

**Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének
Elnöke**

Előterjesztés

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének 2023. március 9-i ülésére

Tárgy: Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata I. - A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán, vármegyei jegyző
Torma Nikoletta, koordinációs referens
Tóth-Pintér Ildikó, humánpolitikai és önkormányzati referens



Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 22. § (2) bekezdése és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (5) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről.

Az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolják:

- I. A 2022. november 24-i közgyűlésen a „megye”, mint területi egység megnevezésének „vármegyére” történő változásával összefüggésben megtörtént az SZMSZ módosítása 2023. január 1-i hatállyal. Utalás történt arra, hogy szükséges lesz valamennyi önkormányzati rendelet felülvizsgálata, melyre a névhasználat törzskönyvi bejegyzését követően, várhatóan 2023. év I. félévében fog sor kerülni, valamint arra, hogy szükséges lesz az SZMSZ ismételt módosítása is, mivel szerepelnek benne olyan szervezetek nevei, melyek további névhasználatuk akkor még nem volt ismert.

Az SZMSZ-ben az alábbi szervezetek hivatalos megnevezésének módosítása vált szükségessé:

- a bevezető részben és az 53. §-ban: pontosításra került a Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzatára és a Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzatának Közgyűlésére történő utalás,
- a 16. § b) pontban módosításra került a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal megnevezése,
- a 78. § (2) bekezdésében, valamint a 13. és 15. mellékletekben módosításra került a Fejér Vármegyei Önkormányzat, a Veszprém Vármegyei Önkormányzat és Pest Vármegye Önkormányzata megnevezése. Ezen túlmenően a 13. és 15. mellékletekben javításra került a „megye” kifejezés „vármegyére”, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15. § (3) bekezdésével¹ összhangban a Tanács tagjai között az operatív programok végrehajtásáért felelős miniszterek egy-egy képviselője helyett a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője került feltüntetésre.
- az SZMSZ 3. melléklet V. pontjában módosításra került a „Területfejlesztési és Területrendezési Osztály” megnevezés „Területfejlesztési, Projektkoordinációs és Vidékfejlesztési Főosztály” megnevezésre a Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban.

¹ A területrendezésről és a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15. § (3) bekezdése szerint a térségi fejlesztési tanács tagjai:

a) a térségi fejlesztési tanács illetékességi területén működő vármegyei közgyűlés elnöke és a vármegyei közgyűlés egy további delegáltja, valamint
b) a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

- II. Az SZMSZ módosításának további indoka, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya arról tájékoztatta Hivatalunkat, hogy a Törvényességi Felügyeleti Osztály a 2022. évi intézményi munkatervben foglaltaknak megfelelően elvégezte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát, melynek tapasztalatait egy több pontból álló szakmai segítségnyújtás keretében foglalta össze, és kérte az SZMSZ felülvizsgálatát az iránymutatásban foglaltak figyelembe vételével.

A felülvizsgálat megtörtént, a Kormányhivatal által tett releváns megállapítások lényege az alábbiakban foglalható össze az Önkormányzat SZMSZ-ére vonatkoztatva:

- a) a képviselők száma megjelölésre került az SZMSZ 9. § (1) bekezdésében, ez azonban ellentétes a Jat. 3. §-val², így ezen szakasz hatályon kívül helyezése indokolt.
- b) a közmeghallgatásra vonatkozó szabályozás tekintetében utalt rá a Kormányhivatal, hogy hiányos a szabályozás, ha a rendelet nem szabályozza azt, hogy amennyiben a közérdekű kérdés vagy a javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, arra mikor és milyen formában kapja meg a kérdező a választ. Az Möt. 54. § szerint a közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A szabályozás lényeges eleme, hogy mindenképpen szükséges választ adni, így javaslom az SZMSZ 21. § (3) bekezdésének egyértelműsítését az alábbiak szerint: „... vagy 15 napon belül írásban válaszolni, vagy a szükséges intézkedéseket megtenni” kerüljön módosításra „... vagy 15 napon belül írásban válaszolni, és a szükséges intézkedéseket megtenni” szövegre.
- c) a Kormányhivatal megállapítása szerint az SZMSZ-ben meg kell határozni az előterjesztők körét, akik között utalni kell a képviselőkre is. A hatályos SZMSZ nem tartalmazza az előterjesztések benyújtására jogosultak felsorolását, így a 22. § (1) bekezdésének kiegészítését javaslom az előterjesztők körével (a tervezet szerint előterjesztő lehet: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke(i), a bizottságok, a képviselőcsoport, a képviselő, a jegyző, valamint a közgyűlés elnöke hozzájárulásával más szerv vagy személy).
- d) az Möt. 59. § (2) bekezdése szerint meg kell határozni azokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság nyújt be. Az SZMSZ nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést, ezért az SZMSZ 22. § (4) bekezdésének kiegészítését javaslom azzal, hogy az illetékes bizottság nyújtja be az SZMSZ – a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó - 10. mellékletében meghatározott tárgykörbe tartozó előterjesztéseket.
- e) az Möt. 45. §-a szerint az SZMSZ-ben kell szabályozni a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módját. Ennek alapján nem képezi az SZMSZ szabályozási tárgykörét a tartósan nem minősülő akadályoztatás esete, ezért az SZMSZ 23. §-a és 26. §-ainak módosítása indokolt az erre vonatkozó szabályozás deregulációja, illetve az Möt.-vel összhangban álló szabályozás megfogalmazása.

²A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

- f) az Möt. 82. § (3) bekezdésére³ és a Jat. 2. § (1) bekezdésére⁴ hivatkozással nem megfelelő, ha az SZMSZ általánosságban rendelkezik arról, hogy a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező dolgozója kerül megbízásra a jegyzői feladatok ellátásával, ezért indokolt a szabályozás pontosítása a konkrét munkakör megjelölésével az SZMSZ 82. §-ban.
- g) az SZMSZ tartalmaz olyan szabályozási tárgyköröket, amelyeket a rájuk vonatkozó felhatalmazó rendelkezéseknek megfelelően önálló rendeletben szükséges szabályozni (példaként említi a Kormányhivatal a népszavazásra, illetve a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket), ezért szükséges az ezen tárgykörökre vonatkozó szabályozás deregulációja az SZMSZ 89. §-ban illetve a 9. mellékletben.

A szakmai iránymutatás tartalmazott iránymutatást az átruházott hatáskörökkel kapcsolatban, a konkrét megállapításokkal kapcsolatban módosítás szükségessége nem merült fel, azonban a felülvizsgálat során célszerűnek tartottuk az átruházott hatáskörök egyértelműsítését. Javaslom „*A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke*” című 10. melléklet módosítását, és átruházott hatáskörként kizárólag a konkrét döntést igénylő 1. pont nevesítését, és a csupán véleményezési és javaslattételi jogot biztosító II. és III. pont beépítését a bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzékét tartalmazó 9. mellékletbe.

A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata II. napirendi pont keretében sor kerül a díjakkal, kitüntető címekkel kapcsolatos rendeletek felülvizsgálatára, így áttekintésre kerültek az SZMSZ e tárgykört érintő rendelkezései is. A felülvizsgálat eredményeként javaslok az SZMSZ 42. § (2) bekezdés a) pontjának pontosítását, és javaslok feltüntetni, hogy az alapításon és az adományozáson túl a kitüntetések, díjak visszavonásáról szóló döntéshez is minősített többség legyen szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat:

A Jat. 17. § (1) bekezdés szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A (2) bekezdés szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Megállapítható, hogy az előzetes hatásvizsgálat szerint a tervezett rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági, környezeti, egészségi következménye nincs, az adminisztrációs

³ Möt. 82. § (3) bekezdés: A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

⁴A Jat. 2. § (1) bekezdés: A jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.

terheket befolyásoló hatása alacsony, közvetlen költségvetési hatása nincs. A rendelet megalkotását a Jat. 22. § és az SZMSZ 41. § (5) bekezdése alapozza meg. A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi erőforrásokat a jelenleg is rendelkezésre álló feltételekhez képest.

A Jat. 17/A. § szerint a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és – a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével – akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a jogszabály megalkotása az előterjesztésben részletezett okok miatt szükséges.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet elfogadására.

A rendelettervezet jobb áttekinthetősége érdekében mellékelem az egységes szerkezetbe foglalt normaszöveget, melyben eltérő színnel kiemelésre kerültek a módosuló rendelkezések.

Tatabánya, 2023. február 28.



Popovics György

Rendelet-tervezet

Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének .../2023. (III. 9.) önkormányzati rendelete

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a vármegyei közgyűlés elnöke, vagy a téma szerint illetékes bizottság elnöke köteles a helyszínen, vagy 15 napon belül írásban válaszolni, és a szükséges intézkedéseket megtenni. Az írásban adott válaszról, vagy a megtett intézkedésről a közgyűlés elnöke, vagy a bizottsági elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.”

2. §

(1) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja. Előterjesztést nyújthat be a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke(i), a bizottságok, a képviselőcsoport, a képviselő, a jegyző, valamint a közgyűlés elnöke hozzájárulásával más szerv vagy személy.”

(2) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az illetékes bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, benyújtja a Szervezeti és Működési Szabályzat 10. mellékletében meghatározott tárgykörbe tartozó előterjesztéseket.”

3. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze.”

4. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nyilvános ülésen a hallgatóság, a sajtó munkatársai és az ülésre meghívottak csak a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet és helyezhetik el eszközeiket, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni kötelesek. Ha a megnövekedett érdeklődés indokolja, a nyilvánosság az Önkormányzat által üzemeltetett nyilvános felületen is biztosítható.”

5. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. §

A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök vezeti.”

6. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség – szükséges a Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:)

„a) vármegyei kitüntetések, elismerések, díszpolgári címek alapítása, adományozása és visszavonása,”

7. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 78. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés a Fejér Vármegyei Önkormányzattal és a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal a regionális szintű, vármegye határokat átlépő és egyeztetett döntést igénylő kérdések kezelésére Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a törvény rendelkezése szerint a vármegyei közgyűlés elnöke képviseli.”

8. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat havi időtartamra – a koordinációs referens látja el.”

9. §

(1) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- a) bevezető részében az „A Komárom-Esztergom Vármegyei Közgyűlés” szövegrész helyébe a „Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése” szöveg,
 - b) 16. § b) pontjában a „Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal” szövegrész helyébe a „Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal” szöveg,
 - c) 53. §-ában az „a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat” szövegrész helyébe a „Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata” szöveg,
- lép.

11. §

Hatályát veszti a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (1) bekezdése,
- b) 89. §-a.

12. §

Ez a rendelet 2023. március 10-én lép hatályba.

A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. **Az előterjesztés szerkezete:**
 - információs oldal,
 - döntést előkészítő (indokolási) rész,
 - határozati javaslat,
 - melléletek, függelékek.
2. **Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**
 - az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
 - az előterjesztés tárgyát,
 - az előterjesztő nevét, tisztségét,
 - az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a jegyző határozza meg.)
3. **A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**
 - az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
 - a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
 - az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
 - az alternatívák rangsorolását.
4. **A határozati javaslat:**
 - logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
 - tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
 - rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.
5. **Melléklet, függelék:**
 - a határozati javaslat mellélete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza
 - a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),

II.

Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a melléletek és függelékek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélyre van szükség.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm
jobb: 2,5 cm
felső: 2,5 cm
alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

III.

Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérlapjával együtt - a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.

A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A jegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.

A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli.

5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfeleléséért a jegyző felelősséggel tartozik.

7. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

IV.

A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:

- a) az előterjesztést 1 példányban (ettől való eltérést a jegyző engedélyezhet).
- b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.
- c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a jegyző határozza meg.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősök azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

• Bizottságok:

Területfejlesztési Bizottsága	Területfejlesztési, Projektkoordinációs és Vidékfejlesztési Főosztály
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	Jegyzői Titkárság

2. Külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

- a) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kíséreni a végrehajtást.

- b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
- c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
- d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.

2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.

3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya:

Előterjesztő neve:

Előadó neve:

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom

(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 202.....

vármegyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 202.....

vármegyei jegyző

2. melléklet a .../2023. (III.9.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke

VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját, fejlesztési tervét és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési rendeletet.
4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a vármegyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a rendeletalkotást.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségeire.
14. Véleményezi a kiírt pályázatokat.

I.

ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Véleményezi a vármegyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Véleményezi a más önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
6. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
7. Véleményezi a vármegyét érintő területszervezési kérdéseket.
8. Véleményezi a Hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri és értékeli az Hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét. Jogi szempontból véleményezi a Hivatal alapító okiratát.

9. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.
10. Kivizsgálja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti. Átveszi a képviselőtől a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozatát
11. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
12. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
13. Javaslatot készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
14. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
15. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
16. Figyelemmel kíséri a vármegye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatot tesz annak javítására.
17. Figyelemmel kíséri a vármegye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.
19. Közreműködik a vármegyei önkormányzat sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, vármegyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
20. Együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel. Segíti a vármegye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét.
21. Közreműködik a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
22. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a vármegyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
23. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat, vizsgálhatja a különböző támogatások elszámolását.
24. Ellenőrzi és értékeli a vármegyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
25. Évente felülvizsgálja a vármegyei önkormányzat vagyonelemtárát.
26. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.
27. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
28. Közreműködik a vármegyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a vármegyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyenváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.

30. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
31. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a vármegyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
32. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
33. Közreműködik a vármegyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a vármegyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
34. Közreműködik
 - a. a pénzügyi kihatású terület- és vidékfejlesztési, valamint területrendezési tervezési, programozási feladatok ellátásának előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében
 - b. a terület- és vidékfejlesztési programok, alprogramok kidolgozásában, pénzügyi kihatásuk vizsgálatában
 - c. célra fordítható saját és vármegyei szintre decentralizált források felhasználásának tervezésében, a vármegyei önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében, vizsgálja a források felhasználását
 - d. a vármegyei önkormányzat által benyújtani tervezett pályázatok előkészítésében.
35. Figyelemmel kíséri a vármegye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének vármegyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapozottan meghatározza a vármegye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
36. Részt vesz a vármegyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
37. Segíti a vármegyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi célok, feladatok meghatározását, megvalósítását. Véleményezi a környezetvédelmi vonatkozású országos, területi terveket, koncepciókat.
38. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
39. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.
40. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.
41. Tájékozódik a vármegye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
42. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
43. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
44. Elemzi és értékeli a vármegyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a nemzetiségek területi önkormányzataival és a nemzetiségek vármegyei szövetségeinek bevonásával.
45. Igény szerint segíti a nemzetiségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvényeik szervezésében.

46. Közreműködik a Komárom-Esztergom Vármegyei Nemzetiségi Napok szervezésében.
47. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a nemzetiségi érdekeket.
48. Ellátja a nemzetiségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a vármegyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
49. Közreműködik a nemzetiségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
50. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.
51. Megvitatja a vármegyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és javaslatot tesz a további tulajdonosi elvárásokra.

II.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1. Közreműködik a vármegyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő terület- és vidékfejlesztési feladatok összehangolásában.
2. Előzetesen véleményezi az országos, térségi, szomszédos vármegyei terület- és vidékfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, segíti az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában való vármegyei közreműködést.
3. Segíti a vármegyei közgyűlés fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatainak összehangolását,
4. Elősegíti a vármegyei/területi szinten működő terület- és vidékfejlesztésben érintett szervezetek közötti együttműködés kialakítását, fejlesztését, érdekegyeztető platformok működtetését.
5. Vizsgálja a vármegye társadalmi, gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a vármegyét vagy nagyobb térségét is érintő fejlesztésekre.
6. Tájékozik a vármegye településeinek fejlesztési igényeiről, a projektgyűjtésekről és projektgenerálási folyamatokról. Koordinálja a vármegye települési önkormányzatok fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a közigazgatási határon túlnyúló, több településre is kiterjedő fejlesztések esetében.
7. Javaslatot tesz a terület- és vidékfejlesztésre elkülönített vármegyei pénzalapok létrehozására, azok célszerű felhasználására, a különböző pályázatokon való részvételre.
8. Közreműködik a vármegyei decentralizált források pályázati rendszerének kialakításában, előzetesen véleményezi a pályázatokat, döntési javaslattal él.
9. Javaslatot tesz terület- és vidékfejlesztési kérdésekben, kezdeményezi közgyűlési állásfoglalások kialakítását, intézkedések megtételét.
10. Szervezi, elősegíti a vármegye új szerepköréből adódóan a vármegyei szintű területi tervezést, a vármegyei tervezői kapacitások kiépítését, szakmai műhelyek kialakítását.
11. Kezdeményezi, koordinálja nemzetközi, térségi, vármegyei, kistérségi és ágazati tervek, programok, alprogramok, intézkedési tervek készítését, közreműködik azok megalkotásában.
12. Elősegíti a területi tervezés során a minél szélesebb körű társadalmi részvételt, és nyilvánosság biztosítását.
13. Részt vesz a vármegyei önkormányzat feladatkörébe tartozó területi tervek, programok készítésének/beszerzésének előkészítésében, és a döntéshozatal során előzetesen véleményt nyilvánít. Közreműködik a tervezési folyamat során a különböző területi és szakmai egyeztetésekben.

14. Folyamatosan tájékozódik a települési és területi fejlesztési elképzelések összhangjáról, azok területi tervekbe történő beágyazhatóságának kérdéseivel, kihatásaival.
15. Javaslatokkal él az országos és ágazati tervek, stratégiák készítése során a vármegyei jövőkép, fejlesztési prioritások, intézkedések vonatkozásában, alapozva a vármegyei tervekre.
16. Véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyék terület- és vidékfejlesztési terveit, koncepcióit, programjait, figyelemmel a területi, települési és országos tervek közötti összhangra.
17. Közreműködik a terület-, vidékfejlesztési projektek előkészítésében, tervi megalapozásuk vonatkozásában.
18. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
19. Segíti és koordinálja a területi információs rendszer kialakítását és működtetését, amely információkat biztosít a területi tervezéshez.
20. Értékeli a területfejlesztési tervek, programok közbenső állását és végrehajtását. Szükséges esetén javaslattal él, azok módosítására, aktualizálására, kiegészítésére.
21. Közreműködik az agrár-szakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
22. Tájékozódik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési feladatok meghatározásában. Tájékozódik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.
23. Szervezi az együttműködést az agrárkamara vármegyei szerveivel és az agrárvédelmi szervekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő vármegyei önkormányzati feladatok végzését.
24. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrár fórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.
25. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
26. Évenként áttekinti a vármegyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, kiemelt figyelemmel a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás lehetőségeire, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.
27. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
28. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
29. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
30. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
31. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.
32. Közreműködik a vármegyei területrendezési terv kidolgozásában.
33. Közreműködik a vármegyei önkormányzati pályázatok előkészítésében, figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
34. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, és véleményezi annak működtetését, fejlesztését.

3. melléklet a .../2023. (III.9.) önkormányzati rendelethez
10. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

Személyzeti hatáskörök

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

1. A Tanács tagjai:

a) A Tftv. 15.§ (3) bekezdés a) pont szerint:

A Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnöke

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének Elnöke

A Fejér Vármegyei Közgyűlés egy képviselője

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének egy képviselője

b) A Tftv. 15.§ (3) bekezdés b) pont szerint:

A területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

2. A térségi fejlesztési tanács

a) elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
(rövidítése: VVVTFT)

b) székhelye: 2484 Agárd, Tópart u. 17.

3. A Tanács működési területe:

3.1. Fejér vármegye térségéből: Alcsútdoboz, Bakonycsérnye, Baracska, Bicske, Bodajk, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsza, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

3.2. Komárom-Esztergom vármegye térségéből: Bajót, Bokod, Héreg, Nyergesújfalu, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács

1. A Tanács tagjai:

A Dunakanyar TFT Tftv. által kijelölt tagjai:

- a) Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke,
- b) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke,
- c) Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének képviselője,
- d) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének képviselője.
- e) a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

2. A Tanács

- a) elnevezése: Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács
- b) rövidített neve: Dunakanyar TFT
- c) székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

3. A Tanács működési területe:

A Dunakanyar TFT illetékességi területe az érintett vármegyék területeiből a következők:

a) Komárom-Esztergom vármegye területén:

Ács, Almásfüzitő, Annavölgy, Bajna, Bajót, Csolnok, Dág, Dorog, Dömös, Dunaszentmiklós, Epöl, Esztergom, Gyermely, Kesztlőc, Komárom, Lábatlan, Leányvár, Máriahalom, Mogyorósbánya, Nagysáp, Neszmély, Nyergesújfalu, Piliscsév, Pilismarót, Sárisáp, Süttő, Szomor, Tata, Tát, Tokod, Tokodaltáró, Úny.

b) Pest vármegye területén:

Acsa, Bernecebaráti, Biatorbágy, Budajenő, Budakalász, Budakeszi, Csobánka, Csörög, Csővár, Dunabogdány, Dunakeszi, Fót, Galgagyörk, Göd, Herceghalom, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kislémedi, Kisoroszi, Kosd, Kóspallag, Leányfalu, Letkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagykovácsi, Nagymaros, Páty, Penc, Perbál, Peröcsény, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszentiván, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pilisvörösvár, Pomáz, Pócsmegyer, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Remeteszőlős, Solymár, Szentendre, Szigetmonostor, Szob, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tahitótfalu, Telki, Tésa, Tinnye, Tök, Üröm, Vác, Vácduka, Váchartyán, Vámosmikola, Verőce, Visegrád, Zebegény, Zsámbék.

4. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal (Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (5) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről. A felülvizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy a rendelet módosítása indokolt. A módosítás indoka az Alaptörvény tizenegyedik módosítása következtében 2023. január 1-től hatályba lépett rendelkezés, mely szerint a „megye” megnevezés „vármegyére” változott, ami a vármegyei önkormányzatok és egyéb szervek hivatalos megnevezésének változását eredményezte, melyeket szükséges átvezetni az SZMSZ szövegében. A módosítás további indoka a térségi fejlesztési tanácsokkal összefüggésben a Tftv. 15. § (3) bekezdésének változása, mely érintette a térségi fejlesztési tanácsok tagságára vonatkozó rendelkezéseket, valamint az Mötv. alapján az SZMSZ szabályozási tárgykörébe tartozó rendelkezések és az Mötv. vonatkozó rendelkezései közötti összhang megteremtése.