

2012. évi 3. szám

2012. március

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
HIVATALOS LAPJA***

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
-------------	--------------	--------------

A közgyűlés 2012. március 29-ei ülése

SZEMÉLYI HÍREK

40/2012. (III.29.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért kitüntető cím adományozása	3
---------------------------	---	---

RENDELETEK

5/2012. (III. 29.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló – többször módosított – 1/2011. (I. 27.) számú önkormányzati rendeletének módosítása (A rendelet mellékletei megtalálhatók a www.kemoh.hu oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)	3
6/2012. (III. 29.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása	6

HATÁROZATOK

24/2012. (III.29.) sz. KH	Sürgősségi indítvány napirendre vétele	8
25/2012. (III. 29..) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2012. március 29-ei ülése napirendjének megállapítása	9
26/2012. (III. 29.) sz. KH	Euro-Jugend Találkozón Komárom-Esztergom megye képvisellete	9
27/2012. (III. 29.) sz. KH	Komárom-Esztergom megye képvisellete Kielcében, a IX. Nemzeti Vezető Tanári Fórumon	11
28/2012. (III. 29.) sz. KH	Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	13
29/2012. (III. 29.) sz. KH	Sürgősségi indítvány: Javaslat ideiglenes földvédelmi bizottság felállítására	13

30/2012. (III. 29.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása	13
31/2012. (III. 29.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének felülvizsgálata	13
32/2012. (III. 29.) sz. KH	Módosító javaslat a 2012. évi munkatervhez	26
33/2012. (III. 29.) sz. KH	2012. évi munkaterv megállapítása	26
34/2012. (III. 29.) sz. KH	Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács továbbműködtetése és tag delegálása	33
35/2012. (III. 29.) sz. KH	Sporttámogási szerződés: Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége	44
36/2012. (III. 29.) sz. KH	Sporttámogatási szerződés: Komárom-Esztergom Megyei Diáksport Tanács	46
37/2012. (III. 29.) sz. KH	Döntés a kéményseprő-ipari közszolgáltatási pályázat kiírásáról	47
38/2012. (III. 29.) sz. KH	Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat működéséről	55
39/2012. (III. 29.) sz. KH	Együtműködési megállapodások kötése a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal	55

SZEMÉLYI HÍREK

A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

40/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Címet adományoz a következők szerint:

KOLCSÁR KATALIN egyéni vállalkozó részére
Komárom-Esztergom megye vállalkozója 2011-ben kitüntető címet,

SIKÉR MALOMIPARI ZRT. részre
és
V+V COOP SZÖVETKEZET részére
Komárom-Esztergom megye agrárvállalkozása 2011-ben kitüntető címet,

MM-VILL KFT. részére
2011. év innovációs vállalkozása Komárom-Esztergom megyében kitüntető címet,

J. H. ZIEGLER PANNÓNIA KFT. részére
Komárom-Esztergom megye beruházója 2011-ben kitüntető címet,

TATABÁNYAI RUGÓGYÁR KFT. részére
Komárom-Esztergom megye kis- és középvállalkozása 2011-ben kitüntető címet.

Határidő: azonnal, ill. az átadási ünnepség időpontja

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

RENDELETEK

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 5/2012. (III. 29.) számú önkormányzati rendelete

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló,
többször módosított 1/2011. (I. 27.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)
módosításáról és kiegészítéséről

I. §

A R. 3. § (2), (3), (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek és egyidejűleg a R. 3.§-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„3. §

(2) Az Önkormányzat - 4.§ (1) bekezdés szerinti finanszírozási műveletek nélküli –

költségvetési bevételi főösszege:	12.397.708 E Ft
- működési bevétel:	11.434.501 E Ft
- felhalmozási bevétel:	963.207 E Ft

(3) Az Önkormányzat - 4.§ (1) bekezdés szerinti finanszírozási műveletek nélküli -

költségvetési kiadási főösszege:	16.758.145 E Ft
- működési kiadás:	13.305.347 E Ft
- felhalmozási kiadás:	3.452.798 E Ft

(4) A költségvetési - a 4.§ (1) bekezdés szerinti finanszírozási műveletek nélküli -

bevételi- és kiadási főösszegek egyenlege (hiány):	- 4.360.437 E Ft
- működési egyenleg:	- 1.870.846 E Ft
- felhalmozási egyenleg:	- 2.489.591 E Ft

(5) A (4) bekezdésben meghatározott, **finanszírozási műveletek nélküli hiány összegéből a Közgyűlés a 4.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint - a 2010. évi pénzmaradvány összegéből - belső finanszírozással összesen 3.821.299 E Ft-ot biztosít.**”

2. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A Közgyűlés a 2011. évi költségvetés módosított bevételi- és kiadási előirányzata főösszegét 16.956.249 E Ft-ban az alábbi finanszírozási műveletekkel együtt, egyensúlyban határozza meg:

1. A költségvetés bevételi oldalán:

- a.) a 3.§ (4) bekezdése szerinti 1.870.846 E Ft működési hiány
 - belső finanszírozására szolgáló bevétel - a 2010. évi pénzmaradvány összegéből – 1.331.708 E Ft,
 - külső finanszírozására szolgáló bevétel pedig 539.138 E Ft működési hitel.
- b.) a 3.§ (4) bekezdése szerinti 2.489.591 E Ft fejlesztési hiány belső finanszírozására szolgáló bevétel - a 2010. évi pénzmaradvány összegéből - 2.489.591 E Ft.
- c.) a 2. pontban meghatározott finanszírozási kiadások, működési és fejlesztési célú hitelek tőketörlesztés belső finanszírozására szolgáló bevétel - a 2010. évi pénzmaradvány összegéből – 198.104 E Ft.

2. A költségvetés kiadási oldalán:

- a.) 137.500 E Ft működési célú hitel tőketörlesztéssel és
- b.) 60.604 E Ft fejlesztési célú hitel tőketörlesztéssel.

A Közgyűlés a 1.870.846 E Ft finanszírozási műveletek nélküli működési hiány külső finanszírozására 539.138 E Ft éven túli működési hitelfelvételét engedélyezi.

3. §

A R. 5. §-ában hivatkozott 1., 1/a. és 1/b. számú mellékletek helyébe a jelen rendelet 1., 1/a. és 1/b. számú mellékletei lépnek.

4. §

(1) A 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A Hivatal 2011. évi tervezett	
- hitel és pénzmaradvány nélküli bevételeinek összege:	4.055.563 E Ft
- kiadásainak összege:	7.388.895 E Ft
(ebből intézményi támogatás:	3.281.350 E Ft)”

(2) A R. 6. § (2) bekezdésben hivatkozott 2. és 2/a. számú mellékletek helyébe a jelen rendelet 2. és 2/a. számú mellékletei lépnek.

5. §

(1) A R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lép:

„7.§ (1) Az Önkormányzat – Szent Borbála Kórház nélküli - 2011. évi teljes adósságszolgálat (kamat, tőke) összege:	422.563 E Ft
- a tárgyévvel megelőzően vállalt adósság törlesztése:	326.838 E Ft
- a tárgyévben keletkező adósság törlesztése:	95.725 E Ft.

(2) A R. 7. § (3) bekezdésben hivatkozott 2/b. számú melléklet helyébe a jelen rendelet 2/b. számú melléklete lép.”

6. §

(1) A R. 8. § (1) és (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. § (1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására a jogcím kötöttség nélkül felhasználható általános tartalék összege: **131.360 E Ft**

(3) A céltartalékokba helyezett kiadási előirányzatok összege:	2.014.649 E Ft,
- működési céltartalékok:	44.048 E Ft,
- felhalmozási céltartalékok:	1.970.601 E Ft ”

(2) A R. 8. § (4) bekezdésben hivatkozott 2/d. számú melléklet helyébe a jelen rendelet 2/d. számú melléklete lép.

7. §

(1) A 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (2) Az Intézmények tárgyévi finanszírozásának szerkezete:	
- összes bevétel:	11.559.245 E Ft
	(ebből Szent Borbála Kórház: 6.841.591 E Ft)
- saját bevétel:	8.277.895 E Ft
	(ebből Szent Borbála Kórház: 6.804.121 E Ft)

- fenntartói támogatás:	3.281.350 E Ft
(ebből Szent Borbála Kórház:	943 E Ft)
- állami támogatás:	2.036.788 E Ft
- normatíván felüli önkormányzati támogatás:	1.244.562 E Ft

(3) A R. 9. § (3) bekezdésben hivatkozott 3. és 3/a. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 3. és 3/a. számú melléklete lép.

8. §

A R. 12. § (1) bekezdésben hivatkozott 4. számú melléklet helyébe a jelen rendelet 4.sz. számú melléklete lép.

9. §

A 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei önkormányzat tárgyévi *felújítási* feladatainak finanszírozására összesen 18.751 E Ft, *beruházások, beruházási célú forrásátadások feladatainak* finanszírozására összesen 3.063.534 E Ft kiadási *előirányzat vehető igénybe.*”

10. §

A R. 20. § (1) bekezdésben hivatkozott 5., 6., 7., 8. számú mellékletek helyébe a jelen rendelet 5., 6., 7., 8. számú mellékletei lép.

11. §

A R. 21. § (2) bekezdésében hivatkozott 2/c., 9., 10., 11., 14., 15. számú mellékletek helyébe a jelen rendelet 2/c., 9., 10., 11., 14., 15. számú mellékletek lépnek.

12. §

(1) E rendelet 2012. március 29-én lép hatályba.

(2) E rendelet 2012. március 30-án hatályát veszti.

Tatabánya, 2012. március 29.

Dr. Péntek Péter s.k.
megyei főjegyző

Popovics György s. k.
a megyei közgyűlés elnöke

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 6/2012. (III. 29.) számú önkormányzati rendelete

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - többször módosított - 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti

és Működési Szabályzatáról szóló - és a 22/2007. (X. 25.) számú önkormányzati rendelettel módosított - 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban ÖR.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az ÖR. az alábbi 91/B.§-sal egészül ki:

„91/B A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb adatait, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 10/A. számú melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2012. március 29-én lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2012. március 30-án hatályát veszti.

Tatabánya, 2012. március 29.

Dr. Péntek Péter s.k.
megyei főjegyző

Popovics György s. k.
a megyei közgyűlés elnöke

10/A. számú melléklet

Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

A térségi fejlesztési tanács alapítói:

- Fejér Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

A térségi fejlesztési tanács elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács(rövidítése:VVVTFT)

A térségi fejlesztési tanács székhelye: 2484 Agárd Tópart u. 17.

A térségi fejlesztési tanács működési területe:

- *Fejér megye térségéből:*

Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákvár, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsca, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*

Bokod, Oroszlány, Várgesztes, Vértessomló, Szárliget.

A térségi fejlesztési tanács feladatai:

- vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;

- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
- elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- hozzájárul a Velencei-tó térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezete:

A **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** munkaszervezetének feladatait a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

A térségi fejlesztési tanács működésének finanszírozása: a szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai é a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

Popovics György, a közgyűlés elnöke:..... Tatabánya, 2012

HATÁROZATOK

24/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a sürgősségi indítványt elfogadva napirendre tűzi a „Javaslat Ideiglenes Földvédelmi Bizottság felállítására” tárgyú sürgősségi indítványt.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

25/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2012. március 29-ei ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Sürgősségi indítvány: „Javaslat Ideiglenes Földvédelmi Bizottság felállítására”
3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének módosítása
4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása
5. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjének felülvizsgálata
6. A 2012. évi munkaterv elfogadása
7. Velence Térségi Fejlesztési Tanács továbbműködtetése és tag delegálása
8. Sporttámogatási szerződések
9. Döntés a kéményseprő-ipari közszolgáltatási pályázat kiírásáról
10. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok 2011. évi működéséről (3)
11. Együttműködési megállapodások kötése a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal

Interpelláció - Kérdés - Egyéb bejelentés

Zárt ülés keretében:

12. Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

26/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A 2012. április 6-10. között, a németországi Erkelenzben megrendezésre kerülő huszadik Euro - Jugend Találkózón Komárom-Esztergom megye képviselőjével a Kultsár István Szakközépiskolát bízta meg.
2. A Sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) d.) pontjában meghatározott, a nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére és fenntartására irányuló kötelező feladatának eleget téve a nemzetközi kapcsolatok kiadási előirányzat terhére 200.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Kultsár István Szakközépiskolát az utazási költségek fedezetére.
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a melléke szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

...../2012 – T - Ö

Megállapodás

a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat**, mint Támogató,

Székhely:	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám:	15729583-2-11
Bankszámlavezető pénzüintézet:	Magyar Államkincstár
Bankszámla száma:	10036004-00320229-00000000
Képviseli:	Popovics György elnök

és a **Komárom-Esztergom Megyei Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskola**, mint Támogatott

Székhely:	Komárom, Klapka György út 56.
Adószám:	15387154-1-11
Bankszámlavezető pénzüintézet:	Magyar Államkincstár
Bankszámla száma:	10036004-00318967-00000000
Képviseli:	Turi Bálint igazgató

az alulírott helyen és időben vállalkozási szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat az Észak – Rajna - Westfalia tartománybeli Heinsberg járással 1999. óta fennálló együttműködésének keretében vesz részt az **Euro - Jugend Találkozókon**. Az évente megszervezett sporttalálkozókon Európa különböző országaiból érkező ifjúsági sportolók mérik össze tudásukat.

