

SEGÉDANYAG

A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Komárom-Esztergom Vármegyei Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság Komárom-Esztergom Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság
Komárom-Esztergom Vármegyei Értéktár
Bizottság
2. A Bizottság rövid neve: KEM ÉB
3. A Bizottság székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Bizottság szervezi a megye vármegye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye vármegye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megye vármegye területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozásáról.
2. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX törvény, valamint a magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság ülései

1. A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tarthat.
2. A Bizottság üléseinek helyszíne a megyei vármegyei önkormányzat székháza, de – a Bizottság, illetve a bizottság elnökének egyedi döntése alapján – ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható. Üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.
3. A Bizottság félévente, legkésőbb félévet követő hónap utolsó napjáig évente beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

2. Az előterjesztések

1. A Bizottság a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
2. A Bizottság elnöke - kivételesen indokolt esetben – engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.
3. Az előterjesztéseket és az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai – és az ülésre meghívottak – az ülést megelőző 2. napon elektronikus, vagy más írásos formában megkaphassák.

3. Az ülés összehívása

1. A Bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente két alkalommal.
2. Köteles a Bizottság ülését összehívni a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére.

4. Az ülés nyilvánossága

1. A Bizottság feladatainak ellátása során **zárt ülésen** jár el. Azonban a **Megyei Vármegyei Értéktárba** felvételre nyert értékek adatait, leírását, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi a **Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Komárom-Esztergom Vármegyei Értéktár** honlapján (www.kemertektar.hu), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzatának** hivatalos lapjában hozzáférhetővé teszi.
2. A Bizottság ülésén a Nemzeti Művelődési Intézet **Komárom-Esztergom Megyei Irodájának Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságának** vezetője vagy megbízottja, a Kuny Domokos Múzeum igazgatója vagy megbízottja, a József Attila Megyei és Városi Könyvtár igazgatója vagy megbízottja, valamint az Edutus Főiskola **Egyetem** rektora vagy az általa kijelölt személy **tanácskozási joggal** részt vehetnek.
3. A Bizottság elnöke engedélyezheti más személyek – különösen esetileg felkért szakértők vagy a sajtó képviselőjének – ülésen való jelenlétét.

5. A Bizottság elnöke, elnök-helyettese(i)

1. A Bizottság elnöke a Közgyűlés mindenkori elnöke, aki hivatalból tagja a Bizottságnak. Elnökhelyettesét/helyetteseit a Közgyűlés választja az elnök javaslatára. Több elnökhelyettes választása esetén a helyettesítés sorrendjét a Közgyűlés állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása és a határozatképeség megállapítása után – amelyet folyamatosan figyelemmel kísér – javaslatot tesz a napirendre, amelyet a bizottság határozattal fogad el.
3. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. Biztosítja a tanácskozás rendjét, melynek fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki méltatlan, a testületi munkát zavaró magatartást tanúsít.
6. Képviseli a Bizottság álláspontját.
7. A Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet, határozati kivonatokat aláírja.
8. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság elnök-helyettese helyettesíti.

9. A Bizottság ülésén elhangzottokról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

6. A Bizottság tagjai

1. A Bizottság elnök-helyettesét/helyetteseit és tagjait (a továbbiakban: a bizottság tagja) a Közgyűlés határozatlan időre választja meg, akit indokolás nélkül bármikor visszahívhat.
2. A megyei vármegyei jegyző hivatalból tagja a Bizottságnak.
3. A Bizottság tagja tagságáról bármikor - írásban - lemondhat. Lemondását a Bizottság elnöke útján a közgyűlés elnökéhez kell eljuttatni.
4. A Bizottság tagja köteles a Bizottság munkájában legjobb tudása, szakértelme alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.
5. A Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai részére a Közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg, azzal, hogy amennyiben valamely tag a Közgyűlés állandó bizottságának tagjaként tiszteletdíjban részesült, az Értéktár Bizottságban való tagságért tiszteletdíjra nem jogosult. A Bizottság tanácskozási joggal résztvevő tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő, a Bizottság elnöke által előzetesen engedélyezett és az általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek megtérítésére jogosultak. A költségek kifizetését a Bizottság elnöke engedélyezi. A Bizottság tagja a tiszteletdíjáról bármikor lemondhat.
6. A Bizottság tagjának tárgyhavi tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül. A megvonás a jelenléti ívek figyelembevételével történik. A jelenlét akkor elfogadható, ha az érintett testület tagja legalább a napirendi pontok felénél (törtszám esetén a lefelé kerekítés szabályát kell alkalmazni) jelen van.
7. A tiszteletdíj megvonásának alkalmazásától el kell tekinteni, ha a Bizottság tagja távolmaradásának oka
 - a) a közgyűlés elnökének rendelkezése alapján – a közgyűlés, a megyei vármegyei közgyűlés bizottsága vagy az Értéktár Bizottság képviselőjét látja el, illetve e minőségben jár el, illetve
 - b) ha igazoltan kórházi kezelés alatt áll.
8. A tiszteletdíj megvonásának alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a Bizottság tagja távolmaradásának oka a Bizottság elnökének előre bejelentett, írásban megindokolt, halaszthatatlan esemény. Az eltekintést a Bizottság elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

7. Határozatképesség

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott, szavazati joggal rendelkező bizottsági tagok több mint harmadának a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
2. Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményét készíteni, amelyet az ülést megelőző 1 munkanappal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal erre kijelölt munkatársa részére kell írásos formában megküldeni.

Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak meg kell küldeni és azt - mint jelenlévő tag véleményét - a döntéshozatal során figyelembe kell venni.

8. Határozathozatal

1. A Bizottság döntéseit - állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit - nyílt szavazással (kézfelemeléssel) egyszerű többséggel - határozat formájában hozza.
2. Indokolt esetben, eseti jelleggel a Bizottság elnöke jogosult független szakértő, vagy a Közgyűléstől kapott felhatalmazás alapján létrehozásra kerülő Tanácsadó Testület igénybevételére. A szakértői vélemény a Bizottságot nem köti az eljárása során.
3. A szakértői költségeket a ~~Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat~~ Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata biztosíthatja.
4. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
5. A határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
.../20... (...hó....nap) számú MÉB határozat
6. A Bizottság határozatairól az önkormányzati hivatal erre kijelölt munkatársa nyilvántartást vezet.

9. A jegyzőkönyv

A Bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:

- a) az ülés időpontját és helyét
- b) a jelenlévők nevét
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét
- f) a döntéshozatalban résztvevők számát
- g) a döntési javaslat pontos tartalmát
- h) a hozott határozatokat
- i) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

IV.

A Bizottság által vezetett nyilvántartások

A Bizottság nyilvántartást vezet

- a) a Bizottsághoz beérkezett, de a Megyei Vármegyei Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról;
- b) a megyében vármegyében működő értéktárakról és a
- c) a Települési Értéktár Bizottságokról.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a ~~Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat~~ Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata, ügyviteli-adminisztrációs feltételeit a ~~Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal~~ Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

2. A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok koordinálását a Bizottság titkára végzi, akit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői dolgozói közül a megyei vármegyei jegyző bíz meg.

Tatabánya, 2023. március

Dr. Veres Zoltán
–megyei vármegyei jegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

