi visszaszolgáltatása NGM részére.
2. A Társaság taggyűlése a Társaság könyvvizsgálójává választotta a T.A. Audit Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaságot (Székhely: 8200 Veszprém, Egry József u. 19. A.; adószáma:1442841-3-19; cégjegyzékszáma: 19-09-510643 – Veszprémi Törvényszék Cégbírósága által vezetve; kamarai nyilvántartási száma: 002519). A könyvvizsgáló társaság személyében felelős könyvvizsgálója: Dr. Tóth Anna Judit (Anyja neve: Redling Anna; születési hely és idő: Zirc, 1952.10.17.; Tagsági .ig. sz.: 000746; lakcíme: 8200 Veszprém, Egry József u. 19. A.). A Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2016. január 1-jétől 2017. május 31-ig szól.
3. A Taggyűlés hozzájárult, hogy a KDRFÜ haszonkölcsön szerződést kössön a tulajdonos önkormányzatokkal az általa nem használt eszközök hasznosítására. A haszonkölcsön szerződés jelen előterjesztés mellékletét képezi, azzal, hogy a szerződés csak a közgyűlés jóváhagyásával lép hatályba.

Ezt követően a tagok személyes részvételével tartottak taggyűlést 2016. április 11-én. A taggyűlés az alábbi határozatokat fogadta el:

1. Elfogadta a Társaság 2016. évi üzleti tervét azzal, hogy abban rögzíteni kell, hogy a terv nem számol a 2016. évi könyvelés és 2016. utáni iratmegőrzés költségeivel, valamint 3 fő (bruttó 500-500-500 e Ft) jutalmával.
2. Módosításra került a Társaság létesítő okirata, az alábbiak szerint:

   A tagok a Társasági szerződés 13. pontját hatályon kívül helyezik és az alábbi, új tartalmú 13. pont rögzítését határozták meg:
   „13. A Társaság megszűnése

Figyelemmel a jelenlegi tagok általános közérdekű feladatellátására valamint a hatályos és kapcsolódó jogi normák által meghatározott konkrét közérdekű és közcélú feladatellátására, a tagok a Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Társaság tartozásainak kiegyenlítését és tagok részére megállapított, a törvényben meghatározott mértékű kifizetést követően fennmaradt társasági vagyon felosztását az alábbiak szerint rendezik:
A Társaság jogutód nélkül megszűnésekor a saját tőkének a tartozások kiegyenlítését és a tagok részére történő kifizetését követően fennmaradt része

1/3-ad arányban a
Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
nyilvántartási száma: 19-01-0000335
székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.
adószáma: 19265197-2-19
részére

1/3-ad arányban a
a **„Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány"**
nyilvántartási száma: 11-01-0001068
székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

1/3-ad arányban az
Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. emelet.
Cg.: 07-09-026602

javára kerüljön átadásra." Felek egyhangú megállapodása esetén ettől az aránytól eltérhetnek.

3. A Társaság végelszámolással történő megszüntetésének elhatározása, 2016. április 16-i kezdő nappal. A Taggyűlés a végelszámolás lefolytatásával a székesfehérvári 6. sz. ügyvédi irodát bízta meg, az iroda képviseletében Istvánfalviné dr. Szijártó Lilla jár el. A végelszámoló díjazását 1.500.000,- Ft + ÁFA összegben határozta meg a taggyűlés.

A Társaság végelszámolásához szükséges egy tevékenységet záró mérleg és egy végelszámolási nyitómérleg, valamint egy végelszámolási záró mérleg elkészítése és elfogadása is.

A Ctv. 98.§ (3) bekezdése értelmében A végelszámolás kezdő időpontját követő harminc napon belül a cég korábbi vezető tisztségviselője a végelszámolás kezdő időpontját megelőző nappal a számviteli törvény alapján a **cég tevékenységét lezáró beszámolót készít**, elvégzi mindazon feladatokat, melyeket számára a számviteli, az adóügyi vagy egyéb jogszabályok előírnak, és ezeket az okiratokat, valamint a cég iratanyagát a végelszámolónak legkésőbb a végelszámolás kezdő időpontjától számított harmincadik napon átadja.

Ezt követően a Ctv.107. § (1) bekezdés értelmében A végelszámoló a cég korábbi tisztségviselője által készített, a tevékenységet lezáró, a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegének adataiból végelszámolási nyitó mérleget készít, majd a hitelezők igénybejelentésére nyitva álló határidő elteltét követően - legfeljebb hetvenöt napon belül - a hitelezői követelések jegyzékéből kiindulva - szükség szerint - korrigálja a végelszámolási

nyitó mérleget (**korrigált végelszámolási nyitó mérleget készít), amelyet a cég legfőbb szerve elé terjeszt.**

Tehát a korábbi vezető tisztségviselő legkésőbb május 16-ig záró beszámolót, a végelszámoló pedig ezek alapján végelszámolási nyitó mérleget készít, majd az esetleges hitelezői igények alapján módosítja a nyitó mérleget, melyet a Társaság legfőbb szerve – azaz a KDRFÜ taggyűlése – fogad el. Tekintettel arra, hogy a fenti időpontok előtt előreláthatólag nem ülésezik a megyei közgyűlés, kérem, hogy a Tisztelt Közgyűlés hatalmazzon fel arra, hogy a fenti dokumentumok elfogadását a KDRFÜ taggyűlésén támogassam.

Tatabánya, 2016. április 18.

Popovics György

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. taggyűlésén hozott döntéseket és elfogadja a közgyűlés elnökének tájékoztatóját a Társaság helyzetéről.
2. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. társasági szerződése 13. pontjának módosítását.
3. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft végelszámolójának kijelöléséről és díjazásáról szóló döntést, melynek értelmében a Társaság végelszámolását a Székesfehérvári 6. sz. ügyvédi iroda végzi (személyesen eljár: Istvánfalviné dr. Szijártó Lilla), 1.500.000,- Ft + ÁFA összegű díjazás ellenében.
4. Jóváhagyja a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft, mint Haszonkölcsönbe adó és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint Haszonkölcsönbe vevő között megkötött Haszonkölcsön szerződést és hozzájárul, hogy a haszonkölcsönbe vett gépjárművek egyikét a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. részére üzembentartói szerződéssel használatba adja. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét az üzembentartói szerződés aláírására és az okmányirodai ügyintézéshez szükséges dokumentumok aláírására.
5. Felhatalmazza elnökét a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi számviteli beszámolójának, mérlegének, eredménykimutatásának elfogadására, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.
6. Felhatalmazza elnökét, hogy a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. taggyűlésén elfogadja a tevékenységet záró beszámolót, a végelszámolási nyitó mérleget, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke
Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Haszonkölcsön szerződés

mely létrejött egyrészről

[A]

Cégnév:	KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1. / III. em.
Cégjegyzékszám:	Cg. 07-09015143
Adószám:	18487459-2-07
Képviseli:	Holcinger László ügyvezető

mint haszonkölcsönbe adó – továbbiakban „Haszonkölcsönbe adó/Társaság" –

másrészről

[B]

Név:	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
Székhely:	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Törzskönyvi azonosító:	7295892
KSH stat. számjele:	15729583-8411-321-11
Adószáma:	15729583-2-11

mint haszonkölcsönbe vevő – továbbiakban „Haszonkölcsönbe vevő – együttesen Felek/Szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

Tekintettel arra, hogy a Társaságnak a közfeladatai ellátásának a pénzügyi fedezetét megalapozó és azt biztosító un. SLA szerződés hatálya 2015. december 31-én megszűnt és figyelemmel a korábbi finanszírozó és szakmai felügyeletet ellátó Nemzetgazdasági Minisztérium által meghatározott feladat átadás-átvételi eljárás folyamatban létére, valamint tekintettel a Társaság munkavállalói létszámában történt jelentős mértékű csökkenésre a Társaságnak a korábbi feladatellátást szolgáló technikai és egyéb eszközei tekintetében jelentős mértékű kihasználatlanság jelentkezett, ami a Társaság számára raktározási többletköltséget eredményezett.
A Haszonkölcsönbe vevő 33%-os mértékű szavazati jogot biztosító üzletrésszel rendelkezik a Haszonkölcsönbe adó társaságban és közérdekű feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében eszközigénye merült fel.
A fentiek alapján és annak okán megállapítható, hogy

- a Társaságnál feleslegessé vált, nem használt ingóságok raktározása jelentős mértékű költséget jelent a Társaságnál, míg
- a Haszonkölcsönbe vevőnek közérdekű feladatainak ellátásához szüksége van megfelelő számú és minőségű eszközre.

A fentiekre tekintettel a Szerződő felek az alábbi szerződést kötik egymással:

II. A szerződés célja és tárgya

A Feleknek a jelen szerződéssel elérni kívánt célja, hogy a Társaság a költségeit csökkentse, a Haszonkölcsönbe vevő pedig feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében megfelelő eszközök

birtokába kerüljön. A meghatározott célok elérése érdekében a Haszonkölcsönbe adó a jelen szerződés alapján és az abban foglalt feltételekkel a Haszonkölcsönbe vevő részére határozatlan időre térítésmentes használatba adja a tulajdonát képező, és a jelen szerződéshez csatolt, annak elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen rögzített eszközöket, míg a Haszonkölcsönbe vevő az eszközöket birtokba veszi és a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint használja azokat.
A jelen szerződéssel elérni kívánt cél megvalósítása érdekében a Társaság a megjelölt eszközök birtokát a Haszonkölcsönbe vevőre ruházza, így a jelen okirat egyben birtok-átruházási szerződésnek is minősül.

III. A Felek nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

III.1. A Haszonkölcsönbe adó jogai és kötelezettségei

A Társaság kijelenti, hogy a jelen szerződés mellékletében meghatározott ingóságok a jelen szerződésben meghatározott célra alkalmasak azok használatára vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, ami a Haszonkölcsönbe vevő kizárólagos használatát korlátozza vagy gátolja.

A Társaság kijelenti és jelen szerződés aláírásával megerősíti azon nyilatkozatát, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a Haszonkölcsönbe vevő az ingóságok használatát olyan harmadik személynek engedje át, mely szerv vagy személy a Haszonkölcsönbe vevő közérdekű feladatainak ellátását közvetlenül végzi.

Társaság vállalja továbbá, hogy amennyiben a Haszonkölcsönbe vevő a birtokába került ingóságokat vagy azok egy részét vissza kívánja juttatni a Társaság birtokában, úgy azok visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.

III.2. A Haszonkölcsönbe vevő jogai és kötelezettségei

A Haszonkölcsönbe vevő jogosult az ingóságokat használni, azokat a közérdekű feladatainak ellátását közvetlenül végző szerv vagy személy részére további használatba adni.

A Haszonkölcsönbe vevő köteles az átvett ingóságokat rendeltetésszerűen és szerződésszerűen használni, azok állagát és állapotát megőrizni és azokat a szerződés megszűnésekor a Társaságnak visszajuttatni.

A Haszonkölcsönbe vevő köteles a birtokba vett ingóságok használatával, birtokával kapcsolatban felmerült költségek viselésére.

A Haszonkölcsönbe vevő kártérítési felelősséget vállal az ingóságok bármelyikében bekövetkezett azon károkért, melyek az érdekkörében felmerült okra vezethetők vissza, kivéve azokat az esetköröket, amikor a kár rajta kívül álló és elháríthatatlan ok miatt következett be.. Amennyiben a Haszonkölcsönbe vevő az ingóságokat vagy azok egy részét a jelen szerződésben rögzítettek szerint harmadik személy vagy szerv használatába adja, a használatért, az ingóságokban bekövetkezett károkért ugyanúgy felel, mintha azok a saját használatában lettek volna.

IV. A szerződés megszűnése, megszüntetése

A jelen szerződés megszűnik

- a használatba adott ingóságok visszaadásával

- minden külön jogi cselekmény nélkül, amennyiben a használatba adott eszközök a Haszonkölcsönbe vevő vagy a Társaság létesítő okiratában megjelölt személy vagy szerv tulajdonába kerülnek;
- felmondással

A jelen szerződést bármelyik Fél 15 napos felmondási idővel jogosult felmondani.

A Haszonkölcsönbe adó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az ingóságokat vagy azok egy részét a Haszonkölcsönbe vevő (vagy a tényleges használó) a jelen szerződés céljától eltérően használja, a dolgot rongálja, nem rendeltetésszerűen használja, vagy egyébként fennáll a veszély, hogy az eszközt a Haszonkölcsönbe vevő nem fogja épségben visszaadni.

V. Egyéb rendelkezések

Felek rögzítik, hogy a haszonkölcsönbe adott ingóságok birtokba adásával, visszajuttatásával kapcsolatban felmerült költségek (pl. szállítási költsége) a Haszonkölcsönbe vevőt terhelik

Jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége vagy semmissége nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét vagy semmisségét. Az ilyen érvénytelenséggel vagy semmisséggel érintett rendelkezéseket a Szerződő Felek az érvénytelenségi, vagy semmisségi ok tudomásukra jutásától számítottan haladéktalanul pótolni kötelesek olyan rendelkezésekkel, amely a jogszabályi rendelkezéseknek megfeleinek, és a leginkább tükrözik a Felek eredeti szerződési akaratát.

Tekintettel a jelen szerződést létrehozó felek egymás közötti társasági jogi jogviszonyára, a jelen megállapodás azon a napon lép hatályba, amikor azt a Társaság taggyűlési határozatával jóváhagyta.

A jelen szerződés három (3) számozott lapból áll és három eredeti példányban készült.

A Felek a jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyező tartalmú szerződést a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Melléklet:
1. számú melléklet: A Haszonkölcsönbe vevő birtokába és használatába kerülő ingóságok tételes jegyzéke

Székesfehérvár, 2016. 04. 11

KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Haszonkölcsönbe adó

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
Haszonkölcsönbe vevő

Leltári szám	Megnevezés	Tárolási hely
LSZ001797	Asztali számítógép Dell Optiplex	Ruga Eszter
LSZ002173	Lenovo IdeaPad G500 Metal	Bereczki Tamás
LSZ002184	HP Business Desktop pro 3500 G2	Cseri Ágnes
LSZ002187	HP Business Desktop pro 3500 G2	Józsa Lilla
LSZ002190	HP Business Desktop pro 3500 G2	Ocskayné Mórocz Nikolett
LSZ001796	Laptop Lenovo Y580	Molnár Tamás
LSZ002182	Lenovo IdeaPad G50-70	
LSZ001592	Monitor LG L1942- BF 19" TFT	318
LSZ001803	Monitor Dell IN 20" LED	318
LSZ002194	Asus VS228DE 22" LED monitor	318
LSZ002197	Asus VS228DE 22" LED monitor	321
LSZ002200	Asus VS228DE 22" LED monitor	321
LSZ002203	Asus VS228DE 22" LED monitor	321
LSZ000075	Görgős irattároló	318
LSZ000136	Görgős irattároló	320
LSZ000066	Zan hütőszekrény	-1
LSZ001164	Projektor	
LSZ002175/1	Fényképezőgép DMC-TZ40	
LSZ001096	Split klíma	-1
LSZ001489	Split klíma	-1
LSZ000745	HP leserjet 1020 nyomtató	dr.Juhász János 322
LSZ000762	HP leserjet 1020 nyomtató	318
LSZ002177	OKI DADF Color nyomtató	318
LSZ002011	4-es kétajtós szekrény	Tatabányai kirendeltség
LSZ002013	Magas szekrény	Tatabányai kirendeltség
LSZ002014	Iratszekrény	Tatabányai kirendeltség
LSZ002019	Iratszekrény	Tatabányai kirendeltség
LSZ002020	Iratszekrény	Tatabányai kirendeltség
LSZ002030	Szekrény,nyitott rendező	Tatabányai kirendeltség
LSZ002031	Szekrény,magas,rendező /3 rend	Tatabányai kirendeltség
LSZ002032	Szekrény,polcos nyitott	Tatabányai kirendeltség
LSZ002033	Szekrény polcos nyitott	Tatabányai kirendeltség
LSZ002034	Szekrény,polcos nyitott	Tatabányai kirendeltség
LSZ002047	Szekrény,magas,rendező 3	Tatabányai kirendeltség
LSZ002048	Szekrény,magas,rendező 3	Tatabányai kirendeltség
LSZ002049	Szekrény,magas,rendező 3	Tatabányai kirendeltség
LSZ002087	Kisszekrény két ajtós	Tatabányai kirendeltség
LSZ001657	Két ajtós 4 polcos szekrény 80*156*40	319
LSZ001660	Két ajtós 4 polcos szekrény 80*156*40	315
LSZ001663	Két ajtós 4 polcos szekrény 80*156*40	317
LSZ001666	Két ajtós 4 polcos szekrény 80*156*40	319

LSZ001669	Két ajtós 4 polcos szekrény 80*156*40	320
LSZ001707	Állófogas	317
LSZ000283	Görgős konténer	
LSZ000292	Görgős konténer	
LSZ000489	Görgős konténer	
LSZ001161/17	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/20	Tárgyaló szék	315
LSZ001161/23	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/26	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/29	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/32	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/35	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/38	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/41	Tárgyaló szék	315
LSZ001161/44	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001161/47	Tárgyaló szék	Külső raktár
LSZ001680	Markus magastámlás forgószék fekete	322
LSZ001709	Görgős munkaszék szürke Kemabo	323
LSZ001712	Görgős munkaszék szürke Kemabo	324
LSZ001994	Tárgyalószék	315
LDK-714	személygépjármű	
LDK-535	személygépjármű	

1	8	4	8	7	4	5	9	9	4	9	9	5	7	2	0	7

Statisztikai számjel

0	7	-	0	9	-	0	1	5	1	4	3

Cégjegyzék szám

KDRFÜ Nonprofit Kft.

8000. Székesfehérvár Rákóczi út 1.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: Székesfehérvár
2016. április 15.

Közép-Dunántúli Regionális
PH.
Fejlesztési Ügynökség
Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	2014	2015
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)**	**12 210**	**6 401**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	2 151	1 325
03.	1.Alapítás-átszervezés aktivált értéke		
04.	2.Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
05.	3.Vagyoni értékű jogok	0	0
06.	4.Szellemi termékek	2 151	1 325
07.	5.Üzleti vagy cégérték		
08.	6.Immateriális javakra adott előlegek		
09.	7.Immateriális javak értékhelyesbítése		
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	10 059	5 076
11.	1.Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 365	1 254
12.	2.Műszaki berendezések, gépek, járművek		
13.	3.Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 694	3 822
14.	4.Tenyészállatok		
15.	5.Beruházások, felújítások		
16.	6.Beruházásokra adott előlegek		
17.	7.Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-25. sorok)		
19.	1.Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban		
20.	2.Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		
21.	3.Egyéb tartós részesedés		
22.	4.Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
23.	5.Egyéb tartósan adott kölcsön		
24.	6.Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
25.	7.Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
26.	**B. Forgóeszközök (27.+34.+40.+45. sor)**	**326 007**	**142 823**
27.	I. KÉSZLETEK (28.-33. sorok)	11 531	0
28.	1.Anyagok	129	0
29.	2.Befejezetlen termelés és félkész termékek	11 402	0
30.	3.Növendék-, hízó és egyéb állatok		
31.	4.Késztermékek		
32.	5.Áruk		
33.	6.Készletekre adott előlegek		
34.	II. KÖVETELÉSEK (35.-39.sorok)	40 941	8 725
35.	1.Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	18 737	0
36.	2.Követelések kapcsolt vállalkozással szemben		
37.	3.Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
38.	4. Váltókövetelések		
39.	5.Egyéb követelések	22 204	8 725
40.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (41.-44. sorok)		
41.	1.Részesedés kapcsolt vállalkozásban		
42.	2.Egyéb részesedés		
43.	3.Saját részvények, saját üzletrészek		
44.	4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
45.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (46.-47. sorok)	273 535	134 098
46.	1.Pénztár, csekkek	812	375
47.	2.Bankbetétek	272 723	133 723
48.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**134 373**	**284 643**
49.	1.Bevételek aktív időbeli elhatárolása	133 562	283 778
50.	2.Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	811	865
51.	3.Halasztott ráfordítások		
52.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+26.+48. sor)**	**472 590**	**433 867**

Keltezés: 2016. április 15.

PH.

Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

MÉRLEG Források (passzívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	2014	2015
53.	**D. Saját tőke (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61.sor)**	**105 402**	**81 440**
54.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	3 000
55.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
56.	II.JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
57.	III.TŐKETARTALÉK		
58.	IV.EREDMÉNYTARTALÉK	108 266	102 402
59.	V.LEKÖTÖTT TARTALÉK		
60.	VI.ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
61.	VII.MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-5 864	-23 962
62.	**E. Céltartalékok (63.-65. sorok)**		**15 115**
63.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	15 115
64.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre		
65.	3. Egyéb céltartalék		
66.	**F. Kötelezettségek (67.+71.+80. sor)**	**336 660**	**334 949**
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.-70. sorok)		
68.	1.Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
69.	2.Hátrasorolt köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalk. szemben		
70.	3.Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben		
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sorok)		
72.	1.Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
73.	2.Átváltoztatható kötvények		
74.	3.Tartozások kötvénykibocsátásból		
75.	4.Beruházási és fejlesztési hitelek		
76.	5.Egyéb hosszú lejáratú hitelek		
77.	6.Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
78.	7.Tartós köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalk. szemben		
79.	8.Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek		
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81.-89. sorok)	336 660	334 949
81.	1.Rövid lejáratú kölcsönök		
82.	- ebből: az átváltoztatható kötvények		
83.	2.Rövid lejáratú hitelek		
84.	3.Vevőtől kapott előlegek	283 632	322 000
85.	4.Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	15 968	0
86.	5.Váltótartozások		
87.	6.Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
88.	7. Rövid lej. köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalk. szemb.		
89.	8.Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	37 060	12 949
90.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**30 528**	**2 363**
91.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása		
92.	2.Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	26 730	837
93.	3.Halasztott bevételek	3 798	1 526
94.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)**	**472 590**	**433 867**

Keltezés: 2016. április 15.

Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	2014	2015
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	515 541	750 499
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele		
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)**	**515 541**	**750 499**
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-36 267	-11 402
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (03.±04.)**	**-36 267**	**-11 402**
III.	**Egyéb bevételek**	**45 745**	**13 577**
	Ebből: visszaírt értékvesztés		
05.	Anyagköltség	8 691	6 402
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	102 070	116 209
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	3 820	4 756
08.	Eladott áruk beszerzési értéke		
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)**	**114 581**	**127 367**
10.	Bérköltség	294 085	466 926
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 711	29 706
12.	Bérjárulékok	82 088	131 415
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)**	**412 884**	**628 047**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**6 559**	**6 009**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**1 097**	**15 353**
	Ebből: értékvesztés		
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)**	**-10 102**	**-24 102**
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés		
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége		
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége		
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek		9
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2 402	248
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)**	**2 402**	**257**
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége		
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése		
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	53	281
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.±20.+21.)**	**53**	**281**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	**2 349**	**-24**
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)**	**-7 753**	**-24 126**
X.	**Rendkívüli bevételek**	1 889	164
XI.	**Rendkívüli ráfordítások**		
D.	**RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)**	**1 889**	**164**
E.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)**	**-5 864**	**-23 962**
XII.	**Adófizetési kötelezettség**		
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)**	**-5 864**	**-23 962**
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre		
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés		
G.	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)**	**-5 864**	**-23 962**

Keltezés: 2016. április 15.

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség ⑦
Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.
PH

Közhasznúsági jelentéshez készült

KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

Eredménykimutatás időszaka: 2015. január 1. - 2015. december 31.

adatok ezer forintban

Ssz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele	529 310	0	753 095
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás	12 448	0	0
a.)	alapítótól	12 448		0
b.)	központi költségvetésből	0		0
c.)	helyi önkormányzattól	0		0
d.)	egyéb	0		0
2.	Pályázati úton elnyert támogatás	14 610		10 500
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel	500 931		750 499
4.	Sajátos elszámolásból adódó bevétel	-36 267		-11 402
5.	Egyéb bevétel	33 297		3 077
6.	Pénzügyi műveletek bevétele	2 402		257
7.	Rendkívüli bevételek	1 889		164
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
C.	Összes bevétel (A + B)	529 310	0	753 095
D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai (1 - 6 sorok)	535 174	0	777 057
1.	Anyagjellegű ráfordítások	114 581		127 367
2.	Személyi jellegű ráfordítások	412 884		628 047
3.	Értékcsökkenési leírás	6 559		6 009
4.	Egyéb ráfordítások	1 097		15 353
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	53		281
6.	Rendkívüli ráfordítások	0		0
E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1 - 6 sorok)	0	0	0
1.	Anyagjellegű ráfordítások	0		0
2.	Személyi jellegű ráfordítások	0		0
3.	Értékcsökkenési leírás	0		0
4.	Egyéb ráfordítások	0		0
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
6.	Rendkívüli ráfordítások	0		0
F.	Összes ráfordítás (D + E)	535 174	0	777 057
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B - E)	0	0	0
H.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G - H)	0	0	0
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A - D)	-5 864	0	-23 962

Keltezés: 2016. április 15.

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

PH

Kiegészítő melléklet
a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. évi éves beszámolójához

I.) ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Társaság rövid bemutatása

A társaság neve:	KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár Rákóczi u. 1.
Cégjegyzékszáma:	07-09-015143
Statisztikai száma:	18487459 9499 572 07

a) Tevékenységi kör:

- A Társaság fő tevékenységi köre:

  8413'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

- A Társaság további tevékenységei, melyet közhasznú, és a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében végez:

  - 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
  - 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
  - 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
  - 7021 '08 PR, kommunikáció
  - 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési szolgáltatás
  - 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
  - 7320 '08 Piac-, közvélemény kutatás
  - 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
  - 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
  - 8220 '08 Telefoninformáció
  - 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
  - 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
  - 8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység
  - 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
  - 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
  - 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység

b) Alapítás (megalakulás), tulajdonosok, cégtörténet

A jogelőd tevékenysége megkezdésének időpontja:	1997. 12. 22.
Induló tőke:	3 000 ezer forint
Létesítő okirat megnevezése:	Alapító okirat 1997.12.22.

A Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság a 2008-as év folyamán a törvényi rendelkezésnek megfelelően nonprofit kft-vé alakult át. A létesítő okirat kelte 2008.07.04.

A jogelőd Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaságot a Fejér megyei Cégbíróság 1998. május 29-én kelt 07-14-000019/38. számú végzésben közhasznú szervezetként bejegyezte.

A törvény erejénél fogva 2014. május 31 -én az Ügynökség közhasznú jogállása megszűnt. Kérelmünk alapján Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága 2014. június 25-én kelt végzésével 2014. június 1-jétől újra megítélte a közhasznúsági státuszt, így az Ügynökség közhasznúsági jogállása az év során folyamatos volt.

Tulajdonosi jogok gyakorlásában történt változások:

2012. január 1-től a Közép - Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácstól a tulajdonosi jogok gyakorlása 100%-ban átkerült a Magyar Államhoz.

A Társaság tulajdonosa a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 28. § (2) bekezdése alapján a Magyar Állam.

2013. december 13-ig: A tulajdonosi (alapítói) jogköröket Tftv. 9. § (1) j) pontja értelmében a területfejlesztésért felelős miniszter gyakorolta (a továbbiakban: Tulajdonosi jogok gyakorlója, székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.) Az egyes miniszterek valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § b) pontja értelmében a nemzeti fejlesztési miniszter a Kormány területfejlesztéséért felelős tagja.

2013. december 14-től – 2014 január 1-ig: A Társaság tulajdonosa a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 9.§ (1) bekezdése j.) pontjának – a 2013. évi CCXVI. törvény 21.§.6. pontjával a törvény 23.§-ra tekintettel a törvény kihirdetését követő napon, azaz 2013. december 14-én történt – hatályon kívül helyezésére figyelemmel a Társaság felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat 2013. december 14- től 2014. január 1-ig terjedő időszakban az Állami Vagyonról szóló 2007. évi CVI törvény 3.§ (1) bekezdése alapján – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolta.

2014. január 1-től: A 1545/2013. (VIII. 15.) Korm. határozat 6. pontja alapján a Kormány döntött arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek 2014. január 1-től a területileg érintett megyei önkormányzatok irányítása alá kerülnek.

Tulajdonosok adatai, megoszlása:

Fejér Megyei Önkormányzat 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.	33,33%
Veszprém Megyei Önkormányzat 8200. Veszprém, Megyeház tér 1.	33,33%
Komárom – Esztergom Megyei Önkormányzat	33,33%

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

c) Egyebek

A beszámoló aláírására jogosult:

Neve:	Holcinger László
	ügyvezető igazgató
Címe:	2481. Velence
	Szent Erzsébet tér 3.

A Társaság működését 3 tagú Felügyelő Bizottság segítette az év során.

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végzi: T.A. Audit Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság.

Választott könyvvizsgáló:	dr. Tóth Anna
	Veszprém, Egry J. u. 19/a.
	MKVK: 000746.

A beszámolót elkészítésének irányításáért, vezetéséért felelős személy adatai:

Neve:	Hánis Józsefné
Regisztrációs száma:	117653

Az Ügynökség internetes honlapja: www.kdrfu.hu

2. A számviteli politika meghatározó elemei

a.) A könyvvezetés és az eredmény kimutatásának módja

A társaság kettős könyvvitelt vezet, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint a 2015. évre vonatkozóan éves beszámoló készítésére kötelezett.

A beszámoló alátámasztását biztosító könyvvezetés a Kulcs Soft ügyviteli rendszerben történik.

A beszámoló részét képező mérleg „A" (mérlegszerű) változatban, az eredmény-kimutatás összköltség-eljárással és „A" (függőleges tagolású) változatban készül.

A beszámoló készítésének időpontja a tárgyévet követő 2016. év április 12. napja.

A társaság a felmerülő költségeit a könyveiben elsődlegesen költség-nemenkénti (5. számlaosztálybeli) költségelszámolással, munkaszámos megbontásban vezeti. A 6-os és 7-es számlaosztály a Közreműködő Szervezeti tevékenység elkülönítését biztosítja.

b.) Értékelési módok és eljárások

Befektetett eszközök között kerülnek kimutatásra az immateriális javak, tárgyi eszközök, melyek tartósan, egy évnél tovább szolgálják a társaság tevékenységét. Az **immateriális javak és tárgyi eszközök** értékelése az eredeti bruttó értékből kiindulva történik (beszerzési-, létesítési költség) levonva a tárgyév végéig elszámolt értékcsökkenést, növelve azt a visszaírás összegével (könyvszerinti nettó érték).

A mérlegben a **készletek** nyilvántartása tényleges bekerülési értéken történik. Az Ügynökség a folyamatban levő teljesítmények, WIP-ként és hatékonytalanságként nyilvántartott értékét az árazási szabályzat lapján állapítja meg. A WIP és a hatékonytalanság 2015. december 31-én nyilvántartott értéke az SLA szerződés értelmében a 2015. IV. negyedéves elszámolás során, teljesítmény díjként beállítható volt, így mérlegérték a forduló napon nem került kimutatásra.

A fennálló **követelések** a számviteli törvényben előírt értékelés szerint (értékvesztéssel csökkentett) bekerülési értéken szerepelnek a mérlegben. A lejárt határidős és mérlegkészítésig ki nem egyenlített követeléseket egyedileg értékeljük, s indokolt esetben értékvesztést számolunk el. A 2015. évben értékvesztés elszámolására nem volt szükség.

A valuta ás devizabevételeket az MNB által meghirdetett napi utolsó devizavételi és deviza eladási árfolyam átlagán számítjuk forintra és súlyozott átlagáron tartjuk nyílván. A **devizás eszközök** értékelése a számviteli politikában rögzített elszámolás szerint, az MNB által kimutatott devizavételi és deviza eladási árfolyam átlagán, a mérlegforduló napjára vonatkozóan megtörtént.

Aktív időbeli elhatárolások:

- A költségek ellentételezésére kapott, a mérlegkészítési időpontjáig befolyt támogatásokat,és IV. negyedévi teljesítmény díjakat, aktív időbeli elhatárolással bevételként előírtuk.
- Tárgyévben kifizetett következő évet érintő költségek (előfizetés, biztosítás) kimutatásra kerültek.

A kötelezettségek értékelése, a törvényi előírások szerint történik.

A saját tőke összege a könyv szerinti értékkel egyező.

Passzív időbeli elhatárolások:

A beszámolási évet illető, következő évben kifizetésre kerülő szerződés szerinti díjak.

Halasztott bevételként mutatjuk ki a fejlesztési célra – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett támogatás összegét. A halasztott bevételt, a fejlesztés során megvalósított eszköz bekerülési értékének, illetve bekerülési értéke arányos részének költségként illetve ráfordításként történő elszámolásakor az egyéb bevételekkel/ rendkívüli bevételekkel szemben szüntetjük meg.

c.) Az értékcsökkenés elszámolásának módja

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása lineáris módszerrel a bruttó érték alapján, a számviteli politikában meghatározott leírási kulcsok szerint, havonta történik, az elszámolt értékcsökkenés összege 5 809 e Ft. Az elszámolt értékcsökkenés, a kis értékű eszközök esetében egy összegben, az aktiválást követően elszámolásra került, melynek értéke az év során 200 e Ft volt.

2015. évben nem történt olyan értékelés vagy gazdasági esemény, amely a folytonosság elvét megsértette volna.

Az SLA szerződéssel kapcsolatban 2011-ben kialakított speciális elszámolás szerint , a készletek között kerül kimutatásra a befejezetlen (WIP) szolgáltatás és a „hatékonytalanság" aktuális értéke. Számításának módja az árazási szabályzatban rögzítettek alapján került meghatározásra, negyedévről-negyedévre. Az év végi értéke az SLA megállapodás alapján megtérítésre kerül, így mérleg értéke nincs a beszámoló készítésének forduló napján.

A nemzetközi projektek esetében, az év során valamennyi záró elszámolás benyújtása megtörtént.

3. A Társaság vagyoni, pénzügyi helyzetének bemutatása

a.) Vagyoni helyzet és tőkeszerkezet:

A VAGYONI HELYZET ÉS A TŐKESZERKEZET MUTATÓI

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Tőkeszerkeszeti mutató	Saját tőke / Kötelezettségek	D / F	31,31%	24,31%
Saját tőke - jegyzett tőke aránya	Saját tőke / Jegyzett tőke	D / D.I.	3513,40%	2714,67%
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke / Befektetett eszközök	D / A	863,24%	1272,30%
Vagyonszerkezet	Befektetett eszközök / Forgóeszközök	A / B	3,75%	4,48%
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszköz / Teljes eszközállomány	A / A+B+C	2,58%	1,48%

A <u>tőkeszerkezeti mutató:</u>

A tőkeszerkezeti mutató értéke, a bázis 31.31%- ról, a tárgy időszakra 24,31%-ra csökkent. A csökkenést befolyásolta a saját tőke bázis időszakhoz viszonyított 23 962 e Ft változása – ez a mérleg szerinti eredménynek megfelelő összeg, valamint a másik befolyásoló tényező a kötelezettségek csökkenése. A kötelezettségek a bázis időszakhoz viszonyítva 1 711 e Ft-tal, csökkentek, a saját tőke változása nagyobb arányú volt, mint a kötelezettségek csökkenése, így a két tényező együttes hatására a tőkeszerkezeti mutató értéke 24,31%-ra változott.

A forrás oldalon a saját tőke aránya 18,77 %, az idegen tőke aránya 81,23 %. A bázis időszakhoz viszonyítva kisebb átrendeződés volt a tőkeelemek között, az idegen források közül a szállítói állomány csökkent és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek is csökkentek, ugyanakkor a vevőktől kapott előlegek állománya növekedett. A céltartalék képzés következtében a tárgyidőszaki állomány növekedett.

<u>Saját tőke – jegyzett tőke aránya</u>:

A jegyzett tőke összege, a bázis időszakhoz viszonyítva nem változott, összege 3 000 e Ft. A saját tőke összegét a mérleg szerinti negatív eredmény befolyásolta, ennek hatására a saját tőke, jegyzett tőke aránya változott.

Befektetett eszközök fedezettsége:

Az eszköz fedezettséget befolyásoló tényezők: A befektetett eszközök állománya 5 809 e Ft-tal csökkent. Az éves amortizáció elszámolásának következtében 6 009 e Ft értékben csökkent a könyv szerinti érték, új beruházás az év során csupán 200 e Ft összegben valósult meg. A mutató másik tényezője a saját tőke, melynek csökkenését a negatív mérleg szerinti eredmény okozta. A befektetett eszközök nagyobb arányú csökkenése a mutató értékét növelte a bázis időszakhoz viszonyítva.

Vagyonszerkezet és befektetett eszközök aránya:

Az eszközökön belül 1,48 % a befektetett eszközök, 32,92 % a forgóeszközök aránya, az aktív időbeli elhatárolás pedig 65,60 %.

Bázis időszakhoz viszonyítva a befektetett eszközök értéke 5 809 e Ft-tal csökkent összességében, az új beszerzések az eszköz állomány könyv szerinti értékét nem növelték, a tárgyévi beszerzések kis értékű eszközbeszerzések voltak és értékcsökkenésként az aktiváláskor elszámolásra kerültek.
A forgóeszköz állomány 183 184 e Ft-tal alacsonyabb, a befejezetlen szolgáltatás, a vevő állomány és a pénzeszköz állomány bázis időszakhoz viszonyított csökkenésének eredményeként.

Az aktív időbeli elhatárolások 150 270 e Ft-tal magasabb szinten realizálódtak, amely jellemzően abból adódott, hogy a megelőző évi Teljesítmény Díjként elhatárolt összeg kisebb mértékű, mint a tárgyidőszaki Teljesítmény Díj összege. A tárgyidőszaki magasabb érték az SLA szerződés zárásaként elismert WIP és hatákonytalanság, valamint a felmerülő végkielégítések megtérítésének következménye, amely elismerésre került az időszakban.

b.) Pénzügyi helyzet, likviditás:

A PÉNZÜGYI HELYZET RÖVIDTÁVÚ MUTATÓI

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Likviditási mutató	Forgóeszközök / Rövid lejáratú köt.	B / F.III.	0,97	0,43
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök + ért.pap.+követelése / Rövid lejáratú köt.	B.IV.+B.III.+B .II. / F.III.	0,93	0,43
Készpénzlikviditás	Pénzeszközök + ért.pap. / Rövid lejáratú köt.	B.IV.+B.III. / F.III.	0,81	0,40

A pénzügyi helyzet rövid távú mutatói csökkenő tendenciát mutatnak a bázis időszakhoz viszonyítva. A rövidlejáratú kötelezettségek szinte azonos nagyságrendet képviselnek, mint a bázis időszakban,

azonban az eszköz oldalon a forgóeszközök, ezen belül a pénzeszközök is csökkentek. Az SLA zárás következtében a III. negyedévi Teljesítmény díj részben, a IV. negyedévi elszámolás ellenértéke pedig teljes egészében, a kihelyezett előleg terhére történt. Ez a magyarázata a pénzeszköz állomány csökkenésének. A hazai pályázati forrásból megvalósuló projektek fenntartási időszakra jutó utóellenőrzési munkálatainak fedezetére az NGM-től 10 500 e Ft összegű támogatás került jóváhagyásra, az összeg bankszámlára történő megérkezése 2015. évben megtörtént. A támogatás elszámolásának benyújtása és elfogadása a beszámoló elkészítéséig megtörtént. A pénzáramok alakulása az év folyamán megfelelő fedezetet nyújtott a működéssel kapcsolatban felmerülő kötelezettségek, határidőben történő kiegyenlítésére.

A Számviteli törvény által előírt cash flow kimutatást az alábbi táblázat mutatja:

CASH FLOW-KIMUTATÁS

adatok: e Ft

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév
a	b	c		d
1	**I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)**	26 057	0	-139 240
2	1 Adózás előtti eredmény ±	-5 864		-23 962
3	2 Elszámolt amortizáció +	6 559		6 009
4	3 Elszámolt értékvesztés és visszaírás ±			
5	4 Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	0		15 115
6	5 Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±	-26		-3
7	6 Szállítói kötelezettség változása ±	6 594		-15 968
8	7 Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	-23 891		14 257
9	8 Passzív időbeli elhatárolások változása ±	5 344		-28 165
10	9 Vevőkövetelés változása ±	-11 292		18 737
11	10 Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	66 509		25 010
12	11 Aktív időbeli elhatárolások változása ±	-17 876		-150 270
13	12 Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -			
14	13 Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -			
15	**II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)**	-8 074		-197
16	14 Befektetett eszközök beszerzése -	8 974		200
17	15 Befektetett eszközök eladása +	900		3
18	16 Kapott osztalék, részesedés +			
19	**III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)**	0		0
20	17 Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +			
21	18 Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +			
22	19 Hitel és kölcsön felvétele +			
23	20 Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +			
24	21 Véglegesen kapott pénzeszköz +			
25	22 Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -			
26	23 Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -			
27	24 Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -			
28	25 Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -			
29	26 Véglegesen átadott pénzeszköz -			
30	27 Alaptőkkel szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása ±			
31	**IV. Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ±**	17 983	0	-139 437

Eredmény és jövedelmezőség alakulása:

Eredmény alakulása

adatok eFt-ban

AZ EREDMÉNY FŐBB ÖSSZETEVŐI	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Üzemi tevékenység eredménye	-10 102	-24 102
Pénzügyi műveletek eredménye	2 349	-24
Rendkívüli eredmény	1 889	164
Adózás előtti eredmény összesen	-5 864	-23 962
Adózott eredmény	-5 864	-23 962
Mérleg szerinti eredmény	-5 864	-23 962

Jövedelmezőség alakulása

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Árbevétel arányos üzemi eredmény	Üzemi tev. eredménye / Értékesítés nettó árbevétele	Er. A / Er. I.	-1,96%	-3,21%
Tőkearányos adózott eredmény	Adózott eredmény / Saját tőke	Er. F / D.	-5,56%	-29,42%
Eszközhatékonyság	Adózott eredmény / Teljes eszközállomány	Er. F / A+B+C	-1,24%	-5,52%

Az eredménykategóriák és a jövedelmezőségi mutatók esetében is tükröződik a negatív eredmény hatása.

II.) SPECIFIKUS RÉSZ (kiegészítések a mérleg és az eredmény-kimutatás egyes soraihoz)

I. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

I/1. ESZKÖZÖK

1. Immateriális javak részletezése

Az immateriális javak részletes adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ALAPÍTÁS ÁTSZERVEZÉS	KISÉRLETI FEJLESZTÉS	VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	SZELLEMI TERMÉKEK	ÜZLETI VAGY CÉGÉRTÉK	IMMAT.JAVAKRA ADOTT ELŐLEGEK	ÉRTÉKHELYES-BÍTÉS	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN
NYITÓ BRUTTÓ É.			11 374	103 577				114 951
Vásárlás								
Apportálás								
Előállítás								
Térítés nélkül átvett								
Értékhelyesbítés								
Egyéb növekedés								
Növekedés összesen								
Selejtezés			523	419				942
Eladás								
Apportba adás								
Térítés nélkül átadott								
Értékhelyesbítés								
Egyéb csökkenés								
Csökkenés összesen			523	419				942
ZÁRÓ BRUTTÓ É.			10 851	103 158				114 009
Nyitó é.cs.			11 374	101 427				112 801
Terv szerinti écs.				825				825
Terven felüli écs.								
Növekedés				825				825
Selejtezés			523	419				942
Eladás								
Apportba adás								
Térítés nélkül átadott								
Egyéb csökkenés								
Csökkenés			523	419				942
Záró é. cs.			10 851	101 833				112 684
NYITÓ NETTÓ ÉRTÉK				2 150				2 150
ZÁRÓ NETTÓ ÉRTÉK				1 325				1 325

A tárgyévben az immateriális javak könyv szerinti értékének csökkenése az értékcsökkenés elszámolásának következménye, az állományának csökkenése pedig a használhatatlanná vált eszközök selejtezésének, kivezetésének következménye. A kivezetett vagyoni értékű jogok és szellemi termékek együttes bruttó értéke a tárgyévben 942 e Ft volt, ugyanekkora volt a kivezetett értékcsökkenés összege is, így a tárgyidőszaki eredményt nem befolyásolta. Terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor az év folyamán.

2. Tárgyi eszközök részletezése

Az értékcsökkenés elszámolása az előző évekhez viszonyítva nem változott, lineáris módon történt.

A tárgyi eszközök részletes adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	INGATLAN ÉS VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	MŰSZAKI BERENDEZÉS			EGYÉB BERENDEZÉS			TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
		100 eFt alatt	100 eFt felett	Összesen	100 eFt alatt	100 eFt felett	Összesen	
NYITÓ BRUTTÓ É.	1 858				24 762	83 224	107 986	109 844
Vásárlás					200		200	200
Apportálás								
Előállítás								
Térítés nélkül átvett								
T.E. belüli átsorolás								
Értékhelyesbítés								
Egyéb növekedés								
Növekedés összesen					200		200	200
Selejtezés					2 098	8 363	10 461	10 461
Eladás						3	3	3
Apportba adás								
Térítés nélkül átadott								
T.E. belüli átsorolás								
Értékhelyesbítés								
Egyéb csökkenés								
Csökkenés összesen					2 098	8 366	10 464	10 464
ZÁRÓ BRUTTÓ É.	1 858				22 864	74 858	97 722	99 580
Nyitó é.cs.	493				24 762	74 530	99 292	99 785
Terv szerinti écs.	111				200	4 872	5 072	5 183
Terven felüli écs.								
Növekedés	111				200	4 872	5 072	5 183
Selejtezés					2 098	8 363	10 461	10 461
Eladás						3	3	3
Apportba adás								
Térítés nélkül átadott								
Egyéb csökkenés								
Csökkenés					2 098	8 366	10 464	10 464
Záró é. cs.	604				22 864	71 036	93 900	94 504
NYITÓ NETTÓ É.	1 365					8 694	8 694	10 059
ZÁRÓ NETTÓ É.	1 254					3 822	3 822	5 076

Ingatlanok esetében, az ügynökség saját ingatlannal nem rendelkezik, a nyilvántartás a tárgyidőszakot megelőző években a bérelt ingatlanon végzett beruházások könyv szerinti értékét tartalmazza.
Egyéb berendezések esetében beszerzés nem történt, a könyv szerinti érték az elszámolt értékcsökkenés eredményeként csökkent. A egyéb berendezések esetében is, az állomány bruttó értéke a használhatatlanná vált eszközök selejtezésének következtében csökkent, bruttó összege 10 461 e Ft. Ugyanekkora mértékű az elszámolt értékcsökkenés kivezetett összege is, így eredmény hatása az immateriális javakhoz hasonlóan nincs. Terven felüli értékcsökkenés nem volt.

3. Befektetett pénzügyi eszközök

Az ügynökség befektetett pénzügyi eszközzel, más vállalkozásban tulajdonosi részesedéssel nem rendelkezik.

4. Készletek bemutatása

- Anyagkészletként kimutatott forgóeszköz a fordulónapon nem volt.
- A korábbi években befejezetlen „termékként" került kimutatásra az SLA elszámoláshoz kapcsolódóan a WIP projekt egységenkénti költségtömege, illetve a hatékonytalanság év végi állománya, amely az SLA 2015. december 31.-i záráshoz kapcsolódóan megtérítésre került. Az előző időszak nyitó adata 11 402 e Ft összeg volt, mely a halmozott adatokat figyelembe véve az utolsó negyedéves elszámolás során megtérítésre került. Könyv szerinti érték a beszámoló készítésekor nem került kimutatásra.

5. Követelések bemutatása

adatok: e Ft

Követelések állományának alakulása

Megnevezése	2014 év	Megoszlás %	2015 év	Megoszlás%
Vevő típusú követelések	18 737	45,77	0	0,00
Munkabér előleg	100	0,24	0	0,00
Kaució	70	0,17	70	0,80
OEP elszámolás	2 255	5,51	0	0,00
Nemzetközi projektek	19 715	48,15	7 648	87,66
Szolgáltatási díj előleg	64	0,16	1 007	11,54
Összesen	**40 941**	**100,00**	**8 725**	**100,00**

Az év végén az Ügynökség, vevő követeléssel nem rendelkezett.

A nemzetközi projektekhez kapcsolódóan követelésként került kimutatásra azon projektek összege, amelyek pénzügyi elszámolása- elfogadása a mérlegforduló napjáig megtörtént. A követelésből 3 194 e Ft az EURUFU projekt 6. periódusához kapcsolódik és 4 454 e Ft a CLUSTRAT projekt 6. periódusának következtében keletkezett követelés.

Szolgáltatási díj előleg az SLA szerződés december 31.-i záráshoz kapcsolódóan, a zárási útmutatónak megfelelően, a szokásos üzletmenethez kapcsolódóan átutalt előlegek összegét tartalmazza.

6. Értékpapírok részletezése

AZ Ügynökségnek forgatási célú értékpapírja a tárgyidőszakban nem volt.

7. Pénzeszközök részletezése

Az ügynökség beszámolóban szereplő pénzeszközei megegyeznek a bankszámla kivonatokon szereplő egyenlegekkel, valamint a decemberi pénztár leltár alapján kimutatott pénzeszköz készlettel.

8. Aktív időbeli elhatárolások részletezése

Aktív időbeli elhatárolásként 283 778 e Ft bevétel és 865 e Ft ráfordítás került elhatárolásra. Bevételként a KSZ teljesítmények 2015. IV. negyedévi időszakra járó árbevétele 273 066 e Ft, a hazai pályázat elszámolásához kapcsolódóan 10 500 e Ft, valamint regisztrációs költség tovább számlázáshoz kapcsolódóan 212 e Ft összeg került kimutatásra. Ráfordításként, a beérkezett számla alapján nem a tárgyidőszakot érintő összegek kerültek kimutatásra.

I/2. FORRÁSOK

1. Saját tőke alakulását az alábbi táblázat mutatja:

ezer Ft-ban

Megnevezés	Saját tőke	Jegyzett tőke	Jegyzett, de be nem fiz. tőke	Tőke tartalék	Eredmény tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Mérleg szerinti eredmény
Nyitóállomány az év elején	105 402	3 000	-	-	108 266	-	-	- 5 864
A saját tőke elemeinek egymás közötti mozgása	X	X	X	X	X	X	X	X
Előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése az eredménytartalékba	-	X	X	X	-5 864	X	X	5 864
Jegyzett tőke emelés, vagy csökkentés eredménytartalékból vagy tőketartalékból	-		X			X	X	X
Átvezetés eredménytartalék és tőketartalék között	-	X	X			X	X	X
Lekötött tartalék képzés, vagy feloldás eredménytartalékkal szemben	-	X	X	X			X	X
Lekötött tartalék képzés, vagy feloldás tőketartalékkal szemben	-	X	X		X		X	X
Átvezetések, egyéb mozgások	-	X	X			X	X	X
Változás összesen	-	-	-	-	- 5 864	-	-	5 864
A saját tőke változását eredményező esemény	X	X	X	X	X	X	X	X
Jegyzett tőke emelés vagy csökkentés	-			X	X	X	X	X
Befizetés eredmény-, tőke-, vagy lekötött tartalékba	-	X	X				X	X
Tőketartalék vagy eredménytartalék átadás	-	X	X			X	X	X
Tőketartalék vagy eredménytartalék átvétel	-	X	X			X	X	X
Tárgyévi mérleg szerinti eredmény	- 23 962	X	X	X	X	X	X	-23 962
Értékelési tartalék változása	-	X	X	X	X	X		X
Egyéb jogcímek	-							
Változás összesen	- 23 962	-	-	-	-	-	-	- 23 962
Záróállomány az év végén.	81 440	3 000	-	-	102 402	-	-	- 23 962

2. Céltartalékok

2015. december 31.-i időponttal az Ügynökség aktív dolgozói állományának a munkaviszonya, csoportos létszámleépítés következtében megszűnt. A védett dolgozók, ez alól kivételt képeztek- ez 2 főt érintett, valamint az inaktív állományban levő, gyermekgondozás céljából, fizetés nélküli szabadságon levő kismamákat. A védett dolgozók közül egy főnek a munkaviszonya közös megegyezéssel 2016. januárban megszűnt. Az állományban maradt 1 fő aktív és 10 fő inaktív dolgozó munkaviszonya, a végelszámolás ideje alatt várhatóan megszűnik. A felmondás és végkielégítés becsült összegére, annak járulékaira, mint várhatóan felmerülő kötelezettségre 15 115 e Ft céltartalék képzést tartottunk indokoltnak.

3. Hosszú lejáratú kötelezettségek

2015.12.31-én az Ügynökségnek hosszú lejáratú kötelezettsége nem volt.

4. Rövid lejáratú kötelezettségek

adatok: e Ft

Rövidlejáratú kötelezettségek				
Megnevezés	2014 év	Megoszlás %	2015 év	Megoszlás %
Kapott előlegek KSZ	283 632	84,25	322 000	96,14
Pályázatokkal kapcs. köt. - Nemzetközi	3 332	1,00	2 441	0,73
Pályázatokkal kapcs. köt. - Hazai	0	0,00	10 500	3,13
Szállítók	15 968	4,74	0	0,00
Adók	15 569	4,62	8	0,00
Dolgozókkal szembeni köt.	18 159	5,39	0	0,00
összesen	**336 660**	**100,00**	**334 949**	**100,00**

A rövid lejáratú kötelezettségek meghatározó részét a kapott előlegek jelentik. A KSZ tevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében, az éves munkatervben elfogadott költségkeret, fél éves időtartamára jutó fedezetet biztosítja. Az előleggel történő elszámolás a IV. negyedévi Teljesítmény Díjak meghatározásakor esedékes. Az előlegből fennmaradó részt 2016. évben kell pénzügyileg rendezni. Az előleg összege 322 000 e Ft. A pályázatokkal kapcsolatos támogatási előlegek, mint egyéb kötelezettségek jelennek meg a beszámolóban, a nemzetközi pályázatokkal kapcsolatban 2 441 e Ft elszámolási kötelezettség, a hazai pályázattal kapcsolatban pedig 10 500 e Ft támogatási előleg szerepel a beszámolóban.

Egyéb rövidlejáratú kötelezettségként 8 e Ft összegben, az Ügynökség adófizetési kötelezettsége került kimutatásra.

Az Ügynökségnek társasági adó, helyi adó fizetési kötelezettsége, az időszakban nem keletkezett.

5. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolásként 2 363 e Ft került kimutatásra. Ebből 1 526 e Ft, halasztott bevétel elhatárolása, 837 e Ft pedig a fordulónap előtti időszakot terhelő, azonban a 2016. évben realizálódó kiadásokra képzett összeg.

6. Zálogjoggal biztosított kötelezettség.

Az ügynökség az időszak végén nem rendelkezik zálogjoggal biztosított kötelezettséggel.
Olyan kötelezettséggel, melynek a hátralevő futamideje több mint öt év, az Ügynökség nem rendelkezik.

II. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Nettó árbevétel alakulása

adatok: e Ft

Nettó árbevétel alakulása

Megnevezés	2014 év	Megoszlás %	2015 év	Megoszlás %
Közhasznú bevétel ROP közreműködés	499 849	96,96	749 878	99,92
Közhasznú bevétel ÁROP program	14 610	2,83	0	0,00
Egyéb közhasznú bevétel	1 082	0,21	621	0,08
Összesen	**515 541**	100,00	**750 499**	100,00

A tárgyévi nettó árbevétel meghatározó része továbbra is az SLA szerződés alapján, mint közreműködő szervezet által végzett szolgáltatás bevételéből keletkezett.

2. Egyéb bevételek alakulása

adatok: e Ft

Egyéb bevétel alakulása

Megnevezés	2014 év	Megoszlás %	2015 év	Megoszlás %
Pályázati úton nyert támogatás				
Eurufu	2 361	5,16		0,00
Clustrat	6 177	13,50	-25	-0,18
HUSKY II	3 996	8,74		0,00
Hazai pályázat ellenőrzésére kapott támogatás	12 448	27,21	10 500	77,34
Értékesített TE	26	0,06	3	0,02
Különféle egyéb bevétel	20 737	45,33	3 099	22,83
Összesen	**45 745**	100,00	**13 577**	100,00

A hazai pályázatok utóellenőrzésével kapcsolatos feladatok tárgyévi támogatásának összege 10 500 e Ft. A korábbi években fejlesztési célra kapott támogatásból a tárgyévi költségek, ezen belül az értékcsökkenési leírás ellentételezésére 2108 e Ft került halasztott bevételként feloldásra.

Különféle egyéb bevételként került kimutatásra 991 e Ft, amelyet a felmerült költségek ellentételezésére kapott az Ügynökség (Tb 1%, Szép kártya visszatérítés, MAG iroda festése).

3. Egyéb ráfordítások részletezése:

adatok: e Ft

Egyéb ráfordítások alakulása

Megnevezés	2014 év	Megoszlás %	2015 év	Megoszlás %
Gépjármű adó	140	12,76	126	0,82
Céltartalék képzés			15 115	98,45
Különféle egyéb ráfordítás	957	87,24	112	0,73
Összesen	**1 097**	100,00	**15 353**	100,00

Különféle egyéb ráfordításból 108 e Ft a beszáradt nyomtató festékpatronok készletének selejtezéshez kapcsolódik. A céltartalék összege, a várható kötelezettségek fedezetére került 15 115 e Ft összegben megképzésre.

4. Költség szerkezet alakulása:

A költség szerkezet alakulását az alábbi táblázat mutatja. Az egyes ráfordítások aránya a bevételhez viszonyítva mutatja a %-os mértéket.

A KÖLTSÉGSZERKEZET ALAKULÁSA ("A")

Megnevezés	Előző év		Tárgyév	
	ezer Ft	%	ezer Ft	%
Nettó árbevétel	515 541	X	750 499	X
Saját termelésű készletek állományváltozása	-36 267	X	-11 402	X
Saját előállítású eszközök aktivált értéke		X		X
Bruttó árbevétel (termelési érték)	**479 274**	**91%**	**739 097**	**98%**
Egyéb bevétel	45 745	9%	13 577	2%
Összes árbevétel	**525 019**	**100%**	**752 674**	**100%**
Anyagköltség	8 691	2%	6 402	1%
Igénybevett szolgáltatások értéke	102 070	19%	116 209	15%
Egyéb szolgáltatások értéke	3 820	1%	4 756	1%
Eladott áruk beszerzési értéke				
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
Anyagjellegű ráfordítások összesen	**114 581**	**22%**	**127 367**	**17%**
Bérköltség	294 085	56%	466 926	62%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	36 711	7%	29 706	4%
Bérjárulékok	82 088	16%	131 415	17%
Személyi jellegű ráfordítások összesen	**412 884**	**79%**	**628 047**	**83%**
Értékcsökkenési leírás	6 559	1%	6 009	1%
Egyéb ráfordítások	1 097	0%	15 353	2%
Összes költség és ráfordítás	**535 121**	**102%**	**776 776**	**103%**
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	**-10 102**	**-2%**	**-24 102**	**-3%**

A felmerülő ráfordítások a tárgyévben 241 655 e Ft-tal voltak magasabbak, mint a bázis időszakban.

Az ***anyagjellegű*** ráfordítások összege 12 786 e Ft-tal magasabb, mint a bázis időszakban, amely meghatározóan az igénybe vett szolgáltatások emelkedésének következménye.

Összetételét tekintve a tárgyévben is a ***személyi jellegű*** ráfordítások tették ki a költségtömeg jelentős részét. A felmerült személyi jellegű ráfordítások 215 163 e Ft-tal voltak magasabbak, mint a bázis időszakban. Befolyásoló tényező volt a 1060/2015. kormányrendelethez kapcsolódó céljuttatás összegének kifizetése.

A 2015. évi munkatervben jóváhagyott prémium/bonusz/ teljesítményhez kötött bérezés/ összege kifizetésre került, amely az SLA szerződésben meghatározottaknak megfelelően elszámolható költségtömeget jelentett.

A tárgy időszakban az összes bevétel 227 655 e Ft-tal volt magasabb, azonban a felmerült összes költség és ráfordítás összege is emelkedett 241 655 e Ft-tal. A tárgyidőszakban az összes bevétel nem nyújtott elegendő fedezetet a felmerült ráfordításokra, amelynek eredményeként az üzemi eredmény negatív.

Az üzemi- üzleti tevékenység: *a bevétel elmaradás következtében, 24 102 e Ft negatív üzemi- üzleti eredmény keletkezett a tárgyidőszakban. Amelyet kis mértékben ugyan, de további negatív irányba módosított a pénzügyi műveletek eredménye 24 e Ft-tal és pozitív irányba befolyásolta a rendkívüli bevételek 164 e Ft-tal*

5. Pénzügyi eredményhez kapcsolódó kiegészítés

A pénzügyi eredményben a valuta és deviza pénzeszközökhöz kapcsolódóan felmerült árfolyam és értékelési különbözet jelenik meg. Kamat jellegű bevétele az Ügynökségnek az év utolsó hónapjában megnyitott Budapest Bank számlán levő pénzeszközök után keletkezett 9 e Ft összegben, a MÁK számlavezetés továbbra sem eredményezett kamatbevételt. A pénzügyi műveletek eredménye az időszakban -24 e Ft.

6. Egyéb kiegészítés

Az ügynökségnél kutatás és kísérleti fejlesztéssel kapcsolatban ráfordítás nem keletkezett.

III). TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

1.A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Átlagos állományi létszám alakulása

Megnevezés	2014 év/ fő	Megoszlás %	2015 év/ fő	Megoszlás %
Nem teljes munkaidős átlagos létszám	3	4,55	3	5,36
Teljes munkaidős átlagos létszám	63	95,45	53	94,64
Összesen	**66**	**100,00**	**56**	**100,00**

Az alkalmazotti létszám jellemzően szellemi állomány, ez alól 1 fő kivétel, aki általános karbantartó tevékenységet végez részmunkaidőben, ebből adódóan fizikai besorolású.

Az átlagos állományi létszám csökkenése a IV. negyedévben bejelentett és megvalósított csoportos létszám leépítés következménye.

A személyi jellegű ráfordítások alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Személyi jellegű ráfordítások alakulása

Megnevezés	2014 év e Ft	1 fő átl.áll. létszámra jutó szem. jell ráf. e Ft/fő	2015 év e Ft	1 fő átl.áll. létszámra jutó szem. jell ráf. e Ft/fő
Bérköltség	294 085	4 456	466 926	8 338
Személyi jellegű egyéb kifizetés	36 711	556	29 706	530
Bérjárulékok	82 088	1 244	131 415	2 347
Összesen	**412 884**	**6 256**	**628 047**	**11 215**

Az 1 fő átlagos állományi létszámra jutó személyi jellegű ráfordítások emelkedésének oka, hogy a 1060/2015. Korm. rendelet alapján kiemelt céljuttatás feltételrendszere teljesült, az Ügynökség a rendeletben meghatározott összeget, a Tulajdonosi jóváhagyást követően a munkavállalóknak kifizette. Ugyanakkor a csoportos létszám leépítés is többlet ráfordításokat eredményezett az előző időszakhoz viszonyítva.

A felügyelő bizottsági tagok részére az év során 984 e Ft juttatás került számfejtésre, egyéb kifizetés nem történt.

Vezető tisztségviselők javadalmazására bruttó 32 492 e Ft került elszámolásra, egyéb jogcímen kifizetés nem történt.

Könyvvizsgálati szolgáltatás igénybevételére 2 286 e Ft – ot fordítottunk.

2.A Kft-nek környezetvédelemmel kapcsolatban kötelezettsége nincs.

3.Az adózott eredmény felhasználása:

Az Ügynökség 2015. évi eredménye 23 962 e Ft veszteség. A hatályos jogszabályok alapján az eredmény az eredménytartalék összegét csökkenti.

4. A vállalkozás tevékenységének folytatása:

A következő időszaki Uniós pályázati ciklusban, az Ügynökség közreműködői tevékenységet nem fog végezni. Az intézményrendszer átalakítását meghatározó 4/2011. Korm. rendelet 3. számú mellékletének módosítása értelmében a KDOP közreműködő szervezeti feladatait a Magyar Államkincstár látja el. A feladatok átadás előkészítő munkálatainak elvégzésére a Nemzetgazdasági Minisztériummal 2016. I. negyedévére, az Ügynökség, támogatási szerződést kötött. Az előkészítő munkák tejesítése érdekében, az átadás zavartalan lebonyolításának érdekében, a végelszámolás előkészítésére, 25 fő munkavállalóval határozott idejű munkaszerződés kötés történt 2016.04.30-ig.

A pályázati dokumentációs anyagok átadása a Magyar Államkincstárnak 2016. március 29-én megtörtént. Az Ügynökség tulajdonosai, a 2016. április 11.-i taggyűlésen, döntöttek az Ügynökség végelszámolásáról. A végelszámolás kezdő napja 2016. április 16.

Székesfehérvár, 2016. április 15.

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Holeinger László
ügyvezető igazgató
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

Közhasznúsági melléklet
2015. év

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft
székhely:	8000. Székesfehérvár, Rákóczi u. 1.
bejegyző határozat száma:	Statisztikai számjel: 18487459 9499 572 07
nyilvántartási szám:	Cégjegyzék száma: 07-09-015143
képviselő neve:	Holcinger László
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása: - részletezése a szöveges beszámolóban.	
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: A társaság a Tftv. alapján végzi a regionális fejlesztési ügynökségek számára meghatározott feladatokat.	
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	A társaság feladatait a Tftv. 17§. –a határozza meg.
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	A régióban működő vállalkozások, egyéb szervezetek, önkormányzatok, szakmai szervezetek
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	289 kedvezményezett szervezet
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	részletezése a szöveges beszámolóban.

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
Saját tőke csökkenése nem történt a tárgy évben.		

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
Ügyvezető(k)	11 256	16 689
Ügyvezető helyettes(ek)	8 409	15 802
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	19 665	32 492

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	529 310	753 095
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	529 310	753 095
H. Összes ráfordítás (kiadás)	535 174	777 057

I. ebből személyi jellegű ráfordítás	412 884	628 047
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	535 174	777 057
K. Adózott eredmény	- 5 864	-23 962
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Nem	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Nem	Nem

Közép-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

A **KDRFÜ** KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. **2015.** ÉVI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

KDRFÜ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2016. április 15.

Tartalomjegyzék

I. Strukturális Alapok 2007-2013 – Közreműködő Szervezeti feladatok.....3

II. Az 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) alapján ellátott feladatok.....8

II.1. A nemzeti költségvetésből támogatott pályázatok utóellenőrzése.....8

II.2. Tervezési feladatok.....9

II. Nemzetközi projektek.....10

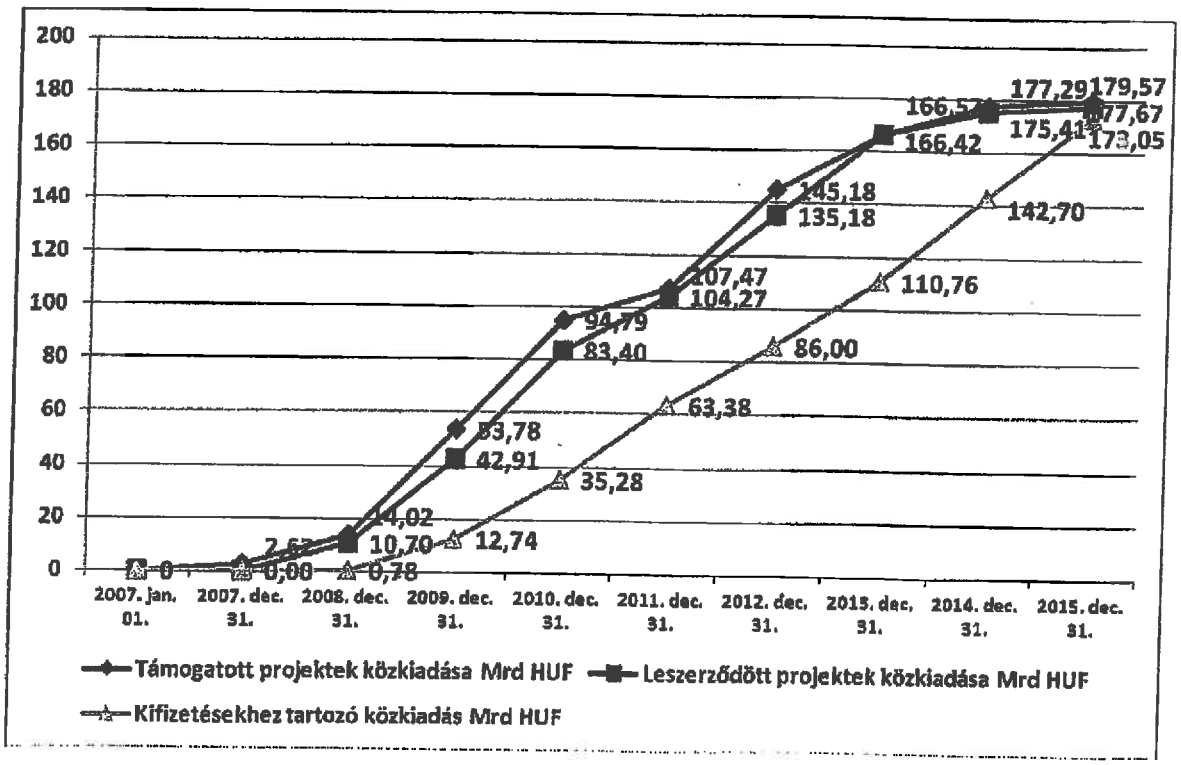
I. Strukturális Alapok 2007-2013 – Közreműködő Szervezeti feladatok

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a Közép-Dunántúli Operatív Program (KDOP) végrehajtásában közreműködő szervezeti feladatokat lát el. A KDOP megvalósításának 2015. évi előrehaladása az alábbiakban részletezett mutatókkal összegezhető.

A KDOP átfogó célja, hogy a régió a gazdasági-társadalmi innováció, az állandó megújulás elemeinek hatékony alkalmazásával a magyar régiók közötti kiváló gazdasági helyzetét és jövedelem-termelő képességét megőrizze. Az átfogó cél elérését az Operatív Program mintegy 185 Mrd Ft-os[1] keretösszeggel támogatja.

A 2015. év folyamán 1 db pályázati felhívás jelent meg, melynek keretösszege 600 millió Ft-ot tett ki.

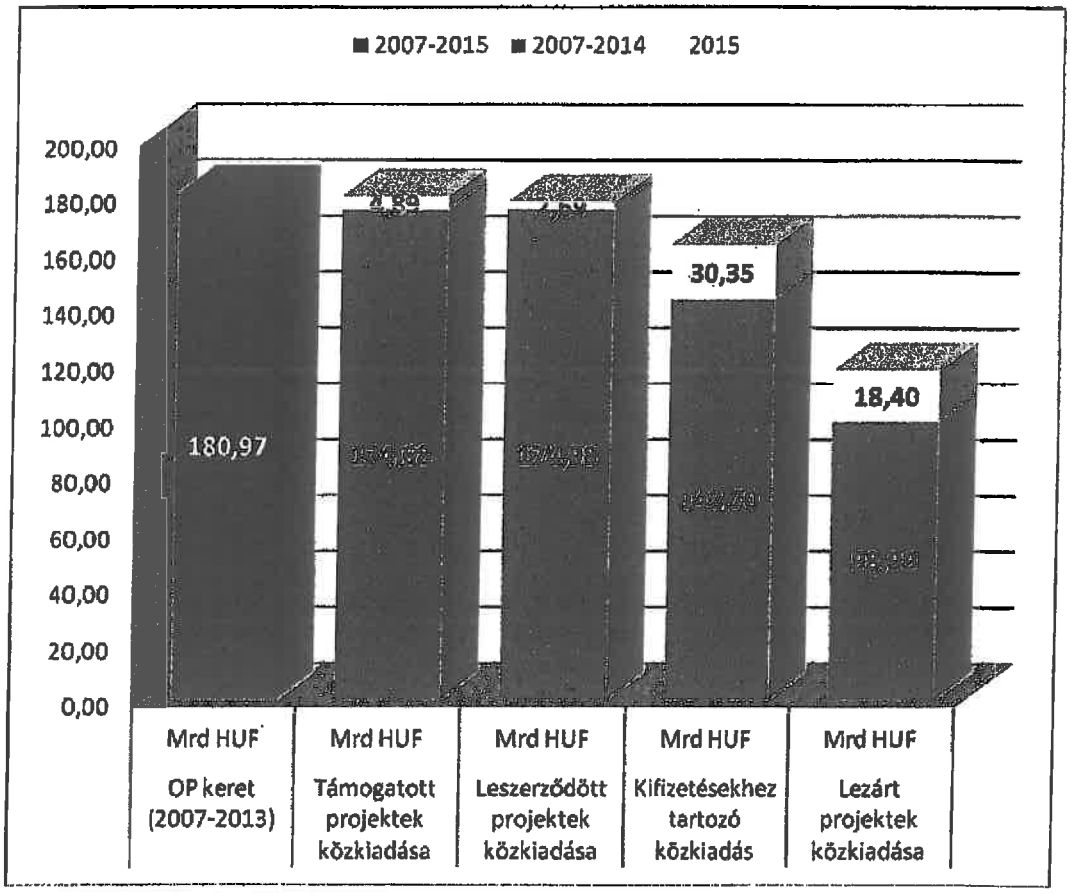
A KDOP előrehaladása évente



[1] Árfolyam: 310,1 HUF/EUR

A KDOP keretében támogatott projektekhez kapcsolódóan kötött támogatási szerződések összesített állománya 2015 végére meghaladta a 179 milliárd Ft-ot (a 6. Technikai segítségnyújtás prioritást nem számítva), így biztosítottnak látszik, hogy a rendelkezésre álló forrás a projektek megfelelő előrehaladásával a program zárásáig 100%-ban lehívásra kerül. A kifizetett közkiadás nagysága 2015-ben is a korábbi években megszokott ütemben nőtt. A kifizetések összesített értéke közkiadás alapon 2015 végére elérte a 173 milliárd Ft-ot.

A KDOP 2015. évi előrehaladása



A (nem közkiadás alapon számított) kifizetések 2015. évre szóló tervértéke a KDRFÜ üzleti tervében 29,5 milliárd Ft volt, melyből év végére 25,2 milliárd Ft-ot sikerült kifizetni. A tervtől való eltérés annak volt köszönhető, hogy a több projekt esetében az

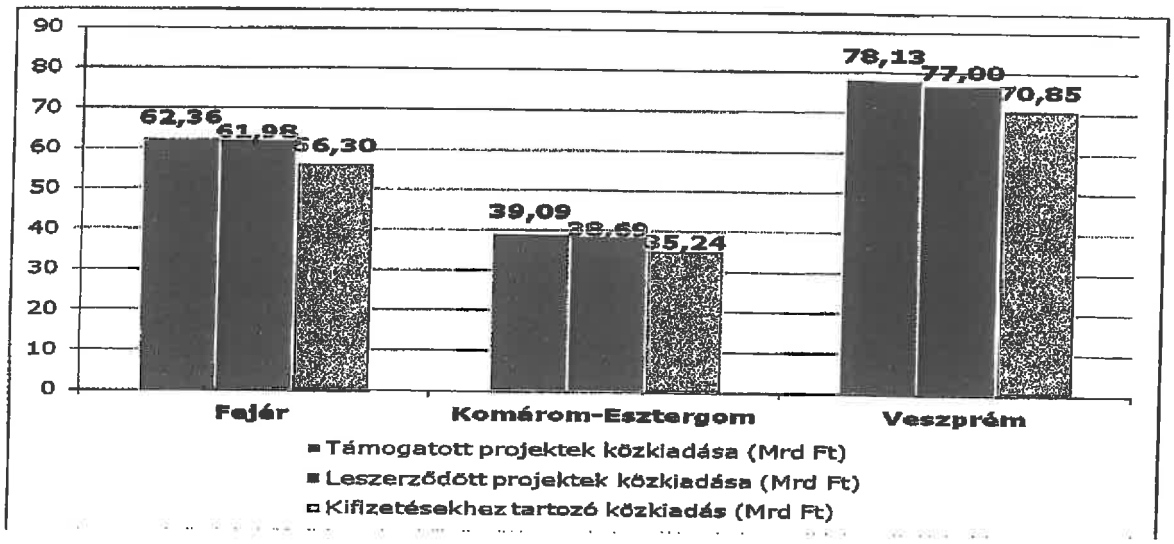
Irányító Hatóság hosszabbítást engedélyezett a megvalósításra vonatkozóan, így az ezekhez kapcsolódó támogatás kifizetésére 2016-ban kerülhet sor.

A KDOP keretében 2015. év végéig összesen 930 db projekt részesült európai uniós támogatásban, melyek közül 827 esetében a záró kifizetés is megtörtént. Kizárólag a 2015-ös évet tekintve összesen 129 projektzárás történt.

A támogatások nagysága eltérően oszlik meg a régió három megyéje között, ami azonban a benyújtott pályázatok mennyiségével egyenes arányban van. A leszerződött projektállomány nagysága Veszprém megyében 77 milliárd Ft, Fejérben pedig meghaladja a 60 milliárd Ft-ot, míg Komárom-Esztergom megyében megközelítőleg 39 milliárd Ft-ot tesz ki. Az egy főre jutó támogatások nagysága a régió egészét tekintve 168 ezer Ft, ám a megyék között itt is jelentős az eltérés. A Veszprém megyei lakosokra jutó támogatás 224 eFt/fő, Fejérben ez az érték 149 eFt/fő, míg Komárom-Esztergomban 130 eFt/fő.

A másik két megyétől elmaradó komárom-esztergomi értékek egyértelmű oka a jelentősen alacsonyabb pályázói aktivitás, hiszen míg Veszprémből több mint 900, Fejérből pedig több mint 800 pályázat érkezett, addig Komárom-Esztergomból nem egészen 600. A nyertes projektek aránya hiába volt magasabb a fejéri értéknél, és közelítette meg a veszprémi mutatót, a beérkezett pályázatok alacsony száma miatt a Komárom-Esztergom megyébe jutó források összértéke is relatíve alacsony szinten maradt.

A támogatások megoszlása a régió megyéi között



Az indikátorokat tekintve 2015-ben is jelentős előrehaladás történt. A program zárásáig vállalt célértékek jelentős része már az év végére teljesült, sőt több esetben jelentősen meg is haladta a kitűzött értéket. Az operatív program egészét tekintve megállapítható,

hogy a teremtett új munkahelyek száma jelentősen meghaladta az eredetileg kitűzött célt, azaz a KDOP megvalósítása ebből a szempontból is egyértelműen sikeresnek tekinthető. 2015 végéig a KDOP keretében megítélt támogatások segítségével több, mint 4500 új munkahely létesült a régióban. Az új munkahelyek harmadát, több mint 1300 darabot nők töltenek be, illetve 257 db a hátrányos helyzetűek által betöltöttek száma. A 4500 új munkahelyből 162 db hátrányos helyzetű kistérségben létesült, ezzel is hozzájárulva az elmaradottabb területek fejlesztéséhez.

Indikátorok	OP célérték	Tervérték	Jelenlegi érték	Jelenlegi érték/OP célérték
A régió egy főre eső GDP-jének növekedése (%)	-	-	108,49	-
A foglalkoztatási ráta (15-64 éves korosztály) a régióban (%)	-	-	64,3	-
Teremtett munkahelyek száma (db)	2 406,5	4 227,9	4 513,8	187,6%
Teremtett munkahelyekből nők által betöltöttek száma (db)	-	1 329,0	1 338,8	-
Teremtett munkahelyek száma a hátrányos helyzetű kistérségekben (db)	-	144,8	162,0	-
Teremtett munkahelyekből hátrányos helyzetűek által betöltöttek száma (db)	-	232,5	257,2	-

A gazdaságfejlesztési prioritás (KDOP-1) keretében 2015 végéig közel 3500 új munkahely jött létre, és több mint 300 kkv-projekt részesült támogatásban. A fejlesztések eredményeként korszerű infrastruktúrával ellátott ipari parkok, ipari területek és telephelyek nagysága meghaladja az 700 hektárt, de a megvalósítás alatt álló projektek befejeztével ez a szám közel 750 hektárra nőhet.

A turizmusfejlesztési prioritás (KDOP-2) esetében a munkahelyteremtő hatás jelentősen felülmúlta a tervezettet, hiszen már a 2015 végére elért 995 fős érték is a tervezett duplája. Összesen 167 projekt részesült támogatásban, ebből 66 esetben kkv a

kedvezményezett. A támogatott turisztikai attrakciók látogatottsága eléri a 3,8 millió főt, de a program zárására ez az érték a 6,5 millió főt is meghaladhatja.

A további prioritások esetében is elmondható, hogy az indikátor-tényértékek többségében elérték a kitűzött célt 2015 végére, a megvalósítás alatt álló projektek keretében tett vállalások pedig biztosítják a fennmaradó célok elérését is a 2016-ban.

A Közreműködő Szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb feladatok, előrehaladások

A 2015-es év során a KDOP keretében összesen 323 db projektekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzés valósult meg. A megvalósult ellenőrzésből 2 db közbenső helyszíni ellenőrzés a NORDA Nonprofit Kft. által került lefolytatásra. A tárgyi év során 2 előzetes szemle mellett a KSz 51 alkalommal végzett közbenső, 111 alkalommal záró és 159 alkalommal fenntartási helyszíni ellenőrzést. A 323 db lefolytatott ellenőrzésből 36 esetben rendkívüli okok vezettek a helyszíni ellenőrzés elrendeléséhez. Az elrendelések okát döntően az érintett projektek fizikai megvalósulásában elszenvedett jelentős késedelem, illetve a projektek megvalósulásáról, előrehaladásáról szóló pontos információk hiánya jelentette.

A Közreműködő szervezetet érintő *külső ellenőrzési* szervezetek által végzett auditok a 2015-ös évben az alábbi megoszlásban történtek.

Ellenőrző szerv	*Ellenőrzések száma (db)*
Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (melyből 1 db Európai Bizottság ellenőrzés az EUTAF közreműködésével)	5
Magyar Államkincstár	4
Állami Számvevőszék	1
Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Főosztály	4

Az ellenőrzések kapcsán elmondható, hogy a vizsgálatok során az operatív program lebonyolítását érintő, nagyobb súlyú hiba nem került feltárásra.

A KDOP 2014. évi előrehaladását bemutató *Éves jelentés* összeállítása a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító

Hatóságával (ROP IH) együttműködésben 2015 első félévében valósult meg. Szintén a ROP IH Stratégiai, Tervezési és Értékelési Főosztályának felkérésére a KDRFÜ elkészítette és bemutatta a KDOP előrehaladásáról szóló aktuális prezentációt a 2015. májusi és novemberi *Regionális Monitoring Albizottság* (RMA), valamint a 2015. júniusi és novemberi *Monitoring Bizottság* üléseken.

II. Az 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) alapján ellátott feladatok

II.1. A nemzeti költségvetésből támogatott pályázatok utóellenőrzése

A szakterületen 2015. évben is a fő tevékenységünk a létrejött fejlesztések szabályos megvalósulását ellenőrző utó és a fenntartási kötelezettség teljesítést vizsgáló helyszíni ellenőrzéseinek elvégzése volt. A feladatok ellátására - a korábbi évekhez hasonlóan - a Nemzetgazdasági Minisztérium támogatási szerződést kötött az Ügynökséggel.

A 2015. év során 184 db helyszíni ellenőrzésre került sor a Magyar Államkincstár kollégáival közösen.

A kedvezményezettek részére fejlesztéseik eredményeihez kapcsolódóan a támogatási szerződések 5 vagy 10 éves fenntartási (mely 5 évre csökkent), üzemeltetési kötelezettséget írtak elő. Ezek megvalósulását a Magyar Államkincstár és a KDRFÜ Nonprofit Kft. előre meghatározott ütemezéssel ellenőrizte, amely során a fejlesztés eredményeinek meglétét és a kapcsolódó számviteli és egyéb nyilvántartások pontos vezetését vizsgáltuk.

A támogatott fejlesztések általában rendben megvalósultak, csak néhány esetben fordult elő, hogy hibát találtunk, amelyek azonban hiánypótlással javíthatóak voltak. Ezek korrigálásra határidőt állapítottunk meg, ameddig a kedvezményezettek el is végezték a szükséges javításokat. A hiánypótlások és a záró ellenőrzési jegyzőkönyvek visszaküldése nagy többségében rendben, határidőket betartva zajlott.

A szervezet feladatainak átadása okán a 2016. évtől a KDRFÜ nem lát el feladatot a szakterületen.

II.2. Tervezési feladatok

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által 2015. során elvégzett tervezői tevékenységet illetően az alábbi két nagyobb feladat emelendő ki.

A Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) az *Integrált Területi Programok (ITP) kidolgozásában* (területi szereplőnként 1db), valamint a *pályázati felhívások szakmai véleményezésében* (max. 25 db) kérte az RFÜ segítségét a következő iránymutatások szerint:

- az ITP készítésének módszertani segítése az IH által kiadott útmutató alapján a területi szereplők részére,

- a területi szereplők általi kérdések megválaszolása, szükség esetén becsatornázása az IH felé, amennyiben azokra az ITP útmutató alapján egyértelmű válasz nem adható,

- a 2015. áprilisi és májusi ITP verziók minőségbiztosítása az IH által kiadott minőségbiztosítási szempontrendszer szerint, a benyújtástól számított 7 munkanapon belül,

- az IH által összeállított felhívások véleményezése valamint a területi szereplők számára véleményezésre küldése,

- a felhívásokkal kapcsolatos, a területi szereplőktől beérkezett vélemények minőségbiztosítása, konkrét, egyértelmű javaslatok megfogalmazása az IH felé,

- a területi szereplők által készítendő területi értékelési szempontok összeállításában való segítségnyújtás, az elkészült dokumentumok minőségbiztosítása,

- egyéb, a készítés során felmerülő tevékenységek, amelyre az IH konkrét felkérést küld.

A 2014-2020-as tervezési időszak kapcsán a TOP-ban megjelenő felhívások tervezetét több körben véleményezte az Ügynökség, valamint összefogta a területi szereplők által tett észrevételeket. A feladat során a NGM Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságával és a területi szereplőkkel történt szoros együttműködés.

Ezen kívül szintén a 2014-2020-as tervezési időszak kapcsán az NGM felkérésre a KDRFÜ szakértői tevékenység keretében elkészítette két felhívás tekintetében az egyszerűsített elszámolási módok közül az átalányszámítás bevezetésének lehetőségét vizsgáló tanulmányt.

II. Nemzetközi projektek

2015-ben a KDRFÜ nem vett részt nemzetközi projektekben.
A tárgyévben a korábbi projektekkel kapcsolatos elszámolási és fenntartási feladatokat látta el a KDRFÜ.

Székesfehérvár, 2016. április 15.

Holcinger László
Ügyvezető igazgató

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (10.) Közhasznú Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

ÜZLETI JELENTÉS

A KDRFÜ KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2015.

2016. április 15.

Tartalomjegyzék

1. 2007-2013. Közreműködő Szervezeti feladatok 3
2. A nemzeti költségvetésből támogatott pályázatok utóellenőrzése..... 5
3. Tervezési feladatok 5
4. Nemzetközi projektek..... 6
5. Gazdasági tevékenység 6

1. 2007-2013. Közreműködő Szervezeti feladatok

A KDRFÜ által kezelt Közép-dunántúli Operatív Program (KDOP) átfogó célja, hogy a régió a gazdasági-társadalmi innováció, az állandó megújulás elemeinek hatékony alkalmazásával a magyar régiók közötti kiváló gazdasági helyzetét és jövedelem-termelő képességét megőrizze.

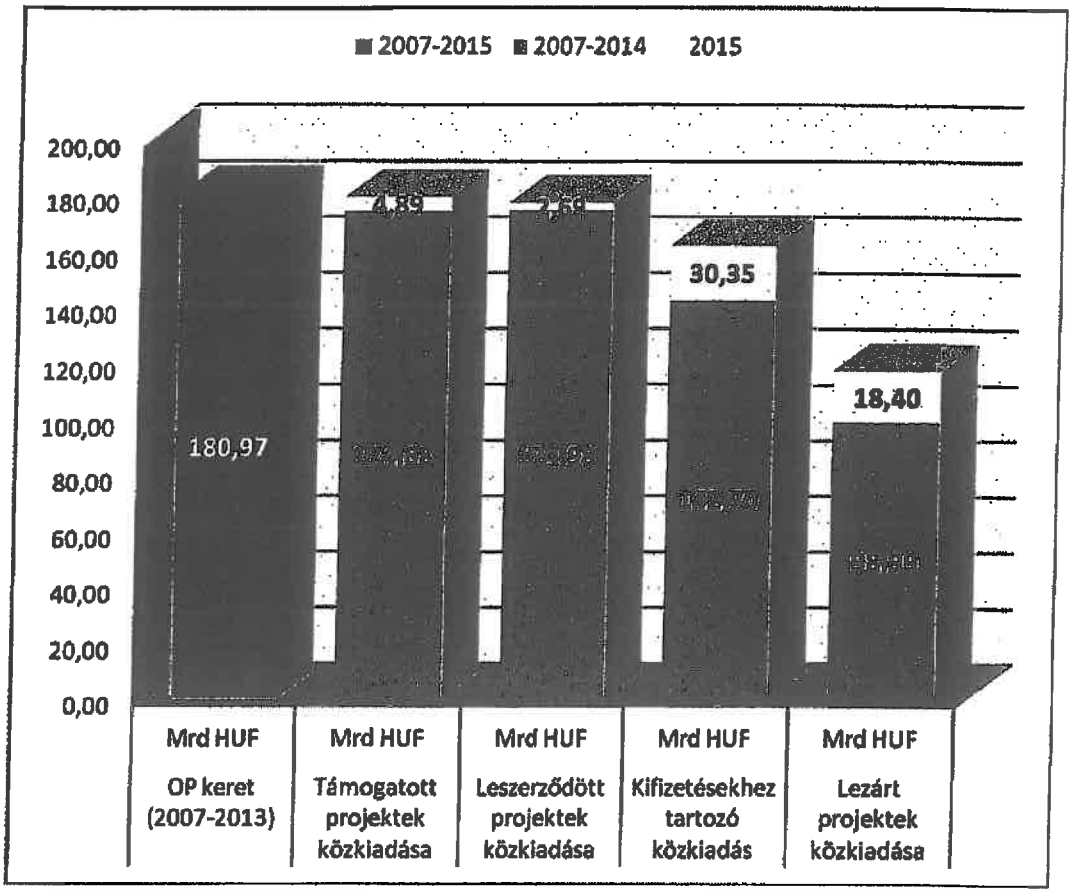
A Közreműködő Szervezetek (KSZ) program lebonyolítással kapcsolatos feladatainak finanszírozását a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) és a KSZ-ek (így a KDRFÜ) között 2007-ben létrejött SLA (Service Level Agreement) megállapodások tartalmazzák, melyek értelmében a KSZ-ek finanszírozása az elvégzett teljesítményük arányában történik. A felek együttműködését ezen megállapodás szabályozza, mely rögzíti többek között a felek jogait és kötelezettségeit, valamint a feladatok ellátásáért a KSZ-nek járó díjazást. A megállapodás specifikus célja, hogy a végrehajtás teljesítmény alapú finanszírozási rendszerben kerüljön rögzítésre.

A KDOP keretében támogatott projektekhez kapcsolódóan kötött támogatási szerződések összesített állománya 2015 végére meghaladta a 179 milliárd Ft-ot (a 6. Technikai segítségnyújtás prioritást nem számítva), így biztosítottnak látszik, hogy a rendelkezésre álló forrás a projektek megfelelő előrehaladásával a program zárásáig 100%-ban lehívásra kerül. A kifizetett közkiadás nagysága 2015-ben is a korábbi években megszokott ütemben nőtt. A kifizetések összesített értéke közkiadás alapon 2015 végére elérte a 173 milliárd Ft-ot.

A (nem közkiadás alapon számított) kifizetések 2015. évre szóló tervértéke a KDRFÜ üzleti tervében 29,5 milliárd Ft volt, melyből év végére 25,2 milliárd Ft-ot sikerült kifizetni.

A KDOP keretében 2015. év végéig összesen 930 db projekt részesült európai uniós támogatásban, melyek közül 827 esetében a záró kifizetés is megtörtént. Kizárólag a 2015-ös évet tekintve összesen 129 projektzárás történt.

A KDOP 2015. évi előrehaladása


2007-2015
2007-2014
2015
200,00
180,00
160,00
140,00
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
180,97
30,35
18,40
Mrd HUF
OP keret (2007-2013)
Mrd HUF
Támogatott projektek közkiadása
Mrd HUF
Leszerződött projektek közkiadása
Mrd HUF
Kifizetésekhez tartozó közkiadás
Mrd HUF
Lezárt projektek közkiadása

3. Tervezési feladatok

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által 2015. során elvégzett tervezői tevékenységet illetően az alábbi két nagyobb feladat emelendő ki.

A Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) az *Integrált Területi Programok (ITP) kidolgozásában* (területi szereplőnként 1db), valamint a *pályázati felhívások szakmai véleményezésében* (max. 25 db) kérte az RFÜ segítségét a következő iránymutatások szerint:

- az ITP készítésének módszertani segítése az IH által kiadott útmutató alapján a területi szereplők részére,

- a területi szereplők általi kérdések megválaszolása, szükség esetén becsatornázása az IH felé, amennyiben azokra az ITP útmutató alapján egyértelmű válasz nem adható,

- a 2015. áprilisi és májusi ITP verziók minőségbiztosítása az IH által kiadott minőségbiztosítási szempontrendszer szerint, a benyújtástól számított 7 munkanapon belül,

- az IH által összeállított felhívások véleményezése valamint a területi szereplők számára véleményezésre küldése,

- a felhívásokkal kapcsolatos, a területi szereplőktől beérkezett vélemények minőségbiztosítása, konkrét, egyértelmű javaslatok megfogalmazása az IH felé,

- a területi szereplők által készítendő területi értékelési szempontok összeállításában való segítségnyújtás, az elkészült dokumentumok minőségbiztosítása,

- egyéb, a készítés során felmerülő tevékenységek, amelyre az IH konkrét felkérést küld.

A 2014-2020-as tervezési időszak kapcsán a TOP-ban megjelenő felhívások tervezetét több körben véleményezte az Ügynökség, valamint összefogta a területi szereplők által tett észrevételeket. A feladat során a NGM Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatóságával és a területi szereplőkkel történt szoros együttműködés.

Ezen kívül szintén a 2014-2020-as tervezési időszak kapcsán az NGM felkérésre a KDRFÜ szakértői tevékenység keretében elkészítette két felhívás tekintetében az egyszerűsített elszámolási módok közül az átalányszámítás bevezetésének lehetőségét vizsgáló tanulmányt.

4. Nemzetközi projektek

2015-ben a KDRFÜ nem vett részt nemzetközi projektekben.
A tárgyévben a korábbi projektekkel kapcsolatos elszámolási és fenntartási feladatokat látta el a KDRFÜ.

5. Gazdasági tevékenység

Az Ügynökség fő tevékenységét Székesfehérvár, Rákóczi út 1. szám alatti székhelyén végzi.

A környezetvédelemmel kapcsolatban nem merültek fel kiadások, a veszélyes hulladéknak minősülő festékpatronok, elektronikai berendezések elhelyezését díjmentesen az eszköz beszállító cégek elvégezték.
Az Ügynökség kutatás kísérleti fejlesztést nem végzett, ilyen irányú megbízást külső szolgáltatónak nem adott.
Az Ügynökség tartós befektetésekkel, külső forrásból származó hitellel és kölcsönnel nem rendelkezik. A fő tevékenységhez kapcsolódó teljesítményalapú elszámolás pénzügyi finanszírozása negyedévről - negyedévre kellő fedezetet biztosított a fennálló kötelezettségek határidőben történő kiegyenlítéséhez. A pénzügyi stabilitást segítette a féléves működési kiadásokat fedező előleg, melyet a korábbi évek során a megrendelő Miniszterelnökség bocsátott az Ügynökség rendelkezésére. Az előleggel történő

elszámolási kötelezettség 2015. évben volt esedékes. Az előleg-elszámolásáról 2016 márciusában kaptuk meg a visszajelzést.

Az alkalmazotti létszám jellemzően szellemi állomány, ez alól 1 fő kivétel, aki általános karbantartó tevékenységet végez részmunkaidőben, ebből adódóan fizikai besorolású.

A tárgyév első felében az átlagos állományi létszám csekély mértékben emelkedett, ami a dolgozók által kezdeményezett munkaviszony megszüntetések és a gyermekvállalások miatti passzív állományba kerülések következménye.

Az intézményrendszer átalakulása miatt a társaság tulajdonosai 2015. december 31-i határnappal a teljes személyi állományra vonatkozó csoportos létszámcsökkentés végrehajtását rendelték el, amely létszámcsökkentést a társaság végrehajtott a hatályos jogszabályok betartásával, az állami foglalkoztatási szolgálattal együttműködve.

Az intézményrendszer átalakulása okán a 4/2011. Korm. rendelet 3. számú mellékletének módosítása értelmében a KDOP közreműködő szervezeti feladatait a Magyar Államkincstár vette át. Ehhez kapcsolódóan a 2015-ös évet követően 2016. I. negyedévére vonatkozóan a KDRFÜ támogatási szerződést kötött a Nemzetgazdasági Minisztériummal, melynek célja a 2007-13-as uniós tervezési időszakhoz kapcsolódó feladatok (KDOP) Magyar Államkincstár részére történő átadása volt. A szerződés tejesítése érdekében a KDRFÜ 25 fő munkavállalóval kötött határozott idejű munkaszerződést. A szerződésben foglalt feladat (a KDOP feladatainak átadása) 2016. március 29-ére megvalósult.

Székesfehérvár, 2016. április 15.

Holdinger László
Ügyvezető igazgató

Független könyvvizsgálói jelentés

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. évi éves beszámolójáról

Veszprém, 2016. április 15.

T.A. Audit Könyvvizsgáló Kft.
Cg: 19-09-510643

Veszprém, Egry József u. 19/A
Tel: 30/9938-662

Független könyvvizsgálói jelentés

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosai részére

Az éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Rákóczi u.1. Cg:07-09-015143) mellékelt 2015. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az **eszközök és források** egyező **végösszege 433.867 eFt, a mérleg szerinti eredmény -23.962 eFt** (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményem megadásához.

T.A. Audit Könyvvizsgáló Kft.
Cg: 19-09-510643

Veszprém, Egry József u. 19/A
Tel: 30/9938-662

Vélemény

Véleményem szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Figyelemfelhívás

Véleményem korlátozása nélkül felhívom a figyelmet a Kiegészítő melléklet III. fejezetének 4. pontjában foglaltakra, melyben bemutatásra kerül, hogy az Uniós pályázati intézményrendszer 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott átalakítása révén a Társaság közreműködő szervezeti feladatait a következő időszaki pályázati ciklusban a Magyar Államkincstár veszi át. Ennek kapcsán a Társaság tulajdonosai a 2016. április 11-i taggyűlésen elhatározták a Társaság végelszámolás keretében történő megszüntetését. A végelszámolás kezdő időpontja 2016. április 16.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség: Az üzleti jelentésről és a közhasznúsági mellékletről készült jelentés

Elvégeztem a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mellékelt 2015. évi éves beszámolójához kapcsolódó, 2015. december 31-i fordulónapra vonatkozó üzleti jelentésének és közhasznúsági mellékletének a vizsgálatát.

A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvényben, a közhasznúsági mellékletnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért.

Az én felelősségem az üzleti jelentés, a közhasznúsági melléklet és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó éves beszámoló összhangjának megítélése. Az üzleti jelentéssel és a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos munkám az üzleti jelentésnek és a közhasznúsági mellékletnek az éves beszámolóval való összhangja megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.
Véleményem szerint a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2015. évi üzleti jelentése és közhasznúsági melléklete a **Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2015. évi éves beszámolójának adataival összhangban van.

Veszprém, 2016. április 15.

T.A. Audit Könyvvizsgáló KFT.
8200 Veszprém, Egry J. u. 19/A.
Adószám: 14428241-3-19
Cégjegyzékszám: 19-09-510643
CIB: 10702033-47951200-5110000[illegible]

dr. Tóth Anna Judit
T.A. Audit Könyvvizsgáló Kft.
8200 Veszprém, Egry J. u. 19/A
Nyilvántartási szám: 002519

dr. Tóth Anna Judit
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 000746

KOVÁCS ÉS TÁRSA ÜGYVÉDI IRODA
8000 Székesfehérvár, Arany János utca 13.
www.kp-partners.hu

Jogi teljességi Nyilatkozat

Holcinger László ügyvezető úr
részére
KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

Tisztelt Ügyvezető úr,

Kérésüknek eleget téve, melyben ügyvédi irodánktól jogi vonatkozású nyilatkozat megtételét kérik, az alábbi nyilatkozatot tesszük.

1. Jelen nyilatkozatunkat azok a rendelkezésünkre álló információk alapján adjuk ki, melyeket a KDRFÜ Nonprofit Kft („Társaság") kifejezetten írásban részünkre rendelkezésre bocsátott vagy melyről hivatalos tudomásunk van, és amely jogi vonatkozású ügyekben kifejezetten ügyvédi irodánk kapta meg a Társaság részéről azt a megbízást, hogy az adott, a Társaság anyagai helyzetét érintő ügyben teljes körűen eljárjon.

2. Kijelentjük, hogy az Ügyvédi irodánk a 3. pontban rögzített ügyben kapott peres eljárásban történő képviseletre meghatalmazást.

3. Ügyvédi irodánk hivatalos megbízást kapott a Garri Kft által a Társaság I. rendű alperes és az NFÜ II. rendű alperes ellen benyújtott kereseti kérelmével indult peres eljárásban történő jogi képviseletre. A felperes kereseti kérelmében elsődlegesen támogatási szerződés alapján 46.547.972 Ft állami támogatás és annak 2011. szeptember 29-től a kifizetés napjáig tartó törvényes kamatai, másodlagosan 42.679.598 Ft és annak 2011. szeptember 29-től a kifizetés napjáig tartó törvényes kamatai megfizetésére irányuló kötelezést kér a bíróságtól. A felperes jogi státusza a per folyamán megváltozott, felszámolását rendelték el. A per során a felperes jogutódot jelentett be, azonban ezt a bíróság I. rendű alperes hivatkozása alapján elutasította. A per folyamán 2014. január 1-től a II. rendű alperes tekintetében jogutódlás állt be. A per tárgyát képező teljesítéssel kapcsolatban büntetőeljárás indult a felperesi társaságban érintett természetes személyek ellen, ami vádemelés folytán büntetőbírósági hatáskörbe került. A per folyamatában a felperes cégneve VA-VI Táp és Termény Kereskedelmi és Szolgáltató „f.a."-ra változott.

   Az ügyben eljárt Törvényszék 2014. október 1-én kelt ítéletével a felperes keresetét elutasította és az I. rendű alperes részére – kijavító végzéssel – megítélt 1.000.000 Ft + Áfa ügyvédi díjat. A felperes fellebbezése folytán az Ítélőtábla 2015. július 1-ére tűzött ki tárgyalást, melyet a felperesi képviseleti jog hiánya miatt 2016. január 13-ra halasztott. A hivatkozott másodfokú tárgyaláson az Ítélőtábla helybenhagyta az első fokon eljárt Törvényszék ítéletét. A jogerős ítéletet követően további eljárási cselekményről a mai napon nincs tudomásunk.

A fentieken túl és az 2-es pontban írtak figyelembe vételével Irodánk 2015. december 31-ig nem kapott a Társaságtól olyan jellegű megbízást, mely a Társaságot, annak anyagi helyzetét érintő peres vagy nem peres eljárásban történő képviseletre vonatkozott.

Székesfehérvár, 2016. február 1.

KOVÁCS ÉS TÁRSA
ÜGYVÉDI IRODA
8000 Székesfehérvár Arany János u. 13.
DR. KOVÁCS ZSOLT
ÜGYVÉD
Tel/Fax 06-22-321 700

Kovács és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Kovács Zsolt ügyvéd



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. április 28-i ülésére

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) előírja meghatározott képesítésű belső ellenőr foglalkoztatását, mely elsősorban az önkormányzat nagysága és gazdasági ereje, valamint az ellenőrizendő szervek, szervezeti egységek számának figyelembe vételével történhet, ezért az elmúlt évben az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait egy fő, megbízásos jogviszonyú belső ellenőr látta el.

A belső ellenőr a Bkr. 48. §-ának és a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató előírásainak megfelelően készítette el éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évről szóló éves ellenőrzési jelentését az alábbiak szerint terjesztem elő:

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzést szabályozó keretek (belső szabályzatok, éves ellenőrzési terv) rendelkezésre álltak.
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készült, melyben többségében magas kockázatú, továbbá közepes kockázatú tevékenységek szerepeltek.

A tervezett ellenőrzések:

- Beszerzések
- Vagyongazdálkodás
- Informatikai biztonság szabályozottsága
- Munkaidő nyilvántartás, bérbesorolás
- Készletgazdálkodás
- Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása
- Utóvizsgálatok

2015. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az ellenőrzések tapasztalatai:
A belső ellenőrzés a beszerzések, a vagyongazdálkodás, az informatikai biztonság szabályozottsága, bérbesorolás, a készletgazdálkodás területén hiányosságot nem tárt fel, intézkedési terv készítésére és utóvizsgálat elvégzésére nem volt szükség.
A munkaidő nyilvántartásban, valamint a beszerzések dokumentálásában kisebb hiányosságok fordultak elő, a felelősök az intézkedési terveket elkészítették.

A nemzetiségi önkormányzatok kiadásairól vezetett analitikus nyilvántartásban nem különült el a kiadások forrása (működési vagy feladat alapú támogatás). Az ellenőrzés javasolta a nyilvántartás kiegészítését a támogató felé történő pontos elszámolás érdekében.
Előfordultak hibás útiköltség kifizetések, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatoktól befogadott hiányos elszámolások. A bizonylatok tételes tartalmi ellenőrzésével ezek a hiányosságok kiküszöbölhetők. Az ellenőrzés javasolta a munkafolyamatba épített ellenőrzést, ennek keretében minden bizonylatot ellenőrizni a kifizetés előtt, és az ellenőrzés tényét feljegyezni a bizonylatokra.

2015. évben a tervezett ellenőrzések az utóvizsgálatok kivételével megvalósultak. Az intézkedési tervekben a feladatok végrehajtásának határideje nagyrészt 2015. december hónapban járt le, ezért az utóellenőrzésekre 2016. évben kerülhet sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés a 2015. évi vizsgálatok során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel és nem állapított meg, eljárást nem kezdeményezett.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

2015-ben 1 fő látta el megbízásos jogviszonyban a hivatal belső ellenőrzési feladatait.
A belső ellenőr képzettsége megfelel a vonatkozó jogszabályokban előírt általános és szakmai követelményeknek, 28 éves közigazgatási szakmai gyakorlattal rendelkezik.
A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében szereplő engedéllyel. Részt vett a közszolgálati tisztviselők, a belső ellenőrök és a mérlegképes könyvelők éves kötelező továbbképzésén.
Szakmai ismereteit elsősorban önképzés formájában bővítette a jogszabályi változások nyomon követésével.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés feladatköri és szervezeti függetlensége biztosított volt, melyet a hivatal Belső ellenőrzési kézikönyve is rögzít. Az előírások a gyakorlatban is megvalósultak: a belső ellenőr 2015-ben – a jogszabálynak és a belső szabályozásnak megfelelően – a jegyző, illetve az aljegyző közvetlen irányításával dolgozott.

A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetetlenség 2015. évben nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos korlátozásokra nem került sor.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tárgyi-technikai eszközellátottság (számítástechnikai eszközök, elektronikus kapcsolat, jogtár hozzáférés) és személyi tényezők az ellenőrzések elvégzését nem akadályozták.
Az ellenőrzések során minden fellelhető irat, dokumentáció, bizonylat, adatbázis, jogtár stb. hozzáférhető volt, a szóbeli vagy írásbeli információnyújtás teljesült. A belső ellenőrzés munkája során a kért információkat és segítséget az ellenőrzés alá vont szervezeti egységektől teljes körűen megkapta.
A szervezeti egységek vezetői és munkatársai az ellenőrzések során együttműködők voltak.
A lefolytatott ellenőrzések során nem fordult elő az eljárást hátráltató tényező.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr 2015-ben az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást vezette.
Az ellenőrzési dokumentumok eredeti példánya (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentéstervezet, esetleges észrevétel a jelentéstervezetre, ellenőrzési jelentés, az ellenőrzött által készített intézkedési terv) a központi iktatóban került elhelyezésre.
A belső ellenőr az ellenőrzési dokumentumok másolatát és az ellenőrzés megállapításait alátámasztó iratokat ellenőrzési mappában gyűjti, és 10 évig megőrzi.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2016-ban el kell végezni az ellenőrzések nyomon követését annak érdekében, hogy az ellenőrzések során feltárt hibák ismétlődése kiküszöbölhető legyen.
Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére, melyhez javasolt szükség szerint az ellenőrzésre fordítható napok számának emelése.
Soron kívüli ellenőrzések elrendelése a tervezett ellenőrzési napok számának emelésével valósítható meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2015. évben a belső ellenőr tanácsadói tevékenységet nem végzett.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok, a feladatok elosztása megtörtént.
A változó jogi és gazdasági környezet miatt javasolt a belső struktúra, a feladatok és felelősség folyamatos áttekintése, szükség esetén a szervezeti célokhoz történő igazítása.
Javasolt a kockázatkezelési rendszer továbbfejlesztése, a kockázatok rendszeres értékelése a szükséges válaszlépések meghatározása érdekében.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

II/2/1. Kontrollkörnyezet értékelése

A jogszabályi változások közül a hivatal számára a legnagyobb jelentőségű a 2014-ben belépő új számviteli rend volt, amely 2015-ben is többször módosult.
Az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás során a vezetés arra törekedett, hogy minden munkakörhöz megtalálja a megfelelő szakembert.

II/2/2. Kockázatkezelés értékelése

A kockázatok felmérése és kezelése érdekében átdolgozásra kerül a kockázatkezelési szabályzat és a különböző folyamatok kockázatelemzése.
A hivatal tekintetében a belső ellenőrzési tervhez készült kockázatelemzés.

II/2/3. Kontrolltevékenységek értékelése

A működés során a vezetés továbbra is fokozott figyelmet fordított arra, hogy a különböző tranzakciók, események engedélyezését és végrehajtását a dolgozók csak a felhatalmazásuk keretein belül teljesíthetik.
A gazdasági folyamatok esetében megvalósult az analitikus nyilvántartások rendszeres egyeztetése.
A kontrolltevékenységek kiterjedtek az egész szervezetre, annak minden szintjére és feladataira, így az előzetes, utólagos és vezetői kontrollokra (pl. elszámolások, utalások ellenőrzése), a jóváhagyások (pl. szerződések, utalások, tranzakciók), a jogosultságok betartására (pl. hozzáférési és döntési jogosultságok).
A szabálytalanságok jelentésére belső szabályzatként rendelkezésre áll a Szabálytalanságok kezelésének rendje.
Az iktatási rendszer számítógépes programmal, zárt rendszerben valósult meg.

II/2/4. Információ és kommunikáció értékelése

A működés kialakítása során fontos szempont volt a megfelelő információáramlás biztosítása, melyhez az elnök vagy az alelnökök a postabontással, az iratok megfelelő szignálásával, illetve a rendszeres vezetői értekezlet tartásával tett eleget.
A munkatársak az ügyek intézéséről a főosztályvezetőn/osztályvezetőkön keresztül tájékoztatták az elnököt, az alelnököket és a hivatal jegyzőjét.

II/2/5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

2015-ben az előző évek gyakorlatának megfelelően a kötelezettségvállaláson, ellenjegyzésen, teljesítésigazoláson és érvényesítésen keresztül folyamatos monitoring alatt tartottuk a szervezet személyi juttatásai, felhalmozási, dologi és egyéb kiadásai felhasználását.
A belső ellenőrzési rendszert elsősorban a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés eszközeivel, illetve a megbízott belső ellenőr alkalmazásával működtettük.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységek a belső ellenőr megállapításaira elkészítették az intézkedési terveket. Az abban foglalt feladatok végrehajtásának határideje nagyrészt 2015. december hónapban járt le, emiatt az intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzésére 2016. évben kerül sor.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves ellenőrzési jelentését elfogadni szíveskedjen.

Tatabánya, 2016. április 18.

Dr. Veres Zoltán

Határozati javaslat:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves ellenőrzési jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke

Előterjesztés
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2016. április 28-ai testületi ülésére

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet 2014 novemberében fogadta el a Közgyűlés. Módosítására a jogszabályváltozások, a személyi, szervezeti változások átvezetése, a rendelet alkalmazása során észlelt értelmezési problémák, stilisztikai hibák kijavítása, új jogintézmény bevezetése, illetve a már létező jogintézmények feltételeinek pontosítása érdekében javaslatot.

A tervezet elfogadása esetén új jogintézménnyel bővül az SzMSz, a napirenden kívüli felszólalás intézményével. A rendelet kiegészítésére a testületi ülések tapasztalatai alapján teszek javaslatot, mivel a napirenden kívüli felszólalások, melyeknek témája főleg politikai megnyilatkozás volt, gyakorivá váltak, és a szabályok hiányában több ízben vitára is okot adtak. A feltételek kialakítására a mintát az Országgyűlés Házszabályának hasonló témájú előírásai adták. A napirenden kívüli felszólalás a képviselőcsoportok részére biztosított, és a felszólalásra az ülés végén, a kérdések, interpellációk előtt lenne lehetőség.

Új elemként kerülne bevezetésre a kérdés, interpelláció írásban történő előzetes benyújtásának kötelezettsége. Az interpellációt az ülés előtt 3 naptári nappal, míg a kérdést az ülés megnyitásig lenne szükséges benyújtani.

A rendelettervezethez fűzött indokolás részletesen ismerteti a módosításokat, illetve a szabályozások jogi hátterét, továbbá bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, melyek a javasolt szabályozást szükségessé tették.

A rendelettervezet társadalmi hatása nem mérhető, negatív gazdasági hatása nincs, a szervezeti felépítés változást nem keletkeztet. A rendelettervezetben foglaltak alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI. 27.) számú önkormányzati rendeletet a fenti javaslatomnak megfelelően módosítsa.

Tatabánya, 2016. április 20.

Popovics György

Tervezet

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
.../2016. (... ...) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 11/2014. (XI. 27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) 13.§-ában a „- kézfelemeléssel történő szavazás esetén –„ szövegrész helyébe a „ - nem gépi szavazás esetén –„ szöveg lép.

2.§

Az ÖR 21.§- a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül."

3.§

Az ÖR 27.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 15 naptári napon belüli időpontra – változatlan napirenddel - ismét össze kell hívni. A megismételt közgyűlésre sürgősségi indítvány előterjeszthető."

4.§

Az ÖR a következő alcímmel és 29/A.§-sal egészül ki:

„Napirenden kívüli felszólalás

29/A.§ (1) Rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása után, a felszólalás tárgyát és okát megjelölve a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy helyettese, maximum 5 percben felszólalásra jogosult.
(2) A felszólalási szándékot legkésőbb az ülés megnyitása előtt egy órával írásban be kell jelenteni a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a felszólalási szándékról, a felszólalás tárgyáról és okáról tájékoztatja a Közgyűlést.
(3) A közgyűlés elnöke visszautasíthatja azt a felszólalást, amely nem felel meg az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételeknek. Ha a közgyűlés elnöke a felszólalás közben észleli, hogy a felszólaló eltért az írásban megjelölt tárgytól, a felszólalót erre figyelmeztetheti. Ismételt eltérés esetén alkalmazhatja a 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt intézkedést."

5.§

Az ÖR 32.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása és a napirenden kívüli felszólalások után kerül sor az interpellációk és a felvilágosítás kérés (továbbiakban: kérdés) felvetésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben interpellációt, kérdést terjeszthet elő."

6.§

Az ÖR 33.§ (1)-(2), (4)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„33. § (1) Az interpellációt valamely közgyűlési döntéssel, vagy annak végrehajtásával, vagy a végrehajtás elmulasztásával összefüggésben lehet benyújtani írásban a közgyűlés elnökének az ülés előtt legalább 3 naptári nappal. Az aláírt interpellációban meg kell jelölni az interpelláció tárgyát és címzettjét. A közgyűlés elnöke a beérkezést követő napon az interpellációt továbbítja az interpelláció címzettjének.
(2) Az (1) bekezdése szerint benyújtott interpellációt az ülésen az interpelláló –legfeljebb 5 percben - felolvassa. Az interpellációra az érintettnek csak abban az esetben kell választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.
...
(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az interpelláció címzettje az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban ad választ az interpellálónak.
(5) Amennyiben az interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottság létrehozására kerül sor, a bizottsági üléseken az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.
(6) Ha a válaszadás írásban történik az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint."

7.§

Az ÖR 34.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § (1) A közgyűlés ülésén önkormányzati ügyekben történő kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre. A kérdést legkésőbb az ülés megnyitásáig írásban kell a közgyűlés elnökéhez benyújtani.
(2) A kérdésre történő írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni."

8.§

Az ÖR 42.§ (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
((2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség - szükséges a Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:)
„i) közösségi célú alapítvány alapítása, megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása,"

9.§

Az ÖR 46.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének."

10.§

Az ÖR 49.§ (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott kérdés, interpelláció,"

11.§

(1) Az ÖR 54.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közgyűlés üléseinek napján a Megyeháza éttermében a közgyűlés tagjai részére térítésmentes ebédet biztosít."
(2) Az ÖR 54.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közgyűlés természetbeni juttatásként a közgyűlési előterjesztések fogadása és olvasása érdekében informatikai eszköz térítésmentes használatát biztosítja a képviselők részére."
(3) Az ÖR 54.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjat tárgyhavonta, a közgyűlést követő hónap 10 napjáig a képviselő bankszámlájára történő átutalással kell biztosítani. Amennyiben a megyei közgyűlés az adott hónapban nem ülésezik, az átutalásra legkorábban a tárgyhónap utolsó csütörtöki munkanapján, legkésőbb annak utolsó munkanapján kerül sor."

12.§

Az ÖR 73.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A bizottság bármely tagja javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges."

13.§

Az ÖR VIII. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII.
A megyei jegyző, aljegyző

A megyei jegyző

80. § (1) A Hivatalt a jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.
(2) A jegyző pecsétje:
körbélyegző, kerületén feliratozással:
- Komárom-Esztergom Megye Jegyzője - Tatabánya -
középen Magyarország címerével.

A megyei aljegyző

81. § A jegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.
82. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapi időtartamra – közgyűlés elnöke által a megbízott képesítési feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt látja el."

14.§

Az ÖR
1. 2. számú melléklete helyébe az 1. melléklet,
2. 3. számú melléklete helyébe a 2. melléklet,
3. 5. számú melléklete helyébe a 3. melléklet,
4. 8. számú melléklete helyébe a 4. melléklet,
5. 10. számú melléklete helyébe a 5. melléklet,

6. 11. számú melléklete helyébe a 6. melléklet,
7. 12. számú melléklete helyébe a 7. melléklet,
8. 13. számú melléklete helyébe a 8. melléklet,
9. 15. számú melléklete helyébe a 9. melléklet,
10. 16. számú melléklete helyébe a 10. melléklet,
11. 17. számú melléklete helyébe a 11. melléklet

lép.

15.§

Az ÖR

1. 14.§ (3) bekezdés d) pontjában,
2. a 23.§ (8) bekezdésében,
3. a 24.§ (1) bekezdésében,
4. a 25.§ (2) bekezdésében,
5. a 28.§ (1)-(3) bekezdéseiben,
6. a 29.§ (1) bekezdésében,
7. a 31.§ (10) bekezdésében,
8. a 38.§ (1) bekezdés d) pontjában,
9. a 39.§ (3) bekezdésében,
10. a 41.§ (1)-(2), (5) bekezdéseiben,
11. a 45.§ (1) bekezdésében, és a (2) bekezdés d) pontjában,
12. a 46.§ (2), (4) bekezdéseiben,
13. a 47.§-ban,
14. a 49.§ (3) bekezdés g) pontjában,
15. a 49.§ (4) bekezdésében,
16. az 52.§ (4)-(5) bekezdéseiben,
17. az 53.§-ban,
18. a 72.§ (1) bekezdésében

a „főjegyző" szövegrész helyébe a „jegyző" szöveg lép.

16.§

Az ÖR

1. 8.§ (1) bekezdésében a „rendeletében" szövegrész,
2. 21.§ (4) bekezdésében az „illetve a sajtóban" szövegrész,
3. 53.§-ában a „(a továbbiakban: Közlöny)" szövegrész,
4. 54.§-ában az „állapít meg," szövegrész,
5. 75.§ (2) bekezdés b) pontjában a „(2 példányban) szövegrész,
6. 84.§-a
7. 91.§ a)-q) pontjaiban a"számú" szövegrész

hatályát veszti.

17.§

Ez a rendelet 2016. május 01. napján lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
közgyűlés elnöke

1. melléklet a .../2016. (... ....) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjainak neve

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP)
Dr. Konczer Erik Ferenc (DK)
Michl Miklós József (JOBBIK)
Nagy György (FIDESZ-KDNP)
Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)
Polonyi Zsolt (JOBBIK)
Popovics György (FIDESZ-KDNP)
Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP)
Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
Ujházy Emil (MSZP)
Winkfein Csaba (MSZP)
Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)

A jelölőszervezetek hivatalos neve:

FIDESZ-KDNP	Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt
MSZP	Magyar Szocialista Párt
JOBBIK	JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM
DK	Demokratikus Koalíció

A képviselőcsoportok vezetői, tagjai:

1. FIDESZ-KDNP képviselőcsoport

vezetője:	Turi Bálint
vezetőhelyettese:	Zoltai Dániel
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán
	Borsó Tibor
	Nagy György
	Papp Péter Attila
	Popovics György
	Dr. Szabó Gábor
	Szallerbeck Kornél Fendál

2. MSZP képviselőcsoport

vezetője:	Winkfein Csaba
vezetőhelyettese	Ujházy Emil

3. JOBBIK képviselőcsoport

vezetője:	Michl Miklós József
vezetőhelyettese:	Zentai-Plajner Zsolt
tagja:	Polonyi Zsolt

2. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

I.
Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. **Az előterjesztés szerkezete:**
- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- mellékletek, függelékek.

2. **Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**
- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a jegyző határozza meg.)

3. **A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**
- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

4. **A határozati javaslat:**
- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

5. **Melléklet, függelék:**
- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza
- a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),

II.
Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a mellékletek és függelékek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm
  jobb: 2,5 cm
  felső: 2,5 cm
  alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

III.
Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérőlapjával együtt - a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A jegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli.
5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfelelőségéért a jegyző felelősséggel tartozik.
7. Az előterjesztés sokszorosításáról az előadó gondoskodik.

8. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

IV.
A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:

a) az előterjesztést 15 példányban (ettől való eltérést a jegyző engedélyezhet). A papíralapú előterjesztés határidőre történő postázásáért a Hivatal erre kijelölt munkatársa a felelős.

b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.

c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a jegyző határozza meg.

V.
Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősek azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

- **Bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály
Területfejlesztési Bizottsága	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
Ügyrendi Bizottság	Jegyzői Titkárság

- **Tanácsnokok:**

Örökségvédelmi Tanácsnok	Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
Nemzetiségi Tanácsnok	Társadalmi Kapcsolatok Osztálya

2. Külső szervezet beszámolása esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

VI.
Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

a) A testületi határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.

2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.

3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya: .....

Előterjesztő neve: .....

Előadó neve: .....

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom.

_____
előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom.

_____
(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés
-az előterjesztés aláírását javasolom

_____
(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 201….. .....

_____
megyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 201….. .....

_____
megyei jegyző

3. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje

1. A közgyűlés üléséről

a) a Megyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámláló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt

b) kihelyezett helyszínen magnófelvételt

kell készíteni.

2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.

3. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje

1. Az önkormányzati hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (a továbbiakban: adathordozók) a Hivatal erre kijelölt munkatársa a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig megküldi a megyei levéltárnak.

III. A felvételek felhasználásának rendje

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint (51.§) a Hivatalban visszahallgathatóak.

2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg. (52.§)

3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvnek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

4. melléklet a .../2016. (... ....) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak egyzéke

1. Ügyrendi Bizottság (13 fő)

elnöke:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Ujházy Emil (MSZP)
tagjai:	Papp Péter Attila (FIDESZ_KDNP)
	Szallerbeck Kornél (FIDESZ-KDNP)
	Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)
	Dr. Konczer Erik (DK)
	Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kókai Rita (FIDESZ-KDNP)
	Paál György (FIDESZ-KDNP)
	Rohonczi László (FIDESZ-KDNP)
	Tóth Győző (FIDESZ-KDNP)
	Stámusz Andrea (JOBBIK)
	Dr. Mészáros Gyula (MSZP)

2. Területfejlesztési Bizottság (13 fő)

elnöke:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
	Nagy György-(FIDESZ-KDNP)
	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
	Michl Miklós (JOBBIK)
	Winkfein Csaba (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kupcsok Milán (FIDESZ-KDNP)
	Marx Ernő (FIDESZ-KDNP)
	Sinkovicz Zoltán (FIDESZ-KDNP)
	Turi Lajos (FIDESZ-KDNP)
	Pető Zsolt (JOBBIK)
	Pálinkás Vilmos (DK)

3. Pénzügyi Bizottság (13 fő)

elnöke:	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Polonyi Zsolt (JOBBIK)
tagjai:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
	Szallerbeck Kornél (FIDESZ-KDNP)
	Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)
	Dr. Konczer Erik (DK)
	Ujházy Emil (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Szamos Boglárka (FIDESZ-KDNP)
	Horváth Imre (FIDESZ-KDNP)
	Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP)
	Schunder Tibor (FIDESZ-KDNP)
	Balogh István (JOBBIK)
	Gerébi András (MSZP)

5. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Személyügyi hatáskörök

Ügyrendi Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

II. Költségvetést érintő hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

1. Véleményezi a kiírt pályázatokat.

III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

Pénzügyi Bizottság:

1. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és javaslatot tesz a további tulajdonosi elvárásokra.

6. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke

I. Költségvetési hatáskörök:

1. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
2. Dönt a közgyűlés elemi költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról és a részelőirányzatok átcsoportosításáról.
3. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott általános és a céltartalék felhasználásáról.
4. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig kiemelt előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

II. Megyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

1. Előkészíti a megyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a megyei önkormányzat vagyonát képező "Megyeháza", és egyéb ingatlanok - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Képviseli a Megyei Önkormányzatot a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban akadályoztatása esetére helyettesítésére bármelyik közgyűlési tagot megbízni.

III. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:

1. Dönt Komárom-Esztergom megye címere és zászlója használatának engedélyezéséről
2. Előzetes tájékoztatást ad, illetve véleményezi a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint megküldött településfejlesztési koncepciókat.

7. melléklet a .../2016. (... ....) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai

Nemzetközi szervezetek

1. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.

Partnerkapcsolatok

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008

8. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

A térségi fejlesztési tanács alapítói:
- Fejér Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

A térségi fejlesztési tanács elnevezése:
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
(rövidítése: VVVTFT)

A térségi fejlesztési tanács székhelye:
2484 Agárd Tópart u. 17.

A térségi fejlesztési tanács működési területe:
- *Fejér megye térségéből:*

Alcsútdoboz, Bakonycsernye, Baracska, Bicske, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*

Bokod, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

A térségi fejlesztési tanács feladatai:
- vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.

- elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- hozzájárul a Velencei-tó térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezete:
A **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** munkaszervezetének feladatait a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
A térségi fejlesztési tanács működésének finanszírozása: a szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai é a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

9. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács

1. Pest Megye Önkormányzata a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal együtt, a Dunakanyar fejlesztése, mint kiemelt térségfejlesztési feladat ellátása érdekében működteti a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsot, melynek keretében gondoskodik – megyehatáron túlterjedő – területfejlesztési feladatairól.

2. **A Tanács**

a) **elnevezése:** Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács,
b) **rövidített neve**: Dunakanyar TFT
c) **székhelye:** 1052 Budapest, Városház u. 7.

3. A Tanács működési területe:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat területén:

a) a korábbi Dorogi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.
b) a korábbi Esztergom-Nyergesújfalu területfejlesztési-statisztikai kistérség: Bajót, Dömös, Esztergom, Lábatlan, Mogyorósbánya, Nyergesújfalu, Pilismarót, Süttő, Tát.

Pest Megye Önkormányzata területén:

a) a korábbi Dunakeszi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Dunakeszi, Fót, Göd.
b) a korábbi Pilisvörösvár területfejlesztési-statisztikai kistérség: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Üröm, Zsámbék.
c) a korábbi Szentendrei területfejlesztési-statisztikai kistérség: Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád.
d) a korábbi Szobi területfejlesztési-statisztikai kistérség: Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Perőcsény, Szob, Tésa, Vámosmikola, Zebegény.
e) a korábbi Váci területfejlesztési-statisztikai kistérség: Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kismaros, Kisnémedi, Kosd, Nagymaros, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szokolya, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Verőce.

4. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

5. A Dunakanyar TFT a megyehatárokon túl terjedő egyes kiemelt területfejlesztési feladatok tekintetében illetékességi területe vonatkozásában ellátja a következőket:

a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók, programok területrendezési tervek kidolgozásában, és azok megvalósításában,
b) részt vesz az EU Duna Régió Stratégiájához kapcsolódó megyei fejlesztési programok megvalósításában,
c) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
d) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
e) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,

10. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat alapítványai

Önállóan alapított alapítványok

1. Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány
2. Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány

Más alapítóval közösen alapított alapítványok

1. Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa
2. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány
3. Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

11. melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat gazdasági társaságai

1. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (EGTC) - 2011.

2. Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (TDM) – 2011.

3. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (egyszemélyes gazdasági társaság) - 2015.

4. Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (KDRFÜ) - 2014.

Indokolás

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
.../2016. (... ...) önkormányzati rendeletéhez
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Részletes indokolás

az

8.§

Kiegészítésre kerül a minősített többséggel elfogadandó ügytípusok felsorolása a közösségi célú alapítvány alapításával.

9.§-10.§

Stilisztikai javítás, nyilatkozat kifejezés helyett szavazat kifejezés alkalmazása, illetve a kérdés és interpelláció sorrendjének megcserélése.

11.§

A képviselői természetbeni juttatások közé bekerül a térítésmentes ebéd biztosítása, illetve az informatikai eszköz térítésmentes használata. Változott a tiszteletdíj utalásának időpontja, tárgyhavonta a közgyűlést követő hónap 10. napjáig történik az utalás.

12.§

A jogszabályhelyre hivatkozás pontosítása történt, megjelölve a hivatkozott c) pontot is.

13.§

A megyei jegyző, aljegyző című fejezetben jogszabályi változás miatt kijavításra kerül a főjegyző kifejezés. A Mötv. módosítása óta csupán a fővárosban működő főpolgármesteri hivatal élén van főjegyző. Módosul a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű akadályoztatásuk miatti jegyzői feladatok ellátásának módja a Hivatal időközbeni átszervezése miatt.

14.§

A módosul a mellékletek számának feltüntetése.

15.§

Azoknak a jogszabályhelyeknek a feltüntetése, amelyekben a „főjegyző" szövegrész helyébe a „jegyző" szöveg lép.

16.§

A hatályukat vesztő szövegrészek jogszabályhelyenkénti felsorolása.

17.§

Hatályba léptető rendelkezés, mely meghatározza, hogy a rendelet 2016. május 01. napjától lép hatályba.

Mellékletek

1. melléklet: a képviselőtestület összetétele változásának átvezetése
2. melléklet: stilisztikai javítások, illetve az időközbeni jogszabályi és szervezeti változások átvezetése
3. melléklet: jogszabálynak megfelelő pontosítás, illetve a jogszabályhelyek megjelölése.
4. melléklet: a bizottsági tagok összetétele változásának átvezetés
5. melléklet: a bizottsági átruházott hatáskörök jogszabályváltozásnak, illetve a tényleges gyakorlatnak megfelelő átvezetése
6. melléklet: az átruházott hatáskörök kiegészítése az eljárási határidők betarthatósága miatt
7. – 8. melléklet: a felsorolások pontosítása az időközben bekövetkezett változások miatt
9. melléklet: a rendelet kiegészítése a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács adataival
10. – 11. melléklet: a felsorolások pontosítása az időközben bekövetkezett változások miatt

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Jobbik Képviselőcsoport

Előterjesztés a Közgyűlés 2016. áprilisi soron következő rendes testületi ülésére

Tárgy: Állattartással kapcsolatos kormányrendelet módosítására történő felterjesztés

Tisztelt Közgyűlés!

Örömmel fogadtuk a kormány azon törekvését, hogy 2016-tól elvileg tilossá tette az ebek tartós kikötését.

41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról

A kedvtelésből tartott állatok tartására és az állatokkal való bánásmódra vonatkozó rendelkezések

14. §

(4) A kedvtelésből tartott állat tartási helyének olyan méretűnek kell lennie, hogy az állat fajára jellemző mozgási igényét ki tudja elégíteni. Lófélék és eb esetében a mozgási igény az állat mozgatása útján is kielégíthető, azonban esetükben is törekedni kell az olyan tartási módra, amely lehetővé teszi az állat kedve szerinti mozgását.

(5) Tilos

a) kistestű ebet 10 m2-nél, közepes testű ebet 15 m2-nél, nagytestű ebet 20 m2-nél kisebb területen tartósan, tartani.

(12) Patás állat és eb kivételével kedvtelésből tartott állatot kikötni tilos. Patás állatot állandó jelleggel, ebet tartósan kikötve tartani tilos.

Bár a rendeletalkotó jóhiszeműen elégnek találta azt, hogy bekerült az 5/a pont, mely szerint nem lehet az ebet tartósan kikötve tartani, **de nem határozza meg sem a kikötés időtartamát, a 12-es pont pedig már nem határozza meg a lánc hosszúságát, amit a korábbi kormányrendelet még tartalmazott:**

	kistestű eb (max. 20 kg)	közepes testű eb (20 kg-40 kg)	nagytestű eb (nagyobb, mint 40 kg)
minimális férőhely (ahol a kutyát tartósan tartják)	10 m²	15 m²	20 m²
minimális lánchosszúság	4 méter	6 méter	8 méter

Sajnos megyénkben (Komárom-Esztergom megye) is az a tapasztalat, hogy akik eddig is láncon tartották a kutyát, azok most is ott tartják, sőt mérhető azon esetek száma, ahol a lánc méretét most még csökkentették is, (megszüntetve a futószárat) mondván, nem huzamosan van megkötve a kutya, vagy „most éppen a vendégek miatt van ilyen rövid láncra kötve".

Annak vizsgálata, hogy a kutyát mennyi időre engedik el, vagy, hogy egyáltalán szabadon engedik-e, sajnos teljességgel lehetetlen, csupán a gazda kijelentésére lehet támaszkodni.

Találkoztunk olyan esettel is amikor a kutya egy oszlophoz volt kikötve egy 1,8 m „hosszú" láncon. Ez elvileg a törvénynek megfelel, hiszen ebben az esetben a körbejárható terület 10m2, viszont ezen a területen belül volt található a ház amihez kikötötték, azaz a hasznos terület nagysága valójában a fele az előírtnak.

Az megoldást jelenthetne, ha a jelenlegi kormányrendelet és a korábbi kormányrendelet szövegét az alábbiak szerint módosítanák:

(5) Tilos

a) kistestű ebet 10 m2-nél, közepes testű ebet 15 m2-nél, nagytestű ebet 20 m2-nél kisebb területen tartósan, tartani.

(12) Patás állat és eb kivételével kedvtelésből tartott állatot kikötni tilos. Patás állatot állandó jelleggel, ebet tartósan kikötve tartani tilos, lehetőség szerint a futószár használata ajánlott.

Eb esetében a kikötés időtartamára tilos kistestű ebet 4 m-nél, közepes testű ebet 6 m-nél, nagytestű ebet 8 m-nél rövidebb láncon tartani.

Esetleg megfontolásra javasolnánk, hogy az ebek méretét ne a súlyuk, (20 kg-os eb már nem kistestű eb!) hanem inkább a marmagasságuk alapján kellene a három kategóriába besorolni. Azaz kistermetű ebnek 30cm-es marmagasságig, közepes termetű ebnek 50 cm-ig, nagytestű ebnek 50 cm-nél magasabb ebek számítanának.

Sajnos a patás állatok esetében nem tudunk hasonló részletes javaslatot leírni, illetőleg ezzel kapcsolatos tapasztalatunk sincs, de esetleg ezek esetében is megfontolandó a kormányrendelet pontosítása.

Mivel települési illetve megyei szinten nem lehetséges állattartással kapcsolatos helyi rendeletet megalkotni, ezért megoldást csak a jelenlegi kormányjavaslat módosítása jelentene.

Maximális mozgásterünk kimerül abban, hogy a közgyűlés élve a „Komárom-Esztergom megye Közgyűlése élve az Alaptörvény 32. cikk (1) j) pontjában foglalt felhatalmazásával felkérné a kormányt a rendelet átdolgozására.

Jobbik képviselőcsoport