

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
13/2012. (VI. 28.) számú önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól a következő rendeletet alkotja:

I. RÉSZ
A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya a megyei közgyűlésre, bizottságaira, tisztségviselőire, önkormányzati hivatalára (a továbbiakban: Hivatal), tárgyi hatálya a megyei önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakra, a vagyontárgyakkal kapcsolatos különböző eljárásokra terjed ki. Nem terjed ki a rendelet hatálya a megyei önkormányzat és a Hivatal pénzgazdálkodási (tartozás, követelés, stb.) eljárásaira.
- (2) A főbb vagyongazdálkodási eljárások
 - a) a vagyontárgyak nyilvántartása
 - b) a vagyontárgyak jogi minősítése
 - c) a vagyontárgyak **intézményi** vagyonkezelőjének kijelölése
 - d) a vagyonkezelés
 - e) a beszerzési eljárások
 - f) a vagyontárgyak értékesítése
 - g) a vagyontárgyak bérbeadása
 - h) a vagyontárgyak apportálása
 - i) ingyenes vagyonjuttatás
 - j) a vagyontárgyak megterhelése
 - k) elővásárlási jog gyakorlása
 - l) elővásárlási jog biztosítása
 - m) telekkönyvi bejegyzési eljárások
 - n) a vagyontárgyak forgalmi értékének meghatározása, aktualizálása
 - o) a vagyontárgyak biztosítása
 - p) a vagyontárgyak selejtezése
 - q) ingyenesen használt vagyontárgyak tulajdonos részére történő visszaadása
 - r) beruházás - statisztikai adatszolgáltatás
 - s) **üvegzés** **vagyonnal kapcsolatos** szerződések közzététele
 - t) vagyonleltár készítése
- (3) A fenti vagyongazdálkodási eljárások lebonyolításakor az e rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
- (4) A nem megyei önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak használatára és hasznosítására, ha az átvételről szóló megállapodás másként nem rendelkezik, a jelen rendelet szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.
- (5) A nem megyei önkormányzati tulajdonban lévő, illetve a megyei önkormányzat tulajdonában, de más önkormányzat illetve állami szerv ingyenes használatában lévő ingatlanok a megyei önkormányzat költségvetésének terhére történő felújítására, korszerűsítésére, bővítésére, átalakítására, stb. csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező mértékben kerülhet sor. Amennyiben a tulajdonost terhelő műszaki munkákat a megyei önkormányzat saját költségére elvégezteti, intézkedni kell a

költségek tulajdonosra történő áthárítására, vagy a beruházással arányos tulajdoni igény rendezésére. Ezen kötelezettség alól a Közgyűlés a tulajdonos önkormányzat kérelmére, annak korlátozott gazdasági lehetőségeire tekintettel felmentést adhat.

II. RÉSZ

A vagyontárgyak

I. Fejezet

A vagyontárgyak rendeltetése és csoportosítása

2. §

- (1) A megyei önkormányzat vagyonának rendeltetése a közérdek szolgálata.
- (2) A megyei önkormányzat vagyonát elsősorban a kötelező megyei önkormányzati feladatok megvalósítására, a kötelező közszolgáltatások biztosítására kell felhasználni.
- (3) Az önként vállalt feladatok céljára történő vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha a vagyonfelhasználás nem veszélyezteti a megyei önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

3. §

- (1) A megyei önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi.
- (2) megyei önkormányzat vagyona *törzsvagyon* vagy *üzleti* vagyon lehet.
- (3) Az üzleti vagyonba az önkormányzati tulajdonban lévő *forgalomképes* vagyontárgyak tartoznak.
- (4) A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását szolgáló, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, vagy törvény illetve helyi önkormányzat rendelete által nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűnek minősített *forgalomképtelen* vagyon, vagy olyan önkormányzati vagyon, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat rendelet *korlátozottan forgalomképes* vagyonnak minősít.
- (5) A megyei önkormányzat vagyontárgyainak fizikai jellemzők szerinti csoportosítása:
 - a) ingó vagyontárgyak
 - b) ingatlan vagyontárgyak,
 - c) vagyoni értékű jogok.
- (6) A rendelet 1. sz. mellékletét képező Ingatlanok Jegyzéke a megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felsorolását és forgalomképesség szerinti besorolását tartalmazza. Az ingatlanok jogi besorolásuktól függően
 - a) forgalomképesek,
 - b) korlátozottan forgalomképesek, vagy
 - c) forgalomképtelenek lehetnek.
- (7) Valamennyi ingó vagyontárgy és vagyoni értékű jog – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – forgalomképes.
- (8) A vagyontárgy jogi besorolásának hatálya a vagyontárgy egészére kiterjed.
- (9) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak alkotják a megyei önkormányzat törzsvagyonát, a forgalomképes vagyontárgyak a megyei önkormányzat üzleti vagyonába tartoznak.

4. §

- (1) A Hivatal a megyei önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti nyilvántartásokat vezet.
Nyilván kell tartani a megyei önkormányzat ingyenes használatában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyakat is.

- (2) Az ingatlankataszter az önkormányzati ingatlanvagyon telekkönyvi adatait, az egyes ingatlanok rendeltetés szerinti jogi besorolását, a számviteli szabályok szerinti bruttó és nettó értékét, és lehetőség szerint becsült forgalmi értékét tartalmazza.

5. §

Az éves zárszámadáshoz az önkormányzat vagyónállapotáról külön jogszabályban meghatározott vagyonelejtárt kell készíteni, amely felöleli az önkormányzat tulajdonában lévő teljes vagyoni kört, mennyiségben és értékben. A vagyonelejtárban külön főcsoportot képeznek a forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes, valamint a forgalomképes vagyontárgyak.

II. Fejezet A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. §

- (1) A vagyontárgyak jogi minősítéséről, illetve átminősítéséről a közgyűlés határozattal dönt. Jogi minősítés hiányában az ingó vagyontárgyat forgalomképesnek, az ingatlan vagyontárgyat korlátozottan forgalomképesnek kell vélelmezni.
A forgalomképes vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok elidegeníthetőek, apportálhatóak, megterhelhetőek, bérbe adhatóak, és egyéb más módon hasznosíthatóak.
- (2) A forgalomképtelen vagyontárgy nem idegeníthető el, nem apportálható, nem terhelhető meg, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete, és végrehajtás sem vezethető rá.
- (3) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítésének, apportálásának, megterhelésének feltétele a vagyontárgy forgalomképesse nyilvánítása (jogi átminősítése).
- (4) Ha a forgalomképtelenné, vagy korlátozottan forgalomképesse nyilvánítás törvényen alapul, úgy az elidegenítés, apportálás, megterhelés feltétele a törvényben meghatározott harmadik személy feltételhez kötött, vagy feltétel nélküli hozzájárulása.
- (5) A közgyűlés akkor nyilváníthat forgalomképesse forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat, ha a jogi átminősítésnek nincs jogszabályi akadály, és az eredeti jogi besorolás indoka már nem áll fenn. Az átminősítés nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.
- (6) A forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok e rendelet szabályai szerint bérbe adhatóak, vagy a tulajdonosi rendelkezési jogot nem korlátozó egyéb más módon hasznosíthatóak.

7. §

- (1) A megyei önkormányzatot megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost általában megilletik, illetőleg terhelik.
- (2) A megyei önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a megyei közgyűlés gyakorolja. A közgyűlés egyes tulajdonosi jogosítványait bizottságai, vagy a közgyűlés elnökének döntési hatáskörébe utalhatja. Megyei önkormányzati vagyonról a megye választópolgárai megyei népszavazás útján rendelkezhetnek.
- (3) A Közgyűlés döntési hatásköréből át nem ruházható tulajdonosi jogosítvány az ingatlan vagyontárgy
- a) elidegenítése,
 - b) apportálása,
 - c) megterhelése, és
 - d) jogi átminősítése.
- (4) A megyei közgyűlés elnöke engedélyezheti a megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingatlanrész jogszerű használójának (bérlőjének, ingyenes használójának, stb.) a

használt ingatlan székhelyként, illetve telephelyként történő bejelentését. A használati jogviszony megszűnése esetén az engedély hatályát veszti.

(5) A megyei önkormányzat valamennyi vagyonának vagyonkezelője a Hivatal.

8. §

- (1) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, az önkormányzati társulásba bevitt vagyont a megyei önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.
- (2) A vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. §

- (1) A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző törvényen alapuló elővásárlási jog illeti meg **a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról rendelkezései szerint.**
~~Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv – amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik – az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő kézbesítésétől számított 30 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni az elővásárlási joggal az állam nevében. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az ezen rendelkezésekbe ütköző szerződés, más jogügylet vagy rendelkezés semmis.~~
- (2) A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – amennyiben az állam nem él elővásárlási jogával - az ingatlan fekvése szerinti helyi önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg. A magasabb szintű jogszabályon alapuló elővásárlási jog megelőzi a jelen rendeleten, illetve a szerződésen alapuló elővásárlási jogot.
- (3) Egyenlő jogosultak közül annak van elővásárlási elsőbbsége, akit, illetve amelyet a közgyűlés határozatában kijelöl. A megyei önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról a közgyűlés – versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül - határoz.

10. §

- (1) A megyei önkormányzat bármely vagyontárgyának tulajdonjogát ingyenesen átruházni, a vagyon használati jogát ingyenesen átengedni **a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról rendelkezései szerint nem** lehet. ~~Nem vonatkozik ez a tiltó rendelkezés~~ A kötelező, vagy önként vállalt megyei önkormányzati feladatok átadásához, települési önkormányzatok és társadalmi szervezetek közhasznú feladatainak ellátásához kapcsolódó vagyonjuttatás**ra. esetén az** 1 millió forint könyvszerinti bruttó érték alatti vagyontárgy használati jogának fenti célra történő ingyenes átengedése elnöki hatáskör. Az ingyenes használat engedélyezéséről a közgyűlés elnöke köteles a közgyűlést utólagosan tájékoztatni.
- ~~(2) Vagyontárgy **ingyenes átruházása esetén** a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie a következő feltételeknek:~~
 - ~~a) az ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, és a juttatás céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja; és~~
 - ~~b) az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a megyei közgyűlés felé.~~
- ~~(3) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon – az állam által történő tulajdonszerzést kivéve – e törvény erejénél fogva 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalom ingatlan nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a Hivatal kérelmezi. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a tulajdonjogot ingyenesen megszerző fél a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi~~

~~előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles az átadási megállapodásban rögzített forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkorijegybanki alapkamattal növelt összegét a Hivatal felszólítására, az abban meghatározott határidőig a megyei önkormányzat részére megfizetni, és a jogsértő állapotot megszüntetni. Ennek elmulasztása esetén a megyei önkormányzat a szerződéstől azonnali hatállyal eláll.~~

- (4) (2) Megyei önkormányzati tulajdonban álló vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként (apportként) gazdasági társaság, egyesülés, illetve közhasznú társaság részére történő szolgáltatásakor legalább a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.
- (5) (3) Ha harmadik személy tulajdonában lévő ingó vagy ingatlan vagyonról a megyei önkormányzat javára lemondtak, bruttó 10 millió forint forgalmi értékhatár felett az elfogadáshoz szükség van a megyei közgyűlés jóváhagyására. A felajánlott vagyon csak akkor fogadható el, ha a kedvezményezett a pénzügyi - gazdasági stabilitásának veszélyeztetése nélkül képes a felajánlott vagyon működtetésével és fenntartásával járó kötelezettségek teljesítésére, és az elfogadott vagyon működtetése nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását.
- (6) (4) E rendelet alkalmazásában a tulajdonosi jogok gyakorlása az államigazgatási, illetve bírósági eljárás megindításának jogát, valamint a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat megtételét is magában foglalja.

