

VI.1-4/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**készült Tatabányán, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2019. június 07-én 10:00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I.emeleti Nagytanácstermében tartott
rendkívüli üléséről**

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

VI.1-4/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

készült Tatabányán, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2019. június 07-én 10:00 órakor,
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Tatabánya, Fő tér 4.
I.emeleti Nagytanácsstermében tartott
rendkívüli üléséről

<u>Meghívottak:</u>	Dr. Balogh Zoltán	megjelent
	Borsó Tibor	megjelent
	Dr. Konczer Erik	nem jelent meg
	Nagy György	megjelent
	Michl Miklós	megjelent
	Papp Péter	megjelent
	Polonyi Zsolt	nem jelent meg
	Popovics György	megjelent
	Szallerbeck Kornél Fendál	megjelent
	Dr. Szabó Gábor	megjelent
	Turi Bálint	megjelent
	Ujházy Emil	nem jelent meg
	Winkfein Csaba	nem jelent meg
	Zentai-Plajner Zsolt	nem jelent meg
	Zoltai Dániel	megjelent

(összesen: 15 fő közgyűlési tag képviselőből, 10 fő közgyűlési tag képviselő van jelen az ülésen)

jelen vannak továbbá:

Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Dr. Pozsár Gáborné Dr. Alt Dóra Mária, megyei aljegyző
a megyei önkormányzati hivatal munkatársai (5 fő)

jelen vannak továbbá:

Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Dr. Pozsár Gáborné Dr. Alt Dóra Mária, megyei aljegyző
a megyei önkormányzati hivatal munkatársai (5 fő)
Petrikné Molnár Erika, tanácsadó

Popovics György, a közgyűlés elnöke köszönti a közgyűlés tagjait. Kéri, kapcsolják be a szavazópultokat. Jelen van 10 fő közgyűlési tag, megállapítja, hogy a közgyűlés határozatképes.

Popovics György, a közgyűlés elnöke tájékoztatja a megjelenteket arról, hogy a mai ülésre az előterjesztéseket, és azok mellékleteit elektronikus formában kapták kézhez. Kéri, hogy a kiküldött meghívó alapján értsenek egyet az azon szereplő napirendi pontokkal.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása a meghívón szereplő napirendi pontokkal kapcsolatosan?

Michl Miklós, a JOBBIK képviselője hozzáfűzi, a Nemzeti Radikális Mozgalmak úgy, mint a 2003-ban alakult Jobbik belpesti ómigráns befolyástól mentes kicsiny maradéka, és a Torockai László által vezetett Mi Hazánk Mozgalom képviselőinek nevében tisztelettel kéri Elnök Urat, hogy egy napirendi ponttal egészítse ki a közgyűlésük javaslati sorát. Nevezetesen hozzon határozatot a megyegyűlés arról, hogy elítéli a megszálló oláh hatóságok látható támogatásával megvalósult provokációt az úzvölgyi magyar-német katonai temetőt védőkkel szemben. Egyben kéri, hogy a határozatról Elnök Úr szíveskedjék értesíteni a Külügyminisztériumot és az oláh nagykövetséget. Köszöni szépen!

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismerteti álláspontját ezzel kapcsolatban. Bár nem lehetne rendkívüli ülésen fölvenni egyéb napirendet, nem is nagyon kívánja, de ez valóban a napjainknak olyan története, aminél egy politikai testület szerinte állást foglalhat. Azt szeretné, ha ez egy olyan határozat lenne, amit közfelkiáltással hoznának meg, és természetesen a Képviselő Úr a maguk radikális frakcióival kapcsolatban alkalmazta a szóhasználatot, de ez nem volt megfelelő szóhasználat. Nekik olyan szóhasználatot kell használniuk, ami tükrözi azt, hogy ebben az Európában élünk, és tudjuk, hogy a világnak milyen megfogalmazásokra van szüksége. Egyébként megérti Michl Miklós javaslatát, bár csodálkozik azon, hogy egy Jobbikos képviselő terjeszti ezt be, de hogyha a Nemzeti Radikálisok Frakció nevében teszi, azok meg a másik kettő fő, a korábbi Jobbik Frakcióból. Úgyhogy, ha Képviselő Úr elfogadja azt, hogy ez közös javaslatuk, és a megfelelő megfogalmazást pedig elfogadja, hogy ők tegyék meg, akkor tudja támogatni ezt az igényt. Tehát nem akarja azt, hogy ezt bármelyik frakció kisajátítsa, ők is akartak erről beszélni.

Michl Miklós, a JOBBIK képviselője elmondja, a Nemzeti Radikális Mozgalmak részéről megtiszteltetés, ha ezt a FIDESZ KDNP sajátjának tekinti, és érti, hogy kifogása van Elnök Úrnak a megfogalmazás ellen. Annak ellenére, hogy nem ért egyet a javítással, természetesen hozzájárulnak.

Popovics György, a közgyűlés elnöke nem szavazógépes szavazást rendel el. Akkor tudja ezt elfogadni, hogyha egyhangúan mindenki támogatja. Kéri, tegye fel a kezét, aki így gondolja.

Úgy látja, hogy ez közfelkiáltás. Fogalmazhatnak így a jegyzőkönyvben? Köszöni szépen!

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása a meghívón szereplő napirendi pontokkal kapcsolatosan?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a napirendről.

A megyei közgyűlés 10 fő jelen lévő tagja 10 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

50/2019. (VI.07.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a 2019. június 07-ei rendkívüli ülésének napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. **Döntés a TOP 3.1.1-15 felhívás új benyújtási szakaszában támogatásra javasolt közútfejlesztésekről**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. **Döntés pályázat benyújtásáról a megyei önkormányzatok 2019. évi rendkívüli támogatására**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. **A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. **A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

1. napirendi pont: Döntés a TOP 3.1.1-15 felhívás új benyújtási szakaszában támogatásra javasolt közútfejlesztésekről

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismerteti, az anyagot mindenki megkapta. Arról van szó, hogy további forrást lehet közútfejlesztésre fordítani. Ezt a pályázatot általában a Magyar Közút nyújtja be, a szükséges egyeztetéseket lefolytatta. Ez az összeg nem túl nagy, itt szintén csak egy-két kilométeres rövidke útszakaszokról van szó, de mindenhol van a megyében olyan rövid útszakasz, ami felújításra vár, és a lakosságot tudja szolgálni. Ezt a képviselők megkapták, megkérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Nagy György, a FIDESZ-KDNP képviselője ismerteti, egy hibát talált az előterjesztés és a határozat között. Az 1105-ös útnál az van írva, hogy 12870-től 5 km 840-ig, a határozatban az 15 km 840. Nem mindegy, mert az 5 km 840 az Szomoron, a 15 km Bajnán van.

Popovics György, a közgyűlés elnöke az előterjesztést kéri javítani, a határozati javaslat jó. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Ismerteti, azért kellett ezt a mai rendkívüli közgyűlést összehozni, hogy a lehető leghamarabb be tudják adni a pályázatot. A jövő héten már be is adják. Ez még nem egy döntéshozatal, hanem egy előzetes egyetértési jog. Nyilván ez még visszamutatásra fog kerülni, és akkor tudják a döntést meghozni.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi a határozati javaslatokat és a javaslatok pontjaiból valaki szeretné-e, hogy bármelyiket külön szavaztassa?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a határozati javaslatról.
A megyei közgyűlés 10 fő jelen lévő tagja 10 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

51/2019. (VI.07.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. hozzájárulását adja a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00001, a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00002, valamint a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00003 azonosító számú projektek megvalósítását követően keletkezett maradványforrások visszafizetéséhez.
A maradványforrások visszafizetése nem eredményezheti a támogatási szerződésekben vállalt műszaki-szakmai tartalom megváltozását, nem befolyásolhatja negatív irányba a monitoring mutatók értékeit és az egyéb kötelezettségek teljesülését.
2. hozzájárul a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004 azonosító számú projekt esetében a támogatási szerződéstől való elálláshoz.
3. támogatja és kezdeményezi a TOP Irányító Hatóságnál az 1. pontban szereplő projektekben összességében keletkező 262.601.573 Ft maradvány, és a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004 azonosító számú projekttől történő elállás miatt visszahulló 111.155.045 Ft „TOP-1.3.1-15 kódszámú” 2019. június 10-én megnyíló felhívás keretösszegére történő átvezetését és azok új támogatási kérelemben történő felhasználását.

Határidő: 1. és 2. pontok esetében: azonnal
3. pont esetében: 2019. június 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

52/2019. (VI.07.) számú közgyűlési határozat

az egyeztetések, valamint a Magyar Közút Nonprofit Kft. javaslata alapján az alábbi projektek előkészítését és megvalósítását támogatja előzetesen a TOP-1.3.1-15 kódszámú felhívás új benyújtási szakaszában, kérve a szaktárca és a TOP Irányító Hatóság egyetértését:

Útszám	Szelvénytípus	Hossz (m)	Becsült költség bruttó Ft
8139. j. Tata-Komárom (Szöny) összekötő út	0+008 - 0+875	867	255 000 000
81329. j. Ács, állomáshoz vezető út	0+368 - 1+142	774	150 500 000
1105. j. Zsámbék-Bajna összekötő út	12+870 - 15+840	2970	405 867 180
1125. j. Nyergesújfalú-Bajna összekötő út	13+190 - 13+383	193	
8155. j. Kecskéd-Oroszlány összekötő út	4+245 - 4+745	500	61 000 000
Összesen:		5304	872 367 180

2. Felkéri a Magyar Közút Nonprofit Kft-t, hogy az 1. pontban szereplő fejlesztésekre kérjen az Innovációs és Technológiai Minisztériumtól feladatleírásokat, ezt követően pedig gondoskodjon a támogatási kérelem határidőre történő benyújtásáról.

Határidő: 1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2019. június 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. napirendi pont: Döntés pályázat benyújtásáról a megyei önkormányzatok 2019. évi rendkívüli támogatására

Popovics György, a közgyűlés elnöke elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság, és a Pénzügyi Bizottság ülésezett az ülés előtt. Az Ügyrendi Bizottság a 4. napirendi pontot, a Pénzügyi Bizottság a 2–3–4. napirendi pontot tárgyalta. Kivétel nélkül mind a két bizottság a saját napirendjén szereplő határozatokat egyhangúan fogadta el, ajánlotta tárgyalásra, illetve a Pénzügyi Bizottság elfogadta.

Nagy György, aki egyedül nem tagja ennek a két bizottságnak, és most jelen van. Nem ismétli meg azokat a kiegészítéseket, és hozzászólásokat, amiket a bizottsági ülésen megtett.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi a határozati javaslat pontjaiból valaki szeretné-e, hogy bármelyiket külön szavaztassa?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a határozati javaslatról.
A megyei közgyűlés 10 fő jelen lévő tagja 10 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

53/2019. (VI.07.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elrendeli a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázati kiírásában szereplő, megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtását 13.910.000 Ft vissza nem térítendő összegben;

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a benyújtott támogatási igénnyel összefüggésben, a továbbiakban esetlegesen felmerülő, a Közgyűlés hatáskörébe utalt további döntéseket meghozza, jognyilatkozatokat, intézkedéseket átruházott hatáskörben megtegye, továbbá a pályázat benyújtását követően, a támogatás megérkezését megelőzően megkezdje a tárgyévben e forrásból megvalósítani tervezett feladatok végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Veres Zoltán megyei jegyző,
Szücsné Balogh Szilvia osztályvezető
Hircze Gabriella pályázati referens

3. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervnek módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismerteti, a Pénzügyi Bizottság egyhangúan támogatta a határozati javaslatot, akkor kifejtette, - és mindenki itt volt a jelenlévők közül - hogy miért van erre szükség.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi a határozati javaslat pontjaiból valaki szeretné-e, hogy bármelyiket külön szavaztassa?

Különszavazás igénye nem merült fel.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a határozati javaslatról.

A megyei közgyűlés 10 fő jelen lévő tagja 10 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

54/2019. (VI.07.) számú közgyűlési határozat

A Komárom- Esztergom Megyei Közgyűlés:

1. Elfogadja a határozat mellékletét képező módosított 2019. évi összesített közbeszerzési tervet, azzal, hogy amennyiben év közben szükségessé válik további közbeszerzési eljárás lefolytatása, a közbeszerzési tervet az adott eljárásnak megfelelően módosítani szükséges.
2. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosított terv közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

A 54/2019. (VI.07.) sz. határozat melléklete

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2019. évre szóló közbeszerzési terve					
Sorszám	a közbeszerzés tárgya	a közbeszerzés célja	közbeszerzés becsült nettó értéke	a beszerzés várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)
1.	építési beruházás	a Sacravelo projekt (SKHU/1601/1.1/013) keretében kerékpáros turisztikai útvonal kiépítése, kijelölése	nettó 67 millió Ft	III.	Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás
2.	szolgáltatás megrendelés	Megyei identitás projekt (TOP 5.3.2-17-KO1-2018-00001) keretében, a cselekvési terv alapján megvalósításra kerülő rendezvények lebonyolítása	nettó 31 millió Ft	III.	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatóval induló nyílt eljárás

4. napirendi pont: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Popovics György, a közgyűlés elnöke ismerteti, ezt a napirendet is tárgyalták a bizottságok, egyhangúan tárgyalásra alkalmasnak tartották, illetve elfogadták. A Jegyző Úr a Pénzügyi Bizottság ülésén megadta a tájékoztatást arról, hogy itt miről van szó, miért szükséges ennek a rendeletet mellékletnek a módosítása. Elmondja, minősített többség kell, hogy ezt a rendeletmódosítást elfogadják.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szavazást rendel el a rendelet-tervezetről.

A megyei közgyűlés 10 fő jelen lévő tagja 10 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
6/2019. (VI.07.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012.
(VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) számú önkormányzati rendelet (ÖR) 3. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen önkormányzati rendelet 2019. június 10. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2019. június 7.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. rész
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja a Megyei Önkormányzat és a Hivatal költségvetési kiadásainak ésszerű csökkentése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, az ajánlattevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása.

II. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1) Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya a Közgyűlés elnökére, a Hivatal munkatársaira, a Hivatali Bíráló Bizottság nem köztisztviselő tagjaira, valamint a Hivatal által megbízott lebonyolító – tanácsadó külső szervezetre terjed ki.

2) Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Hivatal és a Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő hatáskörébe tartozó közbeszerzésekre terjed ki.

III. fejezet

A közbeszerzés kezdeményezője

Közbeszerzés kezdeményezője a Hivatal belső szervezeti egysége lehet. A közbeszerzést minden esetben Beszerzési Célokmanánnal kell kezdeményezni.

IV. fejezet

A közbeszerzés megbízott lebonyolítója

1) A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szervezet önálló szakmai és jogi felelősséggel teljesíti a megbízási szerződésében részletezett lebonyolítói feladatait. A lebonyolítónak rendelkeznie kell megfelelő felelősségbiztosítással.

2) Nem terheli jogi felelősség a lebonyolítót az olyan, a megbízó kifejezett utasításával összefüggő intézkedéséért, illetve mulasztásáért, amelyet jogerős hatósági vagy bírósági határozat utólag jogellenesnek minősített, de ezen intézkedés illetve mulasztás jogellenességére a lebonyolító időben és bizonyíthatóan felhívta a megbízó figyelmét.

3) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

V. fejezet

A Hivatali Bíráló Bizottság Célszerűségi és közbeszerzési jogi ellenjegyzés

1) A Hivatal hatáskörébe tartozó közbeszerzések előkészítése, és az ajánlatok elbírálása, rangsorolása, a döntési javaslat előterjesztése a legalább 3 fős Hivatali Bíráló Bizottság feladata. A közgyűlés elnökének jogköre a Bíráló Bizottság tagjainak és elnökének kijelölése eseti (eljárásonkénti) vagy állandó, határozatlan időre (visszavonásig) szóló megbízással (megbízólevél) a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2) A Bíráló Bizottság összetételében minden esetben biztosítani kell a beszerzés tárgya szerinti szakmai (műszaki), valamint pénzügyi, jogi és közbeszerzési ismereteket. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső megbízott szervezet végzi, a lebonyolító látja el a Bíráló Bizottságnak a megbízási szerződésben tételesen felsorolt, elsősorban a Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakreferenseinek e Szabályzatban meghatározott feladatait. A lebonyolító szervezet a Bíráló Bizottság részére írásos szakvélemény formában tesz javaslatot kizárási, érvénytelenségi, alkalmassági, rangsorolási, és eredményességi kérdésekben.

3) A Bíráló Bizottságnak vélelmeznie kell a lebonyolító szervezet által tett megállapítások és javaslatok szakszerűségét, ténybeli és jogi megalapozottságát, és csak nyilvánvaló tévedés, vagy megtévesztés esetén jogosult, illetve köteles a javaslatok megalapozottságának felülvizsgálatára. A Bíráló Bizottság indokolt esetekben külső szakértőt is bevonhat feladatai szakszerűbb ellátása érdekében.

4) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele, de legalább 2 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

5) A Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Hivatal kijelölt munkatársa végzi. A Bíráló Bizottság üléseiről "Bíráló bizottsági és Döntéshozatali jegyzőkönyv" készül, melynek mellékletei a Bíráló Bizottság tagjai által kitöltött és aláírt „Bírálati lap”-ok és amelyet a Bíráló Bizottság jelenlévő elnöke ír alá. E jegyzőkönyvvel a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti elő a közgyűlés elnökéhez a Bíráló Bizottság döntési javaslatát.

5) A megyei közgyűlés elnöke az eljárást megindító hirdetmény, illetve a dokumentáció ajánlatkérő beszerzési igényének, a kifizetőt célnak való megfelelőségét, célszerűségét ellenjegyzésével igazolja (célszerűségi ellenjegyzés). Az eljárást megindító hirdetmény elnöki célszerűségi ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

6) A Hivatal közbeszerzési tanácsadója, ennek hiányában a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselője aláírásával igazolja a hirdetmény közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelőségét (közbeszerzési jogi ellenjegyzés).

VI. fejezet

Összeférhetlenség

A közbeszerzési eljárásban résztvevők közreműködésük megkezdésekor az e Szabályzat szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

VII. fejezet

Döntéshozatal

1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény (felhívás) feltételeinek meghatározása, a meghívásra kerülő potenciális ajánlattevők kijelölése, és a közbeszerzési eljárást lezáró érdemi döntés joga a közgyűlés elnökének – egyes projektek esetében, külön közgyűlési kijelölés alapján a közgyűlés által kijelölt alelnök - hatáskörébe tartozik.

2) A közgyűlés elnökét érintő összeférhetlenség esetén a közgyűlés alelnöke, ha vele szemben is fenn áll az összeférhetlenség, úgy a Közgyűlés gyakorolja az elnök közbeszerzési jogosítványait.

II. rész

A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

I. fejezet

Általános feladatok

1) A Hivatalnak, mint ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatósághoz nyilvántartásba vétel céljára történő bejelentése, valamint bejelentkezése az EKR– és a CORE Rendszerbe.

Felelős: a megbízott közbeszerzési szakértő

2) A Közbeszerzési Szabályzat és módosításainak előkészítése, jóváhagyása

Felelős: előkészítés: a megyei jegyző
jóváhagyás: a Közgyűlés

3) A Hivatal Közbeszerzési Tervének és módosításainak előkészítése, jóváhagyása, a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása, honlapon történő közzététele

Felelős: előkészítés és közzététel: a Hivatal kijelölt munkatársa
jóváhagyás: a Közgyűlés
módosítás: a közgyűlés elnöke

4) A tervezett közbeszerzés témafelelősének kijelölése

Felelős: a megyei jegyző

5) A Beszerzési Célokmány elkészítése, iktatása, hivatali véleményeztetése

Felelős: elkészítés: a témafelelős
iktatása, véleményeztetése, engedélyeztetés: a Hivatal kijelölt munkatársa

II. fejezet

A közbeszerzési eljárás szakaszai

- 1) a közbeszerzési eljárás előkészítése,
- 2) a közbeszerzési eljárás lebonyolítása,
- 3) jogorvoslati eljárás,
- 4) a szerződés teljesítése,
- 5) a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.

III. fejezet

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazása

- 1) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező
- 2) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a megyei jegyző látja el.
- 3) A szervezeti egységek vezetői illetve az általuk megbízott munkatársak, valamint a Bíráló Bizottság tagjai és az ajánlatkérő által közbeszerzési feladattal megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben. A csatlakozási kérelmek elbírálására, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a megyei jegyző (szervezeti szuper user) jogosult. Az egyes szerepköröket és az ahhoz tartozó jogosultságok felsorolását jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 4) Közbeszerzési eljárás megindítása, eljárási jogosultság kiosztása nélkül is adható szervezeti szintű szerepkör a Hivatal kijelölt munkatársa részére eljárás előkészítése illetve közbeszerzési terv karbantartása érdekében ezen feladatok ellátására lehetőséget adó jogosultsággal.
- 5) Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a megyei közgyűlés elnöke, a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) részére adható.
- 6) Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek

IV fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1) A Hivatal Közbeszerzési Tervének szükség szerinti módosítása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

2) Csatlakozás központosított közbeszerzéshez

Felelős: a csatlakozás előkészítésének elrendeléséért: a közgyűlés elnöke
az internetes regisztrációért: a megbízott közbeszerzési szakértő
a Beszerzési Célokmany elkészítéséért: a témafelelős
döntési javaslat előterjesztéséért: a Hivatali Bíráló Bizottság elnöke
az eljárást lezáró döntés meghozataláért: a közgyűlés elnöke
az internetes igénybejelentés megtételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa
a szerződés előkészítéséért: jogtanácsos
a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzéséért: jogtanácsos, gazdasági vezető
a szerződés aláírásáért: a közgyűlés elnöke, vagy a megyei jegyző
a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért: a témafelelős

3) A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szervezet (megbízott közbeszerzési szakértő) konkrét (egyres eljárások lebonyolítása) megbízása

Felelős: a megyei jegyző

4) Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele, ellenőrzése

Felelős: a nyilatkozatok megtételéért: a beszerzési eljárásban közreműködők előkészítők, javaslattevők, tanácsadók, bonyolítók, döntéshozók)
a nyilatkozatok megtételének ellenőrzéséért: a vagyongazdálkodási referens

5) Beszerzési ütemterv készítése

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

6) Az eljárást megindító felhívás elkészítése

a) A közbeszerzés tárgyának, mennyiségének, műszaki (szakmai) tartalmának, a helyszíni konzultáció időpontjának, a teljesítés határidejének meghatározása

Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai - műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős

b) Részajánlat, alternatív ajánlat lehetőségének és feltételeinek meghatározása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

c) A bírálati szempontok meghatározása

Felelős: műszaki (szakmai) szempont esetén: a Bíráló Bizottság szakmai-műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős
pénzügyi szempont esetén: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense
egyéb szempontok esetén: a Hivatal kijelölt munkatársa

d) A kizáró okok meghatározása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

e) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság meghatározása

- Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
- f) Műszaki-szakmai alkalmasság meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai- műszaki szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
- g) Az ajánlattételi határidő jogszabályi kereteken belüli meghatározása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- h) A műszaki - szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb érvényességi minimum illetve maximum feltételek meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei vagy a megbízott lebonyolító
- i) A felhívás elkészítése, és a közgyűlés elnöke által jóváhagyott felhívás feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 7) A közbeszerzési dokumentáció elkészítése
- a) a szerződés pénzügyi feltételeinek meghatározása (a pénzügyi teljesítés módja, határideje, ütemezése)
Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense és a megbízott lebonyolító
- b) a szerződés polgári jogi feltételeinek meghatározása (jótállási felelősség, visszatartási jog, kötbérfelelősség, opciós jog, ajánlati biztosíték, stb.)
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa és a megbízott lebonyolító
- c) a műszaki - szakmai feladatok részletes leírása, a műszaki tervek és hatósági engedélyek tartalomjegyzék szerinti csatolása
Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai – műszaki szakreferense
- d) a felolvasó lap megszerkesztése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- e) a dokumentáció komplex összeállítása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 8) Az ajánlati felhívás tartalmának jóváhagyása és ellenjegyzése
Felelős: a közgyűlés elnöke
- 9) Az ajánlati felhívás EKR rendszerben történő feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 10) Az ajánlati felhívás lektori ellenőrzésével kapcsolatos javítási kötelezettség teljesítése, a javított hirdetmény feladása
Felelős: vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító (a jelzett hiba jellegének megfelelő szakreferens közreműködésével)
- 11) Az ajánlati felhívás (a javított ajánlati felhívás) feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti meghatározása;
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 12) A már megjelent ajánlati felhívás szükség szerinti módosítása

Felelős: a módosítás elrendelése és jóváhagyása: a közgyűlés elnöke
a módosító hirdetmény elkészítése és közzététele: a
vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító

13) A módosított ajánlati felhívás feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti ismételt meghatározása;

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

14) Az ajánlati felhívás szükség szerinti visszavonása

Felelős: visszavonás elrendelése: a közgyűlés elnöke
a hirdetmény elkészítése és közzététele: a a Hivatal kijelölt
munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

V. fejezet

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

1) A Közbeszerzési Dokumentáció elérhetőségének biztosítása az EKR rendszerben a hirdetmény megjelenésének napjától

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

2) Helyszíni konzultáció

Felelős: lebonyolításért: a Bíráló Bizottság műszaki – szakmai
szakreferense vagy a kijelölt témafelelős

3) A kiegészítő tájékoztatás megadása (kérdések megválaszolása)

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító a
tájékoztatás (kérdések) tartalma szerinti szakreferensek
közreműködésével

4) Hiánypótlási felhívás a hiányzó igazolás, nyilatkozat stb. pótlása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

5) Az ajánlatok érvényességének, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata és minősítése, az ajánlatok bírálati szempontok szerinti vizsgálata, felvilágosítási, indokolási, illetve bizonyítási felhívás az ajánlatokban lévő, nem egyértelmű adatok, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, irreális kötelezettségvállalás, megalapozatlan tartalmi elem, vagy nem meggyőző állítás esetén, indokolt esetben áralku tárgyalás kezdeményezése a közgyűlés elnökénél, annak elnöki elrendelés esetén az áralku tárgyalás lefolytatása

Felelős: vizsgálat, minősítés: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei
felhívás elkészítése, megküldése az EKR rendszerben: a
Hivatal kijelölt munkatársa, vagy a megbízott lebonyolító
áralku tárgyalás kezdeményezése: a Bíráló Bizottság elnöke
áralku tárgyalás elrendelése: a közgyűlés elnöke
az áralku eljárás lefolytatása: a Bíráló Bizottság elnöke
szervezés, koordináció: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a
megbízott lebonyolító

6) Az érvényes ajánlatok egyéni értékelése a bírálati szempontok szerint

Felelős: a Bíráló Bizottság tagjai

7) Az egyéni bírálati lapok összegezése, a többségi javaslat megállapítása

Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke

8) A Bíráló Bizottság többségi javaslata alapján az összegzés, és az eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

9) A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatainak (ajánlattevő kizárása, alkalmatlanná minősítése, ajánlat érvénytelensége, ajánlatok rangsorolása, az eljárás eredményessége) előterjesztése, tájékoztatás a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékéről.

Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke

10) A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

Felelős: a megyei közgyűlés elnöke, megyei jegyző
elnöki összeférhetlensége esetén: a közgyűlés alelnökei,
illetve akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés
jogszabályi rendelkezés, vagy elnöki mérlegelés alapján: a
Közgyűlés

(Ha a bírálati szempontok szerinti elbírálás alapján első helyre rangsorolt ajánlat árajánlatának összege meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezetet, ezt a tényt a Bíráló Bizottság elnöke jelzi a közgyűlés elnökének, aki az eredmény kihirdetésének ideiglenes elhalasztásával intézkedik pótlólagos forrás bevonásáról, vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.)

11) Az érintett ajánlattevő értesítése az EKR rendszeren keresztül a kizárásáról, alkalmatlanná minősítéséről, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról,

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

12) Az eljárást lezáró elnöki döntés kihirdetése összegzéssel az EKR rendszeren keresztül, az

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

13) Az eredményről szóló tájékoztató feladása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

14) Döntés az ismertetett összegzés, illetve a kihirdetett eredmény utólagos módosításáról

Felelős: javaslat: a Bíráló Bizottság
döntés: a közgyűlés elnöke
végrehajtás: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott
lebonyolító

15) A szerződés elkészítése

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

16) A szerződés szakreferenci jóváhagyása, megyei jegyzői ellenjegyzése, ajánlattevői és közgyűlés elnöki aláírása

Felelős: koordinációért: a Hivatal kijelölt munkatársa

17) Az aláírt szerződés eredeti példányainak szétosztása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa (1-1 példány a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály, a Hivatal kijelölt munkatársa, a témafelelős, és a Hivatal kijelölt munkatársa, 2 példány a nyertes ajánlattevő részére)

VI. fejezet

Jogorvoslati eljárás

1) A képviselendő álláspont kialakítása

Felelős: javaslattételért: a Bíráló Bizottság
döntésért: a közgyűlés elnöke, megyei jegyző

2) Képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottsági és bírósági eljárásban

Felelős: a képviselő és egyéb résztvevő kijelöléséért: a megyei jegyző, a FAKSZ

VII. fejezet

A szerződés teljesítése

1) A szerződés szükség szerinti módosításának kezdeményezése, a módosításról szóló tájékoztató elkészítése, és közzététele

Felelős: a módosítás kezdeményezéséért: a témafelelős
a hirdetmény feladásáért: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
a szerződés módosítás előkészítéséért: a Hivatal kijelölt munkatársa

2) A szerződés (rész)teljesítésének ellenőrzése, minősítése, a minősítés indokolása

Felelős: a témafelelős

3) A szerződés (rész)teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító, a témafelelős bevonásával

VIII. fejezet

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed az egész eljárás szabályszerűségi és célszerűségi vizsgálatára, és az elért eredmény értékelésére is. A belső ellenőr e Szabályzat, és a belső ellenőrzésről szóló jegyzői utasítás, és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályok rendelkezései szerint jár el. A közbeszerzési eljárás külső szervezet által történt lebonyolítása esetén a belső ellenőr a Hivatal részére átadott iratok és egyéb dokumentumok vizsgálata alapján teszi meg észrevételeit és javaslatait.

Felelős: a belső ellenőr

IX. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak iktatása, megőrzése

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett dokumentációt a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell iktatni és irattárba helyezni, majd legalább 5 évig őrizni. A Hivatal kijelölt munkatársa felelőssége megszervezni, hogy ezen dokumentumok a Hivatalban hiánytalanul archiválásra kerüljenek. A közbeszerzési eljárás külső lebonyolítója iratjegyzéken köteles átadni a Hivatal kijelölt munkatársának a nála keletkeztetett, illetve a hozzá beérkezett közbeszerzési iratok, dokumentumok 1 eredeti, és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát, és az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat, legkésőbb a szakvéleményének a Bíráló Bizottság részére történő átadásakor.

Felelős: az iratok átvételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatainak ellátása

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatait a Hivatal kijelölt munkatársa látja el.

XI. fejezet

Egyéb feladatok

- 1) Az ajánlatkérő köteles a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott adatokat, információkat saját honlapján közzétenni a törvényben meghatározott módon, időpontban és tartalommal.
- 2) Az előző év közbeszerzési eljárásairól Éves Statisztikai Összegzés készítése és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése, valamint évenkénti közgyűlési tájékoztató készítése az előző évi közbeszerzésekről a Hivatal kijelölt munkatársa feladata.

A Közbeszerzési Szabályzat 1. melléklete

Az EKR portál jogosultsági rendszerének szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmeket elbírálni. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantartja, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud további jogosultságot adni a felhasználónak.

Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési tervét, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

Eljárási jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

Az EKR portál jogosultsági rendszerének eljárási szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

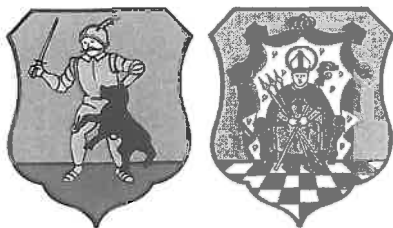
Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti

Közbeszerzési eljárást szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.

FAKSZ ellenjegyző: FAKSZ ellenjegyző Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

A Közbeszerzési Szabályzat 2. melléklete



MEGBÍZÓLEVÉL

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának felhatalmazása alapján megbízom

..... -t

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Bíráló Bizottsága vezetői - közbeszerzési szakreferensi - pénzügyi szakreferensi - műszaki (szakmai) szakreferensi – jogi szakreferensi feladatainak ellátásával.

A megbízatásának időtartama: 20... év hó napjától a

.....

beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás befejezéséig.

Kérem a mellékelt Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat értelemszerű kitöltését. A Bíráló Bizottság munkájában az Ön által aláírt, és összeférhetlenséget nem jelző, vagy a jelzett összeférhetlenség megszüntetéséről szóló nyilatkozatának részemre történő átadását követően vehet részt.

Tatabánya, 20.

a megyei közgyűlés elnöke

Melléklet: Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat

ÖSSZEFÉRHETELTSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a
beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző (vagy külső erőforrást nyújtó) vállalkozással

nem állok összeférhetlenségikapcsolatban,
azaz,

- a. ilyen vállalkozással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b. ilyen vállalkozás vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c. ilyen vállalkozásban tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Kijelentem, hogy a fenti összeférhetlenségi tilalmak a hozzátartozóimra (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa) sem állnak fenn.

Amennyiben összeférhetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetlenséget a munkáltatómnak (megbízómnak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást fog alkalmazni, illetve kezdeményezni.

Tatabánya, 20... év hó nap

nyilatkozattevő

ZÁRADÉK

Alulírott kijelentem, hogy a
 beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző vállalkozással

összeférhetetlenségi

kapcsolatban állok, de az összeférhetlenséget a mellékelt ... db Távolmaradási Nyilatkozattal megszüntettem.

Amennyiben további összeférhetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetlenséget a munkáltatómnak (megbízómnak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez.

Tatabánya, 20...év hó ...nap

nyilatkozattevő

Távolmaradási nyilatkozat

Az
képviselőjében kijelentem, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
..... beszerzésére
irányuló közbeszerzési eljárásában nem kívánunk részt venni, sem ajánlattevőként, sem
alvállalkozóként.

Tudomásul vesszük, ha ezen nyilatkozatunk ellenére ajánlatot nyújtunk be, vagy a nyertes
ajánlattevővel alvállalkozói szerződést kötünk, úgy mind az ajánlat, mind a szerződés
érvénytelennek minősül.

....., 20... év hó nap

cégszerű aláírás

Indokolás

a

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2019. (VI.07.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelettervezet melléklete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát tartalmazza.

A módosítás megtartotta a korábbi szabályozás gondolatmenetét, a benne foglalt közbeszerzési eljárás módját, intézményeit, szervezetét, főbb állomásait, tulajdonképpen csak azok az elemek kerültek átdolgozásra, melyeket a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény új rendelkezései szükségessé tettek.

Ennek megfelelően átdolgozásra kerültek a közbeszerzés folyamatában az új rendszer, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására, a hozzáférési jogosultságokra vonatkozó szabályozások.

Módosítást igényelt a Hivatal belső átszervezése miatt a felelősök körének megnevezése (vagyongazdálkodási referens, jogi referens, költségvetési referens), az eljáró szervek (Közbeszerzési Hatóság) elnevezésének változása, új szereplő (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – FAKSZ, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstár - CORE) megjelenése.

Törlésre kerültek az ajánlatok postai úton történő beérkezésére vonatkozó rendelkezések, illetve ebből, valamint a kiegészítésekből adódóan változtak az egyes fejezetek, illetve pontok számozásai is.

Mindezek alapján nem a melléklet egyes rendelkezéseinek módosítására került sor, hanem az egész melléklet kicserélésére, vagyis a rendelettervezet melléklete lépett a módosításra kerülő rendelet 3. mellékletének a helyébe.

(Az önkormányzati rendelet és mellékletei csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

5. napirendi pont: Egyebek

Popovics György, a közgyűlés elnöke megkérdezi, hogy az Egyebekben kíván-e valaki szólni?

Zoltai Dániel, a közgyűlés tagja rövid tájékoztatást ad, ugyanis a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, Esztergom Város Önkormányzata, illetve a Magyar Kormány részéről az Agrárminisztérium rosszállását fejezte ki, illetve beavatkozó félként jelent meg a Párkányi Hulladékégető engedélyezési eljárásában, mely egy újabb szintre lépett. Ismeretes, ha határhoz mennyire közel kívánnak hulladékégetőt, vagy bármi hasonlót létrehozni, akkor nemzetközi társadalmasításának kell, hogy megtörténjen, illetve miután beavatkozó félként a Magyar Kormány is részt vesz ebben, ezért a magyar oldalon is társadalmasításra kell, hogy sor kerüljön. Ennek volt Esztergomban ez első, és vélhetően egyetlen fordulója. Tájékoztatja a Tisztelt Közgyűlést, hogy a vélemények, illetve az álláspontok nem igazán közeledtek

egymáshoz. A beruházó állítja azt, hogy minden tekintetben megfelel az eljárásoknak, azonban több magyar szakértő, illetve magyar beavatkozó fél jelezte rosszallását azzal kapcsolatban, hogy sem a technika, sem pedig az egyéb engedélyezési eljárások nincsenek meg. Már a technikához kapcsolódó engedélyezési eljárások nincsenek abban a szakaszban, miszerint kockázatmentesen végrehajtható ennek a hulladékégetőnek a felépítése. Több civil szervezet is jelezte a rosszallását, kíváncsian várják, hogy a Szlovák engedélyezési eljárásnak mi lesz az eredménye. Illetve ettől az engedélyezési eljárásnak a kimenetelétől függ az, hogy Szilágyi Képviselő Úrral petícióval fordultak az Európai Parlament Petíciós Bizottságához, hogy ott hogyan folytatódik ez az eljárás.

Popovics György, a közgyűlés elnöke szerint, mivel a petíciót és az ügyet folyamatában nem ismerik, ezért csak azt tudják kifejezni határozathozatal nélkül, hogy támogatják Zoltai Dánielnek, mint a közgyűlés képviselőjének az Esztergomi Önkormányzatnak, a Minisztériumnak, és természetesen felszólalóként a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatnak is a munkáját abban, hogy Esztergom érdekében a lehető legjobb döntés szülessen. Kéri az érintett feleket, hogy ezt a kérdést addig vigyék, amíg számunkra, Esztergom számára megfelelő döntés meg nem születik. Megkérdezi, elfogadható-e így? Egyetértenek ezzel határozathozatal nélkül.

Kérdések, interpellációk

Popovics György, a közgyűlés elnöke elmondja, az Egyebekben nem volt előterjesztés, interpellációs és kérdés szándékát nem jelezte senki Mindenkinnek köszöni, hogy a határozatképességet biztosította. Még lesz közgyűlés ebben a hónapban 27-én, akkor bizottsági üléseket is tartanak, és elképzelhető, hogy a TOP-os projektek miatt rendkívüli közgyűléseket is kell tartani, mert a bölcsőde pályázat több, mint 3 és fél milliárd forinttal megnyílt, és nagyon nagy az érdeklődés, tehát ott valószínűleg szükség lesz erre. Kerékpárutas döntésekről is hallani, ott még nem nyílt meg, tehát azt nem tudja biztosra mondani. Valamint az is biztos, hogy augusztus vége, szeptember elején lesz. Azért nem tudja pontosan megmondani, mert nincs kitűzve az önkormányzati választások időpontja. A megyei önkormányzatnak meg kell választani a megyei választási bizottság tagjait, mert annak az előző 5 éves mandátuma most lejár. A következő 5 évre megyei választási bizottságot kell választaniuk, azt is valószínű rendkívüli közgyűlésen fogják majd meghozni. A nyílt ülést lezárja.



K.m.f.



**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
6/2019. (VI.07.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012.
(VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) számú önkormányzati rendelet (ÖR) 3. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen önkormányzati rendelet 2019. június 10. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2019. június 7.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző



**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. rész
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja a Megyei Önkormányzat és a Hivatal költségvetési kiadásainak ésszerű csökkentése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, az ajánlattevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása.

II. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1) Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya a Közgyűlés elnökére, a Hivatal munkatársaira, a Hivatali Bíráló Bizottság nem köztisztviselő tagjaira, valamint a Hivatal által megbízott lebonyolító – tanácsadó külső szervezetre terjed ki.

2) Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Hivatal és a Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő hatáskörébe tartozó közbeszerzésekre terjed ki.

III. fejezet

A közbeszerzés kezdeményezője

Közbeszerzés kezdeményezője a Hivatal belső szervezeti egysége lehet. A közbeszerzést minden esetben Beszerzési Célokmanánnal kell kezdeményezni.

IV. fejezet

A közbeszerzés megbízott lebonyolítója

1) A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szervezet önálló szakmai és jogi felelősséggel teljesíti a megbízási szerződésében részletezett lebonyolítói feladatait. A lebonyolítónak rendelkeznie kell megfelelő felelősségbiztosítással.

2) Nem terheli jogi felelősség a lebonyolítót az olyan, a megbízó kifejezett utasításával összefüggő intézkedéséért, illetve mulasztásáért, amelyet jogerős hatósági vagy bírósági

határozat utólag jogellenesnek minősített, de ezen intézkedés illetve mulasztás jogellenességére a lebonyolító időben és bizonyíthatóan felhívta a megbízó figyelmét.

3) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

V. fejezet

A Hivatali Bíráló Bizottság Célszerűségi és közbeszerzési jogi ellenjegyzés

1) A Hivatal hatáskörébe tartozó közbeszerzések előkészítése, és az ajánlatok elbírálása, rangsorolása, a döntési javaslat előterjesztése a legalább 3 fős Hivatali Bíráló Bizottság feladata. A közgyűlés elnökének jogköre a Bíráló Bizottság tagjainak és elnökének kijelölése eseti (eljárásonkénti) vagy állandó, határozatlan időre (visszavonásig) szóló megbízással (megbízólevél) a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2) A Bíráló Bizottság összetételében minden esetben biztosítani kell a beszerzés tárgya szerinti szakmai (műszaki), valamint pénzügyi, jogi és közbeszerzési ismereteket. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső megbízott szervezet végzi, a lebonyolító látja el a Bíráló Bizottságnak a megbízási szerződésben tételesen felsorolt, elsősorban a Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakreferenseinek e Szabályzatban meghatározott feladatait. A lebonyolító szervezet a Bíráló Bizottság részére írásos szakvélemény formában tesz javaslatot kizárási, érvénytelenségi, alkalmassági, rangsorolási, és eredményességi kérdésekben.

3) A Bíráló Bizottságnak vélelmeznie kell a lebonyolító szervezet által tett megállapítások és javaslatok szakszerűségét, ténybeli és jogi megalapozottságát, és csak nyilvánvaló tévedés, vagy megtévesztés esetén jogosult, illetve köteles a javaslatok megalapozottságának felülvizsgálatára. A Bíráló Bizottság indokolt esetekben külső szakértőt is bevonhat feladatai szakszerűbb ellátása érdekében.

4) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele, de legalább 2 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

5) A Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Hivatal kijelölt munkatársa végzi. A Bíráló Bizottság üléseiről "Bíráló bizottsági és Döntéshozatali jegyzőkönyv" készül, melynek mellékletei a Bíráló Bizottság tagjai által kitöltött és aláírt „Bírálati lap”-ok és amelyet a Bíráló Bizottság jelenlévő elnöke ír alá. E jegyzőkönyvvel a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti elő a közgyűlés elnökéhez a Bíráló Bizottság döntési javaslatát.

5) A megyei közgyűlés elnöke az eljárást megindító hirdetmény, illetve a dokumentáció ajánlatkérő beszerzési igényének, a kitűzött célnak való megfelelésségét, célszerűségét ellenjegyzésével igazolja (célszerűségi ellenjegyzés). Az eljárást megindító hirdetmény elnöki célszerűségi ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

6) A Hivatal közbeszerzési tanácsadója, ennek hiányában a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselője aláírásával igazolja a hirdetmény közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelését (közbeszerzési jogi ellenjegyzés).

VI. fejezet

Összeférhetetlenség

A közbeszerzési eljárásban résztvevők közreműködésük megkezdésekor az e Szabályzat szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

VII. fejezet

Döntéshozatal

1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény (felhívás) feltételeinek meghatározása, a meghívásra kerülő potenciális ajánlattevők kijelölése, és a közbeszerzési eljárást lezáró érdemi döntés joga a közgyűlés elnökének – egyes projektek esetében, külön közgyűlési kijelölés alapján a közgyűlés által kijelölt alelnök - hatáskörébe tartozik.

2) A közgyűlés elnökét érintő összeférhetlenség esetén a közgyűlés alelnöke, ha vele szemben is fenn áll az összeférhetlenség, úgy a Közgyűlés gyakorolja az elnök közbeszerzési jogosítványait.

II. rész

A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

I. fejezet

Általános feladatok

1) A Hivatalnak, mint ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatósághoz nyilvántartásba vétel céljára történő bejelentése, valamint bejelentkezése az EKR– és a CORE Rendszerbe.

Felelős: a megbízott közbeszerzési szakértő

2) A Közbeszerzési Szabályzat és módosításainak előkészítése, jóváhagyása

Felelős: előkészítés: a megyei jegyző
jóváhagyás: a Közgyűlés

3) A Hivatal Közbeszerzési Tervének és módosításainak előkészítése, jóváhagyása, a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása, honlapon történő közzététele

Felelős: előkészítés és közzététel: a Hivatal kijelölt munkatársa
jóváhagyás: a Közgyűlés
módosítás: a közgyűlés elnöke

4) A tervezett közbeszerzés témafelelősének kijelölése

Felelős: a megyei jegyző

- 5) A Beszerzési Célokmány elkészítése, iktatása, hivatali véleményeztetése
Felelős: elkészítés: a témafelelős
iktatása, véleményeztetése, engedélyeztetés: a Hivatal kijelölt munkatársa

II. fejezet

A közbeszerzési eljárás szakaszai

- 1) a közbeszerzési eljárás előkészítése,
- 2) a közbeszerzési eljárás lebonyolítása,
- 3) jogorvoslati eljárás,
- 4) a szerződés teljesítése,
- 5) a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.

III. fejezet

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazása

- 1) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező
- 2) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a megyei jegyző látja el.
- 3) A szervezeti egységek vezetői illetve az általuk megbízott munkatársak, valamint a Bíráló Bizottság tagjai és az ajánlatkérő által közbeszerzési feladattal megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben. A csatlakozási kérelmek elbírálására, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a megyei jegyző (szervezeti szuper user) jogosult. Az egyes szerepköröket és az ahhoz tartozó jogosultságok felsorolását jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 4) Közbeszerzési eljárás megindítása, eljárási jogosultság kiosztása nélkül is adható szervezeti szintű szerepkör a Hivatal kijelölt munkatársa részére eljárás előkészítése illetve közbeszerzési terv karbantartása érdekében ezen feladatok ellátására lehetőséget adó jogosultsággal.
- 5) Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a megyei közgyűlés elnöke, a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) részére adható.
- 6) Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek

IV fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1) A Hivatal Közbeszerzési Tervének szükség szerinti módosítása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

2) Csatlakozás központosított közbeszerzéshez

Felelős: a csatlakozás előkészítésének elrendeléséért: a közgyűlés elnöke

az internetes regisztrációért: a megbízott közbeszerzési szakértő
a Beszerzési Célokmany elkészítéséért: a témafelelős

döntési javaslat előterjesztéséért: a Hivatali Bíráló Bizottság elnöke

az eljárást lezáró döntés meghozataláért: a közgyűlés elnöke

az internetes igénybejelentés megtételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa

a szerződés előkészítéséért: jogtanácsos

a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzéséért: jogtanácsos, gazdasági vezető

a szerződés aláírásáért: a közgyűlés elnöke, vagy a megyei jegyző

a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért: a témafelelős

3) A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szervezet (megbízott közbeszerzési szakértő) konkrét (egyres eljárások lebonyolítása) megbízása

Felelős: a megyei jegyző

4) Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele, ellenőrzése

Felelős: a nyilatkozatok megtételéért: a beszerzési eljárásban közreműködők előkészítők, javaslattevők, tanácsadók, bonyolítók, döntéshozók)

a nyilatkozatok megtételének ellenőrzéséért: a vagyongazdálkodási referens

5) Beszerzési ütemterv készítése

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

6) Az eljárást megindító felhívás elkészítése

a) A közbeszerzés tárgyának, mennyiségének, műszaki (szakmai) tartalmának, a helyszíni konzultáció időpontjának, a teljesítés határidejének meghatározása

Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai - műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős

b) Részajánlat, alternatív ajánlat lehetőségének és feltételeinek meghatározása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa

c) A bírálati szempontok meghatározása

Felelős: műszaki (szakmai) szempont esetén: a Bíráló Bizottság szakmai-műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős

pénzügyi szempont esetén: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense

egyéb szempontok esetén: a Hivatal kijelölt munkatársa

- d) A kizáró okok meghatározása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
 - e) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
 - f) Műszaki-szakmai alkalmasság meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai- műszaki szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
 - g) Az ajánlattételi határidő jogszabályi kereteken belüli meghatározása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
 - h) A műszaki - szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb érvényességi minimum illetve maximum feltételek meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei vagy a megbízott lebonyolító
 - i) A felhívás elkészítése, és a közgyűlés elnöke által jóváhagyott felhívás feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 7) A közbeszerzési dokumentáció elkészítése
- a) a szerződés pénzügyi feltételeinek meghatározása (a pénzügyi teljesítés módja, határideje, ütemezése)
Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense és a megbízott lebonyolító
 - b) a szerződés polgári jogi feltételeinek meghatározása (jótállási felelősség, visszatartási jog, kötbérfelelősség, opciós jog, ajánlati biztosíték, stb.)
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa és a megbízott lebonyolító
 - c) a műszaki - szakmai feladatok részletes leírása, a műszaki tervek és hatósági engedélyek tartalomjegyzék szerinti csatolása
Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai – műszaki szakreferense
 - d) a felolvasó lap megszerkesztése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
 - e) a dokumentáció komplex összeállítása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 8) Az ajánlati felhívás tartalmának jóváhagyása és ellenjegyzése
Felelős: a közgyűlés elnöke
- 9) Az ajánlati felhívás EKR rendszerben történő feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 10) Az ajánlati felhívás lektori ellenőrzésével kapcsolatos javítási kötelezettség teljesítése, a javított hirdetmény feladása
Felelős: vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító (a jelzett hiba jellegének megfelelő szakreferens közreműködésével)
- 11) Az ajánlati felhívás (a javított ajánlati felhívás) feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti meghatározása;
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

