

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke**

Előterjesztés

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2018. június 28-ai testületi ülésére

- Tárgy:** Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapítványai kuratóriumainak 2017. évi működéséről, illetve gazdálkodásáról
- a) Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány
 - b) Komárom-Esztergom Megye Nemzetiségeiért Alapítvány
 - c) Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítvány
 - d) Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány
 - e) Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke,
a Kuratóriumok elnökei

61

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat alapítóként a következő alapítványoknál van jelen:

a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány,
a Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány,
a Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítvány,
a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány, valamint
a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány.

Az előző évhez képest két alapítványuknál következett be jelentős változás.

Egyrészt a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítványnál, ahol 2018. május 29-én átvezetésre kerültek a Tatabányai Törvényszéknél a Ptk. módosításából adódó változások, illetve az alapítói jogok letéteményese ezen időponttól kizárólagosan a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat lett. Az újonnan alakult kuratórium az első ülésén elfogadta a 2017. évi beszámolót és közhasznúsági mellékletet.

A másik változás a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítványt érinti, ahol 2018. május 16-án lemondott a kuratórium elnöke, dr. Kandikó József úr, azzal, hogy az új tisztségviselő megválasztásáig, de legkésőbb 2018. augusztus 31. napjáig ellátja az elnöki tisztségből eredő feladatokat. Az új kuratóriumi elnök személyére, valamint a kuratórium létszámának öt főről négy főre csökkentésére tett javaslattal elkészült a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, melyet elfogadásra ajánlok a Közgyűlés számára.

A megyei önkormányzat alapítványainak kuratóriumai 2018. május 31-ig elfogadták a 2017. évi működésükről és gazdálkodásukról szóló beszámolóikat és ezt tájékoztatásul megküldték a Közgyűlés részére is.

A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány beszámolójából látható, hogy az alapítvány vagyona már szinte a bankszámlaköltségeket sem fedezi. Annak érdekében, hogy az alapítvány tovább tudjon működni még néhány évig, javasolom, hogy a Közgyűlés 100.000,-Ft összegű egyszeri támogatásban részesítse a 2018. évi költségvetése terhére.

A fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tekintse át a mellékleteket és a határozati javaslatban foglaltak szerint vegye tudomásul a kuratóriumi beszámolókról szóló tájékoztatókat, fogadja el a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány alapító okiratának módosítását, valamint támogassa a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítványt.

Tatabánya, 2018. június 21.



Popovics György

Határozati javaslat

I.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi

- a) a Komárom-Esztergom Megye Területfejlesztéséért Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról,
- b) a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról,
- c) a Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról,
- d) a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról,
- e) a Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról

szóló tájékoztatókat.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány kuratóriumi elnökének lemondását tudomásul veszi és a hosszú évek lelkiismeretes munkájáért köszönetét fejezi ki dr. Kandikó Józsefnek.

2. a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Kuratóriumi elnökének választja dr. Jelen Tamás.

3. a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány (2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.) alapító okiratának módosításával egyetért és elfogadja a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány alapító okiratának a határozat 1. számú melléklete szerinti módosítását, valamint a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

4. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét, hogy a módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja.

5. meghatalmazza dr. Magyar Balázs ügyvédet, hogy a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány változásbejegyzési eljárása során a Tatabányai Törvényszék előtt nevében eljárjon.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

III.

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

100.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány részére a 2018. évi költségvetési rendelete terhére és felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

1	8	7	h	1	7	7	1												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek
közhasznú egyszerűsített beszámolója

2017 év

KEM Fejlesztésért Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

2800 Tataványa Fő tér 4.
címe

Keltezés: 2018. május 23


az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

P.H.

1 2 7 4 1 7 7 1

Statistikai számjel vagy adószám (csekszámlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEM Fejlesztésként Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatahánya Fő tér 4

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

2 0 1 7 ÉV

adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2-4. sorok)			1280
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			1280
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	Forgóeszközök (6-9. sorok)	96		9 186
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK			
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	96		9 186
10.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5. sor)	96		10 466
11.	C. Saját tőke (12.-16. sorok)	96		10 466
12.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	100		100
13.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY			
14.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
15.	IV. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	- 4		10 366
16.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
17.	D. Tartalék			
18.	E. Céltartalékok			
19.	F. Kötelezettségek (20.-21. sorok)			
20.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
21.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
22.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11.+17.+18.+19. sor)	96		10 466

Keltetés: 2018. május 23.

T.1715/B.r.sz. - 1 - AB Nyomtatvány



Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1 8 7 4 1 7 7 1

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámiaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEM Fejlesztési Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatahánya Fő út 4.

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ
EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2017 ÉV

adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+II.)	100		13258
2.	I. PÉNZÜGYILEG RENDEZETT BEVÉTELEK (1.+2.+3.+4.+5.)	100		9246
3.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
4.	a) alaphatótól	100		
5.	b) központi költségvetéstől			
6.	c) helyi önkormányzattól			
7.	d) társadalombiztosítótól			
8.	e) egyéb			
9.	f) továbbutalási céllal kapott			
10.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
11.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
12.	4. Tagdíjból származó bevétel			
13.	5. Egyéb bevétel			9246
14.	II. PÉNZBEVÉTELT NEM JELENTŐ BEVÉTELEK			4012
15.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele (1.+2.)			
16.	1. Pénzügyileg rendezett bevételek			
17.	2. Pénzbevétel nem jelentő bevételek			
18.	C. Tényleges pénzbevételek (A./1.+B./1.)	100		9246
19.	D. Pénzbevétel nem jelentő bevételek (A./II.+B./2.)			4012
20.	E. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.)	4		2888
21.	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	4		156
22.	Ebből: továbbutalt támogatás			
23.	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			2732
24.	3. Ráfordítást jelentő elszámolások			
25.	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások			
26.	F. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.)			
27.	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások			
28.	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
29.	3. Ráfordítást jelentő elszámolások			
30.	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások			

1 8 7 4 1 7 7 1

Statistikai számjel vagy arószám (székhelyszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEM Fejlesztési Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatabánya Fő út 4

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ
EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2 0 1 7 ÉV

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
31.	G. Tárgyévi pénzügyi eredmény (±1.±2.)	- 4		6358
32.	1. Közhasznú tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (A/1.-E/1.-E/4.)	- 4		6358
33.	2. Vállalkozási tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (B/1.-F/1.-F/4.)			
34.	H. Nem pénzben realizált eredmény (±1.±2.)			1280
35.	1. Közhasznú tevékenység nem pénzben realizált eredménye (A/11.-E/2.-E/3.)			1280
36.	2. Vállalkozási tevékenység nem pénzben realizált eredménye (B/2.-F/2.-F/3.)			
37.	I. Adózás előtti eredmény (B/1.-F/1.)±H/2			
38.	J. Fizetendő társasági adó			
39.	K. Tárgyévi eredmény	- 4		10370
40.	1. Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye (A/1.+A/11)-(E/1.+E/2.+E/3)	- 4		10370
41.	2. Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye (I-J)			
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK				
42.	A. Pénzügyileg rendezett személyi jellegű ráfordítások			
43.	1. Bérköltség			
44.	ebből: - megbízási díjak			
45.	- tiszteletdíjak			
46.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			
47.	3. Bérjárulékok			
48.	B. Pénzügyileg rendezett anyag jellegű ráfordítások			
49.	C. Értékcsökkenési leírás			262
50.	D. Pénzügyileg rendezett egyéb jellegű ráfordítások			2626
51.	E. A szervezet által nyújtott támogatások (pénzügyileg rendezett)			
52.	F. Tárgyévben Apeh által kiutalt 1% összege			

Keltetés: 2018. május 23

Komárom-Esztergom Megye Fejlesztésért Alapítvány

**2017. évi közhasznúsági jelentése
(E Ft-ban)**

a) Számviteli beszámoló: /Mérleg és Eredménykimutatás mellékelve/

Bevételek:	
Központi költségvetéstől	
Helyi önkormányzattól	
Egyéb	
Pályázati úton elnyert támogatás	
Közhasznú tev. szárm. bevétel	
Egyéb bevétel	9246
ÖSSZES KÖZHASZNÚ BEVÉTEL:	9246

Kiadások:	
Anyagjellegű ráfordítások	
Személyi jellegű ráfordítások	
Értékcsökkenési leírás	
Egyéb ráfordítások	
Pénzügyi műveletek ráfordítása	2888
ÖSSZES KÖZHASZNÚ KIADÁS	2888

Összes közhasznú bevétel - Összes közhasznú kiadás = Tárgyévi eredmény

b) Központi költségvetési támogatás kimutatása:

Költségvetési támogatás	
.....%	
-	
ÖSSZES KTG VETÉSI TÁMOGATÁS:	0

c) A vagyon változásának kimutatása:

Saját tőke	2016	96
	2017	10466
	Változás	10370
Induló tőke	2016	100
	2017	100
	Változás	0
Tőkeváltozás	2016	-4
	2017	10366
	Változás	10370
Tárgyévi eredmény	2016	-4
	2017	10366
	Változás	10370

d) Cél szerinti támogatások kimutatása:

Átadott támogatás (pl. helyi adó)	
Egyéb átadott támogatás	
Pályázati támogatás	
Szervezet által nyújtott támogatások összesen:	0

e) A központi költségvetéstől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásaitól és mindezek szerveitől kapott támogatás

Központi költségvetéstől	
Helyi önkormányzattól	
Egyéb	
Pályázati úton elnyert támogatás	
ÖSSZESEN:	0

f) Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege:

Ügyvezetőnek:	Munkabér	
	Üdülési csekk	
	Étkezési hozzájárulás	
	ÖSSZESEN:	0

Tatabánya, 2018. május 23.


Dr Veres Zoltán
kuratóriumi elnök

**A Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány pénzügyi helyzete
2017. december 31.**

	Ft
Bankszámla egyenleg 2016. december 31.	9 080 437
Betétlekötés	90 580
Pénztár	15 230
Összesen	9 186 247

Tatabánya, 2018. május 23.
Készítette: Vida Istvánné

Beszámoló a KEM Fejlesztéséért Alapítvány 2017. évi tevékenységéről

A Megyei Közgyűlés 2016. január 26-i ülésén döntött a Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány létrehozásáról. Az alapítvány az alapító(k) által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítás okai: a megyei önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 27.§ (1) bekezdése szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jogutód nélküli megszűnésére a létesítő okirata úgy rendelkezik, hogy a Társaság tartozásainak kiegyenlítését követően az ezt meghaladó vagyont közhasznú célra kell fordítani. A vagyon a három tulajdonos megyei önkormányzat között kerül felosztásra, amennyiben a cégbíróság az általuk megjelölt szervezetet közhasznú feladatellátónak ítéli meg.

Az alapítvány céljával, tevékenységi köreként különösen tekintettel a megyei önkormányzat fő feladatai közül a koordinációra, az alábbi közfeladatok kerültek meghatározásra:

- a) a már működő gazdaságfejlesztési rendszerek mellett és ezekkel együttműködésben, az alapítvány vagyonának és egyéb lehetőségeinek felhasználásával, valamint koordinációval hozzájárul a megye gazdasági fejlődéséhez,
- b) a megye térségeinek, településeinek fejlődését elősegítő tanulmányok, koncepciók, stratégiák, kiadványok készítéséhez támogatás nyújtása, szakmai műhelyek támogatása
- c) a megye társadalmi és gazdasági helyzete, környezeti állapota, adottságai vizsgálatának és értékelésének támogatása,
- d) a vállalkozói, innovációs, terület- és gazdaságfejlesztési ismeretek elsajátításához szükséges oktatási, szakképzési, tájékoztató, tanácsadó tevékenység támogatása,
- e) információs adatbázist létrehozása, térségi kiadványok, ismertetőik kiadása, nyilvánosság biztosítása gazdaságélénkítő kezdeményezések részére,
- f) inkubátor ház létesítése, annak bérbe adásából szolgáltatásokat nyújtása
- g) hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal, szervezetekkel kapcsolattartás,
- h) folyamatos kapcsolattartás a régióban működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel a területfejlesztésbe bevonható források feltárása érdekében,
- i) a megye gazdaságfejlesztéséhez kapcsolódó pályázatok benyújtása önállóan, vagy konzorciumi formában.

Az alapítvány célközönsége a megye közigazgatási területén működő önkormányzatok, intézmények, közhasznú szervezetek, civilszervezetek, egyesületek és gazdálkodó szervezetek, vállalkozások, gazdasági érdekképviseletek, melyek pályázati úton kaphatnának segítséget mindazon tevékenységükhöz, amelyek az Alapítvány céljaival egyértelműen összhangban állnak.

*

Az alapítvány bejegyzését követően került sor bankszámla megnyitására a Pannon Takaréknál, majd bekapcsolódtunk a Megyei Foglalkoztatási Paktumba, részt vettünk a Foglalkoztatási Fórum ICS ülésein.

A 2017. évben lezárult a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (KDRFÜ) végelszámolása, a cég törlését követően került a létesítő okiratban megjelölt szervezetek között a vagyonszétosztására. Ennek alapján Alapítványunk 4.012.400 Ft értékű eszköz birtokába került. Az eszközök egy része 2017. évben értékesítésre került 2.626.400 Ft értékben.

Az Alapítvány kiadásai a számlavezetéshez kapcsolódnak. Ezen felül pénzforgalom nélküli ráfordításként elszámolásra került az értékcsökkenési leírás, valamint a 2017. évben értékesítésre került eszközök értékének kivezetése a nyilvántartásunkból. Személyi kiadás nem merült fel, az adminisztrációs feladatokat a Kuratórium elnöke végezte térítés nélkül.

A 2018. évben a Kuratórium 2018. május 3-i döntése értelmében érdemi pályázati tevékenységben is részt veszünk (Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás c. pályázat - KEHOP-1.2.1.).

Kérem a Tisztelt Kuratóriumi tagokat a jelen beszámoló tudomásul vételére.

Tatabánya, 2018. május 29.

Dr. Veres Zoltán sk.

kuratóriumi elnök

1 9 1 4 4 5 1 7 9 1 3 3 5 6 1 1 1

Országos számviteli jogszabályok szerinti adószám / csekk számszáma

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített beszámolója

2 0 1 7 év

Komárom - Enke szomsz. Megye a Nemzetiségeket Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

2800 Tatafalva Fő k. 4.
címe

Keltezés: 2018. május 09


az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

P.H.

1 9 1 4 4 5 1 7 9 1 3 3 5 6 1 1 1

Statistikai számjel vagy adószám (csekkzámoszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEM a Nemzeti Hűveléket Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatabánya Fő út 4.

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

2 0 1 7 ÉV

adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2-4. sorok)			
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	Forgóeszközök (6-9. sorok)	24		6
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK			
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	24		6
10.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5. sor)	24		6
11.	C. Saját tőke (12.-16. sorok)	24		6
12.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE			
13.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	42		24
14.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
15.	IV. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	- 18		- 18
16.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
17.	D. Tartalék			
18.	E. Céltartalékok			
19.	F. Kötelezettségek (20.-21. sorok)			
20.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
21.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
22.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11.+17.+18.+19. sor)	24		6

Keltezés: 2018. május 09

T.1715/B.r.sz. - 1 - AB Nyomtatvány

S. Peli
Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1 9 1 4 4 5 1 7 9 1 3 3 5 6 1 1 1

Statisztikai számjel vagy adószám (cekkaszámiaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEM a Nemzetiségekért Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatahánya Fő út 4.

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ
EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2017 ÉV

adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (I.+II.)	h2		24
2.	I. PÉNZÜGYILEG RENDEZETT BEVÉTELEK (1.+2.+3.+4.+5.)			
3.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
4.	a) alapítótól			
5.	b) központi költségvetéstől			
6.	c) helyi önkormányzattól			
7.	d) társadalombiztosítótól			
8.	e) egyéb			
9.	f) továbbutalási céllal kapott			
10.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
11.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
12.	4. Tagdíjból származó bevétel			
13.	5. Egyéb bevétel			
14.	II. PÉNZBEVÉTELT NEM JELENTŐ BEVÉTELEK	h2		24
15.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele (1.+2.)			
16.	1. Pénzügyileg rendezett bevételek			
17.	2. Pénzbevételt nem jelentő bevételek			
18.	C. Tényleges pénzbevételek (A./I.+B./1.)			
19.	D. Pénzbevételt nem jelentő bevételek (A./II.+B./2.)	h2		24
20.	E. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.)	18		18
21.	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	18		18
22.	Ebből: továbbutalt támogatás			
23.	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
24.	3. Ráfordítást jelentő elszámolások			
25.	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások			
26.	F. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.)			
27.	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások			
28.	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
29.	3. Ráfordítást jelentő elszámolások			
30.	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások			

1 9 1 4 4 5 1 7 9 1 3 3 5 6 1 1 1

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: KEMa Nemzetiségekért Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: 2800 Tatahánya Fő út 4.

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ
EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2 0 1 7 ÉV

adatok E Ft-ban

Sor- szám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Előző év(ek) helyesbítései d	Tárgyév e
31.	G. Tárgyévi pénzügyi eredmény (±1.±2.)			
32.	1. Közhasznú tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (A./I.-E./1.-E./4.)			
33.	2. Vállalkozási tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (B./I.-F./1.-F./4.)			
34.	H. Nem pénzben realizált eredmény (±1.±2.)	h2		2h
35.	1. Közhasznú tevékenység nem pénzben realizált eredménye (A./II.-E./2.-E./3.)	h2		2h
36.	2. Vállalkozási tevékenység nem pénzben realizált eredménye (B./2.-F./2.-F./3.)			
37.	I. Adózás előtti eredmény (B./1.-F./1.)±H/2			
38.	J. Fizetendő társasági adó			
39.	K. Tárgyévi eredmény	24		6
40.	1. Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye (A./I.+A/II)-(E/1+E/2+E/3)	24		6
41.	2. Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye (I-J)			
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK				
42.	A. Pénzügyileg rendezett személyi jellegű ráfordítások			
43.	1. Bérköltség			
44.	ebből: - megbízási díjak			
45.	- tiszteletdíjak			
46.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			
47.	3. Bérjárulékok			
48.	B. Pénzügyileg rendezett anyag jellegű ráfordítások			
49.	C. Értékcsökkenési leírás			
50.	D. Pénzügyileg rendezett egyéb jellegű ráfordítások			18
51.	E. A szervezet által nyújtott támogatások (pénzügyileg rendezett)			
52.	F. Tárgyévben Apeh által kiutalt 1% összege			

Keltezés: 2018. május 09

[Signature]
Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

A Komárom-Esztergom Megye A Nemzetiségekért Alapítvány pénzügyi helyzete
2017. december 31.

	Ft
Bankszámla egyenleg 2017.december 31.	4 535
Betétlekötés	0
Házi pénztár	2 135
Összesen	6 670

Tatabánya, 2018. május 09.
Készítette: Vida Istvánné

**Feljegyzés az alapítványok gazdálkodásáról
Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány**

	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Megnevezés													
Nyitó állomány	4 389 110	3 353 980	3 095 887	2 781 191	2 346 015	1 850 993	1 498 459	1 54 353	1 37 270	2 17 366	70 885	42 037	24 469
Támogatások													
Kamatok	187 898	153 190	159 444	155 951	136 463	64 466	58 044	677	1 221 764	469	300 000	0	0
Támogatás visszautalások											500	127	82
Egyéb bevételek							17 800						
Bevételek	187 898	153 190	159 444	155 951	136 463	64 466	75 844	677	1 221 764	469	300 500	127	82
Vissza nem térít.tám.	1 193 000	391 133	452 820	567 000	578 640	400 800	1 400 000			100 000	300 000	0	0
Visszatérítendő tám.													
Költségek	30 028	20 150	21 320	24 127	52 845	16 200	19 950	17 760	1 141 668	46 950	29 348	17 695	17 881
Beruházások													
Kiadások	1 223 028	411 283	474 140	591 127	631 485	417 000	1 419 950	17 760	1 141 668	146 950	329 348	17 695	17 881
Záró állomány	3 353 980	3 095 887	2 781 191	2 346 015	1 850 993	1 498 459	1 54 353	137 270	217 366	70 885	42 037	24 469	6 670

Ft

Tatabánya, 2018.május 09.

Készítette: Vida Istvánné

Kimutatás a vagyon felhasználásáról 2017.

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás Ft	
			+	-
Saját tőke	24	6		18
Induló tőke	0	0		
növelésre ható tényezők				
csökkenésre ható tényezők				
Jegyzett tőke				
növelésre ható tényezők				
csökkenésre ható tényezők				
Tőkeváltozás	24	6		18
növelésre ható tényezők				
csökkenésre ható tényezők				
Tárgyévi eredmény	-11	-17		6
közhasznú tevék. bevételei	0	0		0
közhasznú tevék. kiadásai	18	18	0	

Tatabánya, 2018. május 09.

Készítette: Vida Istvánné

Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány az alapító okiratában meghatározott hagyományápoló tevékenység, identitás megőrzése és erősítése célokat szem előtt tartva, szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek szerint végezte munkáját 2017-ben is. Az év során két ülést tartott.

A Kuratórium tagjai 2017-ben is rendszeresen részt vettek a megyei nemzetiségi rendezvényeken, kiemelve a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Gyermektalálkozót Nyergesújfalun, a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Találkozót és a Nemzetiségek Napját Oroszlányon.

Az Alapítvány anyagi forrásai 2017. évben nem tették lehetővé, hogy anyagi támogatást nyújtson a megyében élő nemzetiségek számára.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai és tisztségviselői továbbra sem részesülnek semmiféle juttatásban.

A Komárom-Esztergom megyében élő nemzetiségek hagyományainak és identitásának megőrzéséhez az Alapítvány erkölcsi támogatásával járult hozzá.

Tatabánya, 2018. május 9.



Steindl Balázs
a Kuratórium elnöke



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

19 Veszprémi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	Dr.	Pósfai	Mihály	
Születési név:		Pósfai	Mihály	
Anyja neve:		Ekler	Júlia	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Szombathely			
Születési ideje:	1 9 6 3 — 0 4 — 1 9			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa				
Nyilvántartási szám:	1 9 — 0 1 — 1 2 1 1 5 6	Tárgyév:	2 0 1 7		
Időszak terjedelme:	egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	időszak kezdete	2 0 1 7 — 0 1 — 0 1	időszak vége	2 0 1 7 — 1 2 — 3 1

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.14 13.32.38



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

19 Veszprémi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év

töredék év

2 0 1 7 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 1 7 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 2 0 0

Település: Veszprém

Közterület neve: Vár

Közterület jellege: utca

Házzszám: 37.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 9 - 0 1 - 1 2 1 1 5 6

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

6 - P k - 6 0 1 5 1 / 1 9 9 1 / 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 6 2 0 0 8 - 1 - 1 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr.Pósfai Mihály

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Veszprém

2 0 1 8 - 0 5 - 0 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	10 128		9 255
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	10 128		9 255
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 128		9 255
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	10 128	0	9 255
I. Induló tőke/jegyzett tőke	10 512	-10 052	460
II. Tőkeváltozás/eredmény	337	10 052	9 668
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-721		-873
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 128	0	9 255

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.14 13.32.38



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 098		1 084				1 098		1 084
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	1 000		1 000				1 000		1 000
- támogatások	98		84				98		84
ebből: adományok	1 000		1 000				1 000		1 000
4. Pénzügyi műveletek bevételei	9		1				9		1
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	1 107		1 085				1 107		1 085
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 107		1 085				1 107		1 085
5. Anyagjellegű ráfordítások	251		208				251		208
6. Személyi jellegű ráfordítások	1 577		1 750				1 577		1 750
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 828		1 958				1 828		1 958
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 828		1 958				1 828		1 958
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-721		-873				-721		-873
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-721		-873				-721		-873

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.14 13.32.38



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	98		84				98		84
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	1 000		1 000				1 000		1 000

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.14 13.32.38



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 8200

Település: Veszprém

Közterület neve: Vár

Közterület jellege: utca

Hátszám: 37.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személyé nyilvántó határozat száma:

6-Pk-60151/1991/1

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

19-01-121156

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19262008-1-19

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr.Pósfai Mihály

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány 2017-ben ösztöndíjakat osztott ki a fiatal tehetséges kutatók támogatására.
3 fő részesült a "VEAB Év Kutatója" ösztöndíjban.
4 fő a "VEAB Kiemelkedő Ifjú Kutatója" ösztöndíjat kapta meg.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Észak-Dunántúli Régió tudományos életének támogat

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Kutatók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

7

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A térség tudományos életének fejlesztése, az ifjú kutatók támogatása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 107	1 085
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	98	84
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 009	1 001
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 828	1 958
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	1 577	1 750
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	1 828	1 958
K. Tárgyévi eredmény	-721	-873
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.14 13.32.38

Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa
2017.évi
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1. Az Alapítvány rövid bemutatása:

A VEAB Tudományos Alapítványát a Veszprémi Törvényszék 1991.05.10-én 60151-es nyilvántartási számon jegyezte be. Az Alapítvány közhasznú.

Az Alapítvány alaptőkéje: 460 000 Ft.

Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja az Észak-dunántúli régióban végzett, vagy a régióval kapcsolatos tudományos kutatás és az abban résztvevő kutatók támogatása, így:

- pályázatok támogatása,
- pályaművek támogatása,
- kiadványok megjelenítésének támogatása,
- rendezvények támogatása,
- ösztöndíjak létrehozása,
- nemzetközi rendezvényeken való részvétel támogatása.

Az Alapítvány tevékenysége:

- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenysége
- Összetett adminisztratív szolgáltatás
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése.

Az Alapítvány székhelye: 8200 Veszprém Vár u.37.

Az Alapítvány alkalmazott könyvvezetése: kettős könyvvitel.

A Számviteli törvény 96-98 §-a alapján a beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló.

2. Az Alapítvány szervezete:

Az Alapítvány ügyvezető szerve és egyben képviselője egy 11 főből álló kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az alapítók kérik fel.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert.

2017-ben az elnök személyében változás következett be. A leköszönő Dr. Bíró Pétert az elnöki székben Dr. Pósfai Mihály váltotta fel.

A kiegészítő mellékletben közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámaszva.

Könyvviteli szolgáltatást végző társaság: IL-LA ADÓ Könyvelési Bt

8200 Veszprém Baláca u.43.

Felelős vezető: Vajda Lászlóné

Mérlegképes könyvelői regisztrációs szám:118356

3.A Számviteli politika főbb vonásai:

Az Alapítvány a számviteli törvény és a 224/2000 Korm. Rendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A költségeket kizárólag az 5. Költségcsoportok számlaosztály számláin számolja el.

Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolót készít a 224/2000. (XII.19.) Kormányrendelet 4-5. melléklete szerinti elrendezésben.

Az Alapítvány alkalmazza a civil szervezetek könyvvételezési és beszámolási rendjének a Civil törvényben (2011. évi CLXXV. törvény) meghatározott szabályait.

A számviteli politika célja:

- az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről valós képet mutasson,
- meghatározza azokat az adatokat, amelyek az Alapítvány valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működési eredményének bemutatásához szükségesek,
- bemutassa az Alapítvány adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő értékelési módok és eljárások, az eredmény kimutatás formájának megválasztását.

Alkalmazott értékelési eljárások bemutatása:

Az Alapítvány értékcsökkenést a mérleg fordulónapjáig, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számol el, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a mérleg fordulónapjáig értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el.

A követelések nyilvántartása az adósok által elismert összegben történt. A követelések a mérlegkészítésig vannak minősítve.

A bankbetétek a banki számlakivonatokkal egyező összegben, a házi pénztárban lévő készpénz összegét a pénztárjelentéssel egyező összegben leltároztuk.

A források értékelése könyv szerinti értéken történt.

A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

Az Alapítvány számviteli rendszerének és politikájának kialakításakor nem tért el a Számviteli törvény 14.§-ban meghatározott alapelvektől.

4.Mérleghez és az eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Immateriális javakkal az Alapítvány 2017. 12. 31. -én nem rendelkezett.

Tárgyi eszközökkel az Alapítvány 2017. 12. 31. - én szintén nem rendelkezett.

Befektetett pénzügyi eszközökkel az Alapítvány 2017. 12. 31- én nem rendelkezett.

A Forgóeszközök állománya 9 255 eFt, ebből a pénztár 9 eFt, a bankegyenleg: 9 246eFt.

A pénzeszközök 2017.év végi egyenlege 873 E Ft-al volt alacsonyabb az előző évhez képest.

Aktív időbeli elhatárolások értéke: a mérlegben 2017. 12. 31-én 0 eFt kerül kimutatásra az aktív időbeli elhatárolások között.

A saját tőke állománya a 2017. 12. 31 – én 9 255 E Ft, mely az alábbiak szerint tevődött össze:

	2016.évi egyenleg	Növekedés	Csökkenés	2017.évi egyenleg
Jegyzett tőke	10 512 eFt	0	10 052	460 eFt
Eredménytartalék	337 eFt	10 052	721eFt	9 668 eFt
Adózott eredmény	-721	0	152	-873
Ebből: közhasznú tevékenység eredménye	-721	0	152	-873
Vállalkozási tevékenység eredménye	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	10 128	10 052	10 925	9 255

Az előző évi beszámoló módosítva lett a 2009. előtti eredménytartalékkal, mivel tévesen az alapítói vagyon lett vele növelve.

Kötelezettségek

Az Alapítványnak kötelezettsége 2017. 12. 31 -én nem volt.

A passzív időbeli elhatárolások záró egyenlege: 0 eFt.

Egyéb bevételek:

Az Alapítvány a tárgyévben összesen 1 084 eFt bevételt realizált, melyből kuratóriumi tagi, magánszemélyes adomány 1 000 eFt volt.

A NAV 1%-os SZJA visszatérítése: 84 eFt volt.

A tárgyévben realizált egyéb bevételek az előző évhez képest 14 eFt-al csökkentek.

A pénzügyi bevétel 1eFt kapott kamat volt.

A működési költségek alakulását az alábbiakban mutatjuk be:

2017.év
Anyagjellegű ráfordítások: 208 eFt
Személyi jellegű ráfordítások: 1 750 eFt

Az Alapítvány a 2017. évben, az előző évek gyakorlatához hasonlóan, ösztöndíjakat osztott ki a fiatal tehetséges kutatóknak.

3 fő részesült a „VEAB Év Kutatója” ösztöndíjban, 4 fő pedig a „VEAB kiemelkedő Ifjú Kutatója” ösztöndíjat vehette át.

Egyéb ráfordítás nem volt.

Pénzügyi műveletek ráfordításainak összege 2017. 12. 31 – én 0 eFt.

Az Alapítvány **tárgyévi eredménye** 2017. 12. 31 - én – 873 eFt veszteség volt, melyből:

- alaptevékenységből elért eredmény: - 873 E Ft

- a vállalkozási tevékenységből elért eredmény: 0 E Ft

5.Tájékoztató kiegészítések

A munkavállalók átlagos statisztikai létszáma 0 fő volt.

A beszámoló aláírására jogosult személy:

Dr. Pósfai Mihály

Az Alapítvány tevékenységével összefüggésben környezetvédelemmel kapcsolatos tételek nem keletkeztek.

Veszprém, 2018. május 08.

Dr. Pósfai Mihály
elnök

VEAB TUDOMÁNYOS ALAPÍTVÁNY – MTA VESZPRÉMI TERÜLETI BIZOTTSÁG

SZAKMAI BESZÁMOLÓ A 2017-es évről

A Veszprémi Akadémiai Bizottságot (VEAB) az MTA 1972 szeptemberében alapította. A VEAB fő feladata, hogy az MTA keretein belül szervezze meg az Észak-dunántúli régió tudományos közéletét. A régióhoz hat megye tartozik: Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas, Veszprém és Zala.

A Veszprémi Akadémiai Bizottság annak érdekében, hogy a régió tudományos életét anyagi eszközökkel hatékonyabban támogathassa, 1991-ben kezdeményezte „**A Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítványa**” elnevezésű alapítvány létrehozását. Az alapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök (a törzsvagyonton kívül) a kuratórium döntése alapján használhatók fel, a következő célokra:

- fiatal tudományos kutatók ösztöndíjazása (Év Kutatója ösztöndíj – évente három fő részére az élet, a természettudomány-matematika és a társadalomtudomány területéről);
- a VEAB Kiemelkedő Ifjú Kutatója pályázatra beérkezett pályaművek közül évente 4 fő ösztöndíjazása (a szükséges pénzügyi fedezetet – 1 millió forint – Dr. Markovszky György biztosítja);
- a Pannon Tudományos Napon elhangzott legjobb PhD-előadások ösztöndíjazása;
- a régióban készült, vagy a régióval kapcsolatos tudományos kiadványok megjelentetése.

Az alapítvány alapítói 1991-ben a következők voltak:

MOL Nyrt., MAL Zrt. (felszámolás alatt), Bábolna Zrt. (felszámolás alatt), TIT Veszprém Megyei Szervezete, Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, Vas Megyei Önkormányzat, Fejér Megyei Önkormányzat és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Az alapítvány alapításkori vagyona 460.000 forint, melyet az alapítók teljes egészében az VEAB Tudományos Alapítvány rendelkezésére bocsájtottak. Ez az összeg képezi az alapítvány törzsvagyonát.

A kuratóriumnak 11 tagja van. Elnöke: Dr. Pósfai Mihály, az MTA rendes tagja. Tagjai: Skodáné Földes Rita (MTA VEAB), Veisz Ottó (MTA VEAB), Kulcsár László (MTA VEAB), Tóth Balázs (MTA VEAB), Markovszky György (MTA VEAB), Bakonyi Árpád (MAL Rt.), Papp Sándor (Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata), Pusztay János (Vas Megyei Önkormányzata), Rácz László (MOL Rt.), Turi Bálint (Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat). A kuratóriumi tagok megbízási ideje: 2020. június 30-ig szól.

1. Az alapítvány a VEAB szakmai zsűrijének közreműködésével a következő ösztöndíjakat osztotta ki 2017-ben:

Év Kutatója ösztöndíjak:

- **Gribovszki Zoltán** (Soproni Egyetem Erdőmérnöki Kar, Sopron) – 250.000 Ft (természettudományok)
- **Molnár Angelika** (Debreceni Egyetem, előtte: Nyugat-magyarországi Egyetem BTK, Szombathely) – 250.000 Ft (társadalomtudományok)
- **Rakszegi Marianna** (MTA ATK, Martonvásár) – 250.000 Ft (élettudományok)

A VEAB Kiemelkedő Ifjú Kutatója – ösztöndíjak (Markovszky György pénzügyi támogatásával):

- **Koók László** (Pannon Egyetem, Mérnöki Kar, Biomérnöki, Membrántechnológiai és Energetikai Kutatóintézet, Veszprém) – 250.000 Ft
- **Molnár Andor** (Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Állattudományi Tanszék, Keszthely) – 250.000 Ft
- **Seress Gábor** (Pannon Egyetem, Mérnöki Kar, Limnológiai Intézet, Veszprém) – 250.000 Ft
- **Szigeti Márton** (Pannon Egyetem, Műszaki Informatikai Kar, MÜKKI, Veszprém) – 250.000 Ft

2. Egyéb kiadások: könyvelési díj, ezüstérmék, mappák és díszdobozok, bank és ügyvédi költség.

Pósfai Mihály, akadémikus
a VEAB Tudományos Alapítványának elnöke

Fenyvesi Ottó
a VEAB Tudományos Alapítványának titkára

Veszprém, 2018. január 30.

Az ösztöndíjasok laudációja:

„Év Kutatója 2017”

Az MTA Veszprémi Akadémiai Bizottsága által adományozott „Év Kutatója Díj” a régiókban tudományos kutatást végző, pályájuk közepe táján járó, 45 év alatti kutatók kiváló munkáját ismeri el. Az évente legfeljebb három kutatónak adományozott díj presztízsét jelzi, hogy a korábbi díjazottak ma valamennyien szakterületük meghatározó személyiségei – van köztük jelenleg 2 akadémikus, 2-2 rektor illetve dékán, 20 egyetemi tanár. Az idei három díjazott a gabonakémia, az öko-hidrológia és az irodalomtudomány területén végzett kimagasló kutatómunkát.

Gribovszki Zoltán Miskolcon született 1972-ben. Erdőmérnöki diplomát szerzett 1995-ben Sopronban, majd vízépítőmérnöki szakon végzett 2002-ben a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen. Két PhD fokozatot is szerzett, 2001-ben Sopronban az Erdőmérnöki Karon, majd pedig 2005-ben Budapesten víz- és környezetmérnöki programban. 2008-ban habilitált. Jelenleg a Soproni Egyetemen dolgozik egyetemi tanárként. Kutatómunkája során a növényzet, azon belül az erdők hidrológiai szerepének felderítésével, illetve ennek számszerűsítésével foglalkozik. Több kutatási pályázat vezetője, emellett oktatási tevékenysége is kiemelkedő. Több, mint 100 publikációjára közel 300 független hivatkozást kapott.

Molnár Angelika 1975-ben született az ukrajnai Donyeckben. 1996-ban az ELTE-n orosz szakon diplomázott, majd ugyanitt szerzett PhD fokozatot 2003-ban. A Szegedi Tudományegyetemen habilitált 2005-ben. Jelenleg a Debreceni Egyetem Szlavisztikai Intézetében dolgozik, de elmúlt tíz évi tudományos munkássága a VEAB régióhoz, Szombathelyhez kötődött. Kutatási területe Ivan Goncsarov életműve, illetve a kortárs orosz irodalom. Munkája során 83 tanulmányt, 2 könyvet, 5 recenziót, valamint 12 fordítást írt, valamint 6 kötet szerkesztésében vett részt. Munkáját több díjjal ismerték el, rendszeresen hívják előadásokra, konferenciákra. Kutatómunkája mellett a VEAB Irodalomtudományi Munkabizottságának a tagja.

Rakszegi Marianna 1974-ben született. 1998-ban szerzett biomérnök diplomát a Budapesti Műszaki Egyetem Vegyészmérnöki Karán, majd ugyanitt PhD fokozatot 2005-ben. Jelenleg Martonvásáron, az MTA Agrártudományi Kutatóközpont Mezőgazdasági Intézetében dolgozik tudományos főmunkatársként.

Tudományos tevékenységének fókuszában a búza élelmiszeripari minőségének növelése áll, hagyományos és molekuláris nemesítési módszerek alkalmazásával. Munkáját számos szakmai elismeréssel díjazták, eredményeit rangos konferenciákon adta elő. Számos hazai és nemzetközi pályázatban vezető kutató vagy résztvevő. Munkájának gyakorlati jelentőségét mutatja, hogy 38 fajta társnemesítője. Publikációinak impakt faktora meghaladja a 110-et, hivatkozásainak száma az 1200-at.

VEAB Kiemelkedő Ifjú Kutatója, 2017:

Koók László 1991-ben született. 2017-ben szerzett vegyészmérnök diplomát a Pannon Egyetem, Mérnöki Karán, biomérnök szakirányon. PhD tanulmányait a Pannon Egyetem, Vegyészmérnöki és Anyagtudományok Doktori Iskolájában kezdte 2017-ben. Jelenleg megbízott kutató a Pannon Egyetem, Biomérnöki, Membrántechnológiai és Energetikai Kutatóintézetében. Kutatásait a zöld energia-termelés egyik legújabb területén az ún. bioelektrokémiai rendszerek (BER) alkalmazásának és fejlesztésének körében végzi. Ennek gyakorlati haszna a szennyvízkezelés és hulladékként jelentkező, magas szervesanyag-tartalommal jellemezhető anyagok ártalmatlanítása elektromos energia előállításával közben. Munkáját több díjjal ismerték el. Publikációinak impakt faktora közel 43, melyekre 54 független hivatkozást kapott.

Molnár Andor 1986-ban született. Diplomáját a SZIE Állatorvostudományi Karán szerezte 2009-ben állatorvos doktor, vadgazda szakon. Jelenleg a keszthelyi Festetics Doktori Iskola PhD hallgatója, valamint a Állattudományi Tanszék, kutatója. Kutatásai során a különböző rostanyagok és prebiotikumok hatását vizsgálja a bélfunkciókra, bélfőrára és bélstruktúrára csirkékben. A kidolgozott takarmányozási módszerek alternatívát jelenthetnek az antibiotikum hozamfokozók használatára. Publikációinak impakt faktora több mint 14, hivatkozásainak száma 22.

Seress Gábor 1983-ban született Cegléden. 2007-ben szerzett biológus diplomát Szegeden ökológus szakirányon, majd a Pannon Egyetemen PhD fokozatot kapott 2015-ben. Jelenleg a Pannon Egyetem, MK, Limnológia Intézeti Tanszék tudományos munkatársa Veszprémben.

Kutatásait a viselkedésökológia területén végzi. Az élőhely-urbanizáció hatásait vizsgálja gyakori énekesmadárfajaink szaporodási sikerére, fiókafejlődésére, kondíciójára, viselkedésére, valamint a városi és természetes élőhelyek madárpopulációkat szabályozó ökológiai tényezőit kutatja. Cikkeinek impact faktora meghaladja a 30-at, melyekre több, mint 170 hivatkozást kapott.

Szigeti Márton 1986-ban született Budapesten. A Pannon Egyetem, MIK, Műszaki Kémiai Kutatóintézet Transzlációs Glikomika Csoportjában dolgozik tanszéki mérnökként. 2014-ben szerzett környezetmérnök diplomát a Pannon Egyetemen, majd a Debreceni Egyetemen kezdett PhD tanulmányokat 2014-ben.

Glikánanalitikai módszerek fejlesztésével foglalkozik kapilláris elektroforézissel (CE) történő elválasztáshoz. A munkája során kifejlesztett módszerek segítségével a glikoproteinek teljes glikán analízise és a kapott eredmények kiértékelése napok helyett órák alatt elvégezhető, akár laboratóriumi robotok segítségével is egyszerre 96 mintával.

Cikkeinek összesített impact faktora közel 47, melyekre 20 hivatkozást kapott.

Adószám: 19144689-1-11
Törvényszék: 11 Tatabányai Törvényszék
Bejegyző határozat száma: PK 60130/1990/
Nyilvántartási szám: 11/01/0000036

Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány

2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

**Közhasznúsági melléklet
2017.**

Tatabánya, 2018. május 09.



A gazdálkodó
képviselője

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Kuratórium 2017-ben is elsősorban a főiskola működését és fejlődését befolyásoló kérdésekkel foglalkozott. Kiemelt hangsúlyt kapott a főiskola fennállásának 25. évfordulója, a Jó Szerencsét Emlékév keretében.

A folyamatosan felmerülő feladatok elvégzése, valamint az Alapítói Gyűléstől kapott feladatok végrehajtása céljából a MŰTFA Kuratóriuma *2017-ben 2 alkalommal ülésezett*, és összesen **6 határozatot** hozott. Egy korábbi kurátor lemondott, helyette Gíber Mihály kapott felkérést a kurátori tisztség betöltésére. Az Alapítói Gyűlés az Alapító Okiratot módosította a személyi változás vonatkozásában.

A KEM Közgyűlés a nyáron beszámolót kért és hallgatott meg a MŰTFA tevékenységéről.

FŐBB TÉMAKÖRÖK, AMELYEKEL A KURATÓRIUM FOGLALKOZOTT:

MŰTF 25, Jó Szerencsét Emlékév

A tatabányai felsőoktatás Tatabánya Jó Szerencsét Emlékéve keretében ünnepelte fennállásának negyedszázados évfordulóját, hiszen a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája 1992. szeptember 17-én tartotta első évnyitóját 89 elsőévre beiratkozott Kereskedelmi szakos hallgató részére.

A háromnapos jubileumi ünnepi rendezvénysorozatra 2017. szeptember 14-16-án került sor. A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány, mint a főiskola alapítója és egykori fenntartója, támogatta a rendezvényt.

A rendezvénysorozat keretében számos program megszervezésére került sor: a főiskola ünnepi protokolláris, valamint a régi diákjainak szervezett rendezvényei jó alkalmat adtak arra, hogy a főiskolát létrehozó alapvetően városi alapítvány és maga a főiskola bemutassa ezt a negyedszázadot a város lakosságának.

Az ünnepi rendezvénysorozat első eseményére szeptember 14-én délután került sor a Vértés Agora színháztermében, ahol a város lakossága számára is nyilvános emlékredezvény folyt A főiskola a városé címmel. A rendezvényen a Turul Média Kft. által készített Oral-history film szerkesztett változata bemutatta a főiskola alapítók negyedszázaddal ezelőtti gondolatait.

Szeptember 15-én (pénteken) délelőtt 25 év kihívásai a felsőoktatásban címmel tudományos ülészakot szervezett az Edutus Főiskola. 13 órakor került sor a Múzeumban a már egy hete nyitva tartó bemutató zárásaként a Bányagépek és működésük modellezése LEGO robotokkal című megyei iskolai verseny pályaműveinek zsűrizésére és az eredményhirdetésre. A főiskola által kezdeményezett és koordinált – részben városi pályázati támogatással finanszírozott – verseny nagyon sikeresnek volt mondható, és egy újabb leendő főiskolai hallgatói generációt vonzott be a tatabányai felsőoktatás lehetőségeibe.

Az eredeti tervrajzok alapján készített és működésben élőben nem látható bányai műszaki emlékeket érdemes megőrizni és nyilvánosan bemutatni. Az Edutus Főiskola a

várossal együtt arra pályázik, hogy – eddigi sikerei alapján – elnyerje a World Robot Olympic rendezési jogát 2019-re, fontos referencia anyagként szolgálhat mind a pályázatban, mind a rendezvény ideje alatt.

Ezek a pályaművek jól példázzák az oktatás generációkon átvélő jelentőségét, a főiskola és a hagyományos, a főiskola új műszaki képzése és a fiatalabb iskolás korosztály mozgósítására való képességét, és ugyanakkor a műszaki képzés e szegmensének színvonalát.

A tatabányai felsőoktatás negyedszázadára való megemlékezés fő protokolláris rendezvénye az Edutus Főiskola Szenátusának nyilvános ünnepi ülése és szeptember 15-én a Vértes Agorája Színház megrendezése. Kora este a Tatabánya belvárosán átvonuló fáklyás felvonuláson mintegy kétszáz egykori hallgató és oktató (akik előzetesen egy emlékezetes vidám beszélgetésen vettek részt a Stúdium téren) vett részt. Később este Bállal zárult a megemlékezés, majd szombaton (16-án) délelőtt egy jövőbe tekintő előadásra került még sor.

A rendezvénysorozat keretében Tatabánya testvérvárosának, Székelyudvarhelynek (ahol a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája kihelyezett tagozata működik 1998 óta) ifjú népitáncosai színesítették a programot, és tartottak bemutatót négy alkalommal Tatabányán és Oroszlányban.

Tatabánya Város ösztöndíja

A Tatabánya Megyei Jogú Város által alapított, első ízben a 2014/2015. tanévre meghirdetett ösztöndíjprogram tovább folytatódott, és az Edutus Főiskolára a 2016/2017. tanévre felvételt nyert első éves hallgatók számára is meghirdetésre került. Az 10 hónapra szóló ösztöndíjban 10 fő részesül. Az ösztöndíjat pályázat útján nyerték el a hallgatók. Az ösztöndíj odaítélésénél előnyt jelentett, ha a jelölt műszaki képzésben vesz részt, és magas pontszámmal került be a felsőoktatásba, felsőoktatási tanulmányai során jó eredményt ér el, tatabányai állandó lakcímmel rendelkezik stb. Az ösztöndíjat Tatabánya Város az Alapítványon keresztül biztosította a hallgatók számára.

Megyei középiskolák támogatása

Az Alapítvány 2017-ben több megyei középiskolát támogatott azzal a céllal, hogy hallgatói megismerkedjenek a tatabányai műszaki felsőoktatás lehetőségeivel.

Ingatlanok

A Kuratórium többször foglalkozott lakásingatlanjai kérdésével, melyeket jellemzően bérbeadja. 2017 novemberében a Kuratórium döntött arról, hogy a négy lakást vagy hasznosítja, vagy értékesíti, az egyik lakás értékesítéséről döntött.

Működési bevételek növelés és költségek csökkentése

Új, jelentős és folyamatos bevételi forrást biztosító stratégiát a Kuratóriumnak nem sikerült kidolgoznia, a kistételű bevételek az Alapítvány tulajdonában lévő lakások bérleti díjaiból származik.

2. Cél szerinti juttatások kimutatása

MÜTFA 2017. évben cél szerinti juttatást nem nyújtott.

3. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Kuratóriumi elnök	1 536	1 536
Kuratóriumi tagok	3 072	2 304
FB elnök	768	768
FB tagok	768	768
Összesen:	6 144	5 376

4. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	103 816	35 612
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	103 816	35 612
H. Összes ráfordítás (kiadás)	103 239	49 131
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	10 761	7 438
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	100 124	49 131
K. Tárgyévi eredmény	-3 015	-13 519
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	0	0

5. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)		X
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)		X
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ (közhasznú ráfordítások aránya)	X	
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ (közérdekű önkéntesek száma)		X

Adószám: 19144689-1-11
 Bejegyző határozat száma: PK 60130/1990/
 Nyilvántartási szám: 11/01/0000036

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2017. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	Saját tőke	600 158	586 639
D.I.	Jegyzett tőke	255 576	255 576
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	865 687	865 687
D.IV.	Eredménytartalék	- 518 090	- 521 105
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-3 015	-13 519
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	3 969	1 292
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3 969	1 292
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	220	417
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3 749	875
G.	Passzív időbeli elhatárolások	72 448	62 965
G.1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	71
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 023	435
G.3.	Halasztott bevételek	64 425	62 459
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	676 575	650 896

Tatabánya, 2018. május 09.



A gazdálkodó képviselője

Adószám: 19144689-1-11
Törvényszék: 11 Tatabányai Törvényszék
Bejegyző határozat száma: PK 60130/1990/
Nyilvántartási szám: 11/01/0000036

Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány

2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

Kiegészítő melléklet 2017.

Fordulónap: 2017. december 31.

Beszámolási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

Tatabánya, 2018. május 09.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, positioned above a horizontal line.

A gazdálkodó
képviselője

Tartalomjegyzék:

- 1. Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban
 - 1.3. Ellenőrzött társaság irányítói
 - 1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
 - 1.5. A beszámoló közreműködői
 - 1.6. Beszámoló nyilvánossága
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvezetés módja
 - 2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.5. A számviteli rend további sajátosságai
 - 2.6. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.7. Üzleti jelentés
 - 2.8. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
 - 2.11. Jelentős összhatás értelmezése
 - 2.12. Devizás tételek értékelése
 - 2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás módja
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.14. Értékvesztések elszámolása
 - 2.15. Visszaírások alkalmazása
 - 2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.17. Valós értéken történő értékelés
 - 2.18. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.20. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.21. Saját termelésű készletek értékelése
 - 2.22. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
 - 2.24. Értékelési szabályok más változásai
 - 2.25. Leltározási szabályok

- 2.26. Pénzkezelési szabályok
- 2.27. Önköltségszámítás szabályai
- 2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. **Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
 - 3.6. Cash-flow
- 4. **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Sajátos tételbesorolások
 - 4.3. Összehasonlíthatóság
 - Össze nem hasonlítható adatok
 - Tétel átsorolások
 - Értékelési elvek változása
 - 4.4. A mérleg tagolása
 - Összevont tételek a mérlegben
 - Új tételek a mérlegben
 - Tételek továbbtagolása a mérlegben
 - Tételek elhagyása a mérlegben
 - 4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása
 - Pénzügyi instrumentumok
 - Piaci érték (jelenérték) meghatározása
 - Valós értékelés értékelési különbözetei
 - Valós értékelés értékelési tartalékai
 - Származékos ügyletek bemutatása
 - Fedezeti ügyletek hatékonysága
 - 4.6. Mérlegen kívüli tételek
 - Nyitott származékos ügyletek
 - Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
 - Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
 - 4.7. Befektetett eszközök
 - Bruttó érték alakulása
 - Halmazott értékcsökkenés alakulása
 - Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
 - Terven felüli értékcsökkenés
 - Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
 - Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása
 - Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

- Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
- Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
- 4.8. Forgóeszközök
 - Készletek értékvesztései
 - Követelések alakulása
 - Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben
 - Forgatási célú értékpapírok értékvesztései
- 4.9. Hátrasorolt eszközök
 - Aktív időbeli elhatárolások
 - Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
 - Elhatárolt költségek és ráfordítások
 - Halasztott ráfordítások
- 4.10. Saját tőke
 - Saját tőke elemeinek változása
 - Jegyzett tőke alakulása
 - Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
 - Jegyzett, de be nem fizetett tőke
 - Lekötött tartalék jogcímei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Tőkemegfelelés
- 4.11. Céltartalékok
 - Céltartalékok - várható kötelezettségekre
 - Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre
 - Céltartalékok - jövőbeni költségekre
 - Céltartalékok - egyéb címen
- 4.12. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
 - Kötelezettségek átsorolása
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- 4.13. Passzív időbeli elhatárolások
 - Elhatárolt bevételek
 - Visszahatárolt költségek, ráfordítások
 - Halasztott bevételek
 - Átengedett befektetett eszközök bevétele
 - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása

- 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
- 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
 - Összevont tételek az eredménykimutatásban
 - Új tételek az eredménykimutatásban
 - Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
 - Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
- 5.4. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek
 - Árbevétel tevékenységként
 - Export árbevétel bemutatása
 - Exporttámogatás felhasználása
 - Végleges jelleggel kapott támogatások
 - Visszatérítendő kapott támogatások
 - Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
 - Aktivált saját teljesítmények
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
- 5.5. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Költségek költségnemenként
 - Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
 - Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyevi költségei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 5.6. Adófizetési kötelezettség
 - Társasági adó megállapítása
 - Adóalap módosító tételek
 - Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
 - Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra
 - Adófizetési kötelezettség változása
- 5.7. Eredmény
 - Döntés az eredmény felhasználásáról
 - Lezárt származékos ügyletek az eredményben
 - Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek
- 6. Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Import beszerzések
 - 6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek
 - 6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek
 - 6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek
 - 6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
 - Vezető tisztségviselők munkadíja
 - Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek
 - Könyvvizsgáló által felszámított díjak

- 6.6. Bér- és létszámadatok
 - Létszámadatok
 - Béradatok
 - Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései
 - Bérráulékok jogcímenként
- 6.7. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek
- 6.8. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A MÜTFA 1990. évben alakult, meghatározott cél elérésére. A létrehozás célja: egy nyitott, államilag is elismert alapítványi magánfőiskola működtetése Tatabányán. Az alapítvány segítse elő, hogy a főiskola olyan gazdasági, üzleti és idegen nyelvi műszaki és egyéb képzést nyújtson, amely európai szinten is elfogadott tudás megszerzését teszi lehetővé.

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

Alapítók adatai az alábbiak:

- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata, 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
- Vértesi Erőmű Zrt., 2841 Oroszlány, külterület hrsz. 0718/5
- Vértesalja-Áfész Kft., 2800 Tatabánya, Erdész út 1. "va"

A MÜTFA a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

A MÜTFA a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

A MÜTFA a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

A MÜTFA a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

A MÜTFA a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetésű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2017. január 01. - 2017. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2017. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a MÜTFA a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe: Szabó Angéla, 1122 Budapest, Maros u.8., regisztrációs száma: 163696.

A MÜTFA számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a MÜTFA képviselőjére jogosult kuratóriumi elnök, Kandikó József köteles aláírni.

A gazdálkodási formához előírt, vagy más jogszabályi kötelezettség alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve: Moore Stephens Wagner Kft., 2900 Komárom, Erdélyi u.4., tagsági száma: 000581 képviselőjében Wagner Vilmos, kamarai tagsági száma: 007038.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a MÜTFA munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A MÜTFA könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata. A számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet főbb adatai: Szangela Bt., 8000 Székesfehérvár, Püspökkertváros 28.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MÜTFA kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a MÜTFA számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

2.6. Beszámoló választott formája és típusa

A MÜTFA a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MÜTFA az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.7. Üzleti jelentés

A MÜTFA üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.8. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 E Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteit is figyelembe kell venni, ha a különbözeteik összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.12. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.14. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.15. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása

A MÜTFA az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.17. Valós értéken történő értékelés

A MÜTFA a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.18. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A MÜTFA a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.20. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.21. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.22. Céltartalék-képzés szabályai

A MÜTFA garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.24. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.25. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a MÜTFA az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat a közhasznúsági melléklet tartalmazza. A támogatásokra vonatkozóan közzétett adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
	ESZKÖZÖK (aktívák)			
A.	Befektetett eszközök	541 615	587 271	45 656
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	541 615	525 793	-15 822
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	61 478	61 478
A.III.3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
A.III.4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
B.	Forgóeszközök	134 922	63 453	-71 469
B.I.	Készletek	715	715	0
B.II.	Követelések	66 091	49 988	-16 103
B.II.3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
B.III.	Értékpapírok	61 423	0	-61 423
B.III.2.	Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	6 693	12 750	6 057
C.	Aktív időbeli elhatárolások	38	172	134
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	676 575	650 896	-25 679
	FORRÁSOK (passzívák)			
D.	Saját tőke	600 158	586 639	-13 519
D.I.	Jegyzett tőke	255 576	255 576	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	865 687	865 687	0
D.IV.	Eredménytartalék	- 518 090	- 521 105	-3 015
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-3 015	-13 519	-10 504
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	3 969	1 292	-2 677
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.I.2.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.II.7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3 969	1 292	-2 677
F.III.7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
G.	Passzív időbeli elhatárolások	72 448	62 965	-9 483
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	676 575	650 896	-25 679

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	58 462	2 890	-95.06
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	4 683	32 387	591.59
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	61 514	7 140	-88.39
V.	Személyi jellegű ráfordítások	10 761	7 438	-30.88
VI.	Értékcsökkenési leírás	17 164	16 003	-6.76
VII.	Egyéb ráfordítások	13 800	18 550	34.42
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-40 094	-13 854	65.45
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	40 671	335	-99.18
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0.00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	40 671	335	-99.18
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	577	-13 519	-2 442.98
X.	Adófizetési kötelezettség	3 592	0	-100.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 015	-13 519	-348.39

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	80.04	90.22
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	80.04	80.77
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	9.45
Forgóeszközök	19.95	9.75
Készletek	0.11	0.11
Követelések	9.77	7.68
Értékpapírok	9.08	0.00
Pénzeszközök	0.99	1.96
Aktív időbeli elhatárolások	0.01	0.03
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	88.69	90.13
Jegyzett tőke	37.77	39.27
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	127.95	133.00
Eredménytartalék	-76.58	-80.06
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	-0.45	-2.08
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	0.59	0.20
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	0.59	0.20
Passzív időbeli elhatárolások	10.71	9.67
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 110.8 %-ban, a tárgyévben 99.9 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 83,938.2 %-ban, a tárgyévben 82,047.4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 4.5 nap, a tárgyévben 90.3 nap volt.

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 151.2 nap, a tárgyévben 1547.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 13,519 EFt értékkel, 2.3 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A MÜTFA saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 88.7 %, a tárgyévben 90.1 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 0.7 %-át, a tárgyévben 0.2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A MÜTFA kötelezettségei az előző évhez képest 2,677 EFt értékkel, 67.4 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 6,057 EFt értékkel, 90.5 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 33.81, a tárgyévben 48.56 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 19.8 %, a tárgyévben 9.6 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 33.99, a tárgyévben 49.11 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 3,869.0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 163 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 103,816 E Ft, a tárgyévben 35,612 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 68,204 E Ft értékkel, 65.7 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 58,462 E Ft, a tárgyévben 2,890 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 55,572 E Ft értékkel, 95.1 %-kal csökkent.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 160 E Ft, a tárgyévben 8 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben -3,015 E Ft, a tárgyévben -13,519 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 10,504 E Ft értékkel csökkent.

3.6. Cash-flow (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13.sorok)	-27 497	67 716
1	Adózás előtti eredmény (+-)	577	-13 519
2	Elszámolt amortizáció (+)	17 164	16 003
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+-)	0	0
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+-)	0	0
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség -, veszteség +)	572	0
6	Szállítói kötelezettség változása (+-)	68	197
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+-)	2 904	-2 874
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+-)	4 906	-9 483
9	Vevőkövetelés változása (+-)	-23 895	11 905
10	Forgóeszközök (vevőköv. és pénzeszköz nélkül) változása (+-)	-26 202	65 621
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+-)	1	- 134
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	-3 592	0
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	0	0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16. sor)	0	-61 659
14	Befektetett eszközök beszerzése (-)	0	-61 659
15	Befektetett eszközök eladása (+)	0	0
16	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sor)	33 487	0
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)	0	0
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh. bankbetétek törlesztése, megszűnt., bevált.(+)	33 487	0
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	2 700	0
22	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) (-)	0	0
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	0	0
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (-)	0	0
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	-2 700	0
27	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+-)	0	0
IV	Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)	5 990	6 057

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

4.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A MÜTFA mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

A MÜTFA a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a MÜTFA a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Pénzügyi instrumentumok

A MÜTFA pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

Piaci érték (jelenérték) meghatározása

Tekintettel arra, hogy a MÜTFA a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

Valós értékelés értékelési különbözetei

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

Valós értékelés értékelési tartalékai

A MÜTFA a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

Származékos ügyletek bemutatása

A MÜTFA - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

Fedezeti ügyletek hatékonysága

A MÜTFA - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

4.6. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott származékos ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A MÜTFA pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.7. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	1 553	0	0	0	1 553
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	1 553	0	0	0	1 553
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	786 110	181	0	0	786 291
Műszaki berendezések, gépek, járművek	18 893	0	0	0	18 893
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 050	0	0	0	3 050
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	808 053	181	0	0	808 234
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	1 553	0	0	0	1 553
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	1 553	0	0	0	1 553
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és jogok	245 683	15 372	0	0	261 055

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Műszaki berendezések, gépek, járművek	18 388	505	0	0	18 893
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 367	126	0	0	2 493
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	266 438	16 003	0	0	282 441
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degrösszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	15 372	0	0	0	15 372
Műszaki berendezések, gépek, járművek	505	0	0	0	505
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	126	0	0	0	126
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	16 003	0	0	0	16 003
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszaírására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

A MÜTFA mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

A fordulónapon befektetett pénzügyi eszköz az alábbiak:

Értékpapír megnevezése (1000HUF)	Összeg
MKB/26 Prémium Magyar Államkötvény	61 478
Összesen:	61 478

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A mérlegben megjelenő befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti értéke az egyes tételek esetében a fordulónapi valós értéket nem haladja meg jelentősen.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.8. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A MÜTFA mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés		Halmozott értékvesztés
			elszámolás	visszairás	
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	12 250	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	0	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	0	37 738	0	0	0
Követelések összesen	0	49 988	0	0	0

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

Egyéb követelések

A fordulónapon az egyéb követelések megoszlása az alábbi:

Partner (1000HUF)	Összeg
Eduvus Főiskola/ Hitelszerződés	17 737
Eduvus Főiskola/ műszaki képzésre kölcsön	20 000
NAV késedelmi kamat	1
Összesen:	37 738

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

A MÜTFA mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszafrásra nem került sor.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.9. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.10. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	255 576	255 576	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	865 687	865 687	

Tőkeelem (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Bredménytartalék	- 518 090	- 521 105	-3 015
Lekötött tartalék	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	
Adózott eredmény	-3 015	-13 519	-10 504
Saját tőke összesen	600 158	586 639	-13 519

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A MÜTFA beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A MÜTFA a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőkemegfelelés

A MÜTFA fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.11. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.12. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.13. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összege: fejlesztési célra kapott támogatás 62 459 E Ft.

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A MÜTFA befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Halasztott bevételek	62 459

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A MÜTFA eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

A MÜTFA az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a MÜTFA a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban az előírt sémában arab számmal jelölt tételek közül azok, amelyeknél sem az előző évre, sem az előző évek módosításaként, sem a tárgyévre vonatkozóan adat nem szerepel, elhagyásra kerültek.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A MÜTFA bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	58 462	56.3	2 890	8.2
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	4 683	4.5	32 387	90.9
Pénzügyi műveletek bevételei	40 671	39.2	335	0.9
Bevételek összesen	103 816	100.0	35 612	100.0

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt összegek kapcsolt vállalkozástól származó bevételt nem tartalmaznak.

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díj	1 980	1 891
Rezsi költségek	482	663
Ingatlan értékesítés	56 000	0
Egyéb szolgáltatás	0	336
Összesen:	58 462	2 890

Export árbevétel bemutatása

A MÜTFA a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

A MÜTFA a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás		Rendelkezésre álló összeg
		korábbi	tárgyidőszaki	
Önkormányzati	30 295	10 000	20 295	0
Központi	0	0	0	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	100	0	100	0
Összesen:	30 395	10 000	20 395	0

Visszatérítendő kapott támogatások

A MŰTFA támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését a MŰTFA számára nem írja elő.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Önkormányzati támogatások (működési,nyelvi képzés,ösztöndíj)	30 295

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A MŰTFA ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	61 514	59.6	7 140	14.5
Személyi jellegű ráfordítások	10 761	10.4	7 438	15.1
Értécsökkenési leírás	17 164	16.6	16 003	32.6
Egyéb ráfordítások	13 800	13.4	18 550	37.8
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	103 239	100.0	49 131	100.0

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	61 514	68.8	7 140	23.4
Személyi jellegű ráfordítások	10 761	12.0	7 438	24.3
Értécsökkenési leírás	17 164	19.2	16 003	52.3
Költségnemek összesen	89 439	100.0	30 581	100.0

Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

A tárgyidőszakban igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Összeg
Szakértői szolgáltatások (jogi, számviteli, ...)	1 214
Marketingköltségek (reklám, hirdetés, ...)	1 089
Más nem anyagjellegű szolgáltatások (rendezvény...)	1 485
Összesen	3 788

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000HUF)	Összeg
Adott támogatás (Edutus Főiskola- általános iskolák működési, ösztöndíj,...stb.)	13 228
Építményadó	5 313

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételeket mutatják be - az adóbevallás adatai alapján - az alábbi adatok:

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	
Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenés, kivezetéskor Tao. szerinti nettó érték (kiemelve: K+F eszközök Szvt. szerinti értékcsökkenése)	16 003
Összesen:	16 003

Adózás előtti eredményt növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A számviteli értékcsökkenés összege, kivezetett eszközök könyv szerinti nettó értéke	16 003
Összesen:	16 003

Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása

Az értékelés következtében a társasági adó megállapításánál módosító tételt jelentő összegek nem átmeneti jellegűek, jövőbeni hatásuk nincs.

Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra

A tárgyidőszakban elszámolt egyéb bevételek és ráfordítások, valamint pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között jelentős, a társasági adóra számszerűsített hatást gyakorló tételek nem voltak.

Adófizetési kötelezettség változása

A MÜTFA adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Import beszerzések

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban import beszerzése nem volt.

6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a MÜTFA kapcsolt felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

6.3. Tőke műveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül a MÜTFA tőke műveletekben nem vett részt.

6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A MÜTFA a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után kizárólag tiszteletdíjban részesültek. Járandóságuk összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők (1000HUF)	Tiszteletdíj összege/hó/fő
Kuratóriumi elnök	128
Kuratóriumi tagok	64
Felügyelő Bizottsági elnök	64
Felügyelő Bizottsági tagok	32
Összesen:	288

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle nyugdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 406 E Ft.

6.6. Bér- és létszám adatok

Létszám adatok

A MÜTFA a tárgyévben munkavállalót nem foglalkoztatott.

Bér adatok

A tárgyévben bérköltség megbízási díj és tiszteletdíj miatt került elszámolásra, összege: 6 054 E Ft.

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

Egyéb személyi jellegű kifizetések állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Reprezentáció (rendezvény)	63
Összesen:	63

Bérfjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérfjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérfjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	1 321
Összesen	1 321

6.7. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a MÜTFA közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.8. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

Adószám: 19144689-1-11
 Bejegyző határozat száma: PK 60130/1990/
 Nyilvántartási szám: 11/01/0000036

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

		1000HUF							
		Előző év	Tárgyév	Vállalkozási tevékenység Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Összesen Előző év	Tárgyév
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG-EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-39 441	-12 696	- 653	-1 158	-40 094	-13 854		
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek								
15.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	1 371	335	0	0	1 371	335		
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0	0	0	0		
17.a.	ebből: értékelési különbözet	39 300	0	0	0	39 300	0		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)	0	0	0	0	0	0		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22.sor)	40 671	335	0	0	40 671	335		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	0	0	0	0	0	0		
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)	40 671	335	0	0	40 671	335		
X.	Adófizetési kötelezettség	1 230	-12 361	- 653	-1 158	577	-13 519		
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	0	0	3 592	0	3 592	0		
		1 230	-12 361	-4 245	-1 158	-3 015	-13 519		



Tatabánya, 2018. május 09.

[Handwritten signature]

A gazdálkodó képviselője

Módosító okirat

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Az Alapítók a Ptk. rendelkezéseire tekintettel, ezúton úgy határoznak, hogy a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítják:

I. Az alapító okirat V. fejezet 1./ pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

V. Az alapítvány szervezete	V. Az alapítvány szervezete
<p>1./Az alapítvány kezelője a kuratórium, mely megbízását határozatlan időre az Alapítói Gyűléstől kapja. A kuratórium létszáma 5 fő.</p> <p>A kuratórium tagjai: - Dr. Kandikó József kuratóriumi elnök, - Gíber Mihály Zsolt kuratóriumi tag, - Pleier Tamás kuratóriumi tag, - Popovics György kuratóriumi tag, - Dr. Jelen Tamás kuratóriumi tag</p> <p>A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.</p> <p>A kuratórium elnökének és négy tagjának a megbízatása határozatlan időtartamra szól.</p>	<p>1./ Az alapítvány kezelője a kuratórium, mely megbízását határozatlan időre az Alapítói Gyűléstől kapja. A kuratórium létszáma <u>4 fő</u>.</p> <p>A kuratórium tagjai: <u>- Dr. Jelen Tamás a kuratórium elnöke</u> - Gíber Mihály Zsolt kuratóriumi tag, - Pleier Tamás kuratóriumi tag, - Popovics György kuratóriumi tag,</p> <p>A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.</p> <p>A kuratórium elnökének és <u>három</u> tagjának a megbízatása határozatlan időtartamra szól.</p>

II. Az alapító okirat V. fejezet 3./ pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

V. Az alapítvány szervezete	V. Az alapítvány szervezete
<p>3./ A kuratórium működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg, de évente legalább kétszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatképes, ha azon a tagok 50 százaléka + 1 fő, azaz 3 fő jelen van. Határozathozatalához egyszerű szótöbbség szükséges. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Rendkívüli esetben a kuratórium jogosult ülés megtartása nélkül is határozni. (Írásbeli dokumentációs feltétel.)</p>	<p>3./ A kuratórium működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg, de évente legalább kétszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatképes, ha azon a tagok 50 százaléka + 1 fő, azaz 3 fő jelen van. Határozathozatalához egyszerű szótöbbség szükséges. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. <u>Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és/vagy egy másik alkalommal kell arról szavazni.</u> Rendkívüli esetben a kuratórium jogosult ülés megtartása nélkül is határozni. (Írásbeli dokumentációs feltétel.)</p>

A jelen módosító okiratban foglaltak, az Alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érintették.

Kelt: Tatabánya, 2018. "....." hó "....." nap

.....
Tatabánya Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Képv.: Schmidt Csaba
polgármester

.....
Komárom - Esztergom Megye
Önkormányzata
Képv.: Popovics György
közgyűlés elnöke

.....
Vértesi Erőmű Zrt.
Képv.: [..]

Ellenjegyzem:
Tatabányán, 2018. "....." hó "....." napján
KASZ: 36064833

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Alapító Okirata

a 2018. kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság Pk.60.130/1990/2. számon 036 sorszám alatt nyilvántartásba vette Tatabánya Város Tanácsa és hat alapító társa által létrehozott alapítványt, mely a tatabányai főiskola megteremtését szolgálta.

Alapítók:

- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Tatabányai Városi Tanács jogutódja, illetve a CAPITAL Zrt., /mint a Sztráda - Skála Rt. jogutódja/, az MSZP Városi Szervezete és az Esztergom és Vidéke Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet által alapítói jogainak gyakorlására kijelölt szervezet
2800 Tatabánya V., Fő tér 6.
- Komárom – Esztergom Megyei Önkormányzat, mint a Komárom – Esztergom Megyei Tanács jogutódja
2800 Tatabánya V., Fő tér 4.
- Vértesi Erőmű Zrt., mint a Tatabányai Bányák Vállalat „f.a.” által alapítói jogainak gyakorlására kijelölt szervezet
2841 Oroszlány, külterület hrsz. 0718/5.
- Vértesalja-Áfész Kft., mint a „Vértesalja” Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet jogutódja
2800 Tatabánya, Erdész út 1.

I.

Az alapítvány neve: Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya V., Stúdió tér 1.

Az alapítvány időtartama: Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány jellege: Az alapítvány jogi személy, amely az okiratban rögzített cél megvalósításához saját vagyonnal rendelkezik. Az alapítványhoz az Alapító Okiratban meghatározott feltételek mellett bárki csatlakozhat. Az alapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglalt kulturális szolgáltatást nyújtja, továbbá hozzájárul a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. tv. céljában meghatározott feltételrendszer kialakításához. A tevékenység kifejtése az alapítvány céljait megfogalmazó bekezdésben kerül részletezésre. Az alapítók kinyilatkoztatják, hogy az alapítvány, mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

Az alapítvány célja: Egy nyitott, államilag is elismert alapítványi magánfőiskola működtetése Tatabánya központtal. Az alapítvány segítse elő, hogy a főiskola olyan gazdasági, üzleti, műszaki, idegen nyelvi és egyéb képzést nyújtson, amely európai szinten is elfogadott tudás megszerzését teszi lehetővé. Az alapítvány célja a fentieknek megfelelően a tatabányai felsőoktatás megteremtése és támogatása a felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

Az alapítvány kiemelt feladatának tekinti, hogy a főiskola Tatabánya és a régió értelmiségének szellemi központjává váljon és feltételeket biztosítson képzésükre, valamint továbbképzésükre. Kiemelt cél továbbá az oktatás szervezeti, személyi és anyagi hátterének biztosítása, valamint az ehhez szükséges stratégiai döntések meghozatala.

Az alapítvány kuratóriuma törekszik arra, hogy a főiskola hazai és külföldi oktatási-képzési partnerkapcsolatait fejlessze és önállóan alakítsa.

Az alapítvány a fenti célok elérése érdekében a részére nyújtott támogatások felhasználásával, mint alapító tevékenyen közreműködik a főiskola működtetésében.

Az alapítvány céljai elérése érdekében másodlagosan gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve. Ezen tevékenység kapcsán keletkező eredményét fel nem osztja, azt a jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

II.

- 1./ Az alapítvány induló alaptőkéje 18.310.000,- Ft, amely összeg a Magyar Hitelbank MHB RT 360-97511-7179 számú számlán került elhelyezésre.
- 2./ Az alapítvány vagyonából a mindenkori tőke összege, annak kamatai egyaránt felhasználhatók az alapítvány és az általa működtetett főiskola céljára.
- 3./ A támogatásokat azon korlát figyelembevételével lehet folyósítani, hogy az alapítvány pénzeszköz állománya nem csökkenhet az alapítvány adott évi működtetési költség-igényének kétszerese, de legfeljebb 60 millió forint alá.

III.

Az alapítványhoz való csatlakozás lehetősége és feltételei

- 1./a Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért, s azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja. Nem tőkével való csatlakozás esetén a bevitt érték megállapításához a kuratórium szakértőket vehet igénybe. Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az alapítványhoz csatlakozni kívánók alapítványi felajánlása lehet: készpénz, vagyoni értékkel bíró bármely forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog, know-how, technikai leírás, találmány, újítás, vagy számlával igazolt szolgáltatás. A csatlakozás, illetve a vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, illetőleg visszautasításáról való döntés a kuratórium hatáskörébe tartozik. Az erről szóló határozatáról a kuratórium írásban értesíti a felajánlást tevőt/csatlakozni.
- 1./b Az alapítvány politikai pártoktól támogatást nem fogad el, és nem járul hozzá, hogy az alapítvány céljai megvalósulását politikai párt befolyásolja.
- 2./ Az alapítványhoz történő csatlakozás az alapítvány számlájára történő befizetéssel valósul meg.
- 3./ A kuratórium igazolást ad ki az alapítványhoz csatlakozás időpontjáról és összegéről.

IV.

Az alapítói gyűlés

- 1./ Az Alapítói Gyűlés az alapítók összességéből áll.

Az alapítói gyűlés szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik. Üléseit a kuratórium elnöke hívja össze, de összehívására jogosult bármelyik alapító is. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt valamennyi alapító a gyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal megkapja. A meghívónak valamennyi tárgyalandó napirendi pontot tartalmaznia kell. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére és tárgyalására csak valamennyi alapító jelenléte és hozzájárulása esetén kerülhet sor.

- 2./ Az Alapítói Gyűlés kizárólag hatáskörébe tartozik:

- az Alapító Okirat módosítása
- az Alapítvány kezelőjének (kuratórium tagjainak) kijelölése, az elnök kijelölése,
- a felügyelő bizottság kijelölése.

Az Alapító Gyűlés határozatképes: ha valamennyi alapító jelen van.

Határozatképtelenség esetén a gyűlést 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Ezen gyűlés az eredeti feltételek mellett, tehát valamennyi alapító jelenléte esetén határozatképes.

A gyűlés határozatait egyhangú döntéssel hozza. A gyűlés minden tagjának egy szavazata van. Az első alapítói gyűlés határozatképtelensége esetén a határozattervezeteket írásban is meg lehet küldeni az alapítóknak, akik szavazatukat szintén írásban is megadhatják. A szavazásra 8 napos határidőt kell tűzni, amelynek bármely alapító részéről történő elmulasztása a határozathozatal eredménytelenségét jelenti.

Az alapítói gyűlés nyilvános, azonban a jelenlévők egyszerű többséggel elhatározhatják zárt ülés tartását, illetve korlátozhatják a jelenlétre jogosultak körét.

V.

Az alapítvány szervezete

1./ Az alapítvány kezelője a kuratórium, mely megbízását határozatlan időre az Alapítói Gyűléstől kapja. A kuratórium létszáma 4 fő.

A kuratórium tagjai:

- Dr. Jelen Tamás a kuratórium elnöke

- Gfber Mihály Zsolt kuratóriumi tag,

- Pleier Tamás kuratóriumi tag,

- Popovics György kuratóriumi tag,

A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium elnökének és három tagjának a megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagjának (elnökének) bárki megválasztható, akit az alapítók arra alkalmasnak találnak és nem áll fenn vele szemben az Alapító Okiratban és jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenség. A kuratórium tagja lehet jogi személy is, ebben az esetben a jogi személy erre felhatalmazott képviselője vesz részt a kuratórium tevékenységében.

Nem lehet a kuratórium tagja (elnöke)

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen, végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- az alapítvány felügyelő bizottságának elnöke vagy tagja;
- akivel szemben az Alapító Okirat jelen fejezetének 11. pontjában foglaltak fennállnak;
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tagi tevékenységtől. (Ptk. 3:22.§ (1), (4), (5), (6) bek.)
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:397.§(3))

Kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza;
- lemondással: a kuratórium tagja megbízatásáról az alapító(k)hoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat;
- kuratóriumi tag halálával;
- kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

2./ A kuratórium elnökét, annak tagjai közül az Alapítói Gyűlés jelöli ki. A Kuratórium tagjait munkájukért tiszteletdíj illeti meg, amelynek mértékéről a kuratóriumi elnök előzetes javaslata alapján a kuratórium dönt.

- 3./ A kuratórium működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg, de évente legalább kétszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatképes, ha azon a tagok 50 százaléka + 1 fő, azaz 3 fő jelen van. Határozathozatalához egyszerű szótöbbség szükséges. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. **Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és/vagy egy másik alkalommal kell arról szavazni.** Rendkívüli esetben a kuratórium jogosult ülés megtartása nélkül is határozni. (Írásbeli dokumentációs feltétel.)

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 4./ A kuratórium ülését az alapítvány székhelyére, az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívására az Alapítói Gyűlés által, az 5. pont szerint felhatalmazott kuratóriumi tag, vagy a kuratóriumi tagok 1/3-a hívhatja össze. Az ülés összehívása írásban, a napirend közlésével történik, legalább 15 nappal annak tervezett időpontja előtt. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá a napirendi pontokat.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülés összehívására a felügyelő bizottság jogosult (és egyben köteles), a 2011. évi CLXXV. törvény 41.§ (3) (4) bekezdésében foglalt esetben.

Amennyiben a kuratóriumi ülés összehívásakor a hiányos megjelenés miatt határozatképtelenség alakul ki, úgy az ismételt ülést 15 napon belül össze kell hívni. Az ismételt kuratóriumi ülés az első ülés szabályainak megfelelő jelenléti arány esetén határozatképes, de csak a korábban megadott napirendek tárgyalhatók. Amennyiben a kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést, akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 5./ Az alapítvány képviselői:
Az alapítványt a kuratórium elnöke vagy az alapítói gyűlés által erre felhatalmazott kuratóriumi tag jogosult képviselni. Ez utóbbi személy csak az elnök akadályoztatása esetén jogosult eljárni.

- 6./ Az alapítói gyűlés és a kuratórium határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani. Ennek vezetéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A határozatok könyvében meg kell jelölni a határozatot hozó szervet (az alapítói gyűlést vagy a kuratórium), a határozat meghozatalának időpontját, amennyiben lehetséges, hatályát, a döntés tartalmát (lehetőség szerint a jegyzőkönyvben foglaltakkal azonos módon), a döntést támogatók, ellenzők, illetve a döntéstől tartózkodók számát, és amennyiben lehetséges, személyét is.

A kuratórium évente egyszer írásos beszámolót ad tevékenységéről a gyűlésnek. A Kuratórium tagja az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatás igénybevételének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a 24 ÓRA című megyei napilapban nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a számvitelről szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásai szerint köteles beszámolót készíteni.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása, a közhasznúsági melléklet elkészítése, jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a számviteli jogszabályokban meghatározott határideig, a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és elfogadni. Az éves beszámoló jóváhagyásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és az Alapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.

Az alapítói gyűlés, valamint a kuratórium döntései közül azokat, amelyeknek közzétételét bármely hatályban lévő, vagy a jövőben hatályba lépő jogszabály kötelezővé teszi, vagy kötelezővé fogja tenni a 24 ÓRA című Komárom-Esztergom Megyei napilapban kell közzétenni. A fentiek szerint kötelezően nem közzéteendő, de nyilvános döntésekbe a kuratórium elnöke engedélyez betekintést az érintetteknek. Azon határozatokat, amelyek olyan személyekre vonatkozóan is tartalmaznak adatokat, akik a határozat meghozatalánál nem voltak, vagy nem lehettek jelen, szintén a fenti napilapokban megjelentetett közlemény útján, vagy ha ez lehetséges, közvetlenül írásban kell közölni. Kötelezően nyilvánosságra hozandók és ezért a 24 ÓRA című napilapban közzéteendő az esetleges pályázati felhívások, illetve az alapítvány éves beszámolójának adatai.

A 2011. évi CLXXV törvény 29.§-ában meghatározott közhasznúsági mellékletet, valamint a kuratórium által jóváhagyott beszámolót – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést – az alapítvány köteles az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalomban, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az alapítvány e kötelezettségének a 2011.évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerint köteles eleget tenni. Amennyiben az alapítvány a jövőben saját honlappal fog rendelkezni, akkor a beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet köteles a saját honlapján is közzétenni. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az alapítvány köteles legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

Az alapítvány beszámolójába. közhasznúsági mellékletébe előzetes írásbeli kérelem alapján, a kérelem kézhezvételétől számított tizennégy (14) napon belül bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium működése során keletkező iratokat az alapítvány székhelyén kell tartani.

Az iratokba való betekintési és másolatkészítési lehetőséget az elnök az alapítvány hivatalos helyiségében biztosítja.

Az iratokba való betekintést, és másolatkészítést az alapítói gyűlés, illetve a kuratórium döntései, valamint az alapítvány működése során keletkező iratok vonatkozásában a kuratórium elnökénél kell írásban kezdeményezni. Az iratbetekintési igény írásbeli bejelentését követő 8 napon belül az elnök előzetes időpont egyeztetést követően - köteles a betekintést lehetővé tenni mindazon iratra vonatkozóan, amelyre a megkeresés irányul. A kuratórium elnöke a betekintési, illetve másolatkészítési lehetőséget nem tagadhatja meg, A betekintés és másolatkészítés az alapítvány hivatalos helyiségében történik, az elnök jelenlétében.

Az alapítvány a fentiekén túl a rendezvényeket szórólapokon, egyéb kiadványok keretei között ismerteti meg. Igénybe veszi a helyi rádió és a kábeltelevízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

- 7./ Az alapítvány számlája (számlaszámai) feletti rendelkezést a kuratórium elnöke vagy az 5. pont szerint megjelölt helyettese és az alapítvány gazdasági vezetője gyakorolja.
- 8./ Az alapítók a kuratórium bármely tagját - a kuratórium 1/4-ének bizalmatlansági indítványa esetén visszahívhatják, illetve bármely tag lemondhat kuratóriumi tagságáról.
- 9./ Az elnök iránti bizalmatlansági indítványt a kuratórium tagjainak 1/4-e által aláírt írásbeli előterjesztéssel lehet benyújtani a kuratórium kijelölt képviselőjének (az elnök mellett megjelölt képviselőnek).
- 10./ Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. (2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 40.§ (1) bekezdés). Az alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság három tagból áll, akiket az alapítói gyűlés jelöl ki, határozott, öt évi időtartamra. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja,

- akit bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítétek, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- akivel szemben a 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (3) bekezdésébe foglaltak fennállnak
- továbbá akivel szemben az Alapító Okirat jelen fejezetének 11. pontjában foglaltak fennállnak.

A felügyelő bizottság, tagjai közül, maga választja elnökét. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tagja jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság tagjai:

- Dr. Bálint Mónika felügyelő bizottsági elnök,
- dr. Tóth M. Gábor felügyelő bizottsági tag,
- Pataki Zoltánné felügyelő bizottsági tag.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagjai a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

11./ Összeférhetetlenség:

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szembe az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. Egyéb rendelkezések

- 1./ Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyont, a fennálló fizetési kötelezettségek után oktatási, vagy más hasonló közérdekű célra kell fordítani.
- 2./ Az alapítvány megszűnik, ha
 - az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
 Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. (Ptk. 3:403. §(1)-(3) bek.)
- 3./ A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona
Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- 4./ Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Ez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
- 5./ Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. (Ptk 3:379. § (1) bek.)
- 6./ Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. (Ptk 3:379. § (2) bek.)
- 7./ Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. (Ptk 3:379. § (3) bek.)
- 8./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.

Kelt: Tatabánya, 2018. "....." hó "....." nap

Az alapítók igazolják, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat számú módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

.....
Tatabánya Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Képv.: Schmidt Csaba
polgármester

.....
Komárom - Esztergom Megye
Önkormányzata
Képv.: Popovics György
közgyűlés elnöke

.....
Vértesi Erőmű Zrt.
Képv.: [...]

Ellenjegyzem:

Tatabányán, 2018. "....." hó "....." napján

KASZ: 36064833

Dr. Magyar Balázs

Ügyvédi Iroda

1025 Budapest, Szeréna út 5/3.

Telefon: +36 (1) 240 0677 / Fax: +36 (1) 430 1616 / E-mail: iroda@drmagyar.hu

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,

- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (adószám: 15729590-2-11, székhely: 2800 tatabánya, fő tér 6.)
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (adószám: 15729583-2-11, székhely: 2800 tatabánya, fő tér 4.)
- Vértesi Erőmű zártkörűen működő Részvénytársaság (adószám: 10744842-2-11, székhely: 2840 Oroszlány, külterület hrsz. 0718/10.)
mint a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány (székhely: 2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.) alapítói ezúton

meghatalmazzuk

a Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Irodát (1025 Budapest, Szeréna út 5/3., ügyintéző ügyvéd: dr. Magyar Balázs, BÜK-18971, KASZ: 36064833), hogy a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány változásbejegyzési eljárása során a Tatabányai Törvényszék előtt helyettünk és nevünkben eljárjon az ügyvédi törvényben foglaltak szerint képviseljen.

A jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Tatabánya, 2018. "....." hó, "....." nap

.....
**Tatabánya Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
Képv.: Schmidt Csaba
polgármester
Alapító / Meghatalmazó

.....
**Komárom-Esztergom Megyei
Önkormányzat**
Képv.: Popovics György a megyei
közgyűlés elnöke
Alapító / Meghatalmazó

.....
Vértesi Erőmű Zrt.
Képv.:
Alapító / Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

.....
dr. Magyar Balázs ügyvéd
Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda
Meghatalmazott

ÉRKEZETT:
2018 MAJ 16
528

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata
2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Komárom Esztergom Megyei Önkormányzat
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Vértesi Erőmű Zrt.
2840 Oroszlány, külterület hrsz. 0718/10.

a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány (2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.) alapítói részére

Tisztelt Alapítók!

Alulírott, Dr. Kandikó József a MODERN ÜZLETI TUDOMÁNYOK FŐISKOLÁJA ALAPÍTVÁNY (2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.) kuratóriumi elnöki tisztségéről lemondok.

Az új tisztségviselő megválasztásáig, de legkésőbb 2018.08.31. napjáig vállalom, hogy a kuratóriumi elnöki tisztségemből eredő feladatokat kizárólag az alapítvány működőképességének biztosítása érdekében és annak keretei között ellátom.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Tatabánya, 2018. május 16.

Tisztelettel

Dr. Kandikó József

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név: PATAKI SZILVIA

2.) Név: POSTER TAMÁS

Lakcím: 2800 TATABÁNYA, GÁL LTP. 522.

Lakcím: 2800 TATABÁNYA

GÁL - LTP. 521.

Aláírás: Pataki Szilvia

Aláírás:

A fenti nyilatkozatot átvettük, az abban foglaltakat tudomásul vettük.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata
Komárom Esztergom Megyei Önkormányzat
Vértesi Erőmű Zrt.

Aláírás:

Aláírás:

Aláírás:

18600258949956911
Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

KEM Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

2800. Tatabánya, Fő tér 4

Alapítványok, közalapítványok egyszerűsített éves beszámolója

2017

Keltezés: Tatabánya, 2018. május 10

az alapítvány, a közalapítvány vezetője (képviselője)

P.H.

ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Átadó: Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (2800. Tatabánya. Fő tér 4) részéről Holzhacker Mihályné

Átvevő: Komárom-Esztergom Megye Jegyzője Dr. Veres Zoltán

Átadás tárgya: Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi egyszerűsített éves beszámolója:

- Alapítványok, közalapítványok egyszerűsített éves beszámolója (mérleg, eredmény kimutatás)
- Egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete
- A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet (PK-342 sz. nyomtatvány)

Információk az átadó részéről

1. Az elkészült beszámolót a képviselőre jogosult jóváhagyta, legkésőbb az alapítvány kuratóriumi tárgyalására, vagy a közzétételre meghatározott időre jóváhagyja
2. A beszámolót a hatályos szabályozás szerint 2018. május 30-ig. az alapítvány Kuratóriumának is el kell fogadnia annak érdekében, hogy a törvényi határidőn belül közzétételre benyújtható legyen. A Kuratórium összehívására az alapító jogosult.
3. A alapítvány Felügyelő Bizottságnak is tárgyalnia kell.
4. A PK-342 számú nyomtatványt el kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak, melyet csak a képviselőre jogosult személy, vagy az általa meghatalmazott személy tehet meg.
5. Hivatkozva az alapító átadás-átvétel előkészítését kérő levelére, az alapítványi operatív ügyek és dokumentumok végleges és gyors átadás-átvétele érdekében kérjük a KEMRVA nevében eljárni jogosult megnevezését.
6. KEMRVA a mai napig a jogszabályokban rögzített minden beszámolási és jelentési kötelezettségének eleget tett. Köztartozása és egyéb lejárt tartozása nincs. Vagyoni helyzete rendezett, amit a mellékelt beszámoló is alátámaszt. Független, jövőbeni esedékes kötelezettségei (pl. pályázatból adódó stb.) nincsenek, vele szemben semmilyen jogi eljárás fennállásáról, vagy kezdeményezésről nincs tudomásunk. Ismereteink szerint a Kuratórium teljes aktív tagsága az elmúlt évben alapítói felszólításra benyújtotta lemondását.

Tatabánya, 2018. május 17


.....
Átadó

.....
Átvevő

2017 ÉV

MÉRLEG

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök			
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	74031	0	71643
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	74031		71643
5	B. Forgóeszközök			
6	I. KÉSZLETEK	33352	0	32705
7	II. KÖVETELÉSEK			
9	III. ÉRTÉKPAPÍROK	3134		252
10	IV. PÉNZESZKÖZÖK	23237		
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	6981		3243
12	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN			
13	D. Saját tőke	107383	0	104348
14	I. INDULÓ TŐKE	78255	0	77885
15	II. TŐKEVÁLTOZÁS	15024		15024
16	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	65798		63231
17	IV. ÉRTÉKBLÉSI TARTALÉK			
18	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL			
19	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	2562		570
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek			
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	16369	0	14056
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	140		140
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	16259		13946
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN	12759		12407
		107383	0	104348

Keltezés: Tatabánya, 2018. május 10

az alapítvány, a közalapítvány vezetője (képviselője)

P. H.

EREDMÉNYKIMUTATÁS

2017 ÉV

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév				
		c		Összes	d		Összes	e				
		Alaptev.	Váll.tev.		Alaptev.	Váll.tev.		Alaptev.	Váll.tev.	Összes		
	b											
1	1. Értékesítés nettó árbevétele		0	0		0		0				0
2	2. Aktívált saját teljesítmények értéke											0
3	3. Egyéb bevételek	6093		6093								0
4	ebből: támogatások											0
5	- alapítói	2000	0	2000	0	0	0	7432	2000	0	2000	7432
6	- központi költségvetési	2000		2000								2000
7	- helyi önkormányzati											0
8	- társadalombiztosítási											0
9	- továbbítási célú											0
10	- egyéb támogatás											0
11	4. Pénzügyi műveletek bevételei											0
12	5. Rendkívüli bevételek	30		30								0
13	ebből: támogatások											0
14	- alapítói	0	0	0	0	0	0	477	0	0	0	477
15	- központi költségvetési											0
16	- helyi önkormányzati											0
17	- társadalombiztosítási											0
18	- továbbítási célú											0
19	- egyéb támogatás											0
20	A. ÖSSZES BEVÉTEL (1.+2.+3.+4.+5.)		0	0		0						0
21	6. Anyagjellegű ráfordítások	6123	0	6123	0	0	0		7909	0	7909	0
22	7. Személyi jellegű ráfordítások	5532		5532					5220		5220	5220
23	8. Értékesítési leírás	551		551					538		538	538
24	9. Egyéb ráfordítások	2288		2288					2288		2288	2288
25	ebből: továbbított támogatás	314		314					213		213	213
26	10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	250		250								0
27	11. Rendkívüli ráfordítások											0
28	B. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (6.+7.+8.+9.+10.+11.)		0	0		0						0
29	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A.-B.)	8685	0	8685	0	0	0		8279	0	8279	0
30	D. Adófizetési kötelezettség	-2562	0	-2562	0	0	0		-370	0	-370	0
31	E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C.-D.)	-2562	0	-2562	0	0	0		-370	0	-370	0

Keltetés:

Tanabánya, 2018. május 10

P.H.

az alapítvány, a közalapítvány vezetője (képviseletje)

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI REGIONÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY

2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő melléklete

BEVEZETŐ RÉSZ

1.) Az alapítók abból az elgondolásból, hogy:

- oktatási, tájékoztató, tanácsadó tevékenységükkel fejlesszék a régióban a vállalkozói ismereteket, a vállalkozók üzleti indulását, üzleti növekedését,
- ezáltal segítsék a kis- és középvállalkozások indulását, üzleti növekedését,
- ezeken keresztül új munkahelyek teremődjenek

hozták létre az alapítványt 1992-ben.

Alapítók:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
- 16 települési önkormányzat (Bakonyszombathely, Bana, Bokod, Csém, Esztergom, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Komárom, Kömlőd, Lábatlan, Nagyigmánd, Nyergesújfalú, Oroszlány, Szákszend, Tatabánya)
- Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- INKÖZ Zrt
- Komárom-Esztergom Megyei Ipartestületek Szövetsége
- KEMOBIL Zrt
- Takarékbank Zrt

Kuratórium: az Alapítvány kezelő, legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szervezete az alapítók által választott 9-14 fős kuratórium.

Vállalkozói Központ: az Alapítvány céljai megvalósítására, folyamatos működés elvégzésére, az operatív teendők és titkársági feladatok ellátására Vállalkozói Központot működtet.

Felügyelő Bizottság: az Alapítvány felügyelő szerveként 3 fős felügyelő bizottság működik, amely ellenőrzi a közhasznú működést és a szervezet gazdálkodását.

Az Alapítvány nem kérte az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény szerint közhasznú szervezetté minősítését. Az Alapítvány közhasznú jogállása megszűnt.

2.) Jelen melléklet

- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény (Sztv.)

- A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 224/2000 (XII.19) korm. rendelet
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény előírásaival összhangban készült

3.) A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

Beszámoló formája: a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolója.

Mérleg és eredménykimutatás formája: a 224/2000 (XII.19) korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti mérleg és a 6. számú melléklete szerinti eredmény kimutatás.

A mérleg fordulónapja: 2017. december 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2018. május 10.

Könyvvezetés választott formája: kettős könyvvitel

Analitikus nyilvántartások vezetése:

- Manuálisan:
Immateriális javak, tárgyi eszközök
Befektetett pénzügyi eszközök, forgatási célú értékpapírok
Mikrohitel adósok
- Főkönyvi könyveléshez kapcsolódó
Követelések áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból
Szállítók
Általános forgalmi adó
Jövedelem elszámolás, bérjárulékok

Könyvvizsgálat: Az Alapítványnál nem kötelező a könyvvizsgálat (vállalkozási tevékenységéből elért éves szintre átszámított árbevétele az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában nem haladta meg a 50 millió Ft-ot)

A számviteli politika értékelésre vonatkozó összefoglaló előírásai

Az eszközök és források értékelési szabályzatában kell rögzíteni a mérlegtételekhez kapcsolódó és azt tovább részletező eszköz és forrásfajták értékelésének végrehajtási feladatait.

A céltartalék képzés alkalmazott területei, módszerei és eljárásai: az Alapítvány nem kíván élni az Sztv. által biztosított alternatív lehetőséggel és csak a törvényben kötelezően előírt célokra képez céltartalékot.

Jelentős összegű a hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során egy adott gazdasági évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől függetlenül) összege

meghaladja az ellenőrzött gazdasági év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 %-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor 1 millió Ft.

Az éves beszámoló részét képező mérleget, eredmény kimutatást és kiegészítő mellékletet az Alapítvány képviselőjére jogosult személyként dr. Sztruhár Gyula írja alá.

Eredménykimutatás: az Alapítvány a társasági és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI törvény 6/A melléklet iránymutatása szerint határozza meg kedvezményezett, illetve vállalkozási tevékenysége bevételeit és ráfordításait, az alábbi szabályok betartásával:

Az Alapítvány jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy ezt eredményező gazdasági tevékenységéből nem minősül vállalkozási tevékenységnek:

- A közhasznú tevékenység, és az alapító okiratában, alapszabályában nevesített cél szerinti tevékenység, ideértve az e tevékenységhez kapott támogatást, juttatást is
- A kizárólag a közhasznú, vagy cél szerinti tevékenységet szolgáló immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésének ellenértéke, bevétele
- A szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsájtott értékpapír hozamának olyan része, amelyet a közhasznú tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt kamat és hozam nélkül kell számításba venni.

4.) A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások bemutatása:

ESZKÖZÖK

Az egyes eszköz- és forráscsoportok értékelési eljárásai:

Befektetett eszközök: azokat az eszközöket, melyeket az Alapítvány rendeltetésszerűen egy éven túl igénybe tud venni, befektetett eszközként kell nyilvántartani.

Az immateriális javakat és tárgyi eszközöket bekerülési értéken, az elszámolt értékcsökkenési leírás összegével csökkentve, könyv szerinti értékben kell kimutatni.

Befektetett pénzügyi eszközöket: bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

- **Forgóeszközök:**

A követeléseket és forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat: bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Pénzeszközöket: nyilvántartás szerinti értéken kell kimutatni.

Devizaszámlán lévő devizát az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó a számlavezető bank által a tárgyév utolsó könyvelési napján közzétett vételi árfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

- **FORRÁSOK:**

A saját tőkét, a kötelezettséget a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.

5.) **Értékvesztés elszámolásának esetei:**

Az Alapítványnál az adósok utáni értékvesztés elszámolása azon az alapon nyugszik, hogy nem tekinthető teljes értékűnek az a követelés, amelyet a mérleg fordulónapját megelőző esedékessége időpontjában az adós nem fizetett meg.

- **Kölcsönadott pénzeszközök**

Ha az adós a mérlegkészítés időpontjáig sem tett eleget törlesztési kötelezettségének a kölcsönt minősíteni kell annak alapján, hogy az Alapítvány mekkorának ítéli a késedelmes törlesztés és veszteség felmerülésének kockázatát. A minősítést kategóriák szerint kell elvégezni. A minősítés alapján lehet értékvesztést elszámolni.

- **Vevőkövetelés**

Év végén az olyan vevő tartozása, amelyik az árut, szolgáltatást átvette, az ellenértéket december 31-ét megelőző esedékesség időpontjában még nem fizette meg, és a pénzügyi rendezés a mérlegkészítés időpontjáig sem történt meg, nem minősül teljes értékű követelésnek.

Ha mérlegkészítés időpontjáig a fizetés annak ellenére sem történt meg, hogy az Alapítvány mindent elkövetett a behajtás érdekében, akkor a többször megismételt írásbeli felszólítások, megindított behajtási eljárásokra kapott válaszok alapján minősíteni kell a követeléseket.

Ezeknek a minősítéseknek az alapján lehet egyedileg dönteni arról, hogy az adott kintlévőséget milyen valószínűséggel és összegben, mikorra fizeti meg a vevő, illetve, hogy a csődeljárás, felszámolás esetén a vevő vagyona milyen mértékben nyújt fedezetet a követelésre. Az ilyen minősítések alapján lehet értékvesztést elszámolni.

A tételesen külön kimutatásba foglalt követelések után az értékvesztést a követelések %-ában állapítjuk meg.

Az adósok, vevők után elszámolt értékvesztésekről tételes kimutatást kell készíteni.

- **Gazdasági társaságokban lévő befektetések**

Amennyiben a társaság piaci értéke tartósan és jelentősen (saját tőkéje 2 éven keresztül) alatta marad jegyzett tőkéjének) értékvesztést kell elszámolni.

Az értékvesztés meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

Jelenleg ilyen befektetéssel nem rendelkezünk.

6.) AMORTIZÁCIÓS POLITIKA

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának az alapja a bruttó érték.

Várható élettartam, valamint a maradványérték meghatározásának módszere

- Immateriális javak, egyéb berendezések, felszerelések: várható értéke valószínűsíthetően nem jelentős, ezért a maradványérték nulla.
- Ingatlanok: várható maradványérték a bekerülési érték 2 %-a

Értékcsökkenés elszámolásának módszere:

Terv szerinti értékcsökkenési leírás:

- Egyedileg 100 eFt bekerülési értéket el nem érő tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek terv szerinti értékcsökkenési leírásánál az Alapítvány él az egyösszegű értékcsökkenés elszámolásának lehetőségével.
- A legfeljebb kétszázezer forint bekerülési értékű tárgyi eszközökre 2 év leírási időt állapít meg az Alapítvány, azzal hogy az első év értékcsökkenési leírásának összegét napi arányosítással kell megállapítani.
- Korábbi gyakorlatunk és tapasztalatunk szerint átviteltechnikai eszközeinket és sajátos rendeltetésű programvezérlésű gépeinket az értékcsökkenési leírás elszámolása tekintetében 3 év alatt elévülőnek tekintjük és leírásuk egyenlő részletekben történik.
- Az általános rendeltetésű számítástechnikai gép, berendezés esetében az értékcsökkenési leírás 50 % figyelembe vételével történik.
- Ingatlanok elszámolásra kerülő értékcsökkenésének meghatározása: a maradványértékkel csökkentett bekerülési érték alapján lineáris módszerrel történik, a várható élettartam figyelembe vételével.
- Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések elszámolásra kerülő értékcsökkenésének meghatározása: a bekerülési (bruttó) érték alapján lineáris módszerrel történik, a várható élettartam figyelembe vételével.

Terven felüli értékcsökkenési leírás: az Alapítvány él a terven felüli értékcsökkenési leírás lehetőségével.

Terven felüli értékcsökkenési leírás visszairása: az Alapítvány él a terven felüli értékcsökkenési leírás visszairásának lehetőségével.

MÉRLEG KIEGÉSZÍTŐ ADATAI eFt-ban
(Mérleg sorok szerinti bontásban)

A.) Befektetett eszközök

I-II. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Megnevezés	Bruttó ért. 2016. 12.31	Növekedés	Csökk.	Bruttó ért 2017.12.31	Elsz. amort. 2016. 12.31	Amort. 2017. növ.	Amort. 2017. Csökk.	Nettó ért. 2017. 12.31
I. Immat. Javak	70	--	--	70	70	--	70	--
II. Tárgyi eszközök								
Berend. felsz.	6.501	--	85	6.416	6.501	--	85	--
Ingatlanok	116.812	--	--	116.812	42.881	2.288	--	71.643
Bfien beruházás	3.600	--		3.600	3.500	100	--	--
Összesen:	126.973	--	85	126.898	52.952	2.388	85	71.643

• **Immateriális javak:**

Tárgyévben változás nem történt.

• **Irodai, igazgatási berendezések felszerelések**

Ebben az eszközcsoportba a számítógépek, adatátviteli eszközök, fénymásolók, irodagépek, oktatási eszközök tartoznak, amelyek gyorsan avulnak, zöme 3 év alatt leírható.

Tárgyévben 2 db kisebb értékű elhasználódott eszközt értékesítettünk.

- **Ingatlanok**

Az ingatlanoknál Alapítványunk 2 %-os leírási kulcsot alkalmaz.

Befejezetlen beruházás

Befejezetlen beruházásként Tatabányán, Táncsics M. u. 59 szám alatt található ingatlanra tervezett „Termelékenység, Innovációs és Oktatási Központ” (Inkubátorház) építési engedélyezési tervdokumentációját tartottuk nyilván. A hatósági előírások változása, és a szükséges anyagi források hiánya miatt a tervezett beruházás ellehetlenült, ezért 2009-ben a tervdokumentációra terven felüli értékcsökkenést számoltunk el, a továbbiakban 100 eFt értékben tartottuk nyilván. Az elmúlt években nem találtunk olyan pályázati kiírást, amely forrást biztosított volna az Inkubátorház megépítésére. A rendelkezésre álló információk alapján az alapítók sem tervezik e tevékenység fejlesztését. A tervdokumentáció elavult, ezért a nyilvántartásunkból kiveztük, a értékcsökkenési leírásként elszámoltuk.

III. Befektetett pénzügyi eszközök

• **Részcsedés**

A tárgyéven az Alapítvány befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezett.

B.) FORGÓESZKÖZÖK**II. Követelések****252 eFt**

Ebből:

- Vevőkövetelés: 252 eFt

III. Értékpapírok

A 2016-ban CIB Euro alapú pénzüpiaci értékpapírral rendelkezünk, 23.237 eFt értékben. Az értékpapírt 2017-ben eladtuk.

IV. Pénzeszközök

- Alapítványi bankszámla + pénztárak 3.242 eFt
- Budapest Bank látra szóló számlák 5.212 eFt
- CIB Bank 14 eFt
- Deviza számla (Euro) 23.984 eFt
- Összesen: 32.452 eFt**

C.) Aktív időbeli elhatárolások

A számviteli törvény előírásainak megfelelően kezeltük főkönyvi szinten az aktív időbeli elhatárolást.

Tárgyévben aktív időbeli elhatárolás nem volt.

D.) Saját tőke**77.885 eFt**

2017-ben 370 eFt negatív eredmény keletkezett.

Nyitó	Változás	Záró
78.255	-370	77.885

Közhasznúnak minősülő tevékenységek eredményének változására ható tényezők (az alapítvány a megváltozott törvényi szabályozás után nem közhasznú besorolású)

- Az Alapítvány csak pályázatok útján elnyerhető támogatott programokkal (EU és hazai) tudja a mikrohitel mellett bővíteni vállalkozásfejlesztési szolgáltatásainak körét, ezért saját forrásaival takarékos gazdálkodásra törekszik.
- Az utóbbi években csökkent az olyan pályázatok száma, amelyeken részt vehet az Alapítvány. A kiírt pályázatokban a végrehajtás során felmerülő személyi és működési költségeket egyre kisebb mértékben támogatják.
- A Komáromi Inkubátorház kihasználtsága 2017-ben sem érte el a korábbi évek magas kihasználtsági arányát.

F.) Kötelezettségek **14.056 eFt**

I. Hosszú lejáratú kötelezettségek: **110 eFt**

- Az Inkubátorház bérlői beköltözéskor letéti díjat fizetnek, mert ha kiköltözéskor a bérleti vagy közüzemi díj tartozásukat kiegyenlítése elmarad, a letéti díj fedezetül szolgál a meg nem fizetett összegre, vagy egy részére. Ennek összege: 110 eFt

II. Rövid lejáratú kötelezettségek **13.946 eFt**

- Szállító állomány 90 eFt
- Költségvetéssel szembeni, adók, járulékok, munkabér - 68 eFt
- Komáromi visszatérítendő támogatás éven belüli összege 13.924 eFt

G.) Passzív időbeli elhatárolások **12.407 eFt**

a.) Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 337 eFt

2018. évben számlázott, 2017. évet illető költségek (telefonköltség, villamos energia, gázdíj, fűtési díj, tanácsadás)

b.) Halasztott bevételek 12.070 eFt

Fejlesztési célra kapott támogatások elhatárolása: 5.317 eFt. Pályázat útján fejlesztési célra kapott pénzügyileg rendezett támogatásból a tárgyévi amortizációval csökkentett összeget határoltuk el.

Az Innovációs Központ engedélyezési dokumentációt 100 eFt értékben halasztott bevételként is nyilvántartottuk. A tervdokumentációt könyveinkből kiveztük, a halasztott bevételt visszaírtuk.

d.) *Térítésmentesen átvett eszköz értékének elhatárolása:* 6.753 eFt

Tatabánya Megyei Jogú Város által alapítói kötelezettségek ellentételezésére átadott ingatlan előző évek amortizációjával csökkentett értéke.

H.) EREDMÉNYKIMUTATÁS KIEGÉSZÍTŐ ADATAI eFt-ban

BEVÉTELEK		
A.)Kapott támogatások (Alapítótól) : ebből		2.000
B.) Pályázati úton elnyert támogatás: ebből		0
C.) Közhasznú tev.-ből származó bevétel: ebből		5.432
• Inkubátorház bevételei	2.072	
• Tanácsadás, egyéb szolg, mikrohitel program	3.360	
D.) Egyéb bevétel: (kamat bevétel, tárgyi eszk. ért.)		477
E.) Összes közhasznú bevétel		7.909

KIADÁSOK		
F.) Közhasznú tevékenység kiadásai		
• Mikrohitel program költségei	780	
• Inkubátorház működési költségei	4.223	
• Mikrohitel elszámolás különbözete	0	
• Saját programok költségei	3.276	
G.) Összes ráfordítás		8.279
H.) Tárgyévi közhasznú eredmény		-370

I.) A foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos információk

Tárgyévben az Alapítványnak főfoglalkozású alkalmazottja nem volt.

Személyi jellegű ráfordítások:		558 eFt
Béreköltség	387 eFt	
Ebből: megbízási díjak: 168 eFt		
Alk. munkavállaló	219 eFt	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	89 eFt	
Bérfelárulások	82 eFt	

A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért nem részesülnek díjazásban.

Tatabánya, 2018. május 10.

Dr. Sztruhár Gyula



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az Ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	Dr.	Sztruhár	Gyula	
Születési név:		Sztruhár	Gyula	
Anyja neve:		Mészáros	Irén	
Születési ország neve:	Magyar			
Születési település neve:	Tarján			
Születési ideje:	1956-09-21			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve: Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Nyilvántartási szám: 11-01-340- - - - - Tárgyév: 2017

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2017-01-01 időszak kezdete 2017-12-31 időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2018.05.17 10.06.48



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 7 - 0 1 - 0 1
Időszak kezdete2 0 1 7 - 1 2 - 3 1
Időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 8 0 0

Település: Tatabánya

Közterület neve:

F6

Közterület jellege:

tér

Hátszám:

4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 1 - 0 1 - 3 4 0

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

1 1 - P k - 6 0 1 9 7 / 1 9 9 3 / 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 6 0 0 2 5 8 - 2 - 1 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Sztruhár Gyula

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Tatabánya

2 0 1 8 - 0 5 - 1 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	74 031		71 643
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	74 031		71 643
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	33 352		32 705
I. Készletek			
II. Követelések	3 134		252
III. Értékpapírok	23 237		
IV. Pénzeszközök	6 981		32 453
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	107 383		104 348
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	78 255		77 885
I. Induló tőke/jegyzett tőke	15 024		15 024
II. Tőkeváltozás/eredmény	65 793		63 231
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-2 562		-370
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	16 369		14 056
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	110		110
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	16 259		13 946
G. Passzív időbeli elhatárolások	12 759		12 407
FORRÁSOK ÖSSZESEN	107 383		104 348



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	6 093		7 432				6 093		7 432
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	2 000		2 000				2 000		2 000
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	30		477				30		477
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	6 123		7 909				6 123		7 909
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	5 532		5 220				5 532		5 220
6. Személyi jellegű ráfordítások	551		558				551		558
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	2 288		2 288				2 288		2 288
8. Egyéb ráfordítások	314		213				314		213
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	8 685		8 279				8 685		8 279
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	8 685		8 279				8 685		8 279
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-2 562		-370				-2 562		-370
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-2 562		-370				-2 562		-370

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.17 10.08.50



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 000		2 000				2 000		2 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

2800

Település:

Tatabánya

Közterület neve:

Fő

Közterület jellege:

tér

Hátszám:

4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

11-Pk-60197/1993/03

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

11-01-340

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18600258-2-11

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Sztruhár Gyula

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- Alaptanácsadás, információk biztosítása vállalkozásindításról, pénzügyi-, jogi-, adózási, könyvvizetési kérdésekről, stb.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Ingyenes tanácsadói szolgáltatás

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Vállalkozások, magánszemélyek

3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma:

135

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az Alapítvány 135 főnek nyújtott ingyenes tanácsadást vállalkozásindításról, pénzügyi, adózási, könyvvizetési kérdésekről.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

2800

Település:

Tatabánya

Közterület neve:

Fő

Közterület jellege:

tér

Házszám:

4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

11-Pk-60197/1993/03

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

11-01-340

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18600258-2-11

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Sztruhár Gyula

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Hitel tanácsadás, közreműködés a hitel folyósításában (Mikrohittel program)

A mikrohittel program általános célja a magyarországi kkv-k pénzügyi és üzletviteli tanácsadás révén történő támogatása, és kedvezményes hitel nyújtása, tekintettel az ilyen vállalkozások speciális szükségleteire és követelményeire, amelyeket a kereskedelmi bankok jelenleg nem képesek kielégíteni. Jelenlegi formájában a Mikrohittel program a 2000-ben megkötött nemzetközi szerződés alapján működik.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Mikrohittel program

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Mikro, kis és középvállalkozások

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

32

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az Alapítvány 32 főnek nyújtott hitel tanácsadást.

Az Alapítvány 8 élő hitelt kezel. A nyújtott hitelből az ügyfelek fejleszthették vállalkozásukat, azáltal megerősítve piaci helyzetüket, növelték bevételüket.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	6 123	7 909
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	6 123	7 909
H. Összes ráfordítás (kiadás)	8 685	8 279
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	551	558
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	8 685	8 279
K. Tárgyévi eredmény	-2 562	-370
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	"komáromi székhelyű és telephelyű kis és középvállalkozások támogatása"		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	1 év		
Támogatási összeg:	2 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	2 000
Felhalmozási	
Összesen:	2 000

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Pályázati tanácsadás, illetve pályázat előkészítésével, készítésével összefüggő programmenedzsment kiadások.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

--