II. Mebízás Komárom-Esztergom megye képviselőjére

A 2012. április 6-10. között, a németországi Erkelenzben megrendezésre kerülő 20. Euro--Jugend Találkozóon Komárom-Esztergom megye képviselőjével a Megyei Önkormányzat a Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskolát bízta meg.

III. Részvételi feltételek

Sportág: fiú kézilabda csapat

Korosztály: 1995/1996

Kiutazó létszám: maximum 15 fő

Költségek: a szervezők viselik a szállás, étkezés, programok költségét, a kiutazás költsége a kiutazó csapatot, illetve annak fenntartóját terheli

IV. Az utazási költségek átvállalása

A Sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) d.) pontjában meghatározott, a nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére és fenntartására irányuló kötelező feladatának eleget téve a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 200.000 forint vissza nem térítendő támogatást ad a Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskola részére az utazási költségek fedezetére.

V. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

A támogatásban részesülő Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskola a visszautazást követő 15 napon belül köteles

- tájékoztató jellegű szakmai beszámolót készíteni a Megyei Önkormányzat részére a sporttalálkozóról,

- elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról.

Indokolt esetben a támogatás összegének maximum 20%-a egyéb, nem utazási jellegű, de a sporttalálkozóval összefüggő kiadásokra is felhasználható és elszámolható.

Tatabánya, 2012-03-29.

Popovics György
a közgyűlés elnöke
Támogató képviseletében

Turi Bálint
a Kultsár István Szakközépiskola igazgatója
Támogatott képviseletében

A fenti szerződést ellenjegyzem:

Tatabánya, 2012-03-.....

Tatabánya, 2012-03-.....

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra
jogi ellenjegyző

Németné Horváth Zsuzsanna
pénzügyi ellenjegyző

27/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom- Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A 2012. március 26. és 29. között, Kielcében .megrendezésre kerülő IX. Nemzeti Vezető Tanári Fórumon. Komárom – Esztergom megye képviseletével a Kultsár István Szakközépiskolát bízta meg.

2. Az út költségeihez a nemzetközi kapcsolatok kiadási előirányzatainak terhére 70.000 forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kultsár István Szakközépiskolának.
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a mellékelt támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita nemzetközi, nemzetiségi és sportreferens.

A 27/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat melléklete

Ikt. sz.:

TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, képviselőjében Popovics György elnök (továbbiakban: **Támogató**) és a **Komárom-Esztergom Megyei Kultsár István Szakközépiskola és Szakiskola** (Székhelye: Komárom, Klapka György út 56. adószáma: 15387154-1-11 továbbiakban: **Támogatott**), képviselőjében **Turi Bálint igazgató** – a mai napon az alábbi támogatási szerződést kötötték:

1. A Támogató a Támogatott számára max 70.000 Ft (azaz hetvenezer forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít a Komárom-Esztergom Megye és a lengyelországi Szent-Kereszt Vajdaság között fennálló partnerkapcsolat keretében a Kielcében 2012. március 27-29. között megrendezésre kerülő 9. Nemzeti Tanári Fórum útiköltségének fedezetére és egyben megbízza a Támogató képviselőjével.
2. A Támogató az 1. pontban meghatározott támogatást egy összegben, a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül átutalja a Magyar Államkincstárnál vezetett 10036004-00318967-00000000 számú bankszámlájára.
3. Támogatott a támogatás felhasználásáról írásos beszámolót köteles készíteni a Támogató részére, melyet Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Elnöki Titkárságára 2012. április 15-ig kell eljuttatni.
4. A Támogatott lehetővé teszi, hogy a Támogató a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valóságát ellenőriztethesse.
5. Ha a Támogatott a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni a Támogató Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság ÁPI-nál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú számlájára.
6. Jelen szerződésből két példány a Támogatónál, egy példány a Támogatottnál kerül elhelyezésre.

Tatabánya, 2012. március 29.

Popovics György
a közgyűlés elnöke
Támogató képviselőjében

Turi Bálint
a Kultsár István Szakközépiskola igazgatója
Támogatott képviselőjében

A fenti szerződést ellenjegyzem:

Tatabánya, 2012-03-.....

Tatabánya, 2012-03-.....

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra
jogi ellenjegyző

Németné Horváth Zsuzsanna
pénzügyi ellenjegyző

28/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a 282/2011. (XII. 2.), a 18/2012. (II. 16.), a 19/2012. (II. 16.) és a 21/2012. (II. 16.) számú közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.
2. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

29/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a „Javaslat Ideiglenes Földvédelmi Bizottság felállítására” tárgyú sürgősségi indítvány tárgyalását a következő ülésére elhalasztja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

30/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhívja a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) számú önkormányzati rendeletnek a módosító 6/2012. (III. 29.) számú önkormányzati rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.

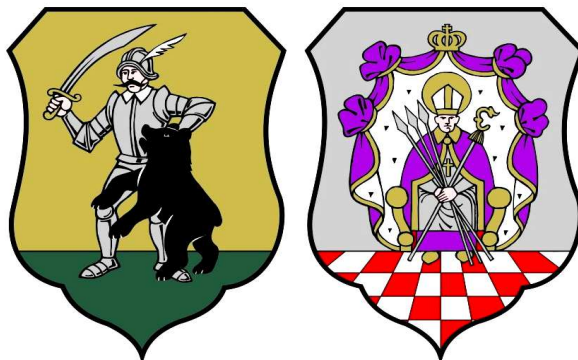
Határidő: 2012. április 1.
Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

31/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. 2012. április 1-jei hatállyal a melléklet szerinti tartalommal megállapítja a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal új Ügyrendjét.
2. 2012. április 1-jei időponttal hatályon kívül helyezi a Komárom - Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal jelenleg hatályos Ügyrendjét megállapító 55/2011. (III. 31.) számú közgyűlési határozatot és módosításait.

Határidő: 2012. április 1.
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke
és dr. Péntek Péter megyei főjegyző



A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal

Ügyrendje

2012.

I.

Általános rendelkezések

Hivatalos elnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal

Rövidített elnevezése: KEMÖH

Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Alapításának időpontja: 1990. december 28.

Fenntartójának neve, címe:

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:

Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (2800 Tatabánya, Fő tér 4.)

Jogszabályban meghatározott közfeladatai: A megyei közgyűlés és bizottságai, valamint a közgyűlési tisztségviselők munkájának segítése, az önkormányzati és államigazgatási döntések szakmai előkészítése, törvényességi véleményezése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése

A kötelező önkormányzati feladatellátás illetékességi területe: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe Tatabánya Megyei Jogú Város közigazgatási területének kivételével

A kötelező államigazgatási feladatellátás illetékességi területe: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

Az ellátott feladatok jellege szerinti besorolása: közhatalmi

Működése szerinti besorolása: önállóan működő

Gazdálkodási jogköre szerinti besorolása: önállóan gazdálkodó

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- *közszolgálati tisztviselői jogviszony*
- *munkaviszony*
- *megbízási jogviszony*

A Hivatal irányítója, vezetője, vezetőjének kinevezési rendje:

A Hivatal irányítója a megyei közgyűlés elnöke, vezetője a megyei főjegyző. A Hivatal vezetőjét a megyei közgyűlés, mint az alapvető munkáltatói jogok gyakorlója pályázat útján határozatlan időre nevezi ki. A megyei főjegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

A Hivatal képviselőjére a főjegyző, távollétében az aljegyző, vagy a főjegyző által írásban meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

Hivatalos iratok cégszerű aláírásának módja:

- pénzügyi kötelezettséget *nem tartalmazó* irat, nyilatkozat érvényes aláírásának módja: a főjegyző *önállóan*;
- pénzügyi kötelezettséget *tartalmazó* irat, nyilatkozat érvényes aláírásának módja: a főjegyző és a Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály vezetőjének *együttes* aláírása.

II.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal adatai

Cím:	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Postázási cím:	2801 Tatabánya, Pf. 147.
Adószám:	15384003-2-11
Államigazgatási törzsszám (PIR):	384005
Társadalombiztosítási törzsszám:	10-634
Társadalombiztosítási folyószámlaszáma (törzsszáma):	26010013903209
Statisztikai számjel:	15384003-8411-325-11
KSH jel:	1100000
Bankszámlavezető pénzügyintézet:	Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság ÁPI
A költségvetési elszámolási számla száma:	10036004-00319669-00000000
IBAN kód:	HU03
Dolgozói lakásépítési számla:	10036004-00319669-00000017

TEÁOR	8411
MEGYE kód:	11
Szakágazat	751115
Ország kód	HU03
ÁHTI azonosító:	711535
Internetes honlap címe	www.kemoh.hu

III.

A Hivatal belső szervezeti egységei, és az egyes szervezeti egységekhez tartozó munkakörök

Közyűlés Elnöke

Közyűlés Alelnökei

- általános alelnök
- nem képviselő státuszú alelnök

Közyetlen Elnöki Alárendeltségben

- elnöki referens
- koordinációs referens *

Titkárság

- titkárságvezető (osztályvezető)
- nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
- idegenforgalmi referens
- elnöki ügykezelő

Főjegyző

Aljegyző

Közyetlen Aljegyzői Alárendeltségben

- humánpolitikai és önkormányzati referens
- iratkezelési és logisztikai referens

Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály

- főosztályvezető:

Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály Területfejlesztési Osztálya

- osztályvezető
- megyei főépítész
- területfejlesztési referens

Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztálya

- osztályvezető
- költségvetési és könyvviteli referens
- vagyongazdálkodási és költségvetési referens

* A munkakör önkormányzati tanácsadóként (főtanácsadóként) is betölthető

A HIVATALI STUKTÚRÁBA KÖZVETLENÜL NEM TARTOZÓ EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉG

Komárom-Esztergom Megyei Területi Választási Iroda

- Választási Iroda vezetője (főjegyző)
- Választási Iroda vezetőjének jogi helyettese (aljegyző)
- Választási Iroda vezetőjének pénzügyi helyettese
- Választási Iroda vezetőjének informatikai helyettese
- választási referensek

V.

A Hivatal irányítása és vezetése

1. A Hivatal irányítása

A közgyűlés elnöke

- a közgyűlés döntései szerint, és saját önkormányzati jogkörében *irányítja* a Hivatalt;
- az általa meghatározott vezetői kör részére legalább havonta **elnöki vezetői értekezletet** tart, ahol meghatározza a Hivatal aktuális céljait és feladatait a közgyűlés és szervei munkájának szervezésében, döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésében, az elnöki vezetői értekezletekről jegyzőkönyvet kell vezetni;
- elnöki jogkörében eljárva, vagy a főjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának kialakítására, módosítására, a Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a főállású alelnök(ök), és a főjegyző felett;
- minden év első hónapjában **apparátusi értekezletet** tart a Hivatal dolgozói részére, ahol értékeli a Hivatal előző évi munkáját, és tájékoztatást ad a következő időszak főbb célkitűzéseiről, feladatairól, és a Hivatalt érintő egyéb kérdésekről;
- engedélyezheti az alelnökök és a hivatali dolgozók részére a nem csak hivatali célú gépjármű használatot;
- elnöki rendelkezésben határozza meg az alelnökök feladatait.

2. A Hivatal vezetése

A Hivatalt – a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnöke (alelnöke) által meghatározott célok és feladatok szerint a **főjegyző**, mint hivatalvezető vezeti. A közgyűlés elnöke (alelnöke) közvetlenül a főjegyző részére utasításokat adhat, de jogszabályban főjegyzői hatáskörbe utalt ügyekben a főjegyző nem utasítható. *A főjegyző részére adott elnöki utasítások egyéb esetekben sem sérthetik a főjegyző hivatalvezetői jogosítványait.* A főjegyző a Hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a közgyűlés elnökét.

Az Ügyrend szerinti hivatali struktúrában meghatározott munkakörökhöz képest a ténylegesen betöltendő munkaköröket a hivatalvezető a közgyűlés által engedélyezett létszám és költség kereteken belül határozza meg. A köztisztviselők és ügykezelők kinevezése, közszolgálati jogviszonyuk megszüntetése, a vezetői megbízások, illetve a vezetői megbízások visszavonása főjegyzői hatáskör. A közgyűlés elnöke a kinevezést, a közszolgálati jogviszony felmentéssel történő megszüntetését, a vezetői megbízást, a vezetői megbízás visszavonását, a hivatali dolgozók jutalmazását elnöki rendelkezésben szabályozva *előzetes egyetértéséhez* kötheti. Az előzetes egyetértést, vagy annak megtagadását a vonatkozó munkaügyi iraton kell feltüntetni.

Az egyes munkakörök ellátóinak feladatait *munkaköri leírásban* kell meghatározni. A munkaköri leírást a közvetlen felettes készíti el, és azt a főjegyző hagyja jóvá. A munkaköri

leírást a munkavállaló részére a kinevezésről, illetve a vezetői megbízásról szóló munkaügyi okmány munkavállaló részéről történő aláírásának napján kell átadni. A munkaköri leírás átvételét a munkavállaló aláírásával igazolja. A munkakör, illetve a munkaköri leírásban meghatározott feladatok egyoldalú megváltoztatására a főjegyző a hivatali struktúra közgyűlés által történő átszervezése, főjegyzői hatáskörben végrehajtott belső átcsoportosítás, vagy tartósan távollévő munkavállaló belső helyettesítésének szükségessége, illetve a hivatali létszámkeret közgyűlés által történő csökkentése esetén jogosult. Amennyiben a munkavállaló a változtatást nem fogadja el, úgy a főjegyző jogosult a dolgozó jogviszonyának megszüntetésére.

A főjegyző

- felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnöke által meghatározott aktuális feladatok végrehajtásának megszervezéséért;
- dönt a Hivatal tárgyévi költségvetésében meghatározott kiadási előirányzatok felhasználásáról, a kiemelt előirányzatokon belül átcsoportosításokat hajthat végre;
- koordinálja és ellenőrzi az aljegyző, a Titkárság, és az osztályok munkáját;
- a Hivatal működési szabályaira, a konkrét ügyek intézésére, illetve munkáltatói jogkörében eljárva *általános és egyedi utasításokat* adhat ki;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal közszolgálati jogviszonyban lévő, és a munkaviszonyos dolgozói felett;
- legalább 2 hetente az aljegyző, a titkárságvezető, a főosztályvezető, és osztályvezetők részére *főjegyzői vezetői értekezletet* tart, ahol ismerteti a közgyűlés munkatervében, illetve a közgyűlés elnöke (alelnöke) által meghatározott aktuális feladatokat, a feladatok végrehajtásának módját, felelőseit, a végrehajtási határidőket, és konkrét ügyintézési utasításokat adhat a kijelölt felelősök részére, valamint folyamatosan beszámoltatja az aljegyzőt, a titkárságvezetőt, és az osztályvezetőket a határidős feladatok végrehajtásának helyzetéről; a főjegyzői értekezletekről jegyzőkönyvet kell vezetni)
- a több szervezeti egységet érintő összetett feladatok (projektek) végrehajtásának koordinálására *projektvezetőket* bíz meg, egyben kijelöli az egyes részfeladatok végrehajtásáért felelős személyeket is; a projektek végrehajtásának helyzetéről a projekt vezetők folyamatosan tájékoztatják a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt;
- dönt a hivatali feladatok teljesítéséhez szükséges, illetve rendelkezésre álló gépjármű igénybevételének heti elosztásáról;
- dönt a hivatali feladatok ellátásához az elnök által rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek elosztásáról, a hivatali dolgozók elhelyezéséről;
- dönt a hivatali munkához szükséges folyóiratok, közlönyök, szakkönyvek és egyéb munkaeszközök megrendeléséről; szakmai tanfolyamokon, konferenciákon, előadásokon való részvétel engedélyezéséről;
- jogosult a osztályok, és a Titkárság közötti ideiglenes feladat - és létszám átcsoportosításra.

A főjegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző a munkaköri leírásában meghatározottak, és a főjegyző egyéb utasításai szerint vesz részt a Hivatal munkájában és vezetésében.

3. A belső szervezeti egységek vezetése

A belső szervezeti egységek vezetője

- a jogszabályok, a közgyűlés rendeletei és határozatai, a közgyűlés elnökének (alelnökének) normatív és egyedi rendelkezései, valamint a hivatalvezető normatív és egyedi utasításai szerint vezeti a vezetése alá rendelt szervezeti egységet;
- szervezi és koordinálja, rendszeresen ellenőrzi és értékeli a közvetlen alárendeltségébe tartozó referensek munkáját.

- meghatározza a vezetése alá rendelt belső szervezeti egység belső munkamegosztási rendjét,
- felelős a vezetése alá rendelt szervezeti egység hatáskörébe tartozó ügyek szakszerű és jogszerű intézéséért;

A belső szervezeti egység vezetőjét távollétében a munkaköri leírásában a helyettesítési feladatokkal megbízott referens helyettesíti.

Az elnöki referens a közgyűlés elnökének, a humánpolitikai és önkormányzati referens, valamint az iratkezelési és logisztikai referens az aljegyző közvetlen irányítása szerint teljesíti munkaköri feladatait.

VI.

A Hivatal feladatai

1. A Hivatal általános feladatai

A Hivatal a közgyűlésnek alárendelve végzi munkáját. Ellátja a közgyűlés és bizottságai, tisztségviselői és a főjegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, a döntések végrehajtását, a végrehajtás szervezését és ellenőrzését. A Hivatal a közgyűlés, a képviselőcsoportok, a közgyűlési tagok, a bizottságok és a tanácsnokok zavartalan működéséhez biztosítja a szükséges technikai és ügyviteli feltételeket.

Gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez, a közgyűlési tagok képviselői feladatainak ellátásához szükséges információk beszerzéséről, megszerezéséről, elemzéséről; a szakmailag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előterjesztéséről.

Ellátja a megyei önkormányzat alapítványai működésével összefüggő pénzügyi-gazdasági és ügyviteli feladatokat.

Kapcsolatot tart a megye települési önkormányzataival, a központi, és a megyei államigazgatási szervezetekkel, a megyei kormányhivatallal, a szakmai kamarákkal, más megyei önkormányzati hivatalokkal, valamint az önkormányzati szövetségekkel.

Biztosítja a megyei nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit.

2. A Hivatal részletes feladatai

A **Közvetlen Elnöki Alárendeltségbe** tartozó *elnöki referens* látja el az elnöki, alelnöki közszereplések és egyéb feladatok előkészítését és szervezését, az Önkormányzat Public Relations (PR) feladatait, valamint közreműködik az egyéb alelnöki titkársági-adminisztrációs feladatok ellátásában;

- a Hivatal **Titkársága** látja el a megyei önkormányzat *idegenforgalmi, sport, nemzetiségi, nemzetközi, rendezvényszervezési, és koordinációs feladatait*;

- A **Közvetlen Aljegyzői Alárendeltségbe** tartozó *humánpolitikai és önkormányzati referens látja el a Hivatal munkaiügyi, személyügyi, és a munkaköri leírásában meghatározott önkormányzati feladatokat, az iratkezelési és logisztikai referens látja el a Hivatal iktatási, irattározási, valamint a munkaköri leírásában meghatározott logisztikai feladatokat*;

- a **Területfejlesztési Osztály** látja el az önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, valamint vidékfejlesztési döntéseinek előkészítését, és a döntések végrehajtásának szervezését;

- a **Költségvetési Osztály** látja el az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok költségvetési, számviteli, könyvviteli, pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatait.

A mátrix rendszerben működő, önálló belső szervezeti egységnek nem minősülő **Közgyűlési Munkacsoport** tagjai - a meglévő munkaköri feladataik mellett – ellátják a közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatos technikai, informatikai, titkári, szervezési, és egyéb

adminisztratív feladatokat. A Munkacsoport irányítása, illetve a feladatok végrehajtásának koordinálása az aljegyző feladata.

Az Önkormányzat *könyvvizsgálói*, illetve a Hivatal *informatikai, belső ellenőrzési, tűz- és munkavédelmi*, valamint *foglalkozás-egészségügyi* feladatai megbízási jogviszony keretében kerülnek ellátásra. A megbízási díjak pénzügyi fedezetét az Önkormányzat, illetve a Hivatal tárgyévi költségvetésében kell megtervezni.

VII.

A Hivatal működési rendjének egyéb kérdései

1. Ügyiratkezelés

A Hivatalba beérkező küldemények átvételének, felbontásának, érkeztetésének, iktatásának, az ügyintéző kijelölésének (szignálásának), és az ügyiratok irattározásának részletes szabályait a főjegyző iratkezelési szabályzatban határozza meg.

Általános szabályként az ügyintéző kijelölése a főjegyző feladata, de a közvetlenül a közgyűlés elnökéhez címzett kérelmek döntésre előkészítésére az ügyintézőt a közgyűlés elnöke jelöli ki. Az elnök az ügyintéző kijelöléséről tájékoztatja a főjegyzőt.

A Hivatalba beérkezett valamennyi érdemi információt tartalmazó iratot (ide értve az elektronikus úton beérkezett iratot is) azonnal *nyilvántartásba* kell venni, és legkésőbb a beérkezésétől számított 24 órán belül a kijelölt ügyintézőre, vagy annak visszatartása esetén a visszatartó elnökre, alelnökre, főjegyzőre, aljegyzőre, főosztályvezetőre, osztályvezetőre titkárságvezetőre kell *iktatni*.

A főosztályvezetőre szignált ügyirat ügyintézőjének kijelöléséről a főosztály vezetője intézkedik, és további utasításokat ad az ügy gyors, szakszerű és jogszerű intézésére.

Az osztályon belül az ügyintéző kijelöléséről - ha az még nem történt meg - az osztályvezető gondoskodik.

2. Írásbeli intézkedés aláírására (kiadmányozására) jogosultság

Általános szabályként a kiadmányozási jogot a főjegyző gyakorolja, intézkedési körének megfelelően. Az aljegyzőt, főosztályvezetőt, titkárságvezetőt, illetve az osztályvezetőket, valamint a referenseket a következő esetekben illeti meg a kiadmányozási jog:

- az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedés megtételekor,
- eseti vagy állandó felhatalmazás alapján a megjelölt ügyben, illetve ügy típusban.

A kiadmányozási jogról annak gyakorlója külön utasításban rendelkezik.

A kiadmányozási jogot a főosztályvezető, titkárságvezető, és az osztályvezetők távollétében a munkaköri leírásukban helyettesítéssel megbízott köztisztviselők gyakorolják. Amennyiben a kiadmányozásra jogosult nem az előkészítést végző ügyintéző, akkor a kimenő iraton az ügyintéző nevét fel kell tüntetni.

3. Munkaidő

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, heti 5 napos munkaidő beosztásban a következő:

hétfőtől – csütörtökig:	8.00 órától - 16.30 óráig,
pénteken:	8.00 órától - 14.00 óráig.

A hivatalvezető a dolgozó kérelme alapján, vagy az elvégzendő aktuális hivatali feladatok jellege miatt a *fentiekől eltérő* végleges vagy ideiglenes munkaidő beosztást is megállapíthat.

A főjegyző, az aljegyző, a főosztályvezető, a titkárságvezető, és az elnöki referens *kötetlen munkaidőben* végzi feladatait. A kötetlen munkaidő ideiglenes vagy végleges visszavonására a főjegyző jogosult.

A munkában töltött időről *napi jelenléti ívet* kell vezetni. Az igénybe vett szabadságot, táppénz állományt, és a hivatalos kiküldetés helyszínét is regisztrálni kell a jelenléti íven. A jelenléti ív vezetésének ellenőrzése a titkárságvezető, az osztályvezető, és a főosztályvezető feladata. A jelenléti íveket a hónap végén a humánpolitikai és önkormányzati referens részére át kell adni.

4. Munkaközi szünet

A munkaközi szünet napi fél óra, melyet a napi munkaidő megszakításával, a napi munkaidő terhére, 1/2 12 és 14 óra között lehet igénybe venni.

5. A Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Hivatal ügyfélfogadási rendje: egységes, teljes munkaidőben az ügyfeleket fogadni kell. Az osztály, főosztály, titkárság vezetője felelős a folyamatos ügyfélfogadás személyi feltételeinek biztosításáért.

6. Bélyegzők leírása és használata

A Hivatal által használható pecsétek körét az SZMSZ-állapítja meg.

A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosultak aláírásával ellátott ügyiratokon lehet alkalmazni.

A bélyegzők használatával kapcsolatos részletes szabályokat a Hivatal iratkezelési szabályzata tartalmazza.

A bélyegzők megrendeléséről, nyilvántartásáról, selejtezéséről, megsemmisítéséről az iratkezelési és logisztikai referens gondoskodik. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét,
- az átvételt igazoló aláírását.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A Hivatal belső informatikai hálózatán (intraneten) kötelezően létrehozandó adatbázisok körét, az adatbázisok elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért felelős belső szervezeti egységek megnevezését a főjegyző – elnöki egyetértéssel - utasításban határozza meg.

2. A Hivatal valamennyi érdemi ügyintézője vagyonyilatkozat tételére kötelezett.

3. A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ának szabályai szerint korábban megállapított és folyósított képzettségi pótlékok továbbra is megilletik a kedvezményezetteket.

5. Felhatalmazást kap a főjegyző, hogy munkáltatói és hivatalvezetői jogkörében eljárva a Hivatal működésének részletes szabályait normatív utasításokban határozza meg.

6. Felhatalmazást kap a közgyűlés elnöke, hogy - a főjegyzői egyeztetést követően – a vonatkozó jogszabály keretei között a tárgyévi rendes évi fizetett szabadság terhére évente 2 alkalommal (nyári, téli) *igazgatási szünetet* rendeljen el. Az elrendelt igazgatási szünetről az állampolgárokat a megyei önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztatni kell.

1. sz. melléklet

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

I. BEVEZETÉS

A **szabálytalanságok** fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi eljárás megindítására okot adó, büntető-szabálysértési, kártérítési, cselekményekig bezárólag. Összefoglalóan a szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent. A szabálytalanság elkövetésének módja szerint:

- **szándékosan okozott** szabálytalanság (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
- **nem szándékosan okozott** szabálytalanság (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

Tekintettel arra, hogy a szándékosság kérdése az adott eljárások lefolytatása során, a megfelelő szankciók kiszabásakor kerül értékelésre, jelen szabályzat nem foglalkozik ezzel a megkülönböztetéssel, a szabálytalanságokat ezen a téren azonos alapon kezeli.

A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatosan alapvető feltételek:

- A szabályozottságot és a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérik a szervezeti egységek vezetői (főosztályvezetők, osztályvezetők).
- Szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szükséges, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket a szabálytalanság képviselt.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja az, hogy:

- A különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének megelőzéséhez, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához hozzájáruljon.
- Azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön. A hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A **szabálytalanságok kezelése** (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, az intézkedések nyomon követése, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a **főjegyző feladata**, amely feladatot a hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően, a Hivatalon belül átruházhatja az egyes szervezeti egységek vezetőire (főosztályvezetők, osztályvezetők).

II. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

1. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása a főjegyző felelőssége. A főjegyző feladata a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A munkavállalók konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak, és a Hivatalban hatályos szabályzatoknak, utasításoknak és rendelkezéseknek megfelelően kell teljesíteniük.

2. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt, de történhet belső, illetve külső ellenőrzés nyomán is.

2.1. A Hivatal valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

- a) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni közvetlen munkahelyi vezetőjét (osztályvezető, főosztályvezető).
- b) Ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy az adott esetben megalapozottnak találja a szabálytalanságot, arról értesíti a főjegyzőt.
- c) Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, és az osztályvezető érintett, akkor a főosztályvezetőt, a főosztályvezető érintettsége esetén, a főjegyzőt értesíti a szabálytalanságról.
- d) A főjegyző érintettsége esetén a főosztályvezető a közgyűlés elnökét értesíti, aki megteszi a megfelelő intézkedéseket.
- e) A főjegyző kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2.2. A főjegyző észleli a szabálytalanságot

A főjegyző, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

2.3. A belső ellenőrzés észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, késedelem nélkül informálja a főjegyzőt. A főjegyző érintettsége esetén a közgyűlés elnökét értesíti. A belső ellenőr köteles a Hivatal eredeti dokumentumait az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a főjegyzőnek átadni.

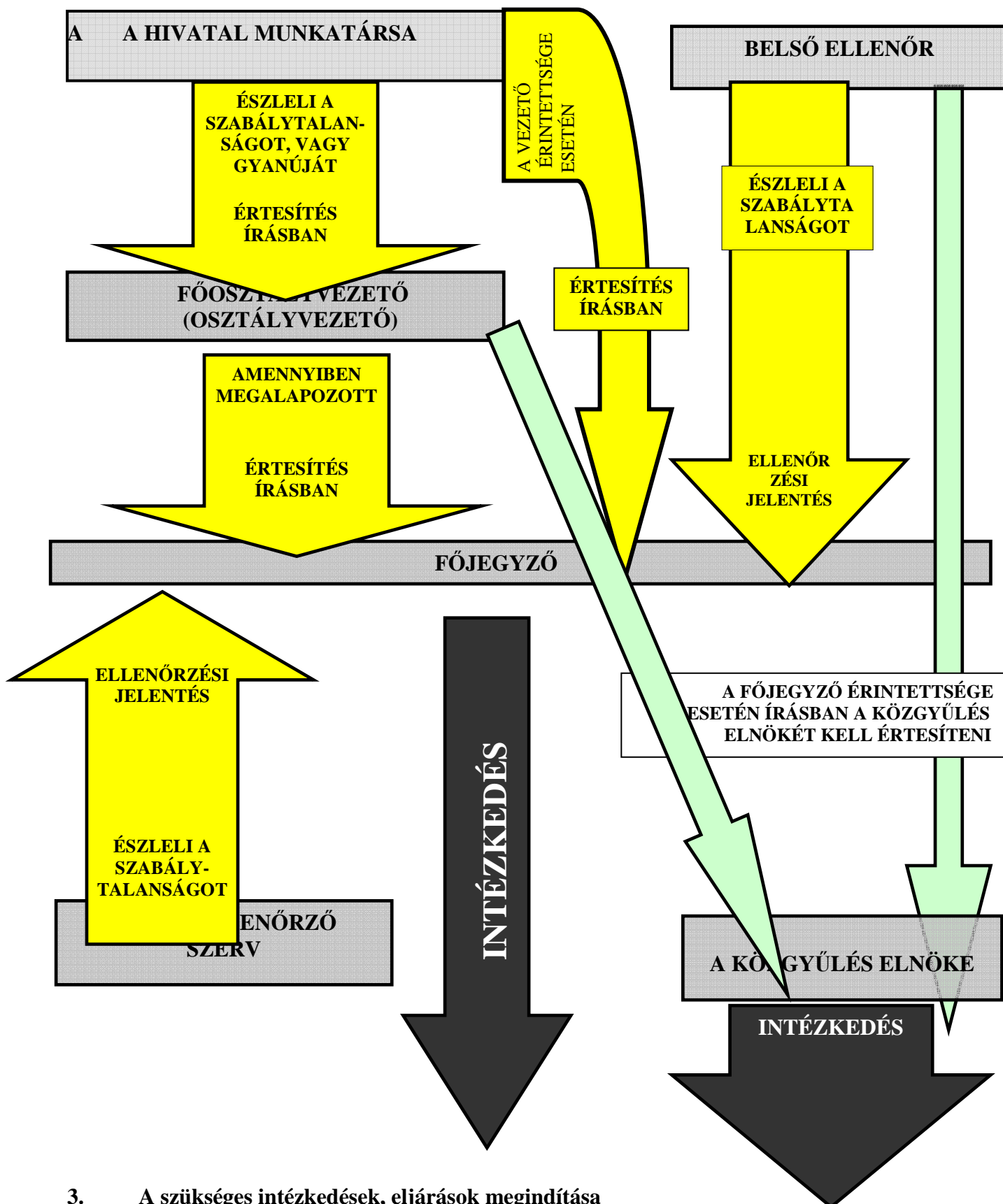
Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

2.4. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv (pl. az Állami Számvevőszék) megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el.

A fenti kategóriába nem tartozó esetekben a Hivatalnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a megállapítások alapján.

A szabálytalanságok észlelésének folyamata



3. A szükséges intézkedések, eljárások megindítása

Elsődlegesen a főjegyző a felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl.: büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl.: fegyelmi ügyekben) a főjegyző vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre egyéb munkatársak, indokolt esetben külső szakértő is felkérhető. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie, és azt végrehajtania.

Az éves ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés számot ad a főjegyző számára az intézkedési tervek megvalósításáról, a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak hasznosításáról, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Eljárások

- . A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárás**at megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.
- Szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. **Szabálysértési eljárás** feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési és fegyelmi felelősség tekintetében irányadók továbbá a munkaviszonyról, és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló jogszabályok megfelelő rendelkezései.

4. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés nyomon követése a főjegyző feladata:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések végrehajtását, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatokat, folyamatban lévő vizsgálatokat, illetve a döntések végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a potenciális visszaélési lehetőségeket beazonosítja (a hasonló projektek, témák, kockázatok beazonosítása) és információt szolgáltat a belső ellenőrzés részére, elősegítve annak mind az adott ügyekben folyó esetleges ellenőrzéseit, mind a kontroll környezetet és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való rálátását.

5. A szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárások, intézkedések nyilvántartása a főjegyző feladata, mely átruházható arra a felelősre, aki a szabálytalanságok észlelését, és az intézkedéseket koordinálja, és gondoskodik:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről,

- a kapcsolódó írásos dokumentumoknak egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban történő iktatásáról,
- a megtett intézkedések nyilvántartásáról.

32/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

nem fogadja el a Szocialista Frakció frakcióvezetője által megfogalmazott módosító javaslatot.

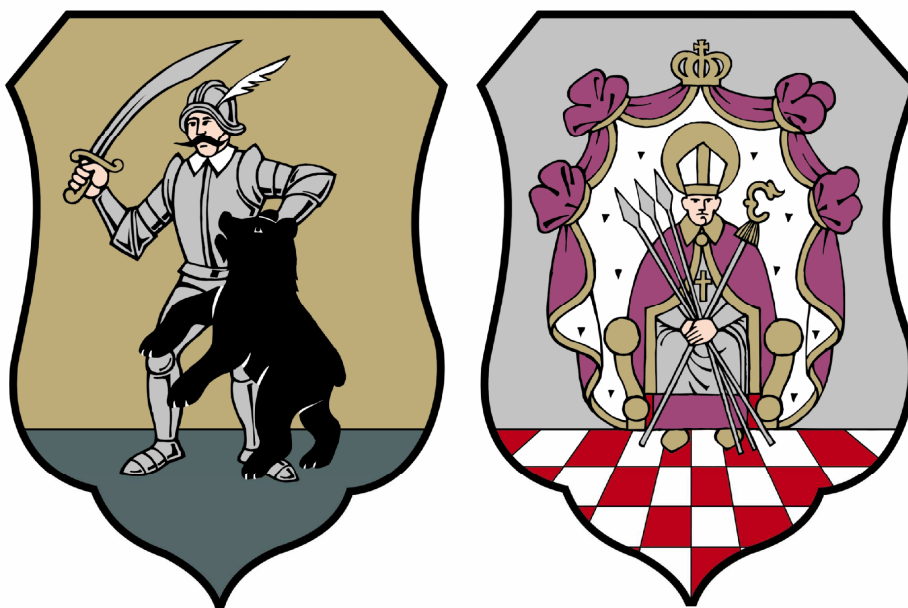
33/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2012. évi munkatervét - a melléklet szerinti tartalommal - megállapítja.

Határidő értelem szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke



A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS

**2012. ÉVI
MUNKATERVE**

I.**A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEI A 2012. ÁPRILIS – 2013. JANUÁR
KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN****Április 17.****KÖZMEGHALLGATÁS**

(Helyszín: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
I. emelet nagytanácsterem)

Napirend: A megyei területrendezési terv

Április

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A KD Regionális Fejlesztési Ügynökség bemutatkozása, a Megyei Önkormányzat és az Ügynökség együttműködési lehetőségei

Előterjesztő: Molnár Tamás, a KDRFÜ ügyvezető-igazgatója

5. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről

Előterjesztő: Csizmadia Gábor dandártábornok

6. Tájékoztató a Komárom-Esztergom megyében működő tűzoltóságok helyzetéről

Előterjesztő: Czomba Péter tűzoltó ezredes, megyei igazgató

7. Az Országos Mentőszolgálat Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2011. évi munkájáról tájékoztató

Előterjesztő: Dr. Czirner József regionális orvosigazgató

Május - Június

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Tájékoztató a közös magyar-szlovák közútfejlesztéseket egyszerűsítő keretegyezményről, az annak mellékletében szereplő megyét érintő fejlesztésekről

Előterjesztő: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

4. Tájékoztató a megyében működő regionális hulladékgazdálkodási rendszerekről, tevékenységről, terveikről

Előterjesztők: Duna-Vértes köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás projektvezetője
Közép-Dunavidéki Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnöke

5. Tájékoztató az erdőterületek állapotáról, az erdőterületek fejlesztéséről, fenntartásáról, a közmunkaprogram tapasztalatairól

Előterjesztők: Vértesi Erdő Zrt vezérigazgatója
Pilisi Parkerdő Zrt vezérigazgatója

6. A NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága ellenőrzési tapasztalatainak megosztása a vállalkozókkal, az ügyfelek segítse a jogszabályok maradéktalan betartásában

Előterjesztő: NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága

7. A Munkavédelmi Felügyelőség ellenőrzési tapasztalatai

Előterjesztő: Asbóth László, a Munkavédelmi Felügyelőség vezetője

8. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hatályos rendeleteinek felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Vályi István díj átadása**Zárt ülés keretében:**

10. Kitüntető címek adományozása
(Komárom-Esztergom Megye Mentődolgozója
Komárom-Esztergom Megye Rendőre

Komárom-Esztergom Megye Tűzoltója / Katasztrófavédelmi Dolgozója / Polgári Védelmi Dolgozója
Komárom-Esztergom Megye Vám- és Pénzügyőre
Komárom-Esztergom Megye Polgárőre
Komárom-Esztergom Megye Sportjáért díj)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Július - Augusztus

Szeptember

Ünnepi Közgyűlés (Megyenap)

Ennek keretében : **Kitüntető címek átadása**

(Komárom-Esztergom Megye Mentődolgozója
Komárom-Esztergom Megye Rendőre
Komárom-Esztergom Megye Tűzoltója / Katasztrófavédelmi Dolgozója / Polgári Védelmi Dolgozója
Komárom-Esztergom Megye Vám- és Pénzügyőre
Komárom-Esztergom Megye Polgárőre
Komárom-Esztergom Megye Sportjáért díj)

Szeptember

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv hatályosulásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A megyei területfejlesztési koncepció aktualizálásának előkészítése

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató a megye környezetállapotáról

Előterjesztő: ÉD Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

7. Tájékoztató a megyében lévő felszíni vízfolyások, tározók állapotáról, a tervezett fejlesztésekről. A vízgyűjtő gazdálkodási keretterv megvalósításának kérdései

Előterjesztő: Vízügyi Igazgatóság vízgazdálkodási társulatok elnöke

8. A Tatai Öreg-tó és Által-ér vízgyűjtő rehabilitációja tárgyú megvalósult projekt bemutatása

Előterjesztő: Vízügyi Igazgatóság

9. A megyében előkészítés alatt álló és megvalósítás stádiumában lévő vízgazdálkodási projektek bemutatása

Előterjesztő: Vízügyi Igazgatóság

Zárt ülés keretében:

10. A „Komárom-Esztergom Megyéért” kitüntető díj, valamint a „Komárom-Esztergom Megyéért Szakmai Díj” adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Október

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A kéményseprő-ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló - többször módosított - 12/1995. (XII. 28.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

5. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye agrár- és mezőgazdasági helyzetéről

Előterjesztő: dr. Marton László, az Agrárkamara elnöke

November - December

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A közgyűlés felkéri valamennyi bizottságot e napirendi pont előzetes megvitatására

3. Tájékoztató a Komárom-Esztergom megyei járások kialakításáról, helyzetéről

Előterjesztő: Czunyné dr. Bertalan Judit kormány megbízott

4. Tájékoztató a KEM Kormányhivatal Munkaügyi Központja tevékenységéről, a közfoglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség csökkentése érdekében kifejtett munkájukról, az Eures tanácsadó hálózatról

Előterjesztő: Pákozdi Szabolcs, a Munkaügyi Központ vezetője

5. Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Gazdaságfejlesztési programja, a Tatabányai Kistérség területfejlesztési törekvései

Előterjesztő: Schmidt Csaba, polgármester

6. Komárom-Esztergom megye építészeti értékleltára a helyi és az országos védettségek alapján

Előterjesztő:

7. Tájékoztató a KEMKIK, MGYOSZ, VOSZ, IPOSZ, KISOSZ, KISZÖV 2012. évi vállalkozások segítségét célzó programjairól

Előterjesztők: megyei elnökök

8. A Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tájékoztatója a vállalkozók kötelező regisztrálásának helyzetéről

Előterjesztő: Juhász József, a kamara elnöke

9. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye nemzetközi kapcsolatairól

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

10. A megyei önkormányzat együttműködési megállapodásainak áttekintése, az új feladatokhoz igazítása, megújításuk, kibővítésük

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke és az együttműködő szervezetek vezetői

DECEMBER

Ünnepi Közgyűlés

Ennek keretében:

- **Megemlékezés a KISEBBSÉGEK NAPJA alkalmából**
- **KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYÉÉRT kitüntető díj**, valamint a
- **KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYÉÉRT SZAKMAI DÍJ** átadása

2013. január

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének megalkotása (I. forduló)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A közgyűlés felkéri valamennyi bizottságot e napirendi pont előzetes megvitatására.

4. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok működéséről

Előterjesztő: a cigány kisebbségi önkormányzat elnöke
a német kisebbségi önkormányzat elnöke
a szlovák kisebbségi önkormányzat elnöke

5. 2013. évi munkaterv megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2013. évi kiemelt célok meghatározása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke
dr. Péntek Péter megyei főjegyző

II.**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
KIEMELT ÜNNEPI ESEMÉNYEI**

Január hónapban

- A Magyar Kultúra Napja (január 22.)

Április hónapban ünnepélyes keretek között

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE GAZDASÁGÁÉRT KITÜNTETŐ
CÍM ÁTADÁSA**

Szeptember hónapban:

MEGYENAP

(A 127/2008. VI.26.) sz. KH szeptember 27-ét nyilvánította megyenappá)

December hónapban ünnepélyes keretek között

- Megemlékezés a **KISEBBSÉGEK NAPJA** alkalmából
- **KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYÉÉRT kitüntető díj**, valamint a
- **KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYÉÉRT SZAKMAI DÍJ** átadása

Tatabánya, 2012. március

34 /2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Kinyilvánítja, hogy a Velencei-tó Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot a Fejér Megyei Önkormányzattal közösen – megújított formában és szervezettel – Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) néven kívánja tovább működtetni, amelyet saját szervezeti és működési szabályzatában is rögzített.
2. A Tanácsba szavazati jogú tagként az önkormányzat képviselőjeként Oroszlány város polgármesterét, Takács Károlyt delegálja.
3. Elfogadja a Tanács Alapító Okiratát az 1.sz. mellékletben szereplő tartalommal.

4. Egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy a Tanács 2012. évi működési költségeinek fedezetét az átalakult Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács bankszámláján rendelkezésre álló pénzmaradvány biztosítsa, amelynek összege 2.676.883.-Ft.
5. Egyetért a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata módosítási javaslataival, a 2. melléklet szerint. Javasolja annak Tanács részéről történő elfogadását.
6. Egyetért a Fejér Megyei Önkormányzat javaslatával, miszerint a tanács munkájában való részvételre 5. tagként felkért személy L. Simon László legyen.
7. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a Fejér Megyei Közgyűlést és annak elnökével együttműködve, gondoskodjon a Tanács újjáalakuló ülésének előkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika

A 34/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat 1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló, többször módosított 1996. évi XXI. törvény 15. § (1) bekezdése alapján

a Fejér Megyei Közgyűlés

a /2012. (III.29.) KH számú határozatával
és

a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a .../2012. (III.29.) KH számú határozatával

a 2000. november 03. napján létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács néven továbbműködteti.

1. A Tanács tagjai:

1. Fejér Megyei Közgyűlés elnöke
2. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
3. Fejér Megyei Közgyűlés képviselője
4. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés képviselője
5. A Térségi Fejlesztési Tanács által felkért egyéb személy vagy szervezet

2. A Tanács azonosító adatai:

- hivatalos elnevezése: **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**
- nevének hivatalos rövidítése: VVVTFT
- székhelye: 2484 Agárd Tópart u. 17.
- postacíme: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
- jogállása: jogi személy
- adószáma:

- számlavezető: Magyar Államkincstár Fejér Megyei Területi Igazgatósága
Állampénztári Iroda
- bankszámla száma:
- törzskönyvi azonosító száma:
- KSH statisztikai számjele:
- alaptevékenység szakágazati besorolása
- alaptevékenység szakfeladata:
- a Tanács kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. A Tanács célja:

A Tanács a térségben összehangolja a kormányzat, a helyi önkormányzatok, azok kistérségi területfejlesztési társulásai és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

4. A Tanács működési területe:

- *Fejér megye térségéből:*
 - o Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákvár, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsca, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.
- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*
 - o Bokod, Oroszlány, Várgesztes, Vértessomló, Szárliget.

5. A Tanács feladatai a Velencei-tó és térsége vonatkozásában:

- a) vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- j) Megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- k) Elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- l) Kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- m) Elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- n) Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.

- o) Kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 - p) Elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 - q) Hozzájárul a Velencei-tó és térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 - r) Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 - s) Kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 - t) Közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
 - u) Elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.
6. A Tanács – területfejlesztési koncepciója- és programja figyelembevételével – dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról.
7. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
a Fejér Megyei Önkormányzattal,
a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
a kistérségi önkormányzati társulásokkal,
a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
8. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
 - b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
 - c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
 - d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
 - e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;
 - f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
 - g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
 - h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
 - i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

9. A Tanács képvisellete, aláírási jog:

A Tanács képviselétet teljes jogkörrel az elnök látja el.

A Tanács kötelezettségvállalási és ellenjegyzési rendjével kapcsolatos szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

10. A Tanács munkaszervezete:

A Tanács munkájának segítségével, üléseinek előkészítésével és a térségi területfejlesztési dokumentumok (koncepció, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatokat a Fejér Megyei Önkormányzat Hivatala útján látja el.

Székesfehérvár – Tatabánya, 2012. március 29.

.....
Vargha Tamás
Fejér Megyei Közgyűlés
Elnöke

.....
Popovics György
Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
Elnöke

A 34/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat 2. számú melléklete

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(módosítás-tervezet)**

I.**Általános rendelkezések**

1. A Fejér Megyei Önkormányzat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzattal közösen – a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2000. november 03. napján megkötött megállapodással létrehozott Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanácsot Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) néven továbbműködteti.

A Tanács elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács

Rövidített neve: VVVTFT

Bankszámlaszáma:

Törzskönyvi azonosító száma:

KSH statisztikai számjel:

alaptevékenységi szakágazati besorolása:

alaptevékenység szakfeladata:

- 2.A.) A Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (törzskönyvi jogi személy).

- 2.B.) A Tanács tagjai:

a Tftv. 15. § (8) bekezdés a) pontja szerint:

- a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke

- a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
a Tftv. 15. § (8) bekezdés b) pontja szerint;
 - a Fejér Megyei Közgyűlés egy képviselője
 - a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés egy képviselője
a Tftv. 15. § (10) bekezdése szerint;
 - a Tanács munkájában való részvételre felkért egyéb szervezet vagy személy
- 2.C.) A Tanács tagjai – a jelen szabályzat VII. fejezetében meghatározott delegáló szervezetek – tagdíjat fizetnek vagy támogatják a Tanács területfejlesztési célú programjának megvalósítását.
3. A Tanács székhelye: 2484 Agárd Tópart u. 17.
 4. A Tanács megalakulásának időpontja: 2000. november 03.
 5. A Tanács törvényes képviseletét a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.
 6. A Tanács törvényességi képviseletét a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetője látja el.
 7. A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen SZMSZ-ben meghatározott módon gyakorolja.
 8. A Tanács működési területe:
 - **Fejér megye térségéből:**
 - o Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákvár, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsca, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.
 - **Komárom-Esztergom megye térségéből:**
 - o Bokod, Oroszlány, Várgesztes, Vértessomló, Szárliget.

II.

A Tanács feladata és hatásköre

1. A Tanács a Velencei-tó és térsége vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:
 - a) vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
 - b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
 - c) előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
 - d) közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - e) figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
 - f) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
 - g) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;

- h) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
 - i) tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
 - j) Megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
 - k) Elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
 - l) Kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
 - m) Elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
 - n) Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
 - o) Kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.
 - p) Elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
 - q) Hozzájárul a Velencei-tó és térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
 - r) Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
 - s) Kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
 - t) Közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
 - u) Elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.
2. A Tanács – területfejlesztési koncepciója- és programja figyelembevételével – dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a pályázati kiírásokról és közbeszerzési felhívásokról, valamint a fejlesztések megvalósításáról.
3. A Tanács feladatainak ellátásában együttműködik:
a Fejér Megyei Önkormányzattal,
a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzattal,
a működési területén illetékes önkormányzatokkal,
a kistérségi önkormányzati társulásokkal,
a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel.
4. A Tanács a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal, valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:
a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése, a térségi identitás kialakítása és fenntartása, a térséghez kötődő kulturális hagyományok ápolása;
b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása;
c) a térségben élők életfeltételeinek javítása, munkához jutásának elősegítése és a térségek jövedelemtermelésének előmozdítása;
d) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése;
e) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a víziturizmus, a termálturizmus és a konferenciaturizmus fejlesztése;

- f) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése;
- g) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése;
- h) az épített- és természeti környezet fejlesztésének a fenntartható fejlődés elveivel való megfelelő összhangjának megteremtése, az értékek védelme megőrzésének szem előtt tartásával;
- i) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, elősegítése.

III.

A Tanács szervezete

1. A Tanács testületi szerve: a Tanács ülése.
2. A Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ, akik a Tanács tisztségviselői.
A Tanács tisztségviselői:
 - A Tanács elnöke
 - A Tanács alelnöke
3. A Tanács feladati ellátásához bizottságokat és/vagy munkacsoportokat hozhat létre.
4. A Tanács szavazati jogú tagjait a I/2.B. pont részletezi.
5. A Tanács ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt az 1. számú függelékben felsorolt szervezetek.
6. A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviselőre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást a Tanács elnökének átadni.

IV.

A Testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

1. A Tanács

- 1.1. A Tanács a tagok összessége, döntéseit a törvényben, valamint a jelen SZMSZ-ben meghatározott rendben hozza.
- 1.2. A Tanács feladatait és hatásköreit a törvény és az SZMSZ tartalmazza.
- 1.3. A Tanács ülésére a felsoroltakon kívül a Tanács elnöke saját hatáskörében, illetőleg az aktuális napirend előterjesztőjének javaslatára további érintetteket hívhat meg.

2. A Tanács elnöke

- 2.1. A Tanács legfőbb tisztségviselője a Velencei-tó és Térsége Térségi Fejlesztési Tanács elnöke. Az elnök irányítja és vezeti a Tanács tevékenységét. Az elnököt a Tanács a tagjai sorából választja.
- 2.2. A Tanács elnökének feladatai és hatásköre:
 - a) a Tanács üléseinek előkészítése, összehívása és a tanácskozás vezetése;
 - b) javaslattétel az ülés napirendjére;

- c) érvényt szerez a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint ügyrendje előírásainak;
- d) gondoskodik a döntések előkészítéséről;
- e) a Tanács munkájáról évente egyszer tájékoztatást ad az Alapítóknak;
- f) a Tanács képvisellete;
- g) az SZMSZ és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- h) felügyeli a munkaszervezeti feladatok ellátását;
- i) gazdasági-pénzügyi döntések végrehajtásához szükséges intézkedések meghozatala és a kapcsolódó szerződések megkötése a Tanács által elfogadott működési költségvetés végrehajtása érdekében, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretein belül. Az így meghozott döntésekről a Tanácsot tájékoztatni köteles.
- j) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos hatáskörébe;
- k) aláírási és a Tanács döntéseinek keretei között - figyelemmel a költségvetés alapján gazdálkodó szervekre vonatkozó szabályokra - kötelezettség vállalási és utalványozási jogkör gyakorlása;
- l) a hírközlő szervek tájékoztatása a Tanács tevékenységéről;
- m) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az SZMSZ, illetőleg a Tanács ülése a hatáskörébe utal;
- n) indokolt esetben javaslatot tesz zárt ülésre.

2.3. A Tanács elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2.4. A Tanács elnöke képviselati jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a VTTFT más tisztségviselőjére átruházhatja.

3. A Tanács alelnöke feladat és hatásköre:

- a) a VTTFT elnökének helyettesítése akadályoztatása esetén;
- b) ellátja az Elnök által átruházott feladatokat.

4. A Tanács bizottságai, munkacsoportjai

A Tanács tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok ügyrendjét a Tanács minősített szavazati aránnyal fogadja el. A Tanács döntési jogkört nem delegálhat bizottságra. A bizottság vezetője mindig tanácstag. A bizottságok összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat a Tanács ügyrendje tartalmazza.

V.

A Tanács működése

1. A Tanács ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
2. A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.
3. A Tanács kizárólag hatáskörébe tartozik:
 - az SZMSZ elfogadása,
 - a Velencei-tó és térségét érintő hosszú távú területi fejlesztési koncepció, fejlesztési program és egyes alprogramok elfogadása,
 - a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyása,
 - az érintett tárcákkal megállapodást köt a fejlesztési programok finanszírozásáról,

- véleményezi az illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciót,
 - a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - dönt a Tanács éves költségvetéséről és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - dönt a Tanács tagjai közül az elnök, alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
 - bizottságot hoz létre,
 - jóváhagyja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéseket.
4. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit.
- a) A Tanács üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
 - b) A Tftv. 16. § (5) bekezdése értelmében az SZMSZ elfogadásához az összes tag egyhangú szavazata szükséges. Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tagok minősített többségének jóváhagyó szavazata is elegendő az SZMSZ elfogadásához.
 - c) A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit – az egyhangú döntést igénylő esetek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a plusz 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.
 - d) A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja.
 - e) Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai több mint 2/3-ának szavazata szükséges.
 - f) A Tanács minősített többségének jóváhagyó szavazata kell:
 - o az ügyrendjének elfogadásához,
 - o a Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához, felmentéséhez,
 - o a Velencei-tó és térsége hosszú távú területfejlesztési koncepciójának, programjának és egyes alprogramoknak elfogadásához,
 - o a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásához,
 - o a Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához,
 - o a Tanács költségvetésének elfogadásához.
5. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
6. A szavazati jogú tagok és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácsülés meghívójával együtt a döntés-előkészítő előterjesztéseket – a Tanács ülést megelőzően legalább 5 nappal, elektronikus úton – meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pontokkal kapcsolatban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban kifejthetik, szavazásra azonban nem jogosultak.
7. A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a Tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. Zárt ülés elrendelésére a Tanács elnöke javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% plusz 1 fő) egyetértésével kerülhet sor.
8. A Tanács tagjai díjazásra nem jogosultak.

9. Amennyiben a Tanács tagja, vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely a Tanács által tárgyal/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekeltségét bejelenteni. Az összeférhetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt, a napirendi pont tárgyalásánál nem lehet jelen.
10. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
11. A Tanács a Tftv. rendelkezéseinek megfelelően teljesíti beszámolási kötelezettségeiket.

VI.

A Tanács munkaszervezete

1. A munkaszervezeti feladatokat a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.
2. A munkaszervezet székhelye: 8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.

VII.

A Tanács működési költségei

A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet

- pályázatokon elnyert források,
- a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai és
- a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

VIII.

A gazdálkodás és utalványozás rendje

1. A Tanács éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Tanács köteles elkészíteni a gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályzatait, melyek az Ügyrend mellékleteit képezik.
3. A Tanács nevében kötelezettségvállalásra vagy egyéb jognyilatkozat megtételére az elnök a Tanács felhatalmazása alapján jogosult. A kötelezettségvállalásról vagy egyéb jognyilatkozatról az elnöknek beszámolókat kell készítenie a Tanács felé.
4. Kötelezettségvállalási, utalványozási és egyéb pénzgazdálkodási jogköröket egyéb szabályzat tartalmazza.

IX.

A kiadmányozási jog

A kiadmányozási jog a Tanács elnökét illeti meg.

X.

Felelősségi rendszer

A Tanács elnöke és alelnöke felelősek az SZMSZ-ben meghatározott – valamint rájuk bízott – feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért. Felelősségre vonásuk az

elkövetett jogsértés súlyához mérten visszahívás, vagy polgári-, illetve büntető jogi következmények kezdeményezését jelentheti.

XI. Képviselési jog

A Tanács képviseletére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

XII. Bélyegzőhasználat

1. A Tanács bélyegzőjének használatára a Tanács elnöke jogosult.
2. A Tanács bélyegző lenyomata: Velencei-tó és Térsége Térségi Fejlesztési Tanács, közepén Magyarország címere.
3. A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Tanács elnöke gondoskodik.

XIII. Záró rendelkezések

A Tanács az SZMSZ-t a 2012. tartott ülésén elfogadott .../2012. (...) VTTFT számú határozatával elfogadta, ezzel egyidejűleg a Velencei-tó – Vértes Térségi Fejlesztési Tanács 2005. november 29-i ülésén jóváhagyott SZMSZ-t hatályon kívül helyezi.

Székesfehérvár, 2012.x

.....
a Velencei-tó és Térsége
Térségi Fejlesztési Tanács elnöke

35 /2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a költség-hozzájárulásról szóló megállapodás tartalmát, és egyben felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetségével megkötésre kerülő - a határozat melléklete szerinti - megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
Németné Horváth Zsuzsanna, főosztályvezető

A 35/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat melléklete

Ikt. sz.:

MEGÁLLAPODÁS KÖLTSÉGHOZZÁJÁRULÁSRÓL

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, képviselésében Popovics György elnök (továbbiakban: Önkormányzat) és a Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek

Szövetsége (Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.) adószáma: 19144768-2-11 továbbiakban: Szövetség), képviselőjében Horváthy Lóránt elnök – a mai napon az alábbiakról állapodnak meg:

A Sportról szóló, 2004. évi I. tv 55. §. (3.) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a megyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai körében segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit.

Ezt a feladatot az Önkormányzat a Szövetségen keresztül kívánja ellátni a jelen megállapodásban szereplő pénzösszeg átadásával.

1. Önkormányzat a Szövetség számára 2012. évi működési költségeihez 800.000 Ft (azaz nyolcszázezer forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. Önkormányzat az 1. pontban meghatározott támogatási összeg egynegyedét 2012. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Szövetség 10103623-08431831-00000004 számú bankszámlájára.
3. A hozzájárulás felhasználásáról a Szövetség tartalmi és pénzügyi elszámolást köteles készíteni az Önkormányzat részére. Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatás felhasználásáról kiállított számlák, bizonylatok támogatott által hitelesített másolatát, valamint a támogatás felhasználásáról szóló rövid beszámolót. Az elszámolást és mellékleteit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Titkárságára 2012. december 31-ig kell eljuttatni.
4. A Szövetség tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat felé elszámolt számlákat más támogató felé nem használhatja fel
5. A Szövetség lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valóságát ellenőriztethesse.
6. Ha a Szövetség a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni az Önkormányzat Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságánál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú számlájára.
7. A Szövetség tudomásul veszi, hogy a hatályos, 2004. évi I., Sportról szóló törvény megyei önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseinek megváltozása esetén a Támogató elállhat a támogatás összegének teljes kifizetésétől.
8. Jelen szerződésből két példány az Önkormányzatnál, egy példány a Szövetségnél kerül elhelyezésre.

Tatabánya, 2012. március ..

.....
Horváthy Lóránt
KEM Sportszövetségek Szövetsége
elnök
Támogatott

.....
Popovics György
Komárom- Esztergom Megyei
Közgyűlés elnöke
Támogató

Ellenjegyezte:

.....
Németné Horváth Zsuzsanna
Területfejlesztési és Gazdasági Főosztály
Főosztályvezető

36 /2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a költség-hozzájárulásról szóló megállapodás tartalmát, és egyben felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Komárom-Esztergom Megyei Diáksport Tanáccsal megkötésre kerülő - a határozat melléklete szerinti - megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
Németné Horváth Zsuzsanna, főosztályvezető

A 36/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat melléklete

Ikt. sz.:

MEGÁLLAPODÁS KÖLTSÉGHOZZÁJÁRULÁSRÓL

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, képviselőjében Popovics György elnök (továbbiakban: Önkormányzat) és a Komárom-Esztergom Megyei Diáksport Tanács (Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4. adószáma: 18614684-1-11 továbbiakban: Diáksport Tanács), képviselőjében Tompa Andor elnök – a mai napon az alábbiakban állapodnak meg:

A Sportról szóló, 2004. évi I. törvény 55 §., (3.) bekezdésének c) pontja a megyei önkormányzatok sportszervezési feladatai közé sorolja, hogy segítsék az iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, ill. sportrendezvények lebonyolítását, f) pontja szerint működjenek közre a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.

Ezt a feladatot az Önkormányzat a Diáksport Tanácson keresztül kívánja ellátni a jelen megállapodásban szereplő pénzösszeg átadásával.

1. Az Önkormányzat a Diáksport Tanács számára a 2012. évi megyei diáksport versenyek szervezéséhez 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott támogatási összeg egynegyedét 2012. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Diáksport Tanács 11600006-00000000-12545986 számú bankszámlájára.
3. A támogatás felhasználásáról a Diáksport Tanács tartalmi és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a Támogató részére. Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatás felhasználásáról kiállított számlák, bizonylatok támogatott által hitelesített másolatát, valamint a támogatás felhasználásáról szóló rövid beszámolót. Az elszámolást és mellékleteit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Titkárságára 2012. december 31-ig kell eljuttatni.
4. A Diáksport Tanács lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valóságát ellenőriztethesse.

5. Ha a Diáksport Tanács a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni az Önkormányzat Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságánál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú számlájára.
6. A Diáksport Tanács tudomásul veszi, hogy a hatályos, 2004. évi I., Sortról szóló törvény megyei önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseinek megváltozása esetén a Támogató elállhat a támogatás összegének teljes kifizetésétől.
7. Jelen szerződésből két példány az Önkormányzatnál, egy példány a Diáksport Tanácsnál kerül elhelyezésre.

Tatabánya, 2012. március ..

.....
Tompa Andor
KEM Diáksport Tanács
elnök

.....
Popovics György
Komárom-Esztergom Megyei
Közgyűlés elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Németné Horváth Zsuzsanna
Területfejlesztési és Gazdasági Főosztály
főosztályvezető

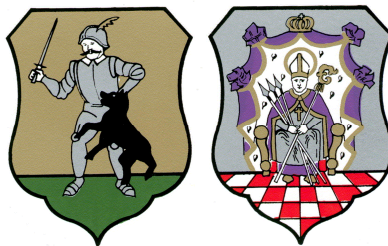
37/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom - Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A mellékelt pályázati felhívás szerint nyilvános pályázat kiírását rendeli el a feladatkörébe tartozó kötelező kéményseprő – ipari közszolgáltatás ellátására – Tatabánya Megyei Jogú Város kivételével - Komárom-Esztergom megye településeinek közigazgatási területén.
2. Elrendeli, hogy a pályázati felhívás rövidített változatát 1 megyei napilapban, teljes változatát a megyei önkormányzat www.kemoh.hu című honlapján kell megjelentetni.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a beérkezett érvényes pályázatok előzetes értékelése alapján a megyei közgyűlés 2012. áprilisi ülésén tegyen javaslatot a nyertes pályázó személyére.

Határidő: a pályázat kiírására azonnal

Felelős: a megyei közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1./ A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat az 1995. évi XLII. törvény 1. § (3) bekezdése alapján **pályázatot hirdet** a feladatkörébe tartozó kötelező **kéményseprő-ipari közszolgáltatás** 2012. július 1. napjától 2017. június 30. napjáig történő ellátására – Tatabánya Megyei Jogú Város kivételével - Komárom-Esztergom megye településeinek közigazgatási területén.

2./ A kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervezett ellátása kiterjed a lakásban és más helyiségben épülő vagy már használatban lévő tüzelőberendezés égéstermékének elvezetésére szolgáló kémény (ideértve a tartalékkéményt is), valamint tartozékainak műszaki felülvizsgálatára, ellenőrzésére, tisztítására és szakvélemény adására. A közszolgáltatás nem terjed ki arra a kéményre, amely használaton kívül áll, és amelynek bekötőnyílásait és tisztítónyílásait befalazták vagy nem éghető anyaggal tömören, illetőleg egyéb nem oldható szerelési technológiával (kötéssel) lezárták, és a kéménytisztítás helyén jól látható módon megjelölték.

3./ A működési területen a kémények száma: 121.000.- db, az egyedi tartalék (gáz és hagyományos) kémények száma: 23.000.- db (adatforrás: a jelenlegi szolgáltató)

4./ Pályázatot nyújthat be azon érvényes cégbejegyzéssel, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező szolgáltató, aki megfelel a 27/1996. (X.30) BM rendeletben foglalt, és a jelen pályázati felhívásban megjelölt egyéb feltételeknek.

5./ Az alkalmasság igazolása

- 3 hónapnál nem régebbi **cégkivonat** vagy a **vállalkozói engedély** másolata;
- a pályázó székhelye szerinti állami (NAV) és önkormányzati adóhatóságtól származó 30 napnál nem régebbi **nemleges köztartozás** igazolás;
- eredeti példányban az érvényességi feltételnek megfelelő **referencia** igazolás(ok);
- a szolgáltatást ténylegesen ellátó és irányító **személyi állomány** - az érvényességi feltételnek megfelelő - **szakképesítését** igazoló okirat másolata;
- a közszolgáltatás ellátásához rendelkezésre álló **telephelyek** felsorolása, valamint a feladat szakszerű ellátásához meglévő - az érvényességi feltételnek megfelelő - **eszközpark** rövid ismertetése;
- a pályázónak a közszolgáltatás ellátásra vonatkozó **összeférhetetlenségi** nyilatkozata arról, hogy nem végez olyan egyéb tevékenységet, ami a pályázat tárgyát képező kéményseprési tevékenységével összeférhetetlen;
- a kéményseprő-ipari tevékenységre kötött **felelősségbiztosítási** szerződés másolata.

6./ A pályázat formai kellei

A pályázatot 1 eredeti, és 1 másolati példányban **2012. április 16-án 10:00 óráig** postai úton, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva Popovics György közgyűlési elnöknek címezve lehet benyújtani (postacím: 2801. Tatabánya, Pf: 147)

A borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, valamint a következő közleményt:
„Pályázat kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátására Komárom-Esztergom megye területén. Tilos felbontani 2012. április 16-ig”

7./ A pályázatok bontásának időpontja és helyszíne

2012. április 16 - án 10:05 órakor a megyei önkormányzat Tatabánya, Fő tér 4. sz. alatti székházának I. emeleti kistanácstermében. A beérkezett pályázatok bontásáról a főjegyző bevonásával a közgyűlés elnöke gondoskodik. A bontási eljárás során az alábbi Felolvasó Lapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre:

FELOLVASÓ LAP (KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ)

Pályázó neve:

Pályázó székhely/címe:

Lakossági díjcsökkentés mértéke:%

.....
Pályázó képviselője

(A Felolvasó Lap helyes kitöltésére példa: ha a jelenlegi lakossági díjtételek 80 %-áért vállalja a pályázó a szolgáltatást, úgy a díjcsökkentés mértéke 20 %, és a 20%-t kell a „Lakossági díjcsökkentés mértéke” rovatba beírni. Figyelem! A rovatba beírt díjcsökkentés a csatolt önkormányzati rendelet mellékletét képező lakossági árjegyzékben meghatározott valamennyi kéménytípusra kiterjed.)

8./ A pályázatok értékelése

A beérkezett pályázatok előzetes értékeléséről a főjegyző bevonásával a közgyűlés elnöke gondoskodik.

9./ Érvényességi feltételek

Csak akkor érvényes a pályázat, ha a pályázó írásban nyilatkozik arról, hogy elfogadja a mellékelt önkormányzati rendeletben meghatározott közületi díjtételeket. A lakossági díjcsökkentés nem érvényességi feltétel. Amennyiben nem kíván élni a lakossági díjcsökkentés lehetőségével, úgy arról is nyilatkoznia kell, hogy elfogadja a hatályos lakossági díjtételeket is.

Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó, ha nem rendelkezik

- a 2010, és/ vagy a 2011. évre *legalább 12 hónapon keresztül* folyamatosan teljesített kéményseprő - ipari szolgáltatásra irányuló legalább 1 referenciával;
- legalább 5 fő kéményseprő *mester* képesítéssel rendelkező szakemberrel, valamint legalább 25 fő kéményseprő ipari *szakmunkással*;
- legalább 12 db *füstgázelemző készülékkel*, és legalább 5 db *tömörség vizsgáló készülékkel*,
- a kéményseprő-ipari tevékenységre kötött *felelősségbiztosítási szerződéssel*.

10./ Érvényes pályázatok elbírálásának szempontjai

Az lesz a nyertes pályázó, akinek a pályázata érvényes, és a jelenleg hatályos lakossági kéményseprési díjtételek csökkentésére % - os mértékben kifejezve a *legnagyobb engedményt* tette. A megajánlott lakossági díjcsökkentés a csatolt önkormányzati rendelet mellékletét képező lakossági árjegyzékben meghatározott valamennyi kéménytípusra kiterjed. A közületi díjcsökkentésre tett esetleges ajánlat nem bírálati szempont.

A megajánlott árcsökkentést a szolgáltatás első napjától alkalmazni kell.

11./ Egyéb információk

Részajánlat lehetősége kizárva, pályázatot benyújtani csak a teljes működési területre lehet.

A jelen pályázati felhívás melléklete a kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 12/1995. (XII. 28.) számú megyei önkormányzati rendelet.

Amennyiben nem a jelenlegi szolgáltató lesz a pályázati eljárás nyertese, úgy a nyertes pályázónak kell megegyeznie a jelenlegi szolgáltatóval a szolgáltatással összefüggő nyitott kérdésekről.

Az ajánlat készítésével és benyújtásával, valamint a pályázati eljárásban való részvétellel kapcsolatos minden költséget és kiadást a pályázónak kell viselnie. Az önkormányzat semmilyen módon nem kötelezhető a felmerült költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

12./ Döntés időpontja

Várhatóan a megyei közgyűlés 2012. áprilisi ülésén dönt a nyertes pályázó személyéről. A megyei közgyűlést megilleti az a jog, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázat kiírásáról döntsön.

13./ További információ

Egyéb információ a megyei önkormányzat főjegyzőjétől, dr. Péntek Pétertől elektronikus úton kérhető a pentek.peter@kemoh.hu e-mail címen.

Komárom – Esztergom Megyei Önkormányzat*A pályázati felhívás melléklete***KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS
12/1995. (XII. 28.) számú önkormányzati rendelete**

a kéményseprő - ipari közszolgáltatások
kötelező igénybevételéről
(Egységes szerkezetben)

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 71. § (2) bekezdésében, valamint az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről rendelkező 1995. évi XLII. tv. 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az 1991. évi XX. tv. 19. §-ában foglaltakra a kéményseprő - ipari közszolgáltatások kötelező igénybevételéről a következő rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések**1. §**

(1) A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek biztosítják a megyei kéményseprő - ipari közszolgáltatással összefüggő feladatok eredményes végrehajtását, a kéményseprő - ipari szolgáltatás ellátásának és igénybevételének rendjét.

- (2) A kéményseprő - ipari közszolgáltatás végzésének célja az élet-, vagyon- és tűzbiztonság óvása érdekében a kémények (égéstermék elvezetők) rendeltetésszerű és biztonságos, valamint a kéményigényes tüzelőberendezések környezetvédelmi követelményeknek, illetve az energia-megtakarítás célkitűzésének megfelelő folyamatos működés biztosítása, ellenőrzése, amelyet a tulajdonos köteles igénybe venni, és a szolgáltató a műszaki biztonsági előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezni.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Komárom-Esztergom Megye közigazgatási területén végzett kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatásra (kéményseprő - ipari tevékenységre).

- (2) E rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a feladatot ellátó szolgáltatóra
- a megye közigazgatási határán belül valamennyi lakás, helyiség tulajdonosára, kezelőjére, használójára (továbbiakban: tulajdonos) függetlenül attól, hogy az természetes vagy jogi személy, gazdálkodó vagy társadalmi szervezet.

Kéményseprő - ipari szolgáltatás köre

3. §

Kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatás kiterjed: a lakásban, helyiségben lévő tüzelőberendezés égéstermékének elvezetésére szolgáló kémény és tartozékának, füstjáratának időszakos ellenőrzésére, tisztítására, a kémény időszakos műszaki felülvizsgálatára, a használatával összefüggő szakvélemény adására.

Kéményseprő - ipari szolgáltató

4. §

- (1) A közgyűlés a kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatás ellátásával teljes körűen a Komárom-Esztergom Megyei Kéményseprő és Tüzeléstechnikai Korlátolt Felelősségű Társaságot - KOMTŰZ Kft-t - bízta meg, melynek székhelye: 2890 Tata, Tárkány u. 2.

- (2) Kötelezi a szolgáltatót a feladat ellátásával kapcsolatos jelen rendeletben foglaltak végrehajtására, valamint felhatalmazza az őt megillető e rendeletben meghatározott jog gyakorlására.

A kéményseprő - ipari közszolgáltatási munkák ellátásának rendje, a szolgáltató és a tulajdonos jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) A szolgáltató kéményseprő - ipari közszolgáltatási munkákat a külön jogszabályban - jelenleg a 19/1970. (IX. 5.) sz. ÉVM rendeletben - meghatározott szakmai követelményeknek megfelelően köteles ellátni.

- (2) A szolgáltató a jogszabályban meghatározott folyamatos és esetenként kötelező munkák elvégzését nem tagadhatja meg.

- (3) A szolgáltató a közvetlen élet- vagy tűzveszély esetén a hozzá érkezett bejelentést követően azonnal köteles a szükséges intézkedést megtenni.

- (4) Az esetenként kötelező munkákat a szolgáltató az írásbeli megrendelés alapján a megrendelés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles elvégezni.
- (5) Az esetenként kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatási tevékenységen belül a kéményseprőnek az új kémény felülvizsgálatával kapcsolatos szakvéleményét az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül kell megadnia.
- (6) A szolgáltatónak telephelyein ügyfélfogadást kell tartania. Az ügyfélfogadás időtartamát a szolgáltató a telephely önkormányzatának jegyzőjével egyeztetve állapítja meg, melyről a település vonzaskörzetének önkormányzatait értesíteni köteles.

Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

6. §

- (1) Az ingatlantulajdonos az 5. §-ban meghatározott kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatást a 4. §-ban meghatározott szolgáltatótól köteles igénybe venni.
- (2) Az ingatlantulajdonos köteles a kötelező munkák elvégzését tűrni, és a munka akadálytalan elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- (3) A szervezett közszolgáltatásért a tulajdonos köteles a jelen rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott díjat a szolgáltatónak megfizetni.

A közszolgáltatási szerződés létrejötte

7. §

- (1) A szervezett kéményseprő - ipari közszolgáltatást igénybe vevő tulajdonos és a szolgáltató között – a Ptk. 387., 388. §-ában szabályozott közszolgáltatási szerződéses jogviszony jön létre.
- (2) A közszolgáltatási szerződés létrejön:
 - a szolgáltatás igénybevételével,
 - a bejelentési kötelezettség teljesítésével,
 - a tulajdonos megrendelésével.

8. §

- (1) A szolgáltató a folyamatos kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltató tevékenység végzésének idejéről a munka megkezdése előtt 15 munkanappal megelőzően az érintett település önkormányzatát írásban értesíteni köteles.
- (2) Az érintett település önkormányzata a munka megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyben szokásos módon értesíti az ingatlantulajdonosokat.

A közszolgáltatás díja

9. §

- (1) A közgyűlés minden év október 30-ig rendeletben határozza meg a következő naptári évre vonatkozóan a kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatás díját.
- (2) Az 1996-os évre hatályos díjat a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. **

- (3) A mindenkor érvényes díjról a szolgáltató a végzendő tevékenység feltüntetésével díjjegyzéket köteles készíteni.

10. §

A tulajdonos a szolgáltatás díját akkor is köteles megfizetni, ha a szolgáltató a folyamatosan kötelező kéményseprő - ipari közszolgáltatás elvégzésének idejéről a 8. §-ban meghatározottak szerinti időben értesítette, de a munka elvégzésében a tulajdonos megakadályozta, vagy a munka elvégzésének helyi feltételeit nem biztosította.

11. §

- (1) A szolgáltató a díjat a szolgáltatás elvégzését követően azonnal számla alapján jogosult beszedni.
- (2) A szolgáltató késedelmi kamatot jogosult felszámítani a szolgáltatási díjat késedelmesen teljesítő tulajdonossal szemben.

12. §

- (1) *
- (2) *

Intézkedések

13. §

- (1) A kémények rendeltetésszerű és biztonságos használatát gátló okok, szabálytalanságok megszüntetésére a szolgáltatónak írásban fel kell hívni az ingatlan tulajdonosának figyelmét.
- (2) Közvetlen élet- vagy tűzveszély esetén a szolgáltató köteles a kémény használatának azonnali megszüntetésére az érdekeltet írásban felhívni, és ezt az illetékes I. fokú tűzvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenteni.
- (3) A szolgáltatónak bejelentést kell tenni akkor is, ha a folyamatos kötelező munkát ismételt értesítést követően sem lehet elvégezni.
- (4) A szolgáltatás során tapasztalt építésügyi szabálytalanság megszüntetésére a szolgáltató írásbeli értesítése alapján a települési önkormányzat I. fokú építésügyi hatósága jár el.
- (5) A szolgáltatás során tapasztalt tűzrendészeti szabálysértés esetén a szolgáltató írásbeli értesítése alapján a települési I. fokú tűzrendészeti hatóság jár el.

Szabálysértés

14. §

- (1) Aki

- a) a szolgáltatót a kéményseprőipari közszolgáltatási feladat ellátásában bármilyen módon megakadályozza,
- b) a kéményseprőipari közszolgáltatással összefüggő jogszabályban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, így különösen
- munkavégzés helyi feltételeit nem biztosítja

szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

- (2) A szabálysértési eljárás lefolytatása a tulajdonos lakóhelye szerinti jegyző hatáskörébe tartozik.

Záró és értelmező rendelkezések

15. §

- (1) Az e rendelettel összefüggő tevékenység, és a rendelet végrehajtásának ellenőrzése a megyei főjegyző feladata.
- (2) Gazdálkodó szervezet alatt: a Ptk. 685. § c/ pontjában meghatározott gazdálkodó szervezetet kell érteni.
- (3) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Hatályba léptető rendelkezés

16. §

- (1) E rendelet 1996. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik. A rendelet szövegéről, a kötelező szolgáltatások köréről, az ellátás módjáról, feltételeiről, a díjtételekről a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztatni szükséges.

A 12/1995. (XII. 28.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

A KOMTŰZ Kft. által végzett kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatások 2011. évi nettó díjai Komárom-Esztergom megye területén (Tatabánya kivételével)

(A hatályos díjat a 22/2011. (X. 27.) számú ÖR állapította meg)

Kémény típusa	Lakossági éves díj (Ft)	Közületi éves díj (Ft)
---------------	-------------------------	------------------------

Évente kötelező ellenőrzés, tisztítás sormunkában

Egyedi /db		
gravitációs	999	2.565
turbós	3.197	4.111
Gyűjtő /szint		
gravitációs	636	1.400
turbós	2.500	3.193
Kisközponti 60 kW alatt/db		
gravitációs	1.639	3.841
turbós	4.538	5.822
Központi 60 kW felett/fm		
gravitációs		610
turbós		1.746

A gravitációs egyedi, gyűjtő és kisközponti kéményeket évente kétszer kell ellenőrizni, illetve tisztítani.

A központi kémények díjai egy alkalomra vonatkoznak.

A tartalék kémények (amelyekre nincs rákötve tüzelőberendezés) ellenőrzése, tisztítása az éves díj fele!

**4 évenként kötelező műszaki felülvizsgálat
(és az ideiglenes tartózkodás céljára használt ingatlanok kéményeinek ellenőrzése,
tisztítása) sormunkában (Ft/alk.)**

<u>Kémény típusa</u>	<u>Lakossági éves díj (Ft)</u>	<u>Közületi éves díj (Ft)</u>
Egyedi /db		
gravitációs	1.230	3.551
turbós	3.606	6.338
Gyújtó /szint		
gravitációs	777	3.487
turbós	2.911	4.883
Kisközponti 60 kW alatt/db		
gravitációs	2.074	5.464
turbós	5.182	8.848
Központi 60 kW felett / fm		
gravitációs		837
turbós		2.036

(a díjak az Áfa-t nem tartalmazzák)

38/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Tudomásul veszi a Komárom-Esztergom Megyei Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy készítse el a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal az együttműködési megállapodásokat 2012. június 1-jéig, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti feltételeknek megfelelően.

Határidő: 2012. június 1.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

39 /2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező Megállapodás minta tartalmával megegyező Megállapodások megkötésére a német, szlovák, és cigány megyei nemzetiségi önkormányzatokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
Németné Horváth Zsuzsanna főosztályvezető

A 39/2012. (III. 29.) számú közgyűlési határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

minta

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (2800. Tatabánya, Fő tér 4. képviseli: Popovics György, a közgyűlés elnöke) - továbbiakban: Megyei Önkormányzat - , és a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Önkormányzat (székhely:....., képviseli:....., a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke), - továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megállapodást kötnek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) A Megyei Önkormányzat, mint az ingatlan résztulajdonosa hozzájárul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a Tatabánya, Fő tér 4. sz. alatti megyeházát jelentse be a törzskönyvi nyilvántartásba székhelyeként.
- 2.) A Megyei Önkormányzat - előzetes egyeztetés alapján - havi 1-1 alkalommal a Tatabánya, Fő tér 4. sz. alatti megyeháza I. emeleti alelnöki tárgyalóját a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja. Indokolt esetben a Megyei Önkormányzat további használatra adhat engedélyt.
- 3.) A Megyei Önkormányzati Hivatal látja el a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatait. Ezen feladat-ellátás során a Hivatal vonatkozó pénzügyi szabályzatait kell alkalmazni, kivéve, ha a Nemzetiségi Önkormányzat saját pénzügyi szabályzatokkal rendelkezik.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2012. évben 500.000 forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású *átalány költség-hozzájárulást* biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.
- 5.) A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét 2012. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *állandó meghívottként* tanácskozási joggal vehet részt a megyei közgyűlés, és a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésein.
- 7.) Felek minden egyéb kérdésben a mellérendeltségi kapcsolat, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom szellemében kívánnak együtt működni.
- 8.) Jelen Megállapodást felek minden év március 1-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben elvégzik a szükséges módosításokat.

9.) Ezen Megállapodás 2012. március 30-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. január 1-től kell alkalmazni.

Tatabánya, 2012. március

Popovics György
Megyei Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Tatabánya, 2012. március

Németné Horváth Zsuzsanna
pénzügyi ellenjegyző

Komárom-Esztergom Megyei Közlöny
Eng. szám: B/HL/41/K/91
Szerkesztésért felelős: Holchacker Jánosné
Kiadásért felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző
Példányszám: 5 db
ISSN 1585-1443
Készült a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban
2012 – 3