III. Fejezet

A Hivatal, mint vagyonkezelő kötelezettségei

11. §

- (1) A Hivatal a kezelésébe adott vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik. A gazdálkodás jogszerűségét és célszerűségét a megyei közgyűlés ~~a Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság~~ **illetékes bizottsága**, a könyvvizsgáló, és - szükség szerint - megbízott külső szakértő bevonásával ellenőrzi.
- (2) A Hivatalra bízott vagyon a Hivatal alapító okiratában meghatározott, illetve engedélyezett tevékenységek ellátását szolgálja. A Hivatal vezetője az e rendeletben meghatározott eljárási szabályok betartásával jogosult, és egyben köteles a Hivatal vagyonkezelésében lévő, átmenetileg vagy időszakosan nem használt vagyontárgyak hasznosítására, a tartósan nem használt (felesleges) vagyontárgyak értékesítésére, a hasznosítás és értékesítés **fenntartónál megyei közgyűlés elnökénél** történő kezdeményezésére.
- (3) A Hivatal vezetője felelős a Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért, a Hivatal vagyongazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a vagyongazdálkodás vezetői és folyamatba épített ellenőrzésének megszervezéséért, és annak működéséért.
- (4) A Hivatal kezelésében lévő megyeháza helyiségeinek használatra kijelölése során elsőbbséget kell biztosítani a közgyűlés, a közgyűlési bizottságok, valamint az önkormányzati hivatal szakszerű, zavartalan és kulturált működéséhez szükséges igényeknek. Az önkormányzati hivatal használatában lévő irodahelyiségekben a hivatali dolgozók elhelyezésének joga **főjegyzői jegyzői** (munkáltatói) hatáskör.

III. RÉSZ

Az egyéb vagyongazdálkodási eljárások

I. Fejezet

A beszerzési eljárások

12. §

A beszerzési rendszer

- (1) **Nettó 100.000 A 200.000** forint feletti beszerzést – mind hivatali, mind önkormányzati beszerzés tekintetében – kizárólag a 2. számú melléklet szerinti Beszerzési Célokmánnyal lehet kezdeményezni. A beszerzési eljárás csak a közgyűlés elnöke által engedélyezett Beszerzési Célokmány alapján, az abban megjelölt módon kezdhető meg és bonyolítható le.
- (2) Az azonnali intézkedést igénylő (vis major) helyzetekben a megyei közgyűlés elnöke és a **főjegyző jegyző** köteles az élet és vagyon védelmét közvetlenül veszélyeztető helyzet megszüntetésére irányuló beszerzési intézkedések azonnali megtételére. A vis major helyzetről és a megtett halaszthatatlan intézkedésekről a közgyűlés elnökét azonnal, de legkésőbb 24 órán belül **telefaxon vagy** elektronikus levélben tájékoztatni kell.

13. §

Beszerzési célok és előirányzatok

- (1) ~~A következő évre szóló költségvetési koncepció beszerzési céljait, és a A~~ tárgyévi költségvetési rendelet beszerzési előirányzatait a közgyűlés elnökéhez megküldött hivatali és önkormányzati beszerzési javaslatok, és a felhasználható pénzügyi források mérlegelésével kell megtervezni.
- (2) A közgyűlés
 - a) ~~a költségvetési koncepcióban határozza meg a következő év költségvetésének terhére finanszírozható beszerzési célokat,~~
 - b) ~~a tárgyévi költségvetési rendeletében dönt az elfogadott beszerzési célok kiadási előirányzatairól.~~**a költségvetési rendeletében határozza meg a tárgyév költségvetésének terhére finanszírozható beszerzési célokat és dönt az elfogadott beszerzési célok kiadási előirányzatairól.**

14. §

Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési terve

- (1) ~~A közgyűlés elnöke a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően, lehetőség szerint a tárgyi év áprilisának 15. napjáig a közgyűlés elé terjeszti az Önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal közös közbeszerzési tervét annak figyelembevételével, hogy a közgyűlésnek azt legkésőbb tárgyév április 15. napjával bezárólag el kell fogadnia. Az összesített közbeszerzési tervet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvényben meghatározott határidőben. A közbeszerzési terv tartalmára az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.~~
- (2) ~~A közbeszerzési tervben kell meghatározni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés időbeli ütemezését (negyedéves bontásban) és az alkalmazandó közbeszerzési eljárás típusát.~~
- (3) A közbeszerzési tervet a megyei közgyűlés hagyja jóvá, és átruházott hatáskörben a megyei közgyűlés elnöke gondoskodik a terv folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A közbeszerzési terv összeállításának és módosításának döntésre előkészítése a **Hivatal vagyongazdálkodási referensének** **Költségvetési és Vagyongazdálkodási osztályvezető** feladata.
- (5) Amennyiben a közbeszerzési tervben jóváhagyott bármely közbeszerzési eljárás időközben oka fogyottá vált, vagy év közben új beszerzési igények közgyűlési vagy elnöki befogadására kerül sor, módosítani kell a közbeszerzési tervet.

- (6) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban jóváhagyott közbeszerzési eljárások lefolytatásának, vagy az ott megjelölt mennyiségek teljes körű beszerzésének kötelezettségét.

15. §

A beszerzett vagyontárgy tulajdonosa, vagyongekezelője

A beszerzett vagyontárgy tulajdonosa a megyei önkormányzat, vagyongekezelője (üzemeltetője, üzembentartója) – eltérő rendelkezés hiányában – a Hivatal.

16. §

A beszerzés tárgya, bekerülési költsége, becsült értéke

- (1) A beszerzés tárgya¹:
- árubeszerzés,
 - szolgáltatás megrendelése (szolgáltatási koncesszió),
 - építési beruházás (építési koncesszió),
 - tervpályázati eljárás lehet.
- (2) A beszerzés prognosztizált bekerülési költsége:
- a beszerzésre kerülő termék, szolgáltatás, építési beruházás költségelemzések és aktuális piaci információk alapján prognosztizált, a kínálati piacon elérhető átlagos beszerzési ára, vállalkozói díja, beruházási költsége. (a beszerzés prognosztizált bekerülési költsége határozza meg a beszerzés finanszírozásához szükséges pénzügyi fedezet mértékét)
- (3) A rendelkezésre álló fedezet:
- a beszerzés megrendelőjének rendelkezésére álló, és a konkrét beszerzés finanszírozására felhasználható pénzügyi fedezet.
- (4) A beszerzés becsült értéke:
- egy - egy konkrét beszerzésnek az ezen rendelet 7. sz. melléklete 4.-8. pontjaiban meghatározott szempontok szerint számított, illetve egybeszámított értéke.
A beszerzés értéke (egybeszámított értéke) határozza meg a jogszerűen alkalmazható beszerzési eljárás típusát.

17. §

A beszerzési eljárások típusai

- (1) A beszerzések lebonyolítására értékhatártól függően alkalmazható eljárások:
- közbeszerzési eljárás,
 - versenypályázati eljárás,
 - egyszerűsített versenypályázati eljárás,
 - verseny nélküli beszerzés
- (2) Az alkalmazandó beszerzési eljárás meghatározásakor minden esetben vizsgálni kell az egybeszámítási kötelezettség esetleges fennállását. Kétség esetén **közbeszerzési szakértő felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó** szakmai állásfoglalását kell kezdeményezni.

18. §

A közbeszerzési eljárás

- (1) A közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzéseket a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezései szerint, **közbeszerzési szakértő felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó** bevonásával kell lebonyolítani.

- (2) A tárgyévi közbeszerzési eljárások költségeit a **Hivatal** tárgyévi költségvetésben kell megtervezni.
- (3) A közbeszerzési eljárások lebonyolításában közreműködők feladatait és felelősségi rendszerét, valamint az egyéb eljárási szabályokat **a rendelet 3. sz. mellékletét képező a Hivatal Közbeszerzési Szabályzata** határozza meg.

19. §

Versenypályázati eljárás

- (1) Ha a tárgyévi beszerzési tervben jóváhagyott beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a **nettó 4 millió nettó 5 millió** forintot, de nem éri el az irányadó közbeszerzési értékhatárt, úgy a beszerzést versenypályázati eljárással kell lebonyolítani.
- (2) A versenypályázati eljárás a pályázató döntésétől függően lehet nyílt vagy meghívásos. A nyílt eljárás versenypályázati felhívását a megyei önkormányzat honlapján kell közzé tenni. Meghívásos eljárás esetén a versenypályázati felhívás közvetlen megküldésével legalább 3 ~~pályázót kell felkérni pályázat benyújtására~~ **írással ajánlat beszerzésével és értékelésével kell kiválasztani a legkedvezőbb ajánlatot.** A felhívás tartalmát a 4. sz. melléklet szerinti Versenyszabályzat rendelkezései alapján kell meghatározni.
- (3) A versenypályázati eljárás során biztosítani kell az esélyegyenlőség, az elfogulatlan és szakszerű elbírálás követelményeit.
- (4) Versenypályázati beszerzésnél a közgyűlés elnöke dönt a nyertes pályázó személyéről.

20. §

Egyszerűsített versenypályázati eljárás

- (1) Ha a tárgyévi beszerzési tervben jóváhagyott beszerzés beszerzési értéke eléri, vagy meghaladja a ~~nettó 1 millió~~ **nettó 2 millió forintot**, de nem éri el a ~~nettó 4 millió~~ **nettó 5 millió** forintot, úgy a beszerzést egyszerűsített versenypályázati eljárással ~~lehet~~ **kell** lebonyolítani.
- (2) Egyszerűsített versenypályázati eljárás esetén
 - legalább 3 írásos árajánlat beszerzésével és értékelésével kell kiválasztani a legkedvezőbb ajánlatot,
 - nem kell alkalmazni a Versenyszabályzatot, de az ajánlatok beszerzésekor és értékelésekor biztosítani kell az esélyegyenlőség és az elfogulatlan elbírálás követelményeit,
- (3) Egyszerűsített versenypályázati beszerzésnél a közgyűlés elnöke, intézményi beszerzésnél az intézmény vezetője dönt a nyertes pályázó személyéről.

21. §

Verseny nélküli beszerzés

- (1) Ha a tárgyévi beszerzési tervben jóváhagyott beszerzés értéke nem éri el a ~~nettó 1 millió~~ **nettó 2 millió** forintot, úgy verseny nélküli beszerzést lehet lebonyolítani. A verseny nélküli beszerzések esetén is **legalább 3 írásos ajánlat, piaci ár beszerzésével és értékelésével kell kiválasztani a legkedvezőbb ajánlatot és** érvényesíteni kell a költségtakarékosság elvét. A költségtakarékosság elvének bizonyítható megsértése esetén fegyelmi és kártérítési felelősséget kell érvényesíteni.
- (2) Nem kell versenypályázati, illetve egyszerűsített versenypályázati eljárást lefolytatni, ha a beszerzés teljesítésére – bizonyíthatóan - csak egy konkrét szervezet (személy) képes, illetve jogosult.

- (3) A közgyűlés elnöke indokolt esetben (sürgősség, árleszállítási akció, stb.) versenypályázati, illetve egyszerűsített versenypályázati eljárás helyett verseny nélküli beszerzést engedélyezhet.

II. Fejezet

Az értékesítési eljárások

22. §

- (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik értékhatártól függetlenül valamennyi ingatlan, és azon ingó vagyontárgy, értékpapír, üzletrész, és egyéb tőkebefektetés értékesítésének engedélyezése, amelynek becsült forgalmi értéke a bruttó 25 millió forintot meghaladja.
- (2) Minden más esetben a közgyűlés elnöke jogosult az értékesítés engedélyezésére.
- (3) Amennyiben a forgalmi érték nem, vagy csak magas költségen állapítható, vagy összehasonlító adat hiányában nem állapítható meg, úgy forgalmi értéként a vagyontárgy bruttó nyilvántartási értékét kell figyelembe venni.
- (4) Ingatlan vagyon értékesítését legalább 1 megyei napilapban, ingó vagyon értékesítését legalább a megyei önkormányzat honlapján kell meghirdetni. Az értékesítésre kijelölt ingatlanok jegyzékét folyamatosan közzé kell tenni a megyei önkormányzat honlapján.

23. §

A még kedvezőbb eladási ár elérése érdekében a 3 legkedvezőbb vételi ajánlatot benyújtott pályázók meghívásával a közgyűlés elnökének kezdeményezésére áralku tárgyalást kell lefolytatni. Áralku tárgyalás 1 vételi ajánlat esetén is elrendelhető.

III. Fejezet

A bérbeadási eljárások

24. §

- (1) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik az ingó és ingatlan vagyontárgyak bérbeadásának engedélyezése

25. §

- (1) Ingatlan vagyon bérbeadását legalább 1 megyei napilapban, ingó vagyon bérbeadását legalább a megyei önkormányzat honlapján kell meghirdetni.
- (2) A még kedvezőbb bérleti díj elérése érdekében a 3 legkedvezőbb díjajánlatot benyújtott pályázó meghívásával a közgyűlés elnökének kezdeményezésére áralku tárgyalást kell lefolytatni.
- (3) A bérbeadási jogok és kötelezettségek alanya a Hivatal.

IV. Fejezet

A selejtezési eljárások

26. §

- (1) A Közgyűlés elnöke engedélyezheti ingó vagyontárgy selejtezését, ha a vagyontárgy könyvszerinti bruttó értéke **a 1/2 millió az 1 millió** forintot eléri, vagy meghaladja. Az engedélyezés a selejtezési jegyzőkönyv elnöki záradékolásával történik.
- (2) A Hivatal vezetője **fenntartói elnöki** engedély nélkül jogosult a vagyontárgy selejtezésére, ha a vagyontárgy könyvszerinti bruttó értéke nem éri el **a 1/2 millió az 1 millió** forintot,

vagy érték nélkül van nyilvántartva. Az engedélyezés a selejtezési jegyzőkönyv **főjegyzői jegyzői** záradékolásával történik.

- (3) Selejtezni akkor lehet, ha a vagyontárgy
- a) nyilvántartási (könyvszerinti) nettó értéke nulla, vagy
 - b) a mindennapi munkavégzéshez feleslegessé vált, nem használható, vagy
 - c) elavult, korszerűtlen, a használatban lévő eszközökkel nem kompatibilis az eszköz, vagy
 - b) d) olyan mértékben meghibásodott, hogy nem javítható, vagy a kijavítás gazdaságtalan lenne.
- (4) A Hivatal félévente jogosult selejtezési eljárást lefolytatni.
- (5) Az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett, épületnek nem minősülő létesítmények selejtezésére az ingó vagyontárgyakra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A selejtezési eljárás részletes szabályait a Hivatal selejtezési szabályzata tartalmazza.**

V. Fejezet

A vagyombiztosítási eljárások

27 §

A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra és informatikai eszközökre vagyombiztosítási, a gépjárművekre kötelező és CASCO biztosítást kell kötni. A biztosítási költségeket a hivatal költségvetésében kell megtervezni.

IV. RÉSZ

Záró rendelkezések

I. Fejezet

A nyilvános adatok közzététele

28. §

- (1) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó
- a) szerződések típusát, tárgyát,
 - b) a szerződést kötő felek nevét,
 - c) a szerződés értékét,
 - d) határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát,
 - e) fenti adatok változásait
- a megyei önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül, és legalább 5 évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.
- (2) A közzétételről a **főjegyző jegyző** eltérő rendelkezésének hiányában a Hivatal jogtanácsosa (jogi referense) gondoskodik. **által kijelölt hivatali munkatárs gondoskodik.**

29. §

- (1) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.
- (2) Az időszakonként visszatérő, egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
- (3) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

30. §

- (1) A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a nemzetközi jogi kötelezettség alapján, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb okból államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.
- (2) A költségvetés teljesítésével kapcsolatos adatok, valamint a költségvetési és zárszámadási tervezetek, továbbá az ezeket megalapozó információk a közgyűlés elé történő betérjesztés után nyilvánosak.
A nyilvánosság nem vonatkozik az állam-, a szolgálati, a bank- és adótitkot képező adatokra.

II. Fejezet **A hatálybalépés időpontja**

31. §

- (1) Ez a rendelet 2012. július 1-jén lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 14/2011. (V.26.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

III. Fejezet **Felhatalmazások**

32. §

- (1) A követelés-elengedési, és egyéb pénzgazdálkodási eljárások szabályait a tárgyévi költségvetési rendeletben kell meghatározni.
- (2) A közgyűlés indokolt esetben - minősített többségi felhatalmazás alapján - e rendelethez képest eltérő eljárási szabályokat állapíthat meg, de az eltérő eljárási szabályok nem lehetnek ellentétesek a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

33. §

E rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: a megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke
2. számú melléklet: Beszerzési Célokmány minta
3. számú melléklet: Hivatali Közbeszerzési Szabályzat
4. számú melléklet: Versenyszabályzat
5. számú melléklet: Versenypályázati felhívás minta
6. számú melléklet: a hivatali bíráló bizottság versenypályázati szakvéleménye és döntési javaslata (minta)
7. számú melléklet: értelmező rendelkezések