

**KOMÁROM-ESZTERGOM
MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT**

**Tájékoztatás közérdekű
adatok egyedi igénylésének
és teljesítésének szabályairól**

I. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

- 1.1. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzat) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a 1.2.) pontban meghatározott elérhetőségeken.
- 1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
Írásban: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Postacím: 2800 Tatabánya, Pf.: 147.
Elektronikusan: fojegyzo@kemoh.hu e-mail címen
Szóban, írásban: Önkormányzat 164. irodájában munkaidőben (H-Cs: 9:00-12:00, 13:00-16:00)
- 1.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, az igényelt adat az Önkormányzat beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került; az igényelt adat az Önkormányzat hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- 1.4. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat az Önkormányzat honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti az Önkormányzatot a válaszadási kötelezettség alól.
- 1.5. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.
- 1.6. Az fojegyzo@kemoh.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint a Jegyzőnek továbbítani.
- 1.7. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni, és iktatni.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

- 2.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az Önkormányzathoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a Jegyzőnek.
- 2.2. A beiktatott adatigényt a Jegyző haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.
- 2.3. A Jegyző a 2.2.) pontban foglalt vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az az Önkormányzat kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.
- 2.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Jegyző előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Önkormányzathoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

- 2.5. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

III. Az adatigénylés teljesítése

- 3.1. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Önkormányzathoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.
- 3.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 3.3. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Önkormányzat szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a Jegyzőnek.
- 3.4. A Jegyző az 3.1.) pontja szerinti adatok alapján előkészíti és megküldi z adatigénylésre adandó válasz tervezetét.
- 3.5. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Jegyző által kijelölt munkatárs felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.
- 3.6. Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

IV. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

- 4.1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Önkormányzat kezelésében, el kell utasítani.
- 4.2. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- 4.3. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Önkormányzat levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 4.4. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Tatabányai Törvényszékhez (2800 Tatabánya, Komáromi u. 4.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

V. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- 5.1. A Jegyző javaslatot tehet az Elnök részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy az Önkormányzat különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.
- 5.2. A Jegyző nyilvántartást vezet
- a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylekről; valamint
 - b) az Önkormányzathoz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.
- 5.3. A Jegyző a 5.2. a.) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.
- 5.4. A 5.2. b.) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.
- 5.5. A 5.2.a.) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az ügyirat iktatószámát;
 - b) az adatigénylés tárgyát;
 - c) az adatigénylés beérkezésének időpontját;
 - d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.
- 5.6. A 5.2.b.) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- a) az ügyirat iktatószámát;
 - b) az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
 - c) az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
 - d) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

VI. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

- 6.1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért az Önkormányzat költségtérítést nem állapít meg.