

2012. évi 4. szám

2012. április

# ***KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY***



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
HIVATALOS LAPJA***

# **TARTALOMJEGYZÉK**

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
-------------	--------------	--------------

## **A közgyűlés 2012. április 26-ai ülése**

### **RENDELETEK**

7/2012. (IV. 26.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványának elszámolásáról rendeletének módosítása	3
8/2012. (IV. 26.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása  (A rendeletek mellékletei megtalálhatók a <a href="http://www.kemoh.hu">www.kemoh.hu</a> oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)	4
9/2012. (IV. 26.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása	6

### **HATÁROZATOK**

41/2012. (IV. 26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2012. április 26-ai ülése napirendjének megállapítása	16
42/2012. (IV. 26.) sz. KH	Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunaszentmiklós támogatása	17
43/2012. (IV. 26.) sz. KH	Együttműködési szándéknyilatkozat a Bázis Gyermek és Ifjúsági Egyesülettel	17
44/2012. (IV. 26.) sz. KH	Együttműködési szándéknyilatkozat az United Way – Vértes Vidéke Alapítvánnyal	19
45/2012. (IV. 26.) sz. KH	Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	20

46/2012. (IV. 26.) sz. KH	Tájékoztató a Közép-dunántúli Regionális Mentőszervezet 2011. évi munkájáról	21
47/2012. (IV. 26.) sz. KH	Együttműködési megállapodás a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel	21
48/2012. (IV. 26.) sz. KH	Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről	21
49/2012. (IV. 26.) sz. KH	Tájékoztató a Komárom-Esztergom megyében működő tűzoltóságok helyzetéről	22
50/2012. (IV. 26.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása	22
51/2012. (IV. 26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása	26
52/2012. (IV. 26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	26
53/2012. (IV. 26.) sz. KH	A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata	26
54/2012. (IV. 26.) sz. KH	Nemzetközi sportkapcsolatok támogatása (Komárom-Esztergom Megyei Kézilabda Szövetség)	27
55/2012. (IV. 26.) sz. KH	Nemzetközi sportkapcsolatok támogatása (Magyar Labdarúgó Szövetség Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága)	28
56/2012. (IV. 26.) sz. KH	Nemzetközi sportkapcsolatok támogatása (Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége)	29
57/2012. (IV. 26.) sz. KH	A megyei nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások kiegészítése	30
58/2012. (IV. 26.) sz. KH	Döntés a kéményseprő ipari közszolgáltatásra kiírt pályázat eredményéről	36
59/2012. (IV. 26.) sz. KH	Ideiglenes megyei földvédelmi bizottság létrehozása	40

## **RENDELETEK**

### **A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 7/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelete**

#### **A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról**

#### 1. §

#### **A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**

(1) a megyei önkormányzat saját pénzalapja 2011. évi teljesítését

<b>20.158.305</b>	<b>E Ft</b>	<b>költségvetési pénzforgalmi bevétellel</b>
<b>2.974.426</b>	<b>E Ft</b>	<b>pénzmaradvány igénybevétellel</b>
<b>-197.087</b>	<b>E Ft</b>	<b>kiegyenlítő függő, átfutó bevétellel</b>
<b>5.348.581</b>	<b>E Ft</b>	<b>személyi juttatással</b>
<b>1 406.460</b>	<b>E Ft</b>	<b>munkaadót terhelő járulékkal</b>
<b>4 928.399</b>	<b>E Ft</b>	<b>dologi kiadással</b>
<b>471.151</b>	<b>E Ft</b>	<b>pénzmaradvány elvonással</b>
<b>687.661</b>	<b>E Ft</b>	<b>pénzeszköz átadással</b>
<b>64.304</b>	<b>E Ft</b>	<b>ellátottak pénzbeli juttatásaival, támogatással</b>
<b>76.533</b>	<b>E Ft</b>	<b>felújítással</b>
<b>701.357</b>	<b>E Ft</b>	<b>beruházással</b>
<b>25.819</b>	<b>E Ft</b>	<b>felhalmozási célú kölcsönök kiadásaival</b>
<b>-292.572</b>	<b>E Ft</b>	<b>kiegyenlítő függő, átfutó kiadással</b>
<b>8.344.482</b>	<b>E Ft</b>	<b>finanszírozási kiadással</b>

hagyja jóvá az 1., 1/a., 1/b., 2., 2/a., 3., 3/a., 9., 10., és a 16. sz. mellékletek szerinti részletezettséggel.

(2) a Komárom-Esztergom Megyei Szakképzés-szervezési Társulás 2011. évi teljesítését a 5. számú melléklet szerinti részletezettséggel hagyja jóvá.

(3) a Komárom-Esztergom Megye területén működő területi kisebbségi önkormányzatok 2011. évi teljesítését hagyja jóvá a 6., 7., 8. számú melléklet szerinti részletezettséggel.

(4) a pénzmaradvány levezetését meghatározó az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint

2011. évi költségvetési pénzmaradványát:	<b>1.306.298 E Ft-ban állapítja meg</b>
ebből: Önkormányzati Hivatal maradványa	<b>536.941 E Ft</b>
intézmények és TISZK maradványa	<b>769.357 E Ft</b>
a 17., 18. és a 19. sz. melléklet szerint.	

(5) **a korrigált pénzmaradványt** **2.258.714 E Ft-ban állapítja meg**  
ebből: Önkormányzati Hivatal maradványa **1.577.278 E Ft**

intézmények és TISZK maradványa **681.436 E Ft**  
a 18. és 19. sz. mellékletek szerint.

Jelen rendeletben 1§ (5) kimutatott 1.577.278 E Ft-os korrigált pénzmaradványt az alábbi tételek korrigálják:

Intézmények finanszírozása miatti korrekció -34.919 EFt, csökkentette a tartalékot  
Normatív támogatás visszafizetés miatti korrekció - 38.629 EFt, csökkentette a tartalékot

**Korrekció nélküli pénzmaradvány: 1.650.826 EFt**

- (6) a normatív állami hozzájárulások, valamint a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásából eredő visszafizetés kötelezettséget **38.629 E Ft-ban hagyja jóvá.**

## 2. §

Elrendeli a pénzmaradvány felhasználását a 20. és 21. sz. mellékletek szerinti részletezésben a jogszabályi rendelkezések szerint.

## 3. §

E rendelet 2012. április 26-én lép hatályba.

Tatabánya, 2012. április 26.

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
a közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**  
**8/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelete**  
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló  
3/2012. (II.16.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)  
módosításáról és kiegészítéséről

## 1. §

A R.3,4, 6, és 7. §-nak helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**  
**3. §**

- (1) A megyei önkormányzat költségvetésének  
- bevételi főösszege a költségvetési címeket alkotó, a jelen rendelet 2.§ (2) bekezdésében felsorolt szervezetek bevételi előirányzatainak,

- kiadási főösszege a jelen rendelet 2.§ (2) bekezdésében felsorolt költségvetési címeket alkotó szervezetek kiadási előirányzatainak összege.