12) A már megjelent ajánlati felhívás szükség szerinti módosítása

Felelős: a módosítás elrendelése és jóváhagyása: a közgyűlés elnöke
a módosító hirdetmény elkészítése és közzététele: a
vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító

13) A módosított ajánlati felhívás feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti ismételt meghatározása;

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

14) Az ajánlati felhívás szükség szerinti visszavonása

Felelős: visszavonás elrendelése: a közgyűlés elnöke
a hirdetmény elkészítése és közzététele: a a Hivatal kijelölt
munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

V. fejezet

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

1) A Közbeszerzési Dokumentáció elérhetőségének biztosítása az EKR rendszerben a hirdetmény megjelenésének napjától

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

2) Helyszíni konzultáció

Felelős: lebonyolításért: a Bíráló Bizottság műszaki – szakmai
szakreferense vagy a kijelölt témafelelős

3) A kiegészítő tájékoztatás megadása (kérdések megválaszolása)

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító a
tájékoztatás (kérdések) tartalma szerinti szakreferensek
közreműködésével

4) Hiánypótlási felhívás a hiányzó igazolás, nyilatkozat stb. pótlása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

5) Az ajánlatok érvényességének, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata és minősítése, az ajánlatok bírálati szempontok szerinti vizsgálata, felvilágosítási, indokolási, illetve bizonyítási felhívás az ajánlatokban lévő, nem egyértelmű adatok, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, irreális kötelezettségvállalás, megalapozatlan tartalmi elem, vagy nem meggyőző állítás esetén, indokolt esetben áralku tárgyalás kezdeményezése a közgyűlés elnökénél, annak elnöki elrendelés esetén az áralku tárgyalás lefolytatása

Felelős: vizsgálat, minősítés: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei
felhívás elkészítése, megküldése az EKR rendszerben: a
Hivatal kijelölt munkatársa, vagy a megbízott lebonyolító
áralku tárgyalás kezdeményezése: a Bíráló Bizottság elnöke
áralku tárgyalás elrendelése: a közgyűlés elnöke
az áralku eljárás lefolytatása: a Bíráló Bizottság elnöke
szervezés, koordináció: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a
megbízott lebonyolító

- 6) Az érvényes ajánlatok egyéni értékelése a bírálati szempontok szerint
Felelős: a Bíráló Bizottság tagjai
- 7) Az egyéni bírálati lapok összegezése, a többségi javaslat megállapítása
Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke
- 8) A Bíráló Bizottság többségi javaslata alapján az összegzés, és az eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa
- 9) A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatainak (ajánlattevő kizárása, alkalmatlanná minősítése, ajánlat érvénytelensége, ajánlatok rangsorolása, az eljárás eredményessége) előterjesztése, tájékoztatás a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékéről.
Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke
- 10) A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
Felelős: a megyei közgyűlés elnöke, megyei jegyző
elnöki összeférhetlensége esetén: a közgyűlés alelnökei,
illetve akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés
jogszabályi rendelkezés, vagy elnöki mérlegelés alapján: a
Közgyűlés
(Ha a bírálati szempontok szerinti elbírálás alapján első helyre rangsorolt ajánlat árajánlatának összege meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezetet, ezt a tényt a Bíráló Bizottság elnöke jelzi a közgyűlés elnökének, aki az eredmény kihirdetésének ideiglenes elhalasztásával intézkedik pótlólagos forrás bevonásáról, vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.)
- 11) Az érintett ajánlattevő értesítése az EKR rendszeren keresztül a kizárásáról, alkalmatlanná minősítéséről, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról,
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 12) Az eljárást lezáró elnöki döntés kihirdetése összegzéssel az EKR rendszeren keresztül, az
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 13) Az eredményről szóló tájékoztató feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 14) Döntés az ismertetett összegzés, illetve a kihirdetett eredmény utólagos módosításáról
Felelős: javaslat: a Bíráló Bizottság
döntés: a közgyűlés elnöke
végrehajtás: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 15) A szerződés elkészítése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 16) A szerződés szakreferensi jóváhagyása, megyei jegyzői ellenjegyzése, ajánlattevői és közgyűlés elnöki aláírása
Felelős: koordinációért: a Hivatal kijelölt munkatársa

17) Az aláírt szerződés eredeti példányainak szétosztása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa (1-1 példány a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály, a Hivatal kijelölt munkatársa, a témafelelős, és a Hivatal kijelölt munkatársa, 2 példány a nyertes ajánlattevő részére)

VI. fejezet

Jogorvoslati eljárás

1) A képviselendő álláspont kialakítása

Felelős: javaslattételért: a Bíráló Bizottság
döntésért: a közgyűlés elnöke, megyei jegyző

2) Képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottsági és bírósági eljárásban

Felelős: a képviselő és egyéb résztvevő kijelöléséért: a megyei jegyző, a FAKSZ

VII. fejezet

A szerződés teljesítése

1) A szerződés szükség szerinti módosításának kezdeményezése, a módosításról szóló tájékoztató elkészítése, és közzététele

Felelős: a módosítás kezdeményezéséért: a témafelelős
a hirdetmény feladásáért: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
a szerződés módosítás előkészítéséért: a Hivatal kijelölt munkatársa

2) A szerződés (rész)teljesítésének ellenőrzése, minősítése, a minősítés indokolása

Felelős: a témafelelős

3) A szerződés (rész)teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító, a témafelelős bevonásával

VIII. fejezet

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed az egész eljárás szabályszerűségi és célszerűségi vizsgálatára, és az elért eredmény értékelésére is. A belső ellenőr e Szabályzat, és a belső ellenőrzésről szóló jegyzői utasítás, és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályok rendelkezései szerint jár el. A közbeszerzési eljárás külső szervezet által történt lebonyolítása esetén a belső ellenőr a Hivatal részére átadott iratok és egyéb dokumentumok vizsgálata alapján teszi meg észrevételeit és javaslatait.

Felelős: a belső ellenőr

IX. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak iktatása, megőrzése

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett dokumentációt a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell iktatni és irattárba helyezni, majd legalább 5 évig őrizni. A Hivatal kijelölt munkatársa felelőssége megszervezni, hogy ezen dokumentumok a Hivatalban hiánytalanul archiválásra kerüljenek. A közbeszerzési eljárás külső lebonyolítója iratjegyzéken köteles átadni a Hivatal kijelölt munkatársának a nála keletkezett, illetve a hozzá beérkezett közbeszerzési iratok, dokumentumok 1 eredeti, és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát, és az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat, legkésőbb a szakvéleményének a Bíráló Bizottság részére történő átadásakor.

Felelős: az iratok átvételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatainak ellátása

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatait a Hivatal kijelölt munkatársa látja el.

XI. fejezet

Egyéb feladatok

- 1) Az ajánlatkérő köteles a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott adatokat, információkat saját honlapján közzétenni a törvényben meghatározott módon, időpontban és tartalommal.
- 2) Az előző év közbeszerzési eljárásairól Éves Statisztikai Összegzés készítése és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése, valamint évenkénti közgyűlési tájékoztató készítése az előző évi közbeszerzésekről a Hivatal kijelölt munkatársa feladata.

A Közbeszerzési Szabályzat 1. melléklete

Az EKR portál jogosultsági rendszerének szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmeket elbírálni. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud további jogosultságot adni a felhasználónak.

Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési tervét, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

Eljárási jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

Az EKR portál jogosultsági rendszerének eljárási szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

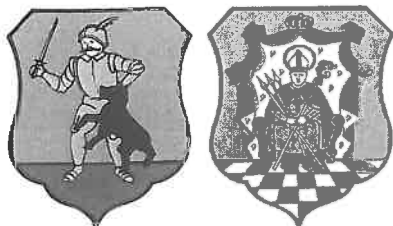
Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti

Közbeszerzési eljárást szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.

FAKSZ ellenjegyző: FAKSZ ellenjegyző Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

A Közbeszerzési Szabályzat 2. melléklete



MEGBÍZÓLEVÉL

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának felhatalmazása alapján megbízom

..... -t

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Bíráló Bizottsága vezetői - közbeszerzési szakreferensi - pénzügyi szakreferensi - műszaki (szakmai) szakreferensi – jogi szakreferensi feladatainak ellátásával.

A megbízatásának időtartama: 20... év hó napjától a

.....

beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás befejezéséig.

Kérem a mellékelt Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat értelemszerű kitöltését. A Bíráló Bizottság munkájában az Ön által aláírt, és összeférhetlenséget nem jelző, vagy a jelzett összeférhetlenség megszűntéséről szóló nyilatkozatának részemre történő átadását követően vehet részt.

Tatabánya, 20.

a megyei közgyűlés elnöke

Melléklet: Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a
beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző (vagy külső erőforrást nyújtó) vállalkozással

nem állok összeférhetetlenségikapcsolatban,
azaz,

- a. ilyen vállalkozással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b. ilyen vállalkozás vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c. ilyen vállalkozásban tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Kijelentem, hogy a fenti összeférhetlenségi tilalmak a hozzátartozóimra (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa) sem állnak fenn.

Amennyiben összeférhetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetlenséget a munkáltatónak (megbízónak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást fog alkalmazni, illetve kezdeményezni.

Tatabánya, 20... év hó nap

nyilatkozattevő

ZÁRADÉK

Alulírott kijelentem, hogy a
beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző vállalkozással

összeférhetetlenségi

kapcsolatban állok, de az összeférhetetlenséget a mellékelt ... db Távolaradási Nyilatkozattal megszüntettem.

Amennyiben további összeférhetetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetetlenséget a munkáltatómnak (megbízómnak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez.

Tatabánya, 20...év hó ...nap

nyilatkozattevő

Távolmaradási nyilatkozat

Az
képviselőjében kijelentem, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
..... beszerzésére
irányuló közbeszerzési eljárásában nem kívánunk részt venni, sem ajánlattevőként, sem
alvállalkozóként.

Tudomásul vesszük, ha ezen nyilatkozatunk ellenére ajánlatot nyújtunk be, vagy a nyertes
ajánlattevővel alvállalkozói szerződést kötünk, úgy mind az ajánlat, mind a szerződés
érvénytelennek minősül.

....., 20... év hó nap

cégszerű aláírás

Indokolás

a

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2019. (VI.07.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelettervezet melléklete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát tartalmazza.

A módosítás megtartotta a korábbi szabályozás gondolatmenetét, a benne foglalt közbeszerzési eljárás módját, intézményeit, szervezetét, főbb állomásait, tulajdonképpen csak azok az elemek kerültek átdolgozásra, melyeket a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény új rendelkezései szükségessé tettek.

Ennek megfelelően átdolgozásra kerültek a közbeszerzés folyamatában az új rendszer, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására, a hozzáférési jogosultságokra vonatkozó szabályozások.

Módosítást igényelt a Hivatal belső átszervezése miatt a felelősök körének megnevezése (vagyongazdálkodási referens, jogi referens, költségvetési referens), az eljáró szervek (Közbeszerzési Hatóság) elnevezésének változása, új szereplő (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – FAKSZ, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstár - CORE) megjelenése.

Törlésre kerültek az ajánlatok postai úton történő beérkezésére vonatkozó rendelkezések, illetve ebből, valamint a kiegészítésekből adódóan változtak az egyes fejezetek, illetve pontok számozásai is.

Mindezek alapján nem a melléklet egyes rendelkezéseinek módosítására került sor, hanem az egész melléklet kicserélésére, vagyis a rendelettervezet melléklete lépett a módosításra kerülő rendelet 3. mellékletének a helyébe.

J E L E N L É T I Í V

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

2019. június 07-ei rendkívüli ülésére

• Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)

• Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP)

Dr. Konczer Erik (DK)

• Nagy György (FIDESZ-KDNP)

• Michl Miklós (JOBBIK)

• Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)

Polonyi Zsolt

• Popovics György (FIDESZ-KDNP)

• Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)

• Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP)

• Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)

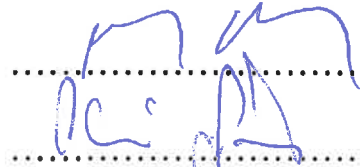
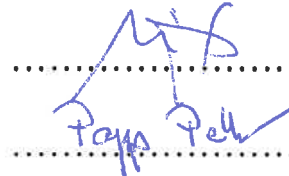

Ujházy Emil (MSZP)

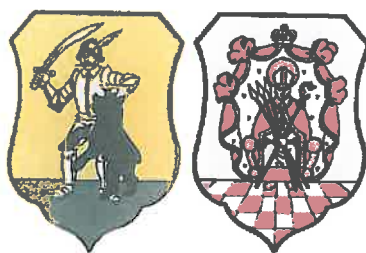
Winkfein Csaba (MSZP)

Zentai-Plajner Zsolt

• Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)

Steindl Balázs (FIDESZ-KDNP)





**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ö K E**

VI. 1-4/2019.

M E G H Í V Ó

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
testületi ülését**

**2019. június 7-én (péntek) 10:00 órára
összehívom, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**A rendkívüli ülés helye:
2800 Tatabánya, Fő tér 4. Megyeháza
I. emeleti Nagytanácssterem**

1. Döntés a TOP 3.1.1-15 felhívás új benyújtási szakaszában támogatásra javasolt közútfejlesztésekről

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Döntés pályázat benyújtásáról a megyei önkormányzatok 2019. évi rendkívüli támogatására

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Tatabánya, 2019. június 4.


Popovics György

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke**

VI. 140/2019

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2019. június 7-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a TOP 3.1.1-15 felhívás új benyújtási szakaszában támogatásra javasolt közútfejlesztésekről

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Petrikné Molnár Erika, pályázati és fejlesztési tanácsadó

Tisztelt Közgyűlés!

A/ Forráskeret felhasználásával kapcsolatos döntések

A TOP-1.3.1 „Gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés” tárgyú intézkedésen az 1562/2015. (VIII.12.) Korm. határozat szerint 1 661 millió Ft állt rendelkezésre, melyre kiemelt szereplőként a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közút) pályázhatott.

Egy pályázati körben, 2016-ban 4 kiemelt projekt kapott támogató döntést, melyek összességében teljesítik a megyétől elvárt eredménykeretes indikátor mértékét is. Az első projekt két útszakaszt is érint. Négy fejlesztés 2018-ban befejeződött az alábbi kimenetek mellett, 1 fejlesztés megvalósítása azonban meg sem kezdődött:

Azonosító szám	Elnyert támogatás (Ft)	Fejlesztés tárgya	Indikátor (m)	Fel nem használt támogatás összege (Ft)
TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00001	991 626 833	8119. j. összekötő út felújítása a 48+560- 51+970 kmsz között (Környe - Tata az Ipari parki körforgalomig) 8119. 48+075kmsz csomópontjában jelzőlámpás forgalomirányítás kiépítése 1119. j. összekötő út felújítása a 0+062- 2+988 kmsz között (a tokodi elágazás és Tát között)	3 321 2 926	170 595 608
TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00002	115 159 752	8149. j. összekötő út felújítása a 4+017- 4+756 kmsz között (Bábolna, Tárkányi út)	739	48 315 469
TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00003	443 057 370	8218. j. összekötő út felújítása a 7+800- 11+200 kmsz között (Bakonyszombathely - Bakonybánk)	3 345	43 690 496
TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004	111 155 045	Tata-Naszály összekötő út 0+008-0+875 kmsz között	867	
Összesen	1 660 999 000		11 198	262 601 573

A Közút tájékoztatása alapján a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004 azonosító számú támogatási szerződés esetében a hatályos támogatási szerződésben rögzített építéshez kapcsolódó költségek összegét a lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeképpen beérkezett ajánlati árak jelentősen meghaladták, így fedezet hiányában közös megegyezéssel a vállalkozási szerződés megszüntetésre került. A megítélt 111.155.045 Ft támogatás még mindig rendelkezésre áll.

A három befejezett projektnél viszont a támogatási szerződések keretében maradványforrás áll rendelkezésre 262.601.573 Ft összegben.

Logikus lépés lenne a maradványok beforgatása a forráshiányos projektbe. Ez azonban nem automatizmus, időigényes folyamat.

Ugyanakkor a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Komárom-Esztergom megyét érintő fejlesztési forráskeretében tárgyi prioritási tengelyen az IH további 500.000.000 Ft többletforrást biztosított a megye számára, melynek egyeztetését követően 2019. május 22-én meghirdetésre került a pályázat, az első felhívásban új benyújtási szakasz megnyitásával. A pályázati ablak 2019. június 10-én nyílik meg és 2019. július 10-én zárul.

Ezen körülmények alapján az alábbi javaslattal élek, melyet előzetesen már egyeztettem az IH-val, a Közúttal és az országgyűlési képviselővel:

- Kerüljön visszafizetésre a befejezett projektekben keletkezett összes maradvány (262.601.573 Ft). (ezekről minden pályázónak le kell mondania a pályázatok zárásánál egyébként)
- Adjuk támogatásunkat ahhoz, hogy a fedezethiányos tatai projekt megvalósításától elálljon a Közút. A visszahulló forrás 111.155.045 Ft.
- Kezdeményezzük az első két lépés eredményeként létrejött 373.756.618 Ft maradvány forrás ráemelését a jelenleg nyitva álló felhívás keretösszegére, melyben ismét lehetőség nyílhat a tatai pályázat benyújtására is a költségvetés módosításával.

A maradványforrások visszafizetése nem eredményezheti a támogatási szerződésekben vállalt műszaki-szakmai tartalom megváltozását, nem befolyásolhatja negatív irányba a monitoring mutatók értékeit, és az egyéb kötelezettségek teljesülését.

B/ Az újrainyitott TOP-1.3.1-15 felhívás keretében támogatásra javasolt közútfejlesztések

A 2019. május 22-én ismét megnyitott TOP-1.3.1-15 felhívás A/ pontban levezett döntési javaslatait elfogadását követően kialakuló forrására az előzetes egyeztetések alapján – figyelemmel a tatai projekt ismételt benyújthatóságára – az alábbi projektek előzetes támogatását kérem és javaslom, annak érdekében, hogy ezek egy pályázatban történő előkészítése 2019. július 10-ig megtörténhessen:

Útszám	Szelvénytípus	Hossz (m)	Becsült költség bruttó Ft	Rövid műszaki tartalom
8139. j. Tata-Komárom (Szőny) összekötő út	0+008 - 0+875	867	255 000 000	Felújítani tervezett szakasz: Május 1. út – naszályi elágazás között + 2 buszöböl, lámpás csomópont építés

81329. j. Ács, állomáshoz vezető út	0+368 - 1+142	774	150 500 000	Gyár utca felújítása a polgármesteri hivatal és a vasútállomás között, a TOP 212 zöldváros projektben szereplő Gyár utcai szakasz közvetlen folytatásaként
1105. j. Zsámbék-Bajna összekötő út	12+870 - 5+840	2970	405 867 180	Folytatólagos, összetartozó útszakaszok. Bajna belterületi szakasz felújítása, Zsámbék irányába még néhány száz méter külterületi szakasszal.
1125. j. Nyergesújfalu-Bajna összekötő út	13+190 - 3+383	193		
8155. j. Kecskéd-Oroszlány összekötő út	4+245 - 4+745	500	61 000 000	Oroszlány belterületi szakasza Kecskéd irányába
Összesen:		5304	872 367 180	

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tatabánya, 2019. május 31.


Popovics György

Határozati javaslat

I.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. hozzájárulását adja a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00001, a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00002, valamint a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00003 azonosító számú projektek megvalósítását követően keletkezett maradványforrások visszafizetéséhez.
A maradványforrások visszafizetése nem eredményezheti a támogatási szerződésekben vállalt műszaki-szakmai tartalom megváltozását, nem befolyásolhatja negatív irányba a monitoring mutatók értékeit és az egyéb kötelezettségek teljesülését.
2. hozzájárul a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004 azonosító számú projekt esetében a támogatási szerződéstől való elálláshoz.

3. támogatja és kezdeményezi a TOP Irányító Hatóságnál az 1. pontban szereplő projektekben összességében keletkező 262.601.573 Ft maradvány, és a TOP-1.3.1-15-KO1-2016-00004 azonosító számú projekttől történő elállás miatt visszahulló 111.155.045 Ft „TOP-1.3.1-15 kódszámú” 2019. június 10-én megnyíló felhívás keretösszegére történő átvezetését és azok új támogatási kérelemben történő felhasználását.

Határidő: 1. és 2. pontok esetében: azonnal
 3. pont esetében: 2019. június 10.
 Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határozati javaslat

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. az egyeztetések, valamint a Magyar Közút Nonprofit Kft. javaslata alapján az alábbi projektek előkészítését és megvalósítását támogatja előzetesen a TOP-1.3.1-15 kódszámú felhívás új benyújtási szakaszában, kérve a szaktárca és a TOP Irányító Hatóság egyetértését:

Útszám	Szelvénytípus	Hossz (m)	Becsült költség bruttó Ft
8139. j. Tata-Komárom (Szőny) összekötő út	0+008 - 0+875	867	255 000 000
81329. j. Ács, állomáshoz vezető út	0+368 - 1+142	774	150 500 000
1105. j. Zsámbék-Bajna összekötő út	12+870 - 15+840	2970	405 867 180
1125. j. Nyergesújfalu-Bajna összekötő út	13+190 - 13+383	193	
8155. j. Kecskéd-Oroszlány összekötő út	4+245 - 4+745	500	61 000 000
Összesen:		5304	872 367 180

2. Felkéri a Magyar Közút Nonprofit Kft-t, hogy az 1. pontban szereplő fejlesztésekre kérjen az Innovációs és Technológiai Minisztériumtól feladatrendelést, ezt követően pedig gondoskodjon a támogatási kérelem határidőre történő benyújtásáról.

Határidő: 1. pont esetében: azonnal
 2. pont esetében: 2019. június 10.
 Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ő K E

ELŐTERJESZTÉS
a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2019. június 7-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés pályázat benyújtásáról a megyei önkormányzatok 2019. évi rendkívüli támogatására

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Hircze Gabriella pályázati referens

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a pénzügyminiszter 2019 márciusában kelt pályázati kiírásában szereplő, **megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására ez évben is igényelhető pályázati úton támogatás.**

A költségvetési törvény és a kiírásban foglaltak alapján a pályázat célja a megyei önkormányzatok 2019. évi váratlan kiadásainak támogatása a bevételek figyelembevételével. A támogatás formája visszatérítendő vagy vissza nem térítendő költségvetési támogatás, melynek felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A támogatás mértékét egyedi felülvizsgálat alapján a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter együttesen állapítják meg. A pályázatot elektronikus úton és papíralapon is be kell nyújtani, melynek határideje **legkésőbb 2019. szeptember 30.**

A támogatási kérelmekről a döntés legkésőbb 2019. november 30-ig kerül meghozatalra. A döntést megalapozó értékelési szempont elsősorban a **2019. évi helyi önkormányzati választások előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó kiadások** fedezetének biztosítása. Támogatási igény megnevezése ebr42 rendszerben: Megyei területfejlesztési és koordinációs feladatokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség.

A támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik. A támogatást a megyei önkormányzat 2020. november 30-áig használhatja fel. A támogatás elszámolásának végső határideje: 2021. január 31.

Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságának 2019. május 14-én kelt levele tartalmazza a Belügyminisztérium megkeresését, mely szerint felkéri megyei önkormányzatokat, hogy soron kívül nyújtsák be a pályázatot annak érdekében, hogy a Minisztérium mielőbb dönthessen a támogatások odaítéléséről.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozat másolatát. Fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést, hogy hatalmazzon fel a pályázat benyújtására **13.910.000 Ft vissza nem térítendő támogatási összegben**, illetve adjon felhatalmazást, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatás megérkezését megelőzően megkezdhessük a tárgyévben megvalósítandó, pályázatban szereplő feladatok végrehajtását.

Tatabánya, 2019. június 05.



Popovics György

HATÁROZATI JAVASLAT

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elrendeli a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 7. pontban foglalt, valamint a belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázati kiírásában szereplő, megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtását 13.910.000 Ft vissza nem térítendő összegben;

2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a benyújtott támogatási igénnyel összefüggésben, a továbbiakban esetlegesen felmerülő, a Közgyűlés hatáskörébe utalt további döntéseket meghozza, jognyilatkozatokat, intézkedéseket átruházott hatáskörben megtegye, továbbá a pályázat benyújtását követően, a támogatás megérkezését megelőzően megkezdje a tárgyévben e forrásból megvalósítani tervezett feladatok végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Veres Zoltán jegyző,
Szücsné Balogh Szilvia osztályvezető
Hircze Gabriella pályázati referens



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2019. június 7-i ülésére

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése a megyei önkormányzat (mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontjában ajánlatkérő szervezetként megjelölt helyi önkormányzat) kötelezettségévé teszi, hogy az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet készítsen minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig.

A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni.

A fenti előírásoknak eleget téve, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 16/2019. (II.28.) számú közgyűlési határozatával elfogadta a 2019. évi közbeszerzési tervet, melyet az akkori információk alapján „nullás” tervként állítottunk össze. A projektek előrehaladása okán azonban olyan mérföldkövekhez értünk, melyek szükségessé teszik közbeszerzési eljárások lefolytatását.

A Kbt. 42.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre is lefolytathat eljárást, ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor.

Tatabánya, 2019. június 3.



Popovics György

Határozati javaslat

A Komárom- Esztergom Megyei Közgyűlés:

1. Elfogadja a határozat mellékletét képező módosított 2019. évi összesített közbeszerzési tervet, azzal, hogy amennyiben év közben szükségessé válik további közbeszerzési eljárás lefolytatása, a közbeszerzési tervet az adott eljárásnak megfelelően módosítani szükséges.
2. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosított terv közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
2019. évre szóló közbeszerzési terve**

Sorszám	a közbeszerzés tárgya	a közbeszerzés célja	közbeszerzés becsült nettó értéke	a beszerzés várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)
1.	építési beruházás	a Sacravelo projekt (SKHU/1601/1.1/013) keretében kerékpáros turisztikai útvonal kiépítése, kijelölése	nettó 67 millió Ft	III.	Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás
2.	szolgáltatás megrendelés	Megyei identitás projekt (TOP 5.3.2-17-KO1-2018-00001) keretében, a cselekvési terv alapján megvalósításra kerülő rendezvények lebonyolítása	nettó 31 millió Ft	III.	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatóval induló nyílt eljárás

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke**

Előterjesztés
a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2019. június 7-ei rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló
13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Előadó: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi indokok alapján teszek javaslatot.

Bár a vagyonrendelet kielégítően töltötte be célját a megalkotása óta eltelt évek alatt, azonban a jogszabályi változások, a gyakorlati tapasztalatok, a hivatal belső szervezeti átalakulása ma már egy átfogó módosítást igényelne. Az elindult műhelymunkát azonban megszakította két előttünk álló közbeszerzési eljárás, melyet már a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított közbeszerzési szabályzat alapján kell lefolytatnunk, és a szabályzat a vagyonrendeletünk melléklete.

Az eljárás lefolytatásának szükségessége miatt az a megoldási javaslat született, hogy rendkívüli ülés keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján most csak a rendelet 3. mellékletét képező „Hivatali Közbeszerzési Szabályzat” kerüljön átdolgozásra, és a régi szabályzat hatályon kívül helyezése mellett beemelésre a műhelymunka befejezéséig hatályában fenntartott vagyonrendeletünkbe. A rendelet teljes átdolgozása így már a 2019. évben megválasztott új testületre marad.

A közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelő Közbeszerzési Szabályzatot a Hivatal megbízott közbeszerzési tanácsadója készítette el. A korábbi szabályzatunkhoz képest a legfontosabb változásokat a rendelettervezet indokolása tartalmazza.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt tervezet szerint módosítsa a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) számú önkormányzati rendeletet!

Tatabánya, 2019. június 05.



Popovics György

Tervezet
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012.
(VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) számú önkormányzati rendelet (ÖR) 3. számú melléklete helyébe jelen önkormányzati rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen önkormányzati rendelet 2019. június 10. napján lép hatályba.

Tatabánya, 2019. június 7.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. rész
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja a Megyei Önkormányzat és a Hivatal költségvetési kiadásainak ésszerű csökkentése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, az ajánlattevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása.

II. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1) Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya a Közgyűlés elnökére, a Hivatal munkatársaira, a Hivatali Bíráló Bizottság nem köztisztviselő tagjaira, valamint a Hivatal által megbízott lebonyolító – tanácsadó külső szervezetre terjed ki.

2) Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya a Hivatal és a Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő hatáskörébe tartozó közbeszerzésekre terjed ki.

III. fejezet

A közbeszerzés kezdeményezője

Közbeszerzés kezdeményezője a Hivatal belső szervezeti egysége lehet. A közbeszerzést minden esetben Beszerzési Célokmanálynal kell kezdeményezni.

IV. fejezet

A közbeszerzés megbízott lebonyolítója

1) A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szervezet önálló szakmai és jogi felelősséggel teljesíti a megbízási szerződésében részletezett lebonyolítói feladatait. A lebonyolítónak rendelkeznie kell megfelelő felelősségbiztosítással.

2) Nem terheli jogi felelősség a lebonyolítót az olyan, a megbízó kifejezett utasításával összefüggő intézkedéséért, illetve mulasztásáért, amelyet jogerős hatósági vagy bírósági

határozat utólag jogellenesnek minősített, de ezen intézkedés illetve mulasztás jogellenességére a lebonyolító időben és bizonyíthatóan felhívta a megbízó figyelmét.

3) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

V. fejezet

A Hivatali Bíráló Bizottság Célszerűségi és közbeszerzési jogi ellenjegyzés

1) A Hivatal hatáskörébe tartozó közbeszerzések előkészítése, és az ajánlatok elbírálása, rangsorolása, a döntési javaslat előterjesztése a legalább 3 fős Hivatali Bíráló Bizottság feladata. A közgyűlés elnökének jogköre a Bíráló Bizottság tagjainak és elnökének kijelölése eseti (eljárásonkénti) vagy állandó, határozatlan időre (visszavonásig) szóló megbízással (megbízólevél) a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2) A Bíráló Bizottság összetételében minden esetben biztosítani kell a beszerzés tárgya szerinti szakmai (műszaki), valamint pénzügyi, jogi és közbeszerzési ismereteket. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását külső megbízott szervezet végzi, a lebonyolító látja el a Bíráló Bizottságnak a megbízási szerződésben tételesen felsorolt, elsősorban a Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakreferenseinek e Szabályzatban meghatározott feladatait. A lebonyolító szervezet a Bíráló Bizottság részére írásos szakvélemény formában tesz javaslatot kizárási, érvénytelenségi, alkalmassági, rangsorolási, és eredményességi kérdésekben.

3) A Bíráló Bizottságnak vélelmeznie kell a lebonyolító szervezet által tett megállapítások és javaslatok szakszerűségét, ténybeli és jogi megalapozottságát, és csak nyilvánvaló tévedés, vagy megtévesztés esetén jogosult, illetve köteles a javaslatok megalapozottságának felülvizsgálatára. A Bíráló Bizottság indokolt esetekben külső szakértőt is bevonhat feladatai szakszerűbb ellátása érdekében.

4) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele, de legalább 2 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

5) A Bíráló Bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat a Hivatal kijelölt munkatársa végzi. A Bíráló Bizottság üléseiről "Bíráló bizottsági és Döntéshozatali jegyzőkönyv" készül, melynek mellékletei a Bíráló Bizottság tagjai által kitöltött és aláírt „Bírálati lap”-ok és amelyet a Bíráló Bizottság jelenlévő elnöke ír alá. E jegyzőkönyvvel a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti elő a közgyűlés elnökéhez a Bíráló Bizottság döntési javaslatát.

5) A megyei közgyűlés elnöke az eljárást megindító hirdetmény, illetve a dokumentáció ajánlatkérő beszerzési igényének, a kitűzött célnak való megfelelést, célszerűségét ellenjegyzésével igazolja (célszerűségi ellenjegyzés). Az eljárást megindító hirdetmény elnöki célszerűségi ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

6) A Hivatal közbeszerzési tanácsadója, ennek hiányában a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselője aláírásával igazolja a hirdetmény közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelőségét (közbeszerzési jogi ellenjegyzés).

VI. fejezet

Összeférhetlenség

A közbeszerzési eljárásban résztvevők közreműködésük megkezdésekor az e Szabályzat szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

VII. fejezet

Döntéshozatal

1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény (felhívás) feltételeinek meghatározása, a meghívásra kerülő potenciális ajánlattevők kijelölése, és a közbeszerzési eljárást lezáró érdemi döntés joga a közgyűlés elnökének – egyes projektek esetében, külön közgyűlési kijelölés alapján a közgyűlés által kijelölt alelnök - hatáskörébe tartozik.

2) A közgyűlés elnökét érintő összeférhetlenség esetén a közgyűlés alelnöke, ha vele szemben is fenn áll az összeférhetlenség, úgy a Közgyűlés gyakorolja az elnök közbeszerzési jogosítványait.

II. rész

A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

I. fejezet

Általános feladatok

1) A Hivatalnak, mint ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatósághoz nyilvántartásba vétel céljára történő bejelentése, valamint bejelentkezése az EKR– és a CORE Rendszerbe.

Felelős: a megbízott közbeszerzési szakértő

2) A Közbeszerzési Szabályzat és módosításainak előkészítése, jóváhagyása

Felelős: előkészítés: a megyei jegyző

jóváhagyás: a Közgyűlés

3) A Hivatal Közbeszerzési Tervének és módosításainak előkészítése, jóváhagyása, a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása, honlapon történő közzététele

Felelős: előkészítés és közzététel: a Hivatal kijelölt munkatársa

jóváhagyás: a Közgyűlés

módosítás: a közgyűlés elnöke

4) A tervezett közbeszerzés témafelelősének kijelölése

Felelős: a megyei jegyző

5) A Beszerzési Célokmány elkészítése, iktatása, hivatali véleményeztetése

Felelős: elkészítés: a témafelelős

iktatása, véleményeztetése, engedélyeztetés: a Hivatal kijelölt munkatársa

II. fejezet

A közbeszerzési eljárás szakaszai

- 1) a közbeszerzési eljárás előkészítése,
- 2) a közbeszerzési eljárás lebonyolítása,
- 3) jogorvoslati eljárás,
- 4) a szerződés teljesítése,
- 5) a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.

III. fejezet

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazása

- 1) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező
- 2) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a megyei jegyző látja el.
- 3) A szervezeti egységek vezetői illetve az általuk megbízott munkatársak, valamint a Bíráló Bizottság tagjai és az ajánlatkérő által közbeszerzési feladattal megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben. A csatlakozási kérelmek elbírálására, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a megyei jegyző (szervezeti szuper user) jogosult. Az egyes szerepköröket és az ahhoz tartozó jogosultságok felsorolását jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 4) Közbeszerzési eljárás megindítása, eljárási jogosultság kiosztása nélkül is adható szervezeti szintű szerepkör a Hivatal kijelölt munkatársa részére eljárás előkészítése illetve közbeszerzési terv karbantartása érdekében ezen feladatok ellátására lehetőséget adó jogosultsággal.
- 5) Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a megyei közgyűlés elnöke, a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) részére adható.
- 6) Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek

IV fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 1) A Hivatal Közbeszerzési Tervének szükség szerinti módosítása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa
- 2) Csatlakozás központosított közbeszerzéshez
Felelős: a csatlakozás előkészítésének elrendeléséért: a közgyűlés elnöke
az internetes regisztrációért: a megbízott közbeszerzési szakértő
a Beszerzési Célokmany elkészítéséért: a témafelelős
döntési javaslat előterjesztéséért: a Hivatali Bíráló Bizottság elnöke
az eljárást lezáró döntés meghozataláért: a közgyűlés elnöke
az internetes igénybejelentés megtételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa
a szerződés előkészítéséért: jogtanácsos
a szerződés jogi és pénzügyi ellenjegyzéséért: jogtanácsos, gazdasági vezető
a szerződés aláírásáért: a közgyűlés elnöke, vagy a megyei jegyző
a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért: a témafelelős
- 3) A közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szervezet (megbízott közbeszerzési szakértő) konkrét (egyes eljárások lebonyolítása) megbízása
Felelős: a megyei jegyző
- 4) Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele, ellenőrzése
Felelős: a nyilatkozatok megtételéért: a beszerzési eljárásban közreműködők előkészítők, javaslattevők, tanácsadók, bonyolítók, döntéshozók)
a nyilatkozatok megtételének ellenőrzéséért: a vagyongazdálkodási referens
- 5) Beszerzési ütemterv készítése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa
- 6) Az eljárást megindító felhívás elkészítése
 - a) A közbeszerzés tárgyának, mennyiségének, műszaki (szakmai) tartalmának, a helyszíni konzultáció időpontjának, a teljesítés határidejének meghatározása
Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai - műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős
 - b) Részajánlat, alternatív ajánlat lehetőségének és feltételeinek meghatározása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa
 - c) A bírálati szempontok meghatározása
Felelős: műszaki (szakmai) szempont esetén: a Bíráló Bizottság szakmai-műszaki szakreferense vagy kijelölt témafelelős
pénzügyi szempont esetén: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense
egyéb szempontok esetén: a Hivatal kijelölt munkatársa

- d) A kizáró okok meghatározása
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- e) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság meghatározása
 Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
- f) Műszaki-szakmai alkalmasság meghatározása
 Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai- műszaki szakreferense vagy a megbízott lebonyolító
- g) Az ajánlattételi határidő jogszabályi kereteken belüli meghatározása
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- h) A műszaki - szakmai, pénzügyi, jogi és egyéb érvényességi minimum illetve maximum feltételek meghatározása
 Felelős: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei vagy a megbízott lebonyolító
- i) A felhívás elkészítése, és a közgyűlés elnöke által jóváhagyott felhívás feladása
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 7) A közbeszerzési dokumentáció elkészítése
- a) a szerződés pénzügyi feltételeinek meghatározása (a pénzügyi teljesítés módja, határideje, ütemezése)
 Felelős: a Bíráló Bizottság pénzügyi szakreferense és a megbízott lebonyolító
- b) a szerződés polgári jogi feltételeinek meghatározása (jótállási felelősség, visszatartási jog, kötbérfelelősség, opciós jog, ajánlati biztosíték, stb.)
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa és a megbízott lebonyolító
- c) a műszaki - szakmai feladatok részletes leírása, a műszaki tervek és hatósági engedélyek tartalomjegyzék szerinti csatolása
 Felelős: a Bíráló Bizottság szakmai – műszaki szakreferense
- d) a felolvasó lap megszerkesztése
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- e) a dokumentáció komplex összeállítása
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 8) Az ajánlati felhívás tartalmának jóváhagyása és ellenjegyzése
 Felelős: a közgyűlés elnöke
- 9) Az ajánlati felhívás EKR rendszerben történő feladása
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 10) Az ajánlati felhívás lektori ellenőrzésével kapcsolatos javítási kötelezettség teljesítése, a javított hirdetmény feladása
 Felelős: vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító (a jelzett hiba jellegének megfelelő szakreferens közreműködésével)
- 11) Az ajánlati felhívás (a javított ajánlati felhívás) feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti meghatározása;
 Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

