

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke**

Előterjesztés

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2021. július 15-i ülésére

Tárgy: A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán, megyei jegyző
Torma Nikoletta, koordinációs referens
Tóth-Pintér Ildikó, humánpolitikai és önkormányzati referens



Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22. § (2) bekezdése és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (5) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről.

A fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében megtörtént az SZMSZ felülvizsgálata, melynek során áttekintésre kerültek a jogszabályváltozások, a személyi vonatkozású változások, a Közgyűlés működésének gyakorlati vonatkozásai, illetve az SZMSZ rendelkezéseit érintő korábban elfogadott önkormányzati döntések. A rendelettervezetben szereplő módosítási javaslatok indokai az alábbiak szerint foglalhatók össze:

módosítás indoka	az SZMSZ érintett szakasza
Személyi vonatkozású változás	
Változás történt a Területfejlesztési Bizottság összetételében, tekintettel arra, hogy Dr. Molnár Dániel József külső bizottsági tag lemondott tagságáról. Helyette új tag nem került megválasztásra, a Bizottság tagjainak száma ezért 1 fővel csökkent	66. §
A Közgyűlés működésével kapcsolatos rendelkezések	
az elektronikus adatrögzítés és továbbítás elsődlegessége	51. § (1) bekezdés; 53. §; 3. melléklet III.7., IV.2. pont; 5. melléklet I.1. b) pont, II.1. pont
a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről szóló rendelkezések konkretizálása az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja alapján	31. § (4) bekezdés
egyéb, fentebb nem nevesített módosítások a szabályozás tényleges gyakorlathoz történő igazítása érdekében	munkaterv: 16. §; előterjesztés nyilvánossága: 24. § (1) bekezdés, önkormányzati döntések nyilvántartása: 36. §; 3. melléklet VI.1. a) pont
Egyéb, elsősorban jogszabályváltozásból, illetve korábban már elfogadott közgyűlési döntések eredményeként szükséges módosítások, átvezetések	
főjegyző” szövegrész javítása „jegyző” szövegrészre	20. §; 31. § (8) bekezdés; 39. § (4) bekezdés; 73. § (1) bekezdés; 75. § (2) b) pont
falugondnokokra vonatkozó utalás beépítése	3. § (1) bekezdés

térségi fejlesztési tanácsokkal kapcsolatos rendelkezések korábbi SZMSZ módosítással való összehangolása	86. §, 91. § m) és n) pontok
megszűnt gazdasági társaság törlése (KDRFÜ), időközben alakult gazdasági társaság feltüntetése (Tatabánya-Esztergom Kiemelt Járműipari Térség és Fejlődési Zóna Nonprofit Kft.)	17. számú melléklet 4. pont
egyéb (jogszabállyal illetve a korábbi SZMSZ módosításokkal való összhang megteremtése)	52. § (3) bekezdés (irattári tétel szerint nem selejtezhető) 91. § h) pont (hatályon kívüli mellékletre vonatkozó hivatkozás törlése) 3. melléklet V.1. pont (tanácsokra és Társadalmi kapcsolatok Osztályra történő utalás)

A módosító rendelet közzétételre kerülő általános indokolása:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (5) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről. A felülvizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy az SZMSZ módosítása indokolt. A módosítás indoka az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság összetételében bekövetkező változás átvezetése, a Közgyűlés működésével kapcsolatos gyakorlat felülvizsgálata következtében indokoltnak tartott változtatások rögzítése, illetve a korábbi jogszabályváltozásokkal, közgyűlési döntésekkel, illetve azok végrehajtásával érintett rendelkezések pontosítása. Ezek közül kiemelendő a megyei önkormányzatok számára meghatározott új hatáskör, a falugondnokok képzésével kapcsolatban. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdésében meghatározottak szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat látja el a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.

Előzetes hatásvizsgálat:

A Jat. 17. § (1) és (2) bekezdése alapján megállapítható, hogy az előzetes hatásvizsgálat szerint a tervezett rendeletnek társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi következménye nincs, az adminisztrációs terheket befolyásoló hatása alacsony. A rendelet megalkotását a Jat. 22. § és az SZMSZ 41. § (5) bekezdése alapozza meg. A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi erőforrásokat a jelenleg is rendelkezésre álló feltételekhez képest.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet elfogadására.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet jobb áttekinthetősége érdekében mellékelem az SZMSZ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének javított anyagát és az adott szakaszok módosításának indokára vonatkozó kivonatot. Sárga színnel a törlendő, zöld színnel a beépítésre kerülő szövegrészeket jelöltük az anyagokban.

Tatabánya, 2021. július...^{8.}


Popovics György

TERVEZET

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlése/2021. (VII.....) önkormányzati rendelete

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) *Komárom-Esztergom megye címere:*

aa) *A címer a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék leegyszerűsített címereinek egymás mellett – párhuzamosan és függőlegesen – elhelyezett pajzsa.*

ab) *A Komárom vármegyére utaló címerpajzs arany mezejében, zöld talajon ezüst páncélos, bajszos, tollforgató, kihajtott fehér galléros lovag küzd jobb kezében kivont karddal, a lovag balja felé ágaskodó fekete medvével.*

ac) *Az Esztergom vármegyére utaló címerpajzs ezüst mezejében hermelinbélésű, violaszínű, zárt aranykoronával fedett palást alatt ezüst ingben, violaszínű karingben, ezüsthímzésű, aranypaszomántos brokát palástban, lábán arany cipővel, mellén aranykeresztel, fején arany díszítésű fehér infulával, ezen felül, pedig arany szentségkörrel Szent-Adalbert püspök és vértanú, vörös párnás, aranyozott széken ülve, jobbában három ezüst lándzsát, baljában pedig arany végű ezüst pásztorbotot térdén keresztbe téve tart. A mező alját vörössel és fehérrel mozaikozott kőpadló képezi.*

ad) *A címer elhelyezését, rajzolatát és nyomdai színskáláját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”*

2. §

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *A megyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben, különösen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott, illetve egyéb feladatokat is.”*

3. §

A Rendelet 9.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A közgyűlési tagok nevét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.”*

4. §

A Rendelet 16.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A megállapított munkatervet meg kell küldeni

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,
- c) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- d) valamint közzé kell tenni a megyei önkormányzat hivatalos honlapján: www.kemoh.hu (a továbbiakban: megyei honlap).”

5. §

A Rendelet 20.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A közgyűlés üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a lakosságot a meghívónak és mellékleteinek a Megyei Honlapon történő közzétételével tájékoztatja.”

6. §

A Rendelet 22.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A testületi előterjesztések részletes tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

7. §

A Rendelet 24.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Az előterjesztések a Hivatalban megtekinthetők. Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a Megyei Honlapon is közzé kell tenni.”

8. §

A Rendelet 31.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hozzászólások a bejelentkezések sorrendjében hangoznak el. Soron kívül kell a hozzászólásra lehetőséget biztosítani a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége teljesítésével összefüggésben.”

9. §

A Rendelet 31.§ (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előterjesztője és a jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.”

10. §

A Rendelet 36.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. § Az önkormányzati döntésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.”

11. §

A Rendelet 39.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A jegyző tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított – kisebbségben maradt – véleményekről.”

12. §

A Rendelet 44.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Személyi ügyekben tartott választás során a rendelet 4. mellékletében meghatározott rend szerint kell eljárni.”

13. §

A Rendelet 49.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.”

14. §

A Rendelet 51.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe. Ennek érdekében a jegyzőkönyvet elektronikus úton kell megküldeni:

- a) a megyei könyvtárnak,
- b) a megyei levéltárnak.”

15. §

A Rendelet 52.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az évenkénti bekötetésnél az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

- a) a zárt ülés időpontját,
- b) a jelenlevők nevét,
- c) a napirendi pont tárgyát,
- d) a titkos ügyirat iktatószámát.”

16. §

A Rendelet 53.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § A megyei önkormányzat hivatalos lapja a Komárom-Esztergom Megyei Közlöny, amely a rendeletek, határozatok, és egyéb közérdekű közlemények közzétételére szolgál. A Közlöny kiadója a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, felelős szerkesztője a jegyző. A Közlönnyt a közgyűlés üléseihez igazodva, a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül elektronikus formában a Megyei Honlapon kell közzé tenni; továbbá elektronikusan meg kell küldeni a megyei levéltárnak és a megyei könyvtárnak.”

17. §

A Rendelet 54.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei közgyűlés tagjai, és állandó bizottságainak tagjai részére a 6. melléklet szerinti tiszteletdíjat és a (2)-(3) bekezdés szerint természetbeni juttatást állapít meg.”

18. §

A Rendelet 57.§ (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport működésére vonatkozó bejelentésről legkésőbb a közgyűlés következő ülésén tájékoztatja a testületet. A képviselőcsoportok vezetőjének, tagjainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.”

19. §

A Rendelet 63.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § A bizottság tagjai a 6. mellékletben meghatározott bizottsági tiszteletdíjra jogosultak.”

20. §

A Rendelet 66.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § A közgyűlés állandó bizottságként

- a) *Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot: 8 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag; összesen: 10 fővel;*
- b) *Területfejlesztési Bizottságot: 7 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag; összesen: 9 fővel hoz létre.*”

21. §

A Rendelet 67.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) *A bizottságok feladatát és hatáskörét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.*”

22. §

A Rendelet 67.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.*”

23. §

A Rendelet 73.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. § (1) *A bizottság üléseire - állandó meghívottként, tanácskozási joggal - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, a tevékenységi kört felügyelő alelnököt és a jegyzőt, valamint a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság üléseire a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit. A közgyűlés tagjait a meghívó elektronikus úton történő megküldésével kell tájékoztatni a tárgyal napirendről.*”

24. §

A Rendelet 75.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A jegyzőkönyvet 8 naptári napon belül meg kell küldeni*

- a) *a közgyűlés elnökének,*
- b) *a jegyzőnek.*”

25. §

A Rendelet 77.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) *A közgyűlés a rendelet 11. mellékletében meghatározott feladatait a közgyűlés elnökére átruházza.*”

26. §

A Rendelet 85.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *A közgyűlés nemzetközi kapcsolatait a rendelet 12. melléklete tartalmazza.*”

27. §

A Rendelet 86.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„86. § (1) *A közgyűlés más megyei közgyűléssel együttműködve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására térségi fejlesztési tanácsot hozhat létre.*

(2) *A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit a rendelet 13. melléklete tartalmazza.*

(3) *A közgyűlés által létrehozott Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit a rendelet 14. melléklete tartalmazza.*

(4) *A közgyűlés által létrehozott Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit a rendelet 15. melléklete tartalmazza.*”

28. §

A Rendelet 91.§ m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„m) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (13. melléklet)”

29. §

A Rendelet 91.§ n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„n) Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács (14. melléklet)”

30. §

(1) A Rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Rendelet 17. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

31. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Veres Zoltán
megyei jegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. Az előterjesztés szerkezete:

- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- mellékletek, függelékek.

2. Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:

- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a jegyző határozza meg.)

3. A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:

- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

4. A határozati javaslat:

- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

5. Melléklet, függelék:

- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza
- a tárgyalta téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),

II.

Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a mellékletek és függelékek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm
jobb: 2,5 cm
felső: 2,5 cm
alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

III.

Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérlapjával együtt - a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.

A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A jegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.

A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli.

5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfeleléséért a jegyző felelősséggel tartozik.

7. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

IV.

A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:

- a) az előterjesztést 1 példányban (ettől való eltérést a jegyző engedélyezhet).
- b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.
- c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a jegyző határozza meg.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősek azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

• **Bizottságok:**

Területfejlesztési Bizottsága
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
Jegyzői Titkárság

2. Külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

- a) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
 - b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
 - c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
 - d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.
2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.
3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya:

Előterjesztő neve:

Előadó neve:

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom

(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 202.....

megyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 202.....

megyei jegyző

A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje

1. A közgyűlés üléséről
 - a) a Megyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámláló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt
 - b) kihelyezett helyszínen felvételtkell készíteni.
2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.
3. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje

Az önkormányzati hivatal által készített felvételek és a felvételekről készült archiválások a hivatal NAS szerverén kerülnek megőrzésre.

III. A felvételek felhasználásának rendje

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint (51.§) a Hivatalban visszahallgathatóak.
2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg. (52.§)
3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvnek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

3. melléklet a /2021.(VII.15.) önkormányzati rendelethez
17. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A megyei önkormányzat gazdasági társaságai

1. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (EGTC) - 2011.
2. Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (TDM) – 2011.
3. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (egyszemélyes gazdasági társaság) - 2015.
4. Tatabánya-Esztergom Kiemelt Járműipari Térség és Fejlődési Zóna Nonprofit Kft. – 2017.