



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI
KÖZGYŰLÉS ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. március 7-i ülésére**

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnök

Előkészítők: Dr. Péntek Péter főjegyző
Bodnár Mihály osztályvezető
Antal Julianna osztályvezető helyettes
Horváth Anita pénzügyi és költségvetési referens

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének meghatározására a következő javaslatot terjesztem elő:

I.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

Kötelező feladatok

- területfejlesztési feladatok,
- területrendezési feladatok,
- vidékfejlesztési feladatok,
- koordinációs feladatok,
- idegenforgalmi feladatok,
- sport feladatok,
- környezetvédelmi feladatok,
- természetvédelmi feladatok,
- hulladékgazdálkodási feladatok,
- a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok.

Állami feladatok: a megyei önkormányzatok nem látnak el állami feladatokat.

Államigazgatási feladatok: a megyei önkormányzatok nem látnak el államigazgatási feladatokat

Önként vállalt feladatok: a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, támogatási rendszere, és az egyéb funkcionális feladatai – közvetlenül, vagy közvetve – a *kötelező feladatai* végrehajtását szolgálják.

II.

VAGYONGAZDÁLKODÁS

A helyi önkormányzatok vagyona a *nemzeti vagyon* részét képezi. A helyi önkormányzatok vagyona *törzsvagyon* vagy *üzleti* vagyon lehet. Az üzleti

vagyona az önkormányzati tulajdonban lévő *forgalomképes* vagyontárgyak tartoznak.

A kötelező önkormányzati feladatkör ellátását szolgáló forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak alkotják a helyi önkormányzatok *törzsvagyonát*.

A helyi önkormányzatok vagyonának rendeltetése a közérdek szolgálata.

Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha a vagyonfelhasználás nem veszélyezteti a helyi önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

A helyi önkormányzatok ***vagyongazdálkodási tervet*** kötelesek készíteni. A ***vagyongazdálkodás*** a vagyonnak az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Önkormányzatunk jelenlegi vagyoni állománya megfelelő szinten biztosítja feladataink ellátását. Vagyongyarapítási szándékaink nincsenek, - legfeljebb a területfejlesztés területén szükséges eszközök beszerzését tervezzük - hagyományos vagyongazdálkodásra a meglévő vagyonunk összetétele és mértéke miatt továbbra sem alkalmas. Az elmúlt évhez hasonlóan a meglévő vagyon takarékos üzemeltetése, és a vagyon megőrzése képezi ***vagyongazdálkodási stratégiánkat***.

Az ***aktuális vagyongazdálkodási irányelveket*** ismét a tárgyévi költségvetési rendeletben javasoljuk meghatározni, a rendelkezésünkre álló anyagi lehetőségek függvényében.

A vagyongazdálkodás részletes, és hosszú távra meghatározott szabályait a ***vagyongazdálkodási rendeletünk*** tartalmazza.

III.

KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS

A helyi önkormányzat költségvetése az ***államháztartás*** része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi

költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott **kötelező**, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető **önként vállalt** feladatait.

Az **önként vállalt feladatok pénzügyi forrása** a saját bevétel, illetve az előző év pénzmaradványa lehet.

A helyi önkormányzat **gazdálkodásának biztonságáért** a közgyűlés, a **gazdálkodás szabályszerűségéért** az elnök felelős.

A helyi önkormányzatok költségvetésében **hitel felvételét igénylő működési hiány nem tervezhető.**

A költségvetési rendeletben kell meghatározni a költségvetési év azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához **adósságot keletkeztető ügylet** megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Mivel a megyei önkormányzatok hitelhez jutásának esélye gyakorlatilag 0 %, így a felelős, és pénzügyileg megalapozott, kockázatmentes gazdálkodás követelményeinek szellemében önkormányzatunk a következő években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem tud, és nem is kíván vállalni. A rendelet-tervezetben kivételt nem ismerő tiltó rendelkezésként került meghatározásra, hogy **a Közgyűlés, a Közgyűlés elnöke, és a Hivatal vezetője adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállalhat.**

A helyi önkormányzat **veszteséges gazdálkodásának** következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

IV.

A KÖLTSÉGVETÉS SZERKEZETE, TARTALMA

A helyi önkormányzatok költségvetésének tartalmaznia kell

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül **az önkormányzati hivatal** bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A főjegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a közgyűlésnek. Az elkészítési és benyújtási **kötelezettségünknek eleget tettünk.**

A költségvetés tervezetében a közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági működési és felhalmozási tagolásban,
- előirányzat felhasználási tervet,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást.

A költségvetési rendelet hatálya a Közgyűlésre, annak bizottságaira, tanácsnokaira, a Közgyűlés elnökére, alelnökére, és a Hivatalra terjed ki.

V.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

A Megyei Önkormányzat költségvetése a Közgyűlés és a Hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait tartalmazza. A Közgyűlés bevételeitől és kiadásaitól **elkülönítetten** kell megtervezni a Hivatal bevételeit és kiadásait. Mind a Közgyűlés, mind a Hivatal a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított kiemelt előirányzatai további részletezésével **elemi költségvetést** köteles készíteni. Az elemi költségvetéseket a közgyűlés elnöke hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetései 2012. január 1 óta nem épülnek be az Önkormányzat költségvetési rendeletébe.

A költségvetés bevételi és kiadási oldalán is figyelembe vettük az **ÁROP - 1.2.11/A-2013-2013-0022** azonosító számú uniós támogatás 2013. évi pénzmaradványát, és a 2014. évi bevételeit és kiadásait.

Bevételek

Működési

Központi költségvetési támogatás:	227.600 E forint
2013. évi működési pénzmaradvány:	101.136 E forint
EU pályázati támogatás (ÁROP pályázat):	70.549 E forint
Egyéb működési bevételek:	0 forint
<i>Összesen:</i>	<i>399.285 E forint</i>

Felhalmozási

EU pályázati támogatás (ÁROP pályázat):	1.115 E forint
2013. évi felhalmozási pénzmaradvány:	12.837 E forint
Települési Pályázati Alap támogatások törlesztése:	15.400 E forint
Egyéb felhalmozási bevételek:	0 forint
<i>Összesen:</i>	<i>29.352 E forint</i>

Bevétel összesen: ***428.637 E forint***

Kiadások

Működési

- személyi juttatások:	157.831 E forint
- személyi juttatások közterhei:	44.998 E forint

- dologi kiadások:	164.467 E forint
- pénzeszköz átadás (sport, nemzetiség, elnöki keret, stb.):	10.562 E forint
- működési céltartalék:	9.727 E forint
<i>Összesen:</i>	<i>387.585 E forint</i>

Felhalmozási

- felújítás:	0 forint
- beruházás:	13.952 E forint
- egyéb felhalmozási kiadások (TPA támogatás)	15.400 E forint
- felhalmozási céltartalék:	0 forint
<i>Összesen:</i>	<i>29.352 E forint</i>

Általános tartalék 11.700 E forint

Kiadás összesen: ***428.637 E forint***

Költségvetési egyenleg: **0 forint**

A 2013. évi ***jóváhagyott pénzmaradvány*** a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását követően épül be a 2014. évi költségvetésbe. A jóváhagyásra kerülő pénzmaradvány megelőlegezéseként a 2013. december 31-i számlaegyenlegek összegéhez igazodó ***tervezett pénzmaradvánnyal*** számoltunk a bevételi oldalon.

VI.
A HIVATAL, MINT KÖLTSÉGVETÉSI SZERV
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A Hivatal bevételi előirányzatai között

- az önkormányzati fenntartói támogatás összegét (a Hivatal részére átadásra kerülő, a Hivatal folyamatos működéséhez, a Hivatal által ellátott helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati feladatok szakszerű végrehajtásához szükséges működési és felhalmozási célú pénzeszközöket vettük figyelembe.

A Hivatal kiadási előirányzatai között

- a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, vállalkozási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állók *díjazásával, illetményével, cafetéria juttatásával* kapcsolatos kiadásokat,
- a Hivatal kezelésben lévő önkormányzati vagyon *üzemeltetésével, kezelésével* és szükség szerinti *pótlásával* kapcsolatos kiadásokat,
- a Hivatal hatáskörébe tartozó ágazati és funkcionális feladatok szakszerű ellátásához szükséges dologi és felhalmozási célú kiadásokat terveztük.

A Közgyűlés *munkaszervezete* a **Hivatal**. A Közgyűlés és a Hivatal bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Hivatal**, mint a Közgyűlés *gazdasági szervezete* gondoskodik. A **területi nemzetiségi önkormányzatok** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat kötelező feladatként a **Hivatal** látja el.

Bevételek

Működési

- fenntartói támogatás:	163.785 E forint
- tervezett működési pénzmaradvány:	0 forint

- egyéb működési bevétel:	0 forint
Felhalmozási	
- fenntartói támogatás:	9.135 E forint
- tervezett felhalmozási pénzmaradvány:	0 forint
- egyéb felhalmozási bevétel:	0 forint
<i>Bevétel összesen:</i>	<i>172.920 E forint</i>

Kiadások

Működési

- személyi:	100.955 E forint
- személyi juttatások közterhei:	28.347 E forint
- dologi:	34.483 E forint

Felhalmozási

- felújítás:	0 forint
- beruházás (Eszközpótlási Keret, kísértékű eszk. besz.)	9.135 E forint
- egyéb felhalmozási kiadások:	0 forint

<i>Kiadás összesen:</i>	<i>172.920 E forint</i>
--------------------------------	--------------------------------

VII. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

A **megyei önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére az **elnök**, a **Hivatal** kiadási előirányzatai terhére a **főjegyző**, vagy az általuk írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII. HIVATALI LÉTSZÁMKERET

A Hivatal 2014. évre javasolt **statisztikai munkavállalói létszámkerete** 25 fő. Az elmúlt évi létszámkerethez képest a Hivatal létszáma 2014. évben 4 fővel növekedne. A létszámnövelés a Hivatal meglévő szervezeti struktúrájához igazodik, de nem minden státuszra terveztünk létszámot, illetve új státuszok létrehozását nem tervezzük. A létszám engedélyezett növelésére az aktuális feladatok függvényében kerülne sor.

A megrendelőt terhelő, leszámlázott megbízási- vállalkozói - szolgáltatói díjakat – jogszabály eltérő rendelkezéséig - a **dologi költségek** között, a számla nélküli kifizetéseket a **személyi kiadások** között kell elszámolni.

Szükség esetén élni kívánunk **közfoglalkoztatottak** foglalkoztatásának lehetőségével, a hivatali munkát segítő egyes kiegészítő tevékenységek ellátására, vagy a tartósan távollévők helyettesítésére.

IX. EGYÉB JAVASLATOK

A jelen előterjesztés határozati javaslatában a Hivatal Ügyrendjének olyan módosítására teszünk javaslatot, amelynek költségvetési kihatása nincs, a változás a Hivatalon belüli horizontális és vertikális munkamegosztást érinti.

X. Összegzés

A Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási oldalai **egyensúlyban vannak**, és a 2014. évi költségvetésünk **biztosítani fogja** a Közgyűlés és a Hivatal 2014. évi szakszerű, és hatékony működését.

Annak érdekében, hogy a 2015-16 évi költségvetésünk is egyensúlyban maradjon, már az idei költségvetésünkben céltartalékba helyeztünk 2015. -

16. évben felmerülő, már most tervezhető egyes működési kiadási előirányzatokat.

Kérem a Közgyűlést, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését fogadja el.

Tatabánya, 2014-02-04

Popovics György

T E R V E Z E T
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
... /2014. (III.7.) számú önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27 § (1) bekezdésének és 143 § (4) b. pontjának, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234 § (3) a. pontjának és 236 § (5) c. pontjának, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 § (2) bekezdésének és 97 § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

A RENDELET HATÁLYA

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Komárom - Esztergom megyei Önkormányzat Közgyűlésére, annak bizottságaira, a Közgyűlés elnökére, alelnökeire, és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalra.
- (2) A jelen költségvetési rendeletben kerülnek meghatározásra az aktuális vagyongazdálkodási irányelvek.

FELADATELLÁTÁS

2.§

- (1) Állami feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el állami feladatokat.
- (2) Államigazgatási feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el államigazgatási feladatokat
- (3) Önként vállalt feladatok: a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, támogatási rendszere, és az egyéb funkcionális feladatai – közvetlenül, vagy közvetve – az önkormányzati törvényben és az egyes ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai végrehajtását szolgálják.

**A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

3. §

(1) Bevételi főösszeg:	428.637 E forint
<i>működési bevétel</i>	399.285 E forint
<i>felhalmozási bevétel</i>	29.352 E forint
(2) Kiadási főösszeg:	428.637 E forint
<i>működési kiadás:</i>	387.585 E forint
<i>felhalmozási kiadás:</i>	29.352 E forint
<i>általános tartalék:</i>	11.700 E forint
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	0 forint

(4) A tárgyévi működési és felhalmozási célú kiadásokat és bevételeket tartalmazó *összesített mérleget* a jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos *pénzügyi-gazdasági feladatokat* a Hivatal látja el.

5. §

A kiadási előirányzatainak terhére, a Megyei Önkormányzat nevében *kötelezettségvállalásra* a közgyűlés elnöke jogosult.

6. §

- (1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható *általános tartalék* összege: 11.700 E forint.
- (2) Nevesített előirányzatokkal még nem rendelkező működési és felhalmozási célok finanszírozására felhasználható *céltartalékok* összege összesen: 9.727 E forint, amelyből a *működési céltartalék* összege 9.727 E forint, a *felhalmozási céltartalék* összege 0 forint.
- (3) A céltartalékok felhasználási jogcímeit a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A HIVATAL BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

7. §

- (1) A hivatali feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 3. sz. melléklet tartalmazza
- (2) A Hivatal kiadási előirányzatainak terhére *kötelezettségvállalásra* a megyei főjegyző, mint a Hivatal vezetője, vagy az általa felhatalmazott hivatali dolgozó jogosult.
- (3) Az osztályvezetői illetménypótlék mértéke 2014. évben: 10%
- (4) Az illetménykiegészítés mértéke:
- a./ felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 30 % - a
 - b./ középfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 10% - a
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236 § (5) c. pontjának felhatalmazása alapján létrehozott *osztályvezető helyettesi* kinevezéshez kapcsolódó vezetői illetményt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133 § - nak az illetmény eltérítésre vonatkozó rendelkezései alkalmazásával kell meghatározni.

HIVATALI LÉTSZÁMKERET

8. §

- (1) A Hivatal munkavállalói létszámkeretét (statisztikai létszámát) a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A Hivatal vezetője a köztisztviselő tartós távolléte esetén a távollévő munkaköri feladatainak folyamatos és szakszerű ellátása érdekében a munkaköri feladatok ideiglenes szétosztására, a belső helyettesítés megszervezésére, indokolt esetben külső helyettesítő bevonására köteles és jogosult.

(3) A Közgyűlés és a Hivatal nem alapfeladatai körébe tartozó, funkcionális feladatai költségcsökkentő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében megbízási, vállalkozási, illetve szolgáltatási szerződés köthető. A kiszervezett feladatokat ellátók nem tartoznak az engedélyezett létszámkeretekbe, és a megrendelést terhelő vállalkozói - szolgáltatói díjakat a dologi költségek között kell elszámolni.

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EGYES SZABÁLYAI

9. §

(1) A Közgyűlés, a Közgyűlés elnöke, és a Hivatal vezetője *adósságot keletkeztető ügyletre* irányuló kötelezettséget és kezességet **nem vállalhat**.

(2) Az éves szinten nettó összegben egybeszámított *behajthatatlan követelés* elengedését

a./ 1.000 E Ft – ot meghaladó követelés esetén a Közgyűlés,

b./ 1.000 E Ft – ot meg nem haladó követelés esetén a Közgyűlés elnöke,

c./ 100 E Ft alatti hivatali követelés esetén a Hivatal vezetője engedélyezheti.

(3) A követelések behajthatatlanságát az elengedés kezdeményezőjének bizonyítania kell.

(4) Behajthatatlan követelés az a követelés,

a./ amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy amennyiben a talált fedezet a követelést csak részben fedezi, a nem fedezett rész tekintetében,

b./ amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

c./ a költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében, amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, vagy a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez, vagy növeli a veszteséget), illetve amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,

d./ amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

e./ amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(5) Az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül az éves szinten egybeszámított **100 E Ft** értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kötelező.

- (6) A megyei önkormányzat javára szóló vagyonyjuttatás elfogadásáról
- a./ a közgyűlés dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke eléri az *1.000 E Ft-ot*,
- b./ az elnök dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke nem éri el az *1.000 E Ft-ot*.

10. §

- (1) A nem kötelező többletfeladatok 2014. évi vállalásának közgyűlési engedélyezésére csak kivételesen, a prognosztizált működési kiadások ismerete, és a szükséges finanszírozási fedezet rendelkezésre állása esetén kerülhet sor.
- (2) A Közgyűlés a finanszírozási források gyarapítása céljából elrendeli a költségvetési bevételek pályázati úton történő növelését.
- (3) A köztisztviselői jogviszony keretében foglalkoztatottak illetményalapja: *38.650 Ft*
- (4) Az alanyi jogon járó béren felüli juttatás (cafetéria) bruttó összege *200 ezer forint/fő*

SZÁMLAVEZETÉS

11. §

Az Önkormányzat és a Hivatal kizárólagos számlavezetője a Magyar Államkincstár KEM-i Igazgatósága.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

12. §

A Közgyűlés elnöke felhatalmazást kap:

- a./ pótlólagos működési vagy fejlesztési források elérését célzó pályázatok benyújtásának elrendelésére, utólagos beszámolási kötelezettséggel,
- a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a közgyűlési elemi költségvetés részelőirányzatainak felhasználására, és átcsoportosítására,
- b./ két közgyűlési ülés között az általános és céltartalékba helyezett kiadási előirányzatok felhasználására, legfeljebb 1000 E - 1000 E forint összeg mértékéig, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A HIVATAL VEZETŐJÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

13. §

A Hivatal vezetője felhatalmazást kap:

- a./ a Hivatal bevételeit növelő, önerőt nem igénylő pótlólagos működési és fejlesztési források elérését célzó pályázatok benyújtására,
- b./ a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a hivatali elemi költségvetés részelőirányzatainak felhasználására, és átcsoportosítására,
- c./ indokolt esetben - elnöki egyetértéssel *közfoglalkoztatottak* foglalkoztatására.

TÁMOGATÁSOK

14. §.

(1) A megyei önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek, illetve személyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatás folyósítását fel kell függeszteni, és intézkedni kell a folyósított támogatási összeg behajtásáról. A közgyűlés Pénzügyi Bizottsága jogosult, a Hivatal függetlenített belső ellenőre köteles ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettségek teljesítését.

(2) A támogatási szerződéseket a megyei önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS

15. §

A Közgyűlés a 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig felhatalmazza

- a./ a közgyűlés elnökét, hogy az Önkormányzat folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2015. évi költségvetés terhére a 2014. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott önkormányzati kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon,
- b./ a Hivatal vezetőjét, hogy a Hivatal folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2015. évi költségvetés terhére a 2014. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott hivatali kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon.

TÁRGYÉVI VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRÁNYELVEK

16. §

(1) A legfőbb vagyongazdálkodási cél a meglévő vagyon takarékos üzemeltetése, a meglévő vagyon értékének, állagának megőrzése.

(2) A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok vagyongazdálkodója a Hivatal. A megyei önkormányzat hatályos vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott vagyongazdálkodói jogok és kötelezettségek – jogszabályban, vagy a vagyongazdálkodási rendeletben meghatározott esetek kivételével - a Hivatal vezetőjét illetik meg. A Hivatal által kezelt vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételeket a megyei önkormányzat bevételei között kell elszámolni.

(3) Az elhasználódott tárgyi eszközök pótlásának, és az új igényként felmerülő tárgyi eszközök beszerzésének elsődleges költségvetési forrása a Hivatal költségvetésében megtervezett Eszközpótlási Keret.

(4) Az Eszközpótlási Keret, mint kiadási előirányzat forrásai:

a./ az előző évi Eszközpótlási Céltartalék pénzmaradványa,

b./ a tárgyévi eszközértékesítésből származó bevétel,

c./ az eszközállomány tárgyévi amortizációja.

(5) A bevételek növelése érdekében törekedni kell az átmenetileg szabad kapacitások visszterhes hasznosítására.

(6) A vagyongazdálkodási eljárásokban a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletének szabályait kell alkalmazni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) Beszerzések esetén a tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell alkalmazni. A Közgyűlés elnöke elrendelheti a törvényi értékhatárokat el nem érő becsült beszerzési érték esetén is a közbeszerzési törvény szerinti eljárás lefolytatását.

(2) Céljuttatás többletfeladatokat meghatározó célfeladat kiegészítése, és annak teljesítése esetén fizethető, amennyiben a céljuttatás pénzügyi fedezete a hivatali

személyi kiadások terhére biztosítható. Célfeladat kitűzésére és céljuttatás kifizetésére – elnöki egyetértéssel - a Hivatal vezetője jogosult-

(3) A jelen rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet: a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet: a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet: Működési Céltartalék
5. sz. melléklet: az ÁROP pályázat 2014. évi bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat 2014-16. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
7. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke
8. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat likviditási terve

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.§

E rendelet 2014. március 8-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tatabánya, 2014-03-07.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

Mellékletek

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013.(XI.28.) sz. határozatát a következők szerint módosítja:

A határozat II. pontjának helyébe a következő szöveg kerül:

„II.

A Hivatal belső szervezeti tagozódása

Közgyűlés Elnöke

Közgyűlés Alelnökei

- *általános alelnök*
- *nem képviselő státuszú alelnök*

Közvetlen Elnöki Alárendeltségben

- *önkormányzati tanácsadó*

Főjegyző

Aljegyző

Főjegyzői Titkárság

- *főjegyzői titkárságvezető*
- *humánpolitikai és önkormányzati referens*
- *iratkezelési referens*
- *hivatali takarító¹*

¹ munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási jogviszony keretében tölthető be

Elnöki Titkárság

- elnöki titkárságvezető
- sajtó referens²
- nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
- partnermegyei kapcsolatok referense³
- elnöki ügykezelő

Alelnöki Titkárság

- elnök és alelnöki referens

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

- főosztályvezető

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

Területfejlesztési és Területrendezési Osztálya

- osztályvezető
- megyei főépítész
- területfejlesztési jogi referens
- területfejlesztési referens
- pályázati referens
- projekt referens

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi, Koordinációs és Környezetvédelmi Osztálya

- osztályvezető
- koordinációs referens⁴
- környezetvédelmi referens
- idegenforgalmi referens

² megbízási szerződéssel is betölthető.

³ vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető

⁴ megbízási szerződéssel is betölthető

- *vidékfejlesztési referens*

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- *osztályvezető*

- *osztályvezető helyettes*

- *költségvetési és pénzügyi referens*

- *könyvviteli és vagyonyilvántartási referens*

- *vagyongazdálkodási, gépjármű üzemeltetési, és logisztikai referens⁵*

- *informatikus⁶*”

Felelős: dr. Péntek Péter főjegyző

Határidő: azonnal

⁵ vállalkozási, vagy megbízási szerződéssel is betölthető

⁶ vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető