

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke**

Előterjesztés

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. november 27-ei testületi ülésére

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előadó: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 6/2007. (III. 29.) sz. önkormányzati rendelete 2014 februárjában - az új önkormányzati törvény hatályos szabályainak megfelelően – átfogó módosításra került. A jelen felülvizsgálatot követően - mely a 2014. október 12. napján hatályba lépő új jogszabályi rendelkezéseket, a szervezeti átalakítás jogi háttérének megteremtését, valamint az SZMSZ alkalmazása során felmerült problémák rendezését tartotta feladatának - mégis új rendelet megalkotására tesz javaslatot, mivel a 2007. évben elfogadott rendeletünk többszöri módosítása, a hatályon kívül helyezett szakaszok üres számozása már az áttekinthetőséget és az alkalmazhatóságot veszélyezteti.

A rendelettervezet indokolása tájékoztatást ad a szabályozás jogi háttéréről, bemutatja azokat a szakmai okokat és célokat, melyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik. A rendelettervezet társadalmi hatása nem mérhető, negatív gazdasági hatása nincs, a szervezeti felépítés csak kismértékben változik az előző ciklushoz képest, ugyanakkor az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások, valamint a tervezett szervezeti változások szükségessé tennék a jelenlegi SZMSZ-ünk módosítását, illetve új SZMSZ megalkotását. A rendelettervezetben foglaltak alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelettervezetbe beépítésre került a képviselői tiszteletdíj szabályozása is, melyet korábban külön önkormányzati rendelet foglalt magába. Ennek fő oka az volt, hogy a képviselői tiszteletdíj mértékére, a természetbeni juttatásra, valamint a képviselői kötelezettségesség szankcióira vonatkozó főbb szabályokat a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény tartalmazta. Az idézett törvény, mely 2014. október 12-től már nem hatályos, rendeletalkotási kötelezettséget írt elő a képviselő-testületek számára a fent említett témákban. Közgyűlésünk e jogszabály alapján alkotta meg tiszteletdíjas rendeletét, melyben a megyei képviselők tiszteletdíjra való jogosultságának, illetve tiszteletdíjuk csökkentésének feltételeiről is rendelkezett. A Möt. új szabályozása a tiszteletdíj és a természetbeni juttatás megállapítására csupán rendeletalkotási kötelezettséget ír el, ám a törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő szankcionálásának feltételeit már a szervezeti és működési szabályzatban rendeli meghatározni.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III. 29.) számú önkormányzati rendeletet a fenti javaslatomnak megfelelően helyezze hatályon kívül és alkossa meg a mellékelt tervezetnek megfelelő új szervezeti és működési szabályzatát.

Tatabánya, 2014. november 20.

Popovics György

Tervezet

A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS ..2014. (... ..) önkormányzati rendelete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet Általános rendelkezések

A megyei önkormányzat és jelképei

1. § (1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Működési területe: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

Törzskönyvi azonosító száma: 7295892

KSH statisztikai számjele: 15729583-8411-321-11

Alaptevékenységi besorolás:

 Államháztartási szakágazat

 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Adószáma: 15729583-2-11

(2) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

2. § (1) A megyei önkormányzat jelképei: Komárom-Esztergom megye címere, zászlója és pecsétje.

a/ Komárom-Esztergom megye címere:

- A címer a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék leegyszerűsített címereinek egymás mellett – párhuzamosan és függőlegesen – elhelyezett pajzsa.

- A Komárom vármegyére utaló címerpajzs arany mezejében, zöld talajon ezüst páncélos, bajszos, tollforgató, kihajtott fehér galléros lovag küzd jobb kezében kivont karddal, a lovag balja felé ágaskodó fekete medvével.

- Az Esztergom vármegyére utaló címerpajzs ezüst mezejében hermelinbélésű, violaszínű, zárt aranykoronával fedett palást alatt ezüst ingben, violaszínű karingben, ezüsthímzésű, aranypaszomántos brokát palástban, lábán arany cipővel, mellén aranykeresztel, fején arany díszítésű fehér infulával, ezen felül, pedig arany szentségkörrel Szent-Adalbert püspök és vértanú, vörös párnás, aranyozott széken ülve, jobbában három ezüst lándzsát, baljában pedig arany végű ezüst pásztorbotot térdén keresztbe téve tart. A mező alját vörössel és fehérrel mozaikozott kőpadló képezi.

- A címer elhelyezését, rajzolatát és nyomdai színskáláját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

b/ Komárom-Esztergom megye zászlója:

- Komárom-Esztergom megye zászlója téglalap alakú, fehér színű. Középen a megye címere hímzéssel, alatta félkörben nyomtatott nagybetűkkel a megye neve

- KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE -

szerepel sárgás-barna színezéssel. A zászlót körben arany rojtozás díszíti.

c/ Komárom-Esztergom megye pecsétje:

- Komárom-Esztergom megye pecsétje kör alakú, benne a megye címerével, kerületén feliratozással: "Komárom-Esztergom megye pecsétje. 1990."

(2) A megyei önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A megyei önkormányzat kitüntetések, címeket külön önkormányzati rendelettel alapít.

II. fejezet

A megyei önkormányzati feladat- és hatáskörök

Feladat- és hatáskörök

3. § (1) A megyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben, különösen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott, illetve egyéb feladatokat is.

(2) A megyei önkormányzat feladatának és hatáskörének gyakorlása során a települési önkormányzatok érdekeinek figyelembevételével jár el.

(3) A megyei önkormányzat sajátos feladatainak ellátása során biztosítja a megye állampolgárai részére a nyilvánosságot, a közügyek ellátásának társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményük kinyilvánítását.

4. § A megyei önkormányzat önként vállalt feladatkörének meghatározására és forrásának biztosítására évente a tárgyévi költségvetési rendeletében kerül sor.

5. § (1) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(2) Az egyeztető eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) Az egyeztető eljárásba be kell vonni:

a) az illetékes bizottságokat,

b) a képviselőcsoportok vezetőit,

c) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szakapparátusát,

d) a feladatot ellátó szervezet vagy szervezetek vezetőit,

e) indokolt esetben külső szakértőket.

6. § (1) Az önként vállalt közfeladatok ellátását meg kell szüntetni, ha a Möt. 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételek már nem állnak fenn.

(2) A megszüntetés esetében is az egyeztető eljárásra vonatkozó - e rendelet 5. §-ában meghatározott - szabályok az irányadók.

7. § (1) A közgyűlés a kötelező és az önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében társulhat más megyei közgyűlésekkel és települési képviselő-testületekkel.

8. § (1) A közgyűlés egyes hatásköreit rendeletében az Möt. 41. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja. Az átruházott hatáskört konkrét ügyek kapcsán eseti jelleggel visszavonhatja. Az eseti jelleggel történő visszavonásáról a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni a „Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztésben.

III.

A közgyűlés működése

A közgyűlés megalakulása

9. § (1) A közgyűlés 15 képviselőből áll.

(2) A közgyűlési tagok nevét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

10. § A közgyűlés alakuló ülésének megnyitása előtt a leköszönő elnök köszönti a megjelenteket, majd átadja a szót a korelnöknek.

11. § A Komárom-Esztergom Megyei Területi Választási Bizottság nevében annak elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról a közgyűlésnek, és átadja a megbízóleveleket a képviselőknek.

12. § (1) A közgyűlés alakuló ülésén választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.

(3) A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki a jelölést elfogadja és megkapja a megválasztott közgyűlési tagok több mint egyharmadának szavazatát.

13. § A közgyűlés alakuló ülésén - kézfelemeléssel történő szavazás esetén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására legalább 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az e hatáskörrel felruházott állandó bizottság megválasztásáig tart.

A munkaterv

14. § (1) A közgyűlés éves munkatervet készít.

(2) A közgyűlés munkatervének alapja elsősorban a gazdasági program és a (3) bekezdésben meghatározottaktól kapott javaslatok.

(3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a megye országgyűlési képviselőitől,
- d) a főjegyzőtől,
- e) a megye települési önkormányzatainak polgármestereitől,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,

- g) azoktól a gazdasági és érdekképviselői szervezetektől, amelyekkel a megyei közgyűlés együttműködési megállapodást kötött.
- (4) A munkatervet legkésőbb a közgyűlés tárgyi első ülésén a közgyűlés elnöke terjeszti elő a beérkezett javaslatok alapján.
- (5) A közgyűlés elnöke a munkatervbe fel nem vett javaslatok bizottsági megtárgyalását ajánlhatja.

15. § A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések naptári időpontját és napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén a helyszín megjelölését,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) jelzést arról, hogy mely napirendi pontokat kívánja több fordulóban tárgyalni a közgyűlés,
- d) egyéb szervezési jellegű feladatokat.

16. § A megállapított munkatervet meg kell küldeni

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,
- c) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- d) a könyvvizsgálónak,
- e) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- f) valamint közzé kell tenni a megyei önkormányzat hivatalos honlapján: www.kemoh.hu (a továbbiakban: megyei honlap).

A közgyűlés ülései

17. § (1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A közgyűlés üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de - a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnökének egyedi döntése alapján - ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

18. § (1) A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerinti ülésektől (rendes ülés) eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44.§-ában szabályozott eseteken kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős hátránnyal járna.

19. § (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben a közgyűlés következő rendes ülésére 40 napnál később kerül sor, úgy a rendkívüli ülést 15, minden más esetben 8 naptári napon belüli időpontra kell összehívni az előterjesztett indítvány alapján.

(3) Rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendi pontjának tárgyalása a rendes ülés időpontjára is kitzúzható, ha arra a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül kerül sor.

(4) A közgyűlés elnöke indokolt esetben a (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő időre is összehívhatja a rendkívüli ülést.

20. § A közgyűlés üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a főjegyző a lakosságot a meghívónak és mellékleteinek a Megyei Honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

Köz meghallgatás

21. § (1) A közgyűlés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatkörébe tartozó és a megyét átfogóan érintő hosszú távú döntései előkészítésével összefüggésben köz meghallgatást tart.

(2) A köz meghallgatáson jelenlévő választópolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat, illetve bármely helyi közügyet érintő kérdést, javaslatot tehet.

(3) A köz meghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a megyei közgyűlés elnöke, vagy a téma szerint illetékes bizottság elnöke köteles a helyszínen, vagy 15 napon belül írásban válaszolni, vagy a szükséges intézkedéseket megtenni. Az írásban adott válaszáról, vagy a megtett intézkedésről a közgyűlés elnöke, vagy a bizottsági elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A köz meghallgatás időpontját, helyét az ülés megtartása előtt legalább 10 nappal a Megyei Honlapon, illetve a sajtóban nyilvánosságra kell hozni.

Az előterjesztések

22. § (1) A közgyűlés a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A közgyűlés - a rendelet-tervezetek és a pénzügyi vonatkozású előterjesztések kivételével - esetenként engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(4) Az illetékes bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő és az előadó személyét,
- b) a tárgyat és a tényállást,
- c) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- d) az alternatívák indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi, politikai) hatásait, a javasolt döntés elmaradása esetén annak hatásait,
- e) a döntési (rendeleti, határozati) javaslatot, szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(6) A testületi előterjesztések részletes tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Az ülés összehívása

23. § (1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) A közgyűlést írásos meghívóval (a továbbiakban: meghívó) kell összehívni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) és a papír alapú meghívó esetében a közgyűlést összehívó személy aláírását és a közgyűlés elnökének bélyegzőjét.

(4) A meghívót - az írásos előterjesztésekkel együtt - úgy kell megküldeni, hogy a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak

- a) a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,

b) a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal előbb - postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy mágneses adathordozón - megkapják.

(5) A közgyűlés ülésére a közgyűlés elnöke tanácskozási joggal meghívja a megye országgyűlési képviselőit, a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, a kormányhivatal vezetőjét, a megyei önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött gazdasági érdekképviseleti szervek vezetőit, valamint a könyvvizsgálót, akiknek a meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is megküldi.

(6) A közgyűlés elnöke a megye települési önkormányzatok polgármestereinek meghívásáról a meghívó és az előterjesztések megyei honlapon történő közzétételével gondoskodik.

(7) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésére az (5)-(6) bekezdésben felsoroltakon túl tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek a részvételét az adott napirendi pont tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(8) Amennyiben zárt ülés tartása várható, akkor a napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést a közgyűlés tagja, a főjegyző és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezetők, az aljegyző, kormányhivatal vezetője, a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő kapja kézhez.

(9) Az országos és megyei jelentőségű hírközlő szervek képviselőit a megyei közgyűlés elnöke a közgyűlés üléseire történő meghívással, illetve sajtótájékoztató tartásával tájékoztatja.

Az ülés nyilvánossága

24. § (1) A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe.

Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a főjegyző

a) a/ a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,

b) b/ a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

a megyei könyvtár részére megküldi.

Az előterjesztések a Hivatalban is megtekinthetők. Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a Megyei Honlapon is közzé kell tenni.

(2) A közgyűlés ülésén megjelent választópolgárok, a civil és az érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - kivéve a tanácskozási joggal meghívottak - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.

A közgyűlés tagjainak szánt - társadalmi és közérdeket szolgáló - írásos beadványok, tájékoztatók az ülés megkezdése előtt a tanácskozó terem előtti előtérben elhelyezhetők.

(3) A közgyűlés esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, de az ülés menetét nem zavarhatja.

25. § (1) A közgyűlés - a Möt. 46.§ (2) bekezdése értelmében - zárt ülést tart, vagy zárt ülés rendelhet el.

(2) Zárt ülés elrendelésére a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző tehetnek indítványt. Erről a közgyűlés nyílt szavazással, vita nélkül dönt.

(3) Aki - zárt ülés esetén - az üléssteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel.

(4) A közgyűlés a zárt ülésen hozott döntését - a kitüntető díj odaítélésének kivételével - legkésőbb a következő nyilvános ülésén hirdeti ki vagy meghatározza a közzététel időpontját. A kitüntető díj esetében erre az ünnepélyes átadáskor kerül sor.

(5) Az (1) - (4) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is alkalmazni kell.

Az ülés vezetése

26. § A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

Határozatképesség

27. § (1) A közgyűlés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) A határozatképesség biztosítása érdekében a közgyűlés elnöke 15 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 8 naptári napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

A napirend meghatározása

28. § (1) A határozatképesség megállapítása után a közgyűlés elnöke tesz javaslatot az ülés napirendjére.

A javaslatról a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző - 2-2 percben - nyilváníthat véleményt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztását - bármely okból - a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

(3) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a főjegyző által - a rendelet 29. § (2) bekezdésében rögzített módon - előterjesztett sürgősségi indítvány tárgyát és indokát a napirend elfogadása előtt a közgyűlés elnöke ismerteti.

(4) A közgyűlés a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) sürgősségi indítványok,
- c) rendeletek,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) személyi ügyek,
- g) interpellációk,
- h) kérdések,
- i) bejelentések, hozzászólások.

E sorrendtől indokolt esetben a közgyűlés elnöke eltérhet.

(6) A napirend elfogadásáról a közgyűlés dönt.

A sürgősségi indítvány

29. § (1) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a főjegyző indítványozhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a közgyűlés elnökehez kell személyesen vagy postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy mágneses adathordozón írásban benyújtani.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

A napirend tárgyalása

30. § A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is.

31. § (1) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez – maximum 10 percben - szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előterjesztőhöz és a szakértőhöz a közgyűlés tagja és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés megkezdése előtt, valamint a vita során lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólások a bejelentkezések sorrendjében hangoznak el.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb 1 esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A képviselőcsoport vezetője a napirendi pont vitájánál - maximum 3 percben - tájékoztatást adhat a képviselőcsoport álláspontjáról.

(7) A közgyűlés tagjának a vita közbeni ismételt felszólalására a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt megtagadja, a közgyűlés tagja a közgyűléstől kérheti a felszólalás engedélyezését. A közgyűlés erről vita nélkül dönt.

(8) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előterjesztője és a főjegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.

(9) Az előterjesztés tárgyalása során - a döntés meghozatala előtt - a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére 1 alkalommal a közgyűlés elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el. Ezzel a jogával a közgyűlés tagja és a képviselőcsoport vezetője ülésnaponként csak 1-1 alkalommal élhet.

(10) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző kérhet szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(11) A közgyűlés elnöke a vitát lezárja, ha

a) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, de a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek a szót meg kell adni;

b) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, azonban a képviselőcsoport vezetőjének, vagy helyettesének - ha élni kíván a hozzászólás lehetőségével - maximum 5 percben még megadja a szót a képviselőcsoport összegzett álláspontjának ismertetésére;

c) az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező.

(12) Az előterjesztő által befogadott javaslatokról, indítványokról - kivéve a bizottsági előterjesztéseket - nem kell külön szavazni.

(13) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb - logikai sorrendben - a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(14) A közgyűlés elnöke a (13) bekezdésben foglaltaktól eltérően több – tartalmában egymással összefüggő – határozati javaslatot összevont szavazásra is feltehet. Az összevont szavazás eredménytelensége esetén valamennyi határozati javaslatról külön-külön szavazással dönt a közgyűlés.

Az interpelláció és a kérdés

32. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokaihoz, a főjegyzőhöz kérdést, interpellációt, a közgyűlés tagjához, valamint a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez kérdést terjeszthet elő.

33. § (1) Az interpellációt a közgyűlés ülésén kell megválaszolni, ha azt a címzettje az ülés előtt legalább 5 naptári nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát az interpelláló a közgyűlés elnökének is megküldi, ha az interpelláció címzettje más személy.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn belül vagy a közgyűlés ülésén nyújtják be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló - legfeljebb 2 percben - nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a közgyűlés - vita nélkül - dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

(5) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal bizottságot vagy ideiglenes bizottságot bíz meg.

34. § (1) A kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.

(2) Írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni.

A tanácskozás rendjének biztosítása

35. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

- a) Ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat.
- b) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy akinek fogalmazása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő. A második figyelmeztetés után a hozzászólótól megvonhatja a szót a mikrofon kikapcsolásának elrendelése mellett. Ebben az esetben a hozzászólásra jogosult személy a napirendi pont vitájában újabb hozzászólásra nem jogosult.
- c) Rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
- d) Ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezi, indokolt esetben hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- e) Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

Az önkormányzati döntések

36. § Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

Kizárás a döntéshozatalból

37. § (1) Abban az esetben, ha a döntéshozatalból a megyei közgyűlés elnökét zárja ki a közgyűlés, a kizárás időtartama alatt az ülés vezetése az általános helyettesítési rend szerint történik.

