



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE**

ELŐTERJESZTÉS

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2018. november 29-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a 2019. január 01-től bevezetésre kerülő ASP rendszerre való átállás előkészületeiről

Előterjesztő: Dr. Veres Zoltán megyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal hosszú ideje a CORSO gazdálkodási programot és a DMS ONE által fejlesztett iratkezelési, iktató programot használja. Az ASP rendszerről szóló 257/2016 (VII. 31.) Kormányrendelet értelmében a megyei önkormányzatok egységesen 2019. január 1-jével csatlakoznak egy új, integrált gazdasági-ügyviteli szakrendszerhez, az önkormányzati ASP (Application Service Provider - ASP) rendszerhez. Az ASP első lépésben a kisebb önkormányzatoknál került bevezetésre. Az új rendszer indulása és megtanulása kezdetben sok helyen nehézségeket okozott, ezeket a települési tapasztalatokat azonban már hasznosítani tudjuk.

1. Az ASP rendszer bemutatása röviden

Az önkormányzati ASP 2015. március 31-ei éles indulására kiépítésre került egy központi ASP infrastruktúra, amelyen egy Szolgáltatás Orientált Architektúrára (SOA) épülő, egységes futtató környezetet és adatbázis szolgáltatást használó, modulárisan felépülő, integrált szakrendszerei szolgáltatás halmaz került kialakításra. Az alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver- és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret- és szolgáltatási rendszer jön létre, mely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe egymással integrált módon.

Fő elemei az ASP keretrendszer és szakrendszerek.

Az **ASP Keretrendszer** egy egységes integrációs platformként és egyben ügyviteli alkalmazásként is szolgál.

Szakrendszerek: olyan szakrendszer-portfólió került kialakításra, amely elsődlegesen az önkormányzati hivatali munka támogatására, standard rendszereire fókuszált. Az ASP az alábbi szakrendszereket tartalmazza, ezek közül azonban a megyei önkormányzatok – feladat- és hatáskörüknek megfelelően – csak a gazdálkodási, az iratkezelő és az ingatlan-vagyonkataszter rendszerekhez csatlakoznak.

Az alábbiakban röviden bemutatjuk az egyes szakrendszereket:

- o **Adó szakrendszer:** feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi- és az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó közteher, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, illetve az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.
- o **Gazdálkodási szakrendszer:** A gazdálkodási rendszer feladata a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása.
- o **Ingatlan-vagyonkataszter szakrendszer:** Az ingatlanvagyon-kataszter feladata, hogy biztosítsa az önkormányzatoknak az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartását, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is.
- o **Iratkezelő szakrendszer:** Az Iratkezelő alkalmazás feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, legalább a vonatkozó

jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Gondoskodnia kell az iratok érkeztetéséről, iktatásáról, az iratok hollétének nyilvántartásáról, a megfelelő iratkezelési sablonok használatáról, az ügyintézési folyamatok támogatásáról és a megfelelő ügykövetésről. Szabványos kapcsolatokon keresztül iktatási feladatokat végez el a szakrendszerek számára, átadja az iktatási adatokat a szakrendszereknek, biztosítja a központi rendszer megfelelő funkcióinak használatát.

Az iratkezelés összetett funkció, melynek kötelező és egyben az önkormányzatok által igényelt része az iktatás. Komplex iratkezelési szolgáltatásra a nagyobb önkormányzatoknál mutatkozik igény.

o **Ipar és kereskedelmi szakrendszer:** Az Ipari és kereskedelmi rendszer feladata az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű támogatása. Főbb területei: működési engedélyek, telepengedély, szálláshelyek nyilvántartása, társasház és ingatlan kezelők nyilvántartása, rendezvény engedélyek nyilvántartása.

o **Portál rendszer:** Az önkormányzati Települési Portál feladata - az Internetről nyilvánosan elérhető módon - az önkormányzatra, valamint az általa nyújtott szolgáltatásokra, ügyintézésre vonatkozó információk strukturált, kereshető formában történő biztosítása az ügyfelek számára.

o **Űrlapkezelő szakrendszer:** Az Űrlapkezelő szakrendszer három fő feladatot lát el: Az Űrlapmenedzsment alkalmazás feladata az elektronikus űrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása. A kérdőív és nyomtatvány kitöltő szoftver lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását. A kérdőív- és nyomtatványszerkesztő szoftverrel megtervezhetőek és elkészíthetőek az űrlap sablonok. A központiilag tervezett űrlapokat az önkormányzatok az ASP Központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.

A Kormány az önkormányzati ASP központról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet tekintetében döntött az önkormányzati ASP központ működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretéről. Az önkormányzati ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár került kijelölésre, míg az informatikai üzemeltetést a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. végzi. Az egyes szakrendszerek alkalmazás-üzemeltetése – a szakrendszer jellegétől, fejlesztési háttértől függően – megoszlik a Magyar Államkincstár és a NISZ között, valamint kiegészül a szakrendszeri szállítói támogatással.

Az önkormányzati ASP központtal kapcsolatos felső szintű, állami felelősség megoszlik a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium között.

2. Az ASP rendszerhez történő csatlakozásra való felkészülés

A rendszer zökkenőmentes indulása érdekében az alábbi lépéseket tettük:

- elindult a Kincstár által szervezett képzés az érintett kollégáink részvételével, ez azonban előreláthatólag csak 2019. februárban fejeződik be
- megkezdtük a rendelkezésünkre bocsátott e-learning oktatási anyagok elsajátítását
- az informatikai rendszerek és eszközök felülvizsgálatát megkezdtük
- beszerzésre kerültek a rendszer működéséhez szükséges kártyaolvasók
- migrációs táblák kiküldésre kerültek a jelenlegi szolgáltatók felé (könyvelési és iratkezelési program)

- megbízási szerződést kötöttünk az ASP indulásával kapcsolatos feladatok elősegítésére egy külső szakértővel
- 2018. november 22-én a DMS ONE munkatársa egész napos helyszíni oktatást tartott az iratkezelési modulról a hivatali kollégák részére, majd segítségével beállításra kerültek az iratkezeléssel kapcsolatos jogosultságok.

Jelenleg az ASP rendszerhez való hozzáférés már az éles rendszerben is történhet, melyből december 20-án az alapadatokon kívül minden törlődni fog. Az éles rendszer eddig az időpontig biztosítja a felület megismerésének, illetve az azon történő gyakorlás lehetőségét.

Tatabánya, 2018. november 22.



Dr. Veres Zoltán

Határozati javaslat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos tájékoztatást és felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges lépéseket az ASP rendszerre történő felkészülés érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke és Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző