

**KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
ALELNÖKE**

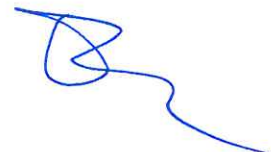
ELŐTERJESZTÉS

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének 2023. március 9-i ülésére

Tárgy: A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán vármegyei jegyző
Torma Nikoletta koordinációs referens



Tisztelt Közgyűlés!

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdése alapján Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata és a Fejér Vármegyei Önkormányzat közösen működteti a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács). A Tftv. 16. § (1) bekezdése szerint a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzatot készít és fogad el.

A Tanács a 2022. decemberi ülésén a 19/2022. (XII. 14.) határozatával elfogadta a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítására vonatkozó javaslatot. Az előterjesztéshez szószserinti javaslatokat tett Czene Zsolt tag, a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője, ezért a 2023. január 27-i ülésen a 3/2023. (I.27.) határozatával ismét sor került az SZMSZ módosítására.

Az SZMSZ módosítását elsősorban az alábbi jogszabályváltozások tették szükségessé:

- 2022. július 28-i hatállyal módosításra kerültek a Tftv. térségi fejlesztési tanácsokra vonatkozó rendelkezései, mely változás érintette a térségi fejlesztési tanácsok tagjainak és állandó meghívottjainak körét.
- az Alaptörvény tizenegyedik módosítása következtében a „megye” „vármegyére” történő változása miatti névváltozások indokolták a Tanács SZMSZ-ének felülvizsgálatát.

Az SZMSZ felülvizsgálata során a Fejér Vármegyei Önkormányzat, illetve munkaszervezet részéről felmerült annak az igénye, hogy a Tanács székhelyének meghatározása legyen összhangban a munkaszervezet székhelyével, valamint már nem élő vagy már módosult rendelkezések kerüljenek hatályon kívül helyezésre.

A Tanács 19/2022. (XII.14.) határozata (1. melléklet), valamint a 3/2023. (I.27.) határozata és annak 3. melléklete (jelen előterjesztés 2. melléklete) az előterjesztéshez csatolásra került. A könnyebb áttekinthetőség érdekében mellékeljük az SZMSZ 2023. január 28-tól hatályos egységes szerkezetű szövegét (3. melléklet), melyben dőlt betűkkel kerültek kiemelésre a változások. A módosításra kerülő rendelkezések követése érdekében segédanyagként csatolásra került a 2022. december 31-ig hatályos egységes szerkezetű szöveg (4. melléklet) is.

Az SZMSZ IV. fejezet 2.2. pont e) alpontja szerint a Tanács elnöke évente beszámol a Tanács munkájáról az alapítóknak. A Tanács 2022. évi munkájáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi (5. melléklet).

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Tatabánya, 2023. március „ 2 „



Borsó Tibor

Határozati javaslat

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlése

1. a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának a 19/2022. (XII. 14.) és a 3/2023. (I.27.) határozatokkal történő módosításait - a határozat 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint - megismerte és jóváhagyja,
2. Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és tudomásul veszi,
3. felkéri Elnökét, hogy a Közgyűlés döntéséről a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, vármegyei jegyző

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
19/2022. (XII. 14.) határozata
VVVTFT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A VVVTFT megtárgyalta „Javaslat a VVVTFT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” c. előterjesztést, s az abban foglaltakkal egyetért.

1. A Velencei-tó és Térsége, Váli-Völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat)

1.1. a) I. fejezet

- aa) 1. pontjának első mondatában
- ab) 2.B.) pont a) alpontjának aa) alpontjában
- ac) 6. pontjában
- ad) 8. pontjában

b) II. fejezet 3. pontjában

c) VI. fejezet 1. pontjának első mondatában

d) VIII. fejezet 4. pont a) alpontjában

e) 1. mellékletében

a „*Megyei*” szövegrész helyébe „*Vármegyei*” szöveg lép.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat

a) IV. fejezet 2.3. pontjában

b) V. fejezet 4.5.5 pontjában

c) VI. fejezet 1. pontjának c) alpontjában

a „*megyei*” szövegrész helyébe „*vármegyei*” szöveg lép.

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 1.1. pont f) alpontjában a „*megyék*” szövegrész helyébe a „*vármegyék*” szöveg lép.

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet 2. pontjában a „*megye*” szövegrész helyébe a „*vármegye*” szöveg lép.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 1. pont második bekezdése, az „Alaptevékenység fő TEÁOR kódja” meghatározást követően a következő meghatározással egészül ki:

„*Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 753872*”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 2.B.) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*ab) a Tftv. 15. § (3) bekezdés b) pontja szerint:*

1. *a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.*”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A Tanács székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.”

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 6.1. pontja hatályát veszti.

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 6.2. pontjában az *„– az egyhangú, 2/3-os, minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével –,”* szövegrész helyébe a *„– minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével –”* szöveg lép.

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 6.3. pont 2. mondatában a *„megszámlálásával kézfeltartással történik”* szövegrész helyébe *„megszámlálásával történik”* szöveg lép.

8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Dr. Czene Zsolt (tartós helyettese: Jusztin Valéria), a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.”

9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet 2. pontja 4. francia bekezdésében a *„Völner Pál”* szövegrész helyébe az *„Erős Gábor”* szöveg lép.

10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke a következő szöveggel egészül ki:

„045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)”

11. a) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása - a b) pontban foglalt kivétellel - a határozat közzétételét követő napon lép hatályba.

b) Az 1. és 4. pontban foglalt rendelkezések 2023. január 1-én lépnek hatályba.

12. A Tanács felkéri Elnökét, hogy az SZMSZ módosításról a VVVTFT-t létrehozó megyei önkormányzatok közgyűléseit tájékoztassa.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
a Tanács elnöke

Határidő: 2022. december 31.

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
3/2023. (I. 27.) határozata
VVVTFT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A VVVTFT megtárgyalta „Javaslat a VVVTFT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” c. előterjesztést, s az abban foglaltakkal egyetért.

1. A Velencei-tó és Térsége, Váli-Völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) I. fejezet 1. pont második bekezdése, az „Alaptevékenység fő TEÁOR kódja” meghatározást követően a következő meghatározásokkal egészül ki:
**„A Tanács adószáma: 18491139-1-07
Tulajdonosi joggyakorlás keretében érintett gazdálkodó szervezetek felsorolása: nincs ilyen
Vállalkozási tevékenység folytatása: a Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytat.”**

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 3. pontja a következő francia bekezdésekkel egészül ki:

(A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:)

„- a nemzetközi partnerekkel, valamint

- a Tanács működését, gazdálkodását ellenőrző szervezetekkel.”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. fejezet 1. pontja a következő i-j. alpontokkal egészül ki:

„i. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C § (2) bekezdés c) pontjában előírtak alapján vezeti az előirányzatok részletező nyilvántartását,

j. az Áht. 6/C § (3) bekezdése, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a Tanács belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. fejezet a következő 3. és 4. ponttal egészül ki:

„3. A Tanács munkaszervezeti feladatai kapcsán felmerülő finanszírozási kérdésekről a Tanács a munkaszervezettel külön megállapodást köt. A munkaszervezet részére a feladatellátáshoz biztosított működési és felhalmozási pénzeszköz felhasználásáról a munkaszervezet évente beszámol a Tanács számára, amelyet a Tanács a saját költségvetésének teljesítéséről készített beszámolójához csatol.

4. A Tanács munkaszervezetének ügyrendjét a 2. függelék tartalmazza.”

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezete a következő 5. ponttal egészül ki:

„A Tanács szervezeti ábráját a 3. melléklet tartalmazza.”

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

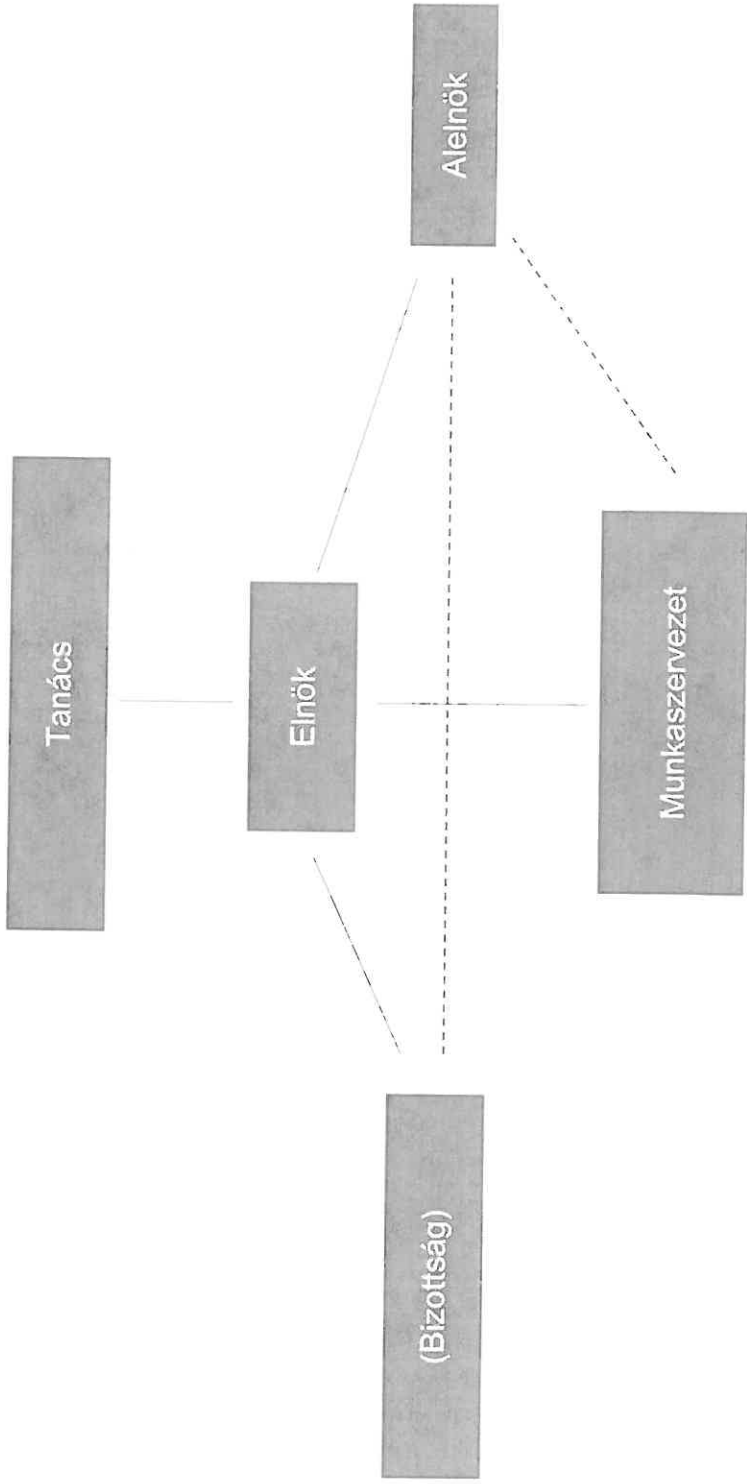
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a határozat közzétételét követő napon lép hatályba.

8. A Tanács felkéri Elnökét, hogy az SZMSZ módosításról a VVTFT-t létrehozó megyei önkormányzatok közgyűléseit tájékoztassa.

Felelős: Dr. Molnár Krisztián
a Tanács elnöke

Határidő: 2023. február 15.

3. melléklet



**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI
FEJLESZTÉSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(hatályos 2023. I.28-tól)**

(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),
12/2016. (III.08.), 31/2018. (XII. 13.), 17/2019. (XI. 29.), 11/2020. (IV. 01.),
30/2020. (IX. 22.), 19/2022. (XII. 14.) és a 3/2023. (I.27.) határozatával
elfogadott módosítással)

I.

Általános rendelkezések

1. A Fejér **Vármegyei**¹ Önkormányzat a Komárom-Esztergom **Vármegye**² Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma:10029008-00284024-00000000

Törzskönyvi azonosító száma:592105

KSH statisztikai számjel:18491139-8413-362-07

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása³

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése⁴

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 753872⁵,

A Tanács adószáma: 18491139-1-07⁶

Tulajdonosi joggyakorlás keretében érintett gazdálkodó szervezetek felsorolása: nincs ilyen⁷

Vállalkozási tevékenység folytatása: a Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytat⁸

- 2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

¹ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

² Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

⁶ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

⁷ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

⁸ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

2.B.) a) A Tanács 5 tagú, tagjai⁹:

aa) a Tftv. 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint:

1. a Fejér **Vármegye**¹⁰ Közgyűlés elnöke
2. a Komárom-Esztergom **Vármegye**¹¹ Közgyűlés elnöke
3. a Fejér **Vármegye**¹² Közgyűlés egy képviselője
4. a Komárom-Esztergom **Vármegye**¹³ Közgyűlés egy képviselője

ab) a Tftv. 15. § (3) bekezdés b) pontja szerint:
a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője¹⁴

b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerű felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.¹⁵

2.C.) A Tanács tagjai tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.¹⁶

3. A Tanács székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.¹⁷

4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.

5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

6. A Tanács törvényességi felügyeletét a Fejér **Vármegye**¹⁸ Kormányhivatal látja el.¹⁹

7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon gyakorolja.²⁰

b) A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függelék tartalmazza.²¹

8. A Tanács működési területe:

- Fejér **Vármegye**²² térségéből:

⁹ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

¹⁰ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹¹ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹² Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹³ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁴ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

¹⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

¹⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

¹⁷ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁸ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

²⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

²¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

²² Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

- o Alcsútdoboz, Bakonycsérnye²³, Baracska, Bicske²⁴, Bodajk²⁵, Bodmér, Csabdi²⁶, Csákberény²⁷, Csákvár, Csókakö²⁸, Etyek²⁹, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás³⁰, Martonvásár, Mór³¹, Nadap, Pákozdi, Pátka, Pázmánd, Pustavám³², Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- **Komárom-Esztergom Vármegye³³ térségéből:**

- o Bajót³⁴, Bokod, Héreg³⁵, Nyergesújfalu³⁶, Oroszlány, Szárliget, Tarján³⁷, Várgesztes, Vértessomló.

9. A Tanács döntéseinek, hirdetményeinek közzétételi (kihirdetési) helyének a munkaszervezet székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés minőség.³⁸

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a működési területe (a továbbiakban: térség) vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el: ³⁹

1. A Tftv. 16. § (6) bekezdése alapján

- a) vizsgálja és legalább kétevente értékeli a térség társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, azonosítja fejlesztési igényeit, és a vizsgálatok eredményét nyilvánossá teszi;
- b) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban kidolgozza térség területfejlesztési koncepcióját és programját;
- c) megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról,
- e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában,
- f) előzetesen véleményezi az illetékességi területe szerinti vármegyék⁴⁰ területfejlesztési koncepcióját és programját.

²³Módosította a 12/2016.(III.8.) Tanács határozat.

²⁴Módosította az 1/2014.(I.21.) Tanács határozat.

²⁵Módosította az 31/2018.(XII.13.) Tanács határozat.

²⁶Módosította a 12/2016.(III.8.) Tanács határozat.

²⁷Módosította a 8/2013.(IV.26.) Tanács határozat.

²⁸Módosította a 8/2013.(IV.26.) Tanács határozat.

²⁹Módosította a 12/2016.(III.8.) Tanács határozat.

³⁰Módosította a 12/2016.(III.8.) Tanács határozat.

³¹Módosította a 8/2013.(IV.26.) Tanács határozat.

³²Módosította a 8/2013.(IV.26.) Tanács határozat.

³³Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

³⁴Módosította az 31/2018.(XII.13.) Tanács határozat.

³⁵Módosította az 31/2018.(XII.13.) Tanács határozat.

³⁶Módosította az 31/2018.(XII.13.) Tanács határozat.

³⁷Módosította a 12/2016.(III.8.) Tanács határozat.

³⁸Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

³⁹Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁴⁰Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

2. Összehangolja a kormányzat és a helyi önkormányzatok térséget érintő fejlesztési tevékenységét.
 3. Elősegíti a térséget érintő fejlesztési programok kidolgozását és megvalósítását.
 4. A térség fejlődésének elősegítése, valamint a térséghatáron túlterjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátása érdekében részt vesz hazai és nemzetközi együttműködésekben, projektek előkészítésében és megvalósításában.
 5. Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 6. Kiemelt figyelmet fordít térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 7. Elősegíti térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 8. Hozzájárul térsége vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 9. Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 10. Kiemelt figyelmet fordít térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 11. Közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
 12. Elősegíti térsége vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
 13. Közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és ökológiai válsághelyzetek kezelésében.
 14. Felkérés esetén részt vesz a működési területére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.
 15. Figyelemmel kíséri a térséget érintő tudományos kutatások eredményeit, alkalmazásukat elősegíti.
 16. Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait.
 17. Kialakítja éves munkatervét.
 18. Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, jogszabályban meghatározott beszámolót.
 19. Elfogadja a munkaszervezet ügyrendjét.
2. A Tanács dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja.^{41 42}
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér **Vármegyei**⁴³ Önkormányzattal,
 - a Komárom- Esztergom **Vármegyei**⁴⁴ Önkormányzattal,
 - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,

⁴¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴² Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁴³ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

⁴⁴ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

- a területfejlesztési ⁴⁵ önkormányzati társulásokkal,
 - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
 - *a nemzetközi partnerekkel, valamint ⁴⁶*
 - *a Tanács működését, gazdálkodását ellenőrző szervezetekkel.⁴⁷*
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;
 - f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
 - g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
 - h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
 - i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához a IV/4. pontban foglaltak szerint⁴⁸ bizottságokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.

⁴⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁶ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

⁴⁷ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

⁴⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a 2. mellékletben meghatározott személyek,⁴⁹ felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit a vonatkozó jogszabályokban⁵⁰, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok⁵¹ és az SZMSZ tartalmazza.
- 1.3. A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

2. A Tanács elnöke

- 2.1. A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.
- 2.2. A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:
 - a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
 - b) javaslattétel az ülés napirendjére;
 - c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak;
 - d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
 - e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
 - f) a Tanács képviselője;
 - g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - h) meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá⁵² felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;
 - i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben

⁴⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.

- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre;
- o) elektronikus döntéshozatal kezdeményezése és lebonyolítása.⁵³

2.3. Az elnök és az alelnök megbízatása – amennyiben **vármegyei**⁵⁴ önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.⁵⁵

2.4. A Tanács elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

4. A Tanács bizottságai⁵⁶

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek elnöke a Tanács tagja. A bizottságok működésére a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁵⁷

5. **A Tanács szervezeti ábráját a 3. melléklet tartalmazza.**⁵⁸

V. A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsülésen hozza.

⁵³ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁵⁴ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

⁵⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁸ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

3. A Tanács kizárólagos⁵⁹ hatáskörébe tartozik:

- az SZMSZ elfogadása,
- a VVTFT működési területét⁶⁰ érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
- a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
- az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
- véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
- a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
- dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,⁶¹
- bizottságot hoz létre,
- jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

4.1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.⁶²

4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer⁶³, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke.⁶⁴ A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.⁶⁵

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.

⁵⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶¹ Megállapította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

a) ha azt legalább kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.

b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább ¼-e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatják a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4.. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a **vármegyei⁶⁶** jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszthetők.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1.⁶⁷

6.2. A Tanács a ⁶⁸döntéseit – a⁶⁹ **minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével** – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

6.3. Minden tagnak egy szavazata van. A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók **megszámlálásával⁷⁰történik.**

A Tanács tagjának dönteshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.⁷¹

6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 50%-a plusz 1 fő⁷² egybehangzó⁷³ szavazata szükséges.

6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:

- o az SZMSZ⁷⁴ elfogadásához,
- o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
- o a térség⁷⁵ hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
- o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,

⁶⁶ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

⁶⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁹ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

⁷⁰ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

⁷¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷² Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁷³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

- o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
- o a Tanács költségvetésének, pénzügyi beszámolójának⁷⁶ elfogadásához.

6.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.⁷⁷ Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel⁷⁸ kerülhet sor.

7.2. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.⁷⁹

7.3. A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.⁸⁰

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

9. 1. A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.⁸¹

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.⁸²

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.⁸³

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10. 2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal

⁷⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

vezető jegyző kezeli, míg a második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni,⁸⁴

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácsstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviselőjükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.⁸⁵

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.⁸⁶

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.⁸⁷

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítve, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.⁸⁸

11. A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok⁸⁹ rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

12.1. Rendkívüli vagy indokoltan sürgős ok esetén a Tanács tagjai elektronikusan is szavazhatnak a meghívóban szereplő napirendekről.⁹⁰

12.2. a.) Rendkívüli ok különösen rendkívüli jogrend kihirdetése a Kormány által.

⁸⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹⁰ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

b.) Indokoltan sürgős ok különösen, ha az Elnök megítélése szerint a térség érdekeit érintő okból szükséges és a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben.⁹¹

12.3. Az Elnök az V. fejezet 12.1. pontban meghatározott esetekben a Tanács tagjai közötti írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Az Elnök nevében a VVVTFT munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal a határozati javaslatot és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el a Tanács minden tagjának, és felhívja őket, hogy véleményezzék a javaslatot írásban (elektronikus úton, e-mail, hivatali kapu vagy fax igénybevételeivel). A szavazati joggal rendelkező tagok döntési javaslatukat az Elnök által meghatározott határidőn belül, de általánosan a küldés dátumától számított 3 munkanapon belül elküldik az Elnöknek. Az írásbeli szavazás végeredménye a ténylegesen határidőn belül beérkezett szavazatok alapján alakul ki, vagyis a – határidőn belül – vissza nem jelző tagok részéről a döntési javaslat nem tekinthető automatikusan elfogadottnak, nevük mellé a jegyzőkönyvben „nem szavazott” minősítés kerül. A döntési folyamat szabályai az írásos döntéshozatali eljárás során minden egyéb tekintetben megegyeznek a Tanács ülésein alkalmazott, döntési folyamatot érintő szabályozással. Az írásos eljárás lefolytatásáról – az írásos eljárás indokolásával együtt – jegyzőkönyv készül, melynek kötelező mellélete - az V. fejezet 10.3. és 10.4. pontján kívül - a tagoknak kiküldött dokumentum tag által történő visszaigazolása arról, hogy a dokumentumot megkapta, valamint a visszaküldött szavazólap, valamint az V. fejezet 12.4. pontjában meghatározott vélemény és annak elküldéséről szóló igazolás.⁹²

12.4. Elektronikus döntéshozatali eljárás esetén, a III. fejezet 5. pontjában meghatározott Tanács ülésre meghívottak írásban fejthetik ki véleményüket legkésőbb a szavazás lezárását megelőző nap 12 órájáig elektronikus megküldve, az Elnöknek címezve. Az így beérkezett véleményt az Elnök haladéktalanul megküldi a Tanács tagjainak.⁹³

VI.

A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat Tanács elnökének irányítása mellett⁹⁴ a Fejér **Vármegye**⁹⁵ Önkormányzati Hivatal látja el.
E feladatok különösen:
 - a. előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,
 - b. ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és⁹⁶ operatív feladatokat,
 - c. folyamatos kapcsolatot tart a **vármegye**⁹⁷ közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,
 - d. közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,

⁹¹ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁹² Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁹³ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁹⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹⁵ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

⁹⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹⁷ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

- e. közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában
- f. gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,⁹⁸
- g. gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,
- h. lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.⁹⁹
- i. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C § (2) bekezdés c) pontjában előírtak alapján vezeti az előirányzatok részletező nyilvántartását,¹⁰⁰
- j. az Áht. 6/C § (3) bekezdése, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján gondoskodik a Tanács belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről.¹⁰¹

2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

3. A Tanács munkaszervezeti feladatai kapcsán felmerülő finanszírozási kérdésekről a Tanács a munkaszervezettel külön megállapodást köt. A munkaszervezet részére a feladatellátáshoz biztosított működési és felhalmozási pénzeszköz felhasználásáról a munkaszervezet évente beszámol a Tanács számára, amelyet a Tanács a saját költségvetésének teljesítéséről készített beszámolójához csatol.¹⁰²

4. A Tanács munkaszervezetének ügyrendjét a 2. függelék tartalmazza.¹⁰³

VII.

A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII.

A gazdálkodás és utalványozás rendje¹⁰⁴

1. A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

⁹⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹⁹ Módosította a 8/2013. (IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁰⁰ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I.27.) határozata

¹⁰¹ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I.27.) határozata

¹⁰² Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I.27.) határozata

¹⁰³ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I.27.) határozata

¹⁰⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

2. A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.
4. a) A Fejér **Vármegyei**¹⁰⁵ Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.
b) A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

XI.

Képviseleti jog

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

XII.

Bélyegzőhasználat

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.

¹⁰⁵ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Tésége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

**XIII.
Záró rendelkezések**

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Székesfehérvár, 2023. január 28.

Dr. Molnár Krisztián
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke



A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:

1. **Dr. Molnár Krisztián**, a Fejér **Vármegye**¹⁰⁶ Közgyűlés elnöke
2. **Popovics György**, a Komárom-Esztergom **Vármegye**¹⁰⁷ Közgyűlés elnöke
3. **Bechtold Tamás János**, a Fejér **Vármegye**¹⁰⁸ Közgyűlés képviselője
4. **Borsó Tibor**, a Komárom-Esztergom **Vármegye**¹⁰⁹ Közgyűlés képviselője
5. **Dr. Czene Zsolt** (tartós helyettese: *Jusztin Valéria*), a területfejlesztésért felelős miniszter¹¹⁰ képviselője.¹¹¹

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (4) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői tisztségük, meghatalmazásuk szerint.¹¹²
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
 - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér **vármegye**¹¹³)
 - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér **vármegye**¹¹⁴)
 - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom **vármegye**¹¹⁵)
 - **Erős Gábor**¹¹⁶¹¹⁷ országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom **vármegye**¹¹⁸)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere

¹⁰⁶ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁰⁷ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁰⁸ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹⁰⁹ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹¹⁰ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

¹¹¹ Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

¹¹² Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

¹¹³ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹¹⁴ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

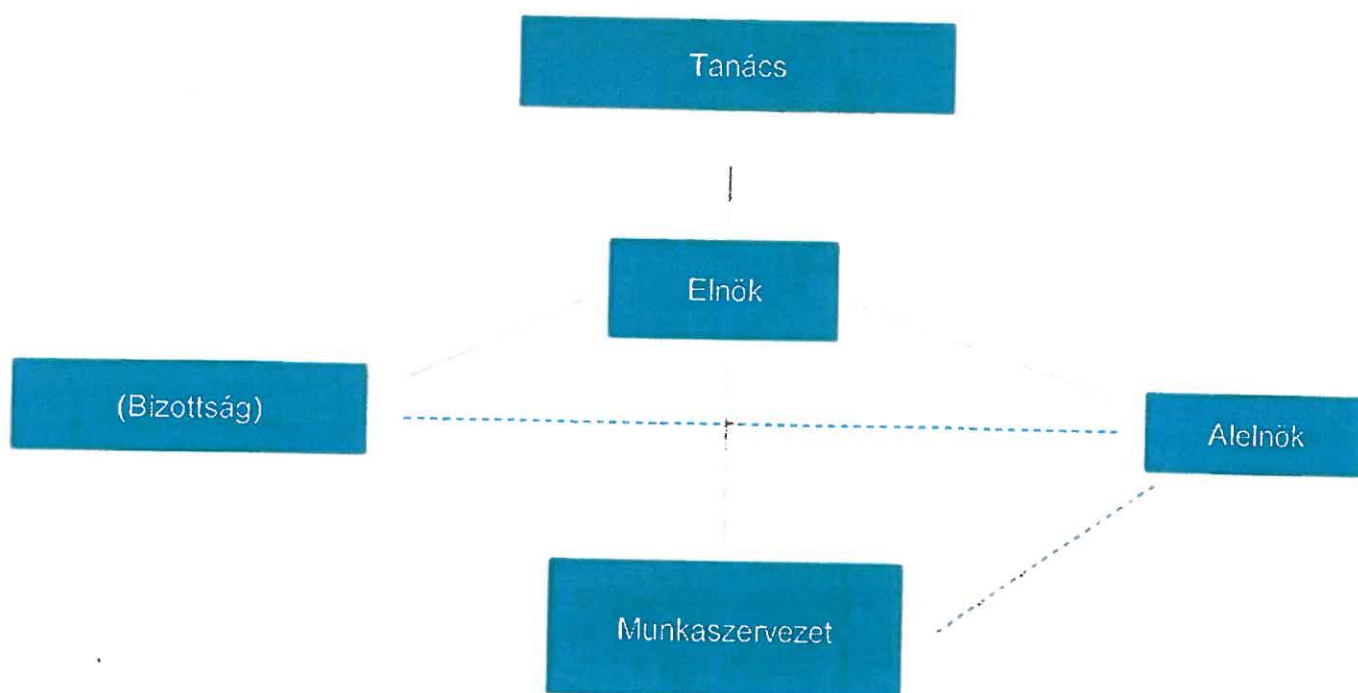
¹¹⁵ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

¹¹⁶ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

¹¹⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

¹¹⁸ Módosította a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata (Hatályba lépés: 2023.01.01.)

A Tanács szervezeti ábrája

3. melléklet¹¹⁹

¹¹⁹ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

1. függelék

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

044310 Építésügyi igazgatás

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)¹²⁰

2. függelék¹²¹

A Tanács munkaszervezetének ügyrendje

¹²⁰ Kiegészítette a Tanács 19/2022. (XII. 14.) határozata

¹²¹ Kiegészítette a Tanács 3/2023. (I. 27.) határozata

**A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
munkaszervezetének
ügyrendje**

(hatályos: 2023. január 28-tól)

(egységes szerkezetben a VVVTFT 4/2023. (I. 27.) határozatával elfogadott
módosítással)

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16.§ (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Velencei-tó és Térsége, Váli-Völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 4/2012. (IV.24.) határozat II. fejezet 1. pont 19. alpontjában kapott feladatkörében eljárva a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezetének ügyrendjét a következők szerint határozza meg, hagyja jóvá:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatait a Fejér Vármegyei¹ Önkormányzati Hivatal látja el a Fejér Vármegyei² Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei³ Közgyűlés Elnökének a Fejér Vármegyei⁴ Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 67/2020. (VI.17.) határozatában foglaltak szerint.
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Fejér Vármegyei⁵ Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
3. A Hivatal e-mail címe: fejer@fejer.hu
4. A Hivatal honlapja: www.fejer.hu
5. A Hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 36001
6. A Hivatal adószáma: 15360001-2-07
7. A Hivatal KSH statisztikai számjele: 15360001-8411-325-07
8. A Hivatal számlavezetője: a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei⁶ Igazgatósága
9. A Hivatala pénzforgalmi számlaszáma: 10029008-00319748-841105
10. A Hivatal államháztartási egyedi azonosítója: 706670
11. A Hivatal, mint munkaszervezet (a továbbiakban: munkaszervezet) működési területe:

¹ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

² Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

³ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

⁴ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

⁵ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

⁶ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: VVTFT) szervezeti és működési szabályzata szerinti működési területe.

12. A Hivatal költségvetési szerv.
13. A Hivatalnak nincs általa alapított és tulajdonosi joggyakorlásával érintett gazdálkodó szervezete.
14. A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a Fejér Vármegyei⁷ Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete tartalmazza.

II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

15. A VVTFT elnöke (a továbbiakban: a Tanács elnöke) a Tanács döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a munkaszervezetet, feladat- és hatásköreit a munkaszervezet közreműködésével látja el.
16. A Hivatal jogi személy, képviselőjét a jegyző⁸ látja el. Az aljegyző, a szervezeti egységek vezetői a munkaszervezet képviselőjében Tanács elnöke és a jegyző⁹ utasítása szerint járhatnak el.
17. A jegyző¹⁰:
 - a) gondoskodik a munkaszervezet működésének tárgyi és személyi feltételeiről,
 - b) gondoskodik a feladatellátás törvényességéről és annak ellenőrzéséről. Ennek keretében:
 - ba) koordinálja és ellenőrzi – figyelemmel a Szabályzat 26. pont a) alpontjában foglaltakra - a hivatal szervezeti egységeiben folyó munkát, meghatározza a feladat végrehajtásának határidejét, módját és ütemét,
 - bb) gyakorolja – a Szabályzat 46., 47. pontjában foglaltak figyelembevételével – a hivatal köztisztviselőivel és munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
 - bc) irányítja az operatív gazdálkodás tevékenységét,
 - c) gondoskodik az informatikával, adatbiztonsággal, adatvédelemmel, adatkezeléssel, integritással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - e) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését.
18. Az aljegyző¹¹ helyettesíti a jegyzőt¹², és a Hivatali munkamegosztásból fakadóan ellátja a következő feladatokat:

⁷ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

⁸ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

⁹ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹⁰ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹¹ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹² Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

- a) ellátja a Szabályzat 28. pont D) és az E) alpontjaiban foglalt a szervezeti egységek feletti közvetlen szakmai felügyeletet, az egyedi döntés-előkészítésben a szakmai irányítást, koordinálást,
- b) véleményezési, javaslattevési jogkört gyakorol,
- c) ellátja a Hivatal jogi képviseletét,
- d) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
- e) köteles részt venni a Tanács ülésén, a tisztségviselők munkáját elősegíteni.

III. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

19. A hivatal szervezeti egységei az alábbiak:

- A) Költségvetési és Pénzügyi Főosztály (munkaszervezeti egység)
- B) Elnöki Titkársági Főosztály
- C) Közgyűlési és Választási Főosztály (munkaszervezeti egység)
- D) Főépítészeti és Műszaki Főosztály (munkaszervezeti egység)
- E) Jogi, Hatósági, Kommunikációs és Pályázati Főosztály (munkaszervezeti egység)

20. A Hivatal szervezeti ábráját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

21. A Hivatal szervezeti egységei nem önálló jogi személyek.

22. A hivatal gazdasági szervezete a Költségvetési és Pénzügyi Főosztály, feladatait a Szabályzat 55. pontja tartalmazza.

IV. A HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK IRÁNYÍTÁSA

23. A Hivatali munkamegosztásból fakadóan

- a) közvetlen *jegyzői*¹³ irányítás alatt álló szervezeti egységek:
 - a) Elnöki Titkársági Főosztály
 - b) Költségvetési és Pénzügyi Főosztály
 - c) Közgyűlési és Választási Főosztály
- b) közvetlen aljegyzői irányítás alatt álló szervezeti egységek:
 - a) Főépítészeti és Műszaki Főosztály
 - b) Jogi, Hatósági, Kommunikációs és Pályázati Főosztály.

V. A HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

24. A főosztályvezető a Szabályzatban, valamint más belső szabályzatban, továbbá a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően vezeti a főosztályt.

¹³ Módosította a VVVFTF 4/2023. (1.27.) határozata

25. A főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a munkaköri leírásában megjelölt köztisztviselő helyettesíti.

26. A főosztályvezető – a Tanács elnöke, a jegyző¹⁴ és az aljegyző¹⁵ utasítása szerint

a.) a VVVTFT működésével és a tisztségviselők tevékenységével összefüggésben:

- aa) gondoskodik a főosztály szakmai feladatkörébe tartozó VVVTFT előterjesztések előkészítéséről és a döntések végrehajtásáról,
- ab) részt vesz a szakterületét érintően a VVVTFT ülésein,
- ac) elősegíti a tisztségviselők munkáját.

b.) a főosztály feladataihoz illeszkedően:

- ba) irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetői döntéseknek megfelelően a főosztály feladatainak végrehajtását,
- bb) köteles a vezetése alatt álló főosztály tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, a főosztályt érintő esetleges gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísélni,
- bc) a vezetői értekezleteken rendszeres tájékoztatást adni a főosztály munkájáról, együttműködni a társfőosztályok vezetőivel,
- bd) ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- be) előkészíti a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait a Tanács elnöke, a jegyző¹⁶, aljegyző intézkedésére,
- bf) megállapítja a főosztály által elvégzendő feladatokkal kapcsolatos belső munkamegosztás rendjét,
- bf) közreműködik a VVVTFT-t érintő, a főosztály feladatkörébe tartozó közérdekű adatok és információk közzétételében, statisztikai és más adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében,
- bg) a Szabályzat kapcsolattartással összefüggő rendelkezéseire figyelemmel, kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, más hivatallal és szervezettel,
- bh) gondoskodik a főosztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról és annak ellenőrzéséről,
- bi) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését.

c.) a főosztály köztisztviselői, munkavállalói tekintetében:

- ca) szervezi, ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkáját;
- cb) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Főosztály köztisztviselői, munkavállalói vonatkozásában a munkaidő betartását és nyilvántartását;
- cc) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a főosztály köztisztviselői és munkavállalói munkaügyi kérdéseiben;
- cd) javaslatot tesz a főosztály köztisztviselőinek továbbképzésére;

¹⁴ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹⁵ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹⁶ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

- ce) összeállítja a főosztály köztisztviselőit érintő szabadságolási ütemtervet
- cf) összeállítja és karbantartja a főosztály köztisztviselőinek munkaköri leírását, meghatározza a helyettesítés rendjét,
- cg) gyakorolja a Szabályzat 46., 47. pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat,

d.) végzi a munkaköri leírásában foglalt feladatokat.

27. A főosztályvezető felelős különösen:

- a) az irányítása alá tartozó főosztály szakmai feladatainak végrehajtásáért,
- b) a főosztályán belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, a hatékony munkavégzésért, a határidők betartásáért és betartatásáért,
- c) az egyedi és testületi előterjesztések szakszerű előkészítéséért, a döntések végrehajtásáért,
- d) a főosztályok közötti hatékony együttműködés biztosításáért, és a főosztályon belül információáramlásáért,
- e) a munkaidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért,
- f) a tudomására jutott személyes adatok, illetve az egyéb feladatkörébe tartozó információk megőrzéséért, melyek kezelése során köteles biztosítani, hogy azokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá, továbbá köteles a kezelésébe tartozó közérdekű adatokhoz való hozzáférést biztosítani,
- g) a leltár szerint kezelésébe adott, illetve a hivatal közös használatára szolgáló vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért.

28. Az **ügyintéző** – a Tanács elnökének, a *jegyző*¹⁷ és az *aljegyző*¹⁸ utasítása szerint – a főosztályvezető irányításával a jogszabályoknak, a szakmai előírásoknak, jogszabályi határidőknek és az ügyviteli szabályoknak megfelelően a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint látja el.

29. Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős:

- a) a munkaköréhez tartozó feladatok szakszerű és határidőben történő végrehajtásáért,
- b) a tudomására jutott személyes adatok, illetve az egyéb feladatkörébe tartozó információk megőrzéséért, melyek kezelése során köteles biztosítani, hogy azokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá, továbbá köteles a kezelésébe tartozó közérdekű adatokhoz való hozzáférést biztosítani,
- c) a Hivatal vonatkozó szabályzata alapján az ügyiratkezelési feladatok ellátásáért, az iratok szakszerű kezeléséért,
- d) a leltár szerint kezelésébe adott, illetve a hivatal közös használatára szolgáló vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért.

¹⁷ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

¹⁸ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

30. A **munkavállaló** tevékenységével segíti a VVVTFT feladatainak ellátását a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően.
31. A munkaszervezet valamennyi köztisztviselője köteles:
- ügyfélfogadási időben, illetve az előre egyeztetett időpontban az ügyfeleket, partnereket fogadni,
 - ügyintézése során az ügyfelekkel, partnerekkel kulturáltan, humánusan viselkedni,
 - feladatai ellátása során a törvényes, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézés szabályait betartani,
 - feladatellátása során felhasznált irodaszerekkel, egyéb anyagokkal köteles takarékosan gazdálkodni,
 - a Hivatal hivatásetikai szabályzatában foglaltak maradéktalan betartására,
 - folyamatosan fenntartani és továbbfejleszteni szakmai, jogi ismereteit.
32. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák. A főosztályok köztisztviselőjét elsősorban ugyanazon főosztályhoz tartozó köztisztviselő helyettesíti. Amennyiben a főosztályon belül helyettes nem jelölhető ki, a helyettesítésről a főosztályvezető – szükség szerint másik főosztály vezetőjével együttesen – gondoskodik. A helyettesítés időszakában történt eseményekről, a hozott döntésekről a helyettes a helyettesített személyt tájékoztatni köteles.

VI.

A MUNKASZERVEZET SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

33. A Hivatal valamennyi szervezeti egységének általános feladata, közreműködni a VVVTFT munkaszervezeti feladatainak ellátásában, így különösen:
- segíteni a VVVTFT, a tisztségviselők munkáját, elkészíteni a Tanács előterjesztéseit, végrehajtani a Tanács és a tisztviselők döntéseit, szervezni és ellenőrizni a végrehajtást;
 - ellátni a Tanács elnöke, alelnökei, a jegyző¹⁹, az aljegyző által a főosztályra bízott feladatokat;
 - kapcsolatot tartani helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, minisztériumokkal, Kormányhivatallal és egyéb szervezetekkel;
 - ellátni a VVVTFT működéséből eredő szervezési és üzemeltetési feladatokat;
 - előkészíteni a főosztály feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait;
 - felkérés vagy együttműködési megállapodás alapján jogi és szakmai segítséget nyújtani a települési önkormányzatoknak, társadalmi szervezeteknek;
 - gondoskodni a főosztályok tevékenységi körébe tartozó információknak az önkormányzat, a VVVTFT honlapján történő megjelenéséről, az információk naprakészen tartásáról;

¹⁹ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

- h) ellátni a Tanács működésével összefüggő szervezési és adminisztratív feladatokat.

1. Költségvetési és Pénzügyi Főosztály

34. A Költségvetési és Pénzügyi Főosztály a jegyző²⁰ közvetlen irányítása és a főosztályvezető vezetése alatt álló szervezeti egység.
35. A Költségvetési és Pénzügyi Főosztály, mint munkaszervezeti egység feladatai:
- a) gondoskodik a VVVTFT bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról;
 - b) összeállítja a VVVTFT éves költségvetési javaslatát;
 - c) az ágazati minisztérium által előírt formában és határidőben elkészíti a VVVTFT költségvetési és beszámolási tájékoztatóját, valamint eleget tesz az időközi információs kötelezettségeknek;
 - d) elkészíti a költségvetés módosítási javaslatát, ellátja a költségvetés finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatokat;
 - e) előkészíti és végrehajtja a VVVTFT pénzügyi vonatkozású döntéseit;
 - f) összeállítja, és Tanácsi tárgyalásra előkészíti a VVVTFT költségvetésének időközi és éves végrehajtásáról szóló beszámolóját;
 - g) kezeli a jogszabályban meghatározott pénzforgalmi számlákat;
 - h) lebonyolítja a VVVTFT-hez érkező költségvetésen kívüli pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatokat;
 - i) biztosítja a főosztály tevékenységi körébe tartozó közérdekű információk közzétételét;
 - j) közreműködik a VVVTFT által benyújtandó pályázatok elkészítésével, lebonyolításával, pályázati forrásai elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában;
 - k) közreműködik a VVVTFT fejlesztési programjai és konkrét fejlesztései megvalósításával, ezzel összefüggésben a VVVTFT hatáskörébe utalt fejlesztési célú források felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában.

2. Közgyűlési és Választási Főosztály

36. Közgyűlési és Választási Főosztály a jegyző²¹ közvetlen irányítása és a főosztályvezető vezetése alatt álló szervezeti egység.
37. Közgyűlési és Választási Főosztály, mint munkaszervezeti egység feladatai:
- a) igény szerint közreműködik a VVVTFT projektjeinek végrehajtásában, adminisztrációs és egyéb feladatok ellátásában,
 - b) az Egyedi Iratkezelési Szabályzat alapján működteti a Hivatal ügyiratkezelési rendszerét;

²⁰ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²¹ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

c) ellátja a VVTFT vonatkozásában a munkajogi és személyügyi feladatokat;

3. Jogi, Hatósági, Kommunikációs és Pályázati Főosztály

38. Jogi, Hatósági, Kommunikációs és Pályázati Főosztály az *aljegyző*²² közvetlen irányítása és a főosztályvezető vezetése alatt álló szervezeti egység.

39. Jogi, Hatósági, Kommunikációs és Pályázati Főosztály, mint munkaszervezeti egység feladatai:

39.1. Jogi, hatósági feladatainak körében:

- a) ellátja a VVTFT jogi képviseletét bíróság és más hatóságok előtt;
- b) közreműködik a VVTFT által kötendő szerződések és egyéb megállapodások előkészítésében, szerződés-tervezetek készítésében, véleményezésében;
- c) közreműködik a VVTFT által benyújtandó pályázatok elkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos jogi feladatok ellátásában;
- d) közreműködik a VVTFT fejlesztési programjai és konkrét fejlesztési megvalósításával, ezzel összefüggésben a VVTFT hatáskörébe utalt fejlesztési célú források felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos jogi feladatok ellátásában.

39.2. Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésért felelős főhatóságokkal, minisztériumokkal az országos és *vármegyei*²³ területfejlesztési dokumentumok összehangolása érdekében;
- b) vizsgálja a *vármegye*²⁴ társadalmi-gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a megyét vagy nagyobb térséget érintő fejlesztési programokra;
- c) felméri a *vármegye*²⁵ településeinek fejlesztési igényeit, koordinálja a megye települési önkormányzatainak fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a több településre kiterjedő vagy megyehatáron túlnyúló fejlesztésekre, elősegítve azok összhangját;
- d) ellátja az uniós források felhasználását megalapozó operatív programok véleményezési feladatait, részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken;
- e) koordinálja a *vármegyei*²⁶ szintre delegált területfejlesztési források felhasználását megalapozó tervek, értékelési szempontrendszerek kidolgozását, felülvizsgálati, nyomon követési és értékelési folyamatát;
- f) közreműködik a VVTFT jogszabályban meghatározott feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyek, szakmai anyagainak véleményezésében, szükség szerint közreműködik a döntések végrehajtásában.

²² Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²³ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²⁴ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²⁵ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²⁶ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

4. Főépítési és Műszaki Főosztály

40. Főépítési és Műszaki Főosztály az *aljegyző*²⁷ közvetlen irányítása és a főosztályvezető vezetése alatt álló szervezeti egység.

41. A Főépítési és Műszaki Főosztály, mint munkaszervezeti egység feladatai:

- a) közreműködik a VVTFT jogszabályban meghatározott feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyek, szakmai anyagainak véleményezésében, szükség szerint közreműködik a döntések végrehajtásában.
- b) közreműködik a VVTFT munkaszervezeti feladatainak ellátásában az alábbi feladatok tekintetében:
 - ba) a VVTFT elnökének irányítása mellett előkészíti a tanács üléseit, döntéseit,
 - bb) gondoskodik a VVTFT által hozott döntések végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről,
 - bc) ellátja a VVTFT működésével kapcsolatos operatív és ügyviteli feladatokat,
 - bd) közreműködik a VVTFT térségét érintő területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,
 - be) közreműködik a VVTFT által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
 - bf) közreműködik a VVTFT fejlesztési programjai és konkrét fejlesztései megvalósításával, ezzel összefüggésben a Tanács hatáskörébe utalt fejlesztési célú források felhasználásában, és az elszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- c) Közreműködik a VVTFT vonatkozásában pályázatok, fejlesztési, felújítási célú projektek előkészítésében, tervezésében, menedzsmentjében, koordinálja azok lebonyolítását, műszaki megvalósítását

VII.

A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE

42. A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről a Fejér Vármegyei²⁸ Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet, a VVTFT vonatkozásában a *jegyző*²⁹ gondoskodik.

43. A *jegyző*³⁰ a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról polgári jogi jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik.

44. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok,

²⁷ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²⁸ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

²⁹ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

³⁰ Módosította a VVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

útmutató figyelembe vételével, valamint a jegyző³¹ által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

45. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
46. Részletes feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló – mindenkor hatályos – kormányrendeletben foglaltak szerint látja el. Feladata ezen belül még a tárgyévre vonatkozó – Tanács által elfogadott - ellenőrzési tervben rögzített feladatok ellátása.

VIII. A MUNKASZERVEZET MŰKÖDÉSE

47. A munkaszervezet működése a Hivatal működési rendje szerint valósul meg.
48. A jegyző³² és aljegyző – a Szabályzat IV. fejezet 32. pontja alapján – rendszeres tájékoztatást ad a Tanács elnökének a munkaszervezet működéséről, a VVVFTT feladatainak ellátásáról.

IX. A MUNKASZERVEZETI KAPCSOLATTARTÁS

49. A munkaszervezet kapcsolattartása a Hivatal kapcsolattartási rendje szerint valósul meg.

1. A Hivatal belső kapcsolatrendszere

50. A Hivatal biztosítja a megfelelő kommunikációt a szervezet különböző szintjei között. Ennek megvalósítása érdekében a következő típusú kommunikációs csatornákat működteti:
- a) értekezletek és megbeszélések különböző formái, napi (esetleg informális) kapcsolattartás,
 - b) hivatali mobiltelefon és belső számítógépes hálózat,
 - c) belső szabályzatok,
 - d) Hivatalon belüli továbbképzések, tapasztalatcsere programok, rendezvények.
51. Értekezletek, megbeszélések, napi kapcsolattartás:
- a) A Tanács elnöke heti – szükség esetén napi - rendszerességgel tart vezetői értekezletet a Hivatal vezetői részére.

³¹ Módosította a VVVFTT 4/2023. (I.27.) határozata

³² Módosította a VVVFTT 4/2023. (I.27.) határozata

- b) A Hivatal vezetői szükség szerinti rendszerességgel tartanak főosztályvezetői értekezletet a főosztályvezetők részére.
- c) A főosztályvezetői értekezletet követően a főosztályvezető szükség szerint ügyintézői szintre bontja a főosztályt érintő feladatokat.
- d) A napi, operatív működés során felmerült problémákkal, nehézségekkel az ügyintéző megkeresi a főosztályvezetőjét.
- e) A főosztályok közötti együttműködés szükségessége esetén a főosztályvezetők felveszik egymással a kapcsolatot, meghatározzák a közös feladatot, ellátásának mikéntjét és kijelölik a szervezeti egységeikben eljáró ügyintézőket, akik ezt követően közvetlenül tartanak kapcsolatot.
- f) Amennyiben a főosztályvezetők a feladatellátás során olyan problémát észlelnek, amely kompetenciájukat meghaladó döntést igényel, kérik felettesük döntését.

52. A Hivatali mobiltelefon és belső számítógépes hálózat:

A Hivatali mobiltelefon és a hálózatban működő számítógépes rendszer biztosítja a teljes körű kommunikációs lehetőséget a Hivatalon belül.

53. Belső szabályzatok:

A jogi előírások alapján készült szabályzatok alapot nyújtanak a pontos munkavégzéshez.

2. A Hivatal külső kapcsolatrendszere

54. A Hivatal külső kapcsolattartási eszközei:

- a) a Hivatal hirdetőtáblája,
- b) Fejér vármegye³³ hivatalos internetes portálja – www.fejer.hu, ezen belül a VVVTFT alportálja,
- c) a Pannónia Szíve internetes közösségi oldala,
- d) a nyomtatott és elektronikus sajtó folyamatos tájékoztatása a VVVTFT, a munkaszervezet működéséről, a helyi eseményekről,
- e) nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére a fontos Tanácsi, munkaszervezeti eseményekről,
- f) időszakos vagy rendszeres sajtótájékoztatók tartása.

55. A sajtó részére és a lakosság széles körét érintő ügyekben tájékoztatás adására a VVVTFT-t érintően a Tanács elnöke, a munkaszervezetet érintően a jegyző³⁴ és az aljegyző jogosult.

56. A főosztályvezető – a Tanács elnöke, a jegyző³⁵ és az aljegyző³⁶ előzetes tájékoztatása és utasítása alapján jogosult kapcsolattartásra más hivatallal, vagy szervezettel.

³³ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

³⁴ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

³⁵ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

³⁶ Módosította a VVVTFT 4/2023. (I.27.) határozata

57. Az ügyintéző – feladatai ellátása kapcsán – a főosztályvezető előzetes tájékoztatása és utasítása alapján jogosult kapcsolattartásra más hivatallal, vagy szervezettel.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58.A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezetének ügyrendje a határozat közzétételét követő napon lép hatályba.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 22.

Dr. Molnár Krisztián s.k.
VVVTFT elnöke

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Székesfehérvár, 2023. január 28.


Dr. Molnár Krisztián
VVVTFT elnöke

**VELENCEI-TÓ ÉS TÉRSÉGE, VÁLI-VÖLGY, VÉRTES TÉRSÉGI
FEJLESZTÉSI TANÁCS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(hatályos 2020.09.23-tól)**

(egységes szerkezetben a Tanács 8/2013. (IV.26.), 1/2014. (I.21.),
12/2016. (III.08.), 31/2018. (XII. 13.), 17/2019. (XI. 29.), 11/2020. (IV. 01.) és
a 30/2020. (IX. 22.) határozatával elfogadott módosítással)

I.

Általános rendelkezések

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése:

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma:10029008-00284024-00000000

Törzskönyvi azonosító száma:592105

KSH statisztikai számjel:18491139-8413-362-07

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása¹

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése²

- 2.A.) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

- 2.B.) a) A Tanács 5 tagú, tagjai³:

aa) a Tftv. 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint:

1. a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
4. a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője

ab) a Tftv. 15. § (3) bekezdés b) pontja szerint:

1. a Pénzügyminisztérium, mint az operatív programok végrehajtásáért felelős minisztérium egy képviselője

¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

- b) A Tanács mindenkori tagjainak névszerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.⁴
- 2.C.) A Tanács tagjai tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.⁵
3. a) A Tanács székhelye: 2484 Gárdony-Agárd Tópart u. 17.
b) A tanács levelezési címe: 8000. Székesfehérvár, Szent István tér 9.⁶
4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.
5. A Tanács törvényes képviselőjét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.
6. A Tanács törvényességi felügyeletét a Fejér Megyei Kormányhivatal látja el.⁷
7. a) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott módon gyakorolja.⁸
b) A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.⁹
8. A Tanács működési területe:
- **Fejér Megye térségéből:**
 - o Alcsútdoboz, *Bakonycsernye*¹⁰, Baracska, *Bicske*¹¹, *Bodajk*¹², Bodmér, *Csabdi*¹³, *Csákberény*¹⁴, Csákvár, *Csókakő*¹⁵, *Etyek*¹⁶, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, *Magyaralmás*¹⁷, Martonvásár, *Mór*¹⁸, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, *Pusztavám*¹⁹, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.
 - **Komárom-Esztergom Megye térségéből:**
 - o *Bajót*²⁰, *Bokod*, *Héreg*²¹, *Nyergesújfalu*²², Oroszlány, Szárliget, *Tarján*²³, Várgesztes, Vértessomló.

⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶ Kiegészítette a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

¹⁰ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹¹ Módosította az 1/2014.(I.21.) számú Tanács határozat.

¹² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

¹³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁴ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁵ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁶ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁷ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

¹⁸ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

¹⁹ Módosította a 8/2013.(IV.26.) számú Tanács határozat.

²⁰ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²¹ Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²² Módosította az 31/2018.(XII.13.) számú Tanács határozat.

²³ Módosította a 12/2016.(III.8.) számú Tanács határozat.

9. A Tanács döntéseinek, hirdetésményeinek közzétételi (kihirdetési) helyének a munkaszervezet székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés minősül.²⁴

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács *a működési területe (a továbbiakban: térség)* vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:²⁵
 1. A Tftv. 16. § (6) bekezdése alapján
 - a) vizsgálja és legalább két évente értékeli a térség társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, azonosítja fejlesztési igényeit, és a vizsgálatok eredményét nyilvánossá teszi;
 - b) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban kidolgozza térség területfejlesztési koncepcióját és programját;
 - c) megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról,
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában,
 - f) előzetesen véleményezi az illetékességi területe szerinti megyék területfejlesztési koncepcióját és programját.
 2. Összehangolja a kormányzat és a helyi önkormányzatok térséget érintő fejlesztési tevékenységét.
 3. Elősegíti a térséget érintő fejlesztési programok kidolgozását és megvalósítását.
 4. A térség fejlődésének elősegítése, valamint a térség határon túlterjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátása érdekében részt vesz hazai és nemzetközi együttműködésekben, projektek előkészítésében és megvalósításában.
 5. Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 6. Kiemelt figyelmet fordít térsége gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 7. Elősegíti térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 8. Hozzájárul térsége vonatkozásában az ott élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 9. Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 10. Kiemelt figyelmet fordít térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 11. Közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.

²⁴ Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

²⁵ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

12. Elősegíti térsége vonatkozásában az egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelést.
 13. Közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és ökológiai válsághelyzetek kezelésében.
 14. Felkérés esetén részt vesz a működési területére vonatkozó jogszabályok előkészítésében.
 15. Figyelemmel kíséri a térséget érintő tudományos kutatások eredményeit, alkalmazásukat elősegíti.
 16. Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, egyéb belső szabályzatait.
 17. Kialakítja éves munkatervét.
 18. Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, jogszabályban meghatározott beszámolót.
 19. Elfogadja a munkaszervezet ügyrendjét.
2. A Tanács dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról, mely hatáskörét szabályzatában elnökére átruházhatja.^{26 27}
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
- a Fejér Megyei Önkormányzattal,
 - a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
 - a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
 - a *területfejlesztési*²⁸ önkormányzati társulásokkal,
 - a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;
 - f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
 - g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;

²⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

²⁷ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

²⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

- h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához a IV/4. pontban foglaltak szerint²⁹ bizottságokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.
5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a 2. mellékletben meghatározott személyek,³⁰ felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit a vonatkozó jogszabályokban³¹, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok³² és az SZMSZ tartalmazza.
- 1.3. A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

²⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

2. A Tanács elnöke

2.1. A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.

2.2. A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:

- a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
- b) javaslattétel az ülés napirendjére;
- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képviselete;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) *meghatározza a munkaszervezet feladatait a Tanács munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában, továbbá³³ felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;*
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre;
- o) *elektronikus döntéshozatal kezdeményezése és lebonyolítása.³⁴*

2.3. *Az elnök és az alelnök megbízatása – amennyiben megyei önkormányzati képviselői mandátummal rendelkeznek - az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésén a Tanács új elnökének megválasztásáig tart.³⁵*

2.4. A Tanács elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VVVTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VVVTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

³³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁴ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

³⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

4. A Tanács bizottságai³⁶

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat a bizottságaira. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő, melynek elnöke a Tanács tagja. A bizottságok működésére a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.³⁷

V.

A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.
3. A Tanács kizárólagos³⁸ hatáskörébe tartozik:
 - az SZMSZ elfogadása,
 - a VVVFTT működési területét³⁹ érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
 - a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
 - az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,
 - véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
 - a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
 - dönt a Tanács munkájában való részvételre egyéb szervezet vagy személy felkéréséről, visszahívásáról,⁴⁰
 - bizottságot hoz létre,
 - jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.

4. 1. A Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.⁴¹

4.2. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer⁴², az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A Tanács éves munkaterv alapján működik, a munkaterv összeállításához a Tanács elnöke javaslatot kér a Tanács tagjaitól, tanácskozási jogú meghívottaitól és munkaszervezetétől. A Tanács írásban

³⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

³⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁰ Megállapította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

előterjesztett munkatervét a Tanács hagyja jóvá. A Tanács éves munkaterv tervezetét minden év február 28-ig terjeszti be a tanács elnöke.⁴³ A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit. Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy a tanácsi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.⁴⁴

4.3.1. A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.

4.3.2. A Tanács összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

4.3.3. Az ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendi pontjait,
- c) az esetleges szóbeli előterjesztések megjelölését,
- d) a Tanács elnökének aláírását és a Tanács körbélyegző lenyomatát.

4.3.4. A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések. A meghívót a Tanács ülését megelőzően legalább 5 nappal kell e-mailben megküldeni. A Tanács napirendre tűzhet később megküldött, vagy helyszínen kiosztott előterjesztéseket is.

4.3.5. Az előterjesztések és mellékletei e-mailben kerülnek kiküldésre a napirendi pont ismertetésével, határozati javaslattal.

4.3.6. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejezhetik, szavazásra azonban nem jogosultak.

4.4.1. A Tanács ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

4.4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) ha azt legalább kettő tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
- b) ha a Tanács eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

4.4.3. A Tanács elnöke saját hatáskörében összehívhatja a Tanács rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül a térség érdekeit érintő okból szükség van.

4.4.4. A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

4.5.1. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a tagok, a

⁴³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

tanácskozási joggal meghívottak értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

4.5.2. A Tanács elnöke, alelnöke, a bizottsága, a tagok legalább ¼-e, valamint a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző javasolhatja a Tanácsnak a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását.

4.5.3. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslatot írásban, indokolással ellátva legkésőbb a Tanács ülésének kezdetéig a Tanács elnökéhez kell benyújtani.

4.5.4.. A sürgős tárgyalásra vonatkozó javaslat napirendre vételéről, a javaslat tárgyalásának sorrendjéről a Tanács egyszerű többséggel határoz.

4.5.5. A sürgős tárgyaláshoz szükséges írásbeli előterjesztés elkészítéséről a javaslattevő köteles gondoskodni, amelyhez a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal a megyei jegyző útján segítséget nyújt.

4.5.6. Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez a Tanács vagy a térség számára.

4.6. A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

4.7. A Tanács tagjainak és tanácskozási jogú meghívottainak tájékoztatására szolgáló, esetleges sürgős döntést igénylő napirendek kivételesen szóban is előterjeszhetők.

5. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van.

6.1. A Tanács jogszabályban meghatározott esetekben egyhangú vagy 2/3-os döntést hoz.⁴⁵

6.2.A Tanács a ⁴⁶döntéseit – az egyhangú, 2/3-os, minősített többségű döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg.

6.3. Minden tagnak egy szavazata van. A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanács ülésén jelenlevő tag gyakorolhatja. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.

A Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.⁴⁷

⁴⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁴⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

6.4. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 50%-a plusz 1 fő⁴⁸ egybehangzó⁴⁹ szavazata szükséges.

6.5. A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:

- o az SZMSZ-nek⁵⁰ elfogadásához,
- o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
- o a térség⁵¹ hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
- o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,
- o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
- o a Tanács költségvetésének, pénzügyi beszámolójának⁵² elfogadásához.

6.6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.1. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.⁵³ Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével, egyszerű szótöbbséggel⁵⁴ kerülhet sor.

7.2. A zárt ülésen a Tanács tagjai, a munkaszervezet, a kormányhivatal vezetője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.⁵⁵

7.3. A Tanács zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokra.⁵⁶

8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

9. 1. A Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tanács tag kezdeményezésére vagy bármely Tanács tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.⁵⁷

⁴⁸ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁴⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁶ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

9.2. Az V/9.1. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Tanács döntéshozatala saját tagjának választására, megbízására vagy delegálására irányul.⁵⁸

9.3. Az V/9.1. pont alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.⁵⁹

10.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.2. A Tanács üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből egy eredeti példányt a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal vezető jegyző kezeli, míg a második példányt az illetékes Kormányhivatalnak, az általa megadott módon az ülést követő 8 napon belül kell megküldeni,⁶⁰

10.3. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a nyílt vagy a zárt ülés megjelölését (a zárt ülés elrendelésének okát);
- b) az ülés pontos helyét, idejét;
- c) a megjelent tanácstagok és meghívottak nevét, hivatali beosztását, az általuk képviselt szerv megnevezését; valamint amennyiben nem a tag, illetve a meghívott vesz részt az ülésen, a képviseletükben eljáró személy e pontban megjelölt adatait és képviseleti jogosultsága igazolásának módját;
- d) a tárgyaltnapirendi pontokat;
- e) az ülés határozatképességére vonatkozó megállapítást;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) a szavazás számszerű eredményét (ideértve a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát is);
- h) a hozott döntéseket;
- i) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak aláírását.⁶¹

10.4. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.⁶²

10.5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.⁶³

⁵⁸ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁵⁹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶³ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

10.6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél zárt helyen kell tárolni.⁶⁴

11. A Tanács a Tftv. és a vonatkozó jogszabályok⁶⁵ rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolási kötelezettségeiket.

12.1. Rendkívüli vagy indokoltan sürgős ok esetén a Tanács tagjai elektronikusan is szavazhatnak a meghívóban szereplő napirendekről.⁶⁶

12.2. a.) Rendkívüli ok különösen rendkívüli jogrend kihirdetése a Kormány által.

b.) Indokoltan sürgős ok különösen, ha az Elnök megítélése szerint a térség érdekeit érintő okból szükséges és a következő ülés esedékessé válása előtt kell döntenie valamely kérdésben.⁶⁷

12.3. Az Elnök az V fejezet 12.1. pontban meghatározott esetekben a Tanács tagjai közötti írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet. Az Elnök nevében a VVVFTFT munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal a határozati javaslatot és a kapcsolódó dokumentumokat elektronikus úton küldi el a Tanács minden tagjának, és felhívja őket, hogy véleményezzék a javaslatot írásban (elektronikus úton, e-mail, hivatali kapu vagy fax igénybevételeivel). A szavazati joggal rendelkező tagok döntési javaslatukat az Elnök által meghatározott határidőn belül, de általánosan a küldés dátumától számított 3 munkanapon belül elküldik az Elnöknek. Az írásbeli szavazás végeredménye a ténylegesen határidőn belül beérkezett szavazatok alapján alakul ki, vagyis a – határidőn belül – vissza nem jelző tagok részéről a döntési javaslat nem tekinthető automatikusan elfogadottnak, nevük mellé a jegyzőkönyvben „nem szavazott” minősítés kerül. A döntési folyamat szabályai az írásos döntéshozatali eljárás során minden egyéb tekintetben megegyeznek a Tanács ülésein alkalmazott, döntési folyamatot érintő szabályozással. Az írásos eljárás lefolytatásáról – az írásos eljárás indokolásával együtt – jegyzőkönyv készül, melynek kötelező melléklete - az V fejezet 10.3. és 10.4. pontján kívül - a tagoknak kiküldött dokumentum tag által történő visszaigazolása arról, hogy a dokumentumot megkapta, valamint a visszaküldött szavazólap, valamint az V fejezet 12.4. pontjában meghatározott vélemény és annak elküldéséről szóló igazolás.⁶⁸

12.4. Elektronikus döntéshozatali eljárás esetén, a III. fejezet 5. pontjában meghatározott Tanács ülésre meghívottak írásban fejthetik ki véleményüket legkésőbb a szavazás lezárását megelőző nap 12 órájáig elektronikusan megküldve, az Elnöknek címezve. Az így beérkezett véleményt az Elnök haladéktalanul megküldi a Tanács tagjainak.⁶⁹

⁶⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁵ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁶⁶ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁷ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁸ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

⁶⁹ Módosította a Tanács 11/2020. (IV. 01.) határozata

VI.

A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat *Tanács elnökének irányítása mellett*⁷⁰ a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
E feladatok különösen:
 - a. *előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,*
 - b. *ellátja a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és*⁷¹ *operatív feladatokat,*
 - c. *folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,*
 - d. *közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,*
 - e. *közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában*
 - f. *gondoskodik a Tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról,*⁷²
 - g. *gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,*
 - h. *lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit.*⁷³
2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

VII.

A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII.

A gazdálkodás és utalványozás rendje⁷⁴

1. *A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.*
2. *A Tanács kiadási előirányzatai terhére a Tanács elnöke vagy az általa a Tanács tagjai közül írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a Tanács által határozatban felhatalmazott valamely tag vállalhat kötelezettséget.*

⁷⁰ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷¹ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷² Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

⁷³ Módosította a 8/2013. (IV.26.) számú Tanács határozat.

⁷⁴ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

3. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.*
4. a) *A Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, mint a Tanács munkaszervezete saját belső szabályzataiban rendelkezik a Tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatairól.*
b) *A Tanács bankszámlája felett - a Tanács elnöke vagy alelnöke utalványozását követően - a Tanács elnöke által kijelölt két személy együttes aláírással jogosult rendelkezni.*

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

XI.

Képviseleti jog

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

XII.

Bélyegzőhasználat

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

**XIII.
Záró rendelkezések**

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. április 24-én tartott ülésén elfogadott 4/2012. (IV.24.) VVTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

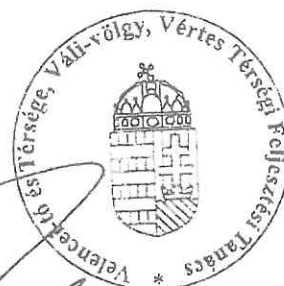
Székesfehérvár, 2014. január 21.

L. Simon László s.k.
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 22.


Dr. Molnár Krisztián
Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy,
Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
elnöke



A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács tagjai:

1. Dr. Molnár Krisztián, a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Bechtold Tamás János, a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. Borsó Tibor, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője
5. Tipold Ferenc (tartós helyettese: Ribarits Katalin), a Pénzügyminisztérium, mint az operatív programok végrehajtásáért felelős minisztérium képviselője.⁷⁵

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
Ülésein állandó meghívottként résztvevők**

1. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.15. § (4) bekezdésében megjelölt személyek és szervezetek képviselői tisztségük, meghatalmazásuk szerint.⁷⁶
2. A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területéhez tartozó települések országgyűlési képviselői:
 - **Tessely Zoltán** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Törő Gábor** országgyűlési képviselő (Fejér megye)
 - **Czunyiné Bertalan Judit** országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
 - **Völner Pál**⁷⁷, országgyűlési képviselő (Komárom-Esztergom megye)
3. **Tóth István**, Gárdony Város Polgármestere,

A Tanács alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

044310 Építésügyi igazgatás

045120 Út, autópálya építés

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

⁷⁵ Kiegészítette a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁷⁶ Módosította a Tanács 30/2020. (IX. 22.) határozata

⁷⁷ Módosította a Tanács 17/2019. (XI. 29.) határozata

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

2022. évi tevékenysége

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (VVVTFT) megalakulása a Fejér és Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatok Közgyűléseinek 2012. márc. 29-i határozatai alapján történt meg.

Működési területe a megalakuláskor Fejér megyéből 27, Komárom-Esztergom megyéből 5 településre terjedt ki, mely a Tanács 2013., 2014., 2016. és 2018. évi döntései értelmében Fejér megye területén 10, míg Komárom-Esztergom megyében 4 településsel bővült.

Ennek megfelelően jelenleg Fejér vármegyéből 37, Komárom-Esztergom vármegyéből 9 település tartozik a Tanács működési területéhez, melyek az alábbiak:

- Fejér vármegye térségéből:

Alcsútdoboz, Bakonycsérnye, Baracska, Bicske, Bodajk, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozdi, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacska, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- Komárom-Esztergom vármegye térségéből:

Bajót, Bokod, Héreg, Nyergesújfalu, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

A VVVTFT a 2021. december 31-i zárással megegyezően az alábbi személyi összetétellel működött a 2022. szeptember 5. napjáig:

elnök: Dr. Molnár Krisztián, a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke,

alelnök: Popovics György, Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke,

tagok: Bechtold Tamás János, a Fejér Megyei Közgyűlés képviselője, Vál Község polgármestere,

Borsó Tibor, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés alelnöke,

Tipold Ferenc, a Pénzügyminisztérium főosztályvezetője, nyugdíjba vonulását követően Dr. Czene Zsolt, a Miniszterelnökség főosztályvezetője lett a VVVTFT tagja. Az ő esetleges akadályoztatása esetén helyettese: Jusztin Valéria, a Miniszterelnökség osztályvezetője.

A Tanács munkáját koordinálja, támogatja a térség országgyűlési képviselője Tessely Zoltán.

A VVVTFT munkaszervezeti feladatait a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal látja el.

A VVVTFT a Szervezeti és Működési Szabályzatában legfontosabb feladatai között az alábbiakat szerepelteti, illetve a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

- a Velencei-tó és térsége, valamint a további érintett területek fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására;
- a térség turisztikai fogadóképességének növelésére, új turisztikai projektek megvalósításának segítésére;
- a térségben élők életfeltételeinek javítására, munkához jutásának

elősegítésére és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítására;

- az épített és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtésére, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítására, elősegítésére.

A Tanács 2022. évben négy alkalommal, elektronikus úton történő írásbeli szavazással ülésezett (február 7, május 30, július 8, december 14.), melyeken 24 határozatot hozott (ezek kimutatását az 1. melléklet tartalmazza).

A VVVTFT a 2022. évi munkatervét a 43/2021. (XII. 15.) határozatával fogadta el, melyet három alkalommal módosított - a 3/2022. (II. 07.), a 9/2022. (V. 30.) és a 18/2022. (XII. 14.) határozatával.

A VVVTFT a 2022. évi költségvetését a 4/2022. (II. 07.) határozatával, 1.373.419 ezer forintos bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el, majd a 20/2022. (XII. 14.) határozattal módosította.

A Tanács a 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót a 10/2022. (V. 30.) határozatával fogadta el.

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési összefoglaló jelentést a Tanács a zárszámadásával egyidejűleg a 11/2022. (V. 30.) határozatával fogadta el. Ennek keretében a PM_SZERZ/157/2018 Támogatói okirat alapján támogatott „*Tarján-Bajót (Pélföldszentkereszt) kerékpárút nyomvonal tervezés, engedélyeztetés és kapcsolódó ingatlanvásárlás projekt lebonyolítása és elszámolása*” projekt került vizsgálat alá.

A belső ellenőrzési jelentés a kormányrendeletben meghatározottak szerinti tartalommal és formában készült el. Súlyos szabálytalanságot, hiányosságot - melyek büntető, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tették volna szükségessé - nem állapított meg.

A VVVTFT 2022. évi belső ellenőrzési tervét a Tanács a 43/2021. (XII. 15.) határozatával fogadta el. A vizsgálat alapjául „*A megvalósult Etyek-Bicske-Csabdi-Tarján közötti kerékpárút és a Szent László-patak kivitelezés előtt álló mederrendezéséhez csatlakozó gyalogút*” projekt magvalósításának, lebonyolításának ellenőrzését jelölte ki.

A Tanács az 5/2022. (II. 07.) határozatával hagyta jóvá a VVVTFT 2022. évi összesített közbeszerzési tervét.

A VVVTFT a Szervezeti és Működési Szabályzatát a 19/2022. (XII. 14.) határozattal módosította.

A Tanács 2022. év folyamán az alábbiakban részletezett fejlesztési tevékenységeket folytatta.

Pannónia Szíve fejlesztések III. üteme

Az 1347/2018.(VII.26.) Korm. határozat további fejlesztési forrást biztosított a VVVFTT részére 5 projektem megvalósításához. Ezek közül 4 db már az előző beszámoló előtt befejeződött.

Az 1. sz. főút átkelési szakaszán közlekedésbiztonsági szempontból szükséges kerékpárút építése a 2020. december 4-i műszaki átadással befejeződött. Egyidejűleg a beruházást üzemeltetésre a Magyar Közút Nonprofit Zrt. átvette. Ehhez kapcsolódva egy földrészlet megosztására került sor 2022. január 6-án. A kerékpárút és a csatlakozó részek forgalomba helyezésére vonatkozó határozatot 2021. december 22-én kiadták, amely 2022. január 7-én vált véglegessé.

A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága a területfejlesztési célleírányzatból finanszírozott egyedi projektek közül az alábbi 4 projektem kapcsán utóellenőrzést tartott 2022. április 11-14. között:

- Tarján - Bajót (Péligföldszentkereszt) kerékpárút nyomvonal tervezéséhez, engedélyeztetéséhez és a kapcsolódó ingatlanvásárlás megvalósítása
- Etyek-Bicske-Csabdi-Tarján közötti kerékpárút és a Szent László-patak kivitelezés előtt álló mederrendezéséhez csatlakozó gyalogút megvalósítása
- Máty 1. sz. főút - 8101. j. út keresztezésének környezetében külön szintű összeköttetést biztosító kerékpárút és aluljáró építésének megvalósítása
- Etyek, öreghegyi közút és buszparkoló kiépítése és a beruházáshoz szükséges ingatlanvásárlások megvalósítása

Az iratvizsgálatok, valamint helyszíni bejárás alapján érdemi szabálytalanság megállapítására nem került sor.

Pannónia Szíve fejlesztések IV. üteme

A Kormány az 1740/2019. (XII. 19.) határozatával döntött a Pannónia Szíve Program keretében a Váli Örökség turisztikai célú fejlesztéséről, egyúttal 1.412.476.000 Ft hozzárendelésével biztosította annak előkészítését.

1. A váli Ürményi-Dreher-kastély felújításához és a hozzá kapcsolódó projektek

A megfelelő tervező szervezet kiválasztása érdekében szükséges uniós, nyílt közbeszerzési eljárás első alkalommal 2020-ban lefolytatásra került, mely eredménytelen lett.

Az ismételt uniós nyílt közbeszerzési eljárás kiírására 2021. szeptember 17-én került sor. A beérkezett pályázatok (5 ajánlattevő) értékelése 2022. január végén befejeződött, az eljárás eredményesen zárult. A Közbeszerzési Döntőbizottság az ajánlatkérőt új eljárás lefolytatására hívta fel. A tervező kiválasztása érdekében újabb közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani. Ezzel kapcsolatosan további szakmai, illetve a megváltozó szervezeti felállás miatt további egyeztetések lefolytatására van szükség.

2. Vereb-Vál-Gyúró-Etyek összekötő út

A VVVTFT ugyancsak az 1740/2019.(XII. 19.) Kormány határozatban kapott támogatás keretében elvégeztette a Vereb - Vál - Gyúró - Etyek összekötő út létesítésének előkészítését is.

Közúthálózati szempontból az útszakasz kiépítése régóta indokolt volt: szükségességét még a Megyei Közlekedésfejlesztési Terv fogalmazta meg 21 évvel ezelőtt.

Az új útelem legfőbb funkciója, hogy keresztirányban kösse össze a 8117-8111-81108. jelű utakat, továbbá, hogy megszüntesse Gyúró zsáktelepülés jellegét, és biztosítsa az érintett településeknek Budapest és a Velencei-tó egyszerűbb és kényelmesebb megközelíthetőségét.

Az út nyomvonalát az uniós, nyílt közbeszerzésen kiválasztott tervezőcég, a Speciálterv Építőmérnöki Kft. munkatársai az érintett települések lakóinak véleményét és észrevételeit többkörös egyeztetést követően vették figyelembe a tervezési folyamat során. A legkorszerűbb környezetvédelmi és a forgalombiztonsági szempontokat alkalmazva alakították ki a végleges nyomvonalat.

Az elkészült dokumentáció alapján az összekötő út burkolatszélessége 7,50 méter, útkoronája 11 méter lesz. Teljes hossza 21,83 km, amelyből nagyságrendileg 12 km jelenleg is használt földút kap majd szilárd burkolatot, és közel 9 km-en pedig teljesen új útvonal épül. A megvalósítandó útvonalon a megengedett maximális sebesség 90 km/h lehet majd, a pályatest paramétereit ennek megfelelően alakították ki. A majdani közút szerepének fontosságát az is jelzi, hogy már az országos úthálózati rendszerben önálló számot kapott 8157. jelű Etyek-Vereb összekötő útként.

A tervezett összekötő út megépítését az Országos Mentőszolgálat Közép-dunántúli Regionális Mentőszervezet és a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság is messzemenően támogatja, mivel annak révén a mentési útvonalak hossza jelentős mértékben lerövidülnének, melynek következtében a kivonulási idők is csökkennének, így a közbeavatkozásaik gyorsabbak és eredményesebbek tudnának lenni.

Az út kivitelezési munkálatai akkor kezdődhetnek el, ha központi forrást sikerül biztosítani erre a célra. Annak megléte esetén mintegy 3 év alatt kerülhet sor a megvalósításra. A majdani kivitelezést a jogerős építési engedélyekben engedélyesként szereplő Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság (illetve jogutódja) fogja lebonyolítani, akik a tervezés során is együttműködésükkel biztosították a projekt megvalósulását.

A jogszabályi előírásoknak és a szerződésnek megfelelően 2022. augusztus 22-én megtörtént a teljes tervdokumentáció leszállítása.

A NIF Zrt. K-56982/2022/1 sz. levelében nyilatkozott, hogy a részére átadott kiviteli tervdokumentáció Építető általi szakmai ellenőrzése megtörtént és az jóváhagyásra került.

Pannónia Szíve fejlesztések V. üteme

Velencei-tavi csónakkikötők vendégmólóinak újjáépítése és közfogalmú kikötők kialakításának engedélyeztetése

A Kormány az 1219/2021. (IV. 29.) Korm. határozatában döntött a „Velencei-tavi partfal komplex fenntartható rehabilitációja” projekthez kapcsolódó fejlesztésekhez

szükséges forrás biztosításáról.

A határozat alapján két fejlesztés megvalósítását irányozták elő:

1. A rendezett tóhasználat feltételeinek megteremtése és a csónakkikötők vendégmólóinak újjáépítése

A Velencei-tavi partfal komplex fenntartható rehabilitációja projekt kapcsán felmerülő, rendezett tóhasználat feltételeinek megteremtése, valamint a Velencei-tavi csónakkikötők vendégmólóinak újjáépítésére (Gárdony, Velence, Sukoró) 506.047.186 Ft hazai forrást bocsátottak rendelkezésre,

Valamennyi vendégmóló (teljes hossza 1 537 fm) a konzorciumi tag Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) beruházásában és a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (KDT VÍZIG) közreműködésével valósult meg. Konzorciumvezetőnek a VVVTFT-t jelölték ki, a megvalósítás határidejéül 2022. december 31-t irányozták elő.

A megvalósítandó tevékenységek közül a projektmenedzsment és nyilvánosság biztosítása volt a VVVTFT feladata.

Valamennyi vendégmóló (teljes hossza 1537 fm) kivitelezési munkái 10 helyszínen (Dinnyés MOHOSZ nyugati oldal, Dinnyés MOHOSZ keleti oldal, Agárdi Béke utcai csónakkikötő MOHOSZ, Agárdi Béke utcai csónakkikötő VVSI, Agárdi vízisporttelep VVSI 2, Gárdony Határarki kikötő, Gárdonyi vízügyi csónakkikötő, Velence Cserje utcai csónakkikötő, Velence Csontréti csónakkikötő, Sukoró „0” szelvényű) 2022. november 30-ig elkészültek.

Ünnepélyes átadására 2022. december 14-én került sor a Gárdony, Határarki kikötőnél tartott rendezvény keretén belül.

2. közforgalmú kikötők hajózásra alkalmassá tétele

A közforgalmú kikötők (Agárd, Gárdony, Velence, Sukoró, Pákozd) hajózásra alkalmassá tétele, a közvilágítás korszerűsítése, illetve korszerű elektromos töltők elhelyezése a kikötőkben volt a Kormány határozat szerinti feladat. A munkálatokra 275 737 800 Ft hazai forrás áll rendelkezésre, mely a VVVTFT beruházásában valósul meg.

A korábban megkötött tervezési szerződések alapján a tervezési munkák elkészültek. Ezek nyomán a tervdokumentációk több fázisban leszállításra kerültek, illetve az elkészült tervek, dokumentumok alapján a különböző engedélyezések megtörténtek.

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás két ütemben - az engedélyek véglegessé válására figyelemmel - került/kerül lebonyolításra. Az első ütem a parti létesítmények, közvilágítás megvalósítására vonatkozik. A közbeszerzési eljárás nyertesével a vállalkozási szerződés aláírására 2022. december 14-én a vendégmólók ünnepélyes átadásával egyidejűleg került sor a Gárdony, Határarki kikötőnél. Szerződés szerinti befejezési határidő 2023. március 15.

A második ütemű közbeszerzési eljárás, amely az érintett kikötők hajózási korszerűsítésére vonatkozó kivitelező kiválasztására irányul, eredményesen lezárult 2023. január 5-én. A vállalkozási szerződés ünnepélyes aláírására Pákozd, Szűnyog-szigeti kikötőnél 2023. január 20-án került sor. Szerződés szerinti befejezési határidő 2023. március 30.

2022. július 11-én szerződést kötöttünk műszaki ellenőri feladatok ellátására is. Valamennyi település (Gárdony, Velence, Sukoró, Pákozd) önkormányzatával együttműködési megállapodások kerültek megkötésre.

Fiatalokért Központ

Magyarország Kormánya a Fiatalokért Központ kialakításához szükséges intézkedésekről szóló 1868/2021. (XII. 3.) Korm. határozatával döntött a projekt megvalósításához szükséges intézkedésekről, továbbá a Sukoró község külterületének Velencei-tóval érintett parti szakaszának fejlesztéséről.

A Korm. határozat szerint az érintett vagyongazdálkodókkal (Magyar Közút Nonprofit Zrt., KDT VÍZIG, Nemzeti Sportközpontok) a használatra vonatkozó megállapodásokat a VVVTFT megkötötte. 2021. december hónapban a támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok az ITM részére megküldésre kerültek, a VVVTFT támogatási szerződéssel nem rendelkezik.

Tarján - Héreg - Nyergesújfalu - Bajót (Péliföldszentkereszt) közötti kerékpárút kivitelezése

Az 1347/2018. (VII. 26.) Korm. határozat 2. e) pont ea) alpontja alapján a Kormány a Pannónia Szíve fejlesztések III. üteme keretében a VVVTFT részére költségvetési támogatást biztosított 118 millió Ft értékben a Tarján-Bajót (Péliföldszentkereszt) kerékpárút nyomvonal tervezéséhez, engedélyeztetéséhez és a kapcsolódó ingatlanvásárláshoz.

Ennek nyomán az engedélyezési eljárás befejeződött, a szükséges mértékű ingatlanvásárlások, kisajátítási eljárások is ugyancsak megtörténtek. Ezen feladatok végrehajtása 2021-ben lezárult.

A kivitelezésre vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás nyertese a STRABAG Építő Korlátolt Felelősségű Társaság lett nettó 1 338 765 000 Ft ajánlati árral. A nyertes ajánlattevővel 2022. január 13-án a szerződés aláírásra került. Ugyanakkor a szerződésben szereplő kitétel értelmében annak hatálybalépésére legfeljebb fél év állt rendelkezésre. Mivel ezen időtartam eredménytelenül telt el, figyelemmel arra, hogy Kormány határozat meghozatala és egyúttal forrásbiztosítása nem történt meg, a szerződés hatálya megszűnt. Számos kérelemmel fordultunk forrásbiztosítás érdekében, ez ügyben előrelépés még nem történt.

Székesfehérvár, 2023. január 25.

Dr. Molnár Krisztián s.k.

1. melléklet

A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2022. évi határozatai

Határozat száma	Határozat címe
1/2022. (II. 07.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
2/2022. (II. 07.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról
3/2022. (II. 07.)	A VVVTFT 2022. évi munkatervének módosításáról
4/2022. (II. 07.) i	Adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségről és a VVVTFT 2022. évi költségvetésének elfogadásáról
5/2022. (II. 07.)	A VVVTFT 2022. évi összesített közbeszerzési tervéről

6/2022. (II. 07.)	A "Beszámoló a Pannónia Szíve program VVTFT-vel kapcsolatos fejlesztéseinek helyzetéről és javaslat a szükséges intézkedések megtételére, valamint a Tarján-Bajót kerékpárút kivitelezéséről" c. előterjesztésről
7/2022. (V. 30.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
8/2022. (V. 30.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról
9/2022. (V. 30.)	A VVTFT 2022. évi munkatervének módosításáról
10/2022. (V. 30.)	A VVTFT 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójáról
11/2022. (V. 30.)	A VVTFT 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés elfogadásáról
12/2022. (V. 30.)	A "Beszámoló a Pannónia Szíve program VVTFT-vel kapcsolatos fejlesztéseinek helyzetéről és javaslat a szükséges intézkedések megtételére" c. előterjesztésről
13/2022. (VII. 08.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
14/2022. (VII. 08.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról
15/2022. (VII. 08.)!	A Pannónia Szíve Program IV. ütemében a Váli Ürményi- Dreher-kastély tervezésével kapcsolatban felmerült szükséges döntések meghozataláról
16/2022. (XII. 14.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
17/2022. (XII. 14.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról
18/2022. (XII. 14.)	A VVTFT 2022. évi munkatervének módosításáról
19/2022. (XII. 14.)	A VVTFT Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
20/2022. (XII. 14.)	A VVTFT 2022. évi költségvetésének módosításáról
21/2022. (XII. 14.)	Állami Számvevőszék által a VVTFT és munkaszervezete 2018-2020 időszakban való működésére vonatkozóan, 2021-2022-ben elvégzett ellenőrzéséről szóló tájékoztatóról és a szükséges intézkedések megtételére irányuló javaslatról
22/2022. (XII. 14.)	A Pannónia Szíve program VVTFT-vel kapcsolatos fejlesztések helyzetéről szóló beszámolóról és a szükséges intézkedések megtételéről
23/2022. (XII. 14.)	A VVTFT 2023. évi munkatervéről
24/2022. (XII. 14.)	A VVTFT 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

