



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI  
ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJE**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
2016. november 24-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

**Előterjesztő:** Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

## **Tisztelt Közgyűlés!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Hivatal a megyei önkormányzat szerve, önálló költségvetési szerv, jogi személy, melynek működési költségeit az állam – a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, az ellátott feladatok arányában – finanszírozza.

A Hivaltal a közgyűlés elnöke irányítja, és a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában, továbbá a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Hivaltal a jegyző vezeti, aki a Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében a Hivatal tevékenységéről évente beszámol a közgyűlésnek. E jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a Tisztelt Közgyűlés elé terjesztem a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

### **I. A Hivatal működésének fontosabb jogi keretei**

A Hivatal működését, szervezetét az irányadó központi jogszabályokon kívül a 90/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozattal elfogadott, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása, működési és ügyfélfogadási rendje (Ügyrend) c. dokumentum, az 1/2014. (III.1.) sz. elnöki rendelkezéssel kiadott Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Működési Szabályzata és főjegyzői, jegyzői utasítások szabályozzák.

### **II. A Hivatal működésének tárgyi feltételei**

Hivatalunk székhelye 2800 Tatabánya, Fő tér 4. alatti Megyeháza épületében, annak I. emeletén található. A 2014. évben lezárt folyosórészek irodái adnak otthont a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. dolgozóinak is. Továbbra is elmondható, hogy a munkatársak nagy része külön irodában dolgozik, ez nagyban hozzájárul a nyugodt munkavégzéshez. Az irodák állapota, berendezése nem egységes. Felújításokra, új eszközök beszerzésére fokozatosan, a rendelkezésre álló anyagi erőforrások arányában kerül sor. 2015-ben az értéktár pont kialakítása adott lehetőséget egy iroda kifestésére és új bútorokkal történő berendezésére, 2016-ban pedig a jegyzői iroda került kifestésre.

### **III. A Hivatal működésének személyi feltételei**

A Hivatal 2016. évi engedélyezett létszámkerete 23 fő. Jelenleg 22 fő áll a Hivatal alkalmazásában köztisztviselői jogviszonyban, illetve munkaviszonyban. A belső ellenőri, az informatikai biztonsági felelősi és a könyvvizsgálói feladatokat külsős megbízottak látják el, emellett esetenként egyéb szakértők munkáját is igénybe vesszük.

A 2016. évben **számos jelentős személyi változás** következett be a Hivatal életében. 2016. január 6-tól a közgyűlés elnöke Dr. Veres Zoltánt nevezte ki megyei jegyzővé. 2016. nyarán távozott

Bodnár Mihály, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, valamint Gucsi-Véghné Dobos Éva, a Társadalmi Kapcsolatok Osztályának vezetője. Bodnár Mihály feladatait 2016. augusztus 16-tól Kovács Cecília osztályvezető látja el, Gucsi-Véghné Dobos Éva feladatai pedig szétosztásra kerültek a Hivatal dolgozói között. 2016. október 1-től, rész munkaidőben sajtóreferensként dolgozik Hivatalunknál Sztankó Annamária, aki a Megyei Értéktár Bizottság titkári teendőit is ellátja. Az új ügyrendben létrehozott megyei foglalkoztatási paktum partnerségi koordinátor feladatait Hendrik Krisztina látja el, közvetlen jegyzői alárendeltségben. Összességében elmondható, hogy a személyi állomány a változások után is megfelelően képzett, az ellátandó feladatokhoz szükséges szakértelemmel rendelkezik.

#### IV. A Hivatal által végzett fontosabb tevékenységek

Bár a Hivatal szervezetileg tagolt és a munkakörök lehatároltak, számos tevékenység megvalósítása túlterjeszkedett a szervezeti egységek keretein, kifejezve azt, hogy **bár különböző feladataink vannak, mégis egy célért munkálkodunk**, más-más eszközökkel. Ez, valamint a létszámkeretek megkövetelik a munkatársak szoros együttműködését.

Egyik ilyen feladat volt a 2016. október 2-i népszavazás lebonyolítása, melyben a Hivatal, mint **Területi Választási Iroda (TVI)** vett részt. Tekintettel a 2014. óta bekövetkezett személyi változásokra, a TVI személyi állománya jelentősen kicserélődött, ami a részben megváltozott jogszabályi környezet és a teljesen megújult informatikai ügyviteli szoftverek mellett jelentős kihívás elé állította az apparátust. Ennek ellenére megyénkben a népszavazás nyugodt körülmények között lezajlott. A TVI feladata alapvetően az oktatások megszervezése, a jogi, igazgatási, pénzügyi és informatikai támogatás biztosítása, az elszámolások ellenőrzése, a Nemzeti Választási Irodával és egyéb szervekkel való kapcsolattartás, koordináció volt. A TVI az informatikai háttérrel a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal munkatársainak bevonásával biztosította, a többi területen a Hivatal munkatársai látták el a feladatokat.

**Szervezeti egységeken átívelő feladatokat** látnak el a **munkacsoportok**: a Közgyűlési és a Területfejlesztési Munkacsoport. A Közgyűlési Munkacsoport az aljegyző vezetésével évek óta gondoskodik a közgyűlés üléseinek előkészítéséről, a közgyűlés zökkenőmentes lebonyolításáról. A Területfejlesztési Munkacsoport létrehozása pedig azt a célt szolgálta, hogy a rendkívül komplex, több szakterületet átfogó (jogi, pénzügyi, stb.) területfejlesztési feladatok megvalósításához a szükséges szakértelmet és munkaerőt biztosítsuk.

A Hivatal **jogtanácsosi feladatait** hosszú évek óta szakszerűen a **megyei aljegyző** látja el. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint a 2016. évben a beszámoló idejéig 120 szerződés jött létre, ebből az önkormányzat 107, a Hivatal pedig 13 szerződést kötött. Az önkormányzati szerződések nagy számát a települési önkormányzatokkal az Integrált Területi Program projektjeinek előkészítésében és megvalósításában való közreműködésre kötött keretszerződések indokolják. Az egyéb szerződések fajtája zömmel megbízási, vállalkozási és támogatási szerződés.

A megyei **önkormányzat részvételével működő alapítványok, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek** működésével összefüggő alapítói feladatok előkészítése, koordinációja zömében a Hivatalnál jelentkezik (jegyző, aljegyző, illetve Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály), bár jellemzően a cégeljárásokban – a kötelező jogi képviselő szabályainak megfelelően – ügyvédi közreműködést veszünk igénybe. 2016. évben a Komárom-Esztergom Megye Területfejlesztéséért Alapítvány alapításának előkészítési munkájában vett részt a Hivatal.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek által ellátott fontosabb feladatokat mutatom be röviden, a teljesség igénye nélkül.

### **Területfejlesztési és Területrendezési Főosztály**

A különböző pályázatokon való aktív és sikeres részvétel nélkülözhetetlen bevételi forrást biztosít önkormányzatunk számára. A normatív támogatás kiegészítéseként a pályázatokon elnyerhető pénzeszközök felhasználásával tudjuk feladatainkat magas színvonalon ellátni, a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani. A Főosztály feladatait részletesebben a Főosztályt alkotó két osztály tevékenysége alatt mutatom be.

#### **A) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály**

##### **1. Tervezési feladatok:**

2016-ban felülvizsgálatra került a Megyei Integrált Területi Program, melyet a Kormány 1612/2016 (XI.8.) határozatában elfogadott.

##### **2. TOP intézkedések pályázataival kapcsolatos feladatok**

- Az év első felében 17 db pályázati felhívás és a megyei sajátos igényeket tükröző területspecifikus melléklet többszörös egyeztetése, kialakítása történt meg.
- Második körös pályázati felhívástervezetek egyeztetése
- A pályázati felhívások kapcsán szükséges értelmezések, elvárások tisztázásában való közreműködés, egyeztetés az IH-val szakminisztériumokkal a települési pályázatok segítése érdekében
- Több mint 1000 projektet tartalmazó adatbázis kialakítása.
- TOP adatbázis kialakítása
- fórumok, térségi egyeztetések szervezése, bonyolítása
- kapcsolattartás a megyei területfejlesztési kft-vel, munkájuk segítése
- kapcsolattartás az IH-val, más megyékkel, Magyar Államkincstárral
- megyei fejlesztési biztos munkájának segítése

##### **3. Települések fejlesztési törekvéseinek segítése**

- A települési fejlesztési igények és a TOP kínálta lehetőségek egyeztetése, közreműködés a projektek fejlesztésében, tanácsadás, személyes egyeztetések mind a 75 településre vonatkozóan több körben
- egyéb pályázati lehetőségek figyelése

##### **4. Korábbi területfejlesztési pályázatokkal kapcsolatos feladatok**

- A KD. Regionális Fejlesztési Tanács által támogatott fejlesztések szerződéseiben vállalt kötelezettségek ellenőrzése, a szerződések lezárása

##### **5. Saját pályázataink**

- TOP 5.1.1. Foglalkoztatási paktum pályázat előkészítése, majd végrehajtása
- TOP 3.2.1. SECAP pályázat előkészítése
- KEHOP 1.2.0 Klímastratégia pályázat előkészítése, végrehajtása

##### **6. A megyei főépítész által felügyelt településfejlesztés, -rendezés, területrendezés 2016. évi tevékenysége:**

Ebben az évben 27 település 51 db települési rendezési tervet illetve módosítást vetettük össze a megyei terv követelményeivel, valamint Bábolna város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának szakmai véleményezése készült el. A véleményezések során a Komárom-Esztergom Megye Területrendezési Szabályzatáról szóló 25/2011. (XII. 15.) sz.

önkormányzati rendelettel módosított 22/2005. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelettel (KEMTrT) ellentétes igény nem merült fel, tehát a területrendezési terv megalapozott, és hosszabb távon is jól használható dokumentumnak bizonyult.

Előkészítettük és a vezető partnerrel együttműködve az INTERREG V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program Természet és Kultúra felhívására 2016. október 28.-án beadásra került a „SacraVelo –határon átnyúló kerékpáros zarándokutak a Felső-Dunamenti térségben” című pályázat.

7. Sajátos munkakör az osztályon belül a **pályázati referensé**, aki jelenleg a **vagyongazdálkodási csoportvezetői** feladatokat is ellátja. Mint pályázati referens, a Főosztály által gondozott pályázatok pénzügyi elszámolásának összeállításával mellett az Önkormányzat, illetve a Hivatal egyéb pályázatainak pénzügyi elszámolásában is részt vesz (pl. Értéktár pályázatok).

A 2016. évben a következő, lényegesebb vagyongazdálkodási feladatok megvalósítására kerül(t) sor:

**a) Jelentősebb értékesítési eljárások** előkészítése, lebonyolítása 2016-ban:

- Sikeresen értékesítettük a magas futásteljesítményű Skoda Superb típusú személygépkocsit,
- az Önkormányzat tulajdonában álló, de a feladatellátáshoz nem szükséges műtárgy bútorok forgalmi értékének megállapításához szakértői véleményt szereztünk be.

**b) 2016. évi legjelentősebb beszerzések, felújítások:**

Az alagsorban lévő 3 irattári helyiségben (100 m<sup>2</sup>) keletkezett beázás okozta károkat az épületüzemeltető Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal közreműködésével teljes körűen helyreállítottuk, a falak és a vezetékek felújításra kerültek. Egy db páramentesítő biztosítja az irattári helyiségek előírásoknak megfelelő páratartalmát.

A KDRFÜ-től átvett bútorokkal, számítástechnikai eszközökkel, nyomtatókkal és további berendezések és felszerelések átvételével biztosítjuk a Területfejlesztési Kft feladatellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

**c) Karbantartások, kis összegű beszerzések:**

Év közben folyamatosan figyelemmel kísértük épületünk és eszközeink állapotát. A meghibásodások észlelését követően haladéktalanul intézkedtünk a megfelelő állapot helyreállítására, az eszközök folyamatos működőképességének biztosítására.

**d) Leltározás:**

2016. január első felében szabályszerűen lebonyolítottuk. 2016.12.31-i leltár felvételére 2017. január elején kerül sor.

**e) Selejtezés:**

2016. évi selejtezési eljárás folyamatban van. A hivatali és önkormányzati feladatok ellátáshoz nem használható, elavult, tönkrement eszközök szabályszerű keretek között kerülnek selejtezésre.

**f) Vagyonkezeléshez kapcsolódó, egyéb ellátandó feladataink:**

- bútorasztalos munkák (asztalok készíttetése aulába, székek javíttatása Konferencia teremben, ablakok beázásának megszüntetése, bútorok javítása,
- női és férfi mosdók felújítása,

- aula tisztasági festése, hivatali ajtók mázolása,
- irodai forgószékek beszerzése, használhatatlanná vált eszközök selejtezése,
- kis összegű beszerzések: zászlók cseréje homlokzaton, lámpacsere, függönyök cseréje aulában stb.

## **B) Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi, Koordinációs és Környezetvédelmi Osztály**

### **1. Vidékfejlesztés**

- **LEADER Helyi fejlesztési stratégiák nyomon követése, egyetértési jogkör gyakorlása**  
Az Mőtv. 27. § (1) bekezdése alapján a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatai mellett vidékfejlesztési feladatokat is ellát. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13. §-a sorolja fel a vidékfejlesztés tárgyában ellátandó konkrét megyei feladatokat. E feladatok közül többek között *egyetértési jogkört gyakorol* a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően. Ez elsősorban a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és stratégiához, valamint az Megyei Integrált Területi Programhoz való illeszkedés vizsgálatát jelenti. A megyében három LEADER szervezet működik, amelyekkel a megyei önkormányzat szoros kapcsolatot tart fent. Folyamatosan nyomon követtük a szervezetek tervezési munkáit és a lehetőségeinkhez mérten a tervezési munkacsoportok üléseken is részt vettünk. A Duna-Pilis-Gerecse Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiáját (HFS) 2016. január 28-ai, a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség és a Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HFS-ét pedig a 2016. február 25-ei ülésén tárgyalta meg a megyei közgyűlés. Mindhárom esetben a közgyűlés előzetesen egyetértett a Helyi Fejlesztési Stratégiák tartalmával, ugyanakkor felhatalmazta Területfejlesztési Bizottságát, hogy ha az irányító hatóság hiánypótlásra visszaadja a stratégiákat, akkor – átruházott hatáskörben – a végleges változatot egyetértési jogkörrel tárgyalja meg. A Területfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben a stratégiák végleges változatait 2016. szeptember 29-ei ülésén hagyta jóvá.

- **UMVP Monitoring Bizottság munkájában való részvétel**  
A 2007-2013-as Vidékfejlesztési Operatív Program megvalósítását felügyelő Bizottság munkájában a 2016. évben is részt vettünk, képviselve a Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot. 2016. június 23-án a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal budapesti székházában a Hivatal illetékes osztályának munkatársa részt vett a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program monitoring bizottsága ülésén. Az ülés keretében került elfogadásra a 2007-2013-as időszakra vonatkozó 2015-éves jelentés is.

Monitoring Bizottságok számára tartott felkészítőn is részt vett a Hivatal illetékes munkatársa 2016. szeptember 13-án a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen. A fejlesztéspolitikai tájékoztató napon többek között bemutatásra került a többszintű monitoring rendszer, a 2007-2013-as időszakhoz képest bekövetkezett változások és a monitoring bizottságok kibővült feladat-és hatásköre is.

- **Kapcsolattartás, együttműködés a megyei vidékfejlesztés szereplőivel:**  
Szoros kapcsolatot tartunk fent a vidékfejlesztés szereplőivel, így a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat megyei referense mellett a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Komárom-Esztergom Megyei szervezetével és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal is, a telefonos és e-mail-es kommunikáció mellett személyes egyeztetések formájában is.

## 2. Környezetvédelem

- **Megyei klímastratégia és éghajlat-változási platform létrehozása**

A klímaváltozáshoz történő hatékony alkalmazkodás társadalmi feltételeinek elősegítése érdekében került kiírásra az a **KEHOP pályázati felhívás**, melynek alapvető célja a klímaalkalmazkodást és klímaváltozás megelőzését szolgáló tevékenységek kereteinek, peremfeltételeinek biztosítása, klímastratégiai módszertan összeállításával, megyei szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozásával, tudásmegosztással, széleskörű szemléletformálási program segítségével. A 2016. június 30-án beadott pályázat sikeres volt, a támogató Nemzeti Fejlesztési Minisztérium döntése nyomán 30 millió Forintot fordíthatunk a fenti pályázati felhívásra benyújtott pályázati projektünk megvalósítására. A projekt keretében megyei klímastratégia illetve annak megalapozására megvalósíthatósági tanulmány készül, de felállításra kerül a megye releváns környezeti szereplőit is tömörítő éghajlat-változási platform is a 2018. február 28-ig futó projekt során. A program részét képezi az éghajlat-változási platform titkárságának felállítása, akik a Hivatal illetékes osztályának munkatársaiból állnak majd (2 fő). A megye a környezetvédelmi tervezés során jelentős alapokkal rendelkezik, hiszen még korábban, 2014-ben elkészítette a 2014-2020-as időszakra szóló új környezetvédelmi programját, aminek készítésében – külső közreműködő bevonásával - a Hivatal illetékes osztálya is részt vett.

- **SECAP (Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv) készítése**

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. július 22-én pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú TOP 3.2.1-es intézkedés pályázati felhívására, SECAP terv készítésére. A megyében működő három LEADER Helyi Akciócsoport által lefedett területre elkészülő energetikai terv részletesen felméri majd a települési energiahatékonysági lehetőségeket és a megújuló energia potenciált ezzel **alapot szolgáltat a jövőbeni energetikai beruházásoknak és megkönnyíti az önkormányzati döntéseket**, emellett hozzájárul a szén-dioxid kibocsátás csökkentési célok eléréséhez.

- **Vízgazdálkodás**

Az **Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjaként** a Megyei Önkormányzat részt vett a Kvassay Jenő terv készítésének és a Vízyűjtő-gazdálkodási terv felülvizsgálatának folyamatos nyomon követésében és társadalmasításában. Szintén a Tanács tagjaként részt vettünk a nagyvízi meder mederkezelési tervezés társadalmasításában is. 2016. május 19-én fórumot is szerveztünk a megyében érintett települések véleményének megismerése céljából, ami alapján az egységes megyei álláspontokat is megfogalmazhattuk. A megye eredményes érdekérvényesítő képességének köszönhetően javaslataink szinte maradéktalanul átvezetésre kerültek a tervezés során.

## 3. Egyéb feladatok

A Hivatal a települési projektek előkészítése és fejlesztése során számos, a megye lehetséges turisztikai kitörési pontjaként is jellemezhető területet érintő esemény szervezésében vett részt, működött közre.

- E területek közül az egyik a **borturisztika** volt. A neszélyi borvidék helyzetbe hozását célozta borvidék termelői részére 2016. április 19-én Tatán rendezett szakmai előadásokkal színesített fórum.
- A **helyi termékek** piacra jutását célzó, 2016. október 23-án a dorogi TDM szervezet által mentorált gasztronómiai rendezvény pedig egy újabb bizonyítéka annak, hogy a megye turizmusán belül a helyi termékekre alapozott kínálatra mind inkább fokozódó kereslet mutatkozik.

- A megye határtérség lévén, nem véletlen, hogy a megyei fókuszú INTERREG **határon átnyúló együttműködési program** országjárásának egy kiemelt helyszíne volt Komárom-Esztergom megye.
- A megye az **ökoturizmus** területén is meghatározó szerepet tölt be. Tatán már létesült öko-turisztikai központ, de a jövőben TOP forrásból várhatóan Lábatlanon és Bajót-Péíbföldszentkereszten is létesülhet hasonló. Ennek a kihívásnak megfelelően folyamatosan részt veszünk az öko-turisztikai kezdeményezések felkarolásában, így részt vettünk a Magyar Natúrpark Szövetség országos Roadshow-jának tatai állomásán is március 8-án.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat a 2014-2020-as fejlesztési időszakban több Operatív Program megvalósulását felügyelő **Monitoring Bizottság munkájában is részt vett:**

- a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének delegáltjaként részt vettünk a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) Monitoring Bizottságának munkájában. Ez magában foglalta az OP-hoz kapcsolódó döntések előkészítésével kapcsolatos véleményezéseket, írásbeli szavazásokat és a Monitoring Bizottságok ülésein való részvételt is;
- a Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum delegáltjaként részt vett az Integrált közlekedésfejlesztési operatív program (IKOP) Monitoring bizottságának munkájában is. Ez magában foglalta az OP-hoz kapcsolódó döntések előkészítésével kapcsolatos véleményezéseket, írásbeli szavazásokat és a Monitoring Bizottságok ülésein való részvételt is;
- tevékenységünkhöz tartozott a 2007-2013-as időszakra vonatkozó Konvergencia Regionális Fejlesztési Programok Monitoring Bizottságának munkájában való részvétel is. Ennek keretében az OP-hoz kapcsolódó döntések előkészítésével kapcsolatos véleményezések, írásbeli szavazások és a Monitoring Bizottságok ülésein való részvétel ugyancsak a feladatok közé tartozott. E feladatok végzésében a Hivatal illetékes osztálya működött közre.

Az osztályon működő területfejlesztési jogi referens látja el az **informatikai biztonsági** referensi feladatokat is. Külső informatikai biztonsági felelős segítségével jelentős lépéseket teszünk az informatikai biztonság megerősítéséért, a vonatkozó és az e területen is egyre szaporodó jogi előírásoknak való megfelelés érdekében.

### **Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály**

Az Önkormányzat és Hivatal mindennapi működéséhez nélkülözhetetlen **pénzforgalom** lebonyolítása (utalványok készítése, utalások, könyvelés) mellett az Osztály alapvető feladata a **költségvetési rendelet** előkészítése és végrehajtása, a költségvetési **beszámolók és a zárszámadás** megalapozása. Az államháztartás jogi szabályozásában történő folyamatos változásoknak való megfelelés állandó kihívás elé állítja a munkatársakat, akik folyamatos képzéssel igyekeznek ennek megfelelni. Felelősségteljes munkát jelent a **három területi nemzeti önkormányzat gazdasági feladatainak** ellátása is. A vagyongazdálkodási csoportvezetővel együttműködésben az Osztályra a **vagyongazdálkodás** tekintetében is sok teendő hárul: a nyilvántartások folyamatos vezetése, a kapott adatok alapján jelentős adminisztrációt igényel.

A **Települési Pályázati, Fejlesztési Alap** pénzmozgásait az Osztály követi nyomon, azonban a kérelmek a Területfejlesztési Főosztályra érkeznek, a szerződések elkészítése pedig jogtanácsosi munkát igényel.

Az osztályvezető mellett idén a **könyvvizsgáló** személyében is változás következett be. Hosszú évek óta együtt dolgozunk a könyvvizsgálatot ellátó Audit Service Kft-vel. A cég tekintetében módosítás nem történt, azonban a könyvvizsgálatért személyében felelős szakember személyében október 1-től változás következett be, Horányi Márton helyett Dr. Serényi Iván látja el a feladatokat.

Szervezetileg az osztályhoz tartozik az **informatika** is. Hivatali informatikusunk részállásban, megbízási szerződés keretében látja el feladatát. Mindennapi, rendszerüzemeltetési teendői mellett nélkülözhetetlen segítséget nyújt a közgyűlések, rendezvények technikai háttérének biztosításában.

A **TVI pénzügyi háttérét** az Osztály dolgozói biztosították, időt és energiát nem kímélve segítve a települések munkáját az egyre bonyolultabbá váló elszámolások összeállításában.

Az Osztály öt fővel dolgozik, mely a jelzett változások ellenére képes ellátni feladatát. Ezt igazolja a 2016. szeptember 8-i **könyvvizsgálói audit** is, mely több esetben pozitív megerősítésekkel zárult.

### **Elnöki Kabinet**

Az elnök kabinet feladatai között szerepel az elnöki, alelnöki kommunikáció. Ezen belül az elnök illetve az alelnökök **programjainak, különböző rendezvényeken való megjelenésének kommunikálása, szervezése**. Cikkek, tudósítások megjelentetése, a kemoh.hu honlapon, a megyei sajtóban 24 Óra, Kisalföld, valamint a települési televíziókban, helyi sajtóorgánumban. Ezzel a feladattal összefüggésben a sajtóval való kapcsolattartás, a sajtó meghívása a rendezvényekre. A **megjelent cikkek archiválása** is a kabinet feladata, valamint az elnöki beszédek előkészítése, megírása. Ezen feladatokat folyamatosan végzik az elnöki kabinet ezzel megbízott munkatársai.

A kiemelt médiapartnerekkel minden évben újra kell tárgyalni szerződési feltételeket, majd megkötni a szerződést (24 óra, Forrás rádió, Híd TV). Fontos feladat a **pályázatokkal kapcsolatos kommunikáció**, sajtóanyagok összeállítása. Ebben az évben az Értéktár pályázatokkal kapcsolatban egy projektnyitó és egy projektzáró rendezvényt bonyolítottunk le, ennek sajtóval kapcsolatos feladatait a kabinet munkatársai végezték.

Az önkormányzat rendezvényeiről tudósítások készítése, megjelentetése a sajtóban, képek készítése, elküldése az érintetteknek, szintén a kabinet feladata. A közgyűlésekről szóló beszámoló elkészítése, elküldése a sajtónak. Sajtótájékoztatók előkészítése, sajtó meghívása az eseményre. Ezen feladatokat szintén folyamatosan végzik a kabinet munkatársai.

### **Társadalmi Kapcsolatok Osztálya**

Szervezetileg alapvetően az Osztályhoz tartozik a **megyei értéktár** gondozása is, a gyakorlatban azonban kialakult egy „informális munkacsoport” a jegyző és az Elnöki Kabinet dolgozóinak részvételével a megyei értéktárral kapcsolatos – megnövekedett mennyiségű - teendők ellátására. Ez a feladat-növekedés abból adódik, hogy a 2016. évben **két sikeres pályázatban** is részt vettünk, illetve veszünk: 2016. augusztus 31-vel zárult a HUNG-2015 pályázat, ezt követően kezdtük el a HUNG-2016 megvalósítását, mely 2017-ben fog befejeződni.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. decemberében nyújtotta be a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, kutatásának, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt (HUNG-2015) pályázatot. A pályázat céljaként közös projektek megvalósítását jelöltük meg a határon túli magyarok lakta településekkel, megyékkel együttműködésben. A Földművelésügyi Minisztérium 3 millió forinttal támogatta a nyertes pályázati anyagunk célkitűzéseit, melyek a következők:

1. Külhoni értékgyűjtés meglévő külhoni kapcsolataink felhasználásával.
2. A megyei értéktár további bővítése.
3. Az eredmények bemutatása.

A Felvidéken folytatott gyűjtőmunkát területileg a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék területére terjesztjük ki. A küllhoni kapcsolatainkat két olyan civil szervezet jelenti, akik már a 2014-es pályázat megvalósítását is segítették, a Csemadok Komáromi Területi Választmánya és Gazda Polgári Társulás. A projektet és ezzel a felvidéki gyűjtőmunkát egy Lábatlanon 2016. május 5-én megtartott konferenciával kezdtük, ahová az összes érintett település polgármesterét meghívtuk. A felvidékről begyűjtött anyaggal célunk, hogy egy adatbázis készüljön belőlük az értéktár honlapján. A magyar értékek terén van mire büszkének lennünk a felvidéken is. A Felvidékről összegyűjtött kincsek folyamatosan kerülnek fel a kemertekar.hu honlapra. A hazai értékek is tovább bővültek, jelenleg 59 érték található a Megyei Értéktárban. Ennek a pályázatnak a keretében elkészítettünk egy a felvidék kincseit bemutató imázsfilmét, elkészült 6 db felvidéki kincseket tartalmazó és 2 db a 12 megyei értéket bemutató roll-up. Pályázatunk eredményeit Észak-Komáromban egy projektzáró konferencia keretében mutattuk be.

A 2016-os évben is folytatódott az Értéktárral kapcsolatos munka. A Komárom-Esztergom Megyei önkormányzat 3 millió forintot nyert a HUNG-2016-os pályázaton, melynek célja, hogy a megyében élő ifjúság ismerje meg a nemzeti értékek rendszerét, különösen a megyei értéktárban és a hungarikumok gyűjteményében található értékeket. Ennek érdekében a Komárom-Esztergom megyei önkormányzat Megismerem – Megszeretem - Megőrzöm címmel vetélkedőt hirdetett meg az általános iskolák 7-8 és a középiskolák 9-10 osztályai számára. A lebonyolításban a József Attila Megyei és Városi Könyvtár munkatársai segítenek. A versenykiírást eljuttattuk az érintett iskolák igazgatói részére. A jelentkezési határidő 2016. december 15.

A 2016-os évben megrendezésre kerültek hagyományos **rendezvényeink**, melyet a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya és az Elnöki Kabinet munkatársai bonyolítottak le, melyek kiemelnénk a következőket:

- Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Találkozó, Piliscsév
- HUNG-2015 Értéktár pályázat nyitó illetve záró rendezvénye
- Komárom-Esztergom Megye Gazdaságért Díj átadó ünnepsége
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából a Hivatal munkatársai megemlékezést szerveztek, melyen rész vettek a Megyeháza épületében működő szervezetek képviselői is.

Az év hátralévő részben még két jelentős rendezvényre kerül sor.

- Ünnepi Díjátadó Közgyűlés, Esztergom
- Nemzetiségek Napja, Gyermely

Komárom-Esztergom **megye nemzetközi kapcsolatai** kiegyensúlyozottan, egyenletesen működnek. Lehetőségeinkhez mérten arra törekedtünk és törekszünk továbbra is, hogy az élet minél több területére kiterjesszük az együttműködést. Az idei évben a hagyományosan megrendezésre kerülő programokat részesítettük előnyben. A Társadalmi Kapcsolatok osztálya szervezésében. 2016. március 24-29. között egy 13 fős lány labdarúgó csapat és 3 fő kísérő utazott Heinsberg járásba az Euro-Jugend találkozóra. A játékosok a komáromi Fortuna Sportegyesület és a Bábolna SE legjobbjai voltak. A találkozó alkalmával a diákok megismerkedhettek a partnerterület nevezetességeivel és számos mérkőzésen mérhették össze tudásukat.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat segítségével 2005-ben létrejött egy azóta is kiválóan működő partnerkapcsolat az oroszországi Hamvas Béla Gimnázium és a Kreisgymnasium Heinsberg között. A gimnázium tanulói évente kétszer találkoznak egymással. A 11 éve fennálló cserediák-program keretében idén május 18. és 25. között 9 magyar diák és két kísérőjük látogatott el Heinsbergbe, majd ősszel szeptember 27. és október 4. között a német cserediákok és kísérőik érkeztek Oroszlányra és töltötték el egy nagyon tartalmas hetet megyénkben. A német diákokat és magyar vendéglátóikat a Megyeháza Nagytanács termében október 3-án láttuk vendégül.

Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetségével 1991. december 7-én írt alá partnerkapcsolati megállapodást a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Sportigazgatósága. A Sportigazgatóság 2004. évi megszűntetése után a partnerkapcsolatban a Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége vette át a Sportigazgatóság szerepét, hogy tovább élhessen ez az országosan is példaértékű sport partnerkapcsolat. 2016-ban is számos nemzetközi találkozóra került sor a megyei szakszövetségek és a német partnerterület szakszövetségei között. Az idei év kiemelkedő eseménye volt 2016. október 7-én Mainzban a sport partnerkapcsolat 25 éves jubileumi ünnepe. A rendezvényre Popovics György a megyei közgyűlés elnöke is meghívást kapott, de hivatali elfoglaltsága miatt nem tudott részt venni az ünnepi eseményen, így videó üzenetben fejezte ki jókívánságait. A KEM SZÖSZ és a Rajna-Pfalz Tartományi Sportszövetség a további sikeres együttműködés jegyében megújították partnerkapcsolati szerződésüket, melynek aláírására felkérték a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökét is.

### **Jegyzői Titkárság**

A Titkárság keretében dolgozik a humánpolitikai és önkormányzati referens, az iratkezelési referens és a hivatali takarító.

Humánpolitikai és önkormányzati referensünk összetett munkakört lát el. Humánpolitikai referensként a Hivatal dolgozóinak munkavégzésre irányuló jogviszonyával kapcsolatos teljes körű ügyintézés mellett a dolgozók képzésének szervezését is végzi. Önkormányzati referensként a közgyűlések előkészítésében és a jegyzőkönyvek megfelelő kezelésében, a rendeletek, jegyzőkönyvek közzétételében vannak fontos feladatai. Komoly eredmény, hogy a Kormányhivatal által lefolytatott **közszolgálati ellenőrzést** megállapítás nélkül zártuk. Szükség esetén, az SZMSZ-ben foglaltak szerint ellátja a jegyző és aljegyző helyettesítését is.

Az iratkezelési referens egyrészt végzi a kimenő- és bejövő iratok nyilvántartását, iktatását, postázását, az irattár kezelését, az iratanyagok levéltári átadását, az iratok selejtezését, a közgyűlési jegyzőkönyvek gépelését, másrészt a jegyző és aljegyző titkársági feladatait is ellátja. Hivatali takarítónk hosszú évek óta áldozatos munkájával biztosítja, hogy rendezett körülmények között végezhesük munkánkat.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a beszámoló elfogadására.

**Tatabánya, 2016. november 17.**

**Dr. Veres Zoltán**

## **Határozati javaslat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. - hivatkozással a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontjára - elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.
2. felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy a továbbiakban is segítsék elő hivatal eredményes és jogszerű működését.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Veres Zoltán megyei jegyző