(2) A bevételi főösszeg:	1.916.767 E Ft
(3) A kiadási főösszeg:	1.916.767 E Ft
(4) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	0 Ft

#### A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGSZERŰ RÉSZLETEZÉSE 4. §

A tárgyévi összes működési és felhalmozási célú kiadást és bevételt tartalmazó **összesített mérleget** (főmérleget), a tárgyévi összes működési célú kiadást és bevételt tartalmazó **működési mérleget**, a tárgyévi összes felhalmozási célú kiadást és bevételt tartalmazó **felhalmozási mérleget** a jelen rendelet mellékletei tartalmazzák.

#### A HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE 6. §

- (1) A Hivatal 2012. évi tervezett
- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| - bevételeinek összege: | 1.853.714 E Ft |
| - kiadásainak összege:  | 1.853.714 E Ft |
- (2) A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörű költségvetési szerv működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat részletező költségvetését a 7 b. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Hivatal kiadási előirányzatainak terhére **kötelezettségvállalásra** a megyei főjegyző, mint a Hivatal vezetője jogosult.
- (4) A Hivatalhoz rendelt kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzatok közötti **átcsoportosításra** a megyei főjegyző, mint a Hivatal vezetője jogosult.

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉBEN MEGTERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKOK 7. §

- (1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható önkormányzati **általános tartalék** összege: **5.000. E Ft**
- (2) A költségvetésben nevesített kiadási előirányzattal nem, vagy csak részben rendelkező célok teljesítését, feladatok végrehajtását elsősorban a felhasználási célhoz és feladattípushoz rendelt működési és felhalmozási **céltartalékok** felhasználásával kell finanszírozni.
- (3) A céltartalékokba helyezett kiadási előirányzatok összege: **0 Ft**,
- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| - működési céltartalékok:     | <b>0 Ft</b> , |
| - felhalmozási céltartalékok: | <b>0 Ft</b> . |

- (4) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható hivatali **általános tartalék** összege: **7.907E Ft**

## 2. §

A R. 1/b. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 1/b. sz. melléklete, 2/b. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 2/b. sz. melléklete, 6/b. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 6/b. sz. melléklete, 7/b. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 7/b. sz. melléklete, 7/c. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 7/c. sz. melléklete, 8/b. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 8/b. sz. melléklete, 9. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 9. sz. melléklete, 12. sz. melléklet helyébe a jelen rendelet 12. sz. melléklete lép.

## 3. §

E rendelet 2012. április 27-én lép hatályba, és 2012. április 28-án hatályát veszti

**Tatabánya, 2012. április 26.**

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
a közgyűlés elnöke

### **A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 9/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - többször módosított - 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - és a 22/2007. (X. 25.) számú önkormányzati rendelettel módosított - 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban ÖR.) az alábbiak szerint módosítja:

## 1. §

Az ÖR. 72.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„72. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságként

Területfejlesztési Koordinációs, Vidékfejlesztési  
és Nemzetiségi Bizottságot

5 fő közgyűlési tag  
4 fő nem közgyűlési tag  
összesen: 9 fővel

Területi Tervezési és Értékelési, Idegenforgalmi és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságát	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag összesen: 9 fővel
Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottságot	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag összesen: 9 fővel
Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Sport Bizottságot	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag összesen: 9 fővel

hoz létre.”

## 2. §

- (1) Az ÖR. 20.§-ában, a 46.§ (3) bekezdésében, az 56.§ (3) bekezdésében, a 62.§ 2) g) pontjában, a 64.§ (1)-(3), (9), (12)-(13) bekezdéseiben az Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság elnevezés helyébe a Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Sport Bizottság elnevezés lép.
- (2) Az ÖR. 66.§ (19) bekezdésében a Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnevezés helyébe a Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság elnevezés lép.

## 3. §

- (1) Az ÖR. az alábbi tartalmú 85. §-sal egészül ki:

„85.§ A közgyűlés a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a megyei közgyűlés elnöke képviseli.”

## 4. §

- (1) Az ÖR. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.
- (2) Az ÖR. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (3) Az ÖR. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

## 5. §

- (1) Ez a rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. május 2-án hatályát veszti.

**Tatabánya, 2012. április 26.**

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
közgyűlés elnöke



**5. sz. melléklet****A tanácsnokok részletes feladatai****I. Az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokának részletes feladatai**

1. Figyelemmel kíséri a megyében működő egyházak és karitatív szervezetek munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
2. Kezdeményezi a megye karitatív szervezeteivel egy állandó fórum létrehozását és annak létrejötte után a közgyűlés elnökének megbízásából képviseli azon a megyei önkormányzatot.
3. Együttműködik a hasonló feladatokat ellátó helyi, települési önkormányzatokkal, érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri az egyházzal és a karitatív feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

**II. A nemzetiségi tanácsnok részletes feladatai**

1. A megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatot tart, és közreműködik a megyei önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás előkészítésében és végrehajtásában.
2. Figyelemmel kíséri a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatok munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
3. Együttműködik a nemzetiségi feladatokat ellátó érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

**6. sz. melléklet****A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke****VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendeletet.

4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított közalapítványok, alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a megyei népszavazás elrendelését.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségeire.

## I.

### **TERÜLETFEJLESZTÉSI KOORDINÁCIÓS, VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG**

1. Közreműködik a megyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő terület- és vidékfejlesztési, területrendezési feladatok összehangolásában.
2. Közreműködik a megyei területrendezési terv, a különböző terület- és vidékfejlesztési koncepciók, stratégiák, programok, alprogramok kidolgozásában.
3. Előzetesen véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyei terület- és vidékfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, segíti az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában való megyei közreműködést,
4. Segíti a megyei közgyűlés fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatainak összehangolását,
5. Elősegíti a megyei/területi szinten működő terület- és vidékfejlesztésben érintett szervezetek közötti együttműködés kialakítását, fejlesztését, érdekegyeztető platformok működtetését
6. Vizsgálja a megye társadalmi, gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a megyét vagy nagyobb térségét is érintő fejlesztésekre.
7. Tájékozódik a megye településeinek fejlesztési igényeiről, a projektgyűjtésekről és projektgenerálási folyamatokról. Koordinálja a megye települési önkormányzatok fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a közigazgatási határon túlnyúló, több településre is kiterjedő fejlesztések esetében
8. Javaslatot tesz a terület- és vidékfejlesztésre elkülönített megyei pénzalapok létrehozására, azok célszerű felhasználására, a különböző pályázatokon való részvételre.
9. Közreműködik a megyei decentralizált források pályázati rendszerének kialakításában, előzetesen véleményezi a pályázatokat, döntési javaslattal él.
10. Közreműködik a megyei önkormányzati pályázatok előkészítésében, figyelemmel kíséri végrehajtásukat
11. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, és véleményezi annak működtetését, fejlesztését.
12. Javaslatot tesz terület- és vidékfejlesztési kérdésekben, kezdeményezi közgyűlési állásfoglalások kialakítását, intézkedések megtételét.
13. Előzetesen véleményezi a térségfejlesztési tanácsok

14. Közreműködik az agrár-szakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
15. Tájékozik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési feladatok meghatározásában. Tájékozik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.
16. Szervezi az együttműködést az agrárkamara megyei szerveivel és az agrárvédelmi szervekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő megyei önkormányzati feladatok végzését.
17. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrárfórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.
18. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
19. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a nemzetiségek területi önkormányzataival és a nemzetiségek megyei szövetségeinek bevonásával.
20. Igény szerint segíti a nemzetiségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvények szervezésében.
21. Szervezi a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Napokat.
22. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a nemzetiségek érdekeit.
23. Áttekinti a nemzetiségi anyanyelvi óvodák, iskolák és kulturális intézmények helyzetét támogatást nyújt részükre.
24. Koordinálja a nemzetiségi feladatok ellátását segítő saját pénzalapok felhasználását, információt biztosít a települési önkormányzatoknak az ezzel összefüggő országos és megyei pályázati lehetőségekről.
25. Ellátja a nemzetiségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a megyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
26. Vállal és ellát menedzselési feladatokat.
27. Közreműködik a nemzetiségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
28. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.

## II.

### PÉNZÜGYI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Közreműködik a megyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében.
2. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
3. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
4. Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.-
5. Vizsgálja a különböző támogatások elszámolását.
6. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat (illetve jogelődje) által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
7. Évente felülvizsgálja a megyei önkormányzat vagyonleltárát.
8. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.

9. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
10. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
11. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyenváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.
12. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
13. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a megyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
14. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
15. Évente véleményezi a kötelező kéményseprő-ipari szolgáltatások igénybevételéről szóló önkormányzati rendeletet és javaslatot tesz annak módosítására.
16. Javaslatot tesz a közgyűlésnek gazdasági társaságok alapítására, megszüntetésére és közhasznú szervezetekben való részvételre.
17. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
18. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működtetését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
19. Közreműködik a pénzügyi kihatású terület- és vidékfejlesztési, valamint területrendezési
  - a. tervezési, programozási feladatok ellátásának előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében
  - b. a terület- és vidékfejlesztési programok, alprogramok kidolgozásában, pénzügyi kihatásuk vizsgálatában
  - c. célra fordítható saját és megyei szintre decentralizált források felhasználásának tervezésében, a megyei önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében, vizsgálja a források felhasználását
  - d. a megyei önkormányzat által benyújtani tervezett pályázatok előkészítésében
20. Figyelemmel kíséri a megye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének megyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapozottan meghatározza a megye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
21. Részt vesz a megyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
22. Segíti a megyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi célok, feladatok meghatározását, megvalósítását. Véleményezi a környezetvédelmi vonatkozású országos, területi terveket, koncepciókat.
23. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
24. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.

25. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.
26. Tájékozódik a megye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
27. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
28. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.

### **III.**

#### **TERÜLETI TERVEZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA**

1. Szervezi, elősegíti a megye új szerepköréből adódóan a megyei szintű területi tervezést, a megyei tervezői kapacitások kiépítését, szakmai műhelyek kialakítását.
2. Kezdeményezi, koordinálja nemzetközi, térségi, megyei, kistérségi és ágazati tervek, programok, alprogramok, intézkedési tervek készítését, közreműködik azok megalkotásában.
3. Elősegíti a területi tervezés során a minél szélesebb körű társadalmi részvételt, és nyilvánosság biztosítását.
4. Részt vesz a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó területi tervek (területfejlesztési, területrendezési), programok készítésének/beszerzésének előkészítésében, és a döntéshozatal során előzetesen véleményt nyilvánít. Közreműködik a tervezési folyamat során a különböző területi és szakmai egyeztetésekben.
5. Előzetesen véleményezi a készülő megyei tervek, programok főbb munkarészeit, az elkészült terveket, koncepciókat, programokat.
6. Folyamatosan tájékozódik a települési és területi fejlesztési elképzelések összhangjáról, azok területi tervekbe történő beágyazhatóságának kérdéseivel, kihatásaival.
7. Javaslatokkal él az országos és ágazati tervek, stratégiák készítése során a megyei jövőkép, fejlesztési prioritások, intézkedések vonatkozásában, alapozva a megyei tervekre.
8. Véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyék terület- és vidékfejlesztési, területrendezési terveit, koncepcióit, programjait, figyelemmel a területi, települési és országos tervek közötti összhangra.
9. Közreműködik a terület-, vidékfejlesztési projektek előkészítésében, tervi megalapozásuk vonatkozásában.
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Segíti és koordinálja a területi információs rendszer kialakítását és működtetését, amely információkat biztosít a területi tervezéshez.
12. Értékeli a területfejlesztési tervek, programok közbenső állását, és végrehajtását. Szükséges esetén javaslattal él, azok módosítására, aktualizálására, kiegészítésére.
13. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
14. Évenként áttekinti a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.

15. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
16. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
17. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
18. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
19. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.

#### IV.

### **JOGI, ÜGYRENDI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Előkészíti a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Testületi döntésre előkészíti a megyei népszavazásra irányuló kezdeményezést.
6. Véleményezi a más önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
7. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
8. Véleményezi a megyét érintő területszervezési kérdéseket.
9. Véleményezi az önkormányzati hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
10. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben.
11. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti.
12. Vizsgálja és értékeli az interpellációk, valamint a közérdekű indítványok, bejelentések intézésének gyakorlatát, azok eredményességét.
13. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
14. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.
15. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzati hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét.
16. Jogi szempontból véleményezi a hivatal alapító okiratait.
17. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
18. Javaslatot készít a tisztségviselők (elnök és alelnökök) illetményére, illetve tiszteletdíjára.
19. Javaslatot készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
20. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
21. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
22. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatot tesz annak javítására.

23. Figyelemmel kíséri a megye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
24. Figyelemmel kíséri a megye területén a tűzvédelem, valamint a polgári védelem helyzetének alakulását.
25. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.
26. Közreműködik a megye sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
27. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, megyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
28. Támogatást nyújt és együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.
29. Segíti a megye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét; közreműködik eseményeik lebonyolításában.

## 7. sz. melléklet

### A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

#### I. Személyzeti hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

Ösztöndíj pályázatok kiírása.

Jogi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Sport Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A választási eljárásról szóló törvényben meghatározott esetben megválasztja az egyéni választókerületi és a területi választási bizottság új tagját.

#### II. Költségvetést érintő hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

Meghatározza a közgyűlés által a költségvetési rendeletben előírt feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok - felhasználási módját véleményezi a kiírt pályázatokat és dönt elfogadásukról.

Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság:

Dönt az önkormányzati beruházásnál fel nem használt állami támogatási összegről való lemondásról a támogatási összeg 1%-áig, de maximum 2 M Ft erejéig. Az alkalmazás szempontjából állami támogatásnak minősül minden, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, függetlenül attól, hogy azt ki ítélte oda.

#### III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottság:

1. Gyakorolja a megyei önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságnál és közhasznú társaságnál a működéssel kapcsolatos jogokat, kivéve az átalakítást, a megszüntetést és a tulajdonost képviselő személy kijelölését.

2. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és meghatározza a további tulajdonosi elvárásokat.

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
10/2012. (IV. 26) számú önkormányzati rendelete**

egyres megyei önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Az önkormányzati biztos kirendeléséről és feladatairól szóló 16/1997. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

1. §

Az önkormányzati biztos kirendeléséről és feladatairól szóló 16/1997. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A megyei önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló 12/1998. (IX. 24.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

2. §

A megyei önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló - 21/2005. (IX. 29.), és a 23/2007. (X. 25.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított - egységes szerkezetbe foglalt 12/1998. (IX. 24.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat intézményei szakmai feladatellátásának szabályozásáról szóló 8/2002. (VI. 27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

3. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat intézményei szakmai feladatellátásának szabályozásáról szóló 8/2002. (VI. 27.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletei mellékleteinek tartalmi követelményeiről szóló 7/2005. (I. 27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

4. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletei mellékleteinek tartalmi követelményeiről szóló 7/2005. (I. 27.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II. 26.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése



## 5. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló - 19/2009. (XII. 17.), 4/2010. (II.25.), 6/2010. (II.25.), 8/2010.(IV.29.), 9/2010. (VI. 25.), 10/2010. (IX. 30.), 13/2010. (XII. 16.), valamint a 6/2011. (II. 24.) számú önkormányzati rendeletekkel módosított - 3/2009.(II.26.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 7/2010. (IV. 29.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

## 6. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 7/2010. (IV. 29.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 11/2011. (IV. 28.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

## 7. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 11/2011. (IV. 28.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.

## 8. §

A rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.

**Tatabánya, 2012. április 26.**

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
a közgyűlés elnöke

## ***HATÁROZATOK***

### **41/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2012. április 26-ai ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Tájékoztató a Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2011. évi munkájáról
3. A Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség bemutatkozása, a megyei önkormányzat és az ügynökség együttműködési lehetőségei

4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
  - a.) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása
  - b.) Együttműködési megállapodás a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel
5. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása
6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása
7. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása
8. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
9. Nemzetközi sportkapcsolatok támogatása
10. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében
11. Tájékoztató a Komárom-Esztergom megyében működő tűzoltóságok helyzetéről
12. A megyei nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások kiegészítése
13. Döntés a kéményseprő közszolgáltatásra kiírt pályázat eredményéről
14. Ideiglenes megyei földvédelmi bizottság létrehozása

Interpelláció - Kérdés - Egyéb bejelentés

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

#### **42/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

támogatja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunaszentmiklós leporelló készítését 30.000,- Ft értékben a 2012. évi költségvetésében megjelölt elnöki keret terhére. Felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét, hogy a támogatás formáját a fenti értékben meghatározza.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály, költségvetési osztályvezető

#### **43/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

együttműködési szándéknyilatkozatot köt a Bázis Gyermekek és Ifjúsági Egyesülettel (2800 Tatabánya, Erőmű tér 7/a) azzal a feltétellel, hogy csak akkor tekinti a nyilatkozatban vállaltakat kötelezőnek magára, ha az Egyesület megnyeri a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által 2012. évben meghirdetett Civil Információs Centrum címbirtokossági pályázatot. Egyidejűleg felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét az alábbi szándéknyilatkozat aláírására.

### **Együttműködési szándéknyilatkozat**

Amely létrejött egyrészről a Bázis Gyermek és Ifjúsági Egyesület (2800 Tatabánya, Erőmű tér 7/a, képviseli Smudla Katalin - továbbiakban pályázó), másrészről a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviseli Popovics György elnök - továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Civil Információs Centrum címpályázat nyertese (jelen szerződésben: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:

- tájékoztatja a partnert a civil szervezeteket érintő jogszabályok változásairól
- segítséget nyújt a partner részére pályázati kiírások megfogalmazásában és azok megfeleltetésében, különösen Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozásában
- segíti a partner kiírásainak, támogatásainak transzparenciáját, közzétételét saját honlapján keresztül is
- támogatja a civil szervezetek és az Önkormányzat együttműködésének kialakítását és a kapcsolatok erősítését
- segítséget nyújt a megye kistérségeiben, településeiben a civil stratégia kidolgozásában
- kutatásokat és felméréseket végez a megyében a civil szervezetek körében, melynek eredményeit a partnerrel megosztja a további fejlesztési lehetőségek kidolgozása érdekében
- kezdeményezi civil-önkormányzati egyeztető fórumok létrehozását
- honlapot üzemeltet, melyen a partner civil társadalmat érintő híreit, felhívásait is megjelenteti
- tanácsadókat biztosít térítésmentesen a megye kistérségeiben a civil szervezeteket érintő szakmai feladatok megoldására (könyvelés, jogi, pályázatírási, forrásteremtési tanácsadás)

A partner által vállalt konkrét feladatok:

- tájékoztatja a pályázót a pályázati kiírásairól, támogatási lehetőségeiről
- híreket szolgáltat a pályázó által működtetett honlap számára

- segíti a civil szervezetek, a pályázó és a Megyei Önkormányzat közötti kommunikációt, információáramlást
  - felhívja a működési területén tevékenykedő civil szervezeteknek, önkormányzatoknak, intézményeknek a figyelmét a Civil Információs Centrum szolgáltatásaira.
5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

**Kelt: Tatabánya, 2012. április ...**

.....  
Popovics György  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
pályázó képviselője

Határidő: 2012. április 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra megyei aljegyző

#### **44/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Együttműködési szándéknyilatkozatot köt az United Way-Vértes Alapítvány (2800 Tatabánya, Kodály tér 2/a.) azzal a feltétellel, hogy csak akkor tekinti a nyilatkozatban vállaltakat kötelezőnek magára, ha az alapítvány megnyeri a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által 2012. évben meghirdetett Civil Információs Centrum címbirtokossági pályázatot. Egyidejűleg felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét az alábbi szándéknyilatkozat aláírására.

#### **Együttműködési szándéknyilatkozat**

Amely létrejött egyrésze a United Way- Vértes Vidéke Alapítvány (továbbiakban pályázó), másrésze a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés, képviselőjében Popovics György, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke (továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Civil Információs Centrum címpályázat nyertese (jelen szerződésben: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.

2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai: megyei civil szervezetek segítése, fejlesztése ingyenes tanácsadásokkal, tájékoztatókkal, kölcsönös információáramlás biztosítása, az Önkormányzat civil szervezeteket érintő ügyeinek kiemelt kezelése, adatbázisok biztosítása

A partner által vállalt konkrét feladatok:

- tájékoztatja a pályázót a pályázati kiírásairól, támogatási lehetőségeiről
  - híreket szolgáltat a pályázó által működtetett honlap számára
  - segíti a civil szervezetek, a pályázó és a Megyei Önkormányzat közötti kommunikációt, információáramlást
  - felhívja a működési területén tevékenykedő civil szervezeteknek, önkormányzatoknak, intézményeknek a figyelmét a Civil Információs Centrum szolgáltatásaira.
5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

**Kelt: Tatabánya, 2012. április ...**

.....  
Popovics György  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
pályázó képviselője

Határidő: 2012. április 31.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra megyei aljegyző

#### **45/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.  
170/2011.(VII. 14.)  
7/2012. (I. 26.)

26/2012. (III. 29.)  
27/2012. (III. 29.)  
30/2012. (III. 29.)  
33/2012. (III. 29.)  
35/2012. (III. 29.)  
36/2012. (III. 29.)

2. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

#### **46/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi a Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2011. évi munkájáról készített tájékoztatóban foglaltakat és köszönetet mond a mentés szakmai színvonalának emelését is szolgáló elhivatott munkáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

#### **47/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elhalasztja az „Együttműködési megállapodás a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel” tárgyú napirend megtárgyalását, tekintettel arra, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium rövidesen központi eljárás rendet dolgoz ki a megállapodásban szereplő feladatok ellátására.
2. Kéri a Közgyűlés elnökét, hogy a szabályozás figyelembe vételével elkészült megállapodást ismételten terjessze be.

Határidő: központi szabályozás megjelenését követő 30 napon belül

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika osztályvezető

#### **48/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1 Elfogadja a „Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről” tárgyú előterjesztést.

2. A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság területi és helyi szerveinek, a megye rendőri állományának a bűnözés visszaszorításának kötelezettségével végzett és a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelését is szolgáló, 2011. évben végzett munkájáért köszönetet mond.

Határidő: a határozat megküldésére: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

#### **49/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Tudomásul veszi a Komárom-Esztergom megyében működő tűzoltóságok helyzetéről készített tájékoztatóban foglaltakat.
2. Bízik abban, hogy a tűzoltóságok integrációja a katasztrófavédelem állami rendszerébe további pozitívumokat eredményez és az átalakított szervezet képes lesz feladatainak eredményes és sikeres ellátására.

Határidő: a határozat megküldésére: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

#### **50/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés,

mint a 2012. január 1 -jével megszűnt Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja,

1. a tanács 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a mellékletben szereplő összegekkel elfogadja.
2. Kéri a közgyűlés elnökét, hogy az elfogadott beszámolót küldje meg a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika osztályvezető

Az 50/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

## A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi költségvetési beszámolója

## 1.sz. melléklet

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eltérés
<b>Bevételek összesen</b>	<b>40 444</b>	<b>40 844</b>	<b>16 714</b>	<b>41%</b>	<b>-24 130</b>
<b>Területfejlesztési Tanács nem kormányzati tagjaitól befolyó tagdíj:</b>	<b>10 010</b>	<b>10 010</b>	<b>9 680</b>	<b>97%</b>	<b>-330</b>
Megyei Önkormányzattól	1 540	1 540	1 540	100%	0
Tatabánya Megyei Jogú Várostól	1 540	1 540	1 540	100%	0
Kistérségektől (3 szavazati jogú tagja után)	4 620	4 620	4 290	93%	-330
2010. évi tagdíj (kistérségek 2010. II.félévi tagdíja)	2 310	2 310	2 310	100%	0
<b>Működési célra átvett pénzeszközök</b>	<b>6 633</b>	<b>7 033</b>	<b>7 034</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>
Megyei területfejlesztési tanácsok támogatása (NFM)	4 000	4 400	4 400	100%	0
Megyei területfejlesztési tanácsok támogatása (NFM) 2010. év	2 633	2 633	2 634	100%	1
<b>Pénzmaradvány (2010. évi)</b>	<b>23 801</b>	<b>23 801</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-23 801</b>



Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eltérés
<b>Kiadások összesen</b>	<b>40 444</b>	<b>40 844</b>	<b>10 614</b>	<b>26%</b>	<b>-30 230</b>
<b>Személyi juttatások és járulécai</b>	<b>3 138</b>	<b>3 638</b>	<b>2 827</b>	<b>78%</b>	<b>-811</b>
<b>Személyi juttatások:</b>	<b>2 100</b>	<b>2 500</b>	<b>2 300</b>	<b>92%</b>	<b>-200</b>
Állományba nem tartozók megbízási díjai	2 100	2 500	2 300	92%	-200
<b>Járulékok:</b>	<b>1 038</b>	<b>1 138</b>	<b>527</b>	<b>46%</b>	<b>-611</b>
Állományba nem tartozók megbízási díja járulécai	1 038	1 138	527	46%	-611
<b>Dologi kiadások</b>	<b>3 500</b>	<b>3 000</b>	<b>708</b>	<b>24%</b>	<b>-2 292</b>
<b>Készletbeszerzések</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>	<b>-997</b>
(Irodaszer, nyomtatvány, hajtó és kenőanyag, kis értékű eszköz és készletbeszerzések)	1 000	1 000	3	0%	-997
<b>Szolgáltatások</b>	<b>1 500</b>	<b>1 100</b>	<b>176</b>	<b>16%</b>	<b>-924</b>
(telefon, -fax, bérleti díjak, karbantartási és egyéb üzemeltetési kiadások)	1 500	1 100	176	16%	-924
<b>Különféle dologi kiadások</b>	<b>1 000</b>	<b>900</b>	<b>529</b>	<b>59%</b>	<b>-371</b>
(Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja, kiküldetési költségek, reprezentáció, reklám és egyéb különféle dologi kiadások)	1 000	900	529	59%	-371
<b>Egyéb folyó kiadások</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>179</b>	<b>36%</b>	<b>-321</b>
(Munkáltató által fizetett különféle adók, díjak)	500	500	179	36%	-321

<b>Működési célra átadott pénzeszközök</b>	<b>7 250</b>	<b>7 650</b>	<b>5 150</b>	<b>67%</b>	<b>-2 500</b>
KEM Önkormányzatnak munkaszervezet működésére	4 000	4 400	4 400	100%	0
Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács tagdíj	500	500	500	100%	0
Velencei-tó - Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (alapító tagdíj)	250	250	0	0%	-250
Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács (alapító tagi díj)	250	250	0	0%	-250
Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács (alapító tagi díj)	250	250	250	100%	0
Területi turisztikai együttműködés támogatása	2 000	2 000	0	0%	-2 000
Rába - Duna - Vág EGTC létrehozásának támogatása	0	0	0	0%	0
<b>Felhalmozási célra átadott pénzeszközök</b>	<b>6 250</b>	<b>6 250</b>	<b>1 250</b>	<b>20%</b>	<b>-5 000</b>
Természeti káresemény okozta válsághelyzet kezeléséhez történő hozzájárulás - megyei katasztrófa alap	1 250	1 250	1 250	100%	0
Települési vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési tervek készítésének támogatása	5 000	5 000	0	0%	-5 000
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>500</b>	<b>50%</b>	<b>-500</b>
Számítástechnikai, fotótechnikai eszközbeszerzések	500	500	0	0%	-500
Területi tervek, koncepciók készítése	500	500	500	100%	0
<b>Általános tartalék</b>	<b>18 806</b>	<b>18 806</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-18 806</b>

**51/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja, hogy a 2011. évi zárszámadásról szóló rendelet-tervezet 1. § (5) bekezdésében kimutatott 1.577.278 E Ft-os korrigált pénzmaradványt az alábbi tételek korrigálják

intézmények finanszírozása miatti korrekció - 34.919 E Ft, csökkentette a tartalékot  
normatív támogatás visszafizetés miatti korrekció - 38.629 E Ft, csökkentette a tartalékot

Korrekció nélküli pénzmaradvány: 1.650.826 E Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke  
dr. Péntek Péter megyei főjegyző

**52/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhívja a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) számú önkormányzati rendeletnek a módosító 9/2012.(IV. 26.) számú önkormányzati rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.
2. Felhívja a közgyűlés elnökét, hogy a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) számú önkormányzati rendeletnek az átfogó módosítását készítse elő a májusi közgyűlésre elfogadásra.

Határidő: 1. pont: 2012. május 15.

2. pont: 2012. május 31.

Felelős: 1. pont: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

2. pont: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**53/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhívja a megyei főjegyzőt, hogy vizsgálja felül a hatályban maradó megyei önkormányzati rendeletek tartalmát, és szükség esetén készítse elő a 2012. májusi testületi ülésre a módosító javaslatokat.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

**54/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- hivatkozással a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés d) pontjára - 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt 2012. évben a Komárom-Esztergom Megyei Kézilabda Szövetség sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenynek, tornákon való részvételre a 2012. évi költségvetésében meghatározott külügyi kapcsolatok keret terhére. Egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A 54/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

**Támogatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma:15729583-2-11, költségvetési elszámolási számlaszáma:10036004-00320229-00000000) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke támogató (továbbiakban: Támogató) és a **Komárom-Esztergom Megyei Kézilabda Szövetség** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma: 18614275-2-11, számlaszáma: MKB Bank Rt. 10300002-46529262-00003285) képviselőjében: Szappanos István ügyvezető elnök (továbbiakban: Támogatott) - hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés .../2012.(IV.26.) számú határozatára - az alábbi helyen és időben a következő támogatási szerződést kötötték:

1. A Támogató a Támogatott számára 2012. évben a nemzetközi sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenynek, tornákon való részvételre 100.000,-Ft, azaz egyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A Támogató a támogatási szerződés aláírását követően az 1. pontban meghatározott támogatási összeg felét 2012. május 05-ig, a fennmaradó összeget 2012. június hónaptól havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a tárgyhónap 5. napjáig a Támogatott MKB Bank Rt. 10300002-46529262-00003285 számú bankszámlájára. A havi kifizetés indokolt esetben - a Támogatott írásbeli kérelmére, a Támogató likviditási helyzetétől függően - előrehozható, és összevonható.
3. A támogatás felhasználásáról a Támogatott tartalmi és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a Támogató részére. Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatás felhasználásáról kiállított számlák, bizonylatok Támogatott által hitelesített másolatát, valamint a támogatás felhasználásáról szóló rövid beszámolót. Az elszámolást és mellékleteit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalához 2012. december 31-éig kell eljuttatni.
4. A Támogatott lehetővé teszi, hogy a Támogató a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valóságát ellenőriztethesse.
5. Ha a Támogatott a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára. Az a Támogatott, aki elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, három évig újabb támogatásban a Támogatótól nem részesülhet.

6. Jelen szerződésből három példány a Támogatónál, egy példány a Támogatottnál kerül elhelyezésre.

**Tatabánya, 2012. április ....**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Szappanos István**  
ügyvezető elnök

**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012.április ...

**Jogtanácsosi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012.április ...

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

### **55/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- hivatkozással a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés d) pontjára - 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt 2012. évben a Magyar Labdarugó Szövetség Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenyek, tornákon való részvételre a 2012. évi költségvetésében meghatározott költségvetési kapcsolatok keret terhére. Egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2012. április 30.

**Felelős:** Popovics György, a közgyűlés elnöke

A 55/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

### **Támogatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma:15729583-2-11, költségvetési elszámolási számlaszáma:10036004-00320229-00000000) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke támogató (továbbiakban: Támogató) és a **Magyar Labdarugó Szövetség Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága** (székhelye: 1112 Budapest, Kánai út 2/d. adószáma: 19020848-2-43, számlaszáma: OTP Bank 11707024-20480820) képviselőjében: Khéner László megyei igazgató (továbbiakban: Támogatott) - hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés .../2012.(IV.26.) számú határozatára - az alábbi helyen és időben a következő támogatási szerződést kötötték:

**1.** A Támogató a Támogatott számára 2012. évben a nemzetközi sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenyek, tornákon való részvételre 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

**2.** A Támogató a támogatási szerződés aláírását követően az 1. pontban meghatározott támogatás összegéből 2012. május 05-ig 150.000,-Ft-ot, azaz egyszázötvenezer forintot, a fennmaradó összeget, 350.000,-Ft-ot, azaz háromszázötvenezer forintot 2012. június hónaptól havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a tárgyhónap 5. napjáig a Támogatott OTP Bank Bank 11707024-20480820 számú bankszámlájára. A havi kifizetés indokolt esetben - a

Támogatott írásbeli kérelmére, a Támogató likviditási helyzetétől függően - előrehozható, és összevonható.

**3.** A támogatás felhasználásáról a Támogatott tartalmi és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a Támogató részére. Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatás felhasználásáról kiállított számlák, bizonylatok Támogatott által hitelesített másolatát, valamint a támogatás felhasználásáról szóló rövid beszámolót. Az elszámolást és mellékleteit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalához 2012. december 31-ig kell eljuttatni.

**4.** A Támogatott lehetővé teszi, hogy a Támogató a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valóságát ellenőriztethesse.

**5.** Ha a Támogatott a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára. Az a Támogatott, aki elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, három évig újabb támogatásban a Támogatótól nem részesülhet.

**6.** Jelen szerződésből három példány a Támogatónál, egy példány a Támogatottnál kerül elhelyezésre.

**Tatabánya, 2012. április ....**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Khéner László**  
megyei elnök

**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012. április ...

**Jogtanácsosi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012. április ...

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

### **56/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- hivatkozással a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés d) pontjára - 400.000,- Ft, azaz négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt 2012. évben a Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenynek, tornákon való részvételre a 2012. évi költségvetésében meghatározott külügyi kapcsolatok keret terhére. Egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2012. április 30.

**Felelős:** Popovics György, a közgyűlés elnöke

A 56/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

### **Támogatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., adószáma:15729583-2-11, költségvetési elszámolási számlaszáma:10036004-00320229-00000000) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke támogató (továbbiakban: Támogató) és a **Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4. adószáma: 19144768-2-

11), képviselőként Horváthy Lóránt elnök (továbbiakban: Támogatott) - hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés .../2012.(IV.26.) számú határozatára - az alábbi helyen és időben a következő támogatási szerződést kötötték:

**1.** A Támogató a Támogatott számára 2012. évben a nemzetközi sportkapcsolatainak ápolására, nemzetközi sportversenyek, tornák rendezésére, nemzetközi sportversenyek, tornákon való részvételre 400.000,-Ft, azaz négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

**2.** A Támogató a támogatási szerződés aláírását követően az 1. pontban meghatározott támogatás összegéből 2012. május 05-ig 50.000,-Ft-ot, azaz ötvízezer forintot, a fennmaradó összeget, 350.000,-Ft-ot, azaz háromszázötvenezer forintot 2012. június hónaptól havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a tárgyhónap 5. napjáig a Támogatott 10103623-08431831-00000004 számú bankszámlájára. A havi kifizetés indokolt esetben - a Támogatott írásbeli kérelmére, a Támogató likviditási helyzetétől függően - előrehozható, és összevonható.

**3.** A támogatás felhasználásáról a Támogatott tartalmi és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a Támogató részére. Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatás felhasználásáról kiállított számlák, bizonylatok Támogatott által hitelesített másolatát, valamint a támogatás felhasználásáról szóló rövid beszámolót. Az elszámolást és mellékleteit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalához 2012. december 31-éig kell eljuttatni.

**4.** A Támogatott lehetővé teszi, hogy a Támogató a támogatás célszerű, az elszámolásnak megfelelő felhasználást, annak valódiságát ellenőriztethesse.

**5.** Ha a Támogatott a 3. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, köteles azt a határidő lejártát követő 15 napon belül teljes egészében visszafizetni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10036004-00320229-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára. Az a Támogatott, aki elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, három évig újabb támogatásban a Támogatótól nem részesülhet.

**6.** Jelen szerződésből három példány a Támogatónál, egy példány a Támogatottnál kerül elhelyezésre.

**Tatabánya, 2012. április ....**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Horváthy Lóránt**  
elnök

**Pénzügyi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012.április ...

**Jogtanácsosi ellenjegyző:**  
Tatabánya, 2012.április ...

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

### **57/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a 39/2012.(III. 29.) számú közgyűlési határozattal elfogadott Megállapodás minta 3. pontját a következő mondattal egészíti ki:

„ A pénzügyi – gazdasági feladatok ellátásának részletes szabályait a jelen Megállapodás melléklete tartalmazza.”

2. A Megállapodás minta mellékletét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg;
3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a 2012. évi nemzetiségi támogatási megállapodások fentiek szerinti módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita nemzetközi, nemzetiségi és sport referens  
Németné Horváth Zsuzsanna főosztályvezető

A 57/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

## **„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

### **I.**

#### **A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A költségvetés előterjesztésekor a közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat – kell szöveges indokolással együtt – bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, továbbá,
  - c. a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat



Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.

6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
8. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

#### **B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

#### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a közgyűlést tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

## **II.**

### **A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

#### **A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,

- b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
  5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
  6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
  7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
  8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

#### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

#### **C) Az érvényesítés rendje**

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keletkezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

#### **D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### III.

#### A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, (a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év január 20-áig), és negyedévenként időközi mérlegjelentés (tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, negyedik negyedévre gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően) készítésével tesz eleget.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### IV.

#### **A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Magyar Államkincstárnál vezetett önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi intézeti aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. 2012. december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatást a 2011. december 30-án hatályos szabályok szerint kerül folyósításra. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot

megillető állami támogatást az önkormányzat számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül átutalja.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

## V.

### Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el, de a napi pénzfelvételi és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal a szükséges feltételek hiányában nem vállalja.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *bankkártya* használatával, vagy utólagos elszámolási kötelezettségű *havi pénzellátmány* formájában biztosítja.

## VI.

### Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

### **58/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom - Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatásra kiírt pályázatának nyertesévé a Magyar Kémény Kft-ét (7400. Kaposvár, Petőfi tér 1) nyilvánítja, egyben megbízza a nyertes pályázót a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatás 2012. július 1. napjától 2017. június 30. napjáig történő ellátására – Tatabánya Megyei Jogú Város kivételével - Komárom-Esztergom megye településeinek közigazgatási területén.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a pályázat nyertesével a mellékelt közszolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: a közgyűlés elnöke (a szerződés aláírásáért)

A 58/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

# KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint Megbízó

Székhely:	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám:	15729583-2-11
Statisztikai számjel:	15729583-8411-321-11

KSH jel:	1100000
Bankszámlavezető pénzüintézet:	Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság ÁPI
Számla száma:	10036004-00320229-00000000
Képviseli:	Popovics György elnök

és a ..... , mint Közszolgáltató

Székhely:	
Adószám:	
Cégnyilvántartási szám	
Bankszámlavezető pénzüintézet:	
Számla száma:	
Képviseli:	

az alulírott helyen és időben megbízási szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

### I.

#### A megbízási tárgy, időtartama, teljesítésének közigazgatási területe

Megbízó megbízza a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatásra kiírt nyilvános pályázatának nyertesét, a .....- t a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatás 2012. július 1. napjától 2017. június 30. napjáig történő kizárólagos jogosultként történő ellátására – Tatabánya Megyei Jogú Város kivételével - Komárom-Esztergom megye településeinek közigazgatási területén.

### II.

#### A szolgáltatási díjak megállapítása

A lakossági és közületi szolgáltatási díjakat évente, legkésőbb a tárgyi évet megelőző év december 31. napjáig a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzat rendeletben határozza meg. A rendeletben meghatározott valamennyi lakossági díjtételt a Közszolgáltató .... %-os díjcsökkentéssel alkalmazhatja. (kötelező díjcsökkentés)

### III.

#### A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

1./ A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenysége során a kötelező kéményseprő ipari közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok által előírt kötelezettségeknek folyamatosan köteles eleget tenni, az ott meghatározott módon.

2./ A Közszolgáltatónak a tevékenység ellátása során rendelkeznie kell a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakmai, ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó személyzettel.

3./ A Közszolgáltató köteles az ügyfelek rendelkezésre állni a..... alatti ügyfélszolgálati irodájában. A Közszolgáltató köteles az ügyfelek panaszait és bejelentéseit nyilvántartani, kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

4./ A Közszolgáltató a közszolgáltatás elsősorban saját maga látja el, de a Közszolgáltató jogosult tevékenységének ellátásához teljesítési segédet is igénybe venni. Teljesítési segéd, alvállalkozó lehet jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személy, aki a kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos tevékenység feladatainak ellátásához megfelelő műszaki felszereltséggel, szakképzettséggel, illetve szakember-állománnyal rendelkezik. A teljesítési segéd feladataira, kötelezettségeire egyebekben a Közszolgáltatóra vonatkozó előírások az irányadók.

5./ A Közszolgáltató tűz- és baleset esetén, az arra irányuló vizsgálat(ok) során köteles együttműködni az állami és önkormányzati hatóságokkal, szervekkel, és a rendelkezésére álló nyilvántartási adatokat részükre átadni.

6./ A Közszolgáltató a kéményseprő ipari közszolgáltatás végzésének várható időpontjáról fél évvel, míg a munkavégzés tényleges időpontjáról legalább 8 nappal megelőzően köteles a tulajdonost (használót) írásban vagy hirdetmény útján, illetőleg a helyben szokásos más módon értesíteni. Ha a tulajdonos a helyszínre történő bejutást, vagy a munka akadálytalan elvégzését, ismételt szabályszerű értesítés ellenére akadályozza, a Közszolgáltató köteles az első fokú tűzvédelmi hatóságot írásban értesíteni.

7./ Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során szabálytalanságot észlel, írásban köteles felhívni a tulajdonos (használó) figyelmét annak megszüntetésére. A következő esedékes munkavégzéskor a Közszolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a szabálytalanságokat megszüntették-e. Amennyiben a szükséges intézkedés nem történt meg, a Közszolgáltató az első fokú építésügyi, illetőleg tűzvédelmi hatóságot köteles írásban értesíteni. Közvetlen élet- vagy tűzveszély esetén a Közszolgáltató köteles a kémény, illetőleg a tüzelőberendezés használatának azonnali megszüntetésére a tulajdonost írásban felhívni. Egyidejűleg a Közszolgáltató az első fokú tűzvédelmi, illetőleg építésügyi hatóságnak, továbbá gáz-tüzelőberendezés esetén a területi gázszolgáltatónak bejelentést tesz.

8./ A Közszolgáltató a közszolgáltatás során általa elvégzett munkát sormunkakönyvben tartja nyilván. A sormunkakönyvnek a következő adatokat tartalmaznia kell:

a) a körzetben lévő épületek, önálló rendeltetésű egységek címét;

b) az épületen található kémények fajtáját (egyedi, gyűjtő-, központi kémények), a kémények égéstermék-elvezetés szerinti jellegét, számát, valamint a tartalékkéményeket

c) az elvégzett munkák megnevezését;

d) a munkák elvégzésének időpontját;

e) a munkavégző nevét;

f) a munkavégzést igazoló nevét és az igazolás (aláírás) jogcímét, olvasható (nyomtatott) betűkkel;

g) a munkavégzést igazoló aláírását.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás rendszerességének biztosítása és tervezése céljából a sormunkakönyvet 5 évig köteles megőrizni.

9./ A Közszolgáltató a körzethez tartozó használatban lévő és tartalékkéményekről köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás tartalmazza

a) a körzetben lévő épületek, önálló rendeltetésű egységek címét,

b) az épületen található kémények és tartalékkémények fajtáját (egyedi, gyűjtő-, központi kémények), a kémények égéstermék-elvezetés szerinti jellegét, számát.

10./ A Közszolgáltatónak feladata biztonságos és szakszerű ellátásával arányban álló létszámú és képzettségű szakemberrel kell rendelkeznie.

11./ A Közszolgáltatónak a közzolgáltatás ellátásához telephellyel és a feladat szakszerű ellátásával arányban álló felszereléssel és eszközzel kell rendelkezni. A körzetben a szolgáltató köteles a helyi önkormányzatokkal egyeztetett időszakonként ügyfélfogadást tartani.

A Közszolgáltató által fenntartott telephelyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12./ A közzolgáltatással összeférhetetlen tevékenység végzése tilos. A közzolgáltatással összeférhetetlen, ha a szolgáltató működési területén kémény kivitelezési tevékenységet végez.

#### IV.

#### Egyéb rendelkezések

1./ Ezt a szerződést a felek a közös megegyezéssel megállapított határidő lejárta előtt csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. Egyoldalúan a szerződést bármelyik fél csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén szüntetheti meg. A Közszolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül minden olyan a kötelező kéményseprési munka végzésével összefüggő minőségi vagy mennyiségi hiányosság, mulasztás, melynek orvoslására a Közszolgáltató nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket. Vita esetén a felek megkérlik az illetékes kéményseprő szakmai szövetség állásfoglalását.

2.) A jelen szerződésnek bármi okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a Közszolgáltató köteles az új Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani az általa vezetett sormunkakönyvet, és kéménynyilvántartást.

3./ A szerződő felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdések eldöntésére kikötik a Tatabányai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

4./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit, az egyes helyi közzolgáltatások kötelező igénybeviteléről szóló 1995. évi XLII. törvényt és a kötelező kéményseprő-ipari közzolgáltatásról szóló 27/1996. (X.30.) BM rendeletet, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzatnak a kéményseprő ipari közzolgáltatás ellátásának szabályairól szóló hatályos rendeletét, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

**Tatabánya, 2012. április hó ... nap**

**Popovics György**  
Megbízó képviselőként

.....  
Közszolgáltató képviselőként



**Tatabánya, 2012. április hó ... nap****Tatabánya, 2012. április hó ... nap****jogi ellenjegyző****jogi ellenjegyző****Tatabánya, 2012. április hó ... nap****Tatabánya, 2012. április hó ... nap****pénzügyi ellenjegyző****pénzügyi ellenjegyző****59/2012. (IV. 26.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

nem fogadja el a Jobbik Magyarországért Mozgalom képviselő csoportjának a megyei Ideiglenes Földvédelmi Bizottság létrehozásával kapcsolatos javaslatát.

Határidő: azonnalFelelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző