

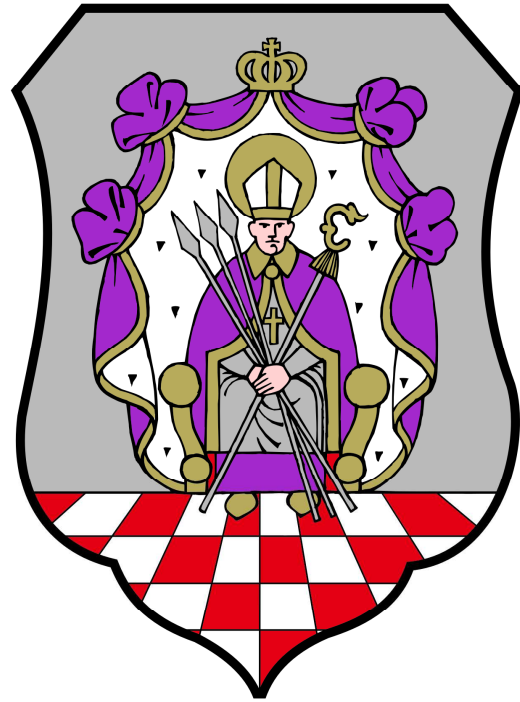
*2013. évi 1. Különszám*

*2013. február*

# ***KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY***



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
HIVATALOS LAPJA***



*A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
(egységes szerkezet)*

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
6/2007. (III. 29.) sz. önkormányzati rendelete**

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: közgyűlés) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) szervezetére és működésére vonatkozó szabályait (a továbbiakban ÖR.) az alábbiakban állapítja meg:

**I.**

**Általános rendelkezések**

**A megyei önkormányzat és jelképei**

**1. §**

- (1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat  
Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
Működési területe: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe  
Törzskönyvi azonosító száma: 729589<sup>2</sup>  
KSH statisztikai számjele:<sup>2</sup> 15384003-8411-321-11<sup>3</sup>  
Alaptevékenységi TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás<sup>2</sup>

- (2) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat - Tatabánya -  
középen a Magyar Köztársaság címerével.

**2. §**

- (1) A megyei önkormányzat jelképei: Komárom-Esztergom megye címere, zászlója és pecsétje.

a/ Komárom-Esztergom megye címere:

- A címer a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék leegyszerűsített címereinek egymás mellett – párhuzamosan és függőlegesen – elhelyezett pajzsa.
- A Komárom vármegyére utaló címerpajzs arany mezejében, zöld talajon ezüst páncélos, bajszos, tollforgató, kihajtott fehér galléros lovag küzd jobb kezében kivont karddal, a lovag balja felé ágaskodó fekete medvével.
- Az Esztergom vármegyére utaló címerpajzs ezüst mezejében hermelinbélésű, violaszínű, zárt aranykoronával fedett palást alatt ezüst ingben, violaszínű karingben,

ezüsthímzésű, aranypaszomántos brokát palástban, lábán arany cipővel, mellén aranykeresztrel, fején arany díszítésű fehér infulával, ezen felül, pedig arany szentségkörrel Szent-Adalbert püspök és vértanú, vörös párnás, aranyozott széken ülve, jobbájában három ezüst lándzsát, baljában pedig arany végű ezüst pásztorbotot térdén keresztbe téve tart. A mező alját vörössel és fehérrel mozaikozott kőpadló képezi.

- A címer elhelyezését, rajzolatát és nyomdai színskáláját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

b/ Komárom-Esztergom megye zászlója:

- Komárom-Esztergom megye zászlója téglalap alakú, fehér színű. Középen a megye címere hímzéssel, alatta félkörben nyomtatott nagybetűkkel a megye neve  
- KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE -  
szerepel sárgás-barna színezéssel.  
A zászlót körben arany rojtozás díszíti.

c/ Komárom-Esztergom megye pecsétje:

- Komárom-Esztergom megye pecsétje kör alakú, benne a megye címerével, kerületén feliratozással: "Komárom-Esztergom megye pecsétje. 1990."

(2) A megyei önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A megyei önkormányzat kitüntetések, címeket külön önkormányzati rendelettel alapít.

## II.

### A megyei önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök

#### 3. §

- (1) A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amelyet - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok illetik meg.
- (2) Az önkormányzati jogok a közgyűlést megválasztó településeken választójoggal rendelkező lakosok (a továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.
- (3) A megyei választópolgárok a közgyűlésbe választott képviselők útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.
- (4) A megyei önkormányzat a Mötvt., valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben meghatározott, a nemzetiségekkel, valamint a sporttal kapcsolatos, illetve egyéb feladatokat is.<sup>9</sup>
- (5) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, bevételeivel és kiadásával, vagyonával önállóan gazdálkodik.<sup>9</sup>

- (6) A megyei önkormányzat feladatának és hatáskörének gyakorlása során a települési önkormányzatok érdekeinek figyelembevételével jár el.
- (7) A megyei önkormányzat sajátos feladatainak ellátása során biztosítja a megye állampolgárai részére a nyilvánosságot, a közügyek ellátásának társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményük kinyilvánítását.

#### 4. §

A megyei önkormányzat kötelezően ellátandó feladat- és hatásköreinek felsorolását az önkormányzatok felügyeletét ellátó minisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

#### 5. §

A megyei önkormányzat szabadon vállalhat közfeladatokat akkor, ha

- a/ azok a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyeztetik,
- b/ az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítottak.

#### 6. §

- (1) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.
- (2) Az egyeztető eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) Az egyeztető eljárásba be kell vonni:
- a/ az illetékes bizottságokat,
  - b/ a képviselőcsoportok vezetőit,
  - c/ a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szakapparátusát,
  - d/ a feladatot ellátó szervezet vagy szervezetek vezetőit,
  - e/ indokolt esetben külső szakértőket.

#### 7. §

- (1) Az önként vállalt közfeladatok ellátását meg kell szüntetni, ha a rendelet 5. §-ában meghatározott feltételek már nem állnak fenn.
- (2) A megszüntetés esetében is az egyeztető eljárásra vonatkozó - a rendelet 6. §-ában meghatározott - szabályok az irányadók.

#### 8. §

- (1) A közgyűlés a kötelező és az önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében társulhat más megyei közgyűlésekkel és települési képviselő-testületekkel.
- (2) Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II 28.) számú önkormányzati rendelet.

**9. §**

Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II 28.) számú önkormányzati rendelet.

**10. §**

Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II 28.) számú önkormányzati rendelet.

**11. §<sup>9</sup>**

- (1) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - a Mötv. 42.§-a kivételével - a közgyűlés elnökére, a közgyűlés állandó bizottságaira (a továbbiakban: bizottság) és a jegyzőre átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni a „Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztésben.

**III.**

**Megyei népszavazás, népi kezdeményezés**

**12. §**

- (1) A megyei népszavazást kezdeményezhetik:
  - az Ötv. 47. § (1) bekezdésében meghatározottak, továbbá
  - a megyei választópolgárok legalább 10%-a.
- (2) Megyei népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.
- (3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha azt a megyei választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezi.
- (4) A közgyűlés külön rendeletben határozza meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a megyei népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben a megyei népszavazást elrendelheti.

**13. §**

- (1) Népi kezdeményezés joga a megyei választópolgárokat azokban az ügyekben illeti meg, amelyek a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartoznak.
- (2) A népi kezdeményezést a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani.
- (3) A népi kezdeményezéshez a megyei választópolgárok legalább 5%-ának támogató aláírása szükséges.

- (4) Ha a megyei választópolgárok legalább 10%-a él a népi kezdeményezés jogával, a közgyűlés köteles az ügyet napirendre tűzni.

#### **14. §**

A közgyűlés külön önkormányzati rendeletben szabályozza a megyei népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét.

### **IV.**

#### **A közgyűlés működése**

##### ***A közgyűlés megalakulása***

#### **15. §**

- (1) A közgyűlés 15 képviselőből áll.<sup>2</sup>
- (2) A közgyűlési tagok nevét a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.<sup>9</sup>

#### **16. §**

A közgyűlés alakuló ülését - a választást követő 15 naptári napon belüli időpontra - a korelnök hívja össze.<sup>9</sup>

#### **17. §**

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a leköszönő elnök nyitja meg, majd átadja az ülés vezetését a korelnöknek.
- (2) A korelnök a közgyűlés elnökének megválasztásáig vezeti az ülést.

#### **18. §**

- (1) A Komárom-Esztergom Megyei Területi Választási Bizottság nevében annak elnöke beszámol az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról a közgyűlésnek és átadja a megbízóleveleket.
- (2) A közgyűlés tagjai esküt tesznek. Az eskü szövege - a Mötv. 1. számú melléklete alapján - a következő:

„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskütétel megtörténtét a képviselők az esküokmány aláírásával tanúsítják.<sup>9</sup>

(3) Az alakuló ülésről távollevő képviselők az akadályoztatás megszűnését követő ülésen tesznek esküt.

(4) hatályon kívül helyezi a 13/2011. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelet.

### **19. §**

(1) A közgyűlés alakuló ülésén választja meg - saját tagjai sorából - titkos szavazással a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.

(3) A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki a jelölést elfogadja és megkapja a megválasztott közgyűlési tagok több, mint egyharmadának szavazatát.

### **20. §**

A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására legalább 3 tagú - Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> megválasztásáig tart.

### ***A közgyűlés feloszlása***

### **21. §**

(1) A közgyűlés a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

(2) A közgyűlés feloszlását a közgyűlés elnöke vagy a megválasztott közgyűlési tagok legalább egyharmada kezdeményezheti.

### ***A gazdasági program, fejlesztési terv<sup>9</sup>***

### **22. §**

A közgyűlés elnöke előkészíti a közgyűlés megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot, fejlesztési tervet, amelyet - a bizottságok előzetes véleményének kikérését követően - a közgyűlés, az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogad el.

### ***A munkaterv***

### **23. §**

(1) A közgyűlés éves munkatervet készít.

(2) A közgyűlés munkatervének alapja elsősorban a gazdasági program és a (3) bekezdésben meghatározottaktól kapott javaslatok.

(3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:<sup>9</sup>

a) a közgyűlés tagjaitól,

- b) a bizottságoktól,
- c) a megye országgyűlési képviselőitől,
- d) a főjegyzőtől,
- e) a megye települési önkormányzatainak polgármestereitől,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,
- g) azoktól a gazdasági és érdekképviseleti szervezetektől, amelyekkel a megyei közgyűlés együttműködési megállapodást kötött.

(4) A munkatervet legkésőbb a közgyűlés adott évi első ülésén kell előterjeszteni.

(5) A közgyűlés elnöke terjeszti be a közgyűlésnek a javaslatokat.<sup>2</sup>

(6) A közgyűlés elnöke a munkatervbe fel nem vett javaslatok bizottsági megtárgyalását ajánlhatja.

## 24. §

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a/ a testületi ülések naptári időpontját és napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén a helyszín megjelölését,
- b/ a napirendi pontok előterjesztőit,
- c/ jelzést arról, hogy mely napirendi pontokat kívánja több fordulóban tárgyalni a közgyűlés,
- d/ egyéb szervezési jellegű feladatokat.

## 25. §

A megállapított munkatervet meg kell küldeni

- a/ közgyűlés tagjainak,
- b/ a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,<sup>3</sup>
- c/ a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- d/ a könyvvizsgálónak,
- e/ a területi nemzetiségi<sup>9</sup> önkormányzatok elnökeinek,

valamint közzé kell tenni a megyei önkormányzat hivatalos honlapján – [www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu) és [www.komaromesztergom.hu](http://www.komaromesztergom.hu) – (a továbbiakban: megyei honlap).

## *A közgyűlés ülései*

## 26. §

(1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de - a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnökének egyedi döntése alapján - ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

### 27. §

A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább 6 ülést tart (rendes ülés).

### 28. §

- (1) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős hátránnyal járna, a közgyűlést a közgyűlés elnöke haladéktalanul összehívja.
- (3) A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni továbbá:
  - a/ a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára,
  - b/ a közgyűlés bizottságának indítványára,
  - c/ megyei népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
  - d/ a könyvvizsgáló indítványára,
  - e/ a kormányhivatal vezetőjének indítványára.<sup>3</sup>

### 29. §

- (1) A rendelet 28. § (3) bekezdése alapján a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben a közgyűlés következő rendes ülésére 40 napnál később kerül sor, úgy a rendkívüli ülést 15, minden más esetben 8 naptári napon belüli időpontra kell összehívni az előterjesztett indítvány alapján.<sup>4</sup>
- (3) Rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendi pontjának tárgyalása a rendes ülés időpontjára is kitűzhető, ha arra a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül kerül sor.

### *Az előterjesztések*

### 30. §

- (1) A közgyűlés a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
- (2) A közgyűlés - a rendelet-tervezetek és a pénzügyi vonatkozású előterjesztések kivételével - esetenként engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.
- (3) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.
- (4) Az illetékes bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a/ az előterjesztő és az előadó személyét,

- b/ a tárgyat és a tényállást,
- c/ a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- d/ az alternatívák indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi, politikai) hatásait, a javasolt döntés elmaradása esetén annak hatásait,
- e/ a döntési (rendeleti, határozati, állásfoglalási) javaslatot, szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(6) A testületi előterjesztések részletes követelményeit a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

### *Az ülés összehívása*

#### **31. §**

(1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós<sup>3</sup> akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.<sup>2</sup>

(2) A közgyűlést írásos meghívóval (a továbbiakban: meghívó) kell összehívni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a/ az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b/ a javasolt napirendi pontokat,
- c/ a napirendi pontok előterjesztőit,
- d/ a közgyűlést összehívó személy aláírását és a közgyűlés elnökének bélyegzőjét.

(4) A meghívót - az írásos előterjesztésekkel együtt - úgy kell megküldeni, hogy a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak

- a/ a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,
- b/ a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

előbb - postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy mágneses adathordozón - megkapják.

(5) A közgyűlés ülésére a közgyűlés elnöke tanácskozási joggal meghívja a megye országgyűlési képviselőit, a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, a kormányhivatal vezetőjét, a megyei önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött gazdasági érdekképviseleti szervek vezetőit, valamint a könyvvizsgálót, akiknek a meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is megküldi.<sup>9</sup>

(6) A közgyűlés elnöke a megye települési önkormányzatainak polgármesterei meghívásáról a meghívó és az előterjesztések megyei honlapon történő közzétételével gondoskodik.<sup>9</sup>

(7) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésére az (5)-(6) bekezdésben felsoroltakon túl tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek a részvételét az adott napirendi pont tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(8) Amennyiben zárt tárgyalás tartása várható, akkor a napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést a közgyűlés tagja, a főjegyző és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezetők, a

kormányhivatal <sup>3</sup> vezetője, a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő kapja kézhez.

- (9) A közgyűlés ülésének helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól a megye lakosságát a megyei honlapon történő közzététel útján tájékoztatni kell.
- (10) Az országos és megyei jelentőségű hírközlő szervek képviselőit tájékoztatni kell:
- a közgyűlés üléseire történő meghívással
  - sajtótájékoztatóval.

### *Az ülés nyilvánossága*

#### **32. §**

- (1) A közgyűlés nyilvánosan ülésezik.
- (2) A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe.

Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket

- a/ a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,
- b/ a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

a megyei könyvtár részére meg kell küldeni.

Az előterjesztések a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban<sup>9</sup> is megtekinthetők. Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a megyei honlapon is közzé kell tenni.<sup>3</sup>

- (3) A közgyűlés ülésén megjelent választópolgárok, a civil és az érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - kivéve a tanácskozási joggal meghívottak - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.

A közgyűlés tagjainak szánt - társadalmi és közérdeket szolgáló - írásos beadványok, tájékoztatók az ülés megkezdése előtt a tanácskozó terem előtti előtérben elhelyezhetők.

- (4) A közgyűlés esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.
- (5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, de az ülés menetét nem zavarhatja.

#### **33. §**

- (1)<sup>9</sup> A közgyűlés - a Möt. 46.§ (2) bekezdése értelmében - zárt ülést tart

- (a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (2)<sup>9</sup> A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A (2) bekezdés vonatkozásában a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző tehetnek zárt ülés tartására indítványt. Erről a közgyűlés nyílt szavazással, vita nélkül dönt.
- (4) Zárt ülésen a közgyűlés tagja, a főjegyző, az aljegyző, a főjegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezetők, a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.<sup>9</sup>
- (5) Aki - zárt ülés esetén - az üléssteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel.
- (6) A közgyűlés a zárt ülésen hozott döntését - a kitüntető díj odaítélésének kivételével - legkésőbb a következő nyilvános ülésén hirdeti ki vagy meghatározza a közzététel időpontját.  
A kitüntető díj esetében erre az ünnepélyes átadáskor kerül sor.
- (7) Az (1) - (6) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is alkalmazni kell.

### *Az ülés vezetése*

#### **34. §**

A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós<sup>3</sup> akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.<sup>2</sup>

### *Határozatképesség*

#### **35. §**

- (1) A közgyűlés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.
- (2) A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a közgyűlés tagjainak több, mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében a közgyűlés elnöke 15 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

- (4) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 8 naptári napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

### ***A napirend meghatározása***

#### **36. §**

- (1) A határozatképeség megállapítása után a közgyűlés elnöke tesz javaslatot az ülés napirendjére.  
Erről a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző - 2-2 percben - nyilváníthat véleményt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztását - bármely okból - a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.
- (3) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző által - a rendelet 37. § (2) bekezdésében rögzített módon - előterjesztett sürgősségi indítvány tárgyát és indokát a napirend elfogadása előtt a közgyűlés elnöke ismerteti.
- (4) A közgyűlés a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül határoz.
- (5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:
- a/ tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - b sürgősségi indítványok,
  - c/ rendeletek,
  - d/ beszámolók,
  - e/ tájékoztatók,
  - f/ személyi ügyek,
  - g/ interpellációk,
  - h/ kérdések,
  - i/ bejelentések, hozzászólások.

E sorrendtől indokolt esetben el lehet térni.

- (6) A napirend elfogadásáról a közgyűlés dönt.

### ***A sürgősségi indítvány***

#### **37. §**

- (1) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző indítványozhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a közgyűlés elnökéhez kell - a 31. § (4) bekezdés szerint - írásban benyújtani.

- (3) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

### *A napirend tárgyalása*

#### **38. §**

A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is.

#### **39. §**

- (1) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez – maximum 10 percben - szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztőhöz és a szakértőhöz a közgyűlés tagja és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés megkezdése előtt, valamint a vita során lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.
- (4) A hozzászólások a bejelentkezések sorrendjében hangoznak el.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb 1 esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (6) A képviselőcsoport vezetője a napirendi pont vitájánál - maximum 3 percben - tájékoztatást adhat a képviselőcsoport álláspontjáról.
- (7) A közgyűlés tagjának a vita közbeni ismételt felszólalására a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt megtagadja, a közgyűlés tagja a közgyűléstől kérheti a felszólalás engedélyezését. A közgyűlés erről vita nélkül dönt.
- (8) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előterjesztője és a főjegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.
- (9) Az előterjesztés tárgyalása során - a döntés meghozatala előtt - a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére 1 alkalommal a közgyűlés elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el.  
Ezzel a jogával a közgyűlés tagja és a képviselőcsoport vezetője ülésnaponként csak 1-1 alkalommal élhet.
- (10) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a közgyűlés tagja a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző kérhet szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (11) A közgyűlés elnöke a vitát lezárja, ha
  - a) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, de a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek a szót meg kell adni.

- b) ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, azonban a képviselőcsoport vezetőjének, vagy helyettesének - ha élni kíván a hozzászólás lehetőségével - maximum 5 percben még megadja a szót a képviselőcsoport összegzett álláspontjának ismertetésére.<sup>5</sup>
- c) az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező.
- (12) Az előterjesztő által befogadott javaslatokról, indítványokról - kivéve a bizottsági előterjesztéseket - nem kell külön szavazni.
- (13) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb - logikai sorrendben - a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.
- (14) A közgyűlés elnöke a (13) bekezdésben foglaltaktól eltérően több – tartalmában egymással összefüggő – határozati javaslatot összevont szavazásra is feltehet. Az összevont szavazás eredménytelensége esetén valamennyi határozati javaslatról külön-külön szavazással dönt a közgyűlés.<sup>3</sup>

### *Az interpelláció és a kérdés*

#### **40. §**

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére és megválaszolására.
- (2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokaihoz, a főjegyzőhöz kérdést, interpellációt, a közgyűlés tagjához, valamint a megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez kérdést terjeszthet elő.

#### **41. §**

- (1) Az interpellációt a közgyűlés ülésén kell megválaszolni, ha azt a címzettje az ülés előtt legalább 5 naptári nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát az interpelláló a közgyűlés elnökének is megküldi, ha az interpelláció címzettje más személy.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn belül vagy a közgyűlés ülésén nyújtják be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló - legfeljebb 2 percben - nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a közgyűlés - vita nélkül - dönt.
- (4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
- (5) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

- (6) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal bizottságot vagy ideiglenes bizottságot bíz meg.

#### **42. §**

- (1) A kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.
- (2) Írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni.

#### ***A tanácskozás rendjének biztosítása***

#### **43. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
- a/ Ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat.
  - b/ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek fogalmazása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő. A második figyelmeztetés után a hozzászólótól megvonhatja a szót a mikrofon kikapcsolásának elrendelése mellett. Ebben az esetben a hozzászólásra jogosult személy a napirendi pont vitájában újabb hozzászólásra nem jogosult.<sup>9</sup>
  - c/ Rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
  - d/ Ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására szólítja fel.
  - e/ Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.
- (2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

#### ***Az önkormányzati döntések***

#### **44. §**

- (1) A közgyűlés döntése
- a/ önkormányzati rendelet,
  - b/ határozat,
  - c/ határozathozatal nélküli tudomásulvétel
- lehet.

- (2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a/ Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés .../20... (... hó ... nap) önkormányzati rendelete (rövidítése: ÖR)  
A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.<sup>9</sup>
  - b/ .../20... (... hó ... nap) számú közgyűlési határozat (rövidítése: KH)  
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a főjegyző gondoskodik.
- (4) A közgyűlési határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (5) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (6) A közgyűlés döntéseit közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny), valamint a megyei honlapon ([www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu))<sup>3</sup>.

#### ***Kizárás a döntéshozatalból***

#### **45. §<sup>9</sup>**

- (1) Abban az esetben, ha a döntéshozatalból a megyei közgyűlés elnökét zárja ki a közgyűlés, a kizárás időtartama alatt az ülés vezetése az általános helyettesítési rend szerint történik.
- (2) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a közgyűlés a mulasztást követő ülésén - a mulasztás megállapítása mellett - 5.000,-Ft – 100.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtja. A bírság a képviselő tiszteletdíjából levonásra kerül.

#### ***Az önkormányzati rendeletalkotás***

#### **46. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a/ a közgyűlés tagja,
  - b/ a közgyűlés bizottsága,
  - c/ a képviselőcsoport vezetője,
  - d/ a főjegyző,
  - e/ Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet
  - f/ a megyei civil és érdekvédelmi szervezetek.
- (2) A kezdeményezést a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki erről a közgyűlés következő ülésén köteles tájékoztatást adni.

- (3) Önkormányzati rendeletalkotás előtt a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> véleményét minden esetben ki kell kérni.
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása előtt a bizottságok véleményét nyilváníthatnak.

#### **47. §**

- (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) A közgyűlés az előkészítéssel megbízhatja valamely állandó bizottságát vagy e célból ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.
- (4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni.  
A főjegyző tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított - kisebbségben maradt - véleményekről.

#### **48. §**

Az önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása során a rendelet 39. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### **49. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét - annak megalkotását követően - a főjegyző köteles megszerkeszteni.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá.
- (3) A főjegyző a rendelet kihirdetéséről a Megyei Önkormányzat Székházában elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni a megyei könyvtárban és a megyei honlapon.
- (5) Az önkormányzati hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgárok részére lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.
- (6) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előkészítéséről.<sup>9</sup>

### ***A határozathozatal***

#### **50. §**

- (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több, mint a felének igen szavazata - egyszerű többség - szükséges.

(2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata - minősített többség - szükséges a következő döntésekhez:

- a/ rendeletalkotás,
- b/ választás, kinevezés, megbízás, felmentés és a megbízás visszavonása,
- c/ önkormányzati társulás létrehozása, átalakítása, megszüntetése; társuláshoz, érdekkép- viseleti szervezethez való csatlakozás és kilépés,
- d/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás és kilépés,
- e/ intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- f/ a közgyűlés tagjának kizárása a döntéshozatalból,
- g/ zárt ülés elrendelése,
- h/ a közgyűlés feloszlásának kimondása,
- i/ kereset benyújtásának kezdeményezése a közgyűlés elnökének törvénysértő tevékenysége megszüntetése érdekében,
- j/ megyei kitüntetések, elismerések, díszpolgári címek alapítása és adományozása,
- k/ gazdasági program elfogadása,
- l/ értékhatártól függetlenül döntés hitel felvételének, kötvény kibocsátásának engedélyezéséről,<sup>3</sup>
- m/ kötvény kibocsátása,
- n/ törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,
- o/ törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
- p/ egyszemélyes gazdasági társaság létrehozása, átalakítása, megszüntetése, összeolvadása, beolvadása,
- q/ közösségi célú megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása<sup>9</sup>
- r/ a közgyűlés hatáskörének átruházása,
- s/ költségvetést érintő javaslatok megtárgyalása,
- t/ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- u/ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- v/ sürgősségi indítvány napirendre tűzése,
- w/ megyei népszavazás elrendelése,
- x/ népi kezdeményezés megtárgyalása,
- y/ emlékműállítás,
- z/ Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet

### ***A jelölés***

#### **51. §**

- (1) Személyi ügyekben tartott választások során jelölt az lesz, akit az előterjesztésre jogosult a közgyűlés elé terjeszt.
- (2) Az előterjesztő 1 vagy több személyt is jelölhet.
- (3) Az előterjesztő javaslatában szereplő jelöltön túl jelöltté válhat az is, akit a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetőjének javaslata alapján - nyílt jelölés során - a jelen lévő közgyűlési tagok több, mint az egyharmada támogat.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés szerinti jelöltté váláshoz szükséges feltétel a jelölés tényének elfogadása.

- (5) A közgyűlés elnökének választása során a jelölést e szabályoktól eltérően, a rendelet 19. § (3) bekezdésében rögzített módon kell lebonyolítani.
- (6) Az alelnökök személyére a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

### *A szavazás módja*

#### **52. §**

- (1) Szavazni csak személyesen - az (5) bekezdés kivételével -, az igen, vagy nem, vagy tartózkodom tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A közgyűlés a döntését általában nyílt szavazással hozza.
- (4) A nyílt szavazás gépi szavazással, kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történhet.
- (5) A név szerinti és a titkos szavazás esetén szavazni csak az igen, vagy nem tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.
- (6) Személyi ügyekben tartott választás során a rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott rend szerint kell eljárni.

#### **53. §**

- (1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke - a főjegyző útján - gondoskodik.
- (2) Nyílt szavazást csak abban az esetben lehet megismételni, ha
  - a) a gépi szavazás alatt a szavazógép meghibásodott. A megismételt szavazást a közgyűlés elnöke rendeli el.
  - b) a kézfelemeléssel történő szavazásnál a közgyűlés tagjában kétség merül fel a szavazás eredménye felől, és kérésére a közgyűlés elnöke megismételt szavazást rendel el.
  - c) gépi szavazás, illetve kézfelemeléssel történő szavazás esetén a közgyűlés tagja nyilvánvaló tévedése, továbbá a nem egyértelmű kérdésfeltevés miatt kéri. A megismételt szavazásról a közgyűlés vita nélkül dönt. A közgyűlés tagja a szavazás megismétlését napirendenként egy alkalommal kérheti.
  - d) törvényességi okból a főjegyző javaslatára a közgyűlés vita nélkül így dönt.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki.

#### **54. §**

- (1) Mötv. által előírt kötelezően elrendelendő eseteken túl a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének - a szavazás megkezdése előtt benyújtott - indítványára a közgyűlés vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.<sup>9</sup>
- (2) Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet.

- (3) Név szerinti szavazás esetén a főjegyző ABC sorrendben szólítja a közgyűlés tagjait, akik nevük elhangzásakor felállva szavaznak.
- (4) A főjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének.
- (5) Az eredményt tartalmazó jegyzéket a közgyűlés elnöke és a főjegyző aláírásával hitelesíti.

### 55. §

A közgyűlés a rendelet 33. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazást tarthat. Erre a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

### 56. §

- (1) A titkos szavazás
  - a) gépi szavazással, vagy
  - b) szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik, a (3) bekezdésben meghatározottak szerint.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti titkos szavazást az 53.§ (2) bekezdés a), és c)-d) pontjában meghatározott esetben lehet megismételni.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> gondoskodik.

E feladata ellátása során:

- a/ Ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat.
- b/ Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.
- c/ A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét és napját,
  - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
  - a szavazás eredményét.
- d/ A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- e/ A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

### *A jegyzőkönyv*

### 57. §

- (1) A közgyűlés üléséről hangfelvételt és kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvnek - a Möt.v.-ben meghatározottakon túl - tartalmaznia kell az ülés határozatképességének megállapítását.<sup>9</sup>

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a/ a meghívó,
- b/ az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott interpelláció,
- c/ a jelenléti ív,
- d/ a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- e/ a név szerinti szavazás hitelesített eredménye,
- f/ az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege,
- g/ a főjegyző törvényességi észrevétele.

(4) A főjegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - évente bekötteti.

(5) A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

### 58. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítettéről a főjegyző köteles gondoskodni.

(2) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 naptári napon belül a főjegyző köteles megküldeni a megyei kormányhivatal<sup>3</sup> vezetőjének.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a megyei honlapon közzé kell tenni.

### 59. §

(1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe.

Ennek érdekében a jegyzőkönyv 1-1 példányát meg kell küldeni:

- a/ a megyei könyvtárnak,
- b/ a megyei levéltárnak.

(2) A jegyzőkönyv a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban<sup>9</sup> is megtekinthető.

### 60. §

(1) Amennyiben zárt ülésre vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről is külön jegyzőkönyv készül 2 példányban.

(2) Az első példányt a Komárom-Esztergom Megyei Hivatalban kell elkülönítetten, biztonságosan tárolni és őrizni. A másodpéldányt "titkos" megjelöléssel a Kormányhivatal vezetőjének kell megküldeni.<sup>9</sup>

(3) Az évenkénti beköttetésnél az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

- a zárt ülés időpontját,
- a jelenlevők nevét,
- a napirendi pont tárgyát,
- a titkos ügyirat iktatószámát és a selejtezés időpontját.

- (4) Az iratpótlót a főjegyző írja alá.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a zárt ülésen résztvevő személyek tekinthetnek be. Ez a jog a közgyűlés tagjait, a főjegyzőt, az aljegyzőt korlátlanul, míg a könyvvizsgálót, az érintettet, valamint a szakértőt csak a rájuk vonatkozó napirendi pont terjedelméig illeti meg.<sup>9</sup>
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintés iránti kérelmet a főjegyzőhöz kell intézni, aki a betekintést 3 munkanapon belüli időpontra - hivatali munkaidőben - lehetővé teszi, akár személyes, akár az általa kijelölt köztisztviselő jelenléte mellett. A betekintés zavartalan körülményeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban<sup>9</sup> biztosítja.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintésről a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal<sup>9</sup> külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a betekintést engedélyező aláírását,
  - b) a betekintés időpontját,
  - c) a zárt ülés időpontjának feltüntetését,
  - d) a betekintő személy nevét, a betekintés alapját jelentő minőség megnevezését, és a betekintő aláírását.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvéről - kivéve a döntésről készült kivonatot - másolat nem adható ki.

## V.

### A megyei képviselő

#### 61. §

- (1) A megyei képviselő Komárom-Esztergom megye egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A megyei képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A megyei képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét - kérelmére - a közgyűlés téríti meg a munkáltatójának.
- (4) A megyei képviselő - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra, valamint költségeinek megtérítésére jogosult.<sup>9</sup>

### *A megyei képviselő jogai és kötelességei*

#### **62. §**

##### (1) A megyei képviselő

- a/ részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- b/ a közgyűlés elnökének megbízása alapján képviselheti a közgyűlést.
- c/ a rendelet 40. § (2) bekezdése szerint interpellációt, illetve kérdést terjeszthet elő.
- d/ kérésére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- e/ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- f/ javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.
- g/ kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- h/ képviselői munkájához a hivataltól tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- i/ közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Hivatal intézkedését, melyre a Hivatal 15 naptári napon belül köteles érdemi választ adni.

##### (2) A megyei képviselő köteles

- a/ tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában.
- b/ írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.
- c/ a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
- d/ a vele szemben felmerült összeférhetetlenséget a vita előtt, illetőleg annak felismerésekor bejelenteni.
- e/ a képviselői megbízásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.
- f/ a közgyűlés döntéseinek végrehajtását elősegíteni.
- g/ megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 naptári napon belül vagyonynyilatkozatot tenni a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> felé.
- h/ személyes érintettségét bejelenteni.<sup>2</sup>

(3) Az (1) - (2) bekezdésekben foglaltak – kivéve a (2) bekezdés g/ pontját - a bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

## **VI.**

### **A képviselőcsoport**

#### **63. §**

(1) A megyei képviselők - a politikai érdekérvényesítés, az érdekegyeztetés és a közgyűlési tevékenység összehangolása céljából - képviselőcsoportot alakíthatnak.

- (2) A megyei képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) Képviselőcsoportot legkevesebb 2 fő alakíthat.<sup>2</sup>
- (4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökénél 3 napon belül kell írásban bejelenteni.  
A bejelentésnek tartalmaznia kell:
  - a/ a képviselőcsoport elnevezését,
  - b/ a képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének nevét,
  - c/ a képviselőcsoport tagjainak névsorát.
- A képviselőcsoport vezetője a jogait csak a bejelentést követően gyakorolhatja.
- (5) A képviselőcsoportban bekövetkezett változásokat a közgyűlés elnökénél 15 napon belül írásban kell bejelenteni.
- (6) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt megyei képviselő 6 hónap elteltével csatlakozhat más képviselőcsoporthoz.
- (7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha
  - a/ tagjainak száma a (3) bekezdésben meghatározott létszám alá csökken, vagy
  - b/ a képviselőcsoport ezt kimondja.
- (8) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport működésére vonatkozó bejelentésről legkésőbb a közgyűlés következő ülésén tájékoztatja a testületet.
- (9) A képviselőcsoport tárgyalásához a közgyűlés elnöke biztosítja a helyet.
- (10) A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maguk határozzák meg.

## VII.

### A vagyonyilatkozat

#### 64. §

- (1) A képviselő vagyonyilatkozatát a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke, vagy a bizottság általa megbízott tagja.
- (3) A vagyonyilatkozatokról, a leadott vagyonyilatkozat sorszámának, a leadás időpontjának feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a kapcsolódó iratokat évente az előzményekhez csatolni kell. A nyilvántartás vezetéséről, a

vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke gondoskodik. Az őrzés módjának részletes szabályairól a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> Működési Szabályzata rendelkezik.

- (4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak. Azokat - előzetes egyeztetés után - a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnökénél bárki kezdeményezheti. A Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> eljárását a kezdeményezéstől számított 30 naptári napon belül folytatja le. A Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> eljárására a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 naptári napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A névtelen kezdeményezést a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnökének írásbeli felhívására a képviselő köteles saját, illetve a - 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1) bekezdése szerinti - hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (de legkésőbb 2 naptári napon belül) írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> tagjai ismerhetik meg.
- (9) Az eljárás eredményéről a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke tájékoztatja a soron következő ülésen a közgyűlést.
- (10) A bekért azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 naptári napon belül meg kell semmisíteni.
- (11) Ha a képviselő megbízatása megszűnik, a képviselőnek, továbbá a - (8) bekezdés szerinti - hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő 3 napon belül a nyilvántartásból törölni kell, a beadott vagyonyilatkozatokat a képviselő részére vissza kell küldeni.
- (12) A (10) és a (11) bekezdés szerinti eljárásról a Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

- (13) A Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság<sup>9</sup> vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal<sup>9</sup> látja el.

## VIII.

### A közgyűlés tanácsnokai

#### 65. §<sup>2</sup>

- (1) A közgyűlés bizottságának elnöke megyei tanácsnok.
- (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben foglaltakon kívül tagjai sorából 2 tanácsnokot (az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnoka, illetve nemzeti és etnikai kisebbségi tanácsnok)<sup>3</sup> választ.  
A tanácsnok személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tanácsnok tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal írásban beszámol a közgyűlésnek. Részletes feladatait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A tanácsnok - külön rendeletben meghatározott – tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra, valamint költségeinek megtérítésére jogosult.<sup>9</sup>

## IX.

### A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságai

#### 66. §

- (1) A közgyűlés - döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében - Pénzügyi Bizottságot, illetve - a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén - nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságot hoz és egyéb állandó bizottságot hozhat létre.<sup>9</sup>
- (2) A közgyűlés - esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre.

#### 67. §

- (1) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tag tagjai lehetnek.
- (2) A bizottságok elnökeit, elnökhelyetteseit és tagjainak több, mint a felét a közgyűlés tagjai közül kell megválasztani. Személyi javaslatot a közgyűlés tagja tehet.
- (3) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az elnökhelyettes látja el.
- (4) A bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira a közgyűlés tagja tehet javaslatot.<sup>2</sup>
- (5) A bizottságok nem közgyűlési tag tagjai megválasztásukat követően a közgyűlés előtt - a rendelet 18. § (2) bekezdése szerinti - esküt tesznek.<sup>3</sup>

- (6) A közgyűlés elnöke, alelnökei, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Komárom-Esztergom Megyei Hivatal dolgozói nem lehetnek a bizottságok elnökei, elnökhelyettesei, tagjai.<sup>9</sup>
- (7) A bizottságok közgyűlési tag és nem közgyűlési tag tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
- (8) A bizottságok működésének adminisztratív feltételeit a Hivatal biztosítja.
- (9) A bizottságok tevékenységükről választási időszakonként legalább egyszer beszámolnak a közgyűlésnek.

#### **68. §**

- (1) A bizottsági tagság megszűnik:
  - a) a tag halálával,
  - b) a tag lemondásával,
  - c) a tag visszahívásával,
  - d) az összeférhetetlenség kimondásával,
  - e) a bizottság megszűnésével.
- (2) A bizottsági tag visszahívását a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetője kezdeményezheti.
- (3) Bizottsági tagság megszűnése esetén legkésőbb az ok felmerülését követő második ülésén - politikai egyeztetést követően - a közgyűlés dönt a megüresedett bizottsági helyről.

#### **69. §**

A bizottság tagjai - külön rendeletben meghatározott – tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra, valamint költségeinek megtérítésére jogosultak.<sup>9</sup>

#### **70. §**

- (1) A bizottságok eredményes működésének érdekében - elsősorban a Hivatal apparátusából - szakértőket vonhatnak be munkájukba.
- (2) Hatályon kívül helyezi a 3/2013. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet
- (3) A külső szakértő díjazását a költségvetésből kell fedezni.

#### **71. §**

A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

### *Állandó bizottságok*

#### **72. §**

(1) A közgyűlés állandó bizottságként

Területrendezési, Környezetvédelmi és Nemzetiségi Bizottságot

5 fő közgyűlési tag

4 fő nem közgyűlési tag

összesen: 9 fővel

Terület-és Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságát

5 fő közgyűlési tag

4 fő nem közgyűlési tag

összesen: 9 fővel

Pénzügyi Bizottságot

5 fő közgyűlési tag

4 fő nem közgyűlési tag

összesen: 9 fővel

Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottságot

5 fő közgyűlési tag

4 fő nem közgyűlési tag

összesen: 9 fővel

hoz létre.<sup>9</sup>

(2) A bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak névsorát a rendelet 4. sz. függeléke tartalmazza.

#### **73. §**

(1) A bizottságok feladatát és hatáskörét a rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 7. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok kötelesek az átruházott hatáskörük gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást adni.

(4) A bizottságok ellenőrzik a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját. A közgyűlés elnökénél kezdeményezhetik a testületi döntések céljától és érdekétől eltérő tevékenység megszüntetését.

#### **74. §**

A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során azonban figyelemmel kell lenniük:

a/ a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében meghatározottakra,

b/ a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,

c/ az átruházott hatáskörök gyakorlására,

d/ a közgyűlés külön ajánlásaira.

### 75. §

- (1) A bizottságok - témától függően - helyi önkormányzati bizottságokkal is együttműködhetnek.
- (2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Ez akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is megfelelnek a rendelet 79. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek. Az együttes ülés további szabályait a bizottságok közösen alakítják ki.
- (3) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásukkal - nyújtják be az előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

### 76. §

- (1) A bizottságok és a tanácsnokok feladataik ellátásához, döntéseik, állásfoglalásaik szakszerű megalapozása érdekében – a közgyűlés előzetes jóváhagyásával - szakmai kollégiumot hozhatnak létre, melynek működési feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal, forrását pedig az éves költségvetés biztosítja.
- (2) Szakmai kollégium a bizottságok és a tanácsnokok feladataihoz kapcsolódóan bármely szakterületre létrehozható.

### *Ideiglenes bizottság*

### 77. §

- (1) A közgyűlés a rendelet 66. § (2) bekezdése alapján létrehozott bizottság nevét és létszámát, valamint működésének időtartamát esetenként állapítja meg.
- (2) Ideiglenes bizottságot
  - a/ testületi döntés előkészítésére, végrehajtásának ellenőrzésére,
  - b/ speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
  - c/ több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére, melyet széles körű és koordinált ellenőrzésnek kell megelőznie,
  - d/ társulási megállapodás előkészítésére,
  - e/ önkormányzati vagyont érintő döntés előkészítésére,
  - f/ közfeladat önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárás lefolytatására,
  - g/ interpelláció kivizsgálására

lehet létrehozni.

### *A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok*

### 78. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik munkájukat, amelyet kötelesek - az elfogadástól számított 30 naptári napon belül - valamennyi közgyűlési tagnak és a főjegyzőnek megküldeni.
- (2) A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei, akadályoztatásuk esetén a bizottságok elnökhelyettesei hívják össze, illetve vezetik.

(3) A bizottságokat a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

### **79. §**

- (1) A bizottságok ülései akkor határozatképesek, ha tagjaiknak több, mint a fele jelen van.
- (2) A bizottságok üléseire - állandó meghívottként, tanácskozási joggal - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, a tevékenységi kört felügyelő alelnököt és a főjegyzőt, valamint a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság üléseire a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.  
A közgyűlés tagjait a meghívó elektronikus úton történő megküldésével kell tájékoztatni a tárgyalat napirendről.<sup>9</sup>
- (3) A bizottságok ülései nyilvánosak.
- (4) A bizottságok zárt üléseire a rendelet 33. §-át értelemszerűen kell alkalmazni.
- (5) A bizottságok döntéseiket nyílt szavazással hozzák.
- (6) A bizottságok bármely tagjuk javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthatnak. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.<sup>9</sup>

### **80. §<sup>9</sup>**

- (1) A bizottsági tag személyes érintettsége esetén a kizárásról - minősített többséggel - a bizottság dönt.
- (2) A bizottság tagját, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a bizottság elnöke köteles erről a közgyűlést tájékoztatni . A bírságról a közgyűlés dönt.

### **81. §**

- (1) A bizottságoknak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéseikhez és működési szabályzataik elfogadásához a szavazásnál minősített többség szükséges.
- (2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottságok döntéseinek a végrehajtását, ha azok ellentétesek a közgyűlés határozataival vagy sértik a megyei önkormányzat érdekeit.  
A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.

### **82. §**

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan a rendelet 57. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

- (2) A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke és a bizottság által erre megválasztott egy tagja írja alá.<sup>9</sup>
- (3) A jegyzőkönyvet 8 naptári napon belül meg kell küldeni
  - a/ a közgyűlés elnökének,
  - b/ a főjegyzőnek (2 példányban).
- (4) A bizottságok a kiadmányozásuk rendjét a működési szabályzatukban kötelesek rögzíteni.

### **83. §**

- (1) A bizottságok működésük részletes szabályait - e rendeletben foglalt keretek között - maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

## **X.**

### **A közgyűlés elnöke**

### **84. §**

- (1) A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el, illetményét<sup>9</sup> határozott összegben a közgyűlés állapítja meg és gyakorolja vele szemben az alapvető munkáltatói jogokat.
- (2) A közgyűlés elnökének megbízatása a közgyűlés új elnökének megválasztásáig tart, foglalkoztatási viszonya ettől az időponttól szűnik meg.
- (3) A közgyűlés elnöke a közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.
- (4) A közgyűlés elnöke tartós távolléte esetére rendelkezik a helyettesítéséről.
- (5) A közgyűlés elnökének megbízatása a (2) bekezdésben foglaltakon túl a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló törvényben meghatározott esetekben is megszűnik.
- (6) A közgyűlés elnökének pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:  
- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke - Tatabánya -  
középen a Magyar Köztársaság címerével.
- (7) A közgyűlés elnöke eredeti feladat- és hatásköreinek felsorolását az önkormányzatok felügyeletét ellátó minisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (8) A közgyűlés a rendelet 8. sz. mellékletében meghatározott feladatait a közgyűlés elnökére átruházza.

## 85. §

A közgyűlés a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a megyei közgyűlés elnöke képviseli.<sup>8</sup>

### *A közgyűlés alelnökei*

## 86. §

- (1) A közgyűlés - titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára saját tagjainak sorából 1 főállású és nem saját tagjainak sorából 1 főállású vagy társadalmi megbízatású alelnököt választ.<sup>2</sup>
- (2) Az alelnökök<sup>3</sup> tiszteletdíját a közgyűlés állapítja meg.
- (3) A közgyűlés elnöke határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen konkrét feladatok ellátásával bízza meg az alelnököket.
- (4) A közgyűlés alelnökeinek pecsétje:  
körbélyegző, kerületén feliratozással:  
- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Alelnöke - Tatabánya -  
középen a Magyar Köztársaság címerével.

## XI.

### **A megyei főjegyző**

## 87. §

- (1) A főjegyzőt – a MötV-ben meghatározott feltételek szerint - a közgyűlés elnöke nevezi ki határozatlan időre.<sup>9</sup>
- (2) A Hivatalt a főjegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.
- (3) A főjegyző feladat- és hatásköreinek felsorolását az önkormányzatok felügyeletét ellátó minisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (4) A főjegyző pecsétje:  
körbélyegző, kerületén feliratozással:  
- Komárom-Esztergom Megye Főjegyzője - Tatabánya -  
középen a Magyar Köztársaság címerével.

### ***A megyei aljegyző***

#### **88. §**

- (1) A közgyűlés elnöke – a Mötv-ben meghatározott feltételek szerint - a főjegyző javaslatára, határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a főjegyző helyettesítésére<sup>9</sup>
- (2) A főjegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

#### **88/A. §<sup>9</sup>**

A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály vezetője látja el.

## **XII.**

### **Az önkormányzati hivatal**

#### **89. §**

- (1) A közgyűlés a Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozza a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalt.<sup>9</sup>
- (2) A Hivatal hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
Pecsetje: körbélyegző, sorszámmal, kerületén feliratozással:  
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal - Tatabánya -  
középen a Magyar Köztársaság címerével

#### **90. §**

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét (ügyrendjét) a közgyűlés határozza meg.

## **XIII.**

### **A megyei önkormányzat kapcsolatai**

#### **91. §**

- (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködhet:<sup>9</sup>
  - a/ más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel,
  - b/ a szolgáltató szervezetekkel,
  - c/ a civil és az érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal, egyesületekkel,
  - d/ az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel,

- e/ a nemzetiségek országos, területi önkormányzataival és megyei szövetségeivel,
- f/ más országok megyei jellegű önkormányzataival,
- g/ egyéb országos, regionális és megyei hatáskörű szervekkel.

- (2) A közgyűlés "Együtműködési megállapodásban" rögzíti az együtműködés kereteit.
- (3) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatait a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

#### **91/A. §<sup>6</sup>**

- (1) A közgyűlés más megyei közgyűléssel együtműködve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására térségi fejlesztési tanácsot hozhat létre.
- (2) A közgyűlés által létrehozott térségi fejlesztési tanács - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15.§-ában meghatározott - mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

#### **91/B<sup>7</sup>**

A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb adatait, és a tanácsra átruházott feladatit a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

#### **XIII/A<sup>9</sup>**

### **Területi nemzetiségi önkormányzatok**

#### **92. §**

- (1) Komárom-Esztergom megyében cigány, német és szlovák területi nemzetiségi önkormányzat működik. A területi nemzetiségi önkormányzati képviselők jegyzékét a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A Megyei Önkormányzat saját költségvetésének terhére biztosítja a Komárom-Esztergom megyei cigány nemzetiség, német nemzetiség és szlovák nemzetiség területi önkormányzatai területi működésének személyi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a végrehajtási feladatok ellátásáról a köztük megkötött együtműködési megállapodás szerint.
- (3) A (2) bekezdés szerinti költségek összegét a megyei közgyűlés évente, a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

#### **93. §<sup>9</sup>**

A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Komárom-Esztergom Megyei Hivatal látja el a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint.

## XIV.

### A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

#### *A megyei önkormányzat költségvetése*

#### 94. §<sup>9</sup>

A megyei önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint a megyei közgyűlés rendeletet alkot.

#### *A megyei önkormányzat vagyona*

#### 95. §

A megyei önkormányzat vagyongazdálkodásáról a közgyűlés külön rendeletet alkot.

## XV.

### Zárórendelkezések

#### 96. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 8/2003. (IV. 24.) számú, a 11/2003. (IX. 25.) számú, a 12/2004. (IX. 30.) számú, a 18/2004. (XI. 25.) számú, a 15/2005. (VI. 30.) számú, a 26/2005. (XI. 24.) számú, a 16/2006. (X. 26.) számú, valamint a 22/2006. (XII. 21.) számú önkormányzati rendelet.

**Tatabánya, 2007. március 29.**

**Dr. Csermák Vilmos s.k.**  
főjegyző

**Dr. Völner Pál s.k.**  
a közgyűlés elnöke

---

- <sup>1</sup> 22/2007. (X. 25.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>2</sup> 11/2010. (X. 28.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>3</sup> 13/2011. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>4</sup> 17/2011. (VII. 14.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>5</sup> 26/2011. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>6</sup> 4/2012. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>7</sup> 6 /2012. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>8</sup> 9/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelet
- <sup>9</sup> 3/2013. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet

### Hatályba léptető rendelkezés

**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**

---

**22/2007. (X. 25.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**11/2010. (X. 28.) számú önkormányzati rendelethez**

E rendelet 2010. november 1-jén lép hatályba, és 2010. november 15-én hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**13/2011. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2011. május 2-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**17/2011. (VII. 14.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2011. augusztus 2-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**26/2011. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. január 2-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**4/2012. (II. 16.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2012. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. március 2-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**6/2012. (III. 29.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2012. március 29-én lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. március 30-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**9/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. május 2-án hatályát veszti.

**Hatályba léptető rendelkezés**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelethez**

- (1) Ez a rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2013. március 2-án hatályát veszti.

**A 6/2007. (III. 29.) sz. ÖR mellékletei és függelékei**

**MELLÉKLETEK**

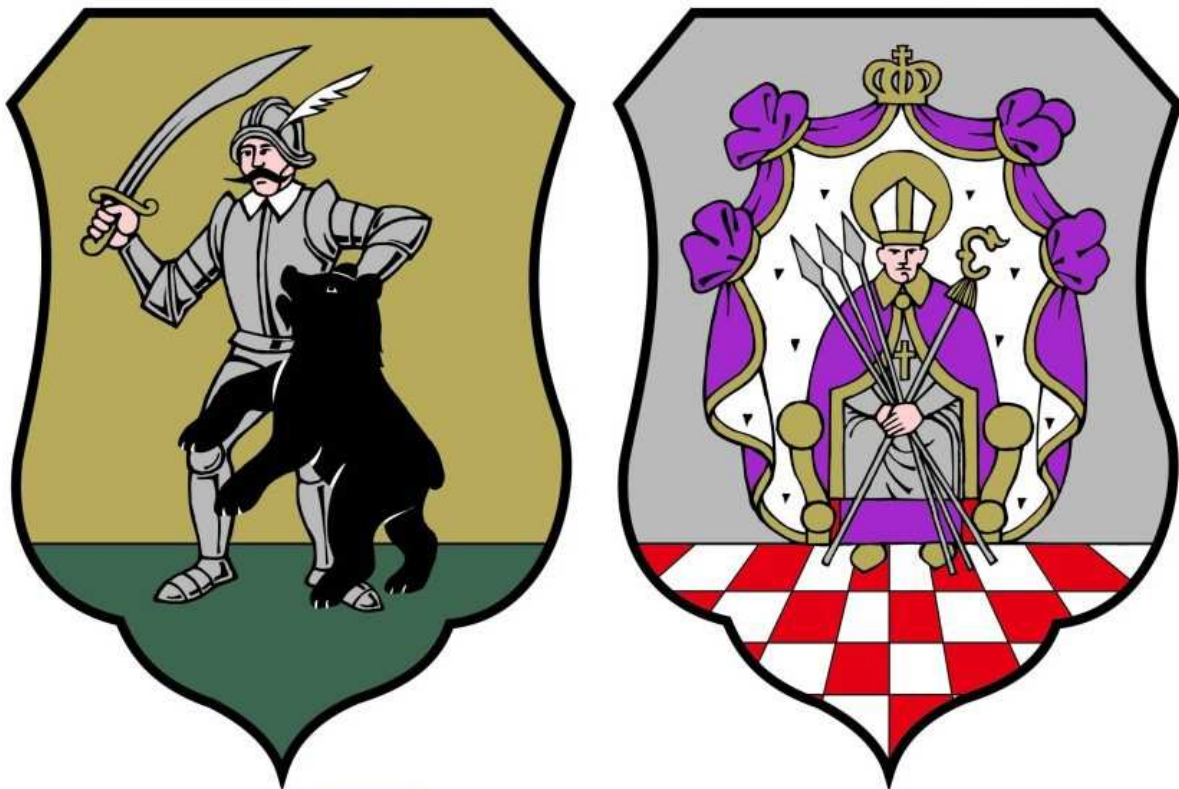
1. Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája
2. A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei
3. A személyi ügyekben követendő választási szabályok
4. A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok
5. A tanácsnokok részletes feladatai
6. A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke
7. A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
8. A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke
9. Szigetköz – Felső Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács
10. Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács







**FÜGGELÉKEK**

1. A közgyűlés tagjainak neve
2. Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke
3. A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai
4. A Komárom-Esztergom megyei területi nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek neve

1. sz. melléklet

Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája



	20 %C, 25 %M, 60 %Y, 10 %K
	0 %C, 0 %M, 0 %Y, 27 %K
	Forest Green (40 %C, 0 %M, 20 %Y, 60 %K)
	Vörös (0 %C, 100 %M, 91 %Y, 10 %K)
	Purple (20 %C, 80 %M, 0 %Y, 20 %K)
	P.169

## **A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei**

### **I.**

#### **Az előterjesztések tartalmi követelményei**

##### **1. Az előterjesztés szerkezete:**

- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- függelékek, mellékletek.

##### **2. Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**

- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.

(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, előadóját a főjegyző határozza meg.)

##### **3. A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**

- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit, előzetes hatásvizsgálatot
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

##### **4. A határozati javaslat:**

- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

##### **5. Függelék, melléklet:**

- a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),
- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza.

### **II.**

#### **Az előterjesztések formai követelményei**

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a függelékek és mellékletek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a főjegyző engedélyre van szükség.

2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:

- formátum: MS Word (MS Excel – táblázat esetén)
- betűméret: 12 pontos
- betűtípus: Times New Roman
- margók: bal: 2,5 cm  
jobb: 2,5 cm  
felső: 2,5 cm  
alsó: 2,5 cm
- sortávolság: normál (1)
- sorkizárt

3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.

4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni. (Ha a végrehajtás egy intézkedéssel elintézhető, alkalmazni lehet a következő szókitételeket: "intézkedés kiadására", "aláírásra", stb.)

5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.

6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

7. A határozatban meg kell jelölni a hivatali végrehajtásért felelős személy(eke)t.

### **III.**

#### **Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai**

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.

3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérőlapjával együtt - a főjegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.

A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.

4. A főjegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.

A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli. Az előadó az előterjesztéshez rövid sajtó kivonatot is készít.

5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételtén bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.

6. Az előterjesztés sokszorosításáról az előadó gondoskodik.

7. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

### **IV.**

#### **A közgyűlési anyagok postázása és közzététele**

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás történik.

2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell rendelkezésre bocsátania:

a) az előterjesztést a főjegyző által megállapított számú példányban.

A papíralapú előterjesztés határidőre történő postázásáért a Hivatal vezetője a felelős.

b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailban vagy floppy-n. A Hivatal erre kijelölt munkatársa rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.

c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezésével, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.

A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és a Hivatal erre kijelölt munkatársát tájékoztatni.

3. A közzététel részletes szabályait a főjegyző határozza meg.

## V.

### Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősök azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársa rendelkezésére álljon:

#### • Bizottságok:

Pénzügyi Bizottság

Költségvetési Osztály

Területrendezési, Környezetvédelmi és

Nemzetiségi Bizottság

Titkárság

Terület- és Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi és

Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága

Területfejlesztési osztály

Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság

Megyei aljegyző

#### • Tanácsnokok:

Egyházi és Karitatív Szervezetek Tanácsnoka

Titkárság

Nemzetiségi Tanácsnok

Titkárság

2. Külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel.

Amennyiben szükséges az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően a Hivatal erre kijelölt munkatársa rendelkezésére álljon.

## VI.

### Egyéb rendelkezések

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:

a) A testületi határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.

b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.

c) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.

d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.

2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.

3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

---

**ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP**

**Előterjesztés címe:** .....

**Előterjesztő neve:** .....

**Előadó neve:** .....

**Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése**

**Vezetői ellenőrzés**

- az előterjesztés aláírását *javasolom – nem javasolom*

*előadó (fő)osztályvezetője*

**Pénzügyi ellenőrzés**

- az előterjesztés aláírását *javasolom – nem javasolom*

*Területfejlesztési és Gazdálkodási  
Főosztály vezetője*

**Törvényességi ellenőrzés**

- az előterjesztés aláírását *javasolom – nem javasolom*

**Tatabánya, 201..**

**megyei aljegyző**

**Tatabánya, 201..**

**megyei főjegyző**

**3. sz. melléklet**

**A személyi ügyekben követendő választási szabályok**

**I. Egy megválasztandó személy esetén:**

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. Érvényes és eredményes az a választási forduló, amely során a megválasztott közgyűlési tagok közül legalább 8 fő - minősített többség - 1 jelölt mellett szavazott.
3. Amennyiben 2 jelölt közül egyik sem érte el a minősített többséget, akkor a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
4. Amennyiben 3 vagy több jelölt közül a jelöltek egyike sem kapta meg a minősített többséget, akkor a választás érvényes, de eredménytelen. Ebben az esetben - ha jogszabály nem tiltja - második választási fordulót kell tartani.  
A második választási fordulóban azonban jelöltként csak a 2 legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.  
Ha a jelöltek között van olyan második, harmadik vagy további jelölt, akiknek a szavazatszám megegyezett, akkor a közgyűlés közbeeső szavazással - egyszerű többséggel - dönti el, hogy közülük ki lesz a második jelölt.
5. A második választási forduló eredménytelensége esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

**II. Több megválasztandó személy esetén**

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. A közgyűlés a jelöltként induló személyek közül egyéni listás rendszer szerint dönt a megválasztott személyekről.
3. A közgyűlés - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve - meghatározza, mennyi lehet a betölthető helyek száma, illetve hány személy választható (mandátum).
4. Érvényes és eredményes a választás azon jelöltek esetében, akik megkapták a minősített többséghez szükséges számú szavazatot. Mandátumot a szavazatszám nagyságrendjének megfelelően szereznek.
5. Érvényes, de eredménytelen a szavazás akkor, ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többséghez szükséges számú szavazatot.
6. Amennyiben a meghatározott számú mandátumnál több jelölt kap minősített többségű, egyező számú szavazatot, akkor az érintettek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni. Ekkor megválasztottnak az a jelölt tekinthető - a megállapított mandátumszám eléréséig - aki a legtöbb, de legalább a minősített többséghez szükséges számú szavazatot megkapta.

7. Érvényes és részben eredményes a szavazás akkor,
  - a/ ha az első választási forduló során a meghatározott mandátumnál kevesebb számú jelölt éri el a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, valamint akkor,
  - b/ ha a szavazategyenlőség miatt tartott újabb választási forduló során sem kapott a II/3. pontban meghatározott számú jelölt a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, ezért a mandátum betöltetlen marad.
8. Eredménytelen, illetve részben eredményes szavazás esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
9. Ha jogszabályi lehetőség van rá, a több személyből álló csoport megválasztása egy határozattal történik. A közgyűlés tagjának kezdeményezésére azonban, ha a közgyűlés a javaslatot elfogadja, a szavazásra személyenként kerül sor.

**4. sz. melléklet**

**A szavazás eredményének rögzítésére  
és a hangfelvételre vonatkozó szabályok**

**I. A szavazás eredményének rögzítése és a hangfelvétel rendje**

1. A közgyűlés üléséről
  - a) a Megyei Önkormányzat Székházában a Mikro Voks Intelligens szavazatszámoló és konferencia rendszerrel digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt
  - b) kihelyezett helyszínen magnófelvételtkell készíteni.
2. A közgyűlés nyilvános és zárt üléséről külön-külön készül szavazási- és hangfelvétel.
3. A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló – az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában megjelölt – érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára ki kell kapcsolni.
4. A közgyűlés nyilvános üléséről - az önkormányzati hivatal által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói is készíthetnek hang- és videofelvételt.

**II. A felvételek tárolásának és megőrzésének rendje**

1. Az önkormányzati hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (a továbbiakban: adathordozók) a Főjegyzői Titkárság a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-éig megküldi a megyei levéltárnak.

**III. A felvételek felhasználásának rendje**

1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetők és visszahallgathatóak.
  2. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak ismerhetik meg.
  3. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv-nek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. és a sajtóról szóló 1986. évi II. tv. rendelkezései az irányadók.
-

## **A tanácsnokok részletes feladatai**

### **I. Az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokának részletes feladatai**

1. Figyelemmel kíséri a megyében működő egyházak és karitatív szervezetek munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
2. Kezdeményezi a megye karitatív szervezeteivel egy állandó fórum létrehozását és annak létrejötte után a közgyűlés elnökének megbízásából képviseli azon a megyei önkormányzatot.
3. Együttműködik a hasonló feladatokat ellátó helyi, települési önkormányzatokkal, érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri az egyházzal és a karitatív feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

### **II. A nemzetiségi tanácsnok részletes feladatai**

1. A megyében működő területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatot tart, és közreműködik a megyei önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás előkészítésében és végrehajtásában.
2. Figyelemmel kíséri a megyében működő települési nemzetiségi önkormányzatok munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
3. Együttműködik a nemzetiségi feladatokat ellátó érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

**6. sz. melléklet**

**A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke**

**VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját, fejlesztési tervét és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendeletet.
4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a megyei népszavazás elrendelését.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségekre.

**I.**

***TERÜLETRENDEZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG***

1. Közreműködik a megyei területrendezési terv kidolgozásában.
2. Közreműködik a megyei önkormányzati pályázatok előkészítésében, figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
3. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, és véleményezi annak működtetését, fejlesztését.
4. Figyelemmel kíséri a megye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének megyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapozottan meghatározza a megye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
5. Részt vesz a megyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
6. Segíti a megyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi

- célok, feladatok meghatározását, megvalósítását. Véleményezi a környezetvédelmi vonatkozású országos, területi terveket, koncepciókat.
7. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
  8. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.
  9. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.
  10. Tájékozódik a megye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
  11. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
  12. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.
  13. Együttműködik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal.
  14. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzetiségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a nemzetiségek területi önkormányzataival és a nemzetiségek megyei szövetségeinek bevonásával.
  15. Igény szerint segíti a nemzetiségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvények szervezésében.
  16. Szervezi a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Napokat.
  17. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a nemzetiségek érdekeit.
  18. Áttekinti a nemzetiségi anyanyelvi óvodák, iskolák, és kulturális intézmények helyzetét támogatást nyújt részükre.
  19. Koordinálja a nemzetiségi feladatok ellátását segítő saját pénzalapok felhasználását, információt biztosít a települési önkormányzatoknak az ezzel összefüggő országos és megyei pályázati lehetőségekről.
  20. Ellátja a nemzetiségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a megyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
  21. Vállal és ellát menedzselési feladatokat.
  22. Közreműködik a nemzetiségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
  23. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.

## **II.**

### **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

1. Közreműködik a megyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében.
2. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
3. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.

4. Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.-
5. Vizsgálja a különböző támogatások elszámolását.
6. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
7. Évente felülvizsgálja a megyei önkormányzat vagyoneleltárát.
8. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.
9. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
10. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
11. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.
12. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
13. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a megyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
14. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
15. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
16. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működtetését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
17. Közreműködik a pénzügyi kihatású terület- és vidékfejlesztési, valamint területrendezési
  - a. tervezési, programozási feladatok ellátásának előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében
  - b. a terület- és vidékfejlesztési programok, alprogramok kidolgozásában, pénzügyi kihatásuk vizsgálatában
  - c. célra fordítható saját és megyei szintre decentralizált források felhasználásának tervezésében, a megyei önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatok előkészítésében, vizsgálja a források felhasználását
  - d. a megyei önkormányzat által benyújtani tervezett pályázatok előkészítésében
18. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.

### **III.**

#### ***TERÜLET- ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA***

1. Közreműködik a megyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő terület- és vidékfejlesztési feladatok összehangolásában.
2. Előzetesen véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyei terület- és vidékfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, segíti az országos

- területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában való megyei közreműködést,
3. Segíti a megyei közgyűlés fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatainak összehangolását,
  4. Elősegíti a megyei/területi szinten működő terület- és vidékfejlesztésben érintett szervezetek közötti együttműködés kialakítását, fejlesztését, érdekegyeztető platformok működtetését
  5. Vizsgálja a megye társadalmi, gazdasági helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a megyét vagy nagyobb térségét is érintő fejlesztésekre.
  6. Tájékozódik a megye településeinek fejlesztési igényeiről, a projektgyűjtésekről és projektgenerálási folyamatokról. Koordinálja a megye települési önkormányzatok fejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a közigazgatási határon túlnyúló, több településre is kiterjedő fejlesztések esetében
  7. Javaslatot tesz a terület- és vidékfejlesztésre elkülönített megyei pénzalapok létrehozására, azok célszerű felhasználására, a különböző pályázatokon való részvételre.
  8. Közreműködik a megyei decentralizált források pályázati rendszerének kialakításában, előzetesen véleményezi a pályázatokat, döntési javaslattal él.
  9. Javaslatot tesz terület- és vidékfejlesztési kérdésekben, kezdeményezi közgyűlési állásfoglalások kialakítását, intézkedések megtételét
  10. Szervezi, elősegíti a megye új szerepköréből adódóan a megyei szintű területi tervezést, a megyei tervezői kapacitások kiépítését, szakmai műhelyek kialakítását.
  11. Kezdeményezi, koordinálja nemzetközi, térségi, megyei, kistérségi és ágazati tervek, programok, alprogramok, intézkedési tervek készítését, közreműködik azok megalkotásában.
  12. Elősegíti a területi tervezés során a minél szélesebb körű társadalmi részvételt, és nyilvánosság biztosítását.
  13. Részt vesz a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó területi tervek (területfejlesztési,), programok készítésének/beszerzésének előkészítésében, és a döntéshozatal során előzetesen véleményt nyilvánít. Közreműködik a tervezési folyamat során a különböző területi és szakmai egyeztetésekben.
  14. Folyamatosan tájékozódik a települési és területi fejlesztési elképzelések összhangjáról, azok területi tervekbe történő beágyazhatóságának kérdéseivel, kihatásaival.
  15. Javaslatokkal él az országos és ágazati tervek, stratégiák készítése során a megyei jövőkép, fejlesztési prioritások, intézkedések vonatkozásában, alapozva a megyei tervekre.
  16. Véleményezi az országos, térségi, szomszédos megyék terület- és vidékfejlesztési terveit, koncepcióit, programjait, figyelemmel a területi, települési és országos tervek közötti összhangra.
  17. Közreműködik a terület-, vidékfejlesztési projektek előkészítésében, tervi megalapozásuk vonatkozásában.
  18. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
  19. Segíti és koordinálja a területi információs rendszer kialakítását és működtetését, amely információkat biztosít a területi tervezéshez.
  20. Értékeli a területfejlesztési tervek, programok közbenső állását, és végrehajtását. Szükséges esetén javaslattal él, azok módosítására, aktualizálására, kiegészítésére.
  21. Közreműködik az agrár-szakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
  22. Tájékozódik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési

- feladatok meghatározásában. Tájékozik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.
23. Szervezi az együttműködést az agrárkamara megyei szerveivel és az agrárvédelmi szervezetekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő megyei önkormányzati feladatok végzését.
  24. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrárfórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.
  25. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
  26. Évenként áttekinti a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.
  27. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
  28. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
  29. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
  30. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
  31. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.

#### **IV.**

#### ***JOGI, ÖNKORMÁNYZATI ÉS SPORT BIZOTTSÁG***

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Előkészíti a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Testületi döntésre előkészíti a megyei népszavazásra irányuló kezdeményezést.
6. Véleményezi a más önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
7. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
8. Véleményezi a megyét érintő területszervezési kérdéseket.
9. Véleményezi az önkormányzati hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
10. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben.
11. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti.
12. Vizsgálja és értékeli az interpellációk, valamint a közérdekű indítványok, bejelentések intézésének gyakorlatát, azok eredményességét.
13. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
14. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.

15. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzati hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét.
16. Jogi szempontból véleményezi a hivatal alapító okiratát.
17. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
18. Javaslatot készít a tisztségviselők (elnök és alelnökök) illetményére, tiszteletdíjára, illetve költségtérítésére.
19. Javaslatot készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
20. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
21. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
22. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatot tesz annak javítására.
23. Figyelemmel kíséri a megye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
24. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.
25. Közreműködik a megyei önkormányzat sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
26. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, megyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
27. Támogatást nyújt és együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.
28. Segíti a megye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét.

## A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

### I. Személyügyi hatáskörök

#### Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A választási eljárásról szóló törvényben meghatározott esetben megválasztja az egyéni választókerületi és a területi választási bizottság új tagját.

### II. Költségvetést érintő hatáskörök

#### Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

Meghatározza a közgyűlés által a költségvetési rendeletben előírt feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok - felhasználási módját véleményezi a kiírt pályázatokat és dönt elfogadásukról.

### III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

#### Pénzügyi Bizottság:

1. Gyakorolja a megyei önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságnál és közhasznú társaságnál a működéssel kapcsolatos jogokat, kivéve az átalakítást, a megszüntetést és a tulajdonost képviselő személy kijelölését.
2. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és meghatározza a további tulajdonosi elvárásokat.

**8. sz. melléklet**

**A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke**

**I. Költségvetési hatáskörök:**

1. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
2. Dönt a közgyűlés elemi költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról és a részelőirányzatok átcsoportosításáról.
3. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott általános és a céltartalék felhasználásáról.
4. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig kiemelt előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

**II. Megyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:**

1. Előkészíti a megyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a megyei önkormányzat vagyonát képező "Megyeháza", és egyéb ingatlanok - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Képviseli a Megyei Önkormányzatot a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban akadályoztatása esetére helyettesítésére bármelyik közgyűlési tagot megbízni.

**III. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:**

1. Dönt Komárom-Esztergom megye címere és zászlója használatának engedélyezéséről
-

**9. számú melléklet**

**„Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács**

- (1) A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint a „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanácsot társalapítóként létrehozó Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja - együttműködve a társalapító-jogutód Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzattal – továbbra is ezen szervezet működtetése keretében kívánja megoldani a felső-dunai, Ács térségében jelentkező, a többször módosított 1996. évi XXI. tv. 13. § (2) pontjában részletezett területfejlesztési feladatokat, különösen:
- a) a Duna Rajka és Ács közötti szakasza ökológiai rehabilitációját, összehangoltan a Duna megyei szakaszának fejlesztésével,
  - b) a térséghez kapcsolódó rekreációs és turisztikai fejlesztések ösztönzését (beleértve a Duna menti kerékpárút hiányzó szakaszainak megvalósítása, a vízi-túrázás feltételeinek kiépítése, a Danube Limes világörökségi projekt támogatása)
  - c) a térség fenntartható fejlődésének előmozdítását, az infrastrukturális, gazdaságfejlesztési elképzelések felkarolását, előkészítését, koordinációját és megvalósításának támogatását a térségi fejlesztési tanács működési területén.
- (2) A „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács” működési területe:
- a) Győr-Moson-Sopron megye győri és mosonmagyaróvári kistérségének a Duna és a Mosoni-Duna folyókkal közigazgatásilag határos, illetve érintett városai és községei: Győr, Mosonmagyaróvár, Abda, Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunaszeg, Dunaszentpál, Dunasziget, Feketeerdő, Gönyű, Gyórladamér, Győrújfalú, Győrzámoly, Halászi, Hédervár, Kimle, Kisbajcs, Kisbodak, Kunsziget, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Nagybajcs, Nagyszentjános, Öttevény, Püski, Rajka, Vámosszabadi, Vének (32 település, 867,85 km<sup>2</sup> terület)
  - b) Komárom-Esztergom megye Komárom-bábolnai kistérségének Győr-Moson-Sopron megyével határos Duna menti városa:  
Ács (1 település, 104,8 km<sup>2</sup> terület)  
A 33 település területe összesen 972,65 km<sup>2</sup>, lakóinak száma 210 ezer fő.
- (3) A „Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács” működéséhez szükséges fedezet tervezett forrásai:
- a) a tanácsba tagot delegáló megyei közgyűlések befizetései (éves tagdíjak);
  - b) a működési terület települési önkormányzatainak befizetései amelyet az érintett önkormányzatok lakosságárányos fejkvótaként fizetnek);
  - c) a sikeres pályázatokon elnyerhető források
  - d) a Szigetköz- Felső-Duna mente térsége rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai.
- (4) A „Szigetköz - Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács
- a) székhelye: Győr, Árpád u. 32.
  - b) munkaszervezete: megbízási szerződéssel alkalmazott személy(ek)



**10. számú melléklet**

**Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács**

**A térségi fejlesztési tanács alapítói:**

- Fejér Megyei Önkormányzat
- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

**A térségi fejlesztési tanács elnevezése: Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács(rövidítése:VVVTFT)**

**A térségi fejlesztési tanács székhelye:** 2484 Agárd Tópart u. 17.

**A térségi fejlesztési tanács működési területe:**

- *Fejér megye térségéből:*

Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákvár, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsca, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- *Komárom-Esztergom megye térségéből:*

Bokod, Oroszlány, Várgesztes, Vértessomló, Szárliget.

**A térségi fejlesztési tanács feladatai:**

- vizsgálja és értékeli a Velencei-tó és térsége társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;
- előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat;
- előzetesen véleményezi a térséget érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a térséget érintő területrendezési terveket;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
- figyelemmel kíséri az operatív programok térségben jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
- előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek térséget érintő fejlesztéseit és pályázatait;
- megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
- közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
- tervezés és végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
- megállapodhat az érintett megyei önkormányzatokkal és a kistérségekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokkal közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- elfogadja a szervezeti és működési szabályzatát.
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- elkészíti és elfogadja éves költségvetését.
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térségének gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának fejlesztésére.

- elősegíti a Velencei-tó és térsége fejlesztésében érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását.
- hozzájárul a Velencei-tó térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, térségi identitás fenntartásához.
- elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- kiemelt figyelmet fordít a Velencei-tó és térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- közreműködik a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntések összehangolásában.
- elősegíti a Velencei-tó és térségének egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését.

**A térségi fejlesztési tanács munkaszervezete:**

A **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** munkaszervezetének feladatait a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

**A térségi fejlesztési tanács működésének finanszírozása:** a szükséges fedezetet pályázatokon elnyert források, a térség rehabilitációjában és fejlesztésében érintettek/érdekeltek esetleges hozzájárulásai é a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják

**1. sz. függelék**

**A közgyűlés tagjainak neve**

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)  
Knapp János Pál (FIDESZ-KDNP)  
Kovács Attila (FIDESZ-KDNP)  
Michl Miklós (JOBBIK)  
Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP)  
Popovics György (FIDESZ-KDNP)  
Simon Géza (FIDESZ-KDNP)  
Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)  
Szaniszló Zoltán (MSZP)  
Székely Antal (MSZP)  
Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)  
Dr. Udvardi Erzsébet (FIDESZ-KDNP)  
Ujházy Emil (MSZP)  
Winkfein Csaba (MSZP)  
Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)

**A jelölőszervezetek hivatalos neve:**

FIDESZ-KDNP	Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt
MSZP	Magyar Szocialista Párt
JOBBIK	JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM

**2. sz. függelék**

**Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke**

**1. Területrendezési, Környezetvédelmi és Nemzetiségi Bizottság (9 fő)**

elnöke:	Dr. Udvardi Erzsébet (FIDESZ - KDNP)
elnökhelyettese:	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ - KDNP)
tagjai:	Kovács Attila (FIDESZ - KDNP) Ujházy Emil (MSZP) Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Sztojka Gusztáv (FIDESZ-KDNP) Monos Veronika (FIDESZ-KDNP) Nagy György (FIDESZ-KDNP) Stámusz Andrea (JOBBIK)

**2. Terület- és Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága (9 fő)**

elnöke:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Szaniszló Zoltán (MSZP)
tagjai:	Kovács Attila (FIDESZ-KDNP) Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP) Michl Miklós (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Ruchti Róbert (FIDESZ-KDNP) Dr. Lázár Mózes (FIDESZ-KDNP) Tóth Győző (FIDESZ-KDNP) Hunyadi Imre (MSZP)

**3. Pénzügyi Bizottság (9 fő)**

elnöke:	Winkfein Csaba (MSZP)
elnökhelyettese:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP) Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP) Michl Miklós (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Horváth Imre (FIDESZ-KDNP) Szenes Lajos (FIDESZ-KDNP) Rohonczi László (FIDESZ-KDNP) Dr. Mészáros Gyula (MSZP) (2011. 12. 15-étől)

**4. Jogi, Önkormányzati és Sport Bizottság (9 fő)**

elnöke: Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)  
elnökhelyettese: Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)  
tagjai: Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)  
Székely Antal (MSZP)  
Knapp János Pál (FIDESZ-KDNP)  
nem közgyűlési tag tagjai: Homor Lajos (FIDESZ-KDNP) (2013. február 1-jétől)  
Fülöp László (FIDESZ-KDNP)  
Balogh Ferenc (JOBBIK) (2012. október 1-jétől)  
Metzger Gyula (MSZP)

*A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai*

**Nemzetközi szervezetek**

1. Európai Régiók Szövetsége (ARE) – 1990.
2. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.
3. Vág-Duna-Ipoly Eurorégió – 1999.
4. Vág-Duna Eurorégió - 2010.

**Partnerkapcsolatok**

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008.

**4. sz. függelék**

**A Komárom-Esztergom megyei területi nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek  
neve**

(választás: 2011. január 9., alakuló ülés 2011. január 21.)

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI TERÜLETI ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

1. Kovács Attila
2. Vörös István
3. Duka László János
4. Rác István
5. Vörös Péter
6. Danó Ibolya

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI NÉMETEK ÖNKORMÁNYZATA**

1. Waldmann-né Baudentisztl Éva
2. Búzer András (2011. április 29-étől)
3. Kolonics Péter Józsefné
4. Menoniné Pillmann Teréz
5. Mercz Gáspár
6. Miskovics Mária
7. Zavarkó Balázs Jánosné

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT**

1. Nagy Mária
2. Huberné Kisgyőri Katalin
3. Szabó Istvánné
4. Crnecski Ivánné
5. Keveházi István
6. Gaálné Kara Valéria
7. Törökné Pátrovics Erika Erzsébet

Komárom-Esztergom Megyei Közlöny  
Eng. szám: B/HL/41/K/91  
Szerkesztésért felelős: Holchacker Jánosné  
Kiadásért felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző  
Példányszám: 5 db  
ISSN 1585-1443  
Készült a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban  
2013 – 1.Különszám