12) A már megjelent ajánlati felhívás szükség szerinti módosítása

Felelős: a módosítás elrendelése és jóváhagyása: a közgyűlés elnöke
a módosító hirdetmény elkészítése és közzététele: a
vagyongazdálkodási referens vagy a megbízott lebonyolító

13) A módosított ajánlati felhívás feladási időpontjától kezdődő határidők naptári nap szerinti ismételt meghatározása;

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

14) Az ajánlati felhívás szükség szerinti visszavonása

Felelős: visszavonás elrendelése: a közgyűlés elnöke
a hirdetmény elkészítése és közzététele: a a Hivatal kijelölt
munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

V. fejezet

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

1) A Közbeszerzési Dokumentáció elérhetőségének biztosítása az EKR rendszerben a hirdetmény megjelenésének napjától

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

2) Helyszíni konzultáció

Felelős: lebonyolításért: a Bíráló Bizottság műszaki – szakmai
szakreferense vagy a kijelölt témafelelős

3) A kiegészítő tájékoztatás megadása (kérdések megválaszolása)

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító a
tájékoztatás (kérdések) tartalma szerinti szakreferensek
közreműködésével

4) Hiánypótlási felhívás a hiányzó igazolás, nyilatkozat stb. pótlása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító

5) Az ajánlatok érvényességének, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata és minősítése, az ajánlatok bírálati szempontok szerinti vizsgálata, felvilágosítási, indokolási, illetve bizonyítási felhívás az ajánlatokban lévő, nem egyértelmű adatok, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, irreális kötelezettségvállalás, megalapozatlan tartalmi elem, vagy nem meggyőző állítás esetén, indokolt esetben áralku tárgyalás kezdeményezése a közgyűlés elnökénél, annak elnöki elrendelés esetén az áralku tárgyalás lefolytatása

Felelős: vizsgálat, minősítés: a Bíráló Bizottság érintett szakreferensei
felhívás elkészítése, megküldése az EKR rendszerben: a
Hivatal kijelölt munkatársa, vagy a megbízott lebonyolító
áralku tárgyalás kezdeményezése: a Bíráló Bizottság elnöke
áralku tárgyalás elrendelése: a közgyűlés elnöke
az áralku eljárás lefolytatása: a Bíráló Bizottság elnöke
szervezés, koordináció: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a
megbízott lebonyolító

- 6) Az érvényes ajánlatok egyéni értékelése a bírálati szempontok szerint
Felelős: a Bíráló Bizottság tagjai
- 7) Az egyéni bírálati lapok összegezése, a többségi javaslat megállapítása
Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke
- 8) A Bíráló Bizottság többségi javaslata alapján az összegzés, és az eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa
- 9) A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatainak (ajánlattevő kizárása, alkalmatlanná minősítése, ajánlat érvénytelensége, ajánlatok rangsorolása, az eljárás eredményessége) előterjesztése, tájékoztatás a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékéről.
Felelős: a Bíráló Bizottság elnöke
- 10) A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
Felelős: a megyei közgyűlés elnöke, megyei jegyző
elnöki összeférhetlensége esetén: a közgyűlés alelnökei,
illetve akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés
jogszabályi rendelkezés, vagy elnöki mérlegelés alapján: a
Közgyűlés
(Ha a bírálati szempontok szerinti elbírálás alapján első helyre rangsorolt ajánlat árajánlatának összege meghaladja az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezetet, ezt a tényt a Bíráló Bizottság elnöke jelzi a közgyűlés elnökének, aki az eredmény kihirdetésének ideiglenes elhalasztásával intézkedik pótlólagos forrás bevonásáról, vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.)
- 11) Az érintett ajánlattevő értesítése az EKR rendszeren keresztül a kizárásáról, alkalmatlanná minősítéséről, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról,
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 12) Az eljárást lezáró elnöki döntés kihirdetése összegzéssel az EKR rendszeren keresztül, az
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 13) Az eredményről szóló tájékoztató feladása
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 14) Döntés az ismertetett összegzés, illetve a kihirdetett eredmény utólagos módosításáról
Felelős: javaslat: a Bíráló Bizottság
döntés: a közgyűlés elnöke
végrehajtás: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 15) A szerződés elkészítése
Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
- 16) A szerződés szakreferenci jóváhagyása, megyei jegyzői ellenjegyzése, ajánlattevői és közgyűlés elnöki aláírása
Felelős: koordinációért: a Hivatal kijelölt munkatársa

17) Az aláírt szerződés eredeti példányainak szétosztása

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa (1-1 példány a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály, a Hivatal kijelölt munkatársa, a témafelelős, és a Hivatal kijelölt munkatársa, 2 példány a nyertes ajánlattevő részére)

VI. fejezet

Jogorvoslati eljárás

1) A képviselendő álláspont kialakítása

Felelős: javaslattételért: a Bíráló Bizottság
döntésért: a közgyűlés elnöke, megyei jegyző

2) Képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottsági és bírósági eljárásban

Felelős: a képviselő és egyéb résztvevő kijelöléséért: a megyei jegyző, a FAKSZ

VII. fejezet

A szerződés teljesítése

1) A szerződés szükség szerinti módosításának kezdeményezése, a módosításról szóló tájékoztató elkészítése, és közzététele

Felelős: a módosítás kezdeményezéséért: a témafelelős
a hirdetmény feladásáért: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító
a szerződés módosítás előkészítéséért: a Hivatal kijelölt munkatársa

2) A szerződés (rész)teljesítésének ellenőrzése, minősítése, a minősítés indokolása

Felelős: a témafelelős

3) A szerződés (rész)teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele

Felelős: a Hivatal kijelölt munkatársa vagy a megbízott lebonyolító, a témafelelős bevonásával

VIII. fejezet

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

Az ellenőrzés kiterjed az egész eljárás szabályszerűségi és célszerűségi vizsgálatára, és az elért eredmény értékelésére is. A belső ellenőr e Szabályzat, és a belső ellenőrzésről szóló jegyzői utasítás, és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályok rendelkezései szerint jár el. A közbeszerzési eljárás külső szervezet által történt lebonyolítása esetén a belső ellenőr a Hivatal részére átadott iratok és egyéb dokumentumok vizsgálata alapján teszi meg észrevételeit és javaslatait.

Felelős: a belső ellenőr

IX. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak iktatása, megőrzése

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett dokumentációt a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell iktatni és irattárba helyezni, majd legalább 5 évig őrizni. A Hivatal kijelölt munkatársa felelőssége megszervezni, hogy ezen dokumentumok a Hivatalban hiánytalanul archiválásra kerüljenek. A közbeszerzési eljárás külső lebonyolítója iratjegyzéken köteles átadni a Hivatal kijelölt munkatársának a nála keletkeztetett, illetve a hozzá beérkezett közbeszerzési iratok, dokumentumok 1 eredeti, és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát, és az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat, legkésőbb a szakvéleményének a Bíráló Bizottság részére történő átadásakor.

Felelős: az iratok átvételéért: a Hivatal kijelölt munkatársa

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatainak ellátása

A közbeszerzési eljárás ügyviteli feladatait a Hivatal kijelölt munkatársa látja el.

XI. fejezet

Egyéb feladatok

- 1) Az ajánlatkérő köteles a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott adatokat, információkat saját honlapján közzétenni a törvényben meghatározott módon, időpontban és tartalommal.
- 2) Az előző év közbeszerzési eljárásairól Éves Statisztikai Összegzés készítése és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldése, valamint évenkénti közgyűlési tájékoztató készítése az előző évi közbeszerzésekről a Hivatal kijelölt munkatársa feladata.

Az EKR portál jogosultsági rendszerének szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmeket elbírálni. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud további jogosultságot adni a felhasználónak.

Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési tervét, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

Eljárási jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

Az EKR portál jogosultsági rendszerének eljárási szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti

Közbeszerzési eljárást szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.

FAKSZ ellenjegyző: FAKSZ ellenjegyző Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.



MEGBÍZÓLEVÉL

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának felhatalmazása alapján megbízom

..... -t

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Bíráló Bizottsága vezetői - közbeszerzési szakreferensi - pénzügyi szakreferensi - műszaki (szakmai) szakreferensi – jogi szakreferensi feladatainak ellátásával.

A megbízatásának időtartama: 20... év hó napjától a

.....

beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás befejezéséig.

Kérem a mellékelt Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat értelemszerű kitöltését. A Bíráló Bizottság munkájában az Ön által aláírt, és összeférhetlenséget nem jelző, vagy a jelzett összeférhetlenség megszüntetéséről szóló nyilatkozatának részemre történő átadását követően vehet részt.

Tatabánya, 20.

a megyei közgyűlés elnöke

Melléklet: Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a
beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző (vagy külső erőforrást nyújtó) vállalkozással

nem állok összeférhetlenségikapcsolatban,
azaz,

- a. ilyen vállalkozással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b. ilyen vállalkozás vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- c. ilyen vállalkozásban tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Kijelentem, hogy a fenti összeférhetlenségi tilalmak a hozzátartozóimra (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa) sem állnak fenn.

Amennyiben összeférhetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetlenséget a munkáltatómnak (megbízómnak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást fog alkalmazni, illetve kezdeményezni.

Tatabánya, 20... év hó nap

nyilatkozattevő

ZÁRADÉK

Alulírott kijelentem, hogy a
beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző vállalkozással

összeférhetetlenségi

kapcsolatban állok, de az összeférhetetlenséget a mellékelt ... db Távolaradési Nyilatkozattal megszüntettem.

Amennyiben további összeférhetlenségi ok az eljárás későbbi szakaszában merülne fel, az összeférhetetlenséget a munkáltatómnak (megbízómnak) azonnal bejelentem.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása, és a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm, az ajánlatok elbírálását befolyásoló, a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét veszélyeztető, az ajánlatkérő érdekeit sértő magatartást nem tanúsítok.

Tudomásul veszem, hogy valótlan nyilatkozatom, illetve a jelen nyilatkozatommal ellentétes magatartásom esetén velem szemben a munkáltatóm (megbízóm) jogi felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez.

Tatabánya, 20...év hó ...nap

nyilatkozattevő

Távolmaradási nyilatkozat

Az
képviselőjében kijelentem, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
..... beszerzésére
irányuló közbeszerzési eljárásában nem kívánunk részt venni, sem ajánlattevőként, sem
alvállalkozóként.

Tudomásul vesszük, ha ezen nyilatkozatunk ellenére ajánlatot nyújtunk be, vagy a nyertes
ajánlattevővel alvállalkozói szerződést kötünk, úgy mind az ajánlat, mind a szerződés
érvénytelennek minősül.

....., 20... év hó nap

cégszerű aláírás

Indokolás

a

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 13/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelettervezet melléklete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatát tartalmazza.

A módosítás megtartotta a korábbi szabályozás gondolatmenetét, a benne foglalt közbeszerzési eljárás módját, intézményeit, szervezetét, főbb állomásait, tulajdonképpen csak azok az elemek kerültek átdolgozásra, melyeket a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény új rendelkezései szükségessé tettek.

Ennek megfelelően átdolgozásra kerültek a közbeszerzés folyamatában az új rendszer, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására, a hozzáférési jogosultságokra vonatkozó szabályozások.

Módosítást igényelt a Hivatal belső átszervezése miatt a felelősök körének megnevezése (vagyongazdálkodási referens, jogi referens, költségvetési referens), az eljáró szervek (Közbeszerzési Hatóság) elnevezésének változása, új szereplő (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – FAKSZ, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstár - CORE) megjelenése.

Törlésre kerültek az ajánlatok postai úton történő beérkezésére vonatkozó rendelkezések, illetve ebből, valamint a kiegészítésekben adódóan változtak az egyes fejezetek, illetve pontok számozásai is.

Mindezek alapján nem a melléklet egyes rendelkezéseinek módosítására került sor, hanem az egész melléklet kicserélésére, vagyis a rendelettervezet melléklete lépett a módosításra kerülő rendelet 3. mellékletének a helyébe.