

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
E L N Ő K E**

ELŐTERJESZTÉS

**a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2017. január 26-ai ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Összeállította: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

A testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és egyes közgyűlési határozatok végrehajtásáról a következőkben adok számot, illetve tájékoztatást.

Az Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben publikálásra került, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának az NJT rendszerben az erre szolgáló kapcsolattartás felületén keresztül eljuttattuk, a hivatal portálján kifüggesztésre kerültek és a Komárom-Esztergom Megyei Közlöny 2016. évi 7. számában megjelent a

10/2016. (XI.24.) ÖR

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016 (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Továbbá gondoskodtunk az önkormányzati rendeletek Megyei Honlapon történő közzétételéről is, és eleget tettünk a 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletből következő kötelezettségünknek (egységes szerkezetbe foglalás).

Tisztelt Közgyűlés!

A Települési Pályázati, Fejlesztési Alap támogatásából eredő lejárt visszafizetési kötelezettségek vonatkozásában a következő települések részéről történtek törlesztések, illetve nyújtottunk támogatást:

2016. év november hónap forgalma (november 11-től):

Települési Önkormányzat	Törlesztés/visszaulalás időpontja	Törlesztés/visszaulalás összege (Ft)
Szákszend Község Önkormányzata törlesztése	2016. november 29.	86.000
Kömlőd Község Önkormányzata törlesztése	2016. november 30.	100.000

2016. év december hónap forgalma:

Települési Önkormányzat	Törlesztés/visszaulalás időpontja	Törlesztés/visszaulalás összege (Ft)
Bakonyszombathely Község Önkormányzata törlesztése	2016. december 01.	250.000
Szákszend Község Önkormányzata törlesztése	2016. december 22.	83.193
Kömlőd Község Önkormányzata törlesztése	2016. december 23.	100.000

2017. év január hónap forgalma (január 11-ig):

Települési Önkormányzat	Törlesztés/visszaulalás időpontja	Törlesztés/visszaulalás összege (Ft)
Súr Község Önkormányzata törlesztése	2017. január 03.	156.000

A „Klímastratégia-pályázat KEHOP-1.2.0.-15-2016-00021” megnevezésű projekttel kapcsolatban 27.000.000 Ft összeg érkezett 2016. november 21-én.

A „TOP-5.1.1-15. Megyei Paktum pályázat” megnevezésű projekttel kapcsolatban 3.000.000 Ft összeg érkezett a megyei önkormányzathoz 2016. december 9-én.

A 2016. október 2-i népszavazással kapcsolatos megyei pénzügyi elszámolás 2016. december 1-jén a Nemzeti Választási Iroda elnöke által elfogadásra került, és 2016. december 12-én a Helyi Választási Irodák vezetői, valamint a Területi Választási Iroda vezetője és tagjai részére a jogszabályban megállapított díjazás kifizetésre került.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felhatalmazta elnökét, hogy a 72/2016. (III.31.) Korm. rendelet által meghatározott megelőlegezés iránti kérelmet nyújtson be a Miniszterelnökség felé, legfeljebb 50 millió Ft összegben. A megelőlegezés összege 2016. augusztus 24-én megérkezett, melyből felhasználás azonban nem történt, ezért az összeg 2016. december 14-én a Miniszterelnökség részére visszautalásra került (Európai Unió projekt lebonnyoltási előlege).

A „Komárom-Esztergom Megyei Értéktár pályázat 2016.” megnevezésű projekttel kapcsolatban 3.000.000 Ft összeg érkezett a megyei önkormányzathoz 2016. december 20-án.

A Magyar Államkincstár a 2017. január 5-ig esedékes járandóságok fedezetének biztosítása érdekében 2016. december 28-án 9.104.000 Ft megelőlegezést biztosított a megyei önkormányzat részére.

Tisztelt Közgyűlés!

A Mária Út, mint zarándokút működtetését és fejlesztését végző **Mária Út Közhasznú Egyesület** elnöke levélben fordult hozzánk és a **megyei önkormányzat együttműködését** kérte a mellékelt levél szerint (1. számú melléklet). Leveléhez csatolta a Mária Út fejlesztésének stratégiai tervét, a Mária Út magyarországi hálózatának térképét, megyénk érintett településeinek listáját, a tervezet zarándokút hálózatot, az egyesület alapszabályát és a tagdíjakról szóló tájékoztatót, valamint rendezvényeinek összefoglalóját. A csatolt iratok áttekintése után javaslom a tisztelt Közgyűlésnek, hogy a megyei önkormányzat a **Mária Út Közhasznú Egyesületbe pártoló tagként** lépjen be és így vállaljon koordináló szerepet a Mária Út Komárom-Esztergom megye térségi fejlesztésében és a Mária Úton zajló rendezvények megvalósításában. A pártoló tag vagyoni hozzájárulásaként **50.000,-Ft** összegre teszek javaslatot.

A **Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft-t** (2800 Tatabánya, Fő tér 4., továbbiakban: Társaság, Kft.) 2011-ben alapította a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület (a részesedés mértéke az alapítás idején 40%), a Komáromi Turisztikai Egyesület (40%) és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (20%). 2016-ban kibővült a Társaság tulajdonosi köre a Dorog és Térsége Turizmus Egyesülettel.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés **11/2016. (I.28.) számú közgyűlési határozatával** a 144/2012. (XII. 14.) számú közgyűlési határozatában foglaltaknak megfelelően a 2016. évre **800.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított** a tárgyévi

működés, fenntartás költségeinek fedezésére a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft. részére.

A Közgyűlés **144/2012. (XII. 14.) számú közgyűlési határozatában** garanciát vállalt arra, hogy a KDOP- 2.2.1/D-12-2012-0002 azonosító számú pályázat megnyerése esetén a pályázat tárgyát képező projekt befejezésétől számított öt éves időszakra (2015-2019) az előírt fenntartási kötelezettség teljesítéséhez, maximum 4 millió Ft/év, törzsbetét arányos támogatást biztosít a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. részére, abban az esetben, ha a pályázatba beépített bevételt generáló tevékenységek nem fedezik a fenntartás költségeit.

108/2015. (IX.24.) számú közgyűlési határozatával a Közgyűlés jóváhagyta a Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft. részére nyújtott **tagi kölcsönt 800.000,- Ft** összegben, majd **136/2015. (X.29.)** számú közgyűlési határozatával a kölcsön visszafizetésének határidejét 2016. szeptember 30-ára módosította.

62/2016. (IV.28.) számú közgyűlési határozatával a Közgyűlés felhatalmazta elnökét, hogy a Társaság tőkehelyzetének rendezése érdekében a Társaság taggyűlésén olyan döntést támogasson, amely a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat részére nem jár pénzügyi kihatással.

79/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozatával a Közgyűlés elfogadta a pótbefizetés elrendeléséről szóló határozatokat, melyek alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat az alábbi **pótbefizetések** teljesítésére köteles:

- a) 2016. július 1-jei hatállyal, 60 napos teljesítési határidővel 23.065,- Ft
- b) 2017. január 1-jei hatállyal, 60 napos teljesítési határidővel: 15.000,- Ft.

Magyarics Gábor ügyvezető **2016. december 21-én kelt levelében** jelezte, hogy a cég bevételei között tervezett, különböző pályázatokkal (így különösen a GINOP 1.3.4-15) kapcsolatos szakmai feladatokat a projektek bírálatának és eredményhirdetésének elhúzódása miatt a Kft. nem tudta teljesíteni, emiatt tervezett bevételei sem teljesülnek.

A Kft. működésének elősegítése érdekében kérem a Közgyűlést, hogy a **tagi kölcsönként átadott 800.000,- Ft-ot minősítse át a 2016. évre adott, vissza nem térítendő működési támogatássá.**

Hivatalunkban két új munkakör kerül létrehozásra: a Megyei Foglalkoztatási Paktum lehetőséget biztosít még **egy koordinátor – részmunkaidős – foglalkoztatására.** Élve ezzel a lehetőséggel létre kívánunk hozni ennek megfelelő munkakört.

A megnövekedett pályázati feladatok ellátása meghaladja egy pályázati referens munkaidejét, ezért szükséges egy újabb pályázati referens munkakör létrehozása.

2016. december 6-án Budapesten tartotta utolsó ülését a 2007-2013-as fejlesztési ciklus közigazgatási reformjáért felelős **Államreform Operatív Program (ÁROP) Monitoring Bizottsága, az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (EKOP) Monitoring Bizottsága,** valamint a **Közigazgatás-és Köszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) Monitoring Bizottsága.** Az ülések legfontosabb napirendje a programok záró végrehajtási jelentéseinek bemutatása és jóváhagyása, illetve az OP-ra vonatkozó ex-post értékelések eredményeinek ismertetése volt. Mindhárom ülésen a Megyei Önkormányzat képviselője a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének delegáltjaként vett részt.

HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSA

A **97/2016. (IX. 29.) számú. közgyűlési határozathoz** – A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat megelőlegezési szerződést kötött a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft-vel, mely szerint saját költségvetése terhére megelőlegezést nyújt a Kft. részére, azzal a kikötéssel, hogy annak felhasználási és visszafizetési határideje 2017. május 31. A szerződésnek megfelelően, 2016. december 2-án, 11.000.000 Ft-ot átutaltunk a Települési Pályázati Fejlesztési Alap terhére.

A **142/2016.(XI.24.) számú közgyűlési határozathoz** - Az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 2016 áprilisában vezette be a megyei önkormányzatok számára nyújtható megelőlegezés intézményét. Az eszköz arra szolgál, hogy a pályázatokból származó támogatási előleg lehívásáig a szervezetek likviditását biztosítsa. 2016. december 6-i hatállyal módosult a Kormányrendelet, többek közt a megyei megelőlegezés tekintetében is, a legfontosabb módosítás az volt, hogy már nem csak a megyei önkormányzat, hanem az általa alapított költségvetési szerve, illetve 100%-os tulajdonú cége is igényelheti a megelőlegezést a Kormányrendelet 15. § (1a) bekezdés szerint:

„15. § (1a) Az előirányzat célja a 2014-2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.8.2.3. és 3.12.1. pontja szerinti tevékenység ellátása érdekében a konzorciumi együttműködésben résztvevő

a) megyei önkormányzat,

b) megyei önkormányzat által alapított költségvetési szerv, vagy

c) olyan gazdasági társaság, amely a tevékenység teljesítésében részt vesz, és amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik,

(a továbbiakban együtt: megelőlegezést igénylő) részére megelőlegezési szerződés keretében megelőlegezés biztosítása.”

A Közgyűlés 142/2016. (XI.24.) számú határozatában felhatalmazta a közgyűlés elnökét a KEM Kft. vonatkozásában a megelőlegezési kérelem benyújtására. A jogszabályváltozásra tekintettel engedélyeztem, hogy a KEM Kft. 2017. január 17-én saját nevében nyújtsa be a kérelmet a Miniszterelnökség illetékes helyettes államtitkárságához 70 millió forint megelőlegezésére.

A **147/2016. (XI. 24.) számú közgyűlési határozathoz** A Tájékoztató Komárom-Esztergom megye egészségügyi helyzetéről, kórházairól című előterjesztés tárgyalása során feltett képviselői kérdéseket továbbítottuk az illetékes felé a köszönő határozattal egyidejűleg. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól érkezett válaszlevelet az előterjesztéshez csatoltuk (2. számú melléklet).

A **152/2016. (XI.24.) számú közgyűlési határozatnak** megfelelően felkértük Tatabánya Megyei Jogú Város polgármesterét, szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a város az Által-ér menti kerékpárút fejlesztést milyen módon és milyen ütemezésben kívánja megvalósítani, és ennek érdekében milyen lépéseket tesz. A válasz 2017. január 11-én érkezett meg, mely arról tájékoztat minket, hogy a Tatabányát érintő szakasz engedélyezési tervei készülnek, a támogatási kérelmet a megyei jogú városok számára 2017. augusztus 30-ig nyitva álló *TOP 6.4.1.-16 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés* című felhívásra kívánják benyújtani. A kerékpáros létesítmények zömét 2018. IV. negyedévére tervezik megvalósítani. Egyes szakaszok építési engedélye azonban csak a jelenleg egyeztetési eljárás alatt álló új városi szintű szabályozási terv hatályba lépése után (várhatóan 2018. január) adható ki (3. számú melléklet).

A **153/2016. (XI.24.) számú közgyűlési határozatnak** megfelelően a megyei területrendezési tervekben általunk megvizsgálni – alkalmazni javasolt sajátos övezetek leírását és indoklását a Miniszterelnökség Építésügyi Helyettes Államtitkárságának (ME ÉHÁT) megküldtük.

A ME ÉHÁT 2017. január 13.-ára az előttünk álló területrendezési feladatok kapcsán összehívott egy szűk körű szakmai értekezletet öt megye (Komárom-Esztergom, Jász-Nagykun-Szolnok, Veszprém, Tolna és Pest) főépítészeinek részvételével. Itt elhangzott, hogy elsőként az OTTrT törvény, a budapesti agglomeráció területrendezési tervéről szóló törvény és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervéről szóló törvény módosítását kezdik meg. Lehetőség szerint törekedni fognak az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció értékelésének, felülvizsgálatának eredményeit figyelembe venni a tervezés során. A megyei területrendezési terveknek a törvénymódosításokkal együtt el kell indulniuk. A tervezéshez az egységes anyagi támogatáson túl a földhivatali nyilvántartás egyes elemeit is tartalmazó digitális alaptérképet, tervezési program mintát és tervezési szerződés mintát, valamint az államigazgatási egyeztetés felgyorsítása érdekében digitális egyeztetési felületet fognak biztosítani.

A határozat 3. pontja szerint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényből fakadó kötelezettségekre és lehetőségekre tájékoztató anyagban hívjuk fel a települési önkormányzatok figyelmét. Ez szükségtelemmé vált, miután a ME ÉHÁT 2016. decemberében összeállított egy tájékoztató kiadványt a törvény értelmében októberig elkészítendő Települési Arculati Kézikönyvek tartalmára, a készítés módszertanára vonatkozóan, melyet 2017. január 11-én valamennyi települési önkormányzat, polgármester számára elektronikusan megküldtek (4. számú melléklet). Február elejére oktatási anyagot is készítenek, melyet a megyéknek is rendelkezésére fognak bocsátani, illetve ez alapján helyi tájékoztatók megtartására is lehetőség nyílik. A kézikönyvek elkészítéséhez a települések számára egységesen forrást is biztosítanak.

A felelősök a következő közgyűlési határozatokban előírt feladatokat végrehajtották, eleget tettek tájékoztatási kötelezettségüknek:

- | | |
|------------------------------|--|
| 136/2016. (XI.24.) KH | A határozat alapján a téli igazgatási szünet elrendelésre került a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozói részére. |
| 138/2016. (XI.24.) KH | A Bázis Gyermek és Ifjúsági Egyesület pályázatának támogatása – a támogatói nyilatkozat aláírásra került és megküldtük az Egyesület képviselőjének. |
| 139/2016. (XI.24.) KH | A Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa alapító okiratának módosítása – a jegyzőkönyvi kivonatot a módosításról az érintetteknek megküldtük. |
| 141/2016. (XI.24.) KH | Döntés a Komárom-Esztergom Megyei Integrált Területi Program módosításáról – a határozatot megküldtük a TOP Irányító Hatóságának. |
| 142/2016. (XI.24.) KH | A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.-vel kötött szerződés módosítása és aláírása megtörtént. |

- 143/2016. (XI.24.) KH A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program intézkedéseivel kapcsolódó delegálásokról az Irányító Hatóság értesítése megtörtént.
- 146/2016. (XI.24.) KH A határozatban foglaltak a nyilvántartásban átvezetésre kerültek.
- 148/2016. (XI. 24.) KH Komárom-Esztergom megye foglalkoztatási helyzete – a köszönő határozatot az illetékesek részére megküldtük.
- 149/2016. (XI. 24.) KH Tájékoztató a Tatabányai Szakképzési Centrum tevékenységéről – a köszönő határozatot az illetékesek részére megküldtük.
- 151/2016. (XI. 24.) KH Mit hagyunk utódainkra? – a köszönő határozatot az illetékesek részére megküldtük.

BIZOTTSÁGOK TEVÉKENYSÉGE

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- **Ügyrendi Bizottsága** 2016. november 24-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
 1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
 3. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
 4. Egyebek
- **Pénzügyi Bizottsága** 2016. november 24-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
 1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
 3. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatok 2015-2016. évi működéséről
 4. Egyebek
- **Területfejlesztési Bizottsága** 2016. november 24-én tartotta ülését a Megyeházán, melyen a következő előterjesztéseket vitatták meg és találták őket közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak:
 1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

2. Mit hagyunk utódainkra? Komárom-Esztergom megye kulturális örökségei felmérésének, dokumentálásának és megőrzésének helyzete
3. Komárom-Esztergom megye kerékpárút hálózatának fejlesztési lehetőségei, különös tekintettel az EuroVelora, illetve az Által-ér kerékpárútra
4. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv követelményeinek érvényesüléséről
5. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2017. évre tervezett nemzetközi programjairól
6. Egyebek

Információ a későbbiekben megrendezésre kerülő bizottsági ülésekről

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés bizottságai 2017. január 26-án tartják soron következő üléseiket. Az ülésekről a későbbiekben adunk tájékoztatást.

Tisztelt Megyei Közgyűlés!

2016. november 28-án, a Megyeháza épületében került megrendezésre a Széchenyi Programiroda „Közel a segítség” konferenciasorozatának tatabányai rendezvénye. Turainé John Katalin tatabányai alpolgármester megnyitóbeszédében kijelentette, hogy a tervezett és a megvalósult fejlesztések együttesen járulnak hozzá az ország és a térség fejlődéséhez. Elhangzott még, hogy a kormány és az önkormányzat támogatásával megvalósuló Modern Városok Program a város fejlődésének egyik kiemelt forráseleme. Tatabánya 19 milliárd forintos költségvetési főösszegéből 2016 évben 9 milliárd forintot fordított az önként vállalt feladatokra és fejlesztésekre. Az eseményen dr. Juhász János, a Komárom-Esztergom megyei Területfejlesztési Kft ügyvezetője adott pontos képet a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program, a TOP megyei előrehaladásáról. Az előadók között volt még dr. Mezei Dávid, a Miniszterelnökség agrár-vidékfejlesztési stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkára is, akinek az előadásából az is kiderült, hogy a Vidékfejlesztési program keretében, idén novemberig már a teljes forráskeret 75%-ára meghirdették a pályázatokat. A rendezvényen Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke köszöntötte a résztvevőket a megyei önkormányzat nevében.

2016. november 29-én a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanácstól megörökölt decentralizált területfejlesztési forrásokból finanszírozott fejlesztések (TEUT, CÉDE) **támogatási szerződéseinek ellenőrzésére** került sor Esztergom Város Önkormányzatánál. Az ellenőrzés részleteiről külön előterjesztésben számolunk be.

A „**Komárom-Esztergom megyei klímastratégia készítése és éghajlat-változási platform létrehozása**” tárgyú KEHOP-1.2.0-15-2016-00021 projekt **projektegyeztető megbeszéléseire** 2016.november 30., december 9., december 15., és december 19. időponttal és a Megyeháza helyszínnel került sor. A megbeszélésen az érintett települések és a Hivatal munkatársai vettek részt.

„**Foglalkoztatási paktum megvalósítása Komárom-Esztergom megyében**” tárgyú TOP-5.1.1-15-KO1-2016-00001 kódszámú projekt **projektegyeztető megbeszélésére** 2017.január

10-én került sor, ahol a helyszínt a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal biztosította székházában.

A **Klímabarát Települések Szövetsége** (továbbiakban: KTSZ), mint projektgazda valósítja meg azt a KEHOP-1.2.0-15- 2016-00001 azonosítószámú pályázati projektet, melynek elsődleges célja a települési és térségi klímastratégiák kidolgozásához szükséges, egységes szemléletű módszertani útmutató kidolgozása, valamint a Megyei Éghajlat-változási Platformok munkájának koordinációja, illetve számukra a szakmai háttértámogatás biztosítása. A KEHOP-1.2.0 kódszámú, **„Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás”** című pályázati kiírás megyei komponensének valamennyi beérkezett támogatási kérelme pozitív elbírálásban részesült. Mivel a megyék pályázati projektjei legkésőbb 2017. január 1-jével elindultak, időszerűvé vált a KTSZ részéről egy központi nyitórendezvény **2017. január 20-ára** történő megszervezése. Az eseményen a projektek sikeres megvalósításához szükséges ismeretek átadására kerül sor. A Magyar Földtani és Geofizikai Intézettel közösen bemutatásra kerül a klímastratégiák kidolgozásához szükséges módszertani útmutató, de előadás hangzik el többek között a Megyei Éghajlat-változási Platformok szerepéről és célrendszeréről is. Az eseményen a Komárom-Esztergom megyei Önkormányzat is képviselteti magát.

Elnökség

2016.

november 24.

Budapest - a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége által szervezett a „Magyar vidék helyzetéről és lehetőségeiről” szóló konferencián Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke vett részt.

november 25.

Tata - a Komárom-Esztergom Megyei Védelmi Bizottság soros ülésén Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke képviselte a megyei önkormányzatot.

Esztergom - a Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara hagyományos Mesteravató ünnepségén, a Szent Adalbert Központban, Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke mondott beszédet és gratulált az újdonsült mestereknek.

november 26.

Bábolna - a Bábolnai Lótenyésztés 200. évfordulójára emlékeztek a Ménesbirtokon, melyen Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke vett részt.

Annavölgy - az Önkormányzat által szervezett Annavölgy Községért kitüntetés, valamint a felújított Bányász Sportlétesítmény ünnepélyes átadásán részt vett és köszöntőt mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

november 27.

Dorog - a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat által szervezett adventi gyertyagyújtáson Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke volt jelen.

november 29.

Szenc - Az INTERREG 4. Monitoring Bizottsági ülésén részt vett Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

december 1.

Tatabánya - A Komárom-Esztergom Megyei Rendőrfőkapitányság és a Vértesi Zrt. által szervezett lakásátadó ünnepségén Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke volt jelen.

Tatabánya - A Komárom-Esztergom Megyei Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportja soros ülésén részt vett Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke és Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke.

december 2.

Esztergom - A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Ünnepi Közgyűlésén, a Szent Adalbert Központban Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke beszédet mondott, Borsó Tibor és Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnökei, dr. Veres Zoltán megyei jegyző, Balogh Zoltán bizottsági elnök, Michl Miklós tanácsnok, Zentai-Plajner Zsolt, Polonyi Zsolt, Zoltai Dániel képviselők is részt vettek a díjátadó rendezvényen.

Tatabánya - A Szent Borbála Kórház által szervezett Szent Borbála napi megemlékezésen Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke vett részt és helyezte el koszorút.

december 3.

Tatabánya - A Bánhidai Baráti Kör Egyesület és a Tatabánya-Bánhida Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szent Borbála Napi Estjén, a Bánhidai Művelődési Központban Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke volt jelen.

Tatabánya - Az MLSZ Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága által szervezett szakosztályi találkozóján részt vett és beszédet mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

december 7.

Tatabánya - A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány kuratóriumi ülésén Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke volt jelen.

december 9.

Tatabánya - A Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató és a Segítő Jóbarátok által szervezett jótékonyági gálán, a Vértes Agorájában Popovics György elnök vett részt és köszöntötte a megjelenteket.

december 13.

Bábolna - A kiemelt adózók tiszteletére szervezett rendezvényen Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke és dr. Veres Zoltán megyei jegyző voltak jelen.

december 15.

Gyermely - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, a Gyermelyi Önkormányzat és a Gyermelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által közösen szervezett Nemzetiségek Napján beszédet mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke. Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke, valamint Veres Zoltán megyei jegyző is részt vettek az eseményen.

Tata - az MLSZ Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága évzáró rendezvényén részt vett és beszédet mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

december 16.

Héreg - a Betlehemi békeláng ünnepségen Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke volt jelen.

december 17.

Esztergom - a Szent Adalbert Központban a Boldog Ceferino Alapítvány által szervezett jótékonyági gála szent miséjének keretében Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke, Székely János segédpüspökkel közösen adták át a Vályi István díjat. A rendezvényen Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke és dr. Veres Zoltán megyei jegyző is részt vett.

Tata - elkészült az új Sportcsarnok, melynek átadó ünnepségén részt vett Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke.

december 20.

Bábolna - a „Bábolnai Sportolók Karácsonya” című rendezvényen Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke vett részt és köszöntötte a résztvevőket.

december 21.

Ács - a Város Önkormányzata által szervezett Idősek karácsonya című rendezvényen Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke köszöntötte a szépkorúakat.

Tatabánya - a Népház Showformációs Táncegyüttese minden év decemberében gálaműsort ad. Idén a Jászai Mari Népszínház adott otthont ennek a rendezvénynek, melyen Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke vett részt.

december 22.

Tatabánya - a Jószerencsét Emlékév megnyitó ünnepségén, a Május 1. parkban, Borsó Tibor, a megyei közgyűlés alelnöke vett részt.

Kisbér - a Deák Ferenc utca út- járda- és csapadékvíz elvezetés korszerűsítésének I. üteme tárgyú projekt zárórendezvényén részt vett Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

december 27.

Tárkány – az Önkormányzat által szervezett „Idősek Karácsonya” című rendezvényen dr. Veres Zoltán megyei jegyző köszöntötte a megjelenteket.

december 30.

Tatabánya – a Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett Bányász Hősök emléknappja tiszteletére rendezett megemlékezésen dr. Veres Zoltán megyei jegyző vett részt.

2017.

január 5.

Esztergom - a Rudnay Sándor Alapítvány Becket Szent Tamás emlékére rendezett megemlékezésén és konferenciáján Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke vett részt.

január 8.

Tát - a Tati Fúvószenekar újévi koncertjén beszédet mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke, részt vett Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke.

január 10.

Tatabánya - A Komárom-Esztergom Megyei Nyugdíjas Szövetség a Megyeházán tartotta közgyűlését, melyen részt vett és rövid köszöntőt mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

Szakszend - A Nyugdíjasklub közgyűlésén Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke köszöntötte a megjelent tagokat.

január 14.

A II. Világháborúban, a Vértesben elhunyt hősi halottak emlékére emelt emlékműnél rendezett megemlékezésen Steindl Balázs, a megyei közgyűlés alelnöke képviselte a megyei önkormányzatot.

Szakszend - a Katolikus Jótékonyági Egyházi Bálon részt vett Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke


január 15.

Oroszlány - az Oroszlányi Bányász Koncert Fesztivál Fúvószenekar a Művelődési Központban tartotta újévi évadnyitó koncertjét, melyen jelen volt és beszédet mondott Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke.

január 16.

Tata - a Magyar Kézilabda Szövetség Elnökségének soron következő ülésén Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke vett részt és köszöntötte a résztvevőket.

Tatabánya, 2017. január 19.



Popovics György

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Mária Út Közhasznú Egyesület (8200 Veszprém, Házgyári út 7.) pártoló tagja kíván lenni, ezért kijelenti, hogy az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára 50.000,-Ft egyszeri vagyoni hozzájárulást teljesít, mely összeget a megyei önkormányzat 2017. évi költségvetéséből biztosítja. Vállalja továbbá, hogy a Mária Út Komárom-Esztergom megyét érintő térségi fejlesztésében és a Mária Úton zajló nagyrendezvények (1Úton, Mária Maraton) megvalósulásában koordinációs szerepet végez.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző
Pengő Julianna főépítész
Kovács Cecília osztályvezető

II.

A Komárom-Esztergom megyei Közgyűlés

elhatározza, hogy a 108/2015. (IX.24.) sz. határozatával biztosított tagi kölcsönt átminősíti a 2016. évre vonatkozó vissza nem térítendő – működési célra adott – támogatással.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző
Kovács Cecília osztályvezető

III.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása, működési és ügyfélfogadási rendjéről szóló 159/2013 (XI.28.) sz. közgyűlési határozatot az alábbiak szerint módosítja:

- a) létrehoz egy további megyei foglalkoztatási paktum partnerségi koordinátor munkakört (részmunkaidős),
- b) az elnöki ügykezelőt átminősíti elnöki referenssé,
- c) Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály Területfejlesztési és Területrendezési Osztályán létrehozza a pályázati referens II. munkakört.

d) Az a)-c) pontban írtaknak megfelelően a 159/2013 (XI.28.) sz. határozat II. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„II.
A Hivatal belső szervezeti tagozódása**

Közigyűlés Elnöke

- *elnöki tanácsadó*

Közigyűlés Alelnökei

- *általános alelnök*
- *nem képviselő státuszú alelnök*

Jegyző

Aljegyző

Közvetlen jegyzői alárendeltségben:

- *megyei foglalkoztatási paktum partnerségi koordinátor* (teljes munkaidős)*
- *megyei foglalkoztatási paktum partnerségi koordinátor* (részmunkaidős)*

Elnöki Kabinet

- *elnöki referens*
- *elnöki és alelnöki referens*
- *sajtó referens**
- *- nemzetközi, nemzetiségi és sport referens*

Jegyzői Titkárság

- *jegyzői titkárságvezető*
- *humánpolitikai és önkormányzati referens (jegyzői titkárságvezető helyettes)*
- *iratkezelési referens*
- *hivatali takarító***

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

- *főosztályvezető*

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály Területfejlesztési és Területrendezési Osztálya

- *osztályvezető*
- *megyei főépítész*
- *pályázati referens*

- pályázati referens II.

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Osztálya

- osztályvezető
- területfejlesztési jogi referens
- környezetvédelmi referens

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- osztályvezető
- költségvetési és pénzügyi referens
- könyvviteli referens I.
- könyvviteli referens II.
- vagyongazdálkodási csoportvezető
- karbantartási, gépjármű üzemeltetési és logisztikai referens *
- informatikus **

A * jelölt munkakörök munkaviszony, vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében is betölthetők, a **-gal jelölt munkakör munkaviszony, vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében tölthető be.

IV.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

97/2016. (IX. 29.)	146/2016. (XI. 24.)
136/2016. (XI. 29.)	147/2016. (XI. 24.)
137/2016. (XI. 24.)	148/2016. (XI. 24.)
138/2016. (XI. 24.)	149/2016. (XI. 24.)
139/2016. (XI. 24.)	151/2016. (XI. 24.)
141/2016. (XI. 24.)	
142/2016. (XI. 24.)	
143/2016. (XI. 24.)	

2. A következő közgyűlési határozatok hatályukat veszítik:

133/2016. (XI. 24.)	146/2016. (XI. 24.)
134/2016. (XI. 24.)	147/2016. (XI. 24.)
135/2016. (XI. 24.)	148/2016. (XI. 24.)
136/2016. (XI. 24.)	149/2016. (XI. 24.)

150/2016. (XI. 24.)

151/2016. (XI. 24.)

154/2016. (XI. 24.)

155/2016. (XI. 24.)

157/2016. (XI. 24.)

158/2016. (XI. 24.)

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Hivatali végrehajtásért felelős: Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Popovics György, Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke részére

Tisztelt Elnök Úr!

Megköszönve a lehetőséget, hogy november 16-án a megyei közgyűlések elnökei találkozásán szólhattam a Közép-Európa Zarándokúja, a Mária Út jelenségéről és lehetőségeiről, levelemmel és mellékleteivel részletesebb tájékoztatást adok és javaslatot teszek az együttműködésre.

A Mária Út, Közép-Európa Zarándokútja lehetőséget teremt, hogy a világ turizmusában 27%-ot képviselő spirituális turizmusnak egy nagy, az egész világ számára látható, vonzó közép-európai kínálatot teremtsünk, és akár milliós növekményt érjünk el a vendégéjszakák számában az elkövetkező évek során.

A Mária Út, mint zarándokút működtetését és fejlesztését az erre a célra 1996-ban alakult Mária Út Egyesület végzi, amelynek magánszemélyek és **száz önkormányzat** a tagja. Az együttműködésre a következő javaslatokat teszem:

Javaslom, hogy

1. Komárom-Esztergom megye közgyűlése hozzon döntést arról, hogy a megyei közgyűlés tagja lesz a Mária Út Egyesületnek.
2. Komárom-Esztergom megye közgyűlése vállaljon koordinációs szerepet a Mária Út adott térségi fejlesztésében és a Mária Úton zajló nemzetközi nagyrendezvények (1Úton, Mária Maraton) megvalósulásában. Ehhez javasoljuk felelős kontakt, partner személy kijelölését.

A közgyűlés megalapozott döntéséhez csatoljuk:

- a Mária Út fejlesztésének stratégiai tervét, ami a várható GINOP fejlesztési forrás pályázati alapja,
- a Mária Út magyarországi hálózatának térképét,
- Komárom-Esztergom megye Mária Úttal érintett településeinek listáját és a jelenlegi tervezett zarándokút hálózatot a megyében,

- a Mária Út Egyesület alapszabályát és a tagdíjak rendszeréről a tájékoztatót,
- az 1Úton és a Mária Maraton rendezvényeinek összefoglalóját.

Tájékoztatom továbbá Elnök Urat, hogy a Mária Út Egyesült kezdeményezésére a **Mária-tisztelet** zarándok és búcsú hagyománya az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága döntése alapján a **Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékébe felvételre került**. Az erről szóló tanúsítványt szintén mellékelem. Tájékoztatom végül Elnök Urat, hogy a Mária Út Egyesület elindította a Mária Út európai nemzetközi kulturális úttá minősítésének folyamatát.

Köszönöm figyelmét és bizakodva várom pozitív döntésüket.

Budapest, 2016. november 22.

Tisztelettel köszönti:

Dr. Szabó Tamás

szabo.tamas@mariaut.hu

+3630 467 6444

Mária Út Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
a 2015. május 28-i módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum

A Mária Út Közép-Európa Zarándokút hálózata. A 2006. március 22. napján megtartott alakuló Közgyűlésen magánszemélyek alapították a Mária Út fejlesztését célzó, a zarándoklás hagyományát fejlesztő, alapvetően a kereszténység kultúrájának élővé tételét, a nemzedékek közötti továbbadását és a Közép-európai népek barátságát segítő célzatú Mária Út Egyesületet. 015 folyamán a Mária Úttal érintett települések meghívást kaptak az Egyesület tagjai közé. Az önkormányzatok és más személyek csatlakozása indokolta egy jelentősen átalakított, újszerű alapszabály megalkotását. A 2015. május 28. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Mária Út Közhasznú Egyesület
- (2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE
- (3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- (4) *Az Egyesület fióktelepe: 1052 Budapest, Városház utca 7.*
- (5) *Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét, címét vagy telephelyét és adószámát tartalmazza.*
- (6) *Az Egyesület országosan és nemzetközi szinten fejti ki tevékenységét.*
- (7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

- (1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.
- (2) *Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:*
 1. *tudományos tevékenység, kutatás;*
 2. *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;*
 3. *kulturális tevékenység;*
 4. *kulturális örökség megóvása;*
 5. *műemlékvédelem;*
 6. *a magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;*
 7. *euroatlanti integráció elősegítése.*

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között

- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
- a 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
- az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
- 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7-8. pont,
- 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése

- 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
- 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés
által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. *Célja továbbá a hitélet támogatása, a „Mária Országa” kultusz és a keresztény élet értékrendjének megismertetése és elmélyítése, Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványok létrehozása.* Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- *Programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése.*
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése.
- Segítségnyújtás, tájékoztatás minden érdeklődőnek.
- Kapcsolattartás *keresztény*, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel.
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

(1) *Az Egyesület tagjai a rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.*

(2) *Az Egyesület rendes tagjai lehetnek a magánszemélyek és a jogi személyek (különösen: a gazdasági társaságok, civil szervezetek, egyházi szervezetek és a helyi önkormányzatok).*

(3) *A tagsági viszony önkéntes, létrejöttéhez a belépési nyilatkozat aláírása és a tagdíj befizetése is szükséges, feltéve, hogy a tagfelvételi kérelem elfogadásra kerül a (4) bekezdésben foglaltak szerint.*

(4) *A rendes tagsági jogviszonyról a – (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az elnök dönt. Az elnök elutasító döntése esetén a döntés közlésétől számított 15 napon belül a Választmánytól lehet kérni a döntés felülvizsgálatát. A Választmány az elnök döntését megváltoztathatja, vagy helyben hagyhatja, döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.*

(5) *A tagdíjat a Közgyűlés határozza meg az Elnökség és a Választmány közös, egyetértő javaslata alapján.*

(6) *Természetes személy (egyéni) rendes tag lehet bármely magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel*

rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, továbbá

- *a 14. életévét betöltötte,*
- *az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,*
- *egy rendes tag ajánlja és*
- *a tagi kötelezettségek teljesítését a belépési nyilatkozatában vállalja.*

- (7) *Jogi személy (intézményi) rendes tag lehet bármely jogi személy, feltéve, hogy – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – egy rendes tag ajánlásával rendelkezik. A jogi személy tagokat tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.*
- (8) *A Mária Úttal érintett helyi önkormányzat intézményi rendes tagsági jogviszonyának létrejöttéhez ajánlás nem szükséges, a belépési nyilatkozat megtételével, valamint az első évi tagdíj megfizetésével a tagsági jogviszony létrejön. A helyi önkormányzatot tartósan képviselő magánszemélynek (amennyiben nem a törvényes képviselője képviseli) a képviseleti joghoz írásbeli meghatalmazás szükséges.*
- (9) *Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés, aki, vagy amely a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.*
- (10) *Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli tagi címet adományoz.*
- (11) *A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak – azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.*
- (12) *Az egyesületi tagság megszűnik:*
- *a természetes személy tag halálával, illetőleg a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,*
 - *a kilépés írásbeli bejelentésével,*
 - *kizárással,*
 - *a tagok nyilvántartásából való törléssel,*
 - *az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.*
- (13) *Az Egyesületből történő kizárással irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni, az indokolásban fel kell tüntetni a kizárással alapjául szolgáló bizonyított tényeket és tájékoztatni kell a tagot a jogorvoslati lehetőségről.*
- (14) *A kizárást kimondó határozattal szembeni jogorvoslat a közléstől számított 15 napon belül nyújtható be, a fellebbezést a Közgyűlés bírálja el. A Közgyűlés döntése ellen jogorvoslattal élni nem lehet, de a tag a bíróságnál megtámadhatja a kizáró határozatot.*
- (15) *Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.*

- (16) *Az Elnökség döntése elleni jogorvoslat esetén a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, avagy tevékenysége bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétes. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés elbírál.*
- (17) *Ha a tag a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag a közléstől számított 15 napon belül írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Közgyűlés bírál el.*
- (18) *A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Közgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó döntésére nem vonatkozik.*
- (19) *A tagok jogai*
- *az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben a pártoló és tiszteletbeli tagok kivételével szavazhat.*
 - *A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.*
 - *Minden rendes tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.*
 - *A tagok az Egyesület törvénysértő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.*
- (20) *A tagok kötelezettségei:*
- *A tagok kötelesek az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden rendes tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni.*
 - *A tagok kötelesek az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatait szerint eljárni.*
 - *Minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rárótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagilag is) segíteni.*

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetlenség

(1) Az Egyesület testületi szervei:

1. *a Közgyűlés,*
2. *a Spirituális Tanács,*
3. *a Választmány,*
4. *az Elnökség,*
5. *a Felügyelő Bizottság (a 9. §-ban rögzített esetekben).*

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával – további szervezeti egységeket (területi és helyi szervezetet, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a nemzeti adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben a nemzeti adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát a nemzeti adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. § A Közgyűlés szervezete

- (1) *A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.*
- (2) *A Közgyűlés ülésén a természetes személy tag személyesen, a jogi személy tag a 3. §-ban megjelölt meghatalmazással képviselheti magát. A jogi személy írásos bejelentéssel bármikor más személyre bízhatja a képviseletet. A Közgyűlésen egy jelenlévő személy további két személyt képviselhet és írásba foglalt meghatalmazással szavazhat helyette.*
- (3) *A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:*
 - *az Alapszabály megállapítása, módosítása,*
 - *a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,*
 - *a felügyelő bizottsági tagok és a Választmány tagjainak megválasztása,*
 - *a tagdíjak megállapítása,*
 - *az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,*
 - *az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,*
 - *az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválasztásának elhatározása,*
 - *az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,*
 - *amit jogszálya a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.*

6. § A Spirituális Tanács

- (1) *A Spirituális Tanács legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló testület, tagjai a Mária Út kiemelkedő spirituális központjainak képviselői, akik egyben az Egyesület rendes tagjai is. Tagjait az Elnökség hívja meg, a tagság létrejöttéhez a felkérés elfogadása szükséges.*
- (2) *A Spirituális Tanács örökös a Mária Út Alapszabályban megjelölt szellemisége felett.*
- (3) *A Spirituális Tanács egyetértési jogot gyakorol a következő témakörökben:*
 - *az Alapszabály módosításának Közgyűlés elé terjesztése;*
 - *más egyesülettel való egyesülés, illetve a megszűnés kimondása;*
 - *az Egyesület jelképeinek megváltoztatása;*
 - *vallási közösségekkel történő együttműködés.*
- (4) *A Spirituális Tanács javaslataival közvetlenül fordulhat a Közgyűléshez, a Választmányhoz és az Elnökséghez. Kezdeményezésére a fenti testületek ülését össze kell hívni.*
- (5) *A Spirituális Tanács üléseit az Elnök vezeti.*

7. § A Választmány

- (1) *A Választmány legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben egyeztető, döntés előkészítő testület.*
- (2) *Tagjai a jogi személy rendes tagok. A Választmány tagjainak képviseleti és választási rendjét a Közgyűlés határozza meg. A részletes szabályok kidolgozásáig az Elnökség hívja meg a tagokat.*
- (3) *A Választmány elnöke az Elnök.*

8. § Az Elnökség szervezete

- (1) *Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve, amely öt természetes személy tagból áll. Az Elnökség tagjai:*

Elnök: Dr. Szabó Tamás
Elnökségi tagok: Bencsik János
Romanek Etelka
Szabó István
Husztai Gábor

A továbbiakban a Közgyűlés külön határozatban dönt az Elnökség tagjairól, a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok szerint. A határozatban rögzíti a tagok nevét és mandátumának idejét, ami a jelen Alapszabály melléklete.

(2) Az Elnökség hatásköre:

Közgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

- végrehajtja a Közgyűlés határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a Közgyűlésnek az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,
- dönt a tagfelvételtől és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára,
- véleményt nyilvánít a Közgyűlés előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- éves munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a Közgyűlésnek,
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi Közgyűlési határozatokba való betekintést biztosítja az érdeklődő tagok részére, a közhasznúsági melléklet tervezetét elkészíti és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszti,
- dönt minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

(3) *Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.*

9. § A Felügyelő Bizottság

- (1) Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.
- (2) Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
- (3) *A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testület. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.*
- (4) *A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok az irányadóak.*

(5) *A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen végzik tevékenységüket, függetlenek és nem utasíthatóak. Az egyesület irataiba, könyveibe korlátozás nélkül betekinhetnek, jogosultak szakértő igénybevételére is.*

(6) *A Felügyelő Bizottság tagjai:*

*Fehér Péter
Besencziné Tóth Erika
Pongrácz János*

10. § Tisztségviselők

- (1) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnökségi tagok.
- (2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházzal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl az Elnökségben, *a Spirituális Tanácsban és a Választmány ülésén*. Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.
- (3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.
- (4) A Közgyűlés által választott tisztségviselők a Közgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen – tisztségéből a Közgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.
- (5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.
- (6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

11. § Az Egyesület működésének általános szabályai

- (1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a *Közgyűlés* és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.
- (2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinhet. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.
- (3) Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletét, beszámolóját az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé-

12. § A Közgyűlés működése

- (1) A rendes Közgyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze. *A Közgyűlések nyilvánosak, azon a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.*

- (2) *A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.*
- (3) *A rendkívüli Közgyűlést az Elnök akkor köteles összehívni,*
 - *ha azt az Elnökség, a Spirituális Tanács, a Választmány vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,*
 - *ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.*
- (4) *A rendkívüli Közgyűlést a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli Közgyűlést nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.*
- (5) *A Közgyűlés összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy e-mail útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.*
- (6) *A Közgyűlésen az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a Közgyűlésre meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.*
- (7) *A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Bármely tag saját képviselőre meghatalmazást adhat más tagnak. Egy tag legfeljebb 2 nem jelen lévő tagot képviselhet. Határozatképtelenség esetén; a megismételt Közgyűlést - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.*
- (8) *A Közgyűlésen az Elnök vagy az Elnök javaslata alapján a Közgyűlés kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.*
- (9) *A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök együttesen írja alá. A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli.*
- (10) *Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a Közgyűlésen készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.*

A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 8. § (2) bekezdésben írtak vonatkoznak.
- (11) *A Közgyűlés a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint: a szavazás nyílt, kivéve a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a Közgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.*
- (12) *A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:*
 - *az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a jelenlévő tagok 2/3-os többséggel,*
 - *az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,*
 - *az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel*

hozott határozata szükséges.

- (13) *A vezető tisztségviselők, a Választmány tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak (együttesen tisztségviselőknek) a megválasztása előtt a Közgyűlés nyílt szavazással három tagból álló jelölő és szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amelynek tagjai olyan személyek lehetnek, akik nem vállalnak tisztséget.*

A Közgyűlés tagjai bárkit ajánlhatnak a fent felsorolt tisztségekre, nyílt felszólalással, akár több személyt is. Az ajánlott személy az Elnök felhívására azonnali szóbeli nyilatkozatot tesz, amelyben elfogadja vagy visszautasítja az ajánlást. Elfogadó nyilatkozat esetén, az ajánlások lezárása után a jelölő és szavazatszámoló bizottság egyenként terjeszti az ajánlottakat a közgyűlés elé, amelyik ajánlott személy nyílt szavazásnál eléri a jelenlévő tagok 20 %-ának támogatását, az jelölt lesz, neve feltüntetésre kerül a szavazólapon.

A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a Közgyűlésen jelenlévő tagok fele és legalább egy fő érvényes szavazatot adott le. A szavazatszámolás külön helyiségben történik, amelyben csak a jelölő és szavazatszámoló bizottság tagjai tartózkodhatnak. Tisztségviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható tisztségviselők számához képest a legtöbb szavazatot kapták.

13. § Az Elnökség működése

- (1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény, sms és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a határnap előtt meg kell érkeznie.
- (2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.
- (3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok könyvébe.
- (4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a 11. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak.
- (5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a *Közgyűlésre* vonatkozó rendelkezések irányadók.
- (6) Az Elnökség határozza meg a képvisellel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.
- (2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a *Közgyűlés*, a pártoló tag vagyoni hozzájárulásának minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

- (4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.
- (5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
- (7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.
- (8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozójárt - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra *a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnytv.)* előírásai az irányadók.
- (12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
- (13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

- (1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.
- (2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök egyszemélyben, vagy két további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- (2) *Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is, az Egyesület testületei igény szerint megalkothatják saját működési és szervezeti szabályzatukat, amely szabályzatok az Alapszabállyal nem lehetnek ellentétesek.*

Kelt: Budapest, 2015. május 28.

Záradék:

Az Egyesület Közgyűlése a 2015. május 28. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosítással érintett rendelkezéseket dőlt betűvel jelölve – módosította. Az alapszabályon a változásokat átvezetése megtörtént, miértis ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, ezért aláírásunkkal ezt is igazoljuk.

Dr. Szabó Tamás
Elnök

Quirin Ágnes
jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenjegyzem:
Veszprém, 2015. július 29.

Dr. Németh Gyula
ügyvéd

Tagfelvételi kérelem

a Mária Út Közhasznú Egyesületbe

Tisztelt jövődő Tagtársunk!

Az alábbi kérelem kitöltésével kérheti felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesület tagságába. Kérjük, olvassa el Alapszabályunkat (a www.mariaut.hu honlapon vagy irodánkban: Veszprém, Házgyári út 7. megtekinthető) és amennyiben egyetért céljainkkal, szeretettel fogadjuk jelentkezését. Alapszabályunk eligazítást ad a tagfelvételi eljárásról is.

Köszönti:

Dr. Szabó Tamás, a Mária Út Közhasznú Egyesület Elnöke

INTÉZMÉNYI RENDES TAG

Kérelmező adatai

1	Intézmény neve:	
2	Székhely címe:	
3	Adószáma:	
4	Bankszámlaszáma:	
5	KSH törzsszám v. cégjegyzékszám:	
6	E-mail cím:	
7	Telefon:	
8	Képviselő neve:	
9	Képviselő születési dátuma:	
10	Képviselő telefonszáma:	

Kérelmező nyilatkozatai

- Elfogadom a Mária Út Közhasznú Egyesület Alapszabályát.
- Elfogadom, hogy az egyesület közgyűléseire a hivatalos meghívót vagy személyesen az egyesület rendezvényein, vagy elektronikus úton kapom kézhez.
- Elfogadom, hogy tagsági viszonyom a tagfelvételi kérelmem pozitív elbírálása után, valamint a tagsági díjnak az Egyesület 10404041-00006690-00000007 számú bankszámlájára történő befizetése után jön létre.
- Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok valóságnak megfelelnek.
- Alulírott kijelentem, hogy Mária Út Közhasznú Egyesület **rendes tagja** kívánok lenni.

Dátum: 20... ..

aláírás

A tagfelvételi kérelem jóváhagyó nyilatkozatai:

MUTKE tag

Elnök

Felvételi kérelem

a Mária Út Közhasznú Egyesület pártoló tagságába

Tisztelt jövőendő Tagtársunk!

Az alábbi kérelem kitöltésével kérheti felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesület tagságába. Kérjük, olvassa el Alapszabályunkat (a www.mariaut.hu honlapon vagy irodánkban: Veszprém, Házgyári út 7. megtekinthető) és amennyiben egyetért céljainkkal, szeretettel fogadjuk jelentkezését. Alapszabályunk eligazítást ad a tagfelvételi eljárásról is.

Köszönti:

Dr. Szabó Tamás, a Mária Út Közhasznú Egyesület Elnöke

PARTOLÓ TAG

Kérelmező adatai

1.	Név:	
2.	Születési idő (év):	
3.	Születési hely (település):	
4.	Személyi igazolvány száma:	
5.	Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám):	
6.	e-mail cím:	
7.	Telefon:	
8.	TAJ szám:	

Kérelmező nyilatkozatai

- Elfogadom a Mária Út Közhasznú Egyesület Alapszabályát.
- Elfogadom, hogy az egyesület közgyűléseire a hivatalos meghívót vagy személyesen az egyesület rendezvényein, vagy elektronikus úton kapom kézhez.
- Elfogadom, hogy tagsági viszonyom a tagfelvételi kérelmem pozitív elbírálása után jön létre.
- Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok valóságnak megfelelnek.
- Alulírott kijelentem, hogy Mária Út Közhasznú Egyesület **pártoló tagja** kívánok lenni.

Dátum: 20.....

alíírás

A tagfelvételi kérelem jóváhagyó nyilatkozatai:

MUTKE tag

Elnök

A megyei önkormányzati tagdíj

A Mária Út Közhasznú Egyesület döntése szerint a megyei önkormányzati tagdíj 200.000 Ft/év.

Budapest, 2016. november 28.

Mária Út – Nemzetközi Zarándokút fejlesztési terv bemutatása

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló	2
2. A fejlesztési tervek összefoglalója.....	3
3. A projekt előkészítettsége	4

1. Vezetői összefoglaló

A világ turizmusának vezető üzletága a vallási-spirituális turizmus. Az UNWTO adatai szerint az utazások 27%-nak ez a célja, és 330 millió ember kel útra évente ennek jegyében. Előrejelzések szerint az elkövetkező 15 évben e téren 80% növekedés várható.

A vallási turizmus speciális területe a zarándoklás, aminek fejlődését az utóbbi 30 évben látjuk robbanásszerűen. Erre a spanyol Camino a legjobb példa. 1985-ben 690 ember járta végig a Szent Jakab utat. A 2009-ben több mint 270.000, ami közel 400-szoros növekedést jelent. A statisztikák szerint a zarándokok 45%-a nő és 28%-a 30 év alatti fiatal és csak 15%-a 60 év feletti. A látogatók 84%-a az aktív korosztályba tartozik és 85%-ban alapvetően európaiak. A zarándokok 87%-a gyalogos, 1% a lovas és a többi kerékpáros.

Magyarországnak és a közép-európai térségnek jelenleg nincs világra szóló attrakciója a vallási-spirituális turizmus terén, nincs közép-európai brand felépítve, így kimaradunk a fent jellemzett hatalmas piaci lehetőségből.

A Mária Út éppen erre a kihívásra felel: A Mária Út Közép-Európa nyolc országát behálózó gyalogos és kerékpáros (lovas és vízi) zarándokút rendszer: a térség vallási-kulturális értékeit köti össze, tárja fel és Közép-Európa új, önálló vallási turizmus brandjeként „berobbanhat” a vallási/spirituális turizmus piacára. Az új brand képes rendszerré formálni Közép-Európa minden vallási, spirituális értékét, búcsús zarándokhelyét.

A piaci lehetőség kihasználása, egy hálózatos attrakció kialakítása különféle területeken fejlesztést igényel. Szükséges a hálózat felépítése, a hiányzó infrastruktúra pótlása, erőteljes marketing munka, a működés szervezeti rendszerének kialakítása és a minőségbiztosítás kialakítása.

A Mária Út fejlesztése erősíti a közép-európai térség integrációját, együttműködését, közelíti egymáshoz a népeket és nagy gazdaságdiplomáciai, valamint népi diplomáciai lehetőségeket hordoz.

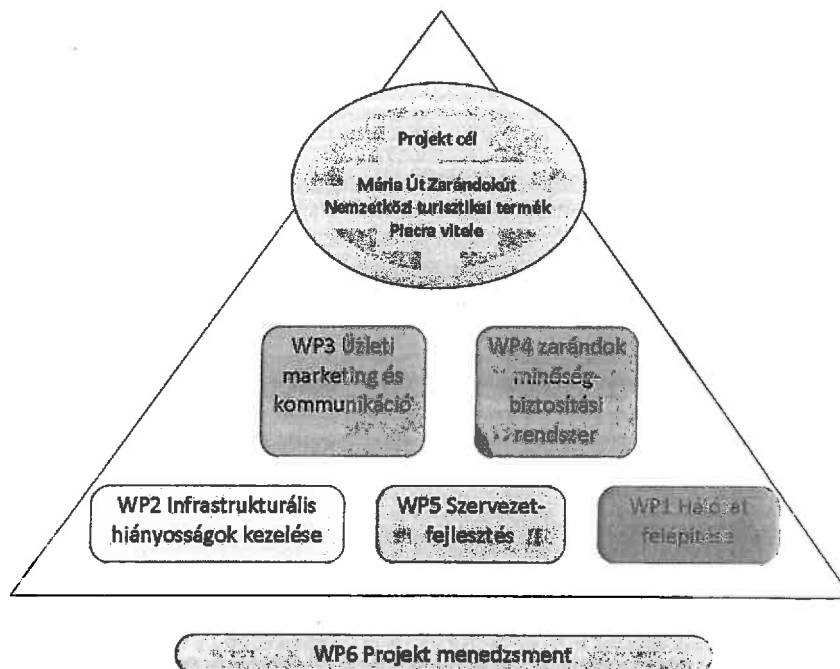
Hosszú távon, 15 év alatti felfutással évi 150.000 zarándok megjelenése évente 3-3,5 millió vendégéjszakát fog jelenteni, a bevételi potenciál pedig évente a 100 millió euró körül fog alakulni.

A Mária Út fejlesztési projektje mind spirituális, mind gazdasági értelemben az egyik kitörési lehetősége a hazai és a közép-európai turizmus radikális felfuttatásának, aminek nincs környezeti terhelő hatása, s tökéletesen megfelel a hazai turizmus stratégiájának.

2. A fejlesztési tervek összefoglalója

A projekt keretében elvégzendő tevékenységeket munkacsomagokba csoportosítva mutatjuk be:

- **ALAPOZÁS** - Zarándokút működését, létezését biztosító munkacsomagok
 - Hálózat felépítése
 - A Zarándokút megvalósításához, fenntartásához szükséges partneri hálózat kialakítása
 - A Zarándokút nemzetközi piacra vitelét támogató értékesítési és információs hálózat kialakítása
 - Infrastrukturális hiányosságok kezelése
 - A Zarándokút homogén szolgáltatási szintjének megvalósítása
 - Szervezet fejlesztés
 - A Zarándokút turisztikai termék kialakításáért és fenntartásáért felelős koordinációs szervezet kialakítása
- **Piacra vitel**
 - Üzleti marketing és kommunikáció
 - Zarándok minőségbiztosítási rendszer
- **Előkészítés és menedzsment – Projekt sikeres megvalósulásáért**
 - Előkészítés és menedzsment



Megyei Településlista

Komárom-Esztergom megye:

M01 főút (lila jelzés, jelzett):

- Oroszlány
- Vértessomló
- Csákányospuszta
- Szárliget

M02 (kék jelzés, jelzett):

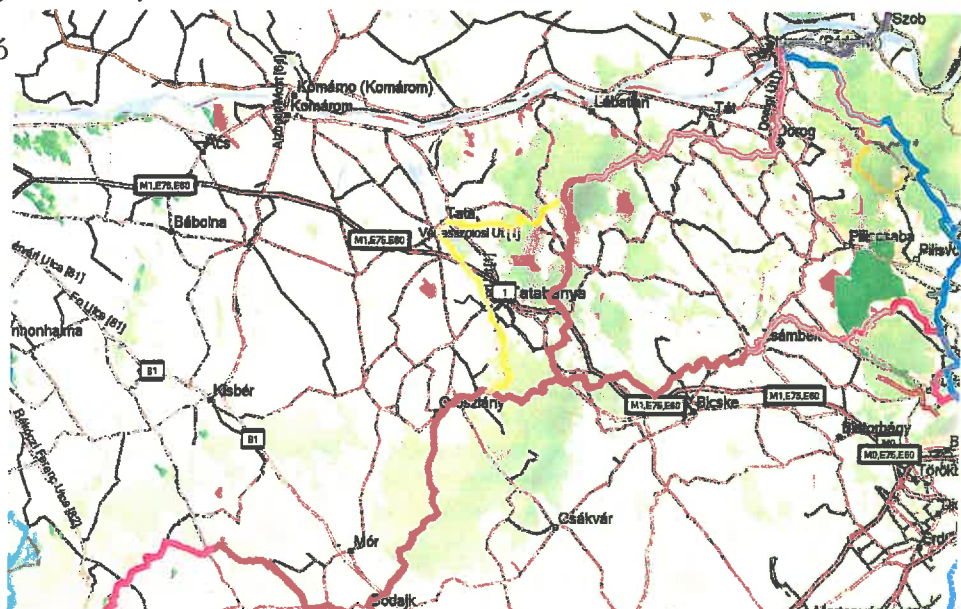
- Pilisszentlélek
- Dobogókő

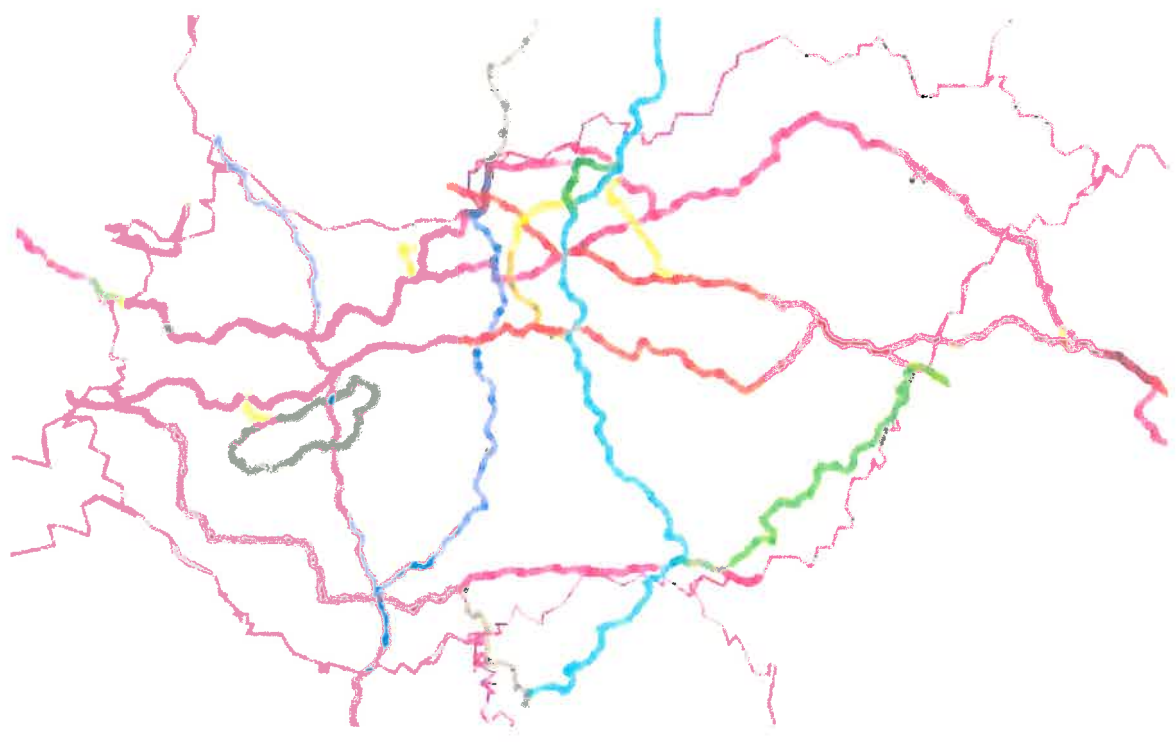
M10 (lila jelzés, jelzett):

- Tatabánya
- Vértestolna
- Tardos
- Mogyorósbánya
- Tokod
- Dorog
- Esztergom

M10 alternatív (sárga, tervezett):

- Vértessomló
- Tatabánya
- Tata
- Baj
- Tardos









Mária Maraton 2017. június 16—július 16.

Előzmények és körülmények

A Mária Út Egyesület Elnöksége 2015 őszén döntött a Mária Maratonról. A Mária Maraton egy teljesen új fenomén, a **spirituális sportrendezvény** megvalósulása. A Mária Maraton a Mária úton ultramaraton futás és kerékpáros túra, aminek első rendezvénye Mariazell és Csíksomlyó között zajlott és ez lesz a fő eseménye a jövőben is a Mária Maratonnak. A 2016-os próba Mária Maraton sikeres volt és igazolta a program létjogosultságát. Kisebbs-nagyobb mértékben 2000 ember kapcsolódott be.

A jövőkép, az álom

A Mária Maraton eddig nem létező, új jelenséget, új kategóriát nyitott, a spirituális sportrendezvényt és egész Közép-Európa vonzását növeli. A teljesítmény és a lelkeség, a sport és a spiritualitás talaján álló verseny és tömegsport fenomén a Mária Maraton, ami egyidejűleg helyi rendezvények sorát is rendszerré szervezi. Hosszú távon az tíz ország együttes világeseménye, a globális és lokális sajátos egysége lesz. A sikeres 2016-os próba után 2017-ben a földrajzi kiterjesztés, a tömegesedtettség növelése és a versenyformák kipróbálása a cél.

Útvonal

A Mária Maraton 2017 (a továbbiakban MM'17) a Mariazell-Csíksomlyó 2016-os útvonalon zajlik alapvetően, de az Esztergom-Vác-Márianosztra-Mátraverebély-Szentkút útvonal is bekapcsolódik. Terv szerint Czeszchowa-Budapest között kerékpáros Maraton lesz.

Időtartam

Az időtartam 30 nap a futóknak és 15 nap a kerékpárosoknak. Az időpont június 16-július 16. A futók napi távja a Maraton táv, kb. 42 km, szükség szerinti eltéréssel. A kerékpárosok napi távja két Maraton táv (kb. 84km) szintén a helyi adottságoktól függő eltéréssel. A verseny naponta 9-kor kezdődik és a 18 órakor kezdődő közös vacsorával és záró együttléttel zárul. Mindenütt helyi rendezvények teszik igazán vonzóvá a nemzetközi nagyrendezvényt.

Mit kell tenni, hogy jól sikerüljön a kezdeményezés?

Kell egy helyi kontakt személy, akivel mindent koordinálni lehet. A helyi koordinátoroknak a Mária Út Egyesület munkakonferenciát szervez majd.

A helyi sport, túra, szabadidő, hagyományőrző, kulturális civileket, az iskolákat, a cégeket, az intézményeket és a helyi egyházakat helyben fel kell kérni a kapcsolódásra.

A helyi médialehetőségeket a rendezvény érdekében helyes jól informálni.

Meg kell helyben teremteni a rendezvény szervezési körülményeit és eszközeit és ehhez célszerű a költségvetésben megfelelő keretet biztosítani. Nézzük összefoglalóan, miből áll a feltételek megteremtése.

Indulási/érkezési település futó bázis település

1. Egy fő kijelölt kapcsolattartó a szervezéshez
2. Versenyközpont, regisztrációs pont megszervezése (1 napra)
 - a. Egy fő adminisztrátor
 - b. célkapu
 - c. zászlók
 - d. asztal, nyomtató, laptop
3. Kapcsolódó helyi rendezvény organizációja
 - a. helyi verseny szervezése (maraton, félmaraton, vagy bármekkora futóverseny, helyi kerékpáros túra, stb.)
 - b. szükséges lehet a helyi eseményhez egységes pólók, zászlók, emléktárgyak, helyi rajtszám, stb. kínálatának megteremtése – ebben a Mária Út Egyesület segítséget nyújt.

1. Egy fő kijelölt kapcsolattartó

Feladat helyi szervezési feladatok ellátása és közvetlen kapcsolattartás a Mária Út Egyesület szervezőivel. A gördülékeny szervezés biztosításához elengedhetetlen.

2. Regisztrációs pont és ennek eszközei

A regisztrációs pont elengedhetetlen a versenyzők fogadására és indítására, legalább egy fő személyzettel. Ez áll egy versenykapuból, a regisztrációhoz az eszközökből és a kültéri megjelenés biztosításából. Ez igényel bizonyos beruházásokat. A regisztrációs pont fogadja a versenyzőket az érkezési napon, majd útnak indítja őket az indulási napon.

3. Kapcsolódó helyi rendezvény és ehhez anyagok és eszközök

A Mária Maraton fontos eleme a helyi rendezvények szervezése, ez helyi kerékpáros vagy futóversenyt jelent a település lakóinak bevonásával. Ajánlatos, ha van helyi póló, zászló emléktárgy, helyi rajtszám, stb. Célszerű a nap zárásakor a helyeiknek és a hosszútávot teljesítőknek egy kis közös együttlét szervezése, esetleg a hely kultúrkinccsei és gasztronómiája bemutatásával.

kelt Veszprémben, 2016. november 21-én.

1Úton Nemzetközi zarándoknap 2017. augusztus 26. szombat

Időpont: az 1Úton minden évben augusztus utolsó szombatján kerül megrendezésre, 2017-ben augusztus 26-án a gyermeket várókért.

Az 1Úton Nemzetközi Zarándoknap rendezvény 2014 óta évente kerül megrendezésre, minden évben valami fontos társadalmi ügyért. 2016-ban a gyermekáldásért, 2017-ben a gyermeket várókért lesz a zarándoklás és az egész napos figyelem és ima. A helyi önkormányzatok és civil közösségek évről évre növekvő figyelemmel, emelkedő színvonalú és számú kapcsolódó rendezvénnyel járulnak hozzá a program sikeréhez. Mind a 7 magyar régióban sikeresen elindultak az 1Úton zarándokai, így mindenki ki tudta választani a hozzá legközelebb eső szakaszt. A rendezvény 2016-ban már 5 országban zajlott, kb. 140 napi szakaszon mintegy 17 000 résztvevővel

A magyar médián kívül a külföldi médiumok (szlovák, román) is foglalkoztak az 1Úton Nemzetközi Zarándoknappal. A rendezvény médiapartnere az **MTVA és a Mária Rádió**.

FELADATOK, HOGY JÓL SIKERÜLJÖN A RENDEZVÉNY

Szükséges egy helyi kontakt személy kijelölése, aki a Mária Út szervezőivel együttműködve alakítja ki a programot. Az induló, a közbeeső és a céltelepülés között a helyi koordinátorok kapcsolata és együttműködése adja a siker alapját. Nekik a Mária Út Egyesület munkakonferenciát fog szervezni.

A legfontosabb a helyi közösség meghívása és a bekapcsolódása. Nagyon szép, ha a céltelepülés közössége a zarándokok elé megy, akár félútig és fogadja őket és együtt jönnek vissza. Szép, ha az érkezőket sokan fogadják. Szép, ha a helyi értékekkel megismerkedhetnek a zarándokok, legyen az kultúra vagy építészet, vagy történet, vagy gasztronómia, bármi, ami helyi kincs. A helyi társadalom közös nagy ünnepévé lehet tenni az 1Úton nemzetközi zarándoknap rendezvényét. Érdemes egy méltó fogadóhelyet kialakítani, és ott helyi ételekkel, italokkal megkínálni a zarándokokat, meghívni az elszármazottakat, helyi műsort szervezni, hangosítással. Célszerű alkalmi ajándékokat beszerezni, pólót, zászlót, keresztet, emléklapot, mindebben segít a Mária Út Egyesület. Jól mutat, ha a település érintett közterei is az alkalomhoz illően díszítettek lesznek. Mindehhez a költségvetésben célszerű keret biztosítani.

Kelt Veszprémben, 2016. november 21. napján



A tízedik 40 napos Budapest-Csíksomlyó zarándoklat 2017-ben

Előzmény és célkitűzés

A zarándoklás kultúrájának és szokásának elterjesztésért 2017-ben szerveződött meg az első Pünkösdi Zarándoklás Csíksomlyóra Budapestről. Az évek alatt az érintett településeken fontos társadalmi eseménnyé lett a zarándokok fogadása. A cél, hogy a példa sokakat hívjon, hogy keljenek útra a Mária Úton. Kétféleképpen érintett települések vannak: ahol szállnak is a zarándokok (bázis település), és ahol áthaladnak.

Mit kell tenni, hogy eredményes legyen a rendezvény?

A bázis településen mindnek előtt kell egy kijelölt kapcsolattartó a szervezéshez. Nekik a Mária Út Egyesület munkakonferenciát fog szervezni. Akkor éri el az eredményt a rendezvény, ha a településen sokan tudnak róla, legalább a megérkezési fogadáson ott vannak, de legjobb, ha a zarándokok elé mennek, vagy elkísérik őket. Érdemes helyi kulturális/vallási eseményt részervezni, tekintettel a médiafigyelemre. Érdemes méltóan kialakítani a fogadóhelyet. A helyieknek és az érkezőknek helyi póló, sapka, ajándéktárgy, emléktárgy és a helyi rendezvény igényelhet költségvetési forrást.

1. Egy fő kijelölt kapcsolattartó

Helyi szervezési feladatok ellátása és közvetlen kapcsolattartás a Mária Út Egyesület szervezőivel. A gördülékeny szervezés biztosításához elengedhetetlen.

2. Kapcsolódó helyi rendezvény

A zarándoknap fontos eleme a helyi rendezvények szervezése, fogadás és a helyi közösség számára az esemény kihasználása a közösségépítésre.

Kelt Veszprémben, 2016. november 21-én.

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**Popovics György**
elnök részére

Iktatószám: ÁEEK/000226-001/2017.

Ügyintéző: Bartáné Lente Anikó

Telefonszám: 70/683-8131

Tatabánya

Fő tér 4.

2800

E-mail: lente.aniko@aEEK.hu

Tárgy: Megyében működő kórházakkal kapcsolatos megkeresés**Tisztelt Elnök Úr!**

Válaszolva a 2016. december 5. napján keltezett levelére, melyben a segítségünket kéri a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. november 24-én felmerült képviselői kérdések megválaszolásában az alábbi tájékoztatást kívánom adni:

1. Mikor kórház a kórház?

A kórház olyan fekvőbeteg gyógyintézet, amely orvosi szakellátást és ápolást nyújt mindazon betegek számára, akiknek egészségét helyreállítani, betegségének előrehaladását megakadályozni otthon vagy az alapellátás intézményrendszerében már nem lehet.

A Semmelweis Terv az egészségügyi szolgáltatókat kapacitásaik, szolgáltatásaik és technikai felszereltségük alapján hierarchikus sorrendbe állítja a kórháztípusokat, azonban a szakmai progresszivitási szintek kialakítása a fenntartó részéről az intézményi hierarchia átgondolását indokolta, így születtek meg az alábbi kategóriák:

Közösségi egészségközpont/Nappali Kórház: Többszakmás járóbeteg kapacitásokkal rendelkező és krónikus, rehabilitációs és ápolási szolgáltatást nyújtó intézmények, amelyek lakosság közeli ellátást biztosítanak, az egészség-megőrzési tevékenységet szervezik és támogatják az alapellátással együttműködve.

Közösségi kórház: Elsősorban alapszakmákban (belgyógyászat, sebészet, szülész-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat) és további 1-2 más szakmában, a nem komplex ellátást igénylő betegek ellátásáért felelős kórházak; biztosítják a lakosság-közeli fekvőbeteg és társuló járóbeteg ellátást, az egészségmegőrzést támogatják az alapellátási szinttel és a térségi centrummal együttműködve.

Szaktárak jellemző progresszivitási szintje: alap. Belgyógyászatban az ellátási területéhez tartozó lakosság szám meghaladja az 55 ezer főt.

Többprofilú közösségi kórház: Az alapszaktárak mellett legalább 4-5 egyéb szaktárban nyújt ellátást pl.: kardiológia, gasztroenterológia, urológia. Együttműködik a térségi centrummal a térségi ellátásszervezés elveinek megfelelően, a hatékonyság javítása érdekében. Jellemző progresszivitási szintje: alap/közép.

Térségi társközpont: A szaktárak döntő többsége jelen van, a társszaktári hátterek komplex ellátások nyújtását teszik lehetővé (onkológia, politrauma). Együttműködik a térségi centrummal a térségi ellátásszervezés elveinek megfelelően, a hatékonyság javítása érdekében. Jellemző progresszivitási szintje: közép/felső.

Egyetemi klinikák/Térségi központ: A térség vezető egészségügyi intézményeként a komplex és kiemelt ellátások nyújtása mellett oktatási, kutatási és továbbképzési központok (térségenként koncentráltan, de nem feltétlenül a térségi központban történik a kiemelt erőforrást igénylő ellátások megszervezése.) Jellemző progresszivitási szintje: felső.

Speciális irányultságú ellátáshoz tartoznak az alábbiak:

Ápolási intézmény/Gondozási központ: Azok az intézmények, amelyek szakspecifikus járóbeteg órákkal és a krónikus kapacitásokkal rendelkeznek, de az ágyainak száma nem haladja meg a százat.

Szakkórház: Egy egészségügyi szaktár, illetve ahhoz szorosan kapcsolódó társszaktárak tekintetében, legalább a progresszív ellátás 2. szintjéhez tartozó valamennyi egészségügyi szolgáltatást nyújtja és az ehhez szükséges teljes általános diagnosztikai háttérrel a helyszínen biztosítja.

Országos intézet: Egy egészségügyi szaktár, illetve ahhoz szorosan kapcsolódó társszaktárak tekintetében jellemzően 3. progresszivitási szinten valamennyi egészségügyi szolgáltatást nyújtja és az ehhez szükséges teljes általános diagnosztikai háttérrel a helyszínen biztosítja. A jelentős költségigényű, speciális tapasztalatot és műszerezettséget igénylő, ritkábban végzett ellátásokra specializálódott intézmény, így ezek az ellátások nem jelennek meg minden térségben, hanem országos szinten centralizáltak.

Tágabb értelemben minden olyan intézmény gyógyító helynek minősül, mely valamilyen gyógyító tevékenységet végez.

2. Mit lehet tenni azért, hogy Komárom-Esztergom megyében az aktív fekvőbeteg ágyszám elérje az országos átlagot?

OEP 2015. évi adatai	Aktív fekvőbeteg ágyszámok 10.000 lakosra vetítve	Aktív osztályokról elbocsátott betegek száma 10.000 lakosra vetítve	Aktív osztályok ágykihasználtsága (%)
Országos átlag	43,01	2155	69 %
KEM	35,20	1661	70 %
FM	37,66	2164	73 %
VM	35,38	1760	69 %

Komárom-Esztergom megyében bár valóban alacsonyabb a 10.000 lakosra vetített aktív ágyak száma az országos átlagnál, azonban az ágyszámokból származtatott viszonyszámok nem meghatározó mutatói az ellátórendszer hatékonyságának. A 2012-es struktúraváltáskor az ágyszámok meghatározásánál nemcsak a lakosságszám, hanem a lakosság egészségi állapota és a lakossági igények is szerepet játszottak. Ezt jól támasztja alá a fenti táblázat, ami azt mutatja, hogy bár a lakosságarányos ágyszám Komárom-Esztergom megyében elmarad az országos átlagtól, az aktív osztályok ágykihasználtsága viszont szinte megegyezik az országos adattal. Így ha növelnénk az aktív ágyak számát Komárom-Esztergom megyében, abból közvetlenül lakossági előny vagy egészségnyereség nem származna, a Komárom-Esztergom megye lakosai számára az aktív egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés esélyei semmivel sem kedvezőtlenebbek, mint az ország más területein élők esetén.

Látható, hogy a Közép-Magyarországi Térség más megyéiben is hasonló a helyzet. (Az ország keleti részében, azon megyék esetében, ahol az országos átlagnál magasabb a 10.000 lakosra jutó ágyszám, az tapasztalható, hogy a kórházi ágykihasználtságok mutatója jóval alacsonyabb, eseteként alig 50%-os értéket mutat.)

Az aktív osztályokon történő fekvőbeteg ellátás eltolódása az egynapos és nappali kórházi ellátások felé már külföldön is régóta támogatott tendencia. Nyugat-Európában 40-60%, az USA-ban pedig az

előre tervezett műtétek akár 80%-át is egynapos sebészet keretében végzik. Magyarországon eddig 8% körüli volt az egynapos sebészetben végzett beavatkozások aránya. A betegek és a szolgáltatók együttes érdeke, hogy az egynapos ellátásban is végezhető beavatkozások ne többnapos kórházi benttartózkodással járó aktív osztályon történjenek, hanem a beavatkozás után a megszokott, otthoni környezetébe kerülhessen vissza a beteg.


Összességében a fentiek figyelembevételével nem indokolt az ágyszám bővítés.

Kérem a fentiek tudomásul vételét.

Budapest, 2017. január

Tisztelettel:




Dr. Németh László
főigazgató



Pet. ... - ...
TATABÁNYA MEGYEI JOGÚ VÁROS

SCHMIDT CSABA

polgármester

Ikt. szám: 19-83/1/2016
Ügyintéző: Farkas Erika
Telefon: 06-34/515-700 315-ös mellék

Tárgy: válaszlevél
Hiv. sz.: VI-215./2016.
Mell: -

Popovics György
elnök
Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Tatabánya
Fő tér 4.
2800

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönöm az Általér-völgyi kerékpárút megyei szakaszának megépítésével kapcsolatos tájékoztató levelét. A tatabányai nyomvonalra vonatkozó kérdésével kapcsolatban az alábbi választ adom:

A projekt szerepel Tatabánya Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjában, előkészítése folyamatos, az engedélyezésre benyújtandó tervdokumentáció elkészítése, véglegesítése jó ütemben halad. A támogatási kérelmet a közelmúltban megjelent, és városunk számára 2017 augusztus 30-ig nyitva álló TOP-6.4.1-16 Fenntartható városi közlekedésfejlesztés című felhívásra tervezzük benyújtani.

A projekt megvalósításának ütemezését az a külső ok befolyásolja, hogy a tervezett nyomvonal egyes szakaszaira vonatkozóan csak a jelenleg egyeztetési eljárás alatt álló, városi szintű új szabályozási terv hatályba lépését (tervezetten 2018. január) követően adható ki építési engedély, mivel ezek a szakaszok csak ebben a tervezési dokumentumban szerepelnek terveinknek megfelelően.

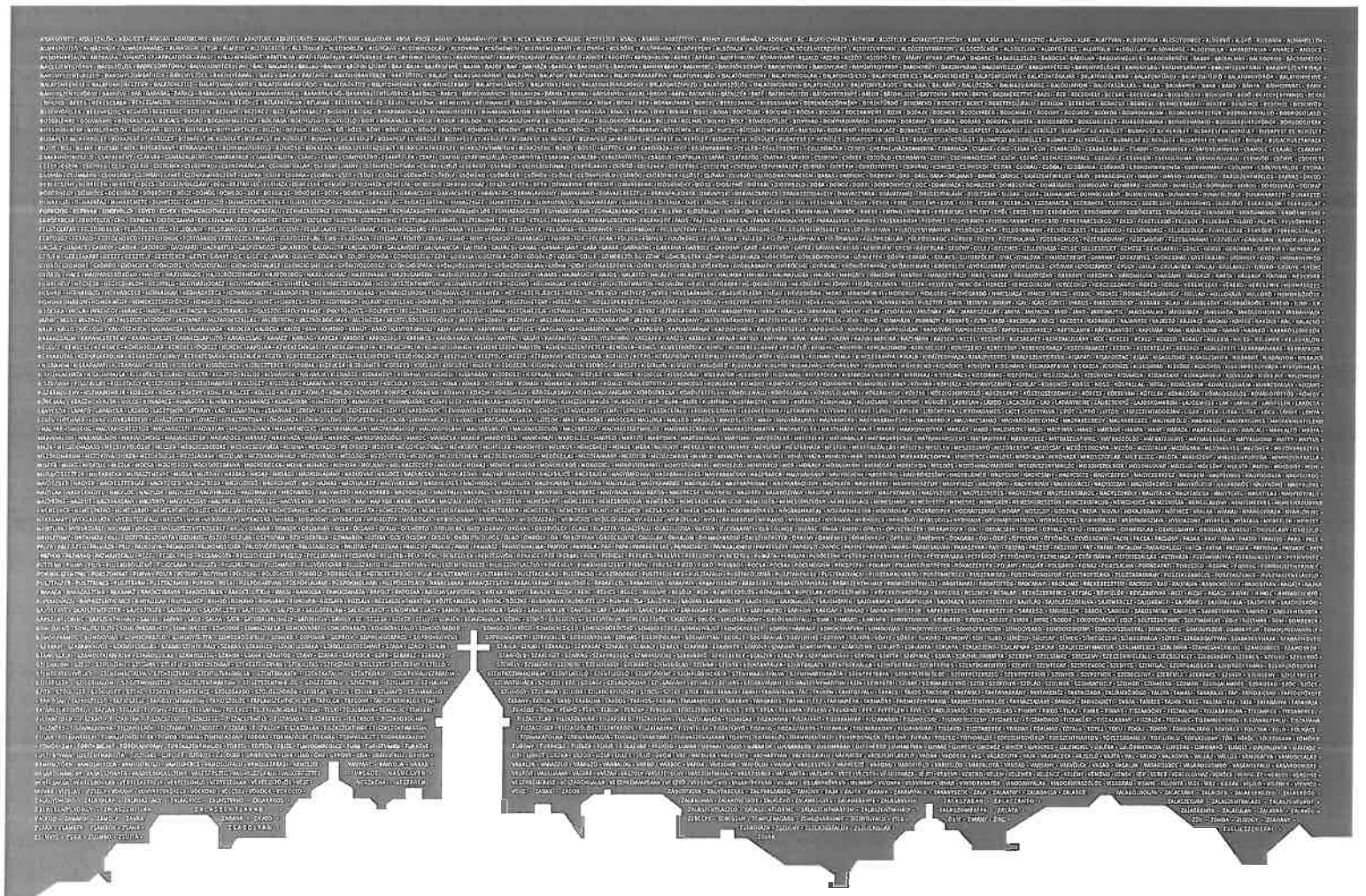
Így az építési engedélyekre épülő kivitelezési munkálatok a becsléseink szerint maradéktalanul csak 2019 első felében fognak befejeződni, de reményeink szerint a kerékpáros létesítmények zöme az Ön által kért 2018. IV. negyedévére meg fog valósulni. Pontosabb ütemezést csak később, a tervegyedélyek birtokában fogunk tudni meghatározni.

Tatabánya, 2017. január 09.

Tisztelettel



Schmidt Csaba
polgármester



ÚTMUTATÓ

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYVEK KÉSZÍTÉSÉHEZ
2016. DECEMBER



Útmutató

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYVEK KÉSZÍTÉSÉHEZ
2016. DECEMBER

MINISZTERI KÖSZÖNTŐ

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Lakókörnyezetünk színvonala életünk minőségének egyik legfontosabb – még ha olykor figyelmen kívül is hagyott – feltétele. Otthonunk, valamint tágabb értelemben vett épített és természeti környezetünk, az utca szépsége és korszerűsége nagymértékben hozzájárul emberi létünk méltóságához. Másfél éves előkészület után tavaly ebben a szellemben kezdődött meg az építészet és építésügy reformja. Az új szabályozás biztosítani hivatott a jövőben épülő új házak magas minőségét mind mérnöki, mind művészi szempontból, ugyanakkor elgördítette a lakossági építkezések útjában fekvő bürokratikus akadályokat.

Az esztétikai minőség, a korszerűség és funkció fontosságát szem előtt tartó szemléletet azonban mind lakóházaink építése, mind településeink fejlesztése során el kell sajátítanunk. Felelősek vagyunk azért, hogy régi és új épületeink hozzájáruljanak településeink képének jobbá tételéhez, harmonikusan illeszkedjenek környezetük hagyományos épített és természetes kincsei alkotta tájba. A településkép védelméről szóló, 2016. évi LXXIV. törvény egyik legfontosabb, gyakorlati megvalósulást segítő eszköze a Településképi Arculati Kézikönyv, melynek megalkotásához nyújt hatékony segítséget minden település számára ez az útmutató, bemutatva az Arculati Kézikönyv elkészítéséhez szükséges lépéseket, feladatokat. Az útmutató a szépségében rejlő értékeket megőrző, erőforrásaival okosan gazdálkodó, innovációs lehetőségeit hatékonyan kihasználó településfejlesztéshez, település szépítéshez nyújt hathatós segítséget.

Munkájukhoz sok örömet és kitartást kívánok. Bízom benne, hogy együttgondolkodásunk és közös erőfeszítéseink eredményeként gyermekeink és unokáink életét sikerül szebbé, harmonikusabbá tenni.



László János
Miniszterelnökséget vezető miniszter

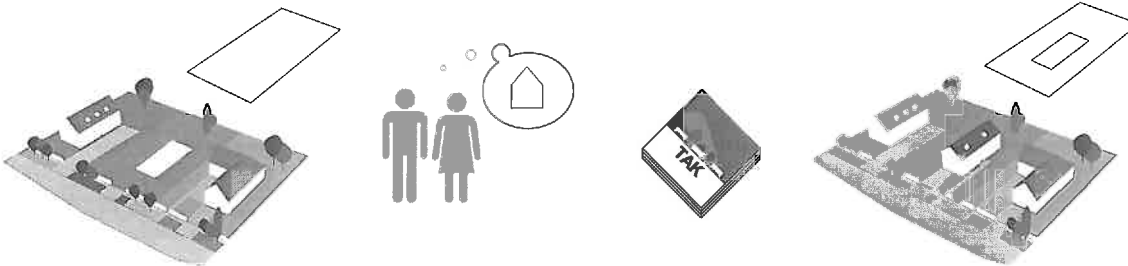
BEVEZETŐ

A Településkép védelméről szóló 2016. LXXIV. törvény a települések esztétikus lakókörnyezetének kialakítása, illetve védelme érdekében a Településképi Arculati Kézikönyv bevezetésével hiánypótló módon teremt lehetőséget a jellegzetes települési karakterjegyek meghatározására és társadalmasítására.

A kézikönyv nem kizárólag szakembereknek készül. Elsősorban a települési döntéshozók és a lakosság tájékoztatását segítő, szemléletformáló kiadvány. A jogszabályok útvesztője helyett röviden, lényegretörően, és mindenki számára érthető módon mutatja be egy közösség környezetalkítással kapcsolatos elvárásait.

A kézikönyv meghatározza a település településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településkép minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket, beépítési vázlatokat, egyúttal irányt mutat az építetőknek.

Tekintettel arra, hogy az arculati kézikönyv egy ezidáig nem létező, újonnan bevezetett szabályozási műfaj, a rendeletalkotást megelőzően elkészítettük négy magyarországi település kézikönyvének próbaverzióját. Az előkészítő és megalapozó munka tapasztalatai alapján készült jelen útmutató, ami mindenekelőtt a polgármesterek, a főépítészek, és a kézikönyvek kidolgozóinak munkáját hivatott segíteni.



Bízunk abban, hogy az útmutatóval megkönnyítjük mindazok munkáját, akik a kézikönyv kidolgozásának folyamatában részt vesznek és azon fáradoznak, hogy az magas színvonalon készülhessen el. Ennek érdekében a következőkben a kézikönyv megvalósításának folyamatát lépésenként mutatjuk be. **A kézikönyv kidolgozása során bármilyen kérdése felmerül, kérjük, forduljon a Miniszterelnökséghez (telepulesugy@me.gov.hu) és megyei állami főépítészéhez bizalommal!**

Miniszterelnökség
Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előkészítő lépések	11
1.1. Készítésben együttműködő partnerek	11
1.2. Meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés	12
1.3. A település megismerése	14
2. A kézikönyv tartalmi összeállítása	16
2.1. Tartalmi követelmények	16
2.2. A település bemutatása	18
2.3. Örökségünk, értékvizsgálat	20
2.4. Lehatárolás	22
2.5. Ajánlások	24
2.6. Jó példák	26
2.7. Beépítési vázlatok	28
3. A kézikönyv technikai összeállítása	30
3.1. Fényképek készítése a településen	30
3.2. Szövegek írása	32
3.3. A Lechner Tudásközpont közreműködése	34
3.4. Ábrák kiválasztása és rendszerezése az építészeti útmutatóhoz	36
4. A kézikönyv egyeztetése	38
4.1. Egyeztetési szabályok	38
4.2. A kézikönyv véglegesítése	42
4.3. A kézikönyv közzététele	42
5. Összefoglalás	46
5.1. Erőforrások	46
5.2. A vonatkozó jogszabályok	48

NEMZETI ÉPÍTÉSZETPOLITIKA

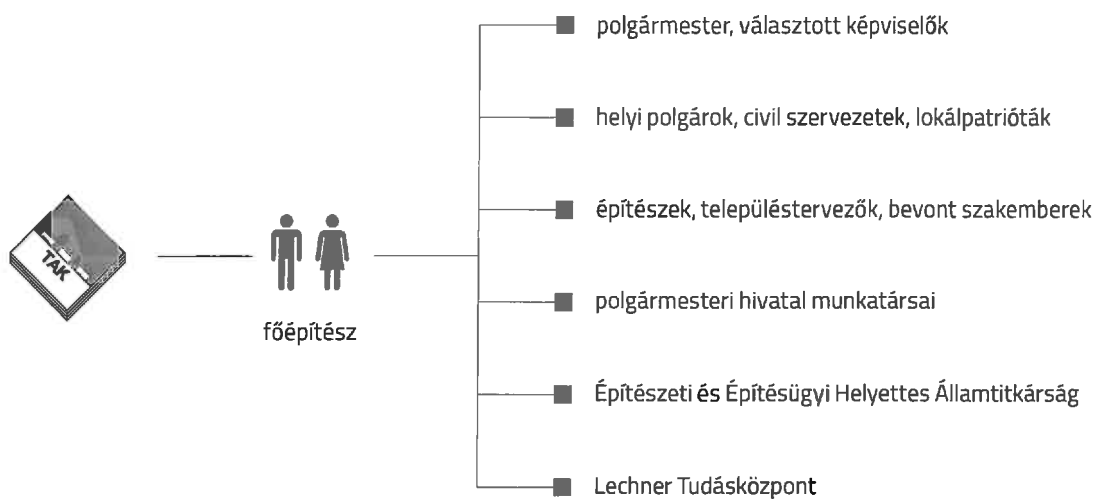
A Nemzeti Építészetpolitika több, mint 15 év után elkészült a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárságán és 2015. októberében került átadásra. A magyar építészet és építésügy jövőjét, jellemző irányelveit összefoglaló kiadvány megadja a látható kereteit annak a szellemi és gazdasági fejlődésnek, amely mentén a Kormány az építésügy megújítását végrehajtani tervezi. A kötet feladata, hogy bemutassa a minőségi épített környezet megteremtése mellett, hogyan lehet hatékonyabb a lakosság szolgálata, valamint kevesebb a bürokrácia és az építéssel járó adminisztratív terhek. Mindez megalapozza a települések értékeit védő és kiteljesítő új szemléletet hozó jogszabályi változásokat, melynek része a Településképi Arculati Kézikönyv is.



ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

1.1. Készítésben együttműködő partnerek

A kézikönyv készítését települési (állandó, megbízott, vagy erre a feladat elvégzésére időlegesen megbízott) főépítész irányítja. A kézikönyv megalapozása széles körű társadalmi bevonással történik.



**Erőforrások
a megvalósításhoz:**

 **idő**
7 nap

 **munkaerő**
polgármester
főépítész

 **eszközigények**

ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

1.2. Meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés

Fontos, hogy a kézikönyv készítésének folyamatát széleskörű helyi támogatás övezze. A Kézikönyv hosszú távon jelentősen befolyásolja a település életét, ezért készítésébe be kell vonni a lakosságot, a helyi civil szervezeteket, lokálpatriótákat, hogy érdemi módon beleszólhassanak a lakóhelyük jövőjébe, alakításába. A lakosság bevonásának módját, és a társadalmasítás résztvevőit az országos jogszabályok alapján kidolgozott helyi partnerségi szabályok tartalmazzák.



A társadalmasítás résztvevői:

- lakosság
- érdeképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek
- vallási közösségek



Meghirdetés módjai:

- közterületen elhelyezett hirdetőfelület
- helyi lap
- önkormányzati honlap
- lakossági fórum



Adatok összegyűjtése:

- adatszolgáltatási kérelem
- workshopok, munkacsoporti ülések
- kérdőív, előkészített sablonba szerkesztett vélemények,
- fórumok, beszélgetés a helyi lakosokkal, szervezetekkel, döntéshozókkal, közmeghallgatások



Adatok kezelése:

- adatok, javaslatok rendszerezése, feldolgozása, értékelése
- összefoglaló értékelés nyilvánossá tétele

**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



Idő
21 nap



munkaerő
főépítész
szakember



eszközигények
plakát
médiá

Jogszabályi háttér

Az Tvtv. 5. § (3) bekezdése alapján a részletszabályokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:

29. § Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

43/A. § (1) Az új kézikönyv ... készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

- a) a kézikönyv ... elkészítésének, módosításának megkezdéséről a társadalmi bevonás keretében a 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4) bekezdés a) pontja szerint tájékoztatja a partnereket,
- b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szerveknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

(3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.

(4) A partner a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat.

(5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

29/A. § (1) A polgármester ... a kézikönyv ... tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(3) A ... a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál az (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv ... készítésénél, módosításánál, ... teljes körűen, ... kell teljesíteni

(4) A ... kézikönyv ... készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval ... kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg - , ... lehet papíralapon vagy elektronikusan megtenni.

ELŐKÉSZÍTŐ LÉPÉSEK

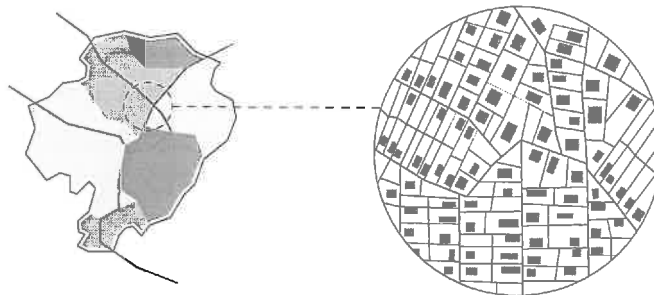
1.3. A település megismerése

A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy pontos és reális képet kapjunk a településünk településképet meghatározó adottságairól. Az átfogó helyismeret a jó Kézikönyv kidolgozásának alapja.

- **gyűjtsük össze** a forrásdokumentumokat, az adatszolgáltatásokat
- többször is **járjuk be** a települést
- **beszélgessünk** a helyi lakosokkal, hallgassuk meg tapasztalataikat

Szintetizáljuk az összegyűjtött, és a helyismeretből következő információkat a településképvédelem szempontrendszer szerint, annak érdekében, hogy a Kézikönyv minél teljesebb legyen.

Az összegyűjtött ismeretanyagra alapvetően a Kézikönyv **2. és 4. fejezeteinek** a kidolgozásához lesz szükség.



A település megismerésénél fontos:

- minél több időt töltsünk el a település bejárásával
- az objektív tényeket, adatokat jegyezzük fel
- a forrásokból a lényegi információkat használjuk fel
- látogassunk el a közösségi helyekre, eseményekre

**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



idő
3-8 nap



munkaerő
főépítész
munkatársak



eszközигények
gépkocsi
média

Próba kézikönyvek

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY



elkészített fotók összesen
1100 db

BUDAKALÁSZ



elkészített fotók összesen
900 db

PILISCSABA



elkészített fotók összesen
840 db

CSOMÁD



elkészített fotók összesen
650 db



Bujnovszky Tamás fotói – Csomád

KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Tartalmi követelmények

A kézikönyv a település teljes közigazgatási területére készül.

A kézikönyvnek legalább az alábbi fejezeteket tartalmaznia kell, a beépítési vázlatok kivételével.

1. Bevezetés, köszöntő
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)



CSOMÁD
Helyi önkormányzatok közösen
2016



BUDAKALÁSZ
Helyi önkormányzatok közösen
2016



HÓDMEZŐVÁSÁRHELY
Helyi önkormányzatok közösen
2016

Csomád, Budakalász és Hódmezővásárhely Településképi Arculati kézikönyveinek borítói

Jogszabályi háttér

A Kézikönyvvel kapcsolatos alapkövetelményeket a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény határozza meg:

4. § (1) A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) készül.
- (2) A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.
- (3) A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.
5. § (1) A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.
- (2) A kézikönyv egyeztetése során a Magyar Építész Kamara, a településképi rendelet egyeztetése során az állami főépítészeti hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal véleményét ki kell kérni. A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben állapítja meg.
- (3) A kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása során gondoskodni kell – kormányrendeletben meghatározott módon – a széleskörű társadalmi bevonásról és a nyilvánosság biztosításáról.

A Kézikönyv tartalmi követelményeivel kapcsolatos szabályokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete tartalmazza:

21. § (1) A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.
- (2) A kézikönyv - a 21/A. §-ban a fővárosra vonatkozó kivételekkel - a település teljes közigazgatási területére készül.
- (3) A kézikönyvben - a településképi követelmények megalapozására - meg kell határozni a település településkarakterét meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket.
- (4) A kézikönyv a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével készül és legalább a 12. mellékletben meghatározott fejezeteket tartalmazza azzal, hogy a beépítési vázlat nem kötelező.
- (5) A beépítési vázlat tartalmát a megalapozni kívánt településképi követelmények határozzák meg, a 7. mellékletben meghatározott beépítési tervre vonatkozó tartalmi követelmények irányadók.
- (6) A kézikönyv szerkeszthető - e rendeletben meghatározott egyeztetésre és külön jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon.

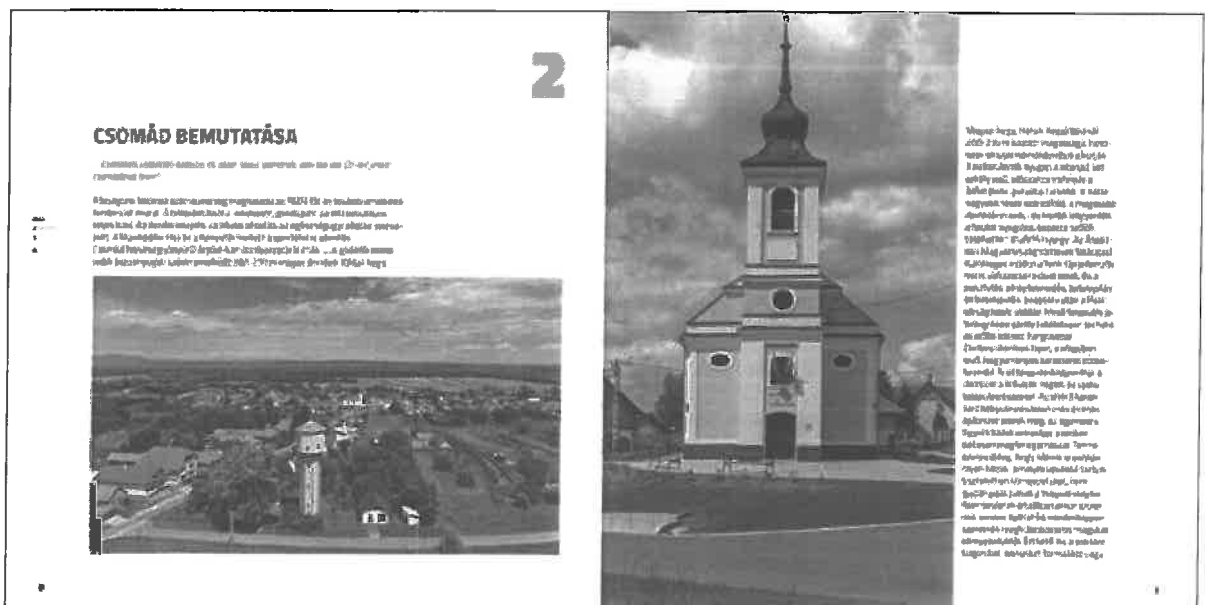
A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.2. A település bemutatása

A fejezetben a település története, és a településszerkezeti fejlődésének ismertetése mellett a kialakult adottságait általánosan jellemezzük, leírjuk és bemutatjuk:

- a települési környezet vizuális megjelenést meghatározó kulturális, társadalmi (a hely, a hagyomány), léptékbeli, formai, anyaghasználati (közvetített érzet) és minőségi (stílus és üzenet) jellemzőket;
- a település épített és táji környezetének vizuális megjelenését;
- az épített és táji környezet általános településképi jellemzőit (a településszerkezet, jellegzetes épülettípus, tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat, a táj alkotó elemei, a táj típus, a település megjelenése a tájban, művelési mód, növényzet és természetes környezet);

Az általános jellemzők meghatározásánál fontos, hogy szöveges és rajzi formában egyaránt rögzíthető jellemzőket ismertessünk.



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 2. fejezetéből

Próba kézikönyvek – 2. Település bemutatása fejezet

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 rész szövege
6500 karakter

 bekerült fotók
3 db

BUDAKALÁSZ

 rész szövege
7300 karakter

 bekerült fotók
4 db

PILISCSABA

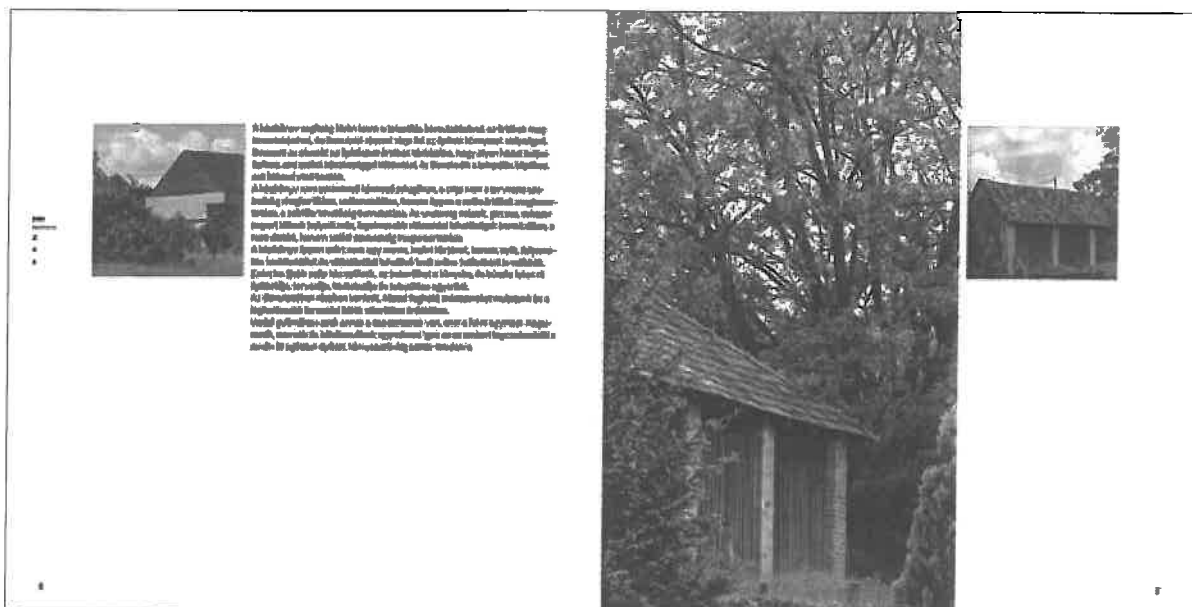
 rész szövege
2400 karakter

 bekerült fotók
4 db

CSOMÁD

 rész szövege
3000 karakter

 bekerült fotók
3 db



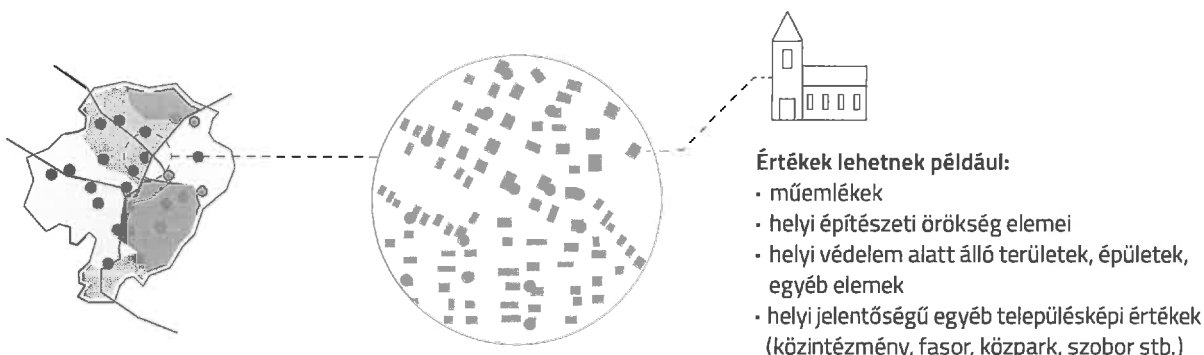
Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 2. fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.3. Örökségünk, értékvizsgálat

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ, ÉPÍTÉSZETI, MŰEMLÉKI, TÁJI ÉS TERMÉSZETI ÉRTÉKEK, TELEPÜLÉSKÉPI JELLEMZŐK

A fejezetben a településképi szempontból meghatározó, építészeti, műemléki, táji és természeti értékeket, illetve településképi jellemzőket ismertetjük, a rendelkezésre álló értékleltárok felhasználásával.



Az értékek gyűjtésénél és feldolgozásánál fontos, hogy:

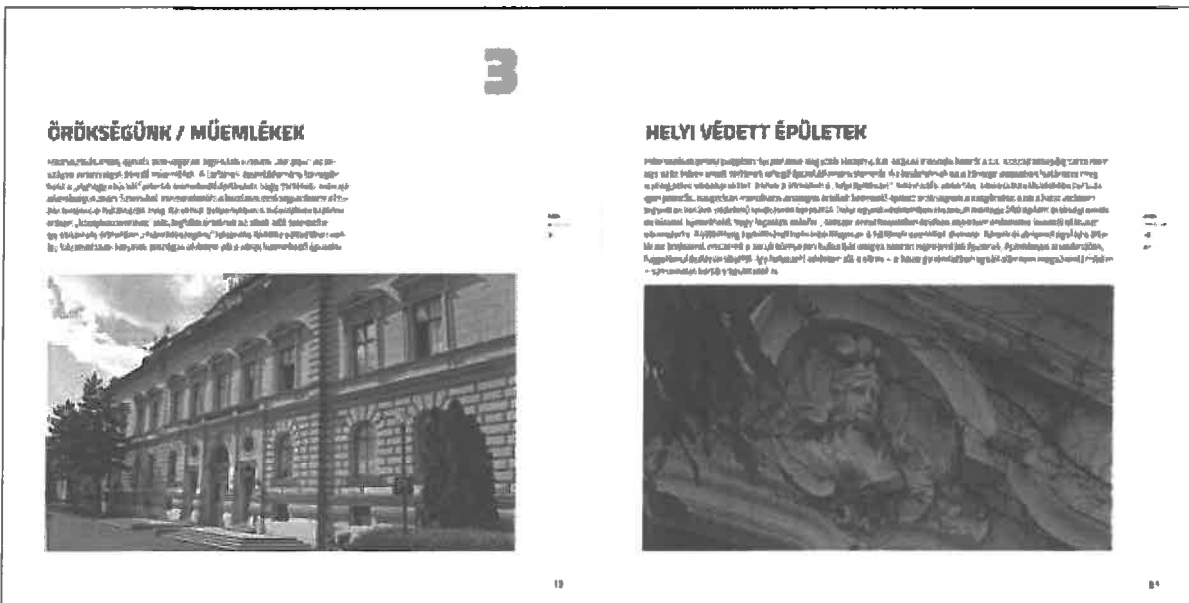
- az örökségvédelmi hatástanulmányt, értékleltárt, megalapozó vizsgálatot ismerjük meg és határozzuk meg a településképi szempontból meghatározó elemeket
- a társadalmasítás során beérkezett értékjavaslatokat használjuk fel
- minden olyan dolgot jegyezzünk fel, amire a helyi lakosok büszkék
- az értékek közül a településképet meghatározó jellegzetességeket ismerjük meg
- hasznos lehet érték-kategóriák meghatározása
- az értékeket térképen is javasolt jelölni.

Fontos, hogy a Kézikönyv ezen fejezetében csak a legmeghatározóbb értékeket mutassuk be. A fejezetnek alkalmasnak kell lennie a helyi területi vagy egyedi védelemmel érintett (vagy védelemre javasolt) területre és elemre vonatkozóan a településképi követelmények meghatározásának megalapozására.

Próba kézikönyvek – 3. Örökségünk fejezet

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	 rész szövege 15000 karakter	 bekerült fotók 39 + 34 db	 bekerült értékek 41 db
BUDAKALÁSZ	 rész szövege 3800 karakter	 bekerült fotók 7 db	 bekerült értékek 8 db
PILISCSABA	 rész szövege 3300 karakter	 bekerült fotók 12 db	 bekerült értékek 12 db
CSOMÁD	 rész szövege 2400 karakter	 bekerült fotók 13 db	 bekerült értékek 7 db



Részlet Hódmezővásárhely Településképi Arculati Kézikönyv 3. fejezetéből

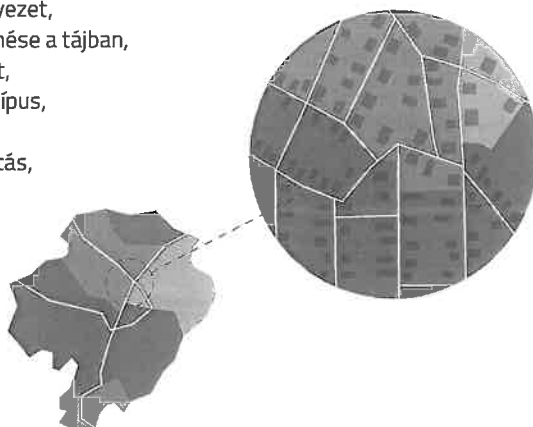
A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.4. Lehatárolás

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ, ELTÉRŐ KARAKTERŰ TERÜLETEK LEHATÁROLÁSA, A TELEPÜLÉSKÉP, ARCULATI JELLEMZŐK ÉS TELEPÜLÉSKARAKTER BEMUTATÁSÁVAL

A fejezetben le kell határolnunk a településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területeket. Fő szabály, hogy egy településen több településképi szempontból meghatározó terület is kijelölhető, a kijelölés mellett a településképi, az arculati és településkaraktert meghatározó jellemzőket is be kell mutatni, az adott épített és a természeti környezet tekintetében releváns témakörök szerint

- a természetes környezet,
- a település megjelenése a tájban,
- a településszerkezet,
- a jellegzetes épülettípus,
- a tömegformálás,
- a homlokzati kialakítás,
- az anyaghasználat,
- növényzet.



A településképi szempontból meghatározó területeket ábrázoló térkép megszerkesztéséhez szükséges anyagok:

- alaptérkép a lehatárolások bemutatásához
- a beazonosításhoz szükséges utcák megnevezése, egyéb tájékozódást segítő elemek jelölése
- a lehatárolások digitális feldolgozása a Kézikönyv szerkesztéséhez és az egyeztetéshez

A helyi eltérő karakterű területek meghatározásánál lényeges, hogy:

- a lehatárolást minden esetben pontosan kell megtenni, javasolt az egyes területek elnevezése;
- egy településképi szempontból meghatározó területet alapvetően a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculat, település- vagy tájkarakter határoz meg;
- ne vesszünk el a részletekben, az apró különbségeket ne vegyük figyelembe a munka során;
- a túl sokfelé tördelt lehatárolás nehezíti a megértést és az átláthatóságot (településmérettől függően célszerű legfeljebb 5-10 területegység kijelölése);
- az eltérő karakterű területek nem azonosak a helyi építési szabályzatban meghatározott övezeti rendszerrel, közvetlen összefüggést ne keressünk!

Próba kézikönyvek – 4. Eltérő karakterű településrészek fejezet

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és térkép készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 rész szövege
9100 karakter

 bekerült fotók
6 db

 egységek
8 db

 térképek
2 db

BUDAKALÁSZ

 rész szövege
7500 karakter

 bekerült fotók
8 db

 egységek
10 db

 térképek
1 db

PILISCSABA

 rész szövege
3800 karakter

 bekerült fotók
5 db

 egységek
4 db

 térképek
1 db

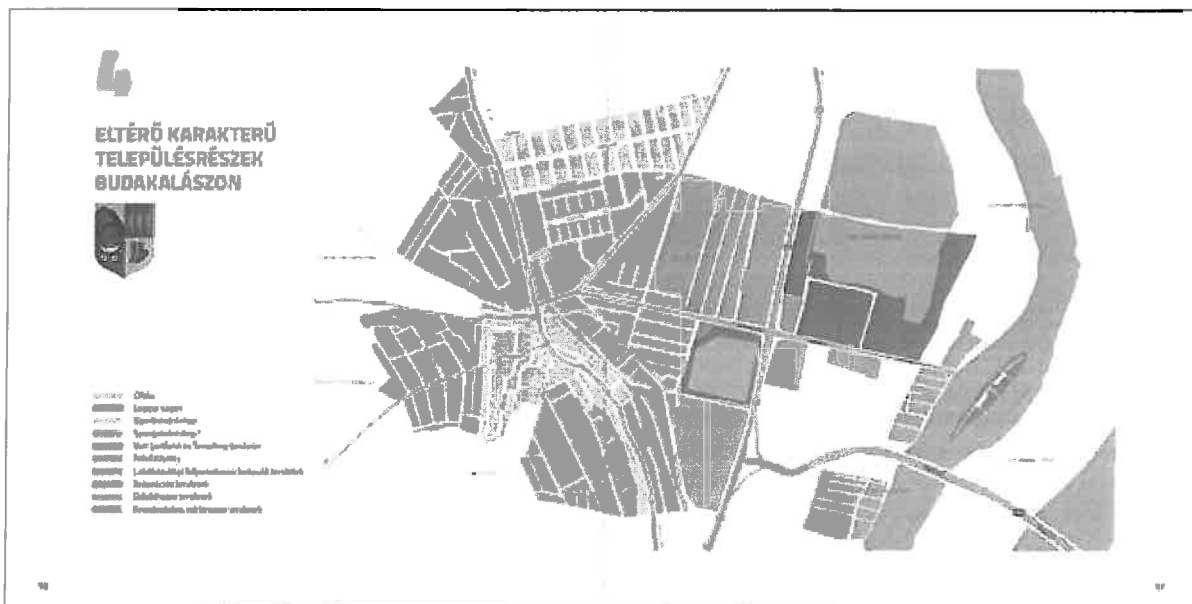
CSOMÁD

 rész szövege
4200 karakter

 bekerült fotók
5 db

 egységek
3 db

 térképek
1 db



Részlet Budakalász Településképi Arculati Kézikönyv 4. fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.5. Ajánlások

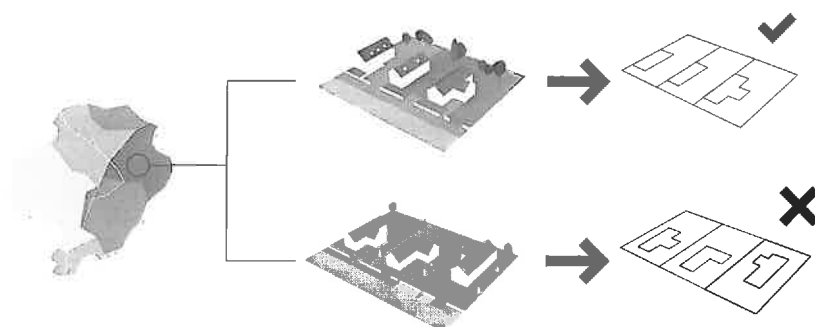
A TELEPÜLÉSKÉP MINŐSÉGI FORMÁLÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLÁSOK, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZTERÜLETEK TELEPÜLÉSKÉPI ÚTMUTATÓJA

Ebben a fejezetben a településképi illeszkedést biztosító javaslatokat gyűjtjük össze, a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlásokkal.

Az építészeti útmutató és a közterületek településképi útmutatója az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint útmutatók formájában „bontják ki” többek között a településképi és arculati jellemzőket. Az építészeti útmutatókban az építészeti illeszkedést biztosító javaslatokat gyűjtjük össze a településképi követelmények meghatározásához, alátámasztásához, ezek:

- védelemhez kapcsolódó településképi követelmények
- területi építészeti követelmények
- egyedi építészeti követelmények
- reklámhordozókra és műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények
- sajátos építményfajták elhelyezésével kapcsolatos követelmények.

Az útmutatók alkalmasak arra, hogy a pozitív példák mellett negatív példákat is rögzítsenek, sematikus ábrák segítségével.



Az építészeti útmutató témakörei:

- magassági arányok
- alkalmazandó tetőhajlásszög
- lehetséges tetőforma
- megfelelő telepítés
- terepalakítási módok
- épületek színezése
- kerítések kialakítása
- tömegformálás
- anyaghasználat
- térfal
- 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet javasolt 12. mellékletében meghatározott egyéb tartalmi elemek

Próba kézikönyvek – 5. Építészeti útmutató fejezet – első rész

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és ábra készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 rész szövege
6500 karakter

 rész fotói
3 db

 útmutató ábrái
39 db (107 db összesen)

BUDAKALÁSZ

 rész szövege
7300 karakter

 rész fotói
4 db

 útmutató ábrái
27 db (80 db összesen)

PILISCSABA

 rész szövege
2400 karakter

 rész fotói
4 db

 útmutató ábrái
25 db (68 db összesen)

CSOMÁD

 rész szövege
3000 karakter

 rész fotói
3 db

 útmutató ábrái
17 db (43 db összesen)



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 5. Építészeti útmutató fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.6. Jó példák

ÉPÜLETEK, ÉPÍTÉSZETI RÉSZLETEK (AJTÓK, ABLAKOK, TORNÁCOK, ANYAGHASZNÁLAT, SZÍNEK, HOMLOKZATKÉPZÉS), KERÍTÉSEK, KERTEK, ZÖLDFELÜLETEK KIALAKÍTÁSA, SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK, REKLÁMHORDOZÓK, EGYÉB MŰSZAKI BERENDEZÉSEK

A jó példák fejezetek szemléletformáló jellegűek, az előző fejezetekben meghatározott területi lehatárolások szerint jó példákat mutatnak be, nagyobb részben fotókkal, és azok rövid szöveges meghatározásával.

Fontos, hogy csak jó példákat mutassunk be, mert amennyiben felismerhető, beazonosítható módon rossz példák is szerepelnek, úgy az hátrányosan érintheti az adott ingatlan tulajdonosát.



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 6. Jó példák fejezetéből

Próba kézikönyvek – 6. Jó példák fejezet - első rész

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 rész szövege
6000 karakter

 rész fotói
70 db

BUDAKALÁSZ

 rész szövege
10500 karakter

 rész fotói
40 db

PILISCSABA

 rész szövege
7500 karakter

 rész fotói
35 db

CSOMÁD

 rész szövege
5000 karakter

 rész fotói
28 db



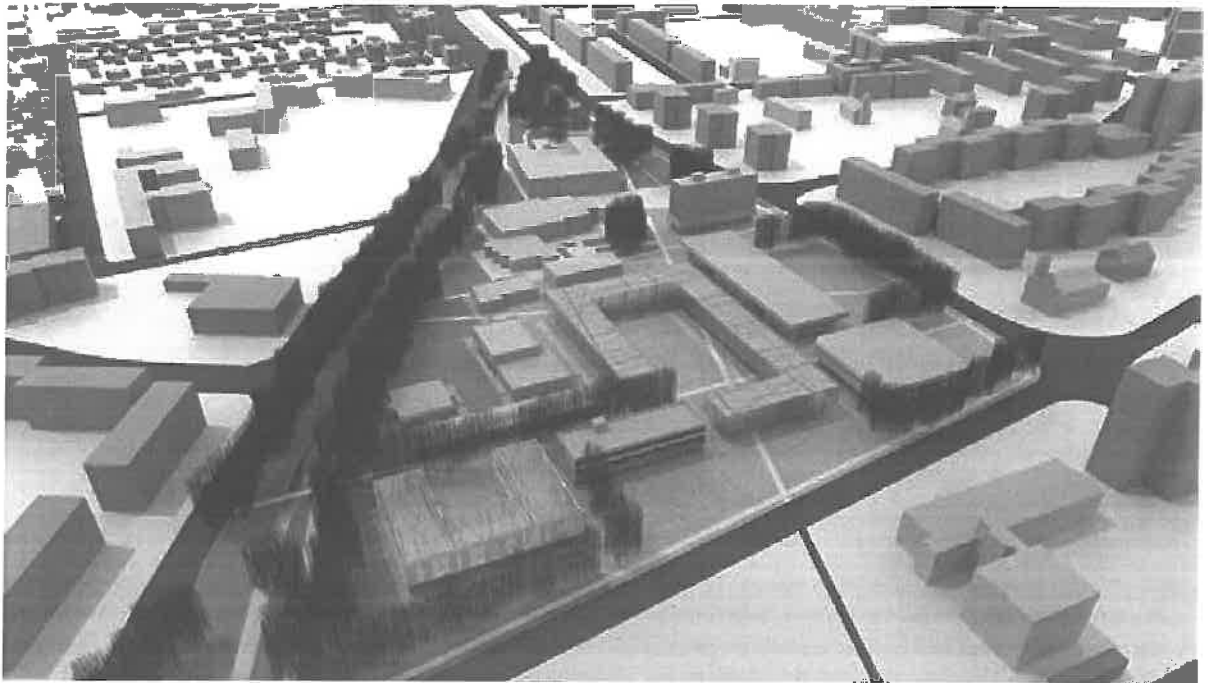
Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 6. Jó példák fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TARTALMI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.7. Beépítési vázlatok

NEM KÖTELEZŐ TARTALOM

A beépítési vázlatok c. fejezet a Kézikönyv nem kötelezően kidolgozandó eleme. A fejezet olyan területekre vonatkozó beépítési vázlatokat tartalmaz, amely területek beépítése településképi szempontból különleges figyelmet igényel.

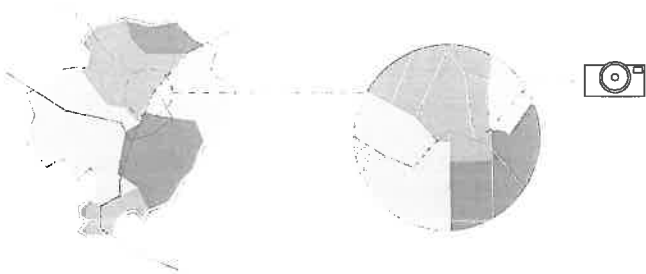


Tóth Zsuzsanna, építész; Horváth 18 Csaba, építész; Hoffman Tamás, építész - Human scale - madártávlati kép a Csingeri út felől

A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.1. Fényképek készítése a településen

Az Arculati Kézikönyv közérthetőségét erősíti, ha az írásos és rajzos anyagok mellett a mondanivalónkat sok fotóval egészítjük ki. A kézikönyv fejezeteihez illeszkedő képeket használjunk.



Amit mindenképp fotózunk:

- építészeti és egyéb értékek
- egyedi épületek, építmények
- követendő kortárs épületek
- utcaképek, utcák, terek
- kerítések
- kertek
- tornácok, előtetők, erkélyek
- ajtók, ablakok
- homlokzatképzések
- hirdetések, reklámtáblák, egyéb műszaki berendezések
- növények
- egyéb részletek

Javaslatok a település fotózásához:

- megtervezett útvonal szerint haladjunk, legyenek előre rögzített fotózandó objektumok a célállomások között;
- csak jó példákat fotózzunk, igyekezzünk megtalálni a szép részeket és részleteket;
- úgy készítsük a képeket, hogy könnyen be tudjuk azonosítani a felvétel helyét;
- minden eltérő karakterű településrészben készítsünk felvételeket;
- lehetőség szerint többet menjünk, mert mindenki más értékes dolgokat vesz észre;
- minél több képet készítsünk, hogy tudjunk miből válogatni;
- készítsünk álló és fekvő képeket is, hogy megkönnyítsük a szerkesztést;
- lehetőség szerint jó minőségű kamerákat használjunk;
- csak olyan képeket használjunk fel, amelyeknek be tudjuk azonosítani a készítőjét;
- készíthetünk éjszakai felvételeket is, de a fotók túlnyomó része ideális nappali fénynél készüljön.

**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



idő
1-5 nap



munkaerő
fotós(ok)



eszközök
min. 1 db fényképezőgép

Próba kézikönyvek – Teljes kiadvány fényképei


A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg és fotó készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 készített fotók
1100 db

 bekerült fotók
39+34 db

BUDAKALÁSZ

 készített fotók
900 db

 bekerült fotók
7 db

PILISCSABA

 készített fotók
840 db

 bekerült fotók
12 db

CSOMÁD

 készített fotók
650 db

 bekerült fotók
13 db

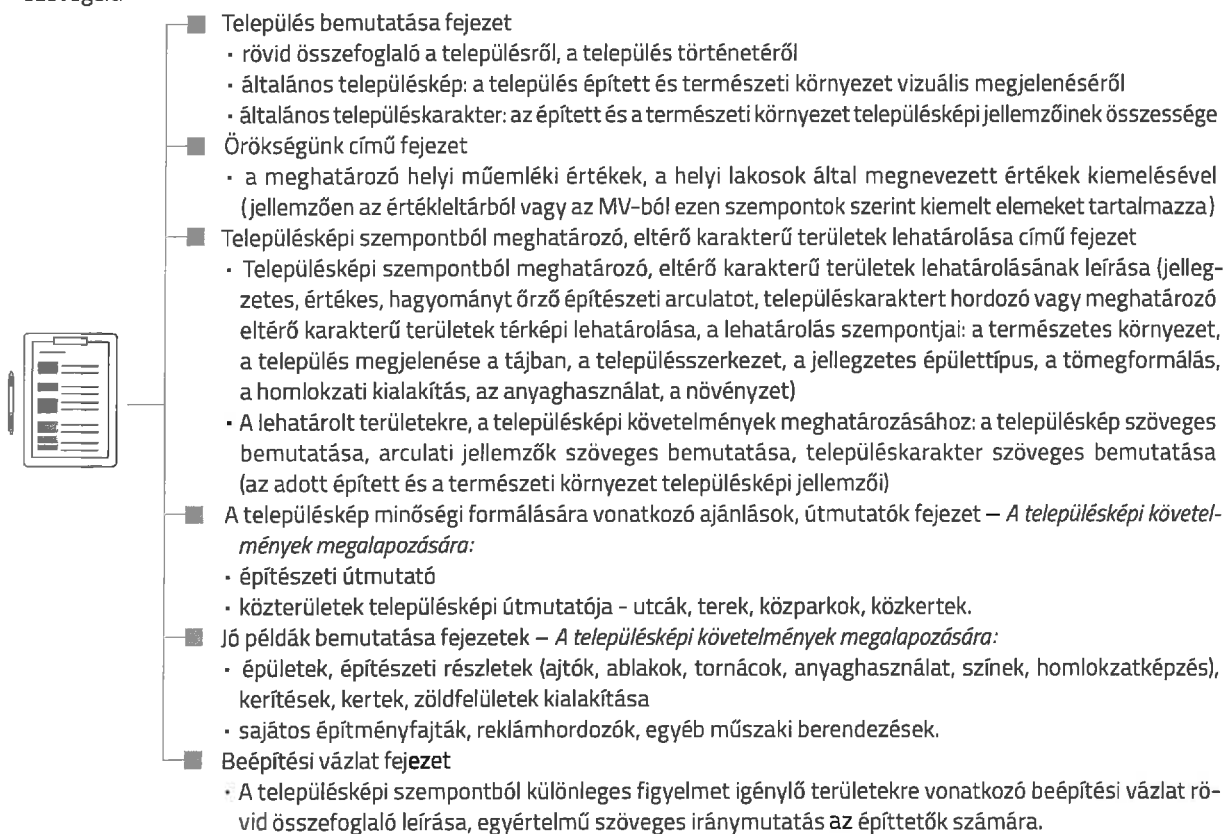


Fényképek a négy Településképi Arculati Kézikönyv pilot verziójából

A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.2. Szövegek írása

A település megismerése, értékeinek feltárása, az eltérő karakterek meghatározása és a fotózás után a következő lépés az ezekhez kapcsolódó összefoglaló, rövid szövegek megírása. Tartsuk szem előtt, hogy a kézikönyv nem csak szakembereknek készül, így törekedjünk a közérthetőségre. A lényegre koncentrálnva, tömören fogalmazzuk meg az adott témakörök szövegeit.



**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



Idő
2-5 nap



munkaerő
főépítész
munkatársak



eszközigények
összegyűjtött anyagok

Minta kézikönyvek – Teljes kiadvány szövegei

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

 teljes szöveg
71000 karakter

BUDAKALÁSZ

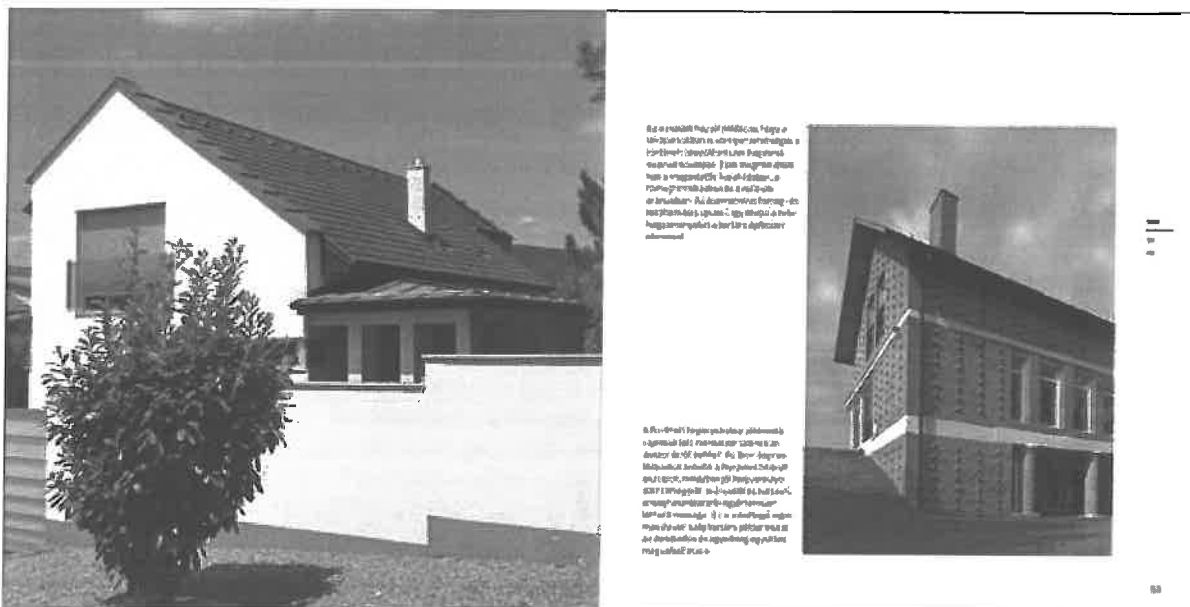
 teljes szöveg
85000 karakter

PILISCSABA

 teljes szöveg
75500 karakter

CSOMÁD

 teljes szöveg
42400 karakter



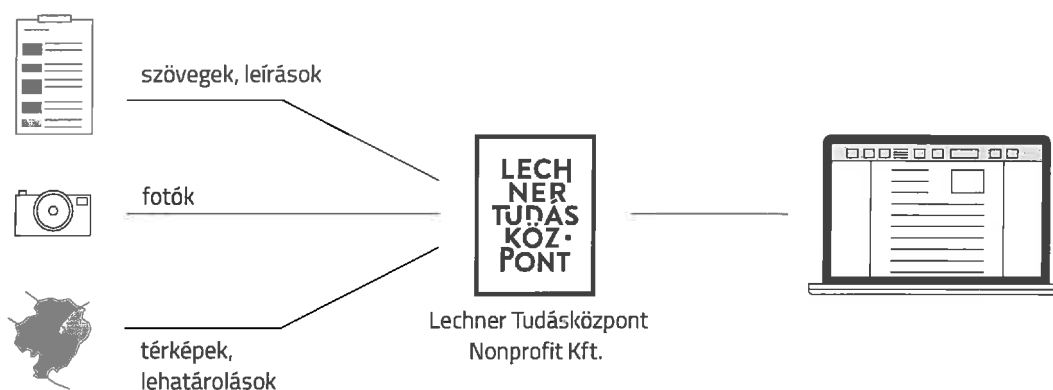
Részlet Piliscsaba Településképi Arculati Kézikönyv 6. Mai példák fejezetéből

A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.3. Tartalmak átadása a Lechner Tudásközpontnak

2017. második felétől a Miniszterelnökség háttérintézményén, a Lechner Tudásközponton keresztül további hathatós segítséget nyújt a kézikönyvek elkészítéséhez. A kézikönyv tartalmi összeállítás után az összeszedett és elkészült nyersanyagokat a Lechner Tudásközpontnak lehet majd megküldeni a végső formátumba szerkesztéshez. Az anyagokat a kézikönyv fejezeteinek megfelelően rendszerezve, mappákba rendezve digitálisan küldjük meg.

A használható fájlformátumok: jpeg, word, pdf, dwg, dxf



Erőforrások
a megvalósításhoz:



idő
14-21 nap



munkaerő
Lechner Tudásközpont
munkatársak



eszközигények
rendezett anyagok átadva

Lechner Tudásközpont – Teljes kiadvány szerkesztése

A Lechner Tudásközpont a Miniszterelnökség építéset- és építésügyi politikáját támogató, valamint szakinformatikai feladatokat ellátó szakmai szervezete. Elsődleges küldetése az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság háttérintézeti és szakinformatikai feladatainak ellátása, amely mellett hangsúlyt kapnak az építészeti és a mérnöki feladatok, a vizuális kultúra terjesztése, a tudásmegosztás is. Számos feladata jogszabályban meghatározott és az illetékes minisztériumi szakterület szakmai feladataihoz kapcsolódik.

webes felület: <http://lechnerkozpont.hu/>



Részlet a Lechner Tudásközpont webes felületéről

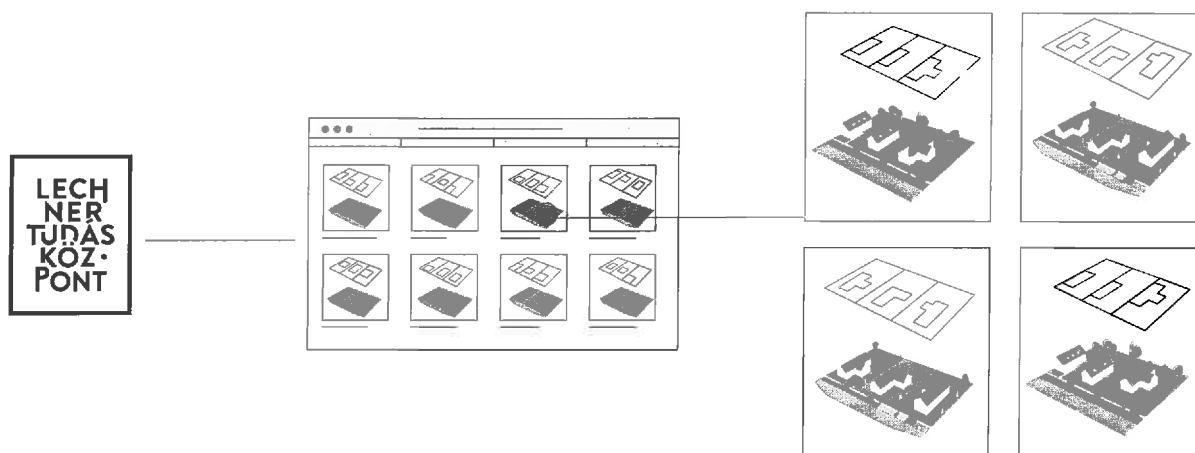
A KÉZIKÖNYV TECHNIKAI ÖSSZEÁLLÍTÁSA

3.4. Ábrák kiválasztása és rendszerezése az építészeti útmutatóhoz

Ha már összeszedtük a különböző területekre vonatkozó illeszkedési javaslatainkat, akkor nincs más dolgunk, mint a Lechner Tudásközpont online felületén kiválasztani az útmutatásoknak megfelelő ábrákat. Amennyiben nincs a honlapon olyan ábra, ami a kézikönyvbe szükséges, az ábra pontos leírásával igényelhetünk egy újat, melyet az Lechner Tudásközpont munkatársai elkészítenek.

Az összes ábra kiválasztását, rendszerezését és az azokat magyarázó rövid szövegek megírását követően az online felületen keresztül eljuttatott tartalmakat a Lechner Tudásközpontszerkesztői kérés esetén a kézikönyvbe illesztik.

Ez a szakmai támogatás várhatóan 2017. második felétől lesz ingyenesen elérhető.



**Erőforrások
a megvalósításhoz:**



idő
5-10 nap



munkaerő
főépítész

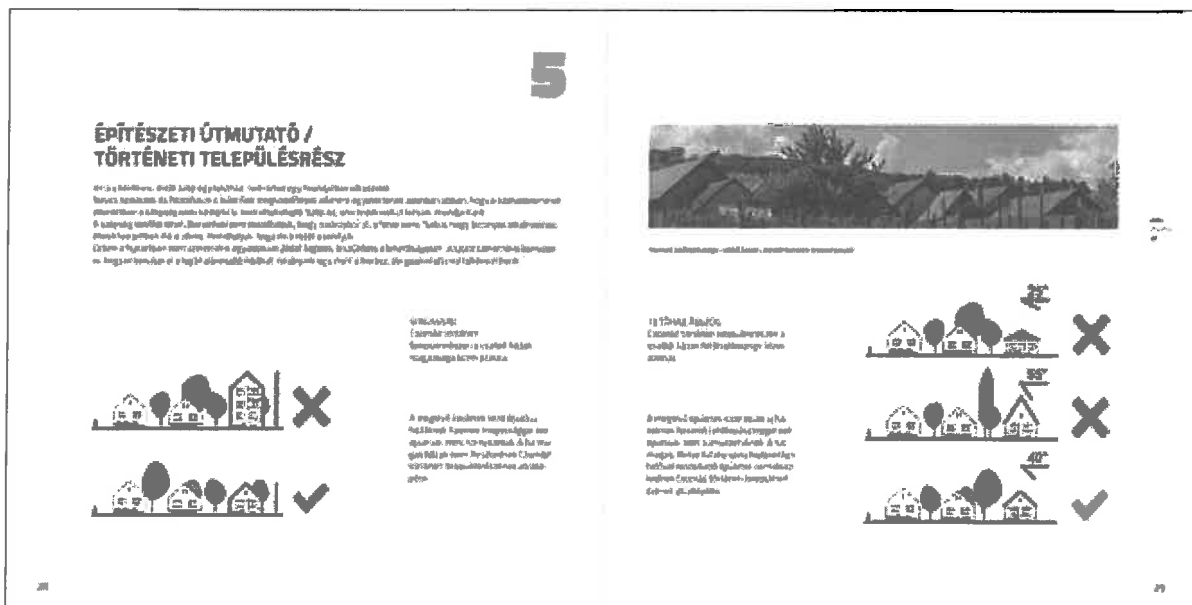


eszközigények
Lechner Tudásközpont
web

Minta kézikönyvek – 5. Építészeti útmutató fejezet – első rész

A rendeletalkotást megelőzően, a 4 Településképi Arculati Kézikönyv próbaverzió elkészítéséhez az alábbi mennyiségű szöveg, fotó és ábra készült.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	 rész szövege 6500 karakter	 rész fotói 3 db	 útmutató ábrái 39 db (107 db összesen)
BUDAKALÁSZ	 rész szövege 7300 karakter	 rész fotói 4 db	 útmutató ábrái 27 db (80 db összesen)
PILISCSABA	 rész szövege 2400 karakter	 rész fotói 4 db	 útmutató ábrái 25 db (68 db összesen)
CSOMÁD	 rész szövege 3000 karakter	 rész fotói 3 db	 útmutató ábrái 17 db (43 db összesen)



Részlet Csomád Településképi Arculati Kézikönyv 5. Építészeti útmutató fejezetéből

A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

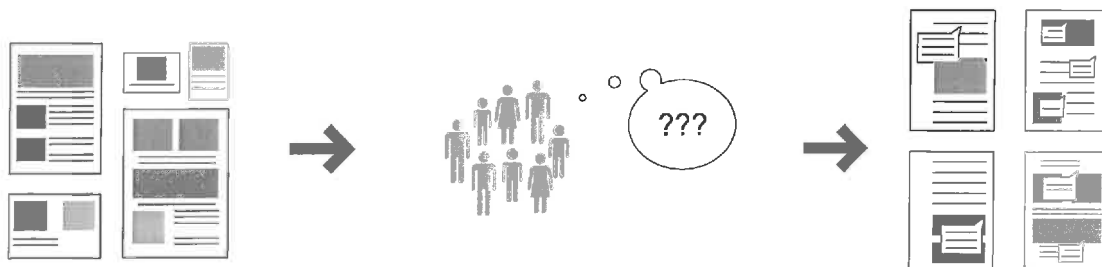
4.1. Egyeztetési szabályok

A kézikönyvek egyeztetésének főbb ismeretei:

- a partnerségi egyeztetés új szabályai
- az egyeztetési szakaszok

A partnerségi egyeztetés fő szabályai:

- a partnerségi egyeztetés helyi szabályai szerint történik, rendeletben meghatározott keretszabályok szerint
- társadalmi bevonás keretében előzetes tájékoztató, legalább
 - közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - helyi lapban, ha van ilyen
 - önkormányzati honlapon, és
 - lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)
- az elkészült kézikönyv partnerségi véleményezése, legalább
 - közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - helyi lapban, ha van ilyen
 - önkormányzati honlapon, és
 - lakossági fórumon (azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni)
- a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a helyi partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papíralapon vagy elektronikusan.



Az egyeztetési szakaszok:

- **tájékoztatás** a kézikönyv készítéséről, adatszolgáltatási kérelem
 - partnerségi vélemények, javaslatok
 - LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: adatszolgáltatás 21 napon belül
- az elkészült kézikönyv **egyeztetése**
 - partnerségi véleményezés a széleskörű nyilvánosság biztosításával, partnerségi szabályok szerint
 - LTK által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen: a Magyar Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósága, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóság 21 napon belül
- **az elfogadás előtt** a vélemények és a kézikönyv tervezetében tett módosítások ismertetése a képviselő-testülettel,
- **elfogadás**
- **közzététel**, az elfogadást követő 15 napon belül, rövid közérthető összefoglaló kíséretében:
 - **elérhetővé teszi:** az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,
 - **megküldi:** hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpontba, az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
 - **a megküldés helyett:** szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.
- **ellenőrzés:** jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiánya (az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal)
- **monitorozás:**
 - az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület,
 - a főépítész évente egy alkalommal a beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A véleményeztetés, egyúttal a népszerűsítés hatékony eszközeként, a Kézikönyv tartalmából kiállítást rendezhetünk, előadást tarthatunk.

Erőforrások a megvalósításhoz:



idő
21 nap



munkaerő
főépítész
Lechner Tudásközpont
munkatársak



eszközgények
előadás anyag
kiállítás anyag

Jogszabályi háttér – részletek

Az elkészült Kézikönyv véleményeztetésére vonatkozó előírásokat a Tvtv. 5. § (2)-(3) bekezdése alapján, a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:

21. A partnerségi egyeztetés

29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indoklásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A a kézikönyv tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült kézikönyv tekintetében - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) helyi lapban,
- c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
- d) lakossági fórumon ismerteti annak tartalmát.

(3) A kézikönyv készítésénél, módosításánál az (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatósi forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatósi követelményeket a kézikönyv... készítésénél, módosításánál, ... teljes körűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket...

be) kézikönyv... készítésénél, módosításánál teljes körűen kell teljesíteni.

(4) A a kézikönyv ... készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg -,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

31/A. A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának szabályai

43/A. § (1) Az új kézikönyv és településképi rendelet készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

a) a kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének, módosításának megkezdéséről a társadalmi bevonás keretében a 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4)

bekezdés a) pontja szerint tájékoztatja a partnereket,

b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szervezeteknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

(3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.

(4) A partner a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat.

(5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

(6) A polgármester az elkészült

a) kézikönyvet és településképi rendeletet vagy ezek módosítását - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (2) bekezdése és (4) bekezdés a) pontja szerint,

b) a kézikönyvet véleményezésre megküldi a Magyar Építész Kamarának, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak,

c) a településképi rendeletet véleményezésre megküldi az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak.

(7) A (6) bekezdés szerint megküldött tervezetet a (6) bekezdésben meghatározott szervezetek 21 napon belül véleményezik. A partnerségi véleményezésre a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja az irányadó.

(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.

(9) A (2) és (6) bekezdések szerinti államigazgatási szervezetekkel történő egyeztetés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik. A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet digitális egyeztetési felületre történő feltöltéséről. A feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odg formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell

biztosítani. A digitális egyeztetési felületen keresztül biztosítani kell legalább a kézikönyv és a településképi rendelet elérhetőségét, véleményezését és a kidolgozásért felelős szerv számára a vélemények elérését.

(10) A véleményezésre jogosult szervezet véleményének digitális egyeztető felületre történő feltöltéséről a véleményező szerv gondoskodik, a feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odg formátumban kell biztosítani.

43/B. § (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpontba,

bb) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy

c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szervezetnek.

(2) Ha

a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy

b) az államhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

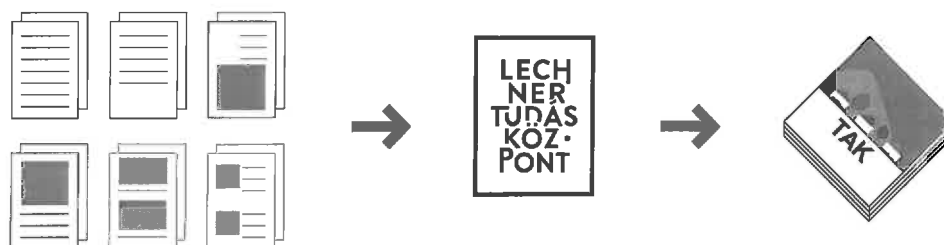
(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

4.2. A kézikönyv véglegesítése

A véleményeztetés során beérkezett javaslatok alapján amennyiben az szükségessé válik, átdolgozzuk a Kézikönyvet. A véglegesített kézikönyvet a beérkezett és feldolgozott véleményekkel együtt ismertetjük a települési önkormányzat képviselő-testületével, egyetértés esetén a Kézikönyvet a képviselő-testület normatív határozat mellékleteként fogadja el.



Erőforrások
a megvalósításhoz:



Idő
5-10 nap



munkaerő
képviselő testület tagjai



eszközigények
-

Jogszabályi háttér – részletek

A véglegesített Kézikönyv elfogadására vonatkozó előírásokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V-VI. fejezete tartalmazza:

„43/A §(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.”

„21. § (1) A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.”



Piliscsaba, partnerségi program - előadás

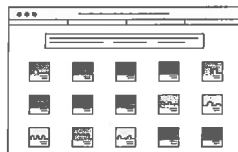
A KÉZIKÖNYV EGYEZTETÉSE

4.3. A kézikönyv közzététele

A kézikönyv közzététele az önkormányzat (polgármester) feladata.

Főépítésként fontos feladat, hogy az elfogadott kézikönyvet minél több emberrel - a jelenleg is a településen élőkkel, és az ide költözni vágyókkal is – megismertessük.

Biztosítsuk, hogy a kézikönyv folyamatosan elérhető legyen digitális és nyomtatott formátumban is az érdeklődők számára, mind a polgármesteri hivatalban, mind az első fokú építésügyi hatóságnál.



Közzététel, kézikönyvek elérhetősége:

- az önkormányzati honlapon hirdetményben
- az önkormányzati hivatalban nyomtatásban
- Településkép Arculati Kézikönyv online felületén
- helyi közzétételben
- szakmai szervezeteknél (Magyar Építész Kamara, LTK...)

Erőforrások a megvalósításhoz:



idő
elfogadást követő 15
napon belül



munkaerő
Lechner Tudásközpont
munkatársai



eszközök
nyomtatott anyag
online felület

Jogszabályi háttér – részletek

A Kézikönyv közzétételére vonatkozó előírásokat a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete tartalmazza:



Piliscsaba, partnerségi program - előadás

„43/B. § (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpontba,

bb) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy

c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szervezetnek.

(2) Ha

a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy




b) a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképirendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.”

ÖSSZEFOGLALÁS

5.1. Erőforrások









KÉZIKÖNYV KÉSZÍTÉS LÉPÉSEI	 IDŐ	 MUNKAERŐ	 ESZKÖZIGÉNYEK	
1. Előkészítő lépések	készítésben együttműködő partnerek	7 nap		
	meghirdetés, társadalmasítás, adatgyűjtés	21 nap	főépítész – 1 fő munkatársak – 1-3 fő	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek
	település megismerése	3-8 nap	főépítész – 1 fő munkatársak – 1-3 fő	településről szóló kiadványok, gépkocsi, fényképezőgép, jegyzeteléshez szükséges eszközök
2. A kézikönyv technikai összeállítása	fényképek készítése	1 - 5 nap	fotósok - 1-2 fő	településtérkép, min. 1 db fényképezőgép
	szövegek írása	2 - 5 nap	főépítész - 1 fő munkatársak - 1-2 fő	településről szóló kiadványok, számítógép, szövegszerkesztő program, településről összegyűjtött adatok és információk
	tartalmak LechnerTudásközpont közreműködése (2017. június 30-tól)	14 - 21 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	megírt szövegek és leírások, kiválasztott fotók, térképek alapanyagai
	ábrák kiválasztása és rendszerezése	5 - 10 nap	kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
3. A kézikönyv egyeztetése	a kézikönyv egyeztetése	21 nap	főépítész - 1 fő, Lechner tudásközpont munkatársak	számítógép, fényképezőgép, online felületek, nyomtatott plakátok, projektor, irodai cikkek, kiállítás anyagai, előadás anyagai
	A kézikönyv véglegesítése	5 - 10 nap	képviselő testület tagjai	-
	ábrák kiválasztása és rendszerezése	5-10 nap	kapcsolattartás – 1 fő LTK munkatársak	számítógép, LTK webes felület
	társadalmasítás - közzététel	elfogadást követő 15 napon belül	hivatali munkatársak kapcsolattartás - 1 fő LTK munkatársai	számítógép, Hivatal webes felülete, kiadvány nyomtatott példányai, kiadvány digitális verziója

ÖSSZESEN

80 nap

Próba kézikönyvek - Felhasznált anyagok összesítője

A következő táblázat a próba Településképi Arculati Kézikönyvek adatait mutatja, ennek segítségével könnyen összehasonlíthatjuk a próbatelepüléseket, és viszonyíthatunk azok területi és lakossági méreteihez is.

	TELEPÜLÉS TÍPUSA	TERÜLET  km ²	LAKOSSÁG 	ÖSSZESEN KÉSZÍTETT FOTÓK 	KIADVÁNYBA BEKERÜLT FOTÓK 	TELJES SZÖVEG 	TÉRKÉPEK SZÁMA 	TERÜLETI EGYSÉGEK SZÁMA 	ÚTMUTATÓ ÁBRÁINAK SZÁMA 
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	megyei jogú város	487,98 km ²	44 795 fő	1100 db	185 db	71 000	2 db	8 db	39 db 107 db
BUDAKALÁSZ	város	15,17 km ²	10 660 fő	900 db	87 db	85 000	1 db	10 db	27 db 80 db
PILISCSABA	város	25,57 km ²	8053 fő	840 db	83 db	75 500	1 db	4 db	25 db 68 db
CSOMÁD	község	12,39 km ²	1592 fő	650 db	72 db	42 400	1 db	3 db	17 db 43 db

ÖSSZEFOGLALÁS

5.2. A vonatkozó jogszabályok

Országos jogszabályok

- A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.)
- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- A régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet

Helyi rendeletek

- helyi építési szabályzat
- helyi reklámröndelet
- az építészeti örökség helyi védelméről szóló rendelet
- a településképi véleményezésről, bejelentésről és kötelezésről szóló helyi rendeletek
- fakivágásról szóló rendelet
- a helyi természet védelméről szóló rendelet

Egyéb követelmények

- A partnerségi egyeztetés helyi szabályai

IMPRESSZUM

KONCEPCIÓ:

Fülek Zsolt, Kolossa József DLA, Riedel Miklós Márton, Kara László

MINISZTERELNÖKSÉG ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG:

Fülek Zsolt helyettes államtitkár

Kolossa József DLA főosztályvezető

Szabályozás és építészeti stratégia:

Dauner Márton Imre, főosztályvezető

Tarnai Gergely, főosztályvezető-helyettes

Katona András, miniszteri biztos

LECHNER TUDÁSKÖZPONT TERÜLETI, ÉPÍTÉSZETI ÉS INFORMATIKAI NONPROFIT KFT.

Vezérigazgató: Riedel Miklós Márton

Projektigazgató: Farkas Tamás

Projektvezető: Juhász Géza Péter

Alprojektvezető: Kara László

KÉSZÍTETTE: Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkársága és Lechner Tudásközpont

SZÖVEG: Babos Annamária, Czöndör Pál, Hild György DLA, Horogh Petra, Kassai-Szoó Dominika, Kállai Kata, Kolossa József

DLA, Órfi József, Pap Ádám, Sóti Bernadett Henrietta, Turi Attila, Varga Rita

BORÍTÓ ÉS ÁBRÁK: Kiss Luca, Novák Sándor, Weizskopf András

GRAFIKAI TERVEZÉS: Babos Annamária, Csont Szabolcs, Kállai Kata, Szántó Erika, Weizskopf András

FOTÓ: Bujnovszky Tamás, Babos Annamária, Deák Márton, Kara László, Kállai Kata, Sóti Bernadett Henrietta,

Szemerey Márta, Weizskopf András

BETŰTÍPUS: Titillium

A kiadványban felhasználásra kerültek a Próba Településképi Arculati Kézikönyvek egyes lapjai.

Készült Magyarország Kormánya megbízásából, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényhez kapcsolódóan.