

Komárom-Esztergom Vármegyei Közgyűlés

Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlésének

2026. január 27-ei rendkívüli ülésére

Tárgy: "Buzánszky Jenő" Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítvány alapítói jogainak átvétele

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Előkészítő: Dr. Veres Zoltán vármegyei jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Labdarúgó Szövetség főtitkára, Dr. Vági Márton 2026. január 19-én kelt, mellékelt levelében (*1. sz. melléklet*) azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy vizsgáljam meg, hogy a vármegyei önkormányzat át tudja-e venni a "Buzánszky Jenő" Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítvány (2800 Tatabánya, Fő tér 4., a továbbiakban: Alapítvány) alapítói jogait, melynek következtében az Alapítvány bankszámláján lévő összeg is az Alapítóhoz kerülne.

Az Alapítvány pénzügyi helyzete stabil, 2025.12.31. napi záró egyenlege 1.284.000,- Ft, emellett 12 millió Ft lekötött betétállománnyal rendelkezik, melynek forrása az MLSZ-től kapott támogatás.

Az Alapítvány célja, hogy a Komárom-Esztergom vármegyében a labdarúgó utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportegyesületek, és a kiemelkedő képességű, valamint a hátrányos helyzetben lévő utánpótlás korú labdarúgók sportági és társadalmi integrációjának elősegítése, mindennapjaik megkönnyítéséhez célirányos tevékenységével hozzájáruljon, továbbá Buzánszky Jenő emlékét ápolja.

Az alapítói jogok átadásának menetével kapcsolatban tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy az MLSZ és az Önkormányzat között megkötésre kerül egy megállapodás az alapítói jogok átadásáról, ezt követően kerülhet sor az ezen állapotot tükröző alapító okirat elfogadására, melyet a Közgyűlés elé terjesztünk. A jelenleg hatályos alapító okiratot megismerés céljából mellékeljük (*2. sz. melléklet*).

Kérem a T. Közgyűlést, hogy

1. értsen egyet az Alapítvány alapítói jogainak és forrásainak átvételével
2. hatalmazzon fel arra, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetséggel az átadás átvétellel kapcsolatos tárgyalásokat lefolytassam és az erre vonatkozó megállapodást aláírjam.

Kérem a T. Közgyűlést, támogassa az előterjesztésben foglaltakat.

Tatabánya, 2026. 01. 23.

Popovics György sk.

elnök

Határozati javaslat

Komárom-Esztergom Vármegye Közgyűlése

1. egyetért a "Buzánszky Jenő" Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítvány alapítói jogainak és forrásainak átvételével
2. felhatalmazza elnökét, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetséggel az átadás átvétellel kapcsolatos tárgyalásokat lefolytassa és az erre vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán vármegyei jegyző

1. sz. melléklet



MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG

Cím: 1112 Budapest, Kánaai út 2.D.
Levél cím: 1376 Budapest 62. Pf. 906/1
Telefonszám: +36 1 577 9500

Iktatószám: ADMIN26_1/0006-0001

Ügyintéző: Dr. Somogyi Réka

E-mail: somogyi.reka@mlsz.hu

Popovics György úr részére
Komárom-Esztergom Vármegyei Közgyűlés elnöke

Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat

Tatabánya

Fő tér 4.

2800

popovics.gyorgy@kemoh.hu

Tárgy: Buzánszky Jenő Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítvánnyal kapcsolatos megkeresés

Tisztelt Elnök Úr!

Mint ahogy az Ön előtt is ismert, a Buzánszky Jenő Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítványt a Komárom-Esztergom Megyei Labdarúgó Szövetség alapította 2009-ben. A megyei labdarúgó szövetségek Magyar Labdarúgó Szövetségbe (a továbbiakban: MLSZ) történő 2011. január 1-i integrációja óta az Alapítvány kapcsán az alapítói jogokat az MLSZ gyakorolja.

Az Alapítvány célja, hogy a Komárom-Esztergom vármegyében a labdarúgó utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportegyesületek és a kiemelkedő képességű, valamint a hátrányos helyzetben lévő utánpótlás korú labdarúgók sportági és társadalmi integrációját elősegítse, mindennapjaik megkönnyítéséhez célirányos tevékenységével hozzájáruljon, továbbá Buzánszky Jenő emlékét ápolja.

Az Alapítvány kuratóriumának 4/2019 (V.30.) számú határozatában foglaltakra tekintettel az MLSZ szeretné az alapítvány alapítói jogait átadni egy olyan szervezetnek, ami ténylegesen Komárom-Esztergom vármegyére fókuszálva végzi tevékenységét. Erre tekintettel az MLSZ az alapítói jogokat lehetőség szerint a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzatnak adná át az Alapítvány bankszámlaszámán lévő teljes összeggel együtt.

Tisztelettel kérem Elnök Urat, legyen szíves megvizsgálni annak lehetőségét, hogy a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat az MLSZ-től át tudja-e venni az



Alapítvány alapítói jogait! Amennyiben az alapítói jogok Vármegyei Önkormányzat általi átvételének jogi akadálya van, úgy kérem Elnök Urat vizsgálja meg, hogy Komárom-Esztergom vármegyében van-e olyan más szervezet (alapítvány), amelynek cél szerinti tevékenységével az Alapítvány tevékenysége összeegyeztethető és e szervezet (alapítvány) érdemes-e az Alapítvány alapítói jogainak átvételére.

Szíves válaszát előre is köszönöm!

Budapest, 2026. január 19.

Tisztelettel:


dr. Vági Márton
főtitkár



I. sz. melléklet
M/2

„Buzánszky Jenő”

Labdarúgó

Utánpótlás-nevelési

Alapítvány

Tatabánya

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okiratban megnevezett Alapító a Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXVI. törvény (továbbiakban Ectv.) rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

1. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

- 1.1. Az Alapítvány neve: „Buzánszky Jenő” Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Alapítvány
- 1.2. Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
- 1.3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú tevékenységet ellátó szervezet. Az Alapítvány célja, hogy ismét közhasznú szervezetté váljon, így jelen Alapító Okirat erre vonatkozóan is tartalmaz rendelkezéseket.
- 1.4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
Az Alapítvány az Ectv. szerinti közhasznú tevékenységet végez az alábbiak szerint.

2. AZ ALAPÍTVÁNY AZ ECTV. SZERINTI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGET VÉGEZ AZ ALÁBBIK SZERINT

- 2.1. Az Alapítvány elsődleges célja, hogy Komárom-Esztergom megyében a labdarúgó utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportegyesületek, és a kiemelkedő képességű, valamint a hátrányos helyzetben lévő utánpótlás korú labdarúgók sportági és társadalmi integrációját elősegítése, mindennapijuk megkönnyítéséhez célirányos tevékenységével hozzájáruljon, továbbá Buzánszky Jenő emlékét ápolja.
- 2.2. Az Alapítvány tevékenysége ezért elsődlegesen arra irányul, hogy a fiatal, sportot és labdarúgást választó egyének és sportszervezetek támogatásának szükségességét mind szélesebb körben elfogadjassa, és kampány-tevékenységével elősegítse. Törekvése, hogy a fiatalság és a labdarúgó utánpótlás-nevelés, mint társadalmilag igen hasznos tevékenység, pozitív szemléletű előtérbe állításával megkönyvitse a segítségre szoruló szövetség, sportszervezetek, utánpótlás-korú labdarúgók és a megfelelő támogatók egymásra találását.
- 2.3. Ezen alapvető célkitűzés megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi feladatok teljesítését tűzi ki célul:
- Buzánszky Jenő díj létrehozása, odaítélés feltételeinek kialakítása, díjak juttatása
 - A Komárom-Esztergom megyében labdarúgó utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportegyesületek működésének segítségét.
 - a megyei korosztályos, utánpótlás labdarúgó válogatottak működtetésének támogatását.
 - Az egészséges életmód és a szabadidősport feltételei megteremtésének és fejlesztésének elősegítését.
 - A labdarúgó utánpótlás-nevelés fejlesztését, a gyermekek közös edzőkóboroztatását német /Rajnai LSZ/ és más európai uniós tagállamok sportági szövetségeinek együttműködésével.
 - A kiemelkedő képességű, valamint a hátrányos helyzetben lévő utánpótlás korú labdarúgók támogatását a fejlődésük és tehetségük kibontakoztatása érdekében.
 - A fogyatékosok sportjának támogatását és a labdarúgás sportág üzése közben megsérült utánpótlás-korú labdarúgók gyógykezelésének és rehabilitációjának segítségét, felgyógyulásuk és újbóli sporttevékenységük folytatása érdekében.
 - A labdarúgás népszerűsítését és tömegesítését, valamint az utánpótlás korú labdarúgók versenyztetését szolgáló sportesemények, labdarúgó tornák szervezésének elősegítését.
 - A Komárom-Esztergom megyében utánpótlás labdarúgással foglalkozó sportszervezetek sportszerekkel és sportruházattal való ellátásának segítségét.
 - Komárom-Esztergom megyében az utánpótlás labdarúgók képzésével és oktatásával foglalkozó sportszakemberek, edzők, oktatók továbbképzésének, szakmai előmenetelének segítségét.

- *Az állami, önkormányzati döntéshozók körében erőteljes kapcsolatépítő tevékenység folytatását az Alapítvány, illetve szakmai programjának elfogadtatását a szemléletformáló kampányának támogatása érdekében.*
- *Annak támogatását, hogy a segítségre szorulókat, valamint az őket közvetlenül vagy közvetve segítő sportszervezeteket és közintézményeket érintő hasznos információk mind szélesebb körben eljussanak az érintettekhez.*
- *Pályázattal olyan kutatások, tanulmányok, felmérések készíttetését, amelyek a megfelelő tudományos szakismeret révén hozzájárulnak az Alapítvány fő célkitűzéseinek szakmai alapokon történő megvalósításához.*

A fenti célok megvalósítása érdekében az Alapítvány szorosan együttműködik Komárom-Esztergom megye önkormányzataival, a Magyar Labdarúgó Szövetséggel valamint a megyei oktatási- és sportintézményekkel.

3. **AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

A fent megjelölt feladatok az alább megjelölt jogszabályok szerinti közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az Alapítvány így az Ectv. 2. § 20. pont szerinti közhasznú tevékenységet végez:

- **A 2004. évi I. tv. 49. § c-e) pontjaiban rögzített állami feladat ellátása: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlás feltételeinek megteremtése a futball területén, sportfinanszírozás segítése, gyermek és ifjúsági sport támogatása, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportban való részvételének támogatása a futball területén.**
- **A 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjában rögzített önkormányzati feladat ellátása: a sport és ifjúsági ügyek támogatása a futball területén.**

A közhasznú szolgáltatások - az Alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül is - bárki számára hozzáférhetők. A közhasznú szervezet működésére vonatkozó adatokat, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat az Alapítvány internetes honlapján folyamatosan közzéteszi az Alapítvány kuratóriuma. Ugyanígy teszi közzé az Alapítvány a beszámolóit is és gondoskodik annak nyilvánosságáról.

4. **AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÓJA**

- 4.1. **Eredeti alapító neve:** Komárom-Esztergom Megyei Labdarúgó Szövetség, amely szervezet jogutód nélkül megszűnt.
- 4.2. **Alapítói jogokat gyakorló szervezet:** Magyar Labdarúgó Szövetség, akit az Alapítvány Kuratóriuma jelölt ki az Alapító megszűnését követően e feladat ellátására
- **Székhelye:** 1112 Budapest, Kánai út 2. D.
 - **Bírósági nyilvántartási száma:** 01-07-0000025
 - **Képviselője:** dr. Csányi Sándor elnök; dr. Vági Márton főtitkár
- 4.3. **Alapítói juttatás:** 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint.

5. **CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ**

- 5.1. *Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás*

teljesítésével, a jelen Alapító Okiratban foglalt feltételekkel lehet. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

- 5.2. *A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozni szándékozó részére – kérés esetén - a Kuratórium, vagy annak megbízott tagja tájékoztatást ad az Alapítvány működéséről.*
- 5.3. *Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.*
- 5.4. *A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.*
- 5.5. *A csatlakozók javaslatot tehetnek a Kuratóriumnak az Alapítványi célok megvalósítása tekintetében, egyebekben a csatlakozásukat feltételhez nem köthetik.*
- 5.6. *Támogató által meghatározott - és ezen okirattal összhangban álló - célra adott juttatás csak e célra használható fel, amennyiben a Kuratórium a kikötéssel fogadta el a hozzájárulást.*
- 5.7. *A külföldi csatlakozók valutában történő befizetésit - a mindenkor hatályban levő devizajogszabályoknak megfelelően - az alapítvány valutában kezeli és tartja nyilván.*
- 5.8. *Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötelezettségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.*
- 5.9. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.*
- 5.10. *Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.*

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 6.1. *Az Alapítvány 1.000.000 Ft (azaz Egymillió forint) összegű inchozó vagyonát az alapító az alapításkor az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg letétbe helyezte az UniCredit Bank erre a célra megnyitott számláján.*
- 6.2. *Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.*
- 6.3. *Csatlakozás esetén az ez által keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.*
- 6.4. *Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani.*

Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket A gazdasági vállalkozási tevékenységéből elért bevételeket az Alapítvány köteles közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

- 6.5. *Az Alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, az induló vagyon hozadéka, az Alapítványt támogatók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadékai valamint az Alapítvány vállalkozásaiból befolyt összeg illetve az egyéb bevételek és hozadékai használhatók fel. Az Alapítvány vagyonát csak a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra lehet fordítani. Az Alapítvány vagyonának terhére az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon lehet pályázatokat kiírni és ezek alapján az Alapítvány céljaival összefüggésben költségtérítést vagy ösztöndíjat nyújtani.*
- 7. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**
- 7.1. *Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*
- 7.2. *Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat céljainál felsoroltak megvalósításának, valamint tevékenységei kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírolásának rendjéről, valamint határidejéről, feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.*
- 7.3. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.*
- 7.4. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.*
- 7.5. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okiratban szabályozottak szerint hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.*
- 7.6. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet, a vezető tisztségviselőt, a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest - valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*
- 7.7. *Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*
- 7.8. *Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.*
- 7.9. *Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítése kötelezettsége nincs.*
- 7.10. *Az Alapítvány vállalja, hogy az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes*

jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

8. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- 8.1. *Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg.*
- 8.2. *Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.*
- 8.3. *A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.*
- 8.4. *A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.*
- 8.5. *Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet, vezető tisztségviselői. Az elnök és a kuratórium további tagjainak meghívására a jogerős nyilvántartásba vételüktől számított határozatlan időtartamra szól.*
- 8.6. *A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. A Kuratórium ülésén a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, illetve a könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt.*
- 8.7. *Eseti meghívottként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein - a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásán - azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, újabb meghívóval, változatlan napirenddel össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt, a fentiek szerint megismételt ülés - az eredeti napirendi pontok tekintetében is - csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van.*
- 8.8. *Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag, a Felügyelő Bizottság, vagy az alapítói jogot gyakorló szervezet képviselője ezt indítványozza, az indítványtól számított 15 napon belül. A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akit - akadályoztatása esetén - ilyen minőségében a tagok közül megválasztott levezető elnök helyettesít.*
- 8.9. *Az elnök készíteti el a jegyzőkönyvet, amely az ülést követő 8 munkanapon belül készült el. A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és egy hitelesítő tag írja alá, és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint ha lehetséges, személyét.*
- 8.10. *A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:*
- *a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;*
 - *a határozatképeség megállapítását;*
 - *egy-egy felszólalások szó szerinti szövegét, amennyiben annak jegyzőkönyvbe rögzítését a felszólaló vagy az ülés levezetője előzetesen kifejezetten kéri;*
 - *a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;*
 - *a határozat szövegét;*
 - *a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is);*
- 8.11. *A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor*

határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van.

9. A KURATÓRIUM FELADAT-, HATÁS-, ÉS DÖNTÉSI JOGKÖRE

- 9.1. *A Kuratórium az Alapítvány általános ügyvezető, ügydöntő és képviseleti szerve.*
- 9.2. *A Kuratórium az Alapítvány vagyonával - az alapító okiratban és a jogszabályokban meghatározott keretek között - önállóan gazdálkodik.*
- 9.3. *Éves költségvetés alapján dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról.*
- 9.4. *Dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról.*
- 9.5. *Jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznósági jelentését (közhasznósági melléklet), továbbá gondoskodik annak a nyilvánosság számára betekintési rendjéről, valamint a törvényben előírt módon és határidőn belüli közzétételéről.*
- 9.6. *Gondoskodik a Kuratórium üléseinek a nyilvánosságáról.*
- 9.7. *Olyan nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges a személye is.*
- 9.8. *Biztosítja a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlését és nyilvánosságra hozatalát az alapító Okiratban foglaltak szerint.*
- 9.9. *Az alapítói jogok gyakorlóját tájékoztatja az alapítvány működéséről, az alapító okirat módosításának szükségességéről, a kuratórium elnökével, tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselő, tag kijelölésének szükségéről.*
- 9.10. *Az alapító okirat és a jogszabályok keretei között dönt mindazon kérdésekben, melyeket a törvény nem utal az alapítói jogok gyakorlójának kizárólagos jogkörébe.*
- 9.11. *A Kuratórium döntési jogköre kiterjed továbbá*
 - *A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.*
 - *Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.*
 - *Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztönzői meghatározására, odaítélésére, folyósítására.*
 - *A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós, közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.*
 - *A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.*
 - *A következő évi költségvetés elfogadására.*
- 9.12. *A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*
- 9.13. **Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti a határozat meghozatalát követő 15 naptári napon belül, és gondoskodik a határozatoknak a meghozatalát követő 15 naptári napon belül az Alapítvány székhelyén való, legalább 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. Az Alapítvány továbbá a döntéseket bármely Komárom-Esztergom megyei sajtótermében is közzéteszi.**

- 9.14. *A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet irodavezető irányításával. A Kuratórium az irodavezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az irodavezető a Kuratórium felhatalmazása alapján esetleg eljárhat az Alapítvány képviselőjében.*
- 9.15. *A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek, de igazolt költségeik megtérítésére a Kuratórium erre irányuló döntése alapján jogosultak.*
- 9.16. *Az Alapítvány Alapítója, az alapítói jogok gyakorlója, és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.*

10. **A KURATÓRIUM ELNÖKE ÉS TAGJAI:**

A Kuratórium tagjai:

*Popovics György (Lakcím: 2934 Bábolna Csekonics út 35) - Kuratórium elnöke
dr. Kancz Csaba (lakcím: 2800 Tatabánya Tátra utca 33/B) - Kuratórium tagja
Ifj. Buzánszky Jenő (lakcím: 2529 Almavölgy, Jókai utca 24.) - Kuratórium tagja
Hoffmann József (lakcím: 2800 Tatabánya, Táncsics Mihály út 37.) - Kuratórium tagja
Sóron Tibor (lakcím: 2500 Esztergom, Fenyvesi út 7.) - Kuratórium tagja*

A kuratóriumi tagok a Ptk. 3:22 §, illetőleg a Ptk. 3:397 § (3) és (4) bekezdésében foglalt kizáró és összeférhetetlenségi okokat ismerik és azokat saját magukra nézve kötelezőnek tekintik, velük szemben ilyen kizáró és összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, azaz mindannyian nagykorú, cselekvőképes személyek, feladataikat személyesen látják el, nincsenek büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélve, nem állnak foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. Nem állnak egymással közeli hozzátartozói viszonyban. A Kuratórium tagjait e tisztségük betöltésével kapcsolatos tevékenység ellátásáért az Alapítvány vagyonából tiszteletdíj nem illet meg, feladataikat ingyenesen látják el.

11. **A KURATÓRIUMI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE**

A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

- lemondással
- összeférhetlenség kimondásával
- kuratóriumi tag halálával
- az alapítvány megszűnésével
- ha a kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítéletével a közügyektől eltiltásra ítélte
- ha a kuratóriumi tag a bíróság jogerős ítélete alapján cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá kerül

A lemondó nyilatkozatot a kuratóriumi tag köteles legalább 3 eredeti példányban eljuttatni a Kuratórium elnöke, és az alapítói jogokat gyakorló szervezet képviselője részére. A Kuratórium elnöke azt csak az alapítói jogokat gyakorló szervezet képviselője részére juttatja el. A lemondást követően a tag a feladatokat továbbra is köteles ellátni az új kuratóriumi tag kijelöléséig és annak jogerős bírósági nyilvántartásba vételéig, de legkésőbb a lemondás közlését (elnök által történő átvétel, az elnök esetén pedig az alapítói jogokat gyakorló szervezet képviselője által történő átvétel) követő 60 naptári nap időtartamig.

Az összeférhetlenség tényét a Kuratórium jogosult megállapítani, illetve azt az alapítói jogokat gyakorló szerv is jogosult megtenni, ha ilyen körülmény tudomására jut.

12. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 12.1. *A Kuratórium tagjai az alapítóval (illetve az alapítói jogot gyakorló személlyel), és a többi kuratóriumi taggal nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és felérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.*
- 12.2. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
- 12.3. *A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

13. A KURATÓRIUM ELNÖKÉNEK FELADATA KÜLÖNÖSEN:

- 13.1. *az Alapítvány önkéntes képviselői hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt;*
- 13.2. *a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és az ülések levezetése;*
- 13.3. *a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása;*
- 13.4. *az Alapítvány alkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlása,*
- 13.5. *beszámol a két ülés közötti időszak eseményeiről;*
- 13.6. *Az alapítvány képviselőjeként egy személyben jogosult rendelkezni az alapítvány pénzforgalmi bankszámlája fölött;*
- 13.7. *Az alapítvány képviselője pénzügyi kötelezettséget önállóan nem vállalhat, ezen kötelezettségek körében a kuratórium jóváhagyása szükséges;*
- 13.8. *végrehajtja a Kuratórium ülésein hozott határozatokat, döntéseket;*
- 13.9. *kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;*
- 13.10. *minden olyan feladat, amit jogszabály, az Alapító Okirat, illetve egyéb szabályzat az elnök hatáskörébe utal.*

14. AZ ALAPÍTVÁNYI IRODA

- 14.1. *A Kuratórium munkájának előkészítésére és szervezésére Irodát hozhat létre. Az Iroda működési költségeit az Alapítvány fedezi, és éves költségvetését a Kuratórium hagyja jóvá.*
- 14.2. *Az Iroda feladata különösen:*
- a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,*
 - a Kuratórium döntéseinek előkészítése,*
 - a Kuratórium határozatainak - operatív, adminisztratív - végrehajtása,*
 - az Alapítvány könyveinek vezetése, az éves pénzügyi terv, a közhasznúsági jelentés (közhasznúsági melléklet) elkészítése és valamennyi ügyviteli feladat ellátása.*
- 14.3. *Az Iroda vezetője a Kuratórium által kinevezett irodavezető. Az irodavezető az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban áll. Felette a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Feladata mindazon tevékenység elvégzése, amely a Programigazgatóság működtetéséhez, irányításához szükséges. Az*

irodavezető díjazásának módját és mértékét a Kuratórium jogosult megállapítani. Az irodavezető részletes feladat- és hatáskörét az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

15. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Amennyiben az Alapítvány közhasznú jogállású szervezet lesz, és éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot – vagy egyéb jogszabályi előírás azt kötelezővé teszi – az alapítói jogokat gyakorló szervezet gondoskodik külön Felügyelő Bizottság létrehozásáról. Jelenleg egyik feltétel sem áll fenn, így Felügyelő Bizottság az Alapítványnál nem működik. A korábbi Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása már megszűnt.

16. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

16.1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan, egy személyben jogosult képviselni.

16.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog az elnököt önállóan, akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén bármely másik két kuratóriumi tagokat együttesen illeti meg.

16.3. Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

16.4. A Kuratórium az irodavezetőt esetileg megbízhatja az Alapítvány képviseleti jogával, melynek módjáról, terjedelméről a Kuratórium dönt a jelen Alapító Okiratban foglalt rendelkezések szerint.

17. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az alapítói jogokat gyakorló személy az Alapító Okiratot a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerinti korlátozással, valamint egyéb, az Alapítványra vonatkozó jogszabályi rendelkezés betartásával jogosult módosítani.

18. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

18.1. Az Alapítvány mint közhasznú tevékenységet végző szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

18.2. Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

18.3. Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

19. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

19.1. Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést (közhasznúsági melléklet) készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségű döntéssel döntenek.

Kettős könyvvitel vezetése esetén a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a

kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekből részletezett adatokat.

Kettős könyvvitel vezetése esetén továbbá a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás esetleges megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

- 19.2. Az Alapítvány a beszámolóját, valamint éves közhasznúsági jelentését az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni a saját honlapján, ennek hiányában a nyilvánosság számára elérhető módon. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az Alapítvány beszámolójába és közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

20. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet, a cél szerinti tevékenységéből és a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

21. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

- 21.1. *Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnés idején meglévő vagyont a hitelezői igények kielégítése után az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú közhasznú szervezetnek kell átadni.*
- 21.2. *Amennyiben az Alapítvány ismét közhasznú szervezet jogállást szerez, úgy a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.*

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 22.1. *A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.*
- 22.2. *Az Alapítvány közhasznú jogállása elnyerésének feltétele, hogy a Tatai Törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen közhasznú szervezetté minősítse. Az Alapítvány célja a közhasznú szervezeti minőség ismételt elérése, erre tekintettel folyamatosan – már a közhasznúvá minősítést megelőzően – vállalja a közhasznú szervezetekre vonatkozó előírások betartását a jelen Alapító Okiratban foglaltak szerint.*
- 22.3. *Az Alapítvány, mint közhasznú tevékenységet végző szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthat, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően. A Kuratórium elnöke az erre vonatkozó írásbeli kérelem beérkezését követő 5 naptári napon belül köteles a kérelmezőt értesíteni a betekintés lehetséges időpontjáról akként, hogy azt a 15 naptári napon belül időpontban köteles biztosítani az Alapítvány székhelyén, vagy az elnök által megjelölt más helyen, felügyelet mellett.*

22.4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

23. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

23.1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Amennyiben az Alapítvány ismét közhasznú szervezet minősítést szerez, úgy felette, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

24. ZÁRADÉK

Az Alapítvány Kuratóriuma igazolja, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a mai napon tartott Kuratóriumi ülésen elfogadott Alapító Okirat módosítás alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Tatabánya, 2016. február 22.



Hoffmann József
régi Kuratórium tag



Popovics György
Új kuratóriumi elnök



Csicsai Károly
régi kuratóriumi tag

Ellenjegyzem: Tatabányán, 2016. február 22. napján:

Alulírott Alapítvány jogi képviselője a 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§. (2) bekezdése értelmében aláírással igazolom, hogy jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat 2016. február 22. napján létrejött módosítás hatályos tartalmának. A módosuló rendelkezéseket jelen Alapító Okirat álló, félkövet betűtípussal tartalmazza.

Dr. Osztoivits-Papp Ágnes

Egyéni ügyvéd

Kamarei nyilvántartási szám: 349

Adószám: 52521122-1-31

2800 Tatabánya, Előd vezér út 17/A

Tel: 06-34/306-995

Dr. Osztoivits-Papp Ágnes ügyvéd