



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI  
KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
2016. február 25-i ülésére**

**Tárgy:** A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos aktuális kérdések

**Előterjesztő:** Popovics György, a közgyűlés elnöke

**Előkészítő:** Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

**Tisztelt Megyei Közgyűlés!**

**I.**

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az annak végrehajtására vonatkozó szabályokat meghatározó,

a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza a települési, tájegységi, megyei értéktárak és a Magyar Értéktár létrehozására, működésére vonatkozó szabályokat.

A nemzeti érték a magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék.

A Megyei Értéktár Bizottságot önként vállalt feladatként hozta létre a Megyei Önkormányzat **100/2013. (VI. 28.) számú közgyűlési határozatával**, melyben kijelölte a Bizottság tagjait és elfogadta annak Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) is.

A 2014. október 12-én lezajlott önkormányzati választások óta a megyei közgyűlés és bizottságainak személyi összetételében változások következtek be. Ez indokolja, hogy a Megyei Értéktár Bizottság személyi összetételét megújítsuk, illetve a változásokat az SZMSZ-ben átvezessük.

## II.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2015. pályázatra benyújtott pályázatunkat az elektronikus felületen megjelent információk szerint a Földművelésügyi Minisztérium pozitív elbírálásban részesítette. A támogató okirat azonban még nem érkezett meg. Az elnyerhető támogatás összege 3 millió Ft.

Tatabánya, 2016. február 17.

**Popovics György**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Hatályon kívül helyezi a 144/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozatot.
2. A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.
3. Tudomásul veszi a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2015. sz. pályázattal kapcsolatban adott tájékoztatást és felhatalmazza elnökét, hogy a támogató okiratot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős : Popovics György, a közgyűlés elnöke  
Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző

## **A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012 évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§ A Bizottság hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság  
A Bizottság rövid neve: Komárom-Esztergom Megyei MÉB  
A Bizottság székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
A Bizottság létszáma: 15 fő  
A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

2.§ A Bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megye területén fellelhető nemzeti értékek adatit tartalmazó gyűjtemény létrehozásáról.

3.§ A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX törvény, valamint a magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

##### *A Bizottság ülései*

- 4.§ (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.  
(2) A Bizottság üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de – a Bizottság, illetve a bizottság elnökének egyedi döntése alapján – ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható. üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.  
(3) A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

##### *Az előterjesztések*

- 5.§ (1) A Bizottság a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.  
(2) A Bizottság - kivételesen indokolt esetben – engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Az előterjesztéseket és az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai – és az ülésre meghívottak – az ülést megelőző 2. napon elektronikus, vagy más írásos formában megkaphassák.

#### *Az ülés összehívása*

**6.§** (1) A Bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente.

(2) Köteles a Bizottság ülését összehívni a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére.

#### *Az ülés nyilvánossága*

**7.§** A Bizottság feladatainak ellátása során **zárt ülésen** jár el. Azonban a Megyei Értéktárba felvételre nyert értékek adatait, leírását, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi és a döntést követően 8 napon belül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal honlapján ([www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu)), valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos lapjában hozzáférhetővé teszi.

**8.§** A Bizottság ülésén a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés tagjai, a Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Megyei Irodájának vezetője, a Kuny Domokos Múzeum igazgatója vagy megbízottja, a József Attila Megyei és Városi Könyvtár igazgatója vagy megbízottja, valamint az Edutus Főiskola rektora által kijelölt személy **tanácskozási joggal** részt vehetnek.

#### *A Bizottság elnökének, elnök-helyettesének feladatai*

**9.§** A Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnök-helyettese:

- a) Az ülés megnyitása és a határozatképeség megállapítása után – amelyet folyamatosan figyelemmel kísér – javaslatot tesz a napirendre, amelyet a bizottság határozattal fogad el.
- b) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- c) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- d) Biztosítja a tanácskozás rendjét, melynek fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki méltatlan, a testületi munkát zavaró magatartást tanúsít.
- e) Képviseli a Bizottság álláspontját.
- f) A Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet aláírja.

**10.§** A Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

#### *A Bizottság tagjai*

**11.§** (1) A Bizottság elnökét, elnök-helyettesét és tagjait (a továbbiakban: a bizottság tagja) a Közgyűlés határozatlan időre választja meg, akit indokolás nélkül bármikor visszahívhat és helyére új bizottsági tagot választhat.

(2) A Bizottság tagja tagságáról bármikor - írásban - lemondhat. Lemondását a Bizottság elnöke útján a közgyűlés elnökéhez kell eljuttatni. A lemondást követő második ülésén új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

(3) A Bizottság tagja köteles a Bizottság munkájában legjobb tudása, szakértelme alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.

(4) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő és az általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek megtérítésére jogosultak. A költségek kifizetését a közgyűlés elnöke engedélyezi.

(5) A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

### ***Határozatkéesség***

**12.§** (1) A Bizottság határozatkéességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatkéességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(2) Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményét készíteni, amelyet az ülést megelőző egy munkanappal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal erre kijelölt munkatársa részére kell írásos formában megküldeni. Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak meg kell küldeni és azt - mint jelenlévő tag véleményét - a döntéshozatal során figyelembe kell venni.

### ***Határozathozatal***

**13.§** (1) A Bizottság döntéseit - állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit - nyílt szavazással (kézfelemeléssel) egyszerű többséggel - határozat formájában hozza.

(2) Indokolt esetben, eseti jelleggel a Bizottság elnöke jogosult független szakértő, vagy a Közgyűléstől kapott felhatalmazás alapján létrehozásra kerülő Tanácsadó Testület igénybevételére. A szakértői vélemény a Bizottságot nem köti az eljárása során.

(3) A szakértői költségeket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat biztosíthatja.

(4) Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

**14.§** (1) A határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../20... (...hó...nap) számú MÉB határozat

(2) A Bizottság határozatairól az önkormányzati hivatal erre kijelölt munkatársa betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

### ***A jegyzőkönyv***

**15.§** (1) A Bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:

- a) az ülés időpontját és helyét
- b) a jelenlévők nevét
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét
- f) a döntéshozatalban résztvevők számát
- g) a döntési javaslat pontos tartalmát

- h) a hozott határozatokat
  - i) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó
  - b) az írásos előterjesztés
  - c) az írásban benyújtott kiegészítés és az írásban megküldött vélemény
  - d) a jelenléti ív.

#### **IV. A BIZOTTSÁG ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK**

- 16.§** A Bizottság nyilvántartást vezet:
- a) a Bizottsághoz beérkezett, de a Megyei Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról;
  - b) a megyében működő értéktárakról és a
  - c) a Települési Értéktár Bizottságokról.

#### **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 17.§** (1) A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, ügyviteli-adminisztrációs feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Biztosítja.
- (2) A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok koordinálását a Bizottság titkára végzi, akit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül a megyei jegyző bíz meg.
- (3) Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Tatabánya, 2016. február .....**

**Dr. Veres Zoltán**  
megyei jegyző

**Popovics György**  
a közgyűlés elnöke

#### **FÜGGELÉK**

#### **A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG NÉVSORA**

<b>A Bizottság elnöke:</b>	<b>Popovics György</b>
<b>elnök-helyettese:</b>	<b>Turi Bálint</b>
<b>Tagjai:</b>	<b>Zoltai Dániel</b>
	<b>Dr. Balogh Zoltán</b>

**Nagy György**

**Dr. Szabó Gábor**

**Michl Miklós**

**Winkfein Csaba**

**Kupcsok Milán**

**Marx Ernő**

**Sinkovicz Zoltán**

**Turi Lajos**

**Pető Zsolt**

**Pálinkás Vilmos**

**Dr. Veres Zoltán**