

*2013. évi 3. szám*

*2013. április*

# ***KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY***



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
HIVATALOS LAPJA***

# **TARTALOMJEGYZÉK**

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
<b><u>A közgyűlés 2013. április 25-ei ülése</u></b>		

## **RENDELETEK**

4/2013. (IV. 25.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról módosítása	4
	(A rendelet mellékletei megtalálhatók a <a href="http://www.kemoh.hu">www.kemoh.hu</a> oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)	
5/2013. (IV. 25.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 28.) ÖR módosításáról	5
	(A rendelet mellékletei megtalálhatók a <a href="http://www.kemoh.hu">www.kemoh.hu</a> oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)	

## **HATÁROZATOK**

40/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2013. április 25-ei ülése napirendjének megállapítása	7
41/2013. (IV. 25.) sz. KH	Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében	9
42/2013. (IV. 25.) sz. KH	Tájékoztató a Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2012. évi munkájáról	9
43/2013. (IV. 25.) sz. KH	Tájékoztató Komárom-Esztergom megye agrár- és mezőgazdasági helyzetéről	9
44/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Értéktár	10
45/2013. (IV. 25.) sz. KH	Hozzájárulás bejegyzett használati jog törléséhez	10
46/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága tagjának jelölése	11

47/2013. (IV. 25.) sz. KH	Észak-dunántúli Vízgazdálkodási Tanács Tervezési Bizottsága tagjának delegálása	11
48/2013. (IV. 25.) sz. KH	Közgyűlési határozatok hatályon kívül helyezése	11
49/2013. (IV. 25.) sz. KH	Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	11
50/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója	12
51/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014-ig szóló gazdasági programja, fejlesztési terve	14
	(A fejlesztési terv a Közlöny 2013. évi 2. Különszámában jelenik meg)	
52/2013. (IV. 25.) sz. KH	Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (II.)	15
	(A határozat melléklete a közlöny végén található)	
53/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Koncepció javaslati fázisának tervezői változata	15
54/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Velence-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács alapító okiratának módosítása	16
55/2013. (IV. 25.) sz. KH	Epöl Község Önkormányzatának támogatási kérelme	17
56/2013. (IV. 25.) sz. KH	Gyermely Község Önkormányzatának támogatási kérelme	17
57/2013. (IV. 25.) sz. KH	Peredi Sándor pilismaróti lakos támogatási kérelme	18
58/2013. (IV. 25.) sz. KH	Bodri István mogyorósbányai lakos támogatási kérelme	18
59/2013. (IV. 25.) sz. KH	Kósa Teréz gyermekyi lakos támogatási kérelme	19
60/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom megyére vonatkozó Megyei Környezetvédelmi Program elkészítésével kapcsolatos döntések meghozatala	19
61/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom megyei kerékpárút-hálózat áttekintése, kiépítésének javasolt ütemezése	19

---

62/2013. (IV. 25.) sz. KH	Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi működéséről (3.)	20
63/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás módosítása	20
64/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása	25
65/2013. (IV. 25.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása	32
66/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány támogatása	38
67/2013. (IV. 25.) sz. KH	Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tevékenységéről	38
68/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési terve	38
69/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőségi tervének elfogadása	39
70/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés bizottságainak beszámolói működésük eltelt időszakáról (2)	45
71/2013. (IV. 25.) sz. KH	Beszámoló a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft 2012. évi gazdálkodásáról	45
72/2013. (IV. 25.) sz. KH	Beszámoló a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2012. évi gazdálkodásáról	46
73/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége Birkózó Szakszövetsége támogatása	46
74/2013. (IV. 25.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Atlétikai Szövetség támogatása	46

---

## **RENDELETEK**

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
4/2013. (IV. 25.) számú önkormányzati rendelete  
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat  
2012. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról  
és pénzmaradványa elszámolásáról**

### **I. fejezet**

#### **2012. évi költségvetés végrehajtása**

##### **1. §**

A Közgyűlés a Komárom –Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtását

2.077.081 E Ft összegű **teljesített bevétellel**,

1.953.874 E Ft összegű **teljesített kiadással**,

a teljesített bevételek és kiadások **egyenlegét** 123.207 E Ft összeggel

hagyja jóvá, az 1/a, 1/b, 2/a., és 2/b sz., 7/c mellékletek szerinti részletezettséggel.

### **II. fejezet**

#### **A pénzmaradvány megállapítása**

##### **2. §**

(1) **A közgyűlés** a pénzmaradvány levezetését meