

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ALJEGYZŐJE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
2015. október 29-ei ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

**Előterjesztő:** Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

## **Tisztelt Közgyűlés!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-a értelmében a megyei közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint a megyei közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására megyei önkormányzati hivaltal hoz létre, melynek működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza.

A Hivatal a megyei önkormányzat szerve, önálló költségvetési szervnek minősül, jogi személyiséggel rendelkezik

A Hivaltal a közgyűlés elnöke irányítja a Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében, továbbá - a jegyző javaslatainak figyelembevételével - meghatározza feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, illetve a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Hivaltal a jegyző vezeti és gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők és munkavállalók, illetve az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A Hivatal tevékenységéről a jegyző évente beszámol a közgyűlésnek.

Ennek a jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget, amikor a Közgyűlés elé kerül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015 évi munkájáról szóló előterjesztés.

A Hivatal szervezetének és működésének kereteit a központi jogszabályokon kívül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013. (XI.28.) közgyűlési határozat, a Működési Szabályzatát tartalmazó 1/2014. (III.1.) számú elnöki rendelkezés és a főjegyzői utasítások tartalmazzák.

A Hivatal székhelye 2800 Tatabánya, Fő tér 4., vagyis a Megyeháza első emeletén van. A 2014. évtől lezárt folyosók viszonylagos elkülönültséget biztosítanak a házban lévő egyéb szervezetektől, és az ebből adódó ügyfélforgalomtól. Az első emeleti folyosóra kikerült a Hivatal hivatalos elnevezését tartalmazó névtábla és a megyei címer, és év közben elkészült az elnöki titkárság folyosójára a megye településeit bemutató tárlat is, ezzel is kifejezve a megyei és hivatali identitást és segítve az ügyfelek részére a tájékozódást.

A 21 dolgozó 19 irodában került elhelyezésre. Az a körülmény, hogy két iroda kivételével a többi irodában csak egy személy dolgozik, nagyban hozzájárul a nyugodt munkavégzéshez. Bár az első emeleten nem minden iroda van a megyei önkormányzat tulajdonában, azonban a lezárt szakaszon lévő valamennyi helyiség kizárólagos használata érdekében megkezdjük az egyeztetéseket a másik tulajdonossal.

Az irodák állapota, berendezése, felszereltsége nem egységes, felújításukra fokozatosan kerülhet csak sor, ez évben az értéktár pályázat adott lehetőséget egy iroda kialakítására. Összességében azonban elmondható, hogy a dolgozók elhelyezése, az irodákban rendelkezésre álló berendezések, technikai felszerelések, eszközök, jó háttérrel biztosítanak a munkavégzéshez, és rendelkezésre állnak azok a legszükségesebb informatikai, számítástechnikai, ügyviteli szoftverek is, amelyek nélkülözhetetlenek a Hivatalra háruló feladatok teljesítéséhez. Annak érdekében azonban, hogy ez is így maradjon, folyamatos informatikai fejlesztésre, pótlásra van szükség.

A dolgozók komfortérzetét növeli az első. emeleten 2014. év végén kialakított konyhahelyiség is, mely lehetővé teszi mindenkinek, hogy az ebédidőt a házban belül hangulatos környezetben tölthesse el.

A Hivatal vagyonkezelői minőségében is komoly munkát végez a működése tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. Az észlelt hibák, hiányosságok feljegyzésére rendszeresített füzet bejegyzései alapján kerül sor a beszerzésekre, a kisebb munkák elvégzésére, illetve a nagyobb javítások megrendelésére. Az épület üzemeltetőjével határozatlan idejű szerződésünk van, mely alapján számlázzák ki részünkre a rezsiköltséget. Egyre sürgetőbb probléma azonban, az ablakok műszaki állapota, sok nem is használható. Fokozatos cseréjük indokolt, mint ahogy a mosdók, szaniterek felújítása, cseréje is. Szükség lenne a nagyterem előtti aula és a konferencia terem valamint berendezési tárgyaik felújítására is, a közgyűlés, a települési és egyéb szakmai fórumok igényeinek színvonalasabb kiszolgálás, illetve a bérbeadás lehetőségének növelése érdekében.

A Hivatal működésének személyi feltételei a 2015. évi feladatok elvégzésére megfelelőek. Statisztikai létszámát a megyei önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 23 főben határozta meg. Jelenleg 21 fő áll a Hivatal alkalmazásában, abból 19 köztisztviselőként és két fő munkaviszonyban. A Hivatal informatikai feladatait, valamint a belső ellenőrzési feladatokat megbízási jogviszonyban látatjuk el. A 21 dolgozóból 1 fő jött vissza szeptembertől a gyermekgondozási szabadságáról, jelenleg még rendez évi szabadságát tölti.

Végzettségük szerint a 21 főből 15 fő felsőfokú végzettségű, és nem ritka a több diploma sem. A munkaköréhez szükséges képesítéssel azonban mindenki rendelkezik. Jelenleg hárman vesznek részt felnőttképzésben, de az éves kötelező képzés elvégzése sem maradt el. Nyelvvizsgálóval a Hivatal dolgozóinak nagy része rendelkezik, jellemzően angol és német nyelvből.

A Hivatal köztisztviselői közül hárman, megszakítás nélkül már 25 éve, az önkormányzatok megalakulása óta a megyei önkormányzat kötelékében dolgoznak.

A fentiekhez kapcsolódva elmondható, hogy a humánpolitikai munka mindig fontos egy szervezet életében, így van ez a Hivatalunknál is. Bár az utóbbi időben egymást váltották a humánpolitikai ügyintézők - 2015 januárjától is új humánpolitikai referens dolgozik a Hivatalban -, azonban a munka színvonalával nem volt gond, ahogy ezt a Kormányhivatal októberi célvizsgálata is alátámasztotta.

Az egységes Hivatal az alábbiak szerint tagozódik belső szervezeti egységekre:

1. Főjegyzői Titkárság,

2. Elnöki Titkárság,

3. Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi, Koordinációs és Környezetvédelmi Osztály

4. Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

A belső szervezeti egységeket – a Közgyűlés elnökének egyetértésével – a jegyző által kinevezett főosztályvezető és osztályvezetők vezetik.

A hivatalvezető 2015. május 31-ig dr. Péntek Péter volt, aki ettől az időponttól – betöltvén 62. életévét - nyugdíjba vonult. Az év második felében feladatai, a munkaköréből eredő feladatok mellett, a megyei aljegyző látja el.

Bár a Hivatal belső egységeinek feladata és a dolgozóinak munkaköre konkrétan körülhatárolt, azonban a kis létszám miatt szinte valamennyi feladat végrehajtásában mindenki részt vesz. Így volt ez 2015 évben is, amikor a teljesség igénye nélkül kiemelném azokat a feladatokat, melyek a leginkább jellemezték tevékenységünket.

Komoly és összehangolt előkészítési munkát igényelt a Hivataltól a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015-től 2019-ig terjedő időszakra szóló gazdasági és fejlesztési programja, mely meghatározta a megyei önkormányzat helyét és szerepét, valamint középtávú feladatait a magyar területfejlesztési és közigazgatási rendszerben. Ehhez a munkához mindenki hozzáadta mindazt az ismeretet, melyet saját területéről fontosnak tartott.

Ugyancsak ilyen átfogó munka volt a Közgyűlés 2015. évi munkatervének összeállítása, melynél a testület által tárgyalandó témákra tettek javaslatot.

A Hivatal kiemelkedően fontos feladata – a megyei önkormányzathoz hasonlóan – a terület és vidékfejlesztés, a területrendezés, valamint a koordináció. Ebből eredően 2015. évben a legnagyobb leterheltséggel a Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály bírt, hiszen az előző évben elfogadott Területfejlesztési Konceptióra és a Stratégiai Programra épülő Integrált Területfejlesztési Program 3.0 célrendszerének meghatározására, a forrásallokációra és indikátorvállalásra, a területi saját kiválasztási kritériumrendszer meghatározására, a forrás felhasználási módok kijelölésére, valamint a megyei éves forráskeretek meghatározására mind ez évben került sor széleskörű társadalmasítás mellett. Ezek minőségét a tervezésért felelős Nemzetgazdasági Minisztérium magas színvonalúnak, követendőnek minősítette több alkalommal is. Sikeresen zárult az ÁROP 1.2.11/A-2013 számú tervezést támogató uniós pályázatunk végrehajtása is. A záró ellenőrzés mindent rendben talált, a támogatás kifizetése is megtörtént.

Különösen felelősségteljes és időigényes a 2014-2020-as időszakra tervezett fejlesztések generálása, előkészítésük segítése érdekében a településekkel történő személyes egyeztetés a megyei forrásból finanszírozható projektekkal kapcsolatban. A Főosztály munkatársai részben fórumokon, előadások keretében, részben többszöri személyes egyeztetések során tárgyaltak a települések vezetőivel, munkatársaival fejlesztési igényeikről, azok lehetséges forrásairól, a megyei forrásokhoz jutás támogatási feltételeiről, a projektek fejlesztéséről. Számtalan olyan dokumentum került összeállításra és kiküldésre, amelyek további segítséget nyújtottak a települések munkájához. Aktív egyeztetés zajlik napjainkban is a TOP Irányító Hatóságával a pályázati feltételek tisztázása érdekében.

Meg kell még említeni a Főosztály fontosabb teendői között a megyei érdekek képviselését az Operatív Programok és a pályázati kiírások véleményezése, kialakítása során, a más megyékkel való kapcsolattartást, együttműködést, a területfejlesztési partnerség kiépítését. A pályázati kiírások véleményezése során a hivatal – figyelemmel a települések fejlesztési igényeire – törekedett az azokat akadályozó tényezőket, körülményeket, elvárásokat felszámolására, azok közvetítésére.

A főosztály 2015 júniusától segítette a megyei fejlesztési projektek megvalósításának koordinálására kijelölt dr. Völner Pál miniszteri biztos úr munkáját is, szakmai háttéranyagok készítésével.

A megyei főépítész által felügyelt településfejlesztés, -rendezés, területrendezés területen előkészítette a járasszékhely városok integrált településfejlesztési stratégiáinak véleményezését, több jogszabály módosítás kezdeményezését, és ez ideig 27 település 35 db települési rendezési tervét vetette össze a megyei területrendezési terv követelményeivel.

A Főosztály a Vidékfejlesztési Program készítésében és társadalmasításában, illetve a LEADER helyi akciócsoportok felkészítésében is közreműködött, valamint több települési rendezvény megszervezését is koordinálta.

A Főosztály munkatársainak képzettsége, szakmai ismerete, gyakorlata megfelelő, azonban nem szabad eltekinteni a következő években előttünk álló és ugrásszerűen megnövekvő feladatokról sem. Ennek előkészítése érdekében alapította a megyei önkormányzat területfejlesztési kft-jét, és készült el a javaslat a feladatoknak a Hivatal és a Kft. közötti megosztásáról. A főosztály felmérte a települések igényeit, hogy TOP végrehajtása során, pályázataik előkészítése, megvalósítása során mely feladatok ellátásában igényelnék a megyei önkormányzat segítségét. Ezek is ráerősítenek a szervezeti fejlesztés szükségességére.

Bár a fenti feladatok orozslánrésze a Főosztályon nyugszik, azonban itt sem nélkülözhető a pénzügyi, jogi segítségnyújtás, a sajtóval való kapcsolattartás, melyet a Hivatal egyéb területen dolgozó munkatársai nyújtottak.

A jelentős mértékben megváltozott államháztartási számvitel szabályozása 2015. évben is szakmai kihívás elé állította a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály dolgozóit, és a szerződéses kapcsolatban szorosan együttműködő szoftverfejlesztő céget. A Hivatal fontos feladatai között kell megemlíteni a minden évben elfogadásra kerülő költségvetési rendelet előkészítését és végrehajtását is. Ez a munka legnagyobb részben az Osztályra hárul, azonban a forrásigények és visszatérő kötelezettségek feltárásában itt is minden munkatársnak részt kell vennie. Felelősségteljes munkát jelent a három területi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátása is. A Hivatal vagyongazdálkodási munkája is a helyére került, a nyilvántartások vezetése, a leltárak, selejtezések, beszerzések szakszerűen és költségtakarékosan folynak. Itt bonyolítják a Települési Pályázati, Fejlesztési Alap pénzmozgását is, azonban ez is az a terület, amelyben a részfeladatokat a Hivatalban többen végzik, hiszen a kérelmek a Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztályra érkeznek, a közgyűlési döntést követő szerződéskötés pedig már jogtanácsosi munka. Az osztályon évközben személyi változás is volt (távozott munkatárs, illetve új munkatársak jöttek), ezért a rendelkezésre álló forrásaink, illetve a megfogalmazott szakmai követelmények alapján, az Osztály struktúrájának átalakítására került sor. A belső egyeztetéseken alapuló feladatok rendszerezését és a munkakörök újraszabását követően, a Magyar Államkincstárral és a könyvvizsgálóval történő folyamatos konzultáció és továbbképzések mellett a jelenlegi létszámmal (öt fő) a pénzügyi terület biztonságosan vihető. Ezt igazolja a 2015. október 16-ai audit is, ahol több esetben pozitív kritikát fogalmaztak meg a könyvviteli és számviteli feladatok ellátását tekintve az Önkormányzat és a Hivatal, továbbá a Területi Nemzetiségi

Önkormányzatok esetében is. Jelentős javulásként értékelhető, hogy a korábbi munkaidőn kívül végzett többletmunka már nem rendszeres, redukálása sikeres volt.

Új feladatként jelentkezett a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt pályázat révén elnyert 10 millió forint felhasználása, melynek rendeltetése a megyei értéktár népszerűsítése, rendezvények, kiállítások szervezése, szakmai konferenciák, továbbképzés szervezése, népszerűsítő kiadványok megjelentetése volt. A támogatási célok megvalósításában szinte az egész hivatal részt vett, de a legnagyobb feladatuk a főjegyzői titkárság vezetőjének, a pályázati referensnek és az elnöki titkárság vezetőjének volt, melyet magas színvonalon oldottak meg, elég csak megemlíteni

- az állandó és mobil kiállítás megtervezését Pap Kinga restaurátorral, kivitelezését, illetve kiviteleztetését,
- az újság „társzerkesztői” feladatának ellátását, és a terjesztés lebonyolítását,
- az értéktárról szóló film háttér munkáinak elvégzését, elkészítésének segítségét,
- az emléklapok megtervezését, kiviteleztetését,
- a zárórendezvény megszervezését és lebonyolítását.

Szintén új feladatként lépett be a Hivatal életében az informatikai biztonsági szabályzat megalkotásának kötelezettsége. Mivel az a munka speciális ismereteket igényel, megbízási szerződést kötöttünk az informatikai biztonsági rendszer első ütemének kidolgozására, ami mellett természetesen a Hivatal sem mentesül a szükséges háttér munkák elvégzésétől.

Valamennyi rendezvény, melynek megszervezéséről a Hivatal, és ezen belül az elnöki titkárság vezetője gondoskodott, nagy sikerrel zárult. Kiemelést érdemel a Nemzetiségi Gyermektalálkozó, az Értéktár pályázat záró rendezvénye, a Gazdasági Díj átadó ünnepsége, de kötelező feladataink mellett (díjátadók, sportkapcsolatok, nemzetiségi és nemzetközi kapcsolatok, sajtókapcsolat, marketing, ) több olyan szervezői munkát is végeztünk, melyek közösséggé kovácsoltak minket, ilyen volt pl. a Nők Napja, Köztisztviselők Napja, és idén sem marad el a közös karácsonyváras sem, illetve a megyei önkormányzat 25 éves évfordulója alkalmából is szép ünneppel készülünk. A rendezvények magas színvonalához hozzájárult az Elnöki Titkárság valamennyi munkatársa, de ha szükség volt rá, mindenki szívesen besegített. Az Elnöki Titkárság foglalkozik még a nemzetiségi önkormányzatok és a megyei önkormányzat közötti kapcsolattartással, a sporttörvényből adódó feladatok ellátásával, valamint a nemzetközi kapcsolatok intézésével. Az előbbi feladatokat a nemzetközi, nemzetiségi és sport referens és egy megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó látja el. A két titkárság dolgozója még a két ügykezelő is, akik kapcsolt munkakörben, illetve helyettesítéssel iratkezelési, illetve vagyongazdálkodási feladatokat is végeznek.

Ebben az évben a skóciai Midlothian várta partnermegyéit, a németországi Heinsberg járást és Komárom-Esztergom megyét a Barátság Fesztiválra. Mivel a rendezvényre delegáció és több csoport utazott ki, így ennek megszervezése a szokásosnál jóval nagyobb odafigyelést igényelt az átlagosnál és több hónapos szervezőmunkát, illetve a kint tartózkodás alatti komoly tolmácmunkát.

A Hivatalnál egységes iratkezelés folyik, az ügyintéző képzett iratkezelési referens. Az iratkezelési fegyelem a Hivatalban elfogadható, az iratkezelési szabályzat fontosabb rendelkezéseiről belső oktatást is tartottunk. A Nemzeti Levéltár ez évben tartott szervellenőrzést, és az iktatásról, valamint az irattározási gyakorlatról pozitív megállapításokat tett. Ami gondot jelent, az maga az irattár helyzete. Az alagsorban lévő három helyiség, melyben a megyei önkormányzat irattárba helyezett ügyiratait tároljuk,

alulról ázik, penészedik. Az épület üzemeltetője a biztosítóval már kint járt a helyszínen, a nedvesedés feltárásának költségeit is ők állják. A további intézkedések módja a feltárás eredményétől függ, azonban az iratok megóvása érdekében mielőbbi megoldás szükséges.

A megyei önkormányzat saját alapítású alapítványai és gazdasági társaságai működéséből eredő alapítói feladatok előkészítése zömében a Hivatalnál jelenik meg még akkor is, ha több esetben ügyvéd is bevonásra kerül. Ez évben alapító okirat módosítása történt a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítványánál, a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítványánál, a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál, a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségnél, a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulásnál és egy új gazdasági társaság, a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság, alapítására is sor került.

2015. évben a megyei önkormányzat és a Hivatal 2015. október 15-ig 83 db szerződést kötött (55-öt az önkormányzat, míg 27-et a Hivatal), melynek jogi, pénzügyi, szakmai hátterét a Hivatal biztosította. A szerződések zömmel támogatási szerződések, de gyakoriak a megbízási és vállalkozási szerződések is.

A Hivatal döntés előkészítő munkájának legjellemzőbb példája a rendeletervezetek készítése. Ez évben is, mint ahogy minden évben a jegyző feladataként megtörtént a rendeletek hatályosulásának felülvizsgálata, és ennek keretében 7 db rendelet hatályon kívül helyezését javasoltuk, 10 db rendelet módosítására és 1 rendelet megalkotására tettünk javaslatot. A rendeletervezetek előkészítése szintén koordinált együttgondolkodást kívánt meg a munkatársaktól.

A Hivatal a gazdája a közgyűlések előkészítésének is. Erre a célra egy, az aljegyző által vezetett munkacsoport alakult, állandó résztvevőkkel, állandó feladatokkal. A munkacsoport tagjai jól együttműködve, értően végzik a dolgukat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadják el beszámolómat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről.

**Tatabánya, 2015. október 20.**

**Dr.Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra**

## **Határozati javaslat**

### **A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**

1.) - hivatkozással a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára - elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

2.) felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei aljegyzőt, hogy a továbbiakban is segítsék elő hivatal eredményes és jogszerű működését.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke  
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző