

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**  
**11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete**

**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

**A vármegyei önkormányzat és jelképei**

**1. § (1)** A vármegyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata, **Rövidített neve: KEVÖ**, Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., Működési területe: Komárom-Esztergom vármegye közigazgatási területe, Törzskönyvi azonosító száma: 7295892, KSH statisztikai számjele: 15729583-8411-321-11, Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége, Adószáma: 15729583-1-11.

(2) A vármegyei önkormányzat hivatalos pecsétje: körbélyegző, kerületén feliratozással: - Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata - Tatabánya - középén Magyarország címerével.

**2. § (1)** A vármegyei önkormányzat jelképei: Komárom-Esztergom vármegye címere, zászlója és pecsétje.

a) Komárom-Esztergom vármegye címere:

aa) A címer a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék leegyszerűsített címereinek egymás mellett – párhuzamosan és függőlegesen – elhelyezett pajzsa.

ab) A Komárom vármegyére utaló címerpajzs arany mezejében, zöld talajon ezüst páncélos, bajszos, tollforgató, kihajtott fehér galléros lovag küzd jobb kezében kivont karddal, a lovag balja felé ágaskodó fekete medvével.

ac) Az Esztergom vármegyére utaló címerpajzs ezüst mezejében hermelinbélésű, violaszínű, zárt aranykoronával fedett palást alatt ezüst ingben, violaszínű karingben, ezüsthímezésű, aranypaszomántos brokát palástban, lábán arany cipővel, mellén aranykeresztel, fején arany díszítésű fehér infulával, ezen felül, pedig arany szentségkörrel Szent-Adalbert püspök és vértanú, vörös párnás, aranyozott széken ülve, jobbában három ezüst lándzsát, baljában pedig arany végű ezüst pásztorbotot térdén keresztbe téve tart. A mező alját vörössel és fehérrel mozaikozott kőpadló képezi.

ad) A címer elhelyezését, rajzolatát és nyomdai színskáláját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

b) Komárom-Esztergom vármegye zászlója: Komárom-Esztergom vármegye zászlója téglalap alakú, fehér színű. Középen a vármegye címere hímezéssel, alatta félkörben nyomtatott

nagybetűkkel a vármegye neve - KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE - szerepel sárgás-barna színezéssel. A zászlót körben arany rojtozás díszíti.

c) Komárom-Esztergom vármegye pecsétje: - Komárom-Esztergom vármegye pecsétje kör alakú, benne a vármegye címerével, kerületén feliratozással: "Komárom-Esztergom vármegye pecsétje. 1990.

(2) A vármegyei önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A vármegyei önkormányzat kitüntetéseket, címeket külön önkormányzati rendelettel alapít.

## II. Fejezet

### A vármegyei önkormányzati feladat- és hatáskörök

#### Feladat- és hatáskörök

**3. §** (1) A vármegyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A vármegyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben, különösen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott, illetve egyéb feladatokat is.

(2) A vármegyei önkormányzat feladatának és hatáskörének gyakorlása során a települési önkormányzatok érdekeinek figyelembevételével jár el.

(3) A vármegyei önkormányzat sajátos feladatainak ellátása során biztosítja a vármegye állampolgárai részére a nyilvánosságot, a közügyek ellátásának társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményük kinyilvánítását.

**4. §** A vármegyei önkormányzat önként vállalt feladatkörének meghatározására és forrásának biztosítására évente a tárgyévi költségvetési rendeletében kerül sor.

**5. §** (1) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(2) Az egyeztető eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) Az egyeztető eljárásba be kell vonni:

a) az illetékes bizottságokat,

b) a képviselőcsoportok vezetőit,

c) a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szakapparátusát,

d) a feladatot ellátó szervezet vagy szervezetek vezetőit,

e) indokolt esetben külső szakértőket.

**6. § (1)** Az önként vállalt közfeladatok ellátását meg kell szüntetni, ha a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek már nem állnak fenn.

(2) A megszüntetés esetében is az egyeztető eljárásra vonatkozó - e rendelet 5. §-ában meghatározott - szabályok az irányadók.

**7. § (1)** A közgyűlés a kötelező és az önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében társulhat más vármegyei közgyűlésekkel és települési képviselő-testületekkel.

**8. § (1)** A közgyűlés egyes hatásköreit az Mötv. 41. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja. Az átruházott hatáskört konkrét ügyek kapcsán eseti jelleggel visszavonhatja. Az eseti jelleggel történő visszavonásáról a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni a „Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztésben.

### **III.**

#### **A közgyűlés működése**

#### **A közgyűlés megalakulása**

**9. § (1)**

(2) A közgyűlési tagok nevét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

**10. §** A közgyűlés alakuló ülésének megnyitása előtt a leköszönő elnök köszönti a megjelenteket, majd átadja a szót a korelnöknek.

**11. §** A Komárom-Esztergom Vármegyei Területi Választási Bizottság nevében annak elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról a közgyűlésnek, és átadja a megbízóleveleket a képviselőknek.

**12. § (1)** A közgyűlés alakuló ülésén választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.

(3) A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki a jelölést elfogadja és megkapja a megválasztott közgyűlési tagok több mint egyharmadának szavazatát.

**13. §** A közgyűlés alakuló ülésén - nem gépi szavazás esetén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására legalább 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az e hatáskörrel felruházott állandó bizottság megválasztásáig tart.

**13/A. §** A közgyűlés alakuló ülésén döntéseinek előkészítésére, döntései végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére 5 tagú általános feladat-és hatáskörű bizottságot hozhat létre, mely gyakorolja az e rendelet szerinti állandó bizottságok feladat- és hatásköreit, és az e rendelet felülvizsgálatát követő új állandó bizottságok tagjainak megválasztásáig működik.

#### **A munkaterv**

**14. § (1)** A közgyűlés éves munkatervet készít.

(2) A közgyűlés munkatervének alapja elsősorban a gazdasági program és a (3) bekezdésben meghatározottaktól kapott javaslatok.

(3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kérhet:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a vármegye országgyűlési képviselőitől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a vármegye települési önkormányzatainak polgármestereitől,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- g) azoktól a gazdasági és érdekképviselői szervezetektől, amelyekkel a vármegyei közgyűlés együttműködési megállapodást kötött.

(4) A munkatervet legkésőbb a közgyűlés tárgyévi első ülésén a közgyűlés elnöke terjeszti elő a beérkezett javaslatok alapján.

(5) A közgyűlés elnöke a munkatervbe fel nem vett javaslatok bizottsági megtárgyalását ajánlhatja.

**15. §** A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések naptári időpontját és napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén a helyszín megjelölését,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) jelzést arról, hogy mely napirendi pontokat kívánja több fordulóban tárgyalni a közgyűlés,
- d) egyéb szervezési jellegű feladatokat.

**16. §** A megállapított munkatervet meg kell küldeni

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,
- c) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- d) valamint közzé kell tenni a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján: [www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu) (a továbbiakban: vármegyei honlap).

### **A közgyűlés ülései**

**17. §** (1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A közgyűlés üléseinek helyszíne a vármegyei önkormányzat székháza, de - a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnökének egyedi döntése alapján - ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

**18. §** (1) A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerinti ülésektől (rendes ülés) eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ában szabályozott eseteken kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős hátránnyal járna.

**19. §** (1) A 18. § (2) bekezdése szerinti rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni a (2) – (3) bekezdés szerinti szabályok betartásával.

(2) Amennyiben a közgyűlés következő rendes ülésére 40 napnál később kerül sor, úgy a rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra kell összehívni az előterjesztett indítvány alapján.

(3) A közgyűlés elnöke indokolt esetben a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő időre is összehívhatja a rendkívüli ülést.

**20. §** A közgyűlés üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a lakosságot a meghívónak és mellékleteinek a Vármegyei Honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

### **Közmeghallgatás**

**21. §** (1) A közgyűlés a vármegyei önkormányzat területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatkörébe tartozó és a vármegyét átfogóan érintő hosszú távú döntései előkészítésével összefüggésben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévő választópolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat, illetve bármely helyi közügyet érintő kérdést, javaslatot tehet.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a vármegyei közgyűlés elnöke, vagy a téma szerint illetékes bizottság elnöke köteles a helyszínen, vagy 15 napon belül írásban válaszolni, és a szükséges intézkedéseket megtenni. Az írásban adott válaszból, vagy a megtett intézkedésről a közgyűlés elnöke, vagy a bizottsági elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét az ülés megtartása előtt legalább 10 nappal a Vármegyei Honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

### **Az előterjesztések**

**22. §** (1) A közgyűlés a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja. Előterjesztést nyújthat be a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke(i), a bizottságok, a képviselőcsoport, a képviselő, a jegyző, valamint a közgyűlés elnöke hozzájárulásával más szerv vagy személy.

(2) A közgyűlés - a rendelet-tervezetek és a pénzügyi vonatkozású előterjesztések kivételével - esetenként engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(4) Az illetékes bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, benyújtja a Szervezeti és Működési Szabályzat 10. mellékletében meghatározott tárgykörbe tartozó előterjesztéseket.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) az előterjesztő és az előadó személyét,

b) a tárgyat és a tényállást,

c) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,

d) az alternatívák indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi, politikai) hatásait, a javasolt döntés elmaradása esetén annak hatásait,

e) a döntési (rendeleti, határozati) javaslatot, szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(6) A testületi előterjesztések részletes tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

### **Az ülés összehívása**

**23. § (1)** Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze.

(2) A közgyűlést írásos meghívóval (a továbbiakban: meghívó) kell összehívni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat,

c) a napirendi pontok előterjesztőit,

d) és a papír alapú meghívó esetében a közgyűlést összehívó személy aláírását és a közgyűlés elnökének bélyegzőjét.

(4) A meghívót - az írásos előterjesztésekkel együtt - úgy kell megküldeni, hogy a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak

a) a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,

b) a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

c) az alakuló ülés napját megelőzően legalább 1 naptári nappal

előbb - postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy digitális adathordozón - megkapják.

(5) A közgyűlés ülésére a közgyűlés elnöke tanácskozási joggal meghívja a vármegye országgyűlési képviselőit, a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, a kormányhivatal vezetőjét, a vármegyei önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött gazdasági érdekképviseleti szervek vezetőit, valamint a könyvvizsgálót, akiknek a meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is megküldi.

(6) A közgyűlés elnöke a vármegye települési önkormányzatok polgármestereinek meghívásáról a meghívó és az előterjesztések vármegyei honlapon történő közzétételével gondoskodik.

(7) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésére az (5)-(6) bekezdésben felsoroltakon túl tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek a részvételét az adott napirendi pont tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(8) Amennyiben zárt ülés tartása várható, akkor a napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést a közgyűlés tagja, a jegyző és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezetők, az aljegyző, kormányhivatal vezetője, a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő kapja kézhez.

(9) Az országos és vármegyei jelentőségű hírközlő szervek képviselőit a vármegyei közgyűlés elnöke a közgyűlés üléseire történő meghívással, illetve sajtótájékoztató tartásával tájékoztatja.

### **Az ülés nyilvánossága**

**24. §** (1) A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Az előterjesztések a Hivatalban megtekinthetők. Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a Vármegyei Honlapon is közzé kell tenni.

(2) A közgyűlés ülésén megjelent választópolgárok, a civil és az érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - kivéve a tanácskozási joggal meghívottak - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat. A közgyűlés tagjainak szánt - társadalmi és közérdeket szolgáló - írásos beadványok, tájékoztatók az ülés megkezdése előtt a tanácskozó terem előtti előtérben elhelyezhetők.

(3) A közgyűlés esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.

(4) A nyilvános ülésen a hallgatóság, a sajtó munkatársai és az ülésre meghívottak csak a számukra kijelölt helyen foglalhatnak helyet és helyezhetik el eszközeiket, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni kötelesek. Ha a megnövekedett érdeklődés indokolja, a nyilvánosság az Önkormányzat által üzemeltetett nyilvános felületen is biztosítható.

**25. §** (1) A közgyűlés - a Mötv. 46. § (2) bekezdése értelmében - zárt ülést tart, vagy zárt ülés rendelhet el.

(2) Zárt ülés elrendelésére a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a jegyző tehetnek indítványt. Erről a közgyűlés nyílt szavazással, vita nélkül dönt.

(3) Aki - zárt ülés esetén - az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel.

(4) A közgyűlés a zárt ülésen hozott döntését - a kitüntető díj odaítélésének kivételével - legkésőbb a következő nyilvános ülésén hirdeti ki vagy meghatározza a közzététel időpontját. A kitüntető díj esetében erre az ünnepélyes átadáskor kerül sor.

(5) Az (1) - (4) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is alkalmazni kell.

### **Az ülés vezetése**

**26. §** A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök vezeti.

## **Határozatképeség**

**27. § (1)** A közgyűlés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképeséget és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) A határozatképeség biztosítása érdekében a közgyűlés elnöke 15 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 15 naptári napon belüli időpontra – változatlan napirenddel - ismét össze kell hívni. A megismételt közgyűlésre sürgősségi indítvány előterjeszhető.

## **A napirend meghatározása**

**28. § (1)** A határozatképeség megállapítása után a közgyűlés elnöke tesz javaslatot az ülés napirendjére. A javaslatról a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a jegyző - 2-2 percben - nyilváníthat véleményt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztását - bármely okból - a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

(3) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a jegyző által - a rendelet 29. § (2) bekezdésében rögzített módon - előterjesztett sürgősségi indítvány tárgyát és indokát a napirend elfogadása előtt a közgyűlés elnöke ismerteti.

(4) A közgyűlés a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

a) tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

b) sürgősségi indítványok,

c) rendeletek,

d) beszámolók,

e) tájékoztatók,

f) személyi ügyek,

g) interpellációk,

h) kérdések,

i) bejelentések, hozzászólások.

E sorrendtől indokolt esetben a közgyűlés elnöke eltérhet.

(6) A napirend elfogadásáról a közgyűlés dönt.

## **A sürgősségi indítvány**

**29. § (1)** A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a jegyző indítványozhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a közgyűlés elnökéhez kell személyesen vagy postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy digitális adathordozón írásban benyújtani.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

### **Napirenden kívüli felszólalás**

**29/A. § (1)** Rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása után, a felszólalás tárgyát és okát megjelölve a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy helyettese, maximum 5 percen felszólalásra jogosult.

(2) A felszólalási szándékot legkésőbb az ülés megnyitása előtt egy órával írásban be kell jelenteni a közgyűlés elnökének. A közgyűlés elnöke a felszólalási szándékról, a felszólalás tárgyról és okáról tájékoztatja a Közgyűlést.

(3) A közgyűlés elnöke visszautasíthatja azt a felszólalást, amely nem felel meg az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételeknek. Ha a közgyűlés elnöke a felszólalás közben észleli, hogy a felszólaló eltért az írásban megjelölt tárgytól, a felszólalót erre figyelmeztetheti. Ismételt eltérés esetén alkalmazhatja a 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt intézkedést.

### **A napirend tárgyalása**

**30. §** A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is.

**31. § (1)** Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez – maximum 10 percen - szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előterjesztőhöz és a szakértőhöz a közgyűlés tagja és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés megkezdése előtt, valamint a vita során lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólások a bejelentkezések sorrendjében hangoznak el. Soron kívül kell a hozzászólásra lehetőséget biztosítani a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége teljesítésével összefüggésben.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb 1 esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A képviselőcsoport vezetője a napirendi pont vitájánál - maximum 3 percen - tájékoztatást adhat a képviselőcsoport álláspontjáról.

(7) A közgyűlés tagjának a vita közbeni ismételt felszólalására a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt megtagadja, a közgyűlés tagja a közgyűléstől kérheti a felszólalás engedélyezését. A közgyűlés erről vita nélkül dönt.

(8) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előterjesztője és a jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.

(9) Az előterjesztés tárgyalása során - a döntés meghozatala előtt - a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére 1 alkalommal a közgyűlés elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el. Ezzel a jogával a közgyűlés tagja és a képviselőcsoport vezetője ülésnaponként csak 1-1 alkalommal élhet.

(10) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a jegyző kérhet szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(11) A közgyűlés elnöke a vitát lezárja, ha

a) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, de a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek a szót meg kell adni;

b) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, azonban a képviselőcsoport vezetőjének, vagy helyettesének - ha élni kíván a hozzászólás lehetőségével - maximum 5 percben még megadja a szót a képviselőcsoport összegzett álláspontjának ismertetésére;

c) az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező.

(12) Az előterjesztő által befogadott javaslatokról, indítványokról - kivéve a bizottsági előterjesztéseket - nem kell külön szavazni.

(13) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb - logikai sorrendben - a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(14) A közgyűlés elnöke a (13) bekezdésben foglaltaktól eltérően több – tartalmában egymással összefüggő – határozati javaslatot összevont szavazásra is feltehet. Az összevont szavazás eredménytelensége esetén valamennyi határozati javaslatról külön-külön szavazással dönt a közgyűlés.

### **Az interpelláció és a kérdés**

**32. §** (1) A napirendi pontok megtárgyalása és a napirenden kívüli felszólalások után kerül sor az interpellációk és a felvilágosítás kérés (továbbiakban: kérdés) felvetésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben interpellációt, kérdést terjeszthet elő.

**33. §** (1) Az interpellációt valamely közgyűlési döntéssel, vagy annak végrehajtásával, vagy a végrehajtás elmulasztásával összefüggésben lehet benyújtani írásban a közgyűlés elnökének az ülés előtt legalább 3 naptári nappal. Az aláírt interpellációban meg kell jelölni az interpelláció tárgyát és címzettjét. A közgyűlés elnöke a beérkezést követő napon az interpellációt továbbítja az interpelláció címzettjének.

(2) Az (1) bekezdése szerint benyújtott interpellációt az ülésen az interpelláló –legfeljebb 5 percben - felolvassa. Az interpellációra az érintettnek csak abban az esetben kell választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló - legfeljebb 2 percben - nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a közgyűlés - vita nélkül - dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az interpelláció címzettje az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban ad választ az interpellálónak.

(5) Amennyiben az interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottság létrehozására kerül sor, a bizottsági üléseken az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) Ha a válaszadás írásban történik az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal bizottságot vagy ideiglenes bizottságot bíz meg.

**34. § (1)** A közgyűlés ülésén önkormányzati ügyekben történő kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre. A kérdést legkésőbb az ülés megnyitásaig írásban kell a közgyűlés elnökéhez benyújtani.

(2) A kérdésre történő írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni.

### **A tanácskozás rendjének biztosítása**

**35. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

a) Ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat.

b) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy akinek fogalmazása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő. A második figyelmeztetés után a hozzászólótól megvonhatja a szót a mikrofon kikapcsolásának elrendelése mellett. Ebben az esetben a hozzászólásra jogosult személy a napirendi pont vitájában újabb hozzászólásra nem jogosult.

c) Rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

d) Ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezi, indokolt esetben hatósági intézkedést kezdeményezhet.

e) Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

### **Az önkormányzati döntések**

**36. §** Az önkormányzati döntésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

### **Kizárás a döntéshozatalból**

**37. § (1)** Abban az esetben, ha a döntéshozatalból a vármegyei közgyűlés elnökét zárja ki a közgyűlés, a kizárás időtartama alatt az ülés vezetése az általános helyettesítési rend szerint történik.

(2) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a közgyűlés a mulasztást követő ülésén - a mulasztás megállapítása mellett - 5.000,-Ft-tól 100.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtja. A bírság a képviselő tiszteletdíjából - a határozatban foglaltak szerint - levonásra kerül.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

**38. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a közgyűlés tagja,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) a képviselőcsoport vezetője,
- d) a jegyző,
- e) a vármegyei civil és érdekvédelmi szervezetek.

(2) A kezdeményezést írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki erről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást ad.

(3) Önkormányzati rendeletalkotás, módosítás előtt a tervezetről az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

(4) A költségvetés, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása előtt a rendelettervezetről valamennyi bizottság véleményt nyilvánít.

**39. § (1)** A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) A közgyűlés a rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely állandó bizottságát vagy e célból ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A jegyző tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított – kisebbségben maradt – véleményekről.

**40. §** Az önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása során a rendelet 31. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

**41. § (1)** Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét - annak megalkotását követően - a jegyző köteles megszerkeszteni.

(2) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Vármegyei Önkormányzat Székházában elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik. Ebben az esetben a kifüggesztés napja minősül a kihirdetés napjának.

(3) Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni a vármegyei könyvtárban és a Vármegyei Honlapon, valamint közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Vármegyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny).

(4) A Hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgárok részére lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.

(5) A jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről.

### **A határozathozatal**

**42. § (1)** A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata - egyszerű többség - szükséges.

(2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség – szükséges a Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:

a) vármegyei kitüntetések, elismerések, díszpolgári címek alapítása, adományozása és visszavonása,

b) gazdasági program elfogadása

c) sürgősségi indítvány napirendre tűzése

d) vármegyei népszavazás elrendelése

e) emlékműállítás,

f) törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,

g) törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,

h) egyszemélyes gazdasági társaság létrehozása, átalakítása, megszüntetése, összeolvadása, beolvadása,

i) közösségi célú alapítvány alapítása, megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása, a közgyűlés hatáskörének átruházása,

j) költségvetést érintő javaslatok megtárgyalása,

k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő.

### **A jelölés**

**43. § (1)** Személyi ügyekben tartott választások során jelölt az lesz, akit az előterjesztésre jogosult a közgyűlés elé terjeszt.

(2) Az előterjesztő egy vagy több személyt is jelölhet.

(3) Az előterjesztő javaslatában szereplő jelöltön túl jelöltté válhat az is, akit a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetőjének javaslata alapján - nyílt jelölés során - a jelen lévő közgyűlési tagok több mint egyharmada támogat.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerinti jelöltté váláshoz szükséges feltétel a jelölés tényének elfogadása.

(5) A közgyűlés elnökének választása során a jelölést e szabályoktól eltérően, a rendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített módon kell lebonyolítani.

#### **A szavazás módja**

**44. §** (1) Szavazni csak személyesen - az (5) bekezdés kivételével - az „igen”, „nem”, „tartózkodom” tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A közgyűlés a döntését általában nyílt szavazással hozza.

(4) A nyílt szavazás gépi szavazással, kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történhet.

(5) A név szerinti és a titkos szavazás esetén szavazni csak az igen, vagy nem tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(6) Személyi ügyekben tartott választás során a rendelet 4. mellékletében meghatározott rend szerint kell eljárni.

**45. §** (1) Kézfelemeléses szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke - a jegyző útján - gondoskodik.

(2) Nyílt szavazást csak abban az esetben lehet megismételni, ha

a) a gépi szavazás alatt a szavazógép meghibásodott. A megismételt szavazást a közgyűlés elnöke rendeli el;

b) a kézfelemeléssel történő szavazásnál a közgyűlés tagjában kétség merül fel a szavazás eredménye felől, és kérésére a közgyűlés elnöke megismételt szavazást rendel el;

c) gépi szavazás, illetve kézfelemeléssel történő szavazás esetén a közgyűlés tagja nyilvánvaló tévedése, továbbá a nem egyértelmű kérdésfeltevés miatt kéri. A megismételt szavazásról a közgyűlés vita nélkül dönt. A közgyűlés tagja a szavazás megismétlését napirendenként egy alkalommal kérheti;

d) törvényességi okból a jegyző javaslatára a közgyűlés vita nélkül így dönt.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki.

**46. §** (1) Möt. által előírt kötelezően elrendelendő eseteken túl a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének - a szavazás megkezdése előtt benyújtott - indítványára a közgyűlés vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben szólítja a közgyűlés tagjait, akik nevük elhangzásakor felállva szavaznak.

(3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének.

(4) Az eredményt tartalmazó jegyzéket a közgyűlés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesíti.

**47. §** Titkos szavazás tartására a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

**48. §** (1) A titkos szavazás

- a) gépi szavazással, vagy
  - b) szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik, a (3) bekezdésben meghatározottak szerint.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti titkos szavazást az 45. § (2) bekezdés a), és c)-d) pontjában meghatározott esetben lehet megismételni.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság gondoskodik. E feladata ellátása során:
- a) Ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat.
  - b) Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.
  - c) A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: a szavazás helyét és napját, a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, a szavazás eredményét.
  - d) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
  - e) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

### **A jegyzőkönyv**

- 49. §** (1) A közgyűlés üléséről hangfelvételt és kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvnek - a Möt.v.-ben meghatározottakon túl - tartalmaznia kell az ülés határozatképességének megállapítását.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
  - b) az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott kérdés, interpelláció,
  - c) a jelenléti ív,
  - d) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - e) a név szerinti szavazás hitelesített eredménye,
  - f) az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege,
  - g) a jegyző törvényességi észrevétele.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - évente beközteti.
- (5) A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- 50. §** A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a Vármegyei Honlapon közzé kell tenni.
- 51. §** (1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe. Ennek érdekében a jegyzőkönyvet elektronikus úton kell megküldeni:

a) a vármegyei könyvtárnak,

b) a vármegyei levéltárnak.

(2) A jegyzőkönyv a Hivatalban is megtekinthető.

**52. §** (1) Amennyiben zárt ülésre vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről is külön jegyzőkönyv készül.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatalban kell elkülönítetten, biztonságosan tárolni és őrizni.

(3) Az évenkénti bekötéskor az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

a) a zárt ülés időpontját,

b) a jelenlevők nevét,

c) a napirendi pont tárgyát,

d) a titkos ügyirat iktatószámát.

(4) Az iratpótlót a jegyző írja alá.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell intézni, aki a betekintést 3 munkanapon belüli időpontra - hivatali munkaidőben - lehetővé teszi, akár személyes, akár az általa kijelölt köztisztviselő jelenléte mellett. A betekintés zavartalan körülményeit a Hivatalban biztosítja.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintésről a Hivatal külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a) a betekintést engedélyező aláírását,

b) a betekintés időpontját,

c) a zárt ülés időpontjának feltüntetését,

d) a betekintő személy nevét, a betekintés alapját jelentő minőség megnevezését, és a betekintő aláírását.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvéről - kivéve a döntésről készült kivonatot - másolat nem adható ki.

## **A Vármegyei Közlöny**

### **53. §**

A vármegyei önkormányzat hivatalos lapja a Komárom-Esztergom Vármegyei Közlöny, amely a rendeletek, határozatok, és egyéb közérdekű közlemények közzétételére szolgál. A Közlöny kiadója Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata, felelős szerkesztője a jegyző. A Közlönyt a közgyűlés üléseivel igazodva, a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül elektronikus formában a Vármegyei Honlapon kell közzé tenni; továbbá elektronikusan meg kell küldeni a vármegyei levéltárnak és a vármegyei könyvtárnak.

## **IV.**

## A vármegyei képviselő

### A vármegyei képviselő tiszteletdíja és természetbeni juttatása

**54. § (1)** A vármegyei közgyűlés, tagjai és állandó bizottságainak tagjai részére a 6. melléklet szerinti tiszteletdíjat és a (2)-(3) bekezdés szerint természetbeni juttatást állapít meg.

(2) A közgyűlés üléseinek napján a Vármegyeháza éttermében a közgyűlés tagjai részére térítésmentes ebédet biztosít.

(3) A közgyűlés természetbeni juttatásként a közgyűlési előterjesztések fogadása és olvasása érdekében informatikai eszköz térítésmentes használatát biztosítja a képviselők részére.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjat tárgyhavonta, a közgyűlést követő hónap 10 napjáig a képviselő bankszámlájára történő átutalással kell biztosítani. Amennyiben a vármegyei közgyűlés az adott hónapban nem ülésezik, az átutalásra legkorábban a tárgyhónap utolsó csütörtöki munkanapján, legkésőbb annak utolsó munkanapján kerül sor.

### A vármegyei képviselő jogai és kötelességei

**55. § (1)** A vármegyei képviselő a Mötv-ben meghatározott jogokon felül a rendelet 32. § (2) bekezdése szerint interpellációt, illetve kérdést terjeszthet elő.

(2) A vármegyei képviselő a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeken felül köteles

a) tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában.

b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

d) a képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.

e) a közgyűlés döntéseinek végrehajtását elősegíteni.

(3) Az (1) - (2) bekezdésekben foglaltak a bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

### A kötelezettségszegés szankciói

**56. § (1)** A vármegyei közgyűlés tagjának tárgyhavi képviselői tiszteletdíja a testületi ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

(2)

(3) A vármegyei közgyűlés bizottsága képviselő tagjának, vagy tisztségviselőjének a tárgyhavi bizottsági vagy bizottsági elnöki tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén – függetlenül attól, hogy másik bizottság munkájában tagként, vagy tisztségviselőként részt vett - megvonásra kerül.

(4) A vármegyei közgyűlés bizottsága nem képviselő tagjának tárgyhavi bizottsági tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti megvonás a jelenléti ívek és a bizottsági jegyzőkönyvek figyelembevételével történik. A jelenlet akkor elfogadható, ha az érintett testületek tagja legalább a napirendi pontok felénél (törtszám esetén a lefelé kerekítés szabályát kell alkalmazni) jelen van.

(6) Ismételt kötelezettségzegés esetén az (1)-(4) bekezdésben szabályozott szankciókat ismételten alkalmazni kell.

(7) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a vármegyei közgyűlés tagja és a vármegyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka

a) a közgyűlés elnökének rendelkezése alapján – a közgyűlés, vagy a vármegyei közgyűlés bizottsága képviselőtét látja el, illetve e minőségben jár el, illetve

b) ha igazoltan kórházi kezelés alatt áll.

(8) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a vármegyei közgyűlés tagja és a vármegyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka a közgyűlés elnökének előre bejelentett, írásban megindokolt, halaszthatatlan esemény. Az eltekintést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

(9) A rendkívüli ülések esetében az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától való eltérést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

### **A képviselőcsoport**

**57. §** (1) A vármegyei képviselők - a politikai érdekérvényesítés, az érdekegyeztetés és a közgyűlési tevékenység összehangolása céljából - képviselőcsoportot alakíthatnak.

(2) A vármegyei képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) Képviselőcsoportot legkevesebb 2 fő alakíthat.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökénél 3 napon belül kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a képviselőcsoport elnevezését,

b) a képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének nevét,

c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

A képviselőcsoport vezetője a jogait csak a bejelentést követően gyakorolhatja.

(5) A képviselőcsoportban bekövetkezett változásokat a közgyűlés elnökénél 15 napon belül írásban kell bejelenteni.

(6) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt vármegyei képviselő 6 hónap elteltével csatlakozhat más képviselőcsoporthoz.

(7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha

a) tagjainak száma a (3) bekezdésben meghatározott létszám alá csökken, vagy

b) a képviselőcsoport ezt kimondja.

(8) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport működésére vonatkozó bejelentésről legkésőbb a közgyűlés következő ülésén tájékoztatja a testületet. A képviselőcsoportok vezetőjének, tagjainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(9) A képviselőcsoport tárgyalásához a közgyűlés elnöke biztosítja a helyet.

(10) A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maguk határozzák meg.

### **A vagyonyilatkozat**

**58. §** (1) A képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselői vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy a bizottság általa megbízott tagja.

(3) A vagyonyilatkozatokról, a leadott vagyonyilatkozat sorszámának, a leadás időpontjának feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke – a Hivatal útján - gondoskodik.

(4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak. Azokat - előzetes egyeztetés után – a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság az eljárás kezdeményezéstől számított 30 naptári napon belül a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályai szerint folytatja le.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 naptári napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A névtelen kezdeményezés eljárás lefolytatása nélkül kerül elutasításra.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

(9) A vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## VI.

### A közgyűlés bizottsága

#### A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottsága

**60. § (1)** A közgyűlés - döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében – Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot, illetve - a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén - nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságot hoz és egyéb állandó bizottságot hozhat létre. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság látja el.

(2) A közgyűlés - esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre.

**61. § (1)** A bizottság elnökére, elnökhelyetteseire, tagjára személyi javaslatot a közgyűlés tagja tehet.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök bizottsággal kapcsolatos feladatkörét a bizottság közgyűlési tag tagjai közül választott elnökhelyettes látja el. A bizottság nem közgyűlési tag tagjai közül választott elnökhelyettes feladatait a bizottság elnöke határozza meg.

(3) A bizottság tevékenységéről választási időszakonként legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

**62. § (1)** A bizottsági tagság a Mötv.-ben foglalt eseteken kívül megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag visszahívásával,
- c) a bizottság megszüntetésével.

(2) A bizottsági tag visszahívását a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetője kezdeményezheti.

(3) Bizottsági tagság megszűnése esetén legkésőbb az ok felmerülését követő második ülésén a közgyűlés dönt a megüresedett bizottsági helyről.

**63. §** A bizottság tagjai a 6. mellékletben meghatározott bizottsági tiszteletdíjra jogosultak.

**64. § (1)** A bizottságok eredményes működésének érdekében - elsősorban a Hivatal apparátusából - szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(2) A külső szakértő díjazását a költségvetésből kell fedezni.

**65. §** A bizottságok működésének költségeiről a vármegyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

#### Állandó bizottságok

**66. §** A közgyűlés állandó bizottságként

a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot: 10 fő közgyűlési tag, 1 fő nem közgyűlési tag; összesen: 11 fővel;

b) Területfejlesztési Bizottságot: 10 fő közgyűlési tag, 1 fő nem közgyűlési tag; összesen: 11 fővel hoz létre.

**67. § (1)** A bizottságok feladatát és hatáskörét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok kötelesek az átruházott hatáskörük gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást adni.

(4) A bizottság ellenőrzi a Hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját. A közgyűlés elnökénél kezdeményezhetik a testületi döntések céljától és érdekétől eltérő tevékenység megszüntetését.

**68. §** A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben saját elhatározásától függően alakítja tevékenységét, amelynek során azonban figyelemmel kell lennie:

a) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében meghatározottakra,

b) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,

c) az átruházott hatáskörök gyakorlására,

d) a közgyűlés külön ajánlásaira.

**69. § (1)** A bizottság - témától függően - helyi önkormányzati bizottsággal is együttműködhet.

(2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön határozatképesek. Az együttes ülés levezetőjének személyét az érintett bizottsági elnökök közösen jelölik ki maguk közül.

(3) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásukkal - nyújtják be az előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(4) A bizottság ülésén előzetesen megtárgyalt közgyűlési előterjesztések kapcsán kialakult bizottsági állásfoglalásról a napirend tárgyalásának megkezdése előtt a közgyűlést tájékoztatni kell.

**70. § (1)** A bizottság feladataik ellátásához, döntéseik, állásfoglalásaik szakszerű megalapozása érdekében – a közgyűlés előzetes jóváhagyásával – szakmai kollégiumot hozhatnak létre, melynek működési feltételeit a Hivatal, forrását pedig az éves költségvetés biztosítja.

(2) Szakmai kollégium a bizottság feladataihoz kapcsolódóan bármely szakterületre létrehozható.

### **Ideiglenes bizottság**

**71. § (1)** A közgyűlés a rendelet 60. § (2) bekezdése alapján létrehozott bizottság nevét és létszámát, valamint működésének időtartamát esetenként állapítja meg.

(2) Ideiglenes bizottságot

a) testületi döntés előkészítésére, végrehajtásának ellenőrzésére,

- b) speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
- c) több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére, melyet széles körű és koordinált ellenőrzésnek kell megelőznie,
- d) társulási megállapodás előkészítésére,
- e) önkormányzati vagyont érintő döntés előkészítésére,
- f) közfeladat önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárás lefolytatására,
- g) interpelláció kivizsgálására
- h) a közgyűlés elnökének, elnökségének munkáját segítő tanácsadói feladatok ellátására lehet létrehozni.

(3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló jelentést a közgyűlés elfogadta vagy a működésének időtartama letelt.

### **A bizottság működésére vonatkozó alapvető szabályok**

**72. § (1)** A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját, amelyet köteles – az elfogadástól számított 30 naptári napon belül - valamennyi közgyűlési tagnak és a jegyzőnek megküldeni.

(2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese hívja össze, illetve vezeti.

(3) A bizottságot a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

(4) A bizottság tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal beszámol a közgyűlés előtt.

**73. § (1)** A bizottság üléseire - állandó meghívottként, tanácskozási joggal - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, a tevékenységi kört felügyelő alelnököt és a jegyzőt, valamint a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság üléseire a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit. A közgyűlés tagjait a meghívó elektronikus úton történő megküldésével kell tájékoztatni a tárgyalás napirendről.

(2) A bizottság ülései nyilvánosak.

(3) A bizottság zárt üléseire a rendelet 25. § (1) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A bizottság döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(5) A bizottság bármely tagja javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

**74. §** A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a közgyűlést a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A bizottság, ha a mulasztást megállapítja, a rendelet 37. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

**75. § (1)** A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan a rendelet 49. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet 8 naptári napon belül meg kell küldeni

a) a közgyűlés elnökének,

b) a jegyzőnek.

**76. § (1)** A bizottság működése részletes szabályait - e rendeletben foglalt keretek között - maga határozza meg.

(2) A bizottság létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságra is alkalmazni kell.

## **VII.**

### **A közgyűlés elnöke, alelnöke**

#### **A közgyűlés elnöke**

**77. § (1)** A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el, illetményét – a Mötv.-ben foglalt szabályok szerint - összezszerűen a közgyűlés állapítja meg és gyakorolja vele szemben az alapvető munkáltatói jogokat.

(2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.

(3) A közgyűlés elnöke tartós távolléte esetére rendelkezik a helyettesítéséről.

(4) A közgyűlés elnökének pecsétje: körbélyegző, kerületén feliratozással: - Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének Elnöke - Tatabánya - középen Magyarország címerével.

(5) A közgyűlés a rendelet 11. mellékletében meghatározott feladatait a közgyűlés elnökére átruházza.

**78. § (1)** A közgyűlés a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével és Esztergom Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot működtet, melyen a közgyűlést a vármegyei közgyűlés elnöke és a közgyűlés által delegált további egy tag képviseli.

(2) A közgyűlés a Fejér Vármegyei Önkormányzattal és a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal a regionális szintű, vármegye határokat átlépő és egyeztetett döntést igénylő kérdések kezelésére Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a törvény rendelkezése szerint a vármegyei közgyűlés elnöke képviseli.

#### **A közgyűlés alelnöke**

**79. § (1)** A közgyűlés – titkos szavazással – a közgyűlés elnökének javaslatára saját tagjainak sorából legfeljebb 2 főállású és nem saját tagjainak sorából legfeljebb 2 főállású vagy társadalmi megbízatású alelnököt választ, illetve választhat azzal, hogy az alelnökök együttes létszáma nem haladhatja meg a 3 főt.

(2) A közgyűlés elnöke határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen konkrét feladatok ellátásával bízta meg az alelnököket.

(3) A közgyűlés alelnökének pecsétje: körbélyegző, kerületén feliratozással: - Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének Alelnöke - Tatabánya - középen Magyarország címerével.

## **VIII. fejezet**

### **A vármegyei jegyző, aljegyző**

#### **A vármegyei jegyző**

**80. §** (1) A Hivatalt a jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

(2) A jegyző pecsétje: körbélyegző, kerületén feliratozással: - Komárom-Esztergom Vármegye Jegyzője - Tatabánya - középen Magyarország címerével.

#### **A vármegyei aljegyző**

**81. §** A jegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízta meg az aljegyzőt.

**82. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat havi időtartamra – a koordinációs referens látja el.

## **IX.**

### **Az önkormányzati hivatal**

#### **Az önkormányzati hivatal**

**83. §** (1) A közgyűlés a Möt. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozza a Hivatalt.

(2) A Hivatal hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., Pecsétje: körbélyegző, sorszámmal, kerületén feliratozással: - Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal - Tatabánya - középen Magyarország címerével

**84. §**

## **X.**

### **A vármegyei önkormányzat kapcsolatai**

#### **Az együttműködő szervezetek, térségi tanácsok**

**85. §** (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködhet:

- a) más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel,
- b) a szolgáltató szervezetekkel,
- c) a civil és az érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal, egyesületekkel,
- d) az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel,
- e) a nemzetiségek országos, területi önkormányzataival és vármegyei szövetségeivel,

f) más országok vármegyei jellegű önkormányzataival,

g) egyéb országos, regionális és vármegyei hatáskörű szervekkel.

(2) A közgyűlés "Együtműködési megállapodásban" rögzíti az együtműködés kereteit.

(3) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatait a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

**86. §** (1) A közgyűlés más vármegyei közgyűléssel együtműködve a vármegyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására térségi fejlesztési tanácsot hozhat létre.

(2) A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

(3)

(4) A közgyűlés által létrehozott Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

## **XI.**

### **Területi nemzetiségi önkormányzatok**

#### **A területi nemzetiségi önkormányzatok megállapodásai**

**87. §** (1) Komárom-Esztergom vármegyében német, roma és szlovák területi nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A Vármegyei Önkormányzat saját költségvetésének terhére biztosítja a Komárom-Esztergom vármegyei német nemzetiség, roma nemzetiség és szlovák nemzetiség területi önkormányzatai testületi működésének személyi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a végrehajtási feladatok ellátásáról a köztük megkötött együtműködési megállapodás szerint.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségek összegét a vármegyei közgyűlés évente, a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

**88. §** (1) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Komárom-Esztergom Vármegyei Hivatal látja el a vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint.

## **XII.**

### **A vármegyei önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **A gazdasági program, fejlesztési terv**

**89. §**

#### **A vármegyei önkormányzat vagyona**

**90. §** A vármegyei önkormányzat vagyongazdálkodásáról a közgyűlés külön rendeletet alkot.

## **XIII.**

### **Egyéb rendelkezések**

**91. §** A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) Komárom-Esztergom vármegye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája (1. melléklet)
- b) A közgyűlés tagjainak neve (2. melléklet)
- c) A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei (3. melléklet)
- d) A személyi ügyekben követendő választási szabályok (4. melléklet)
- e) A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok (5. melléklet)
- f) A képviselők tiszteletdíja (6. melléklet)
- g)
- h)
- i) A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke (9. melléklet)
- j) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke (10. melléklet)
- k) A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke (11. melléklet)
- l) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai (12. melléklet)
- m) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (13. melléklet)
- n)
- o) Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács (15. melléklet)
- p) A vármegyei önkormányzat alapítványai (16. melléklet)
- q) A vármegyei önkormányzat gazdasági társaságai (17. melléklet)

#### **XIV.**

##### **Záró rendelkezések**

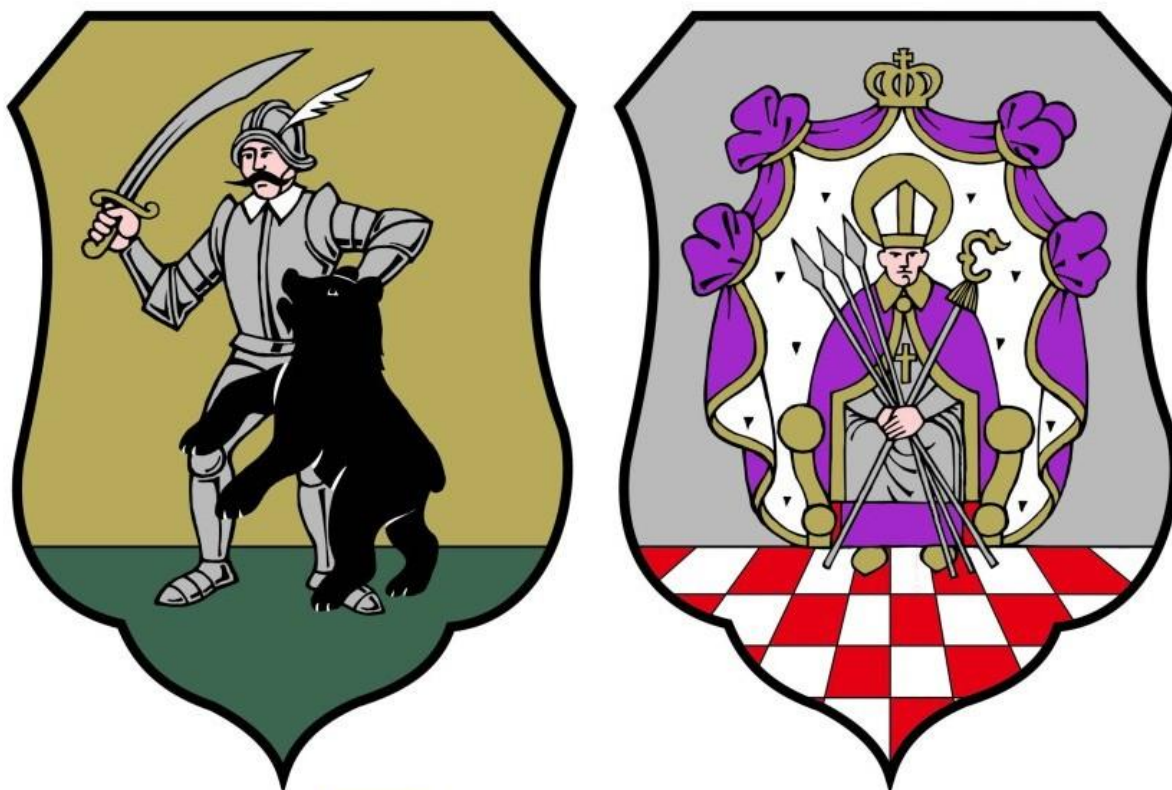
**92. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján, 11 óra 55 perckor lép hatályba.







(2) Hatályát veszti

- a) a megyei önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló 17/2006. (X.26.) számú önkormányzati rendelet
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III.29.) számú önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Komárom-Esztergom vármegye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája



	20 %C, 25 %M, 60 %Y, 10 %K
	0 %C, 0 %M, 0 %Y, 27 %K)
	Forest Green (40 %C, 0 %M, 20 %Y, 60 %K)
	Vörös (0 %C, 100 %M, 91 %Y, 10 %K)
	Purple (20 %C, 80 %M, 0 %Y, 20 %K)
	P.169

RGB színkódok és htlm kódok:

184; 170; 191; #B8AA5B

186; 186; 186; #BABABA

60; 102; 79; #3C664F

229; 1; 17; #E50111

162; 41; 201; #A229C9

250; 205; 205; #FACDCD

a fehér: 255; 255; 255; #FFFFFF

a fekete: 0; 0; 0; #000000

## 2. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### A közgyűlés tagjainak neve

Ábrahám Barnabás (Mi Hazánk)  
Bánhidi László (FIDESZ-KDNP)  
Borsó Tibor (FIDESZ-KDNP)  
Gyuga Mihály József (FIDESZ-KDNP)  
Hégli Krisztián Zoltán (FIDESZ-KDNP)  
Kaszás Tamás (Momentum)  
Lantos János (Mi Hazánk)  
Lusztig Péter (DK)  
Nunkovics Tibor (KEM)  
Popovics György (FIDESZ-KDNP)  
Salkovics Róbert (DK)  
Tarr-Pintér Dániel Róbert (Momentum)  
Vajda Bence (FIDESZ-KDNP)  
Vuts Norbert (FIDESZ-KDNP)  
Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)

### A jelölőszervezetek hivatalos neve:

**FIDESZ-KDNP:** Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt

**KEM:** Közös Erővel a Megyénkért Egyesület

**DK:** Demokratikus Koalíció

**Mi Hazánk:** Mi Hazánk Mozgalom

**Momentum:** Momentum Mozgalom

### A képviselőcsoportok vezetői, tagjai:

#### 1. FIDESZ-KDNP képviselőcsoport

vezetője: Vajda Bence

tagjai: Bánhidi László

Borsó Tibor

Gyuga Mihály József

Hégli Krisztián Zoltán

Popovics György

Vuts Norbert

Zoltai Dániel

#### 2. Momentum képviselőcsoport

vezetője: Tarr-Pintér Dániel Róbert

vezetőhelyettese: Kaszás Tamás

### 3. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

#### A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

##### I.

#### Az előterjesztések tartalmi követelményei

**1. Az előterjesztés szerkezete:**

- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- mellékletek, függelékek.

**2. Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**

- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, vagy a közgyűlés elnöke, míg az előadóját a jegyző határozza meg.)

**3. A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**

- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

**4. A határozati javaslat:**

- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

**5. Melléklet, függelék:**

- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza
- a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),

##### II.

#### Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a mellékletek és függelékek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélyre van szükség.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm  
jobb: 2,5 cm  
felső: 2,5 cm  
alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni.

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

### **III.**

#### **Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai**

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérlapjával együtt - a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.

A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A jegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.

A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli.

5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előkészített előterjesztés megfelelőségéért a jegyző felelősséggel tartozik.

7. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

#### IV.

##### A közgyűlési anyagok postázása és közzététele

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás is történhet.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére bocsátania:

- a) az előterjesztést 1 példányban (ettől való eltérést a jegyző engedélyezhet).
- b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailben. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.
- c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a jegyző határozza meg.

#### V.

##### Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősök azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársának a rendelkezésére álljon:

• **Bizottságok:**

Területfejlesztési Bizottság	Területfejlesztési, Projektkoordinációs és Vidékfejlesztési Főosztály
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	Jegyzői Titkárság

2. Külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

3. Amennyiben szükséges, az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően rendelkezésére álljon.

#### VI.

##### Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

- a) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

- b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
- c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.
- d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.

2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.

3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya: .....

Előterjesztő neve: .....

Előadó neve: .....

Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:

a) vezetői ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

\_\_\_\_\_  
előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

\_\_\_\_\_  
(fő)osztályvezető

c) szakmai ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom

\_\_\_\_\_  
(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 202.....

\_\_\_\_\_  
vármegyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 202.....

\_\_\_\_\_  
vármegyei jegyző

#### 4. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### A személyi ügyekben követendő választási szabályok

#### I. Egy megválasztandó személy esetén:

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. Érvényes és eredményes az a választási forduló, amely során a megválasztott közgyűlési tagok közül legalább 8 fő - minősített többség - 1 jelölt mellett szavazott.
3. Amennyiben 2 jelölt közül egyik sem érte el a minősített többséget, akkor a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
4. Amennyiben 3 vagy több jelölt közül a jelöltek egyike sem kapta meg a minősített többséget, akkor a választás érvényes, de eredménytelen. Ebben az esetben - ha jogszabály nem tiltja - második választási fordulót kell tartani.  
A második választási fordulóban azonban jelöltként csak a 2 legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.  
Ha a jelöltek között van olyan második, harmadik vagy további jelölt, akiknek a szavazat-száma megegyezett, akkor a közgyűlés közbeeső szavazással - egyszerű többséggel - dönti el, hogy közülük ki lesz a második jelölt.
5. A második választási forduló eredménytelensége esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

#### II. Több megválasztandó személy esetén (kislista)

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. A közgyűlés a jelöltként induló személyek közül listás rendszer szerint dönt a megválasztott személyekről.
3. A közgyűlés - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve - meghatározza, mennyi lehet a betölthető helyek száma, illetve hány személy választható (mandátum).
4. Érvényes és eredményes a választás azon jelöltek esetében, akik megkapták a minősített többséghez szükséges számú szavazatot. Mandátumot a szavazatszám nagyságrendjének megfelelően szereznek.
5. Érvényes, de eredménytelen a szavazás akkor, ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többséghez szükséges számú szavazatot.
6. Amennyiben a meghatározott számú mandátumnál több jelölt kap minősített többségű, egyező számú szavazatot, akkor az érintettek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni. Ekkor megválasztottnak az a jelölt tekinthető - a megállapított mandátumszám eléréséig - aki a legtöbb, de legalább a minősített többséghez szükséges számú szavazatot megkapta.
7. Érvényes és részben eredményes a szavazás akkor,
  - a) ha az első választási forduló során a meghatározott mandátumnál kevesebb számú jelölt éri el a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, valamint akkor,
  - b) ha a szavazategyenlőség miatt tartott újabb választási forduló során sem kapott a II/3. pontban meghatározott számú jelölt a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, ezért a mandátum betöltetlen marad.
8. Eredménytelen, illetve részben eredményes szavazás esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

## 5. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### **A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok**

#### **I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje**

1. A közgyűlés üléséről
  - a) a Vármegyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámoló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt
  - b) kihelyezett helyszínen felvételt kell készíteni.
2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.
3. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

#### **II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje**

Az önkormányzati hivatal által készített felvételek és a felvételekről készült archiválások a hivatal NAS szerverén kerülnek megőrzésre.

#### **III. A felvételek felhasználásának rendje**

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint (51.§) a Hivatalban visszahallgathatóak.
2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg. (52.§)
3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvnek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**6. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

**Képviselők tiszteletdíja**

<b>A tiszteletdíj jogcíme</b>	<b>A tiszteletdíj mértéke (Ft/hó)</b>
Képviselő	75.000,-Ft/hó képviselői tiszteletdíj
Állandó bizottság elnöke	70.000,-Ft/hó bizottsági elnöki tiszteletdíj
Állandó bizottság közgyűlési tag tagja	35.000,-Ft/hó bizottsági tiszteletdíj
Állandó bizottság nem közgyűlési tag tagja	35.000,-Ft/hó bizottsági tiszteletdíj

**A képviselő több bizottsági tagság esetén is csak 1 bizottsági tiszteletdíjra jogosult.  
Állandó bizottság elnöke nem jogosult bizottsági tiszteletdíjra.**

## **7. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

A 7. mellékletet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 11/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-ának (3) bekezdése hatályon kívül helyezte.

## **8. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

A 8. mellékletet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 9/2019. (IX.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a hatályon kívül helyezte.

## 9. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke

#### VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját, fejlesztési tervét és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési rendeletet.
4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a vármegyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a rendeletalkotást.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségeire.
14. Véleményezi a kiírt pályázatokat.

#### I.

#### ÜGYRENDI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Véleményezi a vármegyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Véleményezi a más önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
6. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
7. Véleményezi a vármegyét érintő területszervezési kérdéseket.
8. Véleményezi a Hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri és értékeli az Hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét. Jogi szempontból véleményezi a Hivatal alapító okiratát.

9. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.
10. Kivizsgálja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti. Átv teszi a képviselőtől a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozatát
11. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
12. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
13. Javaslatot készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
14. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
15. Ellátja a képviselői vagyony nyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
16. Figyelemmel kíséri a vármegye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatot tesz annak javítására.
17. Figyelemmel kíséri a vármegye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.
19. Közreműködik a vármegyei önkormányzat sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, vármegyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
20. Együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel. Segíti a vármegye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét.
21. Közreműködik a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
22. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a vármegyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
23. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat, vizsgálhatja a különböző támogatások elszámolását.
24. Ellenőrzi és értékeli a vármegyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
25. Évente felülvizsgálja a vármegyei önkormányzat vagyonelejtárát.
26. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.
27. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
28. Közreműködik a vármegyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a vármegyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.

30. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
31. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a vármegyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
32. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
33. Közreműködik a vármegyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a vármegyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
34. Közreműködik
  - a. a pénzügyi kihatású terület- és vidékfejlesztési, valamint területrendezési tervezési, programozási feladatok ellátásának előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében
  - b. a terület- és vidékfejlesztési programok, alprogramok kidolgozásában, pénzügyi kihatásuk vizsgálatában
  - c. célra fordítható saját és vármegyei szintre decentralizált források felhasználásának tervezésében, a vármegyei önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében, vizsgálja a források felhasználását
  - d. a vármegyei önkormányzat által benyújtani tervezett pályázatok előkészítésében.
35. Figyelemmel kíséri a vármegye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének vármegyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapozottan meghatározza a vármegye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
36. Részt vesz a vármegyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
37. Segíti a vármegyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi célok, feladatok meghatározását, megvalósítását. Véleményezi a környezetvédelmi vonatkozású országos, területi terveket, koncepciókat.
38. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
39. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.
40. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.
41. Tájékozódik a vármegye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
42. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
43. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
44. Elemzi és értékeli a vármegyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a nemzetiségek területi önkormányzataival és a nemzetiségek vármegyei szövetségeinek bevonásával.
45. Igény szerint segíti a nemzetiségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvényeik szervezésében.

46. Közreműködik a Komárom-Esztergom Vármegyei Nemzetiségi Napok szervezésében.
47. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a nemzetiségi érdekeket.
48. Ellátja a nemzetiségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a vármegyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
49. Közreműködik a nemzetiségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
50. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.
51. Megvitatja a vármegyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és javaslatot tesz a további tulajdonosi elvárásokra.

## II.

### TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1. Közreműködik a vármegyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő terület- és vidékfejlesztési feladatok összehangolásában.
2. Előzetesen véleményezi az országos, térségi, szomszédos vármegyei terület- és vidékfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, segíti az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában való vármegyei közreműködést.
3. Segíti a vármegyei közgyűlés fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatainak összehangolását,
4. Elősegíti a vármegyei/területi szinten működő terület- és vidékfejlesztésben érintett szervezetek közötti együttműködés kialakítását, fejlesztését, érdekegyeztető platformok működtetését.
5. Vizsgálja a vármegye társadalmi, gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a vármegyét vagy nagyobb térségét is érintő fejlesztésekre.
6. Tájékozik a vármegye településeinek fejlesztési igényeiről, a projektgyűjtésekről és projektgenerálási folyamatokról. Koordinálja a vármegye települési önkormányzatok fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a közigazgatási határon túlnyúló, több településre is kiterjedő fejlesztések esetében.
7. Javaslatot tesz a terület- és vidékfejlesztésre elkülönített vármegyei pénzalapok létrehozására, azok célszerű felhasználására, a különböző pályázatokon való részvételre.
8. Közreműködik a vármegyei decentralizált források pályázati rendszerének kialakításában, előzetesen véleményezi a pályázatokat, döntési javaslattal él.
9. Javaslatot tesz terület- és vidékfejlesztési kérdésekben, kezdeményezi közgyűlési állásfoglalások kialakítását, intézkedések megtételét.
10. Szervezi, elősegíti a vármegye új szerepköréből adódóan a vármegyei szintű területi tervezést, a vármegyei tervezői kapacitások kiépítését, szakmai műhelyek kialakítását.
11. Kezdeményezi, koordinálja nemzetközi, térségi, vármegyei, kistérségi és ágazati tervek, programok, alprogramok, intézkedési tervek készítését, közreműködik azok megalkotásában.
12. Elősegíti a területi tervezés során a minél szélesebb körű társadalmi részvételt, és nyilvánosság biztosítását.
13. Részt vesz a vármegyei önkormányzat feladatkörébe tartozó területi tervek, programok készítésének/beszerzésének előkészítésében, és a döntéshozatal során előzetesen véleményt nyilvánít. Közreműködik a tervezési folyamat során a különböző területi és szakmai egyeztetésekben.

14. Folyamatosan tájékozódik a települési és területi fejlesztési elképzelések összehangjáról, azok területi tervekbe történő beágyazhatóságának kérdéseivel, kihatásaival.
15. Javaslatokkal él az országos és ágazati tervek, stratégiák készítése során a vármegyei jövőkép, fejlesztési prioritások, intézkedések vonatkozásában, alapozva a vármegyei tervekre.
16. Véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyék terület- és vidékfejlesztési terveit, koncepcióit, programjait, figyelemmel a területi, települési és országos tervek közötti összehangra.
17. Közreműködik a terület-, vidékfejlesztési projektek előkészítésében, tervi megalapozásuk vonatkozásában.
18. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
19. Segíti és koordinálja a területi információs rendszer kialakítását és működtetését, amely információkat biztosít a területi tervezéshez.
20. Értékeli a területfejlesztési tervek, programok közbenső állását és végrehajtását. Szükséges esetén javaslattal él, azok módosítására, aktualizálására, kiegészítésére.
21. Közreműködik az agrár-szakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
22. Tájékozódik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési feladatok meghatározásában. Tájékozódik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.
23. Szervezi az együttműködést az agrárkamara vármegyei szerveivel és az agrárvédelmi szervekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő vármegyei önkormányzati feladatok végzését.
24. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrárfórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.
25. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
26. Évenként áttekinti a vármegyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, kiemelt figyelemmel a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás lehetőségeire, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.
27. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
28. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
29. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
30. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
31. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.
32. Közreműködik a vármegyei területrendezési terv kidolgozásában.
33. Közreműködik a vármegyei önkormányzati pályázatok előkészítésében, figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
34. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, és véleményezi annak működtetését, fejlesztését.

**10. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

**A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke**

**Személyzeti hatáskörök**

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

## **11. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

### **A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke**

#### **I. Költségvetési hatáskörök:**

1. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
2. Dönt a közgyűlés elemi költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról és a részelőirányzatok átcsoportosításáról.
3. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott általános és a céltartalék felhasználásáról.
4. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig kiemelt előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

#### **II. Vármegyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:**

1. Előkészíti a vármegyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a vármegyei önkormányzat vagyont képező "Vármegyeháza", és egyéb ingatlanok - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Képviseli a Vármegyei Önkormányzatot a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban akadályoztatása esetére helyettesítésére bármelyik közgyűlési tagot megbízni.

#### **III. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:**

1. Dönt Komárom-Esztergom vármegye címere és zászlója használatának engedélyezéséről
2. Előzetes tájékoztatást ad, illetve véleményezi a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint megküldött településfejlesztési koncepciókat.

## 12. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai

#### Nemzetközi szervezetek

1. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.

#### Partnerkapcsolatok

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008

## 13. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

#### 1. A Tanács tagjai:

a) A Tftv. 15.§ (3) bekezdés a) pont szerint:

A Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnöke

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének Elnöke

A Fejér Vármegyei Közgyűlés egy képviselője

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének egy képviselője

b) A Tftv. 15.§ (3) bekezdés b) pont szerint:

A területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

#### 2. A térségi fejlesztési tanács

a) elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács  
(rövidítése: VVVTFT)

b) székhelye: 2484 Agárd, Tópart u. 17.

#### 3. A Tanács működési területe:

3.1. Fejér vármegye térségéből: Alcsútdoboz, Bakonycsérnye, Baracska, Bicske, Bodajk, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Etyek, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Magyaralmás, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

3.2. Komárom-Esztergom vármegye térségéből: Bajót, Bokod, Héreg, Nyergesújfalu, Oroszlány, Szárliget, Tarján, Várgesztes, Vértessomló.

#### **14. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

A 14. mellékletet a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

## 15. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács

#### **1. A Tanács tagjai:**

A Dunakanyar TFT Tftv. által kijelölt tagjai:

- a) Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke,
- b) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke,
- c) Komárom-Esztergom Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének képviselője,
- d) Pest Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének képviselője.
- e) a területfejlesztésért felelős miniszter képviselője.

#### **2. A Tanács**

- a) elnevezése: Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács
- b) rövidített neve: Dunakanyar TFT
- c) székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

#### **3. A Tanács működési területe:**

A Dunakanyar TFT illetékességi területe az érintett vármegyék területeiből a következők:

a) Komárom-Esztergom vármegye területén:

Ács, Almásfüzitő, Annavölgy, Bajna, Bajót, Csolnok, Dág, Dorog, Dömös, Dunaszentmiklós, Epöl, Esztergom, Gyermely, Keszthely, Komárom, Lábatlan, Leányvár, Máriahalom, Mogyorósbánya, Nagysáp, Neszmély, Nyergesújfalu, Piliscsév, Pilismarót, Sárisáp, Süttő, Szomor, Tata, Tát, Tokod, Tokodaltáró, Úny.

b) Pest vármegye területén:

Acsa, Bernecebaráti, Biatorbágy, Budajenő, Budakalász, Budakeszi, Csobánka, Csörög, Csővár, Dunabogdány, Dunakeszi, Fót, Galgagyörk, Göd, Herceghalom, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kismémedi, Kisoroszi, Kosd, Kóspallag, Leányfalu, Letkés, Márianosztra, Nagyörzsöny, Nagykovácsi, Nagymaros, Páty, Penc, Perbál, Perócsény, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszentiván, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pilisvörösvár, Pomáz, Pócsmegyer, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Remeteszőlős, Solymár, Szentendre, Szigetmonostor, Szob, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tahitótfalu, Telki, Tésa, Tinnye, Tök, Üröm, Vác, Vácduka, Váchartyán, Vámosmikola, Verőce, Visegrád, Zebegény, Zsámbék.

**4. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzati Hivatal (Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.**

## 16. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

### A vármegyei önkormányzat alapítványai

#### Önállóan alapított alapítványok

1. Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány
2. Komárom-Esztergom Megye Fejlesztéséért Alapítvány

#### Más alapítóval közösen alapított alapítványok

1. Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa
2. Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány
3. Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

**17. melléklet a 11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelethez**

**A vármegyei önkormányzat gazdasági társaságai**

1. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás (EGTC) - 2011.
2. Duna-Gerecse Turisztikai Nonprofit Kft (TDM) – 2011.
3. Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (egyszemélyes gazdasági társaság) - 2015.
4. Tatabánya-Esztergom Kiemelt Járműipari Térség és Fejlődési Zóna Nonprofit Kft. – 2017.