



## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KORMÁNYMEGBÍZOTT

### I. Bevezetés

A járási hivatalok kialakításáról szóló 1299/2011. (IX.1.) Korm. határozat rendelkezik arról, hogy

*„A Kormány szükségesnek tartja a járás mint az állam szervezetének legalacsonyabb szintű területi és szervezeti egységének kialakítását a hatékonyabb és ügyfélközpontú területi államigazgatás megteremtése érdekében.”*

*„A járások kialakításának időpontja 2013. január 1.”*

*A járások kialakításáról, valamint egyes ezekkel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (továbbiakban: járási törvény) meghatározza a járási hivatal által ellátandó nem szakmai feladatellátáshoz kötődő funkcionális feladat fogalmát. A járási törvény rendelkezik továbbá arról, hogy a feladatellátáshoz szükséges vagyon a Magyar Állam ingyenes használatába kerül, melynek vagyonkezelője a fővárosi és megyei kormányhivatal. Az érintett felek a megállapodásokat 2012. október 31-ig megkötik, ennek hiányában 2012. november 15-ig a fővárosi és megyei kormányhivatal határozattal hozza létre a megállapodást.*

*A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: járási kormányrendelet) 1. számú melléklete határozza meg a járási hivatalok székhelyeit és illetékességi területét. A járási kormányrendelet meghatározza a járási hivatal részeként működő ágazati szakigazgatási szerveket. A kormányrendelet 2. számú melléklete a megkötendő megállapodást tartalmazza. A megállapodás minta szerint közös ingatlanhasználat esetén a feleknek 2013. január 31-ig a kiadások megosztására megállapodást kell kötni. Az érintett ingatlanokra 2013. június 30-ig vagyonkezelési szerződést kell kötni. Az érintett ingatlanokra a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének kezdeményezési határideje 2012. december 31. A birtokbaadás 2013. január 1-jével jegyzőkönyv felvételével történik, melynek egy példányát az aláírástól számított 15 napon belül az MNV Zrt. részére meg kell küldeni. Az átvett köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagait 2012. december 31-ig át kell adni átvevő részére. Az érintett folyamatban lévő ügyeket át kell adni, a lezárt ügyeket meg kell őriznie átadónak.*

A járási kormányrendelet meghatározza azokat a szakigazgatási szerveket, amelyek a járási hivatalok ágazati szakigazgatási szerveiként fognak működni:

- járási gyámhivatal,
- járási építésügyi hivatal,
- járási hivatal állategészségügyi és ételmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerve,
- járási földhivatal,
- járási hivatal munkaügyi kirendeltsége,
- járási népegészségügyi intézet.

Komárom-Esztergom megyében 6 járás kezdi meg a működését 2013. január 1-jével Esztergom, Kisbér, Komárom, Oroszlány, Tata és Tatabánya székhellyel.



## II. fejezet: A járási hivatalok működési feltételeit biztosító megállapodások megkötése

### II.1. Előkészítés

#### *Tárgyalások, egyeztetések*

A járási hivatalokra vonatkozó jogszabályok elfogadását követően *2012. szeptember 19-én* kormányhivatalom *jegyzői értekezletet* hívott össze. A jegyzői értekezleten részt vettek az érintett ágazati szakigazgatási szervek vezetői is. Az értekezlet keretében tájékoztattam a települési jegyzőket a járási hivatalok szervezeti felépítéséről, a járások által ellátandó államigazgatási feladatokról. Tájékoztattam az érintetteket továbbá arról, hogy a hivatalok 2013. január 1-jei indulásáig milyen közös, jogszabályban rögzített feladatokat kell elvégeznünk.

A jegyzői értekezletet követően valamennyi megállapodással érintett jegyzővel külön-külön tárgyaltunk munkatársaimmal arról, hogy a településük esetében milyen tartalmú megállapodás megkötését kezdeményezzük. Tájékoztattuk a kollégákat továbbá arról, hogy egy héten belül valamennyi település polgármesterét külön-külön meghívjuk, ahol a településüket érintően a járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodásokról adunk tájékoztatót.

2012. szeptember 17 – 2012. szeptember 19. közötti időszakban személyesen tárgyaltam a hat járási székhely polgármesterével és jegyzőjével a megállapodás tartalmát érintően.

A további 70 település polgármesterével és jegyzőjével 2012. szeptember 24 – 2012. október 4. közötti időszakban Főigazgató Úr vezetésével tárgyaltak kollégáim.

## II.2. Létszám

A tárgyalások megkezdését megelőzően 2012. augusztus hónapban a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM) a jegyzők által szolgáltatott hatósági statisztika, az egyes járások település és lélekszám arányában meghatározta Komárom-Esztergom megyében a hat járási hivatal összlétszámát: 301 státusz. A létszámnak kb. 10 % a funkcionális feladatot ellátó státusz.

Az összlétszám ismeretében a KIM által követett elvekből kiindulva meghatároztuk járásonként a hivatalok létszámigényét:

Járás	Létszám
Esztergomi Járás	93
Kisbéri Járás	20
Komáromi Járás	39
Oroszlányi Járás	30
Tatai Járás	39
Tatabányai Járás	80

A kormányhivatalunk által javasolt járási hivatali létszámokat a KIM elfogadta.

Ezt követően került sor részünkről 2012. szeptember elején az egyes önkormányzatokat érintő létszám kidolgozásához. Az egyes településeket érintő létszám meghatározásánál a meglévő hivatalok létszámából indultunk ki:

- 4 fő alatti hivatal esetén nem kértünk létszámot,
- 5-9 fő között 1-2 létszámot,
- 10-14 fő között 3 létszámot kértünk,
- 14 fő felett pedig egyedileg került meghatározásra az igényelt létszám (pl. Nyergesújfalu esetén a hivatal 30 státusszal működik, itt 9 létszámot kértünk).

A 4 fő alatti hivatalok esetén a településekkel megkötött megállapodás kizárólag a települési ügysegéd elhelyezésére vonatkozik. Körjegyzőségek esetén pedig abból az elvből indultunk ki, hogy 2013. január 1-jével a települési ügysegéd a körjegyzőség székhelytelepülését érintené.

## II.3. Elhelyezés

A járási székhelyeken kívül 3 kirendeltség fog működni: Komáromi Járást érintően Bábolnán, Esztergomi Járást érintően Dorogon és Nyergesújfalun. A kirendeltségek meghatározásánál szempont volt, hogy ezeken a településeken jelenleg is működik okmányiroda. A járási székhelyeken és kirendeltségeken a hivatalok elhelyezéséhez az egyeztetések már korábban megkezdődtek.

A járási hivatalok és kirendeltségek elhelyezésénél az egységes elhelyezés elvét próbáltam meg követni, a településvezetőkkel folytatott tárgyalásokat, illetve egyeztetéseket is ezen elv mentén folytattam le.

Összességében elmondható, hogy a járási hivatalok – Tata kivételével – a kirendeltségeikkel együtt a polgármesteri hivatalok épületében kezdik meg a működésüket. Komárom és Esztergom esetében már 2013. január 1-jével megvalósulhat az egységes elhelyezés. Tatabánya, Oroszlány és Kisbér esetén pedig 1-3 éven belül új helyre költözéssel valósul meg az egységes elhelyezés. Ezen fejlesztés részletesen járási hivatalonként kerül kifejtésre.

A Tatai Okmányiroda 2009. év elején költözött egy teljesen felújított, új eszközökkel felszerelt, bérelt ingatlanba. Tekintettel arra, hogy a Városban csak olyan állami és önkormányzati tulajdonú ingatlan található, amelynél a járási hivatal kialakítása jelentős anyagi ráfordítást igényelne, így Polgármester Úrral egyeztettem arról, hogy az ingatlan bérleti díját a jövőben Tata Város Önkormányzata fedezi. Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete 380/2012. (X.12.) számú határozatával elfogadta és felhatalmazta a polgármestert, hogy a bérleti szerződést kösse meg és a bérleti díj fedezetét a költségvetésbe tervezze be. Az ingatlanra vonatkozó megállapodás a Tataival kötött megállapodás 10. számú mellékletét képezi.

A települési ügysegédek elhelyezése pedig valamennyi érintett település esetén a polgármesteri hivatalokban történik.

#### II.4. Megállapodások megkötésében való közreműködés

Valamennyi polgármestert és jegyzőt tájékoztattuk munkatársaimmal a jogszabályi előírásokról – mit jelent a járási hivatal, milyen feladatai lesznek, milyen tartalmú megállapodást kell kötnünk, a megállapodás megkötésének határideje, megállapodás hiányában határozathozatal, birtokbaadás, üzemeltetési szerződés.

A megállapodás megkötéséhez a KIM által kiadott módszertani útmutatók vonatkozó részeit megküldtük a jegyzőknek. A képviselő-testületi döntések előkészítéséhez előterjesztés és határozati javaslat mintát készítettünk. Azt kértük továbbá a jegyzőktől, hogy a megállapodás mellékleteit tartalommal kitöltve küldjék meg a részünkre, ennek alapján hivatalom elkészíti a megállapodás szövegét (nem releváns részeket töröljük). Kértük továbbá, hogy a megállapodások a képviselő-testületi ülést megelőzően jussanak el hivatalomhoz véleményezésre, átnézésre.

A járási kormányrendelet által elfogadott megállapodást kiegészítettük egy 9. számú melléklettel. A kiegészítés indoka, hogy az önkormányzatok által átadandó ingóságról kizárólag a megállapodás törzsszövege rendelkezik (IV.2.), mely szerint a használatba adás a megállapodáshoz csatolt eszközkartonnal történik. E körben hivatalom álláspontja szerint praktikusabb, ha a 9. számú melléklet kitöltésével történne meg az ingóságok átadása.

2012. szeptember 27-ét követően folyamatosan érkeztek a jegyzők által kitöltött megállapodások, illetve kérdések. A kérdéseket folyamatosan megválaszoltuk. A kitöltött megállapodásokat pedig egymással egyeztetve véleményeztük és kértük a javításokat, illetve kiegészítéseket.

Összességében elmondható, hogy szinte valamennyi mellékletet érintően tettünk javaslatot és kértünk kiegészítést vagy módosítást. Több település esetén került sor többkörös egyeztetésre – főleg a járási székhelyek és a kirendeltségek esetén.

A státuszok esetén munkánkat nagymértékben segítette az 1371/2012. (IX.17.) Korm. határozattal elrendelt közszolgálati ellenőrzés során szerzett adatok és információk.

Problémaként jelentkezett az okmányirodával rendelkező településeknél az, hogy az okmányirodai gépek mindegyike a KEKKH tulajdonát képezi, a gépeken olyan alkalmazások futnak, amelyek biztosítását is a KEKKH végzi, mivel ezek egy adott feladat elvégzése szolgálják. A gépeket a KEKKH tartja nyilván, ennek keretében belül minden egyes géphez ún. tárolási nyilatkozat is tartozik, amely az adott munkaállomás pontos és tényleges helyét rögzíti. A KEKKH álláspontja szerint az okmányirodai gépek fentiek miatt nem adhatóak át, emiatt a 8-as számú mellékletben sem kell azokat feltüntetni.

A Kormányhivatalom álláspontja szerint a gépeket amiatt szükséges átadni, mivel azok egy meghatározott, konkrét feladatellátáshoz vannak rendelve, amely feladatot a Kormányhivatalok Járási Hivatalainak kell ellátni, azaz a járásoknak ezen gépekre mindenképpen szüksége van, és a birtokba vételüket a megállapodásban való szerepletetés alapozza meg. Az átadás egyébként a tulajdoni viszonyokat nem érinti, a gépek fizikai helye sem változik, az használók személye sem, azonban jogilag szükséges rögzíteni azt, hogy az adott munkaállomások, nem az Önkormányzathoz, hanem a Járási Hivatalhoz tartoznak. Véleményünk szerint a tárolási nyilatkozattal felmerülő esetleges problémák megoldása nem lehet a Kormányhivatalok felelőssége.

Egy település – Esztergom – esetén a többkörös egyeztetés ellenére nem küldték meg részünkre képviselő-testületi döntést megelőzően a megállapodás tervezetét. A megállapodás szövegéből így a nem releváns részek nem kerültek ki, illetve a mellékletekbe fordult elő elírás, hiba. A mellékleteket érintő lényeges megállapítás azonban, hogy az átadott státuszhoz képest kevesebb munkaállomás, informatikai eszköz kerül átadásra. A megállapodás aláírását követően történt egyeztetés eredménye, hogy nem áll módjában további eszközök átadása, így azt saját eszközökből kell megoldanunk.

A 37. héttől kezdődően minden pénteken 10 óráig a járási hivatalok kialakításához kapcsolódó heti beszámolót elkészítettük és megküldtük a KIM részére.

## II.5. Társadalmi párbeszéd

Fontos feladatnak tartom, hogy a járási hivatalokról a lakosságot megfelelő formában tájékoztassuk. Ezek a tájékoztatók a település döntésétől függően képviselő-testületi ülésen, közmeghallgatáson vagy lakossági fórumon történnek. A tájékoztatók megtartását 2012. szeptember 24-én kezdtük. Jelen beszámoló készítésekor 71 településre már eljutottunk munkatársaimmal. 2012. december első hetéig a megye valamennyi településére el fogunk jutni.

## II.6. A megállapodások megkötése

A fentiek alapján a megye 76 településéből 60 településsel terveztük a járási megállapodások megkötése. A 60 megállapodásból 16 megállapodás kizárólag a települési ügysegéd elhelyezésére vonatkozott volna.

Héreg község esetén a megállapodás települési ügysegéd elhelyezésére vonatkozott volna, azonban a megállapodás megkötésére nem került sor. A település

polgármestere kérte, hogy a járási hivatalok kb. fél éves működésének ismeretében vizsgáljuk meg, hogy szükséges-e az adott településen az ügysegéd tevékenysége.

Egy település – Dömös – esetén nem került sor megállapodás aláírására. A településen a polgármester felfüggesztés hatálya alatt áll, alpolgármester nincs, így a képviselő-testület nem tud olyan személyt felhatalmazni az aláírásra, aki azt joghatályosan meg tudná tenni. Dömös Község Önkormányzati Képviselő-testülete 182/2012. (X.25.) Ökt. határozatával elfogadta a megállapodást. A megállapodás előkészítése során a Község Jegyzőjével többször egyeztettünk. A képviselő-testület által elfogadott megállapodás tervezetét alapul véve készült el a határozat (2012. november 13-án XII-B-4/1194-1/2012. számon).

Az első megállapodás aláírására 2012. október 3-án került sor Bokod községgel.

A fentiek alapján elmondható, hogy járási törvényben meghatározott határidőre a 76 településből 58 településsel került sor megállapodásra. Az 58 megállapodásból 15 megállapodás kizárólag a települési ügysegéd elhelyezésére vonatkozik. Egy település esetén pedig határozat meghozatalára került sor.

## II.7. A megállapodások eredménye

A járási hivatalok elhelyezésével kapcsolatosan – mind székhely, mind kirendeltség, mind települési ügysegéd elhelyezése – sikerült megállapodást kötnünk, illetve egy esetben döntést hoznunk.

*Létszám* esetében a meghatározott 301 státusz helyett 287,5 státusz átvételéről sikerült megállapodást kötnünk, illetve egy esetben döntést hoznunk, melyből 54,5 üres státusz.

Járás	Létszám	Üres státusz
Esztergomi Járás	93,5	24,5
Kisbéri Járás	17	0
Komáromi Járás	45	9
Oroszlányi Járás	30	2
Tatai Járás	32	6
Tatabányai Járás	70	13
<b>Összesen</b>	<b>287,5</b>	<b>54,5</b>

Tekintettel arra, hogy a gyámhivatali és az okmányirodai feladatok teljes egészében a járási hivatalhoz kerülnek, így valamennyi érintett település esetén az okmányirodai és gyámhivatali munkatársak átvételre kerültek. A hivatásos gondnokok átvételét fő szabályként a megállapodás nem érintette. Komárom esetén az 1 fő hivatásos gondnok köztisztviselő, így szerepel a megállapodásban. Tatabánya esetén az 5 fő hivatásos gondnok munkavállaló, így ők is szerepelnek a megállapodásban.

Az átvételre kerülő köztisztviselők egy része a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet előírásainak nem felel meg. Tekintettel arra, hogy az érintettek már több éve dolgoznak köztisztviselőként és hatósági feladatot látnak el, így a járási hivatalok 2013. január 1-jei zökkenőmentes feladatindítása érdekében az átvételüket támogattam.

2012.11.28.

Az átkerülő feladatok és létszám függvényében indokolt az átvételre kerülő létszámból a funkcionális feladatokat ellátó státusz biztosítása – 10 %.

Az önkormányzatoktól a státuszokkal megfelelő infrastruktúra is átvételre kerül. A bútorok esetében elmondható, hogy használható, viszonylag jó állapotban lévő bútorokat veszünk át. Informatikai eszközök esetén megállapíthatjuk, hogy több esetben indokolt lesz rövid időn belül ezen eszközök cseréje vagy javítása. Az informatikai főosztály munkatársaival egyeztettem arról, hogy a hálózat kiépítése Esztergom, Komárom és Tata esetén feltehetően plusz ráfordítást (humán erőforrás és pénzügyi) fog igényelni.

A települési ügysegédek részére biztosított eszközöknél munkatársaim figyeltek arra, hogy a megállapodások 8. és 9. számú mellékleteiben szerepeljenek. A 2013. január 31-ig megkötésre kerülő üzemeltetési szerződésekben külön kitérünk ezen eszközök biztosítására.

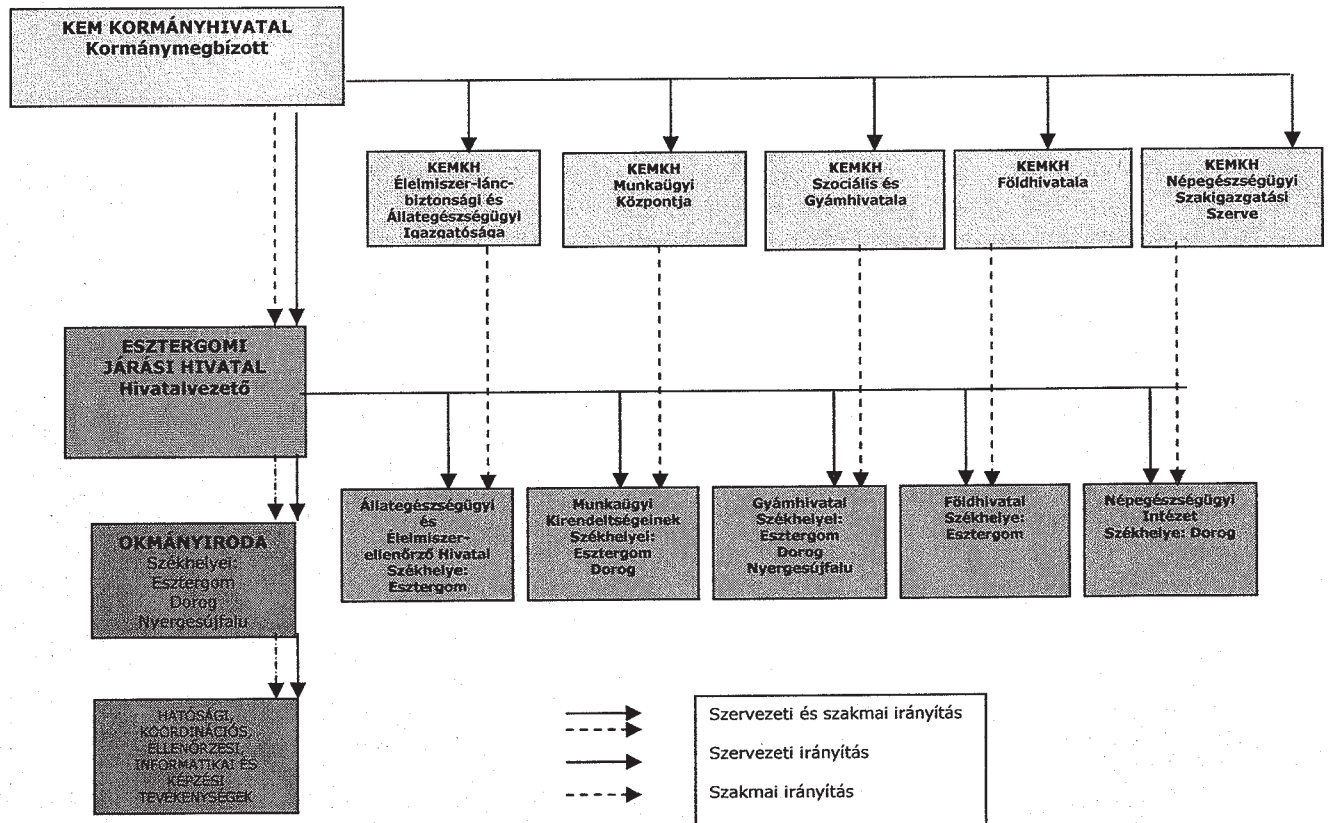
2013. január 1-jével 17 településen nem kerül elhelyezésre települési ügysegéd. Valamennyi érintett község vezetője kérte, hogy hozzájuk is jusson el az ügysegéd. A fenti kéréssel kapcsolatosan azt az álláspontot képviselem, hogy kb. fél éves működés ismeretében a járási hivatalvezetőknek lehetősége lesz arra – az igények és a költségvetési fedezet függvényében –, hogy ezekhez a településekhez is eljusson az ügysegéd.



## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KORMÁNYSZÉK

### III. Fejezet: Esztergomi Járási Hivatal

#### III.1. Szervezeti ábra



#### III.2. Elhelyezése

##### *A törzshivatal elhelyezése*

Az Esztergomi Járási Hivatal a Polgármesteri Hivatal Esztergom, Bottyán János u. 2. szám alatti ingatlanában 540 m<sup>2</sup> -en kerül elhelyezésre. Az ingatlan fekvése kifejezetten előnyös, mivel a város központjában helyezkedik el, mind gépjárművel mind busszal jól megközelíthető.



*A kirendeltségek elhelyezése*

Az Esztergomi Járási Hivatal két kirendeltséggel fog rendelkezni Dorog és Nyergesújfalu településeken.

Dorog Városában a Polgármesteri Hivatal Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti épületében kerül kialakításra a kirendeltség. Az ellátandó feladatok függvényében a Kormányablakban és a Gyámhivatalban dolgozó munkatársakon felül indokolt további 3-4 fő foglalkoztatása a hatósági ügyek intézésére. Az irodák 14 fő elhelyezését fogják biztosítani.

Nyergesújfalu Városban szintén a Polgármesteri Hivatal ingatlanában, Kossuth Lajos utca 104-106. szám alatt fog működni a kirendeltség. Az ellátandó feladatok függvényében a Kormányablakban és a Gyámhivatalban dolgozó munkatársakon felül indokolt további 1-2 fő foglalkoztatása a hatósági ügyek intézésére. A Város 7 kolléga részére biztosítja az elhelyezést.

*Az ügysegédek elhelyezése*

Az Esztergomi Járásban a 24 település közül 16 településen fog ügysegéd működni.

Bajna Község Önkormányzata a hivatalában, a Kossuth Lajos u. 1. szám alatt biztosít helyet az ügysegéd feladatainak az ellátásához. Az iroda 20 m<sup>2</sup> alapterületű, melyet az önkormányzat köztisztviselőjével együtt fog használni az ügysegéd.

Bajót-Mogyorósbánya Körjegyzőséget érintően Bajót Községben fog ügysegéd feladatokat ellátni. Elhelyezésére Bajót Képviselő-testületének döntése szerint a polgármesteri hivatal Kossuth Lajos u. 147. szám alatti épületének egy 20 m<sup>2</sup> alapterületű irodát biztosít. Az ügysegéd a helyiséget az Önkormányzat 7 másik dolgozójával közösen fogja használni.

Csolnok-Annayölgy Körjegyzőség esetében ügysegéd Csolnok településen fog működni a polgármesteri hivatal Rákóczi tér 1. szám alatti épületének 8 m<sup>2</sup> –es irodahelyiségében. A kolléga a helyiséget egyedül fogja használni.

Dág-Úny Körjegyzőséget illetően az ügysegéd polgármesteri hivatal Deák Ferenc u. 28. szám alatti épületének 16 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában fogja a feladatait ellátni.

Dömösön a Képviselő-testület előzetes döntése alapján az ügysegéd polgármesteri hivatal 25 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában kap majd helyet. A Község Képviselő-testülete a megállapodást elfogadó határozatában telekommunikációs eszközt és telefonközpont kapacitást is biztosít majd az ügysegéd feladataihoz. A Kormányhivatal által 2012. november 13-án kelt határozat tartalmazza a fent jelzett irodát és eszközöket.

Kesztölc Község esetében az ügysegéd a hivatal Szabadság tér 11. szám alatti ingatlanának 30 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában kerül elhelyezésre, melyet hétfői napokon gyermekjóléti szolgálat munkatársa, szerdánként pedig az építési előadó használ.

Lábatlan Városban a polgármesteri hivatal 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában kap helyet az ügysegéd, melynek címe Lábatlan, József A. u. 60.

Máriaalom Községben a Széchenyi Ferenc utca 31. szám alatt található polgármesteri hivatal 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában biztosítanak helyet az ügysegédnek.

Nagysáp Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri hivatal (Köztársaság tér 1.) 14 m<sup>2</sup> alapterületű irodáját biztosítja majd az ügysegéd számára.

Pilismaróton a Képviselő-testület az ügysegéd részére a polgármesteri hivatal Rákóczi F. u. 15. szám alatti épületének egyik 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodáját adja használatba.

Sárisápon a polgármesteri hivatal Fő utca 123. szám alatti ingatlanának 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodája kerül az ügysegéd rendelkezésére.

Piliscsév-Leányvár Körjegyzőség települései közül Piliscséven fog működni ügysegéd. Az elhelyezésére polgármesteri hivatal Hősök tere 9. szám alatti épületének 20 m<sup>2</sup> alapterületű irodája fog szolgálni.

Süttö Községben a polgármesteri hivatal Templom tér 9. szám alatti ingatlanának 8 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában kerül elhelyezésre az ügysegéd.

Tát Nagyközségben a Képviselő-testület a polgármesteri hivatal Kossuth L. u. 15. szám alatti épületének 9 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában helyezi el az ügysegédet. Az irodát a hivatal köztisztviselőjével fogják közösen használni.

Tokod Nagyközségben az ügysegéd a polgármesteri hivatal Kossuth L. u. 153. szám alatti ingatlanának 25 m<sup>2</sup> alapterületű irodáját fogja biztosítani, melyet a hivatal köztisztviselőjével közösen fognak használni.

Tokodaltáró Község Képviselő-testülete az ügysegéd elhelyezésére a József Attila u. 31. szám alatti ingatlanának 30,67 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget fogja biztosítani.

Fenti 16 település által az ügysegéd feladatainak ellátásához biztosított ingatlanok esetében telefon és internet szolgáltatást az önkormányzatok fognak biztosítani. A szolgáltatások igénybevételeinek részleteiről az üzemeltetési szerződés keretében kívánunk megegyezni.

### III.3. Személyi állománya

Az Esztergomi Járási Hivatal illetékességi területén működő települési önkormányzatoktól a járási hivatalhoz 2013. január 1-jével 91,5 státusz kerül át, melyből 69 jelenleg is be van töltve illetve 22,5 álláshely üres. A 69 aktív főből 3 kolléga tartósan távol van, közülük 2 főnek Esztergomban és Nyergesújfalun a munkáját határozott idejű jogviszonyban lévő munkatársak látják el, 1 fő tartós távollévő Lábatlan Városnál a státusz nem került betöltésre, helyettesítését, másik határozatlan jogviszonyban lévő kolléga végzi. A feladatellátás tekintetében elmondható, hogy 14 funkcionális, 55 szakmai feladatok ellátására alkalmas. A szakmai betöltött státuszok közül, 4 fő igazgatási ügyintéző, 18 fő okmányirodai ügyintéző, 16 fő gyámügyi ügyintéző, 6 fő szociális ügyintéző, 2 fő hatósági ügyintéző, 2 fő népesség-nyilvántartó, 4 fő pénzügyi ügyintéző illetve 1 fő a korábbi kistérségi referens. A funkcionális feladatokat illetően 2 fő jogi előadó, 4 fő pénzügyi ügyintéző és 3 fő ügykezelő. A kollégák közül 21 fő középfokú-, és 48 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A munkatársak közül 3 főnek áll fenn közigazgatási alapvizsga kötelessége a 2013. évben, közigazgatási szakvizsgára 7 fő kötelezett, közülük 2 főnek a vizsga letételének határideje 2013. január illetve szeptember hónapok. A leendő kollégák közül 39 fő esetében lehet munkába járás költséggel kalkulálni annak függvényében, hogy a járási hivatal és a kirendeltségek székhelyén jelenleg dolgozó kollégák munkavégzésének a helye nem változik. Az átveendő kollégák közül 20 főnek esedékes az átsorolása 2013. évben, továbbá 1 kolléga rendelkezik tanulmányi szerződéssel és 7 kollégának van munkáltatói kölcsöne. Jövő évben 4 munkatárs válik jubileumi jutalomra jogosulttá, egy esztergomi kolléganő esetében azonban az Átadó Önkormányzat a jogosultság felülvizsgálatát javasolja.

A személyi állomány szakmai tevékenységének színvonalát Tokodaltáró esetében ebben az évben, Dömös és Dorog esetében tavaly komplex hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a kormányhivatal. A szakmai feladatellátást a vizsgált polgármesteri hivatalokban megfelelő színvonalúnak ítélte az ellenőrzés. Esztergom Város Polgármesteri Hivatalának ellenőrzése jelenleg folyik, az összefoglaló jelentés december közepére várható.

#### III.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

A 69 betöltött köztisztviselői státuszhoz 64 munkaállomás kerül átadásra, melyből 5 darab az okmányirodáknak használnak a kollégák. Az átadott munkaállomások azonban számában az üres státuszokhoz kapcsolódó munkaállomásokat is tartalmazza.

A munkaállomások vonatkozásban fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a 69 státuszból 18 státusz okmányirodai ügyintézői álláshely, ezeknek a kollégáknak a munkaállomásai azonban járási hivatalok kialakításával kapcsolatban megkötött megállapodás keretében nem kerülhettek átadásra mivel azok KEKKH tulajdonát képezik. Így ezeknek az eszközöknek a használatba vételéhez majd a KEKKH-tól kell kérni a tárolási nyilatkozatok módosítását.

A gépekhez összesen 43 db nyomtató, 2 db faxkészülék, 3 db szkennert, 3 iratmegsemmisítőt, 7 szünetmentes tápegységet áll majd a hivatal rendelkezésére. Az Átadók minden géphez biztosítanak operációs rendszert, irodai alkalmazást 1 esetben, vírusvédelmi szoftvert pedig 6 munkaállomás esetén nem biztosítanak. Ennek oka, hogy a több gépre szóló szoftver nem osztható meg, így ezekben az esetekben az üzemeltetési megállapodásban fogjuk rendezni ezeket a hiányosságokat. A járási hivatalhoz, illetve a kirendeltségekhez sajnálatos módon Dorog Város biztosít szervert, ehhez való szoftvert, hálózati végpontot, aktív hálózati eszközt, háttértárolót és telekommunikációs eszközöket. Nyergesújfalu esetében csak a végpontok, a telekommunikációs eszközök a telefonközpont kapacitás és hálózati végpontok biztosítása lehetséges. A járási hivatalnak és kirendeltségeinek hardver eszközökkel való ellátottsága elfogadhatónak mondható, azonban a működéshez a fentiek alapján a működéshez a beruházások elengedhetetlennek bizonyulnak.

#### III.5. Rendelkezésre álló bútorzat

A bútorok és egyéb irodai berendezések tekintetében megállapítható, hogy a hivatal működése biztosítható lesz, az Átadó Önkormányzatok megfelelő mennyiségű eszközt biztosítanak a járási hivatal és kirendeltségei rendelkezésére.

#### III.6. Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal

Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal az Esztergomi Járási Hivaltól 100 m-re az Esztergom, Széchenyi tér 6. szám alatt található. A Hivatal az 8 fővel működik, illetékessége az Esztergomi Járás valamennyi településére kiterjed.

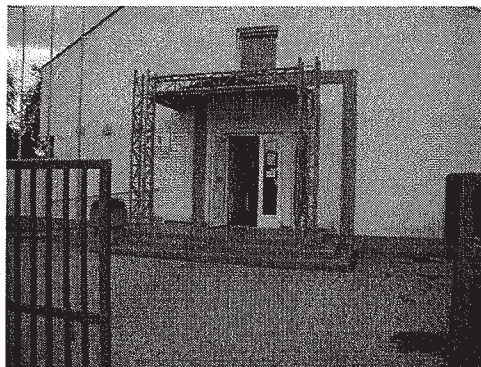
#### III.7. Esztergomi Járási Földhivatal

Esztergomi Járási Földhivatal 2013. január 1-jétől új helyen Esztergom, Rudnay S. tér 2. szám alatt kezdi meg a működését, egy épületben a megyei hivattal.

Illetékessége az Esztergomi Járás valamennyi településére kiterjed majd. A hivatal az Esztergomi Járási Hivataltól 1,1 km-re található, akár gyalogosan illetve akár gépjárművel könnyen megközelíthető. A Hivatal 26 fővel működik.

### III.8. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

Az Esztergomi Járási Hivatal két városban Esztergomban és Dorogon rendelkezik hivattal. Esztergomban a Lázár Vilmos u. 6. szám alatt, az Esztergomi Járási Hivatal épületétől 1,5 km-re, gyalogosan 20 perc alatt megközelíthető, míg Dorogon a Kálvária u. 18. szám alatti ingatlanban, a Dorogi Járási Kirendeltség épületétől 600 m működik. Az Esztergomban működő kirendeltség illetékességi területe: Bajót, Dömös, Lábatlan, Mogyorósbánya, Pilismarót, Süttő, Tát települések, míg a dorogi kirendeltség Annavölgy, Bajna Csolnok, Dág, Epöl Keszölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró és Úny községek területén jogosult eljárni. 2013. július 1-től a járásban egy illetékességi területtel fog működni a hivatal. Az Esztergomi Járási Hivatal Dorogi Munkaügyi Kirendeltsége azonban megmarad. A járási szakigazgatási szerv 24 fővel fog működni a kirendeltségekkel együtt.



### III.9. Járási Hivatal Népegészségügyi Intézete

Az Esztergomi Járásban a Népegészségügyi Intézet Dorogon, a Dorogi Járási Kirendeltséggel egy helyen, a Hantken M. 8. szám alatt található. Szintén az ingatlanban kerül elhelyezésre majd a Kormányablak és a Gyámhivatal is. A szervnél 17 fő kormánytisztviselő dolgozik.



### III.10. Járási Hivatal Gyámhivatala

Az Esztergomi Járásban Esztergomban, Dorogon és Nyergesújfalun is működni fog Gyámhivatal. Esztergomi Járási Gyámhivatal jogosult eljárni Dömös, Esztergom, Mogyorósbánya, Pilismarót, Tát, a Dorogi Járási Gyámhivatal Annavölgy, Bajna,

Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Keszölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárissáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny



és a Nyergesújfalvi Járásai Gyámhivatal Bajót, Lábatlan, Nyergesújfalu, Süttö települések esetében. Dorogon a Hantken Miksa u. 8. és Nyergesújfalun a Kossuth Lajos u. 104-106. szám alatti ingatlanokban kerül elhelyezésre. Esztergomban és Dorogon 6-6 fővel, míg Nyergesújfalun 2 fővel működnek majd a járási gyámhivatalok.

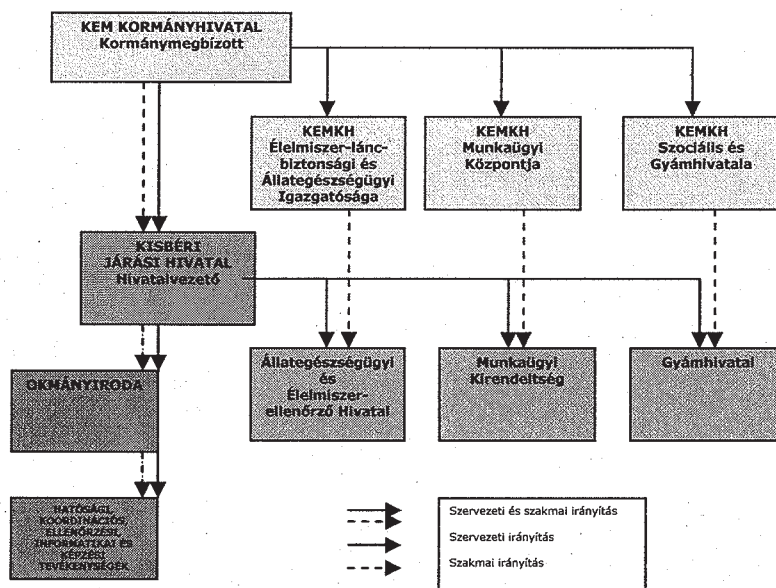
### III.11. Fejlesztési elképzelések

A Dorogon működő járási munkaügyi kirendeltség esetén az épület bővítése és átépítése várható 2014 végével. A projekt a Munkaügyi Központ által korábban benyújtott és megnyert TIOP pályázatból kerül finanszírozásra.

#### IV. Fejezet: Kisbéri Járási Hivatal

A Kisbéri Járási Hivatal a megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott irányítása alatt áll. A járási hivatal vezetője szervezeti és szakmai irányítást gyakorol a törzshivatal, ezen belül az okmányiroda, és a hatósági, koordinációs, képzési, humánpolitikai és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egység felett. A járási hivatal vezető szervezeti irányítása, és a megyei kormányhivatal megfelelő szakigazgatási szerveinek szakmai irányítása alatt működik a járási szociális és gyámhivatal, a járási állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatal, valamint a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége.

##### IV.1. Szervezeti ábra



##### IV.2. Elhelyezése

###### *A törzshivatal elhelyezése*

A törzshivatal és a szociális és gyámhivatal Kisbár Város Polgármesteri Hivatalának épületében került elhelyezésre, a Kisbér Széchenyi u. 2. szám alatti, 1957/1. helyrajzi számú ingatlanban. Az épület helyi védettség alatt áll, összkomfortos. Egykor a királyi ménesbirtok tiszti kaszinójaként működött, majd a II. világháború után egy középiskolának adott otthont. A városi önkormányzat pályázati forrásokból 2010-ben teljesen felújította. Az impozáns, esztétikus, kényelmes épület a főút mellett, jól megközelíthető helyen fekszik, kiépített parkolókkal rendelkezik, az akadálymentes megközelítés biztosítva van.

A teljes alapterület 1179 m<sup>2</sup>, 32 fő elhelyezésére alkalmas, amelyből a várasi önkormányzat 19 fő elhelyezésére alkalmas területet adott a járási hivatal használatába. Az átadott helyiségek közé tartozik 49,36 m<sup>2</sup> alapterületű okmányiroda és a hozzá tartozó 46,25 m<sup>2</sup>-es ügyféltér, a gyámhivatal 14,21 m<sup>2</sup> és 19,16 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségei, valamint egy 25,52 m<sup>2</sup>, egy 20 m<sup>2</sup>, egy 32,7 m<sup>2</sup> és egy 45,35 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiség.



### *Az ügysegédek elhelyezése*

A járásban 2013. január 1. napjával 9 helyen kezdi meg működését a járási ügysegéd.

Ácsteszer községben a polgármesteri hivatal Kossuth Lajos u. 45. szám alatti épületében, egyszemélyes, 8,3m<sup>2</sup> –es irodahelyiségben, teljesen felszerelt irodában dolgozhat az ügysegéd. Az önkormányzat telefont, informatikai eszközöket, internet hozzáférést is biztosít számára.

Ászáron ugyancsak a polgármesteri hivatal épületében, a Kossuth Lajos u. 16. szám alatt, 10,83 m<sup>2</sup> alapterületű, egyszemélyes irodában nyert elhelyezést az ügysegéd. A község adatai szerint a helyiség teljesen felszerelt.

Bakonyszombathelyen a polgármesteri hivatal Kossuth Lajos u. 31. szám alatti épületében, egy mindössze 4 m<sup>2</sup>-es irodában tudtak helyet biztosítani. A település számítógépes munkaállomást is biztosít az ügysegéd részére.

Bakonysárkányon a Béke u. 100. szám alatti községházában, egy 15 m<sup>2</sup>-es irodát biztosítottak az ügysegéd részére. A község telefonkészüléket, telefonközpont kapacitást is átadott a feladat ellátására.

Bársonyos községben a Petőfi u. 13. szám alatti polgármesteri hivatal egy 30m<sup>2</sup>-es irodájában, egy községi kollégával egy helyiségben dolgozhat az ügysegéd. Az önkormányzat informatikai eszközöket is biztosít.

Császár községben a Kisfaludi u. 5. szám alatti 16,67 m<sup>2</sup> alapterületű iroda használatát biztosították, teljes informatikai háttérrel együtt.

Réde községben a Széchenyi u. 27. szám alatti polgármesteri hivatalban, egy 10,34 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség használatát engedték át az ügysegéd számára.

Súron a Szabadság tér 1. szám alatti községházán, egy 16 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség áll az ügysegéd rendelkezésére. A község szintén vállalta az informatikai háttér biztosítását is.

Tárkányban a Fő u. 144. szám alatt található polgármesteri hivatalban, 25 m<sup>2</sup> alapterületű, teljesen felszerelt helyiségben biztosítottak elhelyezést az ügysegéd számára.

Az ügysegéd számára minden esetben a polgármesteri hivatalok épületében, központi, jól megközelíthető helyen biztosítottak elhelyezést. Többségében kifejezetten vállalták az informatikai háttér biztosítását is. A helyiségek az ellenőrzés és felmérés tapasztalatai alapján jól karbantartott épületekben vannak, megfelelő színvonalú elhelyezést biztosítanak.

#### IV.3. Személyi állománya

A járáshoz tartozó önkormányzatok 19 álláshely átadását vállalták. A 19 álláshely mindegyike betöltött, üres státusz nem került átadásra. A 19 álláshelyből 2 passzív, a foglalkoztatott gyesen, vagy gyeden van. E két álláshelyen a munkavégzést 2013. január 3. terjedő határozott idejű foglalkoztatási jogviszonnyal biztosítják. Az átadott 19 főből 9 felsőfokú végzettségű, I. besorolású, 8 fő középiskolai végzettségű és II. besorolású köztisztviselő. A két határozott idejű foglalkoztatott középiskolát végzett, munkaviszony keretében látja el a feladatát. Alapvizsga kötelezettsége egy főnek van, a többiek teljesítették alap és szakvizsga kötelezettségüket. A jövő évben 10 fő átsorolását írja elő a jogszabály. Az átkerülő foglalkoztatottak közül 14 szakmai feladatot, 5 fő funkcionális feladatot lát el.

Az átadott munkatársak egyike sem áll fegyelmi eljárás alatt, velük szemben nincs kártérítési igénye a munkáltatóknak. Munkáltatói kölcsöne egyiküknek sincs. Két élő tanulmányi szerződés van.

A személyi állomány szakmai összetételét tekintve 2 fő gyámhivatali, 5 fő általános igazgatási, 5 fő okmányirodai, 1 szociális, 3 pénzügyi, 1 szervezési, és egy vagyongazdálkodási ügyintézőből áll.

A személyi állomány szakmai tevékenységének színvonalát Kisbér Város Polgármesteri Hivatalánál ebben az évben, Réde-Bakonybánk Községek Körjegyzőségénél tavalyi komplex hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a kormányhivatal. A szakmai feladatellátást mindkét helyen megfelelő színvonalúnak ítélte az ellenőrzés.

#### IV.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

A járási hivatal részére a települések 15 számítógépes munkaállomást adtak át, amely megfelelően biztosítja a feladatellátást, mert a négy aktív állományban lévő okmányirodai ügyintéző a KEKKH tulajdonában lévő informatikai eszközöket használja. Az átadók minden munkaállomáshoz biztosítottak operációs rendszert, 9 számítógéphez pedig irodai alkalmazást is. Ugyancsak 9 vírusvédelmi program liszencét adták át a települések. Nyomtatóból 7 db áll a járási hivatal rendelkezésére. Szerverkapacitást nem tudtak biztosítani a járási hivatal részére. Ászár Község Polgármesteri Hivatala szünetmentes áramforrást, egy másik település pedig switch, és router készüléket biztosított. A kisbéri épület hálózati végpontjainak jellemzői: LAN végpont 13, típusa: UTP, kábelezése: CATS, internet: ADSL, sebessége 10Mb/s. Az átadott információs eszközök mennyisége és minősége biztosítja a megfelelő feladatellátást.

#### IV.5. Rendelkezésre álló bútorzat

A járási hivatal bútorainak jelentős része a kisbéri önkormányzattól származik, akik több iroda teljes berendezésének használati jogát adták át. A községekből érkező ügyintézők az elhelyezésükhöz szükséges minimális bútorzattal – íróasztal, szék – érkeznek. A bútorokból az elvárható szintnek megfelelően berendezhetőek az irodák, és biztosítható az ügyfelek elhelyezése, leültetése is. Az okmányiroda jórészt beépített, speciális bútorokkal rendelkezik.

#### IV.6. Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal

A járási hivatalvezető szervezeti irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek egyike a Járási Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal. A szakigazgatási szerv a járási hivatal törzshivatalával egy épületben, a Kisbér Széchenyi u. 2. szám alatti Városházán kapott helyet. A szakigazgatási szervnél 6 kormánytisztviselő dolgozik.

#### IV.7. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

A Munkaügyi Kirendeltség a járási hivatal főépületétől kissé távolabb, mintegy 1,3 km távolságra a Vásártér u. 3. szám alatt található. A szervezeti egység létszáma 7. fő.



#### IV.8. Fejlesztési elképzelések

A Kisbéri Járásban annak megfelelően keresünk egy ingatlant, hogy a járási hivatalhoz tartozó szervezeti egységek egységesen kerüljenek elhelyezésre.

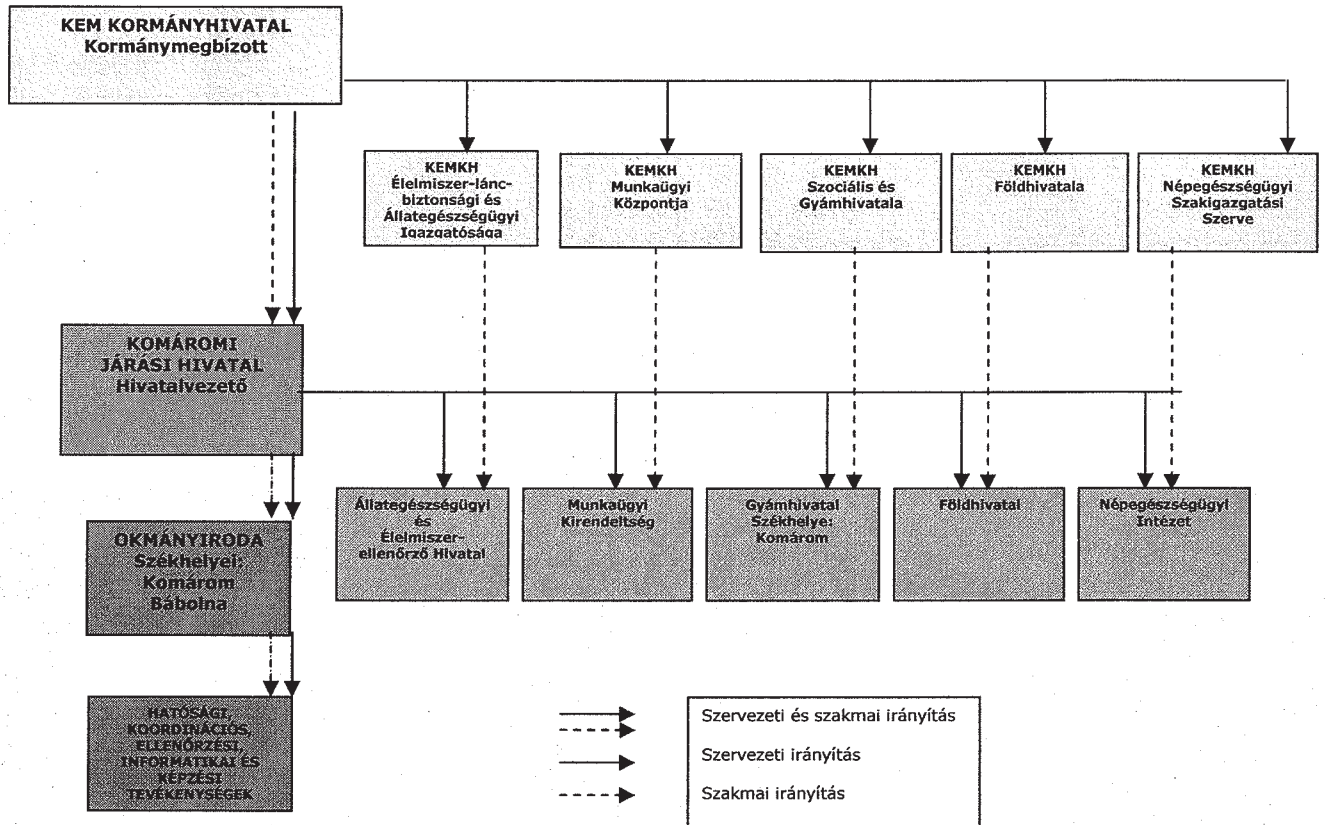
### V. Fejezet: Komáromi Járási Hivatal

A járási hivatal a kormányhivatal kirendeltségeként működik. A járási hivatal a megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott irányítása alatt áll. A járási hivatal vezetője szervezeti és szakmai irányítást gyakorol a járási hivatal törzshivatala felett. A járási hivatalvezető szervezeti irányítása és a megyei kormányhivatal megfelelő szakigazgatási szerveinek szakmai irányítása alatt működik a járási szociális és gyámhivatal, a járási földhivatal, a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége, a járási hivatal népegészségügyi intézete és a járási hivatal állategészségügyi és élelmiszerellenőrző szakigazgatási szerve.

A járási szakigazgatási szervek illetékességi területe:

- Járási szociális és gyámhivatal: Komáromi Járás;
- Járási földhivatal: Komáromi Járás, Kisbéri Járás;
- járási hivatal munkaügyi kirendeltsége: Komáromi Járás;
- járási hivatal népegészségügyi intézete: Komáromi Járás, Kisbéri Járás;
- járási hivatal állategészségügyi és élelmiszerellenőrző szakigazgatási szerve: Komáromi Járás.

## V.1. Szervezeti ábra



## V.2. Elhelyezése

### A törzshivatal elhelyezése



A törzshivatal, a szociális és gyámhivatal, a földhivatal és az állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatal a polgármesteri hivatal épületében – Komárom, Szabadság tér 1. szám alatt – kap helyet. A polgármesteri hivatal épülete 1927-ben épült. Az épület jól megközelíthető, közelében 60 ingyenesen igénybe vehető parkolóhely található. Tömegközlekedéssel – busz – is jól megközelíthető.

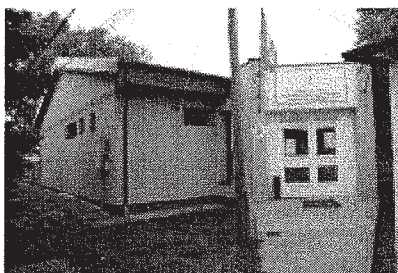
A kormányablak kialakítása a jelenlegi okmányiroda helyén fog megvalósulni. Jelenleg 10 ügyfélszolgálati hely van, de további 5 még kialakítható.

A hivatal épületében közvetlenül az okmányiroda mellett a földszinten kapott helyet a körzeti földhivatal.

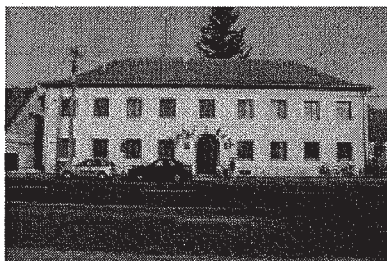
Az épületben található, külön bejárattal megközelíthető helyen az állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatal.

A törzshivatal és a szociális és gyámhivatal a földszinten és az első emeleten fog helyet kapni. A kb. 30 főt érintő elhelyezés 23 irodában fog megvalósulni.

A Munkaügyi Kirendeltség a polgármesteri hivataltól kb. 500 méterre található, szintén a városközpontban. Az épület földszintes, akadálymentesített.



A Népegészségügyi Intézet a szőnyi városrészen található (Komárom, Hősök tere 1.) 3,6 km-re a polgármesteri hivataltól. Az épület több funkciós szolgáltató házként működik. Megvizsgáltuk annak a lehetőségét, hogy az intézet a polgármesteri hivatal épületében kapjon helyet, de 2013. január 1-től ez még nem megoldható.



#### *A kirendeltség elhelyezése*

A Komáromi Járásban Bábólnán fog kirendeltség működni. A településen jelenleg is működik okmányiroda 3 munkaállomással. A kirendeltség 4 kormányablakkal fog működni. Az ellátandó feladatok függvényében a kormányablakban dolgozó munkatársakon felül indokolt további 2-3 fő foglalkoztatása. A megyei szociális és gyámhivatal vezetőjével egyeztetve a településen külön gyámhivatal működtetése nem indokolt.



### *Az ügysegédek elhelyezése*

A járásban 6 településen lesz települési ügysegéd 2013. január 1-től.

Ács Város esetén a települési ügysegéd a polgármesteri hivatal épületében (Ács, Gyár u. 23.) kap helyet. A várossal kötött megállapodás alapján az ügysegéd felszerelt irodában várhatja az ügyfeleket heti egy alkalommal. A megyei gyámhivatal vezetőjével egyeztetve a Városban előforduló ügyiratszám miatt indokolt, vagy kihelyezett gyámhivatali ügyfélfogadás vagy a települési ügysegéd heti többszöri jelenléte lenne indokolt.

Almásfüzitő község esetén az ügysegéd szintén a polgármesteri hivatal 1 irodájában (Almásfüzitő, Petőfi tér 7.) kerül elhelyezésre heti egy alkalommal. A megállapodás szerint az érintett iroda felszerelt.

Bana községben az ügysegéd szintén a polgármesteri hivatal épületében (Bana, Jókai Mór u. 18.) kap helyet. A feladat ellátásához szükséges eszközöket az ügysegéd részére biztosítanak.

Kisigmánd község szintén a polgármesteri hivatalban (Kisigmánd, Fő u. 1.) ad helyet az ügysegéd részére. A heti egy alkalommal biztosított iroda a feladatellátáshoz szükséges eszközökkel felszerelt.

Mocsa község esetén szintén a polgármesteri hivatalban (Mocsa, Hősök tere 1.) kap helyet az ügysegéd.

Nagyigmánd nagyközség esetén szintén a polgármesteri hivatal épületében (Nagyigmánd, Kossuth Lajos u. 2.) kerül elhelyezésre heti egy alkalommal az ügysegéd.

Összességében megállapítható, hogy minden esetben a polgármesteri hivatalban biztosítanak egy-egy irodát vagy irodarészt a települési ügysegéd részére. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra rendelkezésre áll. A településekkel kötendő üzemeltetési szerződésekben az ügysegéd részére biztosított eszközöket is tervezzük szerepeltetni.

A települési ügysegédi feladatok ellátásához Komárom Városától egy 1997. gyártási évű Suzuki Swift 1.3 típusú gépjárművet veszünk át.

### V.3. Személyi állománya

A járáshoz tartozó településekkel 45 státusz átadásában tudtam megállapodni. A jelzett számból 9 üres státusz került átadásra. Okmányirodai feladatok ellátásához 10 fő, gyámhivatali feladatok ellátásához 5 fő került átadásra. Átadásra kerül további 1 fő hivatásos gondnok, 1 fő jegyzői gyámügyeket ellátó, 5 fő szociális ügyintéző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 2 fő műszaki ügyintéző, 1 fő lakosságszolgálati ügyintéző, 1 fő környezetvédelmi és kereskedelmi előadó és 1 fő munkavédelmi előadó. Az átadott státuszokból 7 fő funkcionális feladatot lát el: 3 fő pénzügy, 1 fő informatika, 3 fő titkárság, iktató.

Kettő fő határozott jogviszonnyal került átadásra, 1 fő pedig jelenleg gyeden van. Alapvizsga kötelezettsége egy főnek esedékes 2013. évben. 2013-ban 9 fő átsorolását írja elő jogszabály.

Az átadott munkatársak közül 19 fő felsőfokú, 17 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az érintett munkatársak közül senki nem áll fegyelmi eljárás alatt, velük szemben nincs kártérítési igénye a munkáltatónak. Munkáltatói kölcsönrel 9 kolléga érintett. Tanulmányi szerződés három esetben kötött továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

2012. április 15-től a szabálysértési feladatok kormányhivatalhoz kerülésével 2 fő kormánytisztviselő látja el a járást érintően a jelzett feladatokat.

A polgármesteri hivatalok hatósági ügyintézésnek színvonalát Komárom városban ebben az évben ellenőrizte a kormányhivatal. A komplex ellenőrzés tapasztalatai szerint a hatósági ügyintézés megfelelő színvonalú, jelentősebb kifogás nem merült fel.

#### V.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

A 45 köztisztviselői státuszhoz 29 munkaállomás kerül átadásra, melyből 4 darabot az okmányirodáknak használnak a kollégák. A települések esetén az üres státuszokhoz nem minden esetben került munkaállomás is átadásra.

A munkaállomások vonatkozásban fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy a 45 státuszból 11 státusz okmányirodai ügyintézői álláshely, ezeknek a kollégáknak a munkaállomásai azonban járási hivatalok kialakításával kapcsolatban megkötött megállapodás keretében nem kerülhettek átadásra mivel azok KEKKH tulajdonát képezik. Így ezeknek az eszközöknek a használatba vételéhez majd a KEKKH-tól kell kérni a tárolási nyilatkozatok módosítását. A fenti jelzett 4 munkaállomás azonban Komárom esetében átadásra került tekintettel arra, hogy az okmányiroda zavartalan működéséhez ezeket az eszközöket a hivatal biztosította.

A gépekhez összesen 20 db nyomtató, 1 db faxkészülék, 1 szünetmentes tápegység áll majd a hivatal rendelkezésére. Az Átadók minden géphez biztosítanak operációs rendszert és irodai alkalmazást. A járási hivatalnak és kirendeltségének hardver eszközökkel való ellátottsága elfogadhatónak mondható, azonban a működéshez a fentiek alapján a működéshez a beruházások elengedhetetlennek bizonyulnak. Komárom 24 db analóg telefonkészüléket ad át, amihez a telefonközpontot is biztosítja. A többi település 3 db telefonkészüléket ad át.

#### V.5. Rendelkezésre álló bútorkészlet

A járási hivatalhoz kerülő bútorok jelentős része a komáromi hivatalból származik. Összességében elmondható, hogy a státusz átadással érintett települések mindegyike ad át megfelelő minőségű és mennyiségű bútorokat a feladatellátáshoz. Az átvett bútorokkal biztosítható a munkatársak feladatellátása és az ügyfelek fogadása.



## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KORMÁNYPEGBÍZOTT

### V.6. Járási Népegészségügyi Intézet

A járási hivatalvezető szervezeti irányítása alá tartozó szakigazgatási szerv. A szakigazgatási szerv külön épületben található. A szakigazgatási szervnél 11 fő kormánytisztviselő dolgozik.

### V.7. Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal

A járási hivatalvezető szervezeti irányítása alá tartozó szakigazgatási szerv. A járási hivatal törzshivatalával egy épületben található. A szervezeti egység létszáma: 10. A szakigazgatási szerv munkáját 3 fő hatósági állatorvos is segíti Bábólnán és Nagyigmádon.

### V.8. Komáromi Járási Földhivatal

A járási hivatalvezető szervezeti irányítása alá tartozó szakigazgatási szerv szintén a törzshivatallal egy épületben található. A szakigazgatási szervnél 17 fő kormánytisztviselő látja el a feladatát.

### V.9. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

A szakigazgatási szerv a törzshivataltól külön épületben található. A szervezeti egység létszáma: 11 fő.

### V.10. Fejlesztési Elképzelések

A járási hivatal elhelyezésével kapcsolatosan elmondható, hogy az egységes elhelyezés részben megvalósult. A járási hivatal törzshivatalával egy épületben 3 szakigazgatási szerv került elhelyezésre. Megvizsgáltuk annak a lehetőségét, hogy a Járási Népegészségügyi Intézete is ide kerülhessen, de 2013. január 1-jével ez az elképzelés még nem valósulhat meg. 2012. július 1-től pedig a Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat - aki ugyan nem része a járási hivatalnak - is a polgármesteri hivatal épületében tart heti kettő alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást. Kihelyezett ügyfélfogadás más járásban.

Távlati cél, hogy a több járást érintő illetékességgel működő szakigazgatási szervek - földhivatal, népegészségügy - a Kisbéri Járás székhelyen tartsanak fent heti egy-két alkalommal kihelyezett ügyfélszolgálatot.

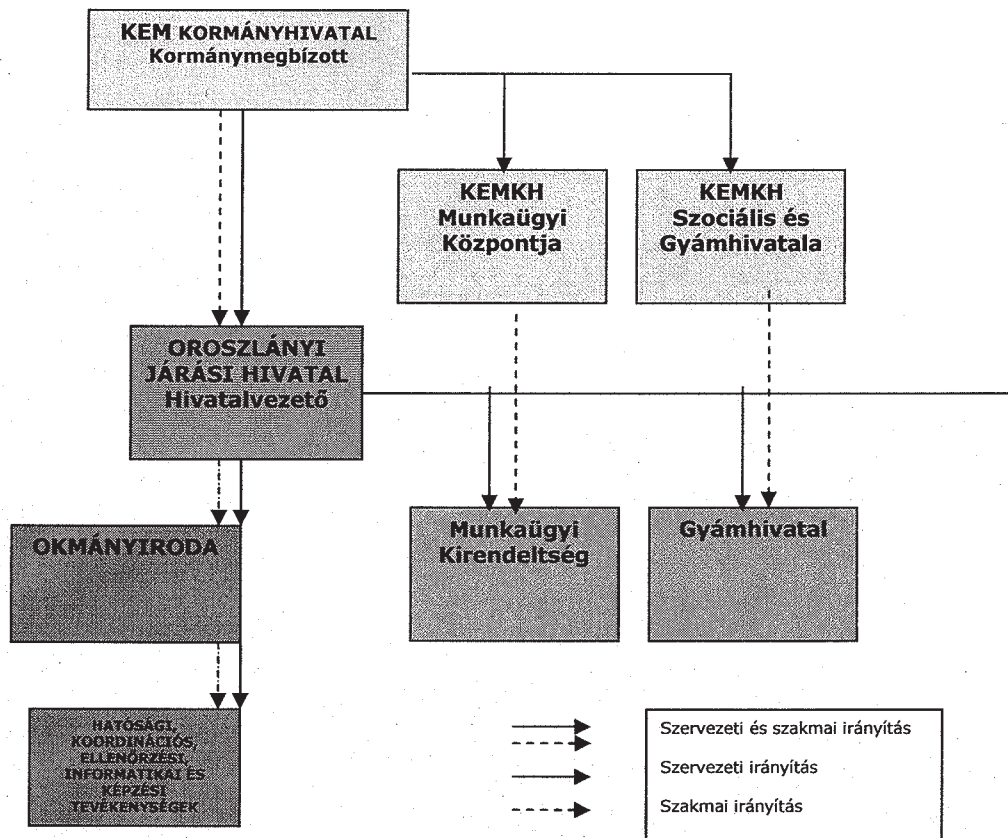
További cél, hogy 2013. év első felére valamennyi kormányhivatalhoz integrálódott szakigazgatási szerv, aki nem része a járási hivatal szervezetének tartson a járási székhelyeken legalább heti egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást.



## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KORMÁNYSZÉK

### VI. Fejezet: Oroszlányi Járási Hivatal

#### VI.1. Szervezeti ábra



#### VI.2. Elhelyezése

##### *A törzshivatal elhelyezése*

Az Oroszlányi Járási Hivatal Oroszlány Város Polgármesteri Hivatalának épületének a földszintjén és az I. emeletén, a Rákóczi út 78. szám alatt kerül kialakításra. A járási hivatal munkatársai összesen 50 helyiségben kerülnek majd elhelyezésre 689 m<sup>2</sup>-en. A járási hivatal által használt irodákból 23 irodahelyiség a járási hivatal kizárólagos használatába kerül, míg a fennmaradó 27 irodát a polgármesteri hivattal közösen fogja használni. Az ingatlan fekvése kifejezetten előnyös, mivel a város központjában helyezkedik el, mind gépjárművel mind busszal jól megközelíthető.

##### *Az ügyegédek elhelyezése*

Az oroszlányi járásba tartozó 5 település közül mindegyikben lehetőség nyílik ügyegéd elhelyezésére. Az érintett önkormányzatokkal az erről szóló megállapodásokat megkötöttük. A települési ügyegéd elhelyezésének és

feladatainak ellátásához szükséges infrastruktúra biztosításának további részleteiről az üzemeltetés szerződéseiben kívánjuk majd rendezni.

Bokod Község Önkormányzata a polgármesteri hivatal épületben, Bokod Hősök tere 6. szám alatt biztosít heti rendszerességgel irodahelyiséget az ügysegéd elhelyezésére. Az ügysegédi feladatokat ellátó kollégának egy 24 m<sup>2</sup> alapterületű irodát bocsátanak a rendelkezésére, melyben a telefon és internet kapcsolat is megoldott, illetve nyomtatási lehetőséget biztosítanak a kolléga részére.

Dad Községben Önkormányzat szintén a Polgármesteri Hivatal épületében biztosítanak helyet az ügysegéd számára. A Dad Fő u. 121. szám alatti ingatlan 17 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában végezheti a munkáját, ahol az ahhoz szükséges infrastruktúra (telefon, internet, nyomtatóeszköz) rendelkezésére áll.

Kecskéd Községben az ügysegéd elhelyezése az Önkormányzat hivatala Kecskéd, Vasút u 105. számú ingatlanának 36 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségében kerül biztosításra. A heti rendszerességgel megjelenő munkatárs részére a telefont és nyomtatási eszközt az önkormányzat fogja biztosítani a számára.

Kömlőd Községben az ügysegédnek a polgármesteri hivatal Kömlőd, Szabadság u. 9. szám alatti ingatlanában biztosítanak irodát. A helyiség 50 m<sup>2</sup> alapterületű, mely rendelkezik internet hozzáféréssel és a nyomtatási eszköz használata is megoldott.

Szákszenden ugyancsak a polgármesteri hivatal irodájában kerül elhelyezésre az ügysegéd. A Szákszend, Száki u. 91. szám alatti épület 16 m<sup>2</sup> alapterületű irodájában a telefon és internet hozzáférés, illetve a nyomtatási lehetőség is biztosított munkatárs számára.

Elmondható továbbá fenti 5 település esetében, hogy a megállapodások elkészítésénél az ügysegéd feladatellátásához szükséges informatikai eszköz és bútorzat ingyenes használatáról is egyeztetünk. A megállapodás ezeknek az eszközöknek a használatára is tartalmaz rendelkezéseket, azonban szándékunk szerint a használat részletei az üzemeltetési szerződésben kerülnek majd rögzítésre.

### VI.3. Személyi állománya

Az Oroszlányi Járási Hivatal illetékességi területén működő települési önkormányzatoktól a járási hivatalhoz 26 fő, 2 fő munkavállaló és 2 üres státusz kerül át. A 26 főből 1 kolléganő tartósan távol van, és a feladatát helyettesítéssel látják el. A feladatellátás tekintetében elmondható, hogy 8 funkcionális, 18 szakmai - melyből egy kolléga funkcionális feladatok ellátására is alkalmas lehet -, 2 munkavállaló, és 2 üres státusz került átadásra.

A szakmai feladatot ellátó kollégák közül 1 fő általános ügyintéző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 8 fő okmányirodai ügyintéző, 4 fő gyámügyi ügyintéző, 2 fő szociális ügyintéző, 1 fő szociális és gyámügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző illetve 1 fő a korábbi kistérségi referens. A funkcionális feladatokat illetően 2 fő pénzügyi ügyintéző, 3 fő ügykezelő és 1 fő személyügyi ügyintéző. A kollégák közül 11 fő középfokú-, és 15 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik, utóbbiak közül 4 főnek áll fenn közigazgatási szakvizsga kötelezettsége. A leendő kollégák közül 3 fő nem oroszlányi lakos, számukra a munkába járás költségeit téríteni kell majd. Az átveendő kollégák közül 2 főnek várható az átsorolása, továbbá 3 kolléga rendelkezik tanulmányi szerződéssel és 5 kollégának van munkáltatói kölcsöne.

A polgármesteri hivatalok feladatellátását Kecskéd Községben 2011-ben, Bokod Községben tárgyévben ellenőrizte a Kormányhivatal. A Komplex hatósági ellenőrzés tapasztalatai mindkét hivatal esetében kedvezőek voltak.



## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL KORMÁNYMEGBÍZOTT

### VI.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

A 26 betöltött köztisztviselői státuszhoz a járási hivatal 23 asztali számítógéppel és hozzátartozó monitorral, valamint 1 notebookkal fog rendelkezni, melyekhez összesen 11 szünetmentes tápegység áll majd rendelkezésre, illetve 1 db nyomtató. Az Átadók minden géphez biztosítanak operációs rendszert, irodai és vírusvédelmi alkalmazást. A nyomtatási eszközök alacsony száma abból adódik Bokod és Szákszend Önkormányzat hivatalai nem rendelkeznek elegendő számú nyomatkészítő eszközzel, továbbá az Oroszlány Város hivatalában központi, bérelt nagyteljesítményű nyomtatóeszközöket használnak. Erre való tekintettel a nyomtatási eszközök továbbra is bérleti konstrukció keretében kerülnek majd alkalmazásra. A járási hivatalnak helyet biztosító Oroszlány Város a hivatal működéséhez szükséges informatikai feltételeket teljes körűen biztosítja.

Az asztali számítógépek vonatkozásban továbbá fontos kiegészíteni azzal, hogy a 26 státuszból 8 státusz okmányirodai ügyintézői álláshely, ezeknek a kollégáknak a munkaállomásai azonban járási hivatalok kialakításával kapcsolatban megkötött megállapodás keretében nem kerülhettek átadásra mivel azok KEKKH tulajdonát képezik. Így ezeknek az eszközöknek a használatba vételéhez majd a KEKKH-tól kell kérni a tárolási nyilatkozatok módosítását.

Továbbá a hivatal számára szintén átadásra kerülnek telekommunikációs eszközök (analóg és mobiltelefon készülékek, telefonközpont), lapolvasó,- faxkészülék, pendrive-ok, iratmegsemmisítők, zajsztmérő illetve a hivatal működéséhez szükséges Intel Xeon típusú szerver is.

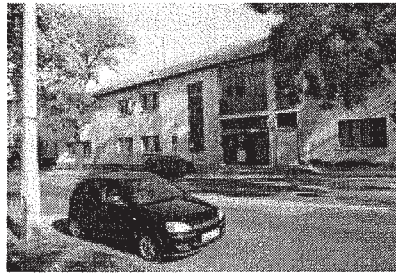
Az átadásra kerülő informatikai eszközök mennyisége és minősége biztosítja a feladatellátást.

### VI.5. Rendelkezésre álló bútorzat

A járási hivatal működéséhez megállapítható az adatok alapján, hogy a munkatársak számára megfelelő számú bútorzatot biztosít a három település Önkormányzata. Teljes irodahelyiségek berendezése kerül 2013. január 1-jével a járási hivatal használatába, úgyhogy berendezések biztosítva lesznek az ügyintézők számára.

### VI.6. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

A Munkaügyi Központ oroszlányi járási kirendeltsége a korábbi helyén, Oroszlány, Fürst Sándor u. 25. szám alatt működik tovább. A polgármesteri hivatal és a kirendeltség épülete gyalogosan 10 percre van egymástól. A kirendeltség illetékessége Oroszlány járás településeire terjed majd ki. A kirendeltség a feladatokat 8 fővel látja el, ügyfeleit 6 munkaállomásnál fogadja.



#### VI.7. Járási Hivatal Gyámhivatala

A Gyámhivatal Oroszlány járásban a Polgármesteri Hivatal épületben folytatja tovább a működését a Rákóczi u. 78. szám alatt. Illetékesség az oroszlányi járás valamennyi településére terjed majd ki. Feladatait 3 fő fogja ellátni.

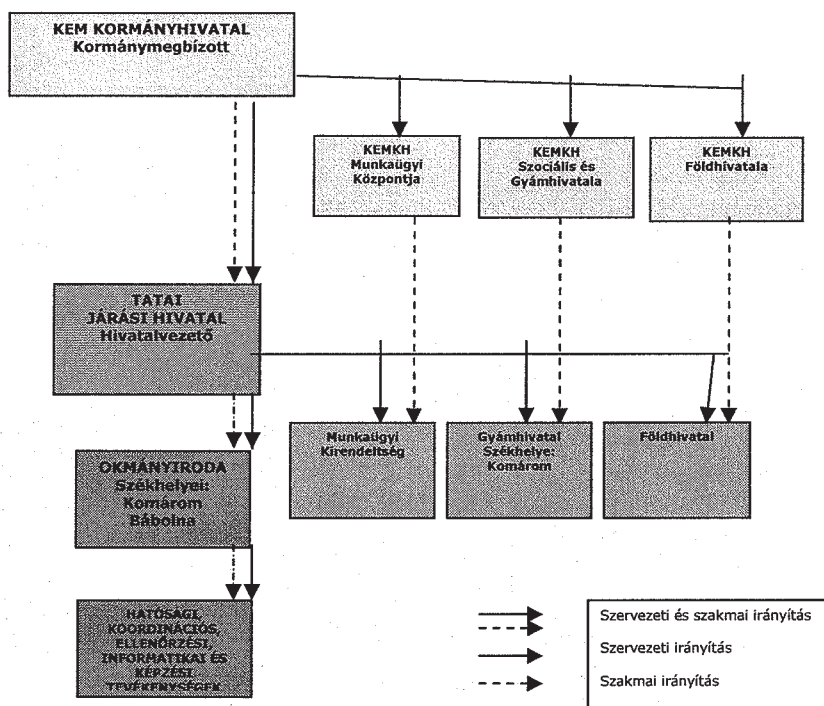


#### VI.8. Fejlesztési Elképzelések

Oroszlány Városában kezdeményezésével és támogatásával lehetőség nyílt arra, hogy arra, hogy a járási hivatal és a járási szakigazgatási szervek 2013 végéig egy épületben kerülhessenek elhelyezésre. A Város KDOP 3.1./B-11 Értékmegőrző és funkcióbővítő városrehabilitáció a 10000 fő feletti és 20000 fő alatti városokban elnevezésű projektben sikeres pályázatot nyújtott be, melynek keretében a városközpontban található Arany János Általános Iskola épületének felújítását tűzte ki céljául. A nyertes pályázatnak illetve Oroszlány együttműködésével lehetőség nyílik a járási hivatal és a járási munkaügyi központ együttes elhelyezésére. A tervek szerint a Kormányablak kapna helyet az épület földszintjén, míg az első emeleten kerülne kialakítása járási hivatal törzshivatala, a munkaügyi kirendeltség és a polgármesteri hivatal.

## VII. Fejezet: Tatai Járási Hivatal

### VII.1. Szervezeti ábra



### VII.2. Elhelyezése

#### A törzshivatal elhelyezése

A Tatai Járási Hivatal elhelyezésére több állami tulajdonban lévő ingatlant is megtekintettem munkatársaimmal, többek között a Polgármesteri Hivatalt, a Tatai Városi Bíróság épületét, a volt zeneiskola épületét is, azonban elhelyezkedésében, funkcionális kialakításában, az adott épület állagában nem felelt meg az elvárt követelményeknek. Tata Város Önkormányzata a város főutcáján közel a Földhivatalhoz, és a Munkaügyi Központhoz, egy bérelt ingatlanban alakította ki az Okmányirodát. Ebben a felújított épületben (Forrás-Ház) az Okmányiroda a kornak, az igényeknek és az elvárásoknak megfelelő helyen, és felszereltséggel működik. A Forrás-Házat azonban az Önkormányzat bérelti szerződéssel használhatja, így mindaddig fel sem merült ezen ingatlan, mint a Járási Hivatal székhelye, amíg ki nem derült, hogy nincs más megfelelő ingatlan, és igazi alternatívája az épületnek nincs. Tata Város Önkormányzata felvállalta, azaz képviselőtestület megszavazta, hogy a bérelti díjat az Önkormányzat fizeti továbbra is, és ezen költséget a Kormányhivatalnak nem kell megtérítenie.

Mindezek után állt elő az a helyzet, hogy a Forrás-Ház legyen a Tatai Járási Hivatal székhelye, figyelemmel arra is, hogy a fentebb említett szakigazgatási szerveken kívül, a még a hivatalhoz tartozó szakigazgatási szerv (Gyámhivatal), valamint a törzshivatal az épületben elhelyezhető.

A Tatai Járási Hivatal, bár nem egy épületben helyezkedik el, de kb. 5 percen belül valamennyi a járáshoz tartozó szolgáltatás elérhető az ügyfelek részére. Az ingatlan gépjárművel és busszal is könnyen megközelíthető.

A Forrás-Ház Tata, Ady Endre u. 24. szám alatt található, 610 m<sup>2</sup>-en, 12 irodával, ahol a leendő Kormányablak is kialakítható. Az ingatlanban a Járási Hivatalon kívül más funkció nem lesz.

#### *Az ügysegédek elhelyezése*

A Tatai Járási Hivatal illetékességi területe, a székhely Tata városán kívül további 9 településre terjed ki: Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Vértestolna.

A fenti települések közül, kizárólag Dunaszentmiklós és Vértestolna településeken nem lesz ügysegéd, figyelemmel arra, hogy ezen községek körjegyzőségbe tartoznak.

Az érintett településeken az ügysegéd hetente egy alkalommal, 2-4 órás időtartamban látja majd el a feladatait. A tényleges és szükséges igényeknek megfelelően a Járási Hivatal vezetője ettől eltérő időtartamokat is megállapíthat majd.

Baj Község Önkormányzata a Baj, Petőfi S. u. 50. szám alatti ingatlanban, a jelenlegi Polgármesteri Hivatalban biztosít 17 m<sup>2</sup>-en irodahelyiséget az ügysegéd feladatainak ellátásához. Az ingatlan új építésű, 2006-ban került átadásra. Az irodahelyiség minden szükséges eszközzel rendelkezik, amelyeknek használatáról és az ehhez kapcsolódó költségekről a megkötendő üzemeltetési megállapodásban rendelkezik a Kormányhivatal és az Önkormányzat.

Dunaalmás Község Önkormányzata, a jelenlegi Polgármesteri Hivatal épületében, a Dunaalmás Almási u. 32. szám alatti ingatlanban biztosít 12 m<sup>2</sup>-es helyiséget valamint a feladatellátáshoz szükséges teljes körű infrastruktúrát az ügysegédnek.

Dunaszentmiklós településen a megállapodások alapján nem lesz ügysegéd.

Szomód Község Önkormányzata, szintén a Polgármesteri Hivatal épületében, a Szomód Fő u. 23. szám alatti ingatlan egy, 29 m<sup>2</sup>-es irodáját, ajánlotta fel a települési ügysegédnek. Az ügysegédnek bútorzatot, számítógépet, telefonos elérhetőséget, nyomtatási lehetőséget tudnak biztosítani.

Kocs Község Önkormányzata a Községi faluház és Könyvtár épületében helyezi el a települési ügysegédet. A Faluház, Kocs, Komáromi u. 5. szám alatt található, könnyen megközelíthető ingatlan. A 15 m<sup>2</sup> nagyságú irodában a munkavégzéshez szükséges infrastruktúra, rendelkezésre áll.

Naszály Község Önkormányzata, a Rákóczi u. 142. szám alatt található Polgármesteri Hivatalban biztosít 30 m<sup>2</sup>-es irodát, valamint a bútort, számítógépet, telefon, nyomtató használatot az ügysegédnek. 1990. óta nem volt felújítás az ingatlanon, emiatt az állapota nem jó, de a feladatellátásnak megfelelő.

Neszmély Község Önkormányzatával, akként sikerült megállapodni, hogy a Neszmély, Fő út 129. szám alatti Polgármesteri Hivatal egy irodáját adja a települési ügysegédnek a feladatai ellátásához. Az Önkormányzat számítógépet, bútort is átad, valamint telefon, nyomtató és internethasználatot is biztosít az ügysegédnek.

Tardos Község Önkormányzata, a községházán, a Tardos Rákóczi Ferenc u. 10. szám alatti ingatlanban teszi lehetővé, hogy az ügysegéd elláthassa feladatait. Az ingatlanban egy iroda, 17 m<sup>2</sup>-en került használatba adásra, valamint számítógép és bútorzat is.

Vértestolna Község Önkormányzatával, nem került megkötésre megállapodás, tekintettel arra, hogy a településen nem lesz ügysegéd, és az Önkormányzat státuszt sem ad át.

### VII.3. Személyi állománya

A Tatai Járási Hivatalhoz az Önkormányzatoktól átkerülő, leendő munkatársainak legnagyobb részét, 27 státuszt Tata Város adja, figyelemmel arra, hogy a járáshoz mindösszesen 32 státusz kerül át.

Az átadott státuszokból 24 a szakmai létszám, 6 fő funkcionális feladatot lát el, az üres státuszok száma pedig 6 db. A ténylegesen átadott létszám 30 fő.

A Tatai Városi Gyámhivatal mindhárom köztisztviselője a járási hivatalhoz fog tartozni 2013. 01. 01. napjától, csakúgy mint a 12 okmányirodai ügyintéző. A szakmai létszámon belül általános és igazgatási valamint szociális ügyintézők illetve referensek vannak.

A funkcionális létszámon belül pénzügyi ügyintéző, adminisztrátor és iktatási feladatokat ellátó köztisztviselő kerül a járási hivatalba.

Felsőfokú végzettséggel 14 fő, míg középfokú végzettséggel 16 fő rendelkezik.

Az átkerülő létszámban 4 fő munkavállaló.

Két személynek kell közigazgatási alapvizsgát tennie, közülük egyikük szakvizsgára is kötelezett, egyébként rajta kívül még 3 személy érintett a szakvizsga kötelezettséggel.

2013. év végéig, mindösszesen 13 leendő járási hivatali kormánytisztviselőnek lesz esedékes az átsorolása. 1 fő esetében az átsorolásra a megállapodás megkötése és a tényleges átvétel között kerül sor, így az átsorolásról még az önkormányzatnak szükséges rendelkeznie, de erről a kormányhivatal, az intézkedéstől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni kell.

A munkába járási költségtérítés 12 főt érint, és mindösszesen 3 személynek van munkáltatói kölcsöne. Tanulmányi szerződéssel egyetlen kolléga sem rendelkezik.

A járáshoz tartozó települések közül a tárgyévben Naszályon volt komplex hatósági ellenőrzés, amely kedvező eredménnyel zárult, súlyos hiányosságot nem tárt fel.

### VII.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

Az Informatikai eszközöknél kiemелendő, hogy a nem járási székhely Önkormányzatok az üres státuszokhoz, vagy az ügysegéd feladatainak biztosításához adnak át informatikai eszközt, de van ahol kizárólag a használatot biztosítják arra az időtartamra, amíg az ügysegéd a feladatait végzi.

A Tatai Önkormányzat feltüntette az átadandó eszközök között az okmányirodai gépeket is, amelyek a KEKKH tulajdonát képezik, figyelemmel azonban arra, hogy a jogszabály alapján kizárólag használatba, azaz birtokba adás történik, a tulajdonjogot és egyéb jogosultságokat a megállapodás megkötése nem érinti.

Összességében kijelenthető, hogy az informatikai eszközállomány a járási hivatalok 2013. 01. 02. napjával történő indulását nem veszélyezteti, azonban már rövidtávon is felmerülhet az eszközök cseréje, pótlása, amely már a Kormányhivatal feladata lesz.

### VII.5. Rendelkezésre álló bútorzat

Az Önkormányzatok a járási hivatal jövőbeni feladatellátásához szükséges és elégséges eszközöket átadták, a bútorok állapota összességében kielégítő.

Figyelemmel arra, hogy a Tatai Járás a fentiekben kifejtettek szerint több helyszínen és épületben kezdi meg a működését, nem jelent problémát az a tény, hogy a bútorok nem homogének.

#### VII.6. Tatai Járási Földhivatal

A földhivatal illetékességi területe, teljes mértékben megegyezik a Járási Hivatal illetékességével, azaz: Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Tata, Vértestolna településekre terjed ki.

A földhivatal Tata, Ady Endre u. 34. szám alatti ingatlanban található, helyi védettséget élvező területen. Az ingatlan állapota átlagos, a feladatellátásnak megfelelő az ingatlan, annak ellenére is, hogy funkcionális kialakítása nem kifejezetten irodai jellegű.

A Földhivatalban mindösszesen 12 fő látja el tevékenységét. A hivatal két osztályra tagolódik, melyek a földmérési osztály és az ingatlan-nyilvántartási osztály.

#### VII.7. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

A Munkaügyi Kirendeltség, Tata, Erzsébet királyné 10. szám alatt található, kétszintes az ügyféltérig akadálymentesített épületben.

Illetékessége teljes egészében a Járási Hivatal illetékességéhez igazodik.

A Kirendeltségben összesen 9 dolgoznak, rajtuk kívül 3 fő TÁMOP projektben dolgozik.

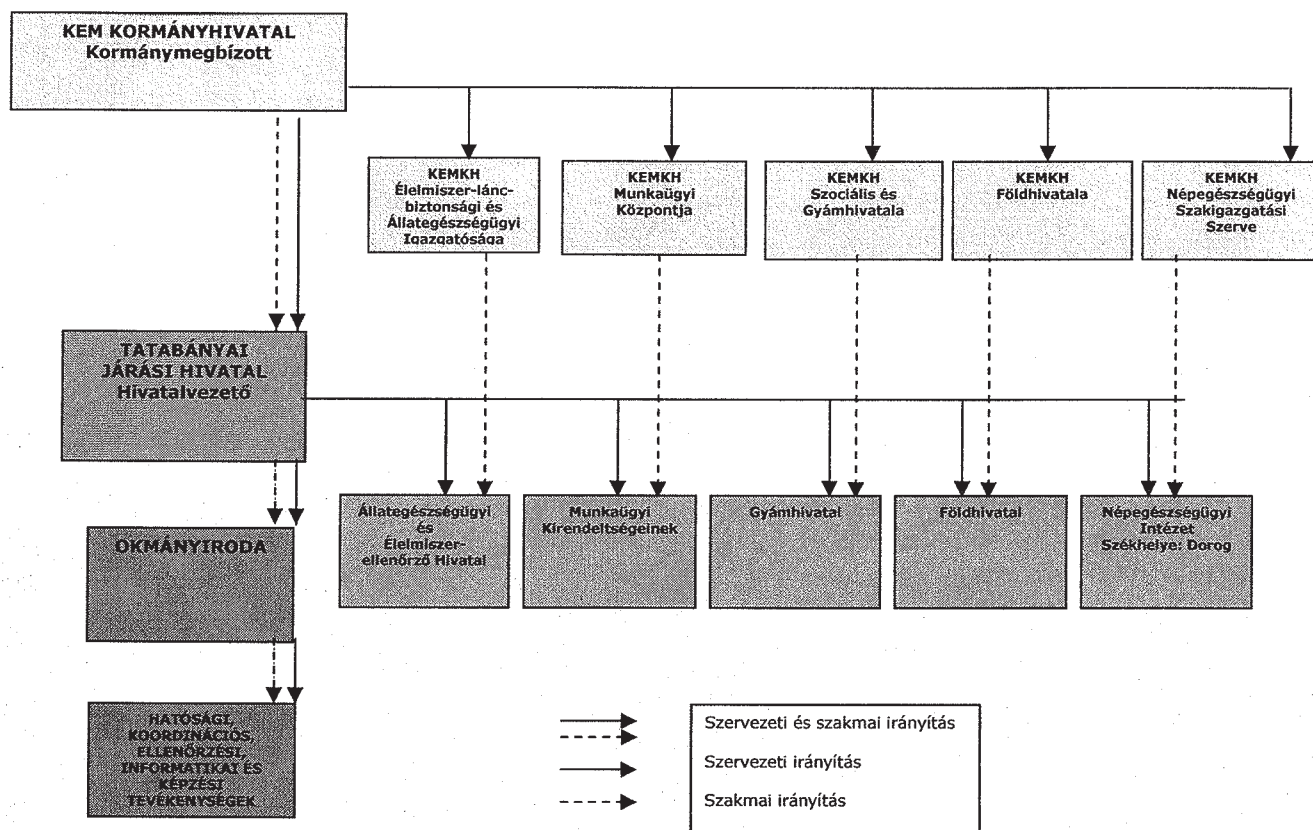
#### VII.8. Fejlesztési Elképzelések

A jelenlegi helyzetet teljes körűen figyelembe véve, a közeljövőben nem várható, hogy a járási hivatal elhelyezésében, a helyet adó ingatlanokban érdemi változás lenne.

### VIII. Fejezet: Tatabányai Járási Hivatal

A megyeszékhely központtal létrejövő járás az esztergomit követően a második legnépesebb lesz Komárom-Esztergom megyében. A járási hivatal a megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott irányítása alatt áll. A járási hivatal vezetője szervezeti és szakmai irányítást gyakorol a törzshivatal, ezen belül az okmányiroda, és a hatósági, koordinációs, képzési, humánpolitikai és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egység felett. A járási hivatalvezető szervezeti irányítása, és a megyei kormányhivatal megfelelő szakigazgatási szerveinek szakmai irányítása alatt működik a járási szociális és gyámhivatal, a járási állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatal, a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége, a járási népegészségügyi intézet és a földhivatal. A tatabányai járási hivatal a komáromi és az esztergomi mellett a harmadik, amely a 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott szakigazgatási hivatalok mindegyikével rendelkezik.

## VIII.1. Szervezeti ábra



## VIII.2. Elhelyezése

### A törzshivatal elhelyezése

A járási hivatal döntő része Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának székházában nyert elhelyezést. A hatékony feladatellátást elősegíti, hogy a két részből álló épületegyüttes központi helyen, az autóbusz-pályaudvar és a vasútállomás közvetlen közelében található. Az épületek akadálymentes megközelítése biztosított. A Fő tér 8. szám alatti épületből, amely egykor a várasi tanács székháza volt, 532 m<sup>2</sup> területet adott ingyenes használatba a városi önkormányzat. Az átadott terület 26 helyiséget foglal magába, jelenleg 58 elhelyezését biztosítja. Az épületen CÉDE pályázati forrás igénybevételével 2006-ban hajtottak végre jelentősebb felújítást, amikor nyílászárókat cseréltek. Az épület az 1970-es évek legelején épült, megfelelően karbantartott, kielégítő elhelyezést biztosít. Tatabányai Megyei Jogú Város a Bánhida településrészen található Kossuth Lajos u. 2. szám alatti épületben is átadott két irodahelyiséget, amelyek együttes területe 21,6 m<sup>2</sup> és jelenleg az öt hivatásos gondnok elhelyezésére szolgál. Megjegyzendő, hogy a jelenleg a megyei kormányhivatal állományába tartozó 3 szabálysértési ügyintéző a kormányhivatal Fő tér 4. szám alatti székházának földszintjén nyert elhelyezést.

### Az ügysegédek elhelyezése

A járási települések mindegyikében biztosítják az ügysegédek elhelyezését.

Gyermely községben a Petőfi tér 1. szám alatti községházán, egy 4 m<sup>2</sup>-es, teljesen felszerelt iroda áll az ügysegéd rendelkezésére. Az önkormányzat számítógépet, szoftvereket és nyomtatót is az ügysegéd rendelkezésére bocsát.

Környe községben az elmúlt évben felújított, igényesen kivitelezett, esztétikus községházán, egy 12 m<sup>2</sup> alapterületű irodát adták át az ügysegéd részére. A felszerelés ebben az esetben is teljes körű.

Szárligeten az István u. 43. szám alatti székházban, 6 m<sup>2</sup>-es irodát adtak át az ügysegédi feladatok ellátására. Az épület ugyancsak szépen felújított, összkomfortos.

Szomor községben a Vörösmarty utca 3. szám alatt található székházban, 16 m<sup>2</sup>-es irodát adtak át. Az ügysegéd részére itt is biztosítják a számítógépet, és a szükséges szoftvereket.

Tarjában a Rákóczi u. 39. szám alatti községháza 5 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiségében kapott elhelyezést az ügysegéd. Számára is rendelkezésre áll szoftverekkel felszerelt számítógép.

Várgesztes Községben az Arany János u. 47. szám alatti községházán egy 4 m<sup>2</sup> alapterületű irodahelyiséget adtak át. Az épület összkomfortos, és vállalták a számítógép biztosítását is.

Vértessomlón a Rákóczi u. 63. szám alatt fekvő polgármesteri hivatal egy 4 m<sup>2</sup>-es helyiségének használatba adását vállalták, számítógép és szoftverek biztosításával együtt.

Vértesszőlős településen a Tanács u. 59. szám alatti, összkomfortos, igényesen felújított épület egy 20 m<sup>2</sup>-e irodában biztosítottak használati jogot az ügysegéd részére. Az önkormányzat számítógépet nem tud adni, de javasolták, hogy az érintett községek közösen vásároljanak egy laptopot az ügysegéd részére.

A települési ügysegédi feladatok ellátásához Tatabánya Városától egy 1998. gyártási évű Suzuki Swift 1.4 típusú gépjárművet veszünk át.

### VIII.3. Személyi állománya

A járáshoz tartozó települési önkormányzatok 70 álláshely átadását vállalták. Ennek döntő részét, 90 %-át Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja. A 70 álláshelyből 57 a betöltött, 13 üres státusz. Az átadott, betöltött létszámból 4 fő a passzív, jelenleg gyeden, gyesen lévő munkatárs. A zavartalan feladatellátás érdekében a tatabányai polgármesteri hivatal 6 főt foglalkoztatott határozott idejű kinevezéssel. A határozott időre, helyettesítésre kinevezett köztisztviselők foglalkoztatását ugyancsak átveszi a járási hivatal. Az átadott 70 álláshelyből 20 funkcionális, 50 pedig szakmai feladatok ellátásához kapcsolódik. A szakmai létszámba beleértendő az 5, munkaviszony keretében foglalkoztatott hivatásos gondnok is. Az átadott, 57 betöltött álláshelyen 27 felsőfokú, 24 középfokú végzettségű köztisztviselő tevékenykedik, a hat munkavállaló mellett. A határozott időre kinevezett köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú, egy fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Alapvizsga kötelezettsége senkinek nincs, szakvizsga kötelezettség két főt terhel. Fegyelmi büntetés – egy fizetési fokozattal való

visszavetés – hatálya alatt egy fő áll. Jövőre a közszolgálati törvény előírásai értelmében 18 főt kell magasabb fizetési fokozatba sorolni. Jubileumi jutalomra 4 fő szerez jogosultságot. Bejárási költséget várhatóan 8 fő esetében kell majd téríteni. Tanulmányi szerződése senkinek sincs, de 10 főt munkáltatói kölcsön visszafizetési kötelezettség terhel.

Az átvett létszám döntő részét a tatabányai okmányiroda 23 fős, illetőleg a szociális és gyámhivatal 16 fős személyi állománya teszi.

A személyi állomány szakmai tevékenységének színvonalát Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál és Gyermely-Szomor Községek Körjegyzőségénél tavaly, Vértesszőlős Község Polgármesteri Hivatalánál idén komplex hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a kormányhivatal. A szakmai feladatellátást mindhárom helyen megfelelő színvonalúnak ítélte az ellenőrzés.

#### VIII.4. Rendelkezésre álló informatikai eszközök

A járáshoz tartozó települések 35 számítógépes munkaállomást adtak a járási hivatal használatába. A számítógépek mindegyike rendelkezik operációs rendszerrel, további 31 pedig irodai alkalmazással is. A vírusvédelem 31 eszköz esetében biztosított. Az önkormányzatok 31 db Windows XP licencet, 1 db Windows 7, licencet, 13 MS Office 2003 licencet, 29 db e-Trust vírusvédelmi licencet, és 3 db NOD 32 programot adtak használatba. Ez a mennyiség még akkor is sajnálatosan kevés, ha figyelembe vesszük, hogy a 23 fős okmányiroda a KEKKH tulajdonában álló számítógépeken dolgozik. A zökkenőmentes feladatellátás érdekében ezért meg kell vizsgálni, hogy a többi járásban nem keletkezik-e olyan felesleges kapacitás, amit célszerű lenne a tatabányai járásba átcsoportosítani.

A nyomtatók tekintetében az ellátás lényegesen jobb, mert 26 nyomatkészítő készülék áll a járási hivatal rendelkezésére.

Az egyéb informatikai eszközök tekintetében az okmányiroda ügyfélfívó készülékét, és a 14 szoftveres ügyintéző pultját kell kiemelni.

Tatabánya Megyei Jogú Város 21 egyéb telekommunikációs eszközt, köztük vonalas, és mobiltelefonokat ad át a járási hivatal részére.

A hálózati végpontot 29 LAN végpont jelenti. Aktív eszközök közül egy switch és két egyéb készülék kerül át a járási hivatal használatába. A város egy 17 állomásos telefonkapacitást is a járási hivatal rendelkezésére bocsát.

#### VIII.5. Rendelkezésre álló bútorzat

A tatabányai Járáshoz szinte kizárólag az aktív státuszokhoz kerülnek át bútorok, így amennyiben az üres státuszok betöltésre kerülnek, abban az esetben a Kormányhivatalnak kell gondoskodni a szükséges bútorzat beszerzéséről illetve biztosításáról. A Járási Hivatal mindenesetre a működését meg tudja kezdeni az átadott bútorzattal is, és figyelemmel arra, hogy a járási hivatal is az Integrált Közigazgatási Központban kap majd helyet, fentebb vázolt probléma elkerülhető.

#### VIII.6. Járási Népegészségügyi Intézet

A Népegészségügyi Intézet, Tatabánya, Béla Király körtér 69. szám alatti ingatlanban található, amely a tatabányai Önkormányzat tulajdonát képezi. Az Intézet illetékessége a 2013. 01. 01. napján hatályba lépő 323/2010. (XXII.27.) Kormányrendelet szerint a Tatabányai, Tatai és Oroszlányi Járás illetékességi területére terjed ki. Személyi állománya 18 fő.

#### VIII.7. Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal

A Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal Győri u. 29. szám alatti ingatlanban foglal helyet. Az ingatlan megfelelő állapotú, nyílászárói pár éve felújításra kerültek, valamennyi műanyag ablak. Az ingatlan zárt udvarral, és parkolóval rendelkezik, valamint garázzsal is. Az ingatlan 2. emelete jelenleg használatot kívül van.

A hivatal illetékessége a járási hivatalok felállítását követően, a módosított 328/2010. (XII.27.) Kormányrendelet értelmében a Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Járás illetékességére terjed ki. A Hivatal közreműködik a biztonságosan fogyasztható élelmiszerek előállításának és forgalmazásának ellenőrzésében és az élelmiszer monitoring vizsgálatok működtetésében. Nyilvántartja az élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálását az élelmiszerláncban és aktív szerepet vállal az élelmiszer hamisítások felszámolásában és visszaszorításában. Részt vesz a termőtalaj közvetlen védelmével összefüggő feladatok ellátásában; a növényi eredetű élelmiszerek, a friss zöldség-gyümölcs ellenőrzések vizsgálatában a növénytermesztés, a szállítás és az értékesítés során, illetve közreműködik azok növényvédőszer-maradék tartalmának ellenőrzésében.

#### VIII.8. Tatabányai Járási Földhivatal

A Földhivatal székhelye Tatabánya, Ságvári E. u. 20. szám alatt található, egy társasházból kialakított épületben. Az ingatlan funkcionálisan, irodai használatra nem megfelelő, maga az épület túlszűfolt, az irattározás, állandósuló, napi szintű problémát jelent.

A Tatabányai és az Oroszlányi Járási illetékességi területén látja el feladatait (a termőfölddel és ingatlanokkal kapcsolatos területi adatokat és információkat egységesen kezelje, tárolja és szolgáltassa) két osztállyal, csakúgy mint a Tatai Földhivatal.

A Földhivatalban mindösszesen 24 fő dolgozik.

#### VIII.9. Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége

A munkaügyi központok jelenleg a Magyar Állam tulajdonában, de az OEP vagyonkezelésében lévő, Tatabánya, Népház u. 12. szám alatti ingatlanban működik. A Kormányhivatal és az OEP üzemeltetési szerződés keretén belül rendezte az ingatlan működtetési költségeit.

Az épület legnagyobb előnye, hogy eredetileg is irodaháznak készült, kialakítása teljes mértékben megfelel a munkaügyi központ feladatellátáshoz kapcsolódó igényeinek.

Illetékessége a Tatabányai járáshoz igazodik, nyilvántartásba veszik az álláskeresőket, ellátják egyebek között az álláskeresők járadékával valamint az álláskeresők segítségével kapcsolatos feladatokat. Munkaközvetítést, tanácsadást végeznek, fogadják a munkaerőigényekre vonatkozó bejelentéseket, információt nyújtanak és gondoskodnak a támogatási és szolgáltatási rendszer működtetéséről.

A szervezet munkavállalási tanácsadói ingyenes humánszolgáltatásként segítenek a pályatervezésben és munkakeresésben. A munkaközvetítés mellett álláskeresési technikák oktatásával és személyre szóló tanácsadással is támogatják az álláskeresőket, az új vállalkozások elindítását tervezőket, valamint felzárkóztató képzéseket is szerveznek a hátrányos helyzetű álláskeresőknek. A Munkaügyi központban 14 fő tevékenykedik, valamint 3 fő TÁMOP projekt keretén belül dolgozik.

#### VIII.10. Fejlesztési Elképzelések

A Kormányhivatal, összhangban a Kormány elképzeléseivel a jó állam kialakítása körében, a tatabányai székhelyű szakigazgatási szerveket és a tatabányai járási hivatalt is egy helyre költözteti a 1059/2012. (III.12.) kormányhatározatban foglaltak szerint. Az Integrált Közigazgatási Központ létrehozatalához a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. is hozzájárult 111/1012. (IV.25.) VIG számú határozatával. Mindezek alapján a Kormányhivatal törzshivatalának és szakigazgatási szerveinek elhelyezése megoldható egy helyen a Tatabánya Ságvári E. u. 50 szám alatti ingatlanban, amellyel egy kis „kormányzati negyed” alakulna ki a településen, ami úttörő jellegű lenne országos szinten. Ezen koncepciót egyébként Tatabánya Város Önkormányzata is támogatja, mivel illeszkedik a városi területrendezési koncepcióba, azzal összeegyeztethető.

A létesítményben kialakítandó központi irattárak megoldást jelenthetnek a hivatalok iratkezelési, tárolási problémáira. Az irattárak összevonásával jelentős költség takarítható meg, átláthatóvá, könnyebben kezelhetővé válik az intézmények iratkezelése. (pl. bér-iratározás megszüntethető, az iratok megfelelő körülmények között tárolhatók, egyszerűsödik a visszakeresésük, az iratanyagok kikérése.)

A város esetében a jelenlegi, nem megfelelő helyen működő kormányablak átköltöztetése egyébként is indokolt.

Az ingatlan parkolási adottságai kiválóak. Az épületen belül két szinten található garázs 328 db parkolóval (ebből a földszinti részen 102 db, a -1 szinten 226 db parkoló épült), valamint 126 db parkoló a felszínen került kialakításra. A belső mélygarázsban elhelyezhetők a hivatali gépkocsik és a beköltöző intézmények és egyéb szolgáltatók dolgozóinak autói, a felszíni parkolókat az ügyfelek használhatják.

Az ingatlan akadálymentesítése megoldott. Az épülethez mozgáskorlátozottak számára kialakított parkolók, rámpák és mosdók tartoznak. A bejáratok szintén akadálymentesítettek, kivéve az első emeletre vezető kültéri lépcsőt. A Ságvári úti csomópont felőli földszinti főbejáraton keresztül akadálymentes a közlekedés, ez abból a szempontból jelentős, hogy ezen keresztül közelíthetők meg az ügyfélszolgálatok (Kormányablak) és a központi váró rész.

A központi átriumból két lift és mozgólépcső vezet az emeletekre. A beruházás során a komplex esélyegyenlőség követelményeinek megfelelően, mindenfajta fogyatékossgal élő állampolgár számára meg kell teremteni az egyenlő esélyű hozzáférést, különös hangsúlyt fektetve az ügyfélszolgálatok ennek megfelelő kiépítésére.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal a hozzá integrált szakigazgatási szervekkel együtt a megyeszékhelyen került megalapításra és elhelyezésre. Ezen ingatlanok (a kísérő funkciókat is ide értve – irattár, garázs) több mint 20 helyen található a városban.

Az épületek szétszórtnak, tömegközlekedéssel nehezen megközelíthető útvonalak mentén, parkolási lehetőség nélkül helyezkednek el a városban.

Az ingatlanok jelentős része nem praktikus, nem felel meg a modern ügyfélfogadási, irodai munkai elvárásoknak, az üzemeltetési költségeik aránytalanul magasak. Az ingatlan logisztikailag kiváló helyen fekszik, a városi tömegközlekedés megvalósuló átszervezésével még könnyebben megközelíthetővé válik az ingatlan. Az ügyfelek részére könnyen, azonos helyen elérhetővé válik a Kormányhivatal és szakigazgatási szerveinek többsége, valamint a járási hivatal is és ezek ügyfélszolgálatai. Ezáltal az ügyintézés során idő takarítható meg. A belvárosi ingatlanok környékét jellemző parkolási probléma is megoldódik. Az egy épületben való elhelyezéssel üzemeltetési költség takarítható meg a jelenlegi szétaprózott, nagy számú, kevésbé gazdaságos épületek üzemeltetésével szemben.

Összefoglalva, a költözés nem csupán a Kormányhivatal törzshivatalát, szakigazgatási szerveit és a tatabányai járási hivatalt érinti, hanem további állami feladatok ellátása is koncentráltan valósul meg, minden igényt kielégítő módon, amely projekt túl azon, hogy lehető leghatékonyabb ügyintézés hozza létre, a munkahelyteremtésben is szerepet vállal, ide értve különösen, hogy egy adott településrész fejlesztését is megvalósítja, olyan módon, amely az országban egyedülálló, és minden bizonnyal más megyékben is követendő példa lehet.

AZ Integrált Közigazgatási Központ várhatóan 2013. augusztus hónapban kezdi meg a működését.

### **Összegzés**

A járási hivatalokra vonatkozó jogszabályok értelmében hivatalomnak a megállapodások megkötését követően számos feladatot kell elvégeznie:

- Használati jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének kezdeményezése 2012. december 31-ig;
- átvett köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagának átvétele 2012. december 31-ig;
- birtokbaadási jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése az MNV Zrt. részére;
- Ingatlanhasználati költségekre vonatkozó megállapodás megkötése 2013. január 31-ig;
- Vagyonkezelési szerződések megkötése 2013. június 30-ig.

További fontos célkitűzésnek tartom, hogy a több járást érintő illetékességgel működő szakigazgatási szervek – földhivatal, népegészségügy – valamennyi járási székhelyen tartsanak fent heti egy-két alkalommal kihelyezett ügyfélszolgálatot.

További célkitűzés, hogy 2013. év első felére valamennyi kormányhivatalhoz integrálódott szakigazgatási szerv, aki nem része a járási hivatal szervezetének tartson a járási székhelyeken legalább heti egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást.

**Tatabánya, 2012. november 15.**

  
**Czuniyiné dr. Bertalan Judit**  
kormány megbízott