(2) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a közgyűlés a mulasztást követő ülésén - a mulasztás megállapítása mellett - 5.000,-Ft-tól 100.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtja. A bírság a képviselő tiszteletdíjából – a határozatban foglaltak szerint - levonásra kerül.

Az önkormányzati rendeletalkotás

38. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a közgyűlés tagja,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) a képviselőcsoport vezetője,
- d) a főjegyző,
- e) a megyei civil és érdekvédelmi szervezetek.

(2) A kezdeményezést írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki erről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást ad.

(3) Önkormányzati rendeletalkotás, módosítás előtt a tervezetről az Ügyrendi Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

(4) A költségvetés, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása előtt a rendelettervezetről valamennyi bizottság véleményt nyilvánít.

39. § (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) A közgyűlés a rendelet-előkészítéssel megbízza valamely állandó bizottságát vagy e célból ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A főjegyző tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított - kisebbségben maradt - véleményekről.

40. § Az önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása során a rendelet 31. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

41. § (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét - annak megalkotását követően - a főjegyző köteles megszerkeszteni.

(2) A főjegyző a rendelet kihirdetéséről a Megyei Önkormányzat Székházában elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik. Ebben az esetben a kifüggesztés napja minősül a kihirdetés napjának.

(3) Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni a megyei könyvtárban és a Megyei Honlapon, valamint közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny).

(4) A Hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgárok részére lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.

(5) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről.

A határozathozatal

42. § (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata - egyszerű többség - szükséges.

(2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség - szükséges a Möt. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:

- a) megyei kitüntetések, elismerések, díszpolgári címek alapítása és adományozása
- b) gazdasági program elfogadása
- c) sürgősségi indítvány napirendre tűzése
- d) megyei népszavazás elrendelése
- e) emlékműállítás,
- f) törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,
- g) törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
- h) egyszemélyes gazdasági társaság létrehozása, átalakítása, megszüntetése, összeolvadása, beolvadása,
- i) közösségi célú alapítvány megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása
- j) a közgyűlés hatáskörének átruházása,
- k) költségvetést érintő javaslatok megtárgyalása,
- l) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- m) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő.

A jelölés

43. § (1) Személyi ügyekben tartott választások során jelölt az lesz, akit az előterjesztésre jogosult a közgyűlés elé terjeszt.

(2) Az előterjesztő egy vagy több személyt is jelölhet.

(3) Az előterjesztő javaslatában szereplő jelöltön túl jelöltté válhat az is, akit a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetőjének javaslata alapján - nyílt jelölés során - a jelen lévő közgyűlési tagok több mint egyharmada támogat.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerinti jelöltté váláshoz szükséges feltétel a jelölés tényének elfogadása.

(5) A közgyűlés elnökének választása során a jelölést e szabályoktól eltérően, a rendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített módon kell lebonyolítani.

A szavazás módja

44. § (1) Szavazni csak személyesen - az (5) bekezdés kivételével - az „igen”, „nem”, „tartózkodom” tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A közgyűlés a döntését általában nyílt szavazással hozza.

(4) A nyílt szavazás gépi szavazással, kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történhet.

(5) A név szerinti és a titkos szavazás esetén szavazni csak az igen, vagy nem tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(6) Személyi ügyekben tartott választás során a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott rend szerint kell eljárni.

45. § (1) Kézfelemeléses szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke - a főjegyző útján - gondoskodik.

(2) Nyílt szavazást csak abban az esetben lehet megismételni, ha

a) a gépi szavazás alatt a szavazógép meghibásodott. A megismételt szavazást a közgyűlés elnöke rendeli el;

b) a kézfelemeléssel történő szavazásnál a közgyűlés tagjában kétség merül fel a szavazás eredménye felől, és kérésére a közgyűlés elnöke megismételt szavazást rendel el;

c) gépi szavazás, illetve kézfelemeléssel történő szavazás esetén a közgyűlés tagja nyilvánvaló tévedése, továbbá a nem egyértelmű kérdésfeltevés miatt kéri. A megismételt szavazásról a közgyűlés vita nélkül dönt. A közgyűlés tagja a szavazás megismétlését napirendenként egy alkalommal kérheti;

d) törvényességi okból a főjegyző javaslatára a közgyűlés vita nélkül így dönt.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki.

46. § (1) Möt. által előírt kötelezően elrendelendő eseteken túl a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének - a szavazás megkezdése előtt benyújtott - indítványára a közgyűlés vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(2) Név szerinti szavazás esetén a főjegyző ABC sorrendben szólítja a közgyűlés tagjait, akik nevük elhangzásakor felállva szavaznak.

(3) A főjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének.

(4) Az eredményt tartalmazó jegyzéket a közgyűlés elnöke és a főjegyző aláírásával hitelesíti.

47. § Titkos szavazás tartására a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

48. § (1) A titkos szavazás

a) gépi szavazással, vagy

b) szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételevel történik, a (3) bekezdésben meghatározottak szerint.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti titkos szavazást az 45.§ (2) bekezdés a), és c)-d) pontjában meghatározott esetben lehet megismételni.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. E feladata ellátása során:

a) Ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat.

b) Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

c) A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,

- a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,

- a szavazás során felmerült körülményeket,

- a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,

- a szavazás eredményét.

d) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

- e) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

A jegyzőkönyv

- 49. §** (1) A közgyűlés üléséről hangfelvételt és kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvnek - a Möt.v.-ben meghatározottakon túl - tartalmaznia kell az ülés határozatképességének megállapítását.
(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott interpelláció,
c) a jelenléti ív,
d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
e) a név szerinti szavazás hitelesített eredménye,
f) az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege,
g) a főjegyző törvényességi észrevétele.
(4) A főjegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - évente beköttei.
(5) A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

50. § A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a Megyei Honlapon közzé kell tenni.

51. § (1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe.

Ennek érdekében a jegyzőkönyv 1-1 példányát meg kell küldeni:

- a) a/ a megyei könyvtárnak,
b) b/ a megyei levéltárnak.

(2) A jegyzőkönyv a Hivatalban is megtekinthető.

52. § (1) Amennyiben zárt ülésre vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről is külön jegyzőkönyv készül.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatalban kell elkülönítetten, biztonságosan tárolni és őrizni.

(3) Az évenkénti bekötteésnél az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

- a) a zárt ülés időpontját,
b) a jelenlevők nevét,
c) a napirendi pont tárgyát,
d) a titkos ügyirat iktatószámát és a selejtezés időpontját.

(4) Az iratpótlót a főjegyző írja alá.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintés iránti kérelmet a főjegyzőhöz kell intézni, aki a betekintést 3 munkanapon belüli időpontra - hivatali munkaidőben - lehetővé teszi, akár személyes, akár az általa kijelölt köztisztviselő jelenléte mellett. A betekintés zavartalan körülményeit a Hivatalban biztosítja.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintésről a Hivatal külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a betekintést engedélyező aláírását,
b) a betekintés időpontját,
c) a zárt ülés időpontjának feltüntetését,

- d) a betekintő személy nevét, a betekintés alapját jelentő minőség megnevezését, és a betekintő aláírását.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvéről - kivéve a döntésről készült kivonatot - másolat nem adható ki.

A Megyei Közlöny

53. § A megyei önkormányzat hivatalos lapja a Komárom-Esztergom Megyei Közlöny, (a továbbiakban: Közlöny) amely a rendeletek, határozatok, és egyéb közérdekű közlemények közzétételére szolgál. A Közlöny kiadója a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, felelős szerkesztője a főjegyző. A Közlönnyt a közgyűlés üléseihez igazodva, a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül elektronikus formában a Megyei Honlapon kell közzé tenni.

IV.

A megyei képviselő

A megyei képviselő tiszteletdíja és természetbeni juttatása

- 54. §** (1) A megyei közgyűlés tagjai, és állandó bizottságainak tagjai részére a 6. számú melléklet szerinti tiszteletdíjat állapít meg, és a (2)-(3) bekezdés szerint természetbeni juttatást állapít meg
- (2) A megyei közgyűlés ingyenes parkolási lehetőséget biztosít a tagjai és az állandó bizottsága tagjai részére a közgyűlési és a bizottsági ülések időtartamára.
- (3) A közgyűlés természetbeni juttatásként a közgyűlési előterjesztések fogadása és olvasása érdekében informatikai eszköz használatát biztosítja a képviselők részére.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjat tárgyhavonta, a közgyűlést követő 7 napon belül a képviselő bankszámlájára történő átutalással kell biztosítani. Amennyiben a megyei közgyűlés az adott hónapban nem ülésezik, az átutalásra legkorábban a tárgyhónap utolsó csütörtöki munkanapján, legkésőbb annak utolsó munkanapján kerül sor.

A megyei képviselő jogai és kötelességei

- 55. §** (1) A megyei képviselő a Mötv-ben meghatározott jogokon felül a rendelet 32. § (2) bekezdése szerint interpellációt, illetve kérdést terjeszthet elő.
- (2) A megyei képviselő a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeken felül köteles
- tevékenyen részt venni a közgyűlés-és a bizottságok munkájában.
 - írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.
 - a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
 - a képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.
 - a közgyűlés döntéseinek végrehajtását elősegíteni.
- (3) Az (1) - (2) bekezdésekben foglaltak a bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

A kötelezettségszegés szankciói

56. § (1) A megyei közgyűlés tagjának tárgyhavi képviselői tiszteletdíja a testületi ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

- (2) A megyei közgyűlés tanácsnokának tárgyhavi tanácsnoki tiszteletdíja a testületi ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.
- (3) A megyei közgyűlés bizottsága képviselő tagjának, vagy tisztségviselőjének a tárgyhavi bizottsági vagy bizottsági elnöki tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén – függetlenül attól, hogy másik bizottság munkájában tagként, vagy tisztségviselőként részt vett - megvonásra kerül.
- (4) A megyei közgyűlés bizottsága nem képviselő tagjának tárgyhavi bizottsági tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.
- (5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti megvonás a jelenléti ívek és a bizottsági jegyzőkönyvek figyelembevételével történik. A jelenlét akkor elfogadható, ha az érintett testületek tagja legalább a napirendi pontok felénél (törtszám esetén a lefelé kerekítés szabályát kell alkalmazni) jelen van.
- (6) Ismételt kötelezettségzegés esetén az (1)-(4) bekezdésben szabályozott szankciókat ismételten alkalmazni kell.
- (7) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a megyei közgyűlés tagja és a megyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka
- a) a közgyűlés elnökének rendelkezése alapján – a közgyűlés, vagy a megyei közgyűlés bizottsága képviselőt látja el, illetve e minőségben jár el, illetve
 - b) ha igazoltan kórházi kezelés alatt áll.
- (8) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a megyei közgyűlés tagja és a megyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka a közgyűlés elnökének előre bejelentett, írásban megindokolt, halaszthatatlan esemény. Az eltekintést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.
- (9) A rendkívüli ülések esetében az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától való eltérést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

A képviselőcsoport

- 57. §** (1) A megyei képviselők - a politikai érdekérvényesítés, az érdekegyeztetés és a közgyűlési tevékenység összehangolása céljából - képviselőcsoportot alakíthatnak.
- (2) A megyei képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) Képviselőcsoportot legkevesebb 2 fő alakíthat.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökénél 3 napon belül kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselőcsoport elnevezését,
 - b) a képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének nevét,
 - c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.
- A képviselőcsoport vezetője a jogait csak a bejelentést követően gyakorolhatja.
- (5) A képviselőcsoportban bekövetkezett változásokat a közgyűlés elnökénél 15 napon belül írásban kell bejelenteni.
- (6) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt megyei képviselő 6 hónap elteltével csatlakozhat más képviselőcsoporthoz.
- (7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha
- a) tagjainak száma a (3) bekezdésben meghatározott létszám alá csökken, vagy
 - b) a képviselőcsoport ezt kimondja.
- (8) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport működésére vonatkozó bejelentésről legkésőbb a közgyűlés következő ülésén tájékoztatja a testületet. A képviselőcsoportok vezetőjének, tagjainak felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (9) A képviselőcsoport tárgyalásához a közgyűlés elnöke biztosítja a helyet.

(10) A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maguk határozzák meg.

A vagyonyilatkozat

58. § (1) A képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselői vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy a bizottság általa megbízott tagja.

(3) A vagyonyilatkozatokról, a leadott vagyonyilatkozat sorszámának, a leadás időpontjának feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke – a Hivatal útján - gondoskodik.

(4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak. Azokat - előzetes egyeztetés után – a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság az eljárás kezdeményezéstől számított 30 naptári napon belül a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályai szerint folytatja le.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 naptári napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A névtelen kezdeményezés eljárás lefolytatása nélkül kerül elutasításra.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

(9) A vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

V.

A közgyűlés tanácsnoka

A közgyűlés tanácsnokai

59. § (1) A közgyűlés tagjai sorából két tanácsnokot (az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnoka, illetve nemzetiségi tanácsnok) választ.

(2) A tanácsnok tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal beszámol a közgyűlés előtt. Részletes feladatait a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(4) A tanácsnok a 6. számú mellékletben meghatározott tanácsnoki tiszteletdíjra jogosult.

VI.
A közgyűlés bizottsága

A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottsága

60. § (1) A közgyűlés - döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében - Pénzügyi Bizottságot, illetve - a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén - nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságot hoz és egyéb állandó bizottságot hozhat létre. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(2) A közgyűlés - esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre.

61. § (1) A bizottság elnökére, elnökhelyettesére, tagjára személyi javaslatot a közgyűlés tagja tehet.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az elnökhelyettes látja el.

(3) A bizottság tevékenységéről választási időszakonként legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

62. § (1) A bizottsági tagság a Mötv.-ben foglalt eseteken kívül megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag visszahívásával,
- c) a bizottság megszüntetésével.

(2) A bizottsági tag visszahívását a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetője kezdeményezheti.

(3) Bizottsági tagság megszűnése esetén legkésőbb az ok felmerülését követő második ülésén a közgyűlés dönt a megüresedett bizottsági helyről.

63. § A bizottság tagjai a 6. számú mellékletben meghatározott bizottsági tiszteletdíjra jogosultak.

64. § (1) A bizottságok eredményes működésének érdekében - elsősorban a Hivatal apparátusából - szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(2) A külső szakértő díjazását a költségvetésből kell fedezni.

65. § A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

Állandó bizottságok

66. § (1) A közgyűlés állandó bizottságként
Ügyrendi Bizottságot

7 fő közgyűlési tag
6 fő nem közgyűlési tag
összesen: 13 fővel

Területfejlesztési Bizottságot

7 fő közgyűlési tag
6 fő nem közgyűlési tag
összesen: 13 fővel

Pénzügyi Bizottságot

7 fő közgyűlési tag
6 fő nem közgyűlési tag
összesen: 13 fővel

hoz létre.

(2) A bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak névsorát a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

67. § (1) A bizottságok feladatát és hatáskörét a rendelet 9. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok kötelesek az átruházott hatáskörük gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást adni.

(4) A bizottság ellenőrzi a Hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját. A közgyűlés elnökénél kezdeményezhetik a testületi döntések céljától és érdekétől eltérő tevékenység megszüntetését.

68. § A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben saját elhatározásától függően alakítja tevékenységét, amelynek során azonban figyelemmel kell lennie:

- a) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében meghatározottakra,
- b) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
- c) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
- d) a közgyűlés külön ajánlásaira.
- e)

69. § (1) A bizottság - témától függően - helyi önkormányzati bizottsággal is együttműködhet.

(2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön határozatképesek. Az együttes ülés levezetőjének személyét az érintett bizottsági elnökök közösen jelölik ki maguk közül.

(3) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásukkal - nyújtják be az előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(4) A bizottság ülésén előzetesen megtárgyalt közgyűlési előterjesztések kapcsán kialakult bizottsági állásfoglalásról a napirend tárgyalásának megkezdése előtt a közgyűlést tájékoztatni kell.

70. § (1) A bizottság és a tanácsnok feladataik ellátásához, döntéseik, állásfoglalásaik szakszerű megalapozása érdekében – a közgyűlés előzetes jóváhagyásával – szakmai kollégiumot hozhatnak létre, melynek működési feltételeit a Hivatal, forrását pedig az éves költségvetés biztosítja.

(2) Szakmai kollégium a bizottság és a tanácsnok feladataihoz kapcsolódóan bármely szakterületre létrehozható.

Ideiglenes bizottság

71. § (1) A közgyűlés a rendelet 60. § (2) bekezdése alapján létrehozott bizottság nevét és létszámát, valamint működésének időtartamát esetenként állapítja meg.

(2) Ideiglenes bizottságot

- a) testületi döntés előkészítésére, végrehajtásának ellenőrzésére,
- b) speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
- c) több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére, melyet széles körű és koordinált ellenőrzésnek kell megelőznie,
- d) társulási megállapodás előkészítésére,

- e) önkormányzati vagyont érintő döntés előkészítésére,
- f) közfeladat önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárás lefolytatására,
- g) interpelláció kivizsgálására
- h) a közgyűlés elnökének, elnökségének munkáját segítő tanácsadói feladatok ellátására

lehet létrehozni.

(3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló jelentést a közgyűlés elfogadta vagy a működésének időtartama letelt.

A bizottság működésére vonatkozó alapvető szabályok

72. § (1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját, amelyet köteles – az elfogadástól számított 30 naptári napon belül - valamennyi közgyűlési tagnak és a főjegyzőnek megküldeni.

(2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese hívja össze, illetve vezeti.

(3) A bizottságot a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

(4) A bizottság tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal beszámol a közgyűlés előtt.

73. § (1) A bizottság üléseire - állandó meghívottként, tanácskozási joggal - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, a tevékenységi kört felügyelő alelnököt és a főjegyzőt, valamint a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság üléseire a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit. A közgyűlés tagjait a meghívó elektronikus úton történő megküldésével kell tájékoztatni a tárgyalt napirendről.

(2) A bizottság ülései nyilvánosak.

(3) A bizottság zárt üléseire a rendelet 25. § (1) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A bizottság döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(5) A bizottság bármely tagja javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

74. § A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a közgyűlést a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A bizottság, ha a mulasztást megállapítja, a rendelet 37.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

75. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan a rendelet 49. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet 8 naptári napon belül meg kell küldeni

a/ a közgyűlés elnökének,

b/ a főjegyzőnek (2 példányban).

76. § (1) A bizottság működése részletes szabályait - e rendeletben foglalt keretek között - maga határozza meg.

(2) A bizottság létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságra is alkalmazni kell.

VII.

A közgyűlés elnöke, alelnöke

A közgyűlés elnöke

77. § (1) A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el, illetményét – a Möt.v.-ben foglalt szabályok szerint - összegszerűen a közgyűlés állapítja meg és gyakorolja vele szemben az alapvető munkáltatói jogokat.

(2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.

(3) A közgyűlés elnöke tartós távolléte esetére rendelkezik a helyettesítéséről.

(4) A közgyűlés elnökének pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

(5) A közgyűlés a rendelet 11. sz. mellékletében meghatározott feladatait a közgyűlés elnökére átruházza.

78. § (1) A közgyűlés a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

(2) A közgyűlés a Fejér Megyei Önkormányzattal és a Veszprém Megyei Önkormányzattal a regionális szintű, megye határokat átlépő és egyeztetett döntést igénylő kérdések kezelésére Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a törvény rendelkezése szerint a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

A közgyűlés alelnöke

79. § (1) A közgyűlés - titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára saját tagjainak sorából 1 főállású és nem saját tagjainak sorából 1 főállású vagy társadalmi megbízatású alelnököt választ.

(2) A közgyűlés elnöke határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen konkrét feladatok ellátásával bízta meg az alelnököket.

(3) A közgyűlés alelnökének pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Alelnöke - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

VIII.

A megyei főjegyző, aljegyző

A megyei főjegyző

80. § (1) A Hivatalt a főjegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

(2) A főjegyző pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megye Főjegyzője - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

A megyei aljegyző

81. § A főjegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízta meg az aljegyzőt.

82. § A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapi időtartamra – a Főjegyzői Titkárság vezetője látja el.

IX.

Az önkormányzati hivatal

Az önkormányzati hivatal

83. § (1) A közgyűlés a Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozta a Hivatalt.

(2) A Hivatal hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Pecsétje:

körbélyegző, sorszámmal, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal - Tatabánya -
középen Magyarország címerével

84. § A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét (ügyrendjét) a közgyűlés határozza meg.

X.

A megyei önkormányzat kapcsolatai

Az együttműködő szervezetek, térségi tanácsok

85. § (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködhet:

- a) más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel,
- b) a szolgáltató szervezetekkel,
- c) a civil és az érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal, egyesületekkel,
- d) az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel,
- e) a nemzetiségek országos, területi önkormányzataival és megyei szövetségeivel,
- f) más országok megyei jellegű önkormányzataival,
- g) egyéb országos, regionális és megyei hatáskörű szervekkel.

(2) A közgyűlés "Együttműködési megállapodásban" rögzíti az együttműködés kereteit.

(3) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatait a rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

86. § (1) A közgyűlés más megyei közgyűléssel együttműködve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására térségi fejlesztési tanácsot hozhat létre.

(2) A közgyűlés által létrehozott Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 13. számú melléklete tartalmazza.

(3) A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 14. számú melléklete tartalmazza.

(4) A közgyűlés által létrehozott Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

XI.

Területi nemzetiségi önkormányzatok

A területi nemzetiségi önkormányzatok megállapodásai

87. § (1) Komárom-Esztergom megyében német, roma és szlovák területi nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A Megyei Önkormányzat saját költségvetésének terhére biztosítja a Komárom-Esztergom megyei német nemzetiség, roma nemzetiség és szlovák nemzetiség területi önkormányzatai testületi működésének személyi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a végrehajtási feladatok ellátásáról a köztük megkötött együttműködési megállapodás szerint.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségek összegét a megyei közgyűlés évente, a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

88. § (1) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Komárom-Esztergom Megyei Hivatal látja el a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint.

XII.

A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

A gazdasági program, fejlesztési terv

89. § A közgyűlés elnöke előkészíti a közgyűlés megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot, fejlesztési tervet, amelyet - a bizottságok előzetes véleményének kikérését követően - a közgyűlés az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogad el.

A megyei önkormányzat vagyona

90. § A megyei önkormányzat vagyongazdálkodásáról a közgyűlés külön rendeletet alkot.

XIII.

Egyéb rendelkezések

91. § A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája (1. számú melléklet)
- b) A közgyűlés tagjainak neve (2. számú melléklet)
- c) A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei (3. számú melléklet)
- d) A személyi ügyekben követendő választási szabályok (4. számú melléklet)
- e) A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok (5. számú melléklet)
- f) A képviselők tiszteletdíja (6. számú melléklet)
- g) A tanácsnokok részletes feladatai (7. számú melléklet)
- h) Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke (8. számú melléklet)
- i) A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke (9. számú melléklet)
- j) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke (10. számú melléklet)
- k) A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke (11. számú melléklet)
- l) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai (12. számú melléklet)

- m) Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács (13. számú melléklet)
- n) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (14. számú melléklet)
- o) Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács (15. számú melléklet)
- p) A megyei önkormányzat alapítványai (16. számú melléklet)
- q) A megyei önkormányzat gazdasági társaságai (17. számú melléklet)

XIV.

Záró rendelkezések

92. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján, ... órákor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

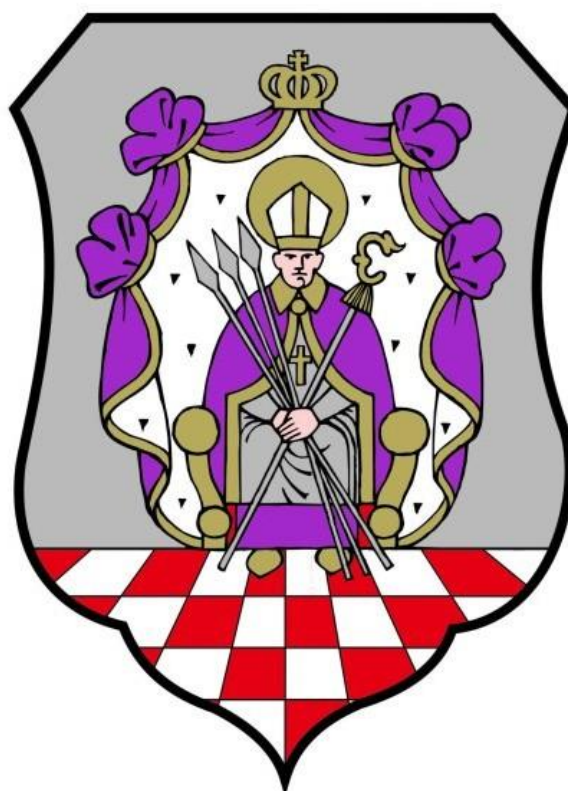
- a) a megyei önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló 17/2006. (X.26.) számú önkormányzati rendelet
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) számú önkormányzati rendelet.







Tatabánya, 2014. november 27.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
közgyűlés elnöke

**Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai
színskálája**



	20 %C, 25 %M, 60 %Y, 10 %K
	0 %C, 0 %M, 0 %Y, 27 %K)
	Forest Green (40 %C, 0 %M, 20 %Y, 60 %K)
	Vörös (0 %C, 100 %M, 91 %Y, 10 %K)
	Purple (20 %C, 80 %M, 0 %Y, 20 %K)
	P.169

2. számú melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjainak neve

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP)
Dr. Konczér Erik Ferenc (DK)
Maszlavér István (FIDESZ-KDNP)
Michl Miklós József (JOBBIK)
Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP)
Polonyi Zsolt (JOBBIK)
Popovics György (FIDESZ-KDNP)
Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP)
Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
Ujházy Emil (MSZP)
Winkfein Csaba (MSZP)
Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)

A jelölőszervezetek hivatalos neve:

FIDESZ-KDNP	Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt
MSZP	Magyar Szocialista Párt
JOBBIK	JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM
DK	Demokratikus Koalíció

A képviselőcsoportok vezetői, tagjai:

1. FIDESZ-KDNP képviselőcsoport

vezetője: Turi Bálint
vezetőhelyettese: Zoltai Dániel
tagjai: Dr. Balogh Zoltán
Borsó Tibor
Maszlavér István
Papp Péter Attila
Popovics György
Dr. Szabó Gábor
Szallerbeck Kornél Fendál

2. MSZP képviselőcsoport

vezetője: Winkfein Csaba
vezetőhelyettese: Ujházy Emil

3. JOBBIK képviselőcsoport

vezetője: Michl Miklós József
vezetőhelyettese: Zentai-Plajner Zsolt
tagja: Polonyi Zsolt

A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. Az előterjesztés szerkezete:

- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- függelékek, mellékletek.

2. Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:

- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a főjegyző határozza meg.)

3. A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:

- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

4. A határozati javaslat:

- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

5. Függelék, melléklet:

- a tárgyalta téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),
- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza.

II.

Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a függelékek és mellékletek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a főjegyző engedélye szükséges.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- formátum: MS Word (MS Excel – táblázat esetén)
- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm
jobb: 2,5 cm
felső: 2,5 cm
alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

III.

Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérlapjával együtt - a főjegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.

A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A főjegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.

A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékel.

5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfeleléséért a főjegyző felelősséggel tartozik.

7. Az előterjesztés sokszorosításáról az előadó gondoskodik.
8. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

IV.

A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.
2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:
 - a) az előterjesztést 15 példányban (ettől való eltérést a főjegyző engedélyezhet). A papíralapú előterjesztés határidőre történő postázásáért a Hivatal erre kijelölt munkatársa a felelős.
 - b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.
 - c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a főjegyző határozza meg.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősök azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

• **Bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság
Területfejlesztési Bizottsága
Ügyrendi Bizottság

Költségvetési Osztály
Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
Főjegyzői Titkárság

• **Tanácsnokok:**

Egyházi és Karitatív Szervezetek Tanácsnoka Elnöki Titkárság
Nemzetiségi Tanácsnok Elnöki Titkárság

2. Külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:
 - a) A testületi határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
 - b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
 - c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
 - d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadályja volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.
2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.
3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya:

Előterjesztő neve:

Előadó neve:

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom

(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 201.....

megyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 201.....

megyei főjegyző

A személyi ügyekben követendő választási szabályok

I. Egy megválasztandó személy esetén:

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. Érvényes és eredményes az a választási forduló, amely során a megválasztott közgyűlési tagok közül legalább 8 fő - minősített többség - 1 jelölt mellett szavazott.
3. Amennyiben 2 jelölt közül egyik sem érte el a minősített többséget, akkor a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
4. Amennyiben 3 vagy több jelölt közül a jelöltek egyike sem kapta meg a minősített többséget, akkor a választás érvényes, de eredménytelen. Ebben az esetben - ha jogszabály nem tiltja - második választási fordulót kell tartani.
A második választási fordulóban azonban jelöltként csak a 2 legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.
Ha a jelöltek között van olyan második, harmadik vagy további jelölt, akiknek a szavazatszama megegyezett, akkor a közgyűlés közbeeső szavazással - egyszerű többséggel - dönti el, hogy közülük ki lesz a második jelölt.
5. A második választási forduló eredménytelensége esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

II. Több megválasztandó személy esetén (kislista)

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. A közgyűlés a jelöltként induló személyek közül listás rendszer szerint dönt a megválasztott személyekről.
3. A közgyűlés - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve - meghatározza, mennyi lehet a betölthető helyek száma, illetve hány személy választható (mandátum).
4. Érvényes és eredményes a választás azon jelöltek esetében, akik megkapták a minősített többséghez szükséges számú szavazatot. Mandátumot a szavazatszám nagyságrendjének megfelelően szereznek.
5. Érvényes, de eredménytelen a szavazás akkor, ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többséghez szükséges számú szavazatot.
6. Amennyiben a meghatározott számú mandátumnál több jelölt kap minősített többségű, egyező számú szavazatot, akkor az érintettek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni. Ekkor megválasztottnak az a jelölt tekinthető - a megállapított mandátumszám eléréséig - aki a legtöbb, de legalább a minősített többséghez szükséges számú szavazatot megkapta.
7. Érvényes és részben eredményes a szavazás akkor,
 - a) ha az első választási forduló során a meghatározott mandátumnál kevesebb számú jelölt éri el a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, valamint akkor,
 - b) ha a szavazategyenlőség miatt tartott újabb választási forduló során sem kapott a II/3. pontban meghatározott számú jelölt a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, ezért a mandátum betöltetlen marad.
8. Eredménytelen, illetve részben eredményes szavazás esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje

1. A közgyűlés üléséről
 - a) a Megyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámoló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt
 - b) kihelyezett helyszínen magnófelvételtkell készíteni.
2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.
3. A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló – a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában megjelölt – érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára ki kell kapcsolni.
4. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje

1. Az önkormányzati hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (a továbbiakban: adathordozók) a Hivatal erre kijelölt munkatársa a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig megküldi a megyei levéltárnak.

III. A felvételek felhasználásának rendje

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetőek és visszahallgathatóak.
2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg.
3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvnek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Képviselők tiszteletdíja

A tiszteletdíj jogcíme	A tiszteletdíj mértéke (Ft/hó)
Képviselő	75.000,-Ft/hó képviselői tiszteletdíj
Állandó bizottság elnöke	70.000,-Ft/hó bizottsági elnöki tiszteletdíj
Állandó bizottságközgyűlés tag tagja	35.000,-Ft/hó bizottsági tiszteletdíj
Állandó bizottság nem közgyűlés tag tagja	35.000,-Ft/hó bizottsági tiszteletdíj
Tanácsnok	35.000,-Ft/hó tanácsnoki tiszteletdíj

A tanácsnokok részletes feladatai

I. Az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokának részletes feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyében működő egyházak és karitatív szervezetek munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
2. Kezdeményezi a megye karitatív szervezeteivel egy állandó fórum létrehozását és annak létrejötte után a közgyűlés elnökének megbízásából képviseli azon a megyei önkormányzatot.
3. Együttműködik a hasonló feladatokat ellátó helyi, települési önkormányzatokkal, érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri az egyházzal és a karitatív feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

II. A nemzetiségi tanácsnok részletes feladatai

1. A megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatot tart, és közreműködik a megyei önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás előkészítésében és végrehajtásában.
2. Figyelemmel kíséri a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatok munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
3. Együttműködik a nemzetiségi feladatokat ellátó érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke

1. Ügyrendi Bizottság (13 fő)

elnöke:
elnökhelyettese:
tagjai:
nem közgyűlési tag tagjai:

2. Területfejlesztési Bizottság (13 fő)

elnöke:
elnökhelyettese:
tagjai:
nem közgyűlési tag tagjai:

3. Pénzügyi Bizottság (13 fő)

elnöke:
elnökhelyettese:
tagjai:
nem közgyűlési tag tagjai:

A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke

VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját, fejlesztési tervét és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési rendeletet.
4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a rendeletalkotást, és a megyei népszavazás elrendelését.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségekre.

I.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Véleményezi a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Testületi döntésre előkészíti a megyei népszavazásra irányuló kezdeményezést.
6. Véleményezi a más önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
7. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
8. Véleményezi a megyét érintő területszervezési kérdéseket.
9. Véleményezi a Hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
10. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben.
11. Kivizsgálja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti.
12. Átveszi a képviselőtől a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozatát

13. Vizsgálja és értékeli az interpellációk, valamint a közérdekű indítványok, bejelentések intézésének gyakorlatát, azok eredményességét.
14. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
15. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.
16. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzati hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét.
17. Jogi szempontból véleményezi a Hivatal alapító okiratát.
18. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
19. Javaslatot készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
20. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
21. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
22. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatot tesz annak javítására.
23. Figyelemmel kíséri a megye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
24. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.
25. Közreműködik a megyei önkormányzat sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
26. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, megyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
27. Együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.
28. Segíti a megye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét.

II. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Közreműködik a megyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében.
2. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
3. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
4. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.-
5. Vizsgálhatja a különböző támogatások elszámolását.
6. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
7. Évente felülvizsgálja a megyei önkormányzat vagyonelemtárát.
8. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.
9. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.

10. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
11. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.
12. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
13. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a megyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
14. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
15. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
16. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működtetését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
17. Közreműködik a pénzügyi kihatású terület- és vidékfejlesztési, valamint területrendezési
 - a. tervezési, programozási feladatok ellátásának előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében
 - b. a terület- és vidékfejlesztési programok, alprogramok kidolgozásában, pénzügyi kihatásuk vizsgálatában
 - c. célra fordítható saját és megyei szintre decentralizált források felhasználásának tervezésében, a megyei önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében, vizsgálja a források felhasználását
 - d. a megyei önkormányzat által benyújtani tervezett pályázatok előkészítésében
18. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.
19. Figyelemmel kíséri a megye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének megyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapotlan meg határozza a megye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
20. Részt vesz a megyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
21. Segíti a megyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi célok, feladatok meghatározását, megvalósítását. Véleményezi a környezetvédelmi vonatkozású országos, területi terveket, koncepciókat.
22. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
23. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.
24. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.

25. Tájékoztodik a megye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
26. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
27. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.
28. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
29. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a nemzetiségek területi önkormányzataival és a nemzetiségek megyei szövetségeinek bevonásával.
30. Igény szerint segíti a nemzetiségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvények szervezésében.
31. Szervezi a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Napokat.
32. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a nemzetiségek érdekeit.
33. Áttekinti a nemzetiségi anyanyelvi óvodák, iskolák, és kulturális intézmények helyzetét támogatást nyújt részükre.
34. Koordinálja a nemzetiségi feladatok ellátását segítő saját pénzalapok felhasználását, információt biztosít a települési önkormányzatoknak az ezzel összefüggő országos és megyei pályázati lehetőségekről.
35. Ellátja a nemzetiségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a megyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
36. Vállal és ellát menedzselési feladatokat.
37. Közreműködik a nemzetiségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
38. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.

II.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1. Közreműködik a megyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő terület- és vidékfejlesztési feladatok összehangolásában.
2. Előzetesen véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyei terület- és vidékfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, segíti az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában való megyei közreműködést,
3. Segíti a megyei közgyűlés fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatainak összehangolását,
4. Elősegíti a megyei/területi szinten működő terület- és vidékfejlesztésben érintett szervezetek közötti együttműködés kialakítását, fejlesztését, érdekegyeztető platformok működtetését
5. Vizsgálja a megye társadalmi, gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a megyét vagy nagyobb térségét is érintő fejlesztésekre.
6. Tájékoztodik a megye településeinek fejlesztési igényeiről, a projektgyűjtésekről és projektgenerálási folyamatokról. Koordinálja a megye települési önkormányzatok fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a közigazgatási határon túlnyúló, több településre is kiterjedő fejlesztések esetében

7. Javaslatot tesz a terület- és vidékfejlesztésre elkülönített megyei pénzalapok létrehozására, azok célszerű felhasználására, a különböző pályázatokon való részvételre.
8. Közreműködik a megyei decentralizált források pályázati rendszerének kialakításában, előzetesen véleményezi a pályázatokat, döntési javaslattal él.
9. Javaslatot tesz terület- és vidékfejlesztési kérdésekben, kezdeményezi közgyűlési állásfoglalások kialakítását, intézkedések megtételét
10. Szervezi, elősegíti a megye új szerepköréből adódóan a megyei szintű területi tervezést, a megyei tervezői kapacitások kiépítését, szakmai műhelyek kialakítását.
11. Kezdeményezi, koordinálja nemzetközi, térségi, megyei, kistérségi és ágazati tervek, programok, alprogramok, intézkedési tervek készítését, közreműködik azok megalkotásában.
12. Elősegíti a területi tervezés során a minél szélesebb körű társadalmi részvételt, és nyilvánosság biztosítását.
13. Részt vesz a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó területi tervek, programok készítésének/beszerzésének előkészítésében, és a döntéshozatal során előzetesen véleményt nyilvánít. Közreműködik a tervezési folyamat során a különböző területi és szakmai egyeztetésekben.
14. Folyamatosan tájékozódik a települési és területi fejlesztési elképzelések összhangjáról, azok területi tervekbe történő beágyazhatóságának kérdéseivel, kihatásaival.
15. Javaslatokkal él az országos és ágazati tervek, stratégiák készítése során a megyei jövőkép, fejlesztési prioritások, intézkedések vonatkozásában, alapozva a megyei tervekre.
16. Véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyék terület- és vidékfejlesztési terveit, koncepcióit, programjait, figyelemmel a területi, települési és országos tervek közötti összhangra.
17. Közreműködik a terület-, vidékfejlesztési projektek előkészítésében, tervi megalapozásuk vonatkozásában.
18. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
19. Segíti és koordinálja a területi információs rendszer kialakítását és működtetését, amely információkat biztosít a területi tervezéshez.
20. Értékeli a területfejlesztési tervek, programok közbenső állását, és végrehajtását. Szükséges esetén javaslattal él, azok módosítására, aktualizálására, kiegészítésére.
21. Közreműködik az agrár-szakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
22. Tájékozódik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési feladatok meghatározásában. Tájékozódik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.
23. Szervezi az együttműködést az agrárkamara megyei szerveivel és az agrárvédelmi szervekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő megyei önkormányzati feladatok végzését.
24. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrárfórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.
25. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
26. Évenként áttekinti a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, kiemelt figyelemmel a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás lehetőségeire, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.

27. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
28. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
29. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
30. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
31. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.
32. Közreműködik a megyei területrendezési terv kidolgozásában.
33. Közreműködik a megyei önkormányzati pályázatok előkészítésében, figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
34. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, és véleményezi annak működtetését, fejlesztését.

A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Személyügyi hatáskörök

Ügyrendi Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A választási eljárásról szóló törvényben meghatározott esetben megválasztja a területi választási bizottság új tagját.

II. Költségvetést érintő hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

1. Meghatározza a közgyűlés által a költségvetési rendeletben előírt feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok - felhasználási módját
2. Véleményezi a kiírt pályázatokat és dönt elfogadásukról.

III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

Pénzügyi Bizottság:

1. Gyakorolja a megyei önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságnál és közhasznú társaságnál a működéssel kapcsolatos jogokat, kivéve az átalakítást, a megszüntetést és a tulajdonost képviselő személy kijelölését.
2. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és meghatározza a további tulajdonosi elvárásokat.

A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke

I. Költségvetési hatáskörök:

1. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
2. Dönt a közgyűlés elemi költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról és a részelőirányzatok átcsoportosításáról.
3. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott általános és a céltartalék felhasználásáról.
4. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig kiemelt előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

II. Megyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:

1. Előkészíti a megyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a megyei önkormányzat vagyonát képező "Megyeháza", és egyéb ingatlanok - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Képviseli a Megyei Önkormányzatot a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban akadályoztatása esetére helyettesítésére bármelyik közgyűlési tagot megbízni.

III. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:

1. Dönt Komárom-Esztergom megye címere és zászlója használatának engedélyezéséről

A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai

Nemzetközi szervezetek

1. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.
2. Vág-Duna-Ípoly Eurorégió – 1999.
3. Vág-Duna Eurorégió - 2010.

Partnerkapcsolatok

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

A térségi fejlesztési tanács alapítói:

- Fejér Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

A térségi fejlesztési tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
(rövidítése: VVVTFT)

A térségi fejlesztési tanács székhelye:

2484 Agárd Tópart u. 17.

A térségi fejlesztési tanács működési területe:

- *Fejér megye térségéből:*

Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákvár, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*

Bokod, Oroszlány, Várgesztes, Vértesomló, Szárliget.

A térségi fejlesztési tanács feladatai:

- vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
- elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.

- hozzájárul a Velencei-tó térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezete:

A **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** munkaszervezetének feladatait a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

A térségi fejlesztési tanács működésének finanszírozása: a szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai é a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács

(1) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint a „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanácsot társalapítóként létrehozó Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja - együttműködve a társalapító-jogutód Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzattal – továbbra is ezen szervezet működtetése keretében kívánja megoldani a felső-dunai, Ács térségében jelentkező, a többször módosított 1996. évi XXI. tv. 13. § (2) pontjában részletezett területfejlesztési feladatokat, különösen:

- a) a Duna Rajka és Ács közötti szakasza ökológiai rehabilitációját, összehangoltan a Duna megyei szakaszának fejlesztésével,
- b) a térséghez kapcsolódó rekreációs és turisztikai fejlesztések ösztönzését (beleértve a Duna menti kerékpárút hiányzó szakaszainak megvalósítása, a vízi-túrázás feltételeinek kiépítése, a Danube Limes világörökségi projekt támogatása)
- c) a térség fenntartható fejlődésének előmozdítását, az infrastrukturális, gazdaságfejlesztési elképzelések felkarolását, előkészítését, koordinációját és megvalósításának támogatását a térségi fejlesztési tanács működési területén.

(2) A „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács” működési területe:

a) Győr-Moson-Sopron megye győri és mosonmagyaróvári kistérségének a Duna és a Mosoni-Duna folyókkal közigazgatásilag határos, illetve érintett városai és községei: Győr, Mosonmagyaróvár, Abda, Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunaszeg, Dunaszentpál, Dunasziget, Feketeerdő, Gönyű, Györladamér, Győrújfalu, Győrzámoly, Halászi, Hédervár, Kimle, Kisbajcs, Kisbodak, Kunsziget, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Nagybajcs, Nagyszentjános, Öttevény, Püski, Rajka, Vámoszabadi, Vének (32 település, 867,85 km² terület)

b) Komárom-Esztergom megye Komárom-bábolnai kistérségének Győr-Moson-Sopron megyével határos Duna menti városa:

Ács (1 település, 104,8 km² terület)

A 33 település területe összesen 972,65 km², lakóinak száma 210 ezer fő.

(3) A „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács” működéséhez szükséges fedezet tervezett forrásai:

- a) a tanácsba tagot delegáló megyei közgyűlések befizetései (éves tagdíjak);
- b) a működési terület települési önkormányzatainak befizetései amelyet az érintett önkormányzatok lakosságárányos fejkvótaként fizetnek);
- c) a sikeres pályázatokon elnyerhető források
- d) a Szigetköz- Felső-Duna mente térsége rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai.

(4) A „Szigetköz - Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács

a) székhelye: Győr, Árpád u. 32.

b) munkaszervezete: megbízási szerződéssel alkalmazott személy(ek)

15. számú melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács

16. számú melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat alapítványai

1. Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány
2. Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa
3. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány
4. Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

A megyei önkormányzat gazdasági társaságai

1. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (EGTC) - 2011.
2. Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (TDM) - 2011

Indokolás
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló .../2014. (... ..) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A jelen rendeletalkotás a fent idézett jogszabályból fakadó kötelezettséget teljesíti, szem előtt tartva, hogy a rendelet megfeleljen a 2014. október 12. napján hatályba lépő új jogszabályi rendelkezéseknek, hogy megteremtse a szervezeti átalakítás jogi hátterét, valamint feladatának tartja a korábbi SZMSZ alkalmazása során felmerült gyakorlati problémák rendezését is. Ugyanakkor figyelemmel van arra is, hogy a jogszabályban nem ismételtető meg olyan jogszabályi rendelkezés, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes.

A rendelettervezet a következő fejezetekre, alcímekre és szakaszokra tagozódik:

I. Általános rendelkezések

A megyei önkormányzat és jelképei (1.§-2.§)

II. A megyei önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök (3.§-8.§)

III. A közgyűlés működése

A közgyűlés megalakulása (9.§-13.§)

A munkaterv (14.§-16.§)

A közgyűlés ülései (17.§-20.§)

A közmeghallgatás (21.§)

Az előterjesztés (22.§)

Az ülés összehívása (23.§)

Az ülés nyilvánossága (24-25.§)

Az ülés vezetése (26.§)

Határozatképesség (27.§)

A napirend meghatározása (28.§)

A sürgősségi indítvány (29§)

A napirend tárgyalása (30.§-31.§)

Az interpelláció és a kérdés (32.§-34.§)

A tanácskozás rendjének biztosítása (35.§)

Az önkormányzati döntések (36.§)

Kizárás a döntéshozatalból (37.§)

Az önkormányzati rendeletalkotás (38.§-41.§)

A határozathozatal (42.§)

A jelölés (43.§)

A szavazás módja (44.§-48.§)

A jegyzőkönyv (49.§-52.§)

A Megyei Közlöny (53.§)

IV. A megyei képviselő (54.§)

A megyei képviselő jogai és kötelességei (55.§)

A kötelezettségszegés szankciói (56.§)

A képviselőcsoport (57§)

A vagyonyilatkozat (58.§)
V. A közgyűlés tanácsnoka (59.§)
VI. A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai
A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai (60.§-65.§)
Állandó bizottságok (66.§-70.§)
Ideiglenes bizottság (71.§)
A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok (72.§-76.§)
VII. A közgyűlés elnöke, alelnöke
A közgyűlés elnöke (77.§-78.§)
A közgyűlés alelnöke (79.§)
VIII. A megyei főjegyző és aljegyző
A megyei főjegyző (80.§)
A megyei aljegyző (81.§-82.§)
IX. Az önkormányzati hivatal
Az önkormányzati hivatal (83.§-84.§)
X. A megyei önkormányzat kapcsolatai
Az együttműködő szervezetek, térségi tanácsok (85.§-87.§)
XI. Területi nemzetiségi önkormányzatok
A területi nemzetiségi önkormányzatok megállapodásai (88.§-89.§)
XII. A megyei önkormányzat gazdasági alapjai
A gazdasági program, fejlesztési terv (90.§)
A megyei önkormányzat vagyona (91.§)
XIII. Egyéb rendelkezések (92.§)
XIV. Záró rendelkezések (93.§)
Mellékletek (1.-16. számú melléklet)

A rendelettervezet összeállítása során alapvetően a jelenleg hatályos SZMSZ rendelkezéseiből indultunk ki.

Részletes indokolás

A *bevezető részben* a jogalkotásra felruházott szerv megjelölése mellett a jogalkotásra szóló felhatalmazás megjelölése, valamint a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezés található. A szervezeti és működési szabályzatot a képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörben állapítja meg.

Az *általános rendelkezések* fejezet (1.§-2.§) a megyei önkormányzatra vonatkozó hivatalos adatokat, valamint a jelképeinek leírását tartalmazza, mely kötelező rendeletalkotási tárgykör.

A *megyei önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök* fejezet (3.§-8.§) a megyei önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat sorolja fel, utalva a jogszabály elnevezésére is, illetve a megyei önkormányzatnak a kötelező és önként vállalt feladat-és hatáskör gyakorlása során alkalmazandó elveket tartalmazza.

A *közgyűlés működése* fejezet (9.§-13.§) meghatározza a közgyűlési képviselők számát, és az alakuló ülésen történő elnökválasztásra vonatkozó jelölési szabályokat, illetve a kézfelemeléssel történő szavazás esetén a titkos szavazást lebonyolító bizottság megválasztásának szabályait.

A 14.§-16.§ a közgyűlés munkatervének meghatározására vonatkozó főbb szabályokat (a javaslattevők személye, a munkaterv tartalma, a munkaterv megküldése) tartalmazza.

A 17.§-21.§ a közgyűlés rendes, rendkívüli üléseire és a közmeghallgatásra vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza. Itt kerül szabályozásra a lakosság tájékoztatásának a Megyei Honlapon történő kötelezettsége is a közgyűlés üléseiről, illetve a közmeghallgatásról.

A 22.§ és a 3. számú melléklet tartalmazza a közgyűlés üléseire benyújtandó előterjesztések tartalmi és formai követelményeit.

A 23.§-48.§ tartalmazza a közgyűlés működésével kapcsolatos alapvető szervezeti és eljárási szabályokat.

Rögzítik:

- a) Az ülés összehívására (23.§) vonatkozóan a meghívó kötelező tartalmi elemeit, a meghívó kiküldésére vonatkozó határidőket, a meghívottak körét, a sajtó tájékoztatását
- b) Az ülés nyilvánosságát (24-25.§) biztosító szabályokat, az ülésen megjelentek jogait, a zárt ülésen hozott döntések megismerésére vonatkozó szabályokat, melyeket a bizottsági üléseken is alkalmazni kell.
- c) Az ülés vezetésénél (26.§) meg kell határozni az elnök és az alelnök akadályoztatása esetére is a helyettesítő személyét.
- d) Határozatképesség (27.§) figyelemmel kísérése mellett rögzítésre kerültek a határozatképtelenség esetére szóló eljárás szabályai is.
- e) Az ülésen tárgyalt napirendi pontok sorrendjének, és a javaslattevők személyének meghatározás (28.§)
- f) A sürgősségi indítvány (29.§) intézményének meghatározása
- g) A napirend tárgyalásánál került meghatározásra (30.§-31.§) a hozzászólások időbeli és számbeli korlátozása és a hozzászólók köre, és az elnöknek az ülés vezetésével kapcsolatos eljárása
- h) Az interpelláció és a kérdés (32.§-34.§) intézményének főbb szabályai
- i) A tanácskozás rendjének biztosítása (35.§) érdekében rögzítésre kerültek az elnök intézkedési lehetőségei
- j) Az önkormányzati döntések (36.§) nyilvántartásának formái
- k) Kizárás a döntéshozatalból (37.§) a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetére alkalmazható szankció meghatározása
- l) Az önkormányzati rendeletalkotásra (38.§-41.§) vonatkozó szabályok, melyek a kezdeményezéstől, az előkészítésten és az elfogadáson át, a kihirdetésig tartalmazzak előírásokat. Itt került meghatározásra, hogy mi tekinthető a rendelet helyben szokásos kihirdetésnek is.
- m) A határozathozatalra (42.§) vonatkozó szabályok tartalmazzák a Mötv.-ben szabályozottakon kívül azokat a döntéseket, melyek elfogadásához minősített többség szükséges.
- n) A jelölés menetének szabályozása (43.§) a személyi ügyekben tartott választás során.
- o) A szavazás módjainak (nyílt szavazás, titkos szavazás, név szerinti szavazás, gépi vagy kézfelemeléses szavazás) és főbb szabályainak, valamint a kézfelemeléses titkos szavazás külön menetének meghatározása (44.§-48.§)
- p) A jegyzőkönyvhöz (49.§-52.§) kapcsolódó – a Mötv.-ben szabályozottakon kívüli előírások meghatározása

A Megyei Közlöny (53.§) az önkormányzat hivatalos honlapjaként nevesítésre kerül.

IV. A megyei képviselőkre vonatkozó főbb szabályokat a Möt. tartalmazza. Az 54.§ -56.§-ban és a 6. számú mellékletben a képviselői tiszteletdíj összege, a természetbeni juttatás formái, az egyéb jogok és kötelezettségek, valamint a kötelezően az SZMSZ-ben rendezendő szankciók kerültek meghatározásra.

A képviselőcsoport megalakításra, megszűnésére (57§) vonatkozó szabályok

A vagyonyilatkozat (58.§) nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult bizottságot az SZMSZ-ben kell nevesíteni. Itt került szabályozásra a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás menete is.

V. A közgyűlés tanácsnokainak (59.§) száma, elnevezése, a tanácsnokok beszámolási kötelezettségének meghatározása. A tanácsnokok feladatait a rendelet melléklete tartalmazza.

VI. A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai (60.§-76.§) A bizottságok számára, elnevezésére, összetételére és működésére vonatkozó, ez eddigieknél részletesebb alapvető szabályokat tartalmaz. A bizottságok feladatait és az átruházott hatásköröket a rendelet melléklete tartalmazza.

VII. A közgyűlés elnökére, alelnökére (77.§-79.§) vonatkozó szabályozás az elnök, alelnök megbízatásának jellegére, az általuk használt pecsét feliratára, illetve a 10. számú melléklet az elnökre átruházott feladatokra vonatkozik.

VIII. A megyei főjegyző és aljegyző (80.§ - 82.§) itt kerül szabályozásra a főjegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetére történő helyettesítés módja.

IX. Az önkormányzati hivatal (83.§-84.§) hivatalos elnevezését, a használt pecsét leírását, ügyrendjének meghatározására vonatkozó szabályozást tartalmazza.

X. A megyei önkormányzat kapcsolataira vonatkozó szabályokat, illetve a felsorolást az itt rögzített mellékletek tartalmazzák. (85.§-86.§)

XI. Területi nemzetiségi önkormányzatok működésére vonatkozó keretszabályokat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő megállapodás alapján az SZMSZ-ben is rögzíteni kell (87.§-88.§)

XII. A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

A gazdasági program, fejlesztési terv (89.§) A gazdasági programot, jelentősége miatt valamennyi bizottságnak véleményezni kell.

A megyei önkormányzat vagyona (90.§) A vagyongazdálkodásáról a megyei önkormányzat külön rendeletet alkot.

XIII. Egyéb rendelkezések (91.§) itt kerül felsorolásra az SZMSZ összes melléklete

XIV. Záró rendelkezések (92.§) hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezésből áll. Mellékletek (1.-16. számú melléklet), melyek a rendelettervezet normaszövegében szereplő utalások alapján készültek el, tartalmazznak normatív és nem normatív tartamú rendelkezéseket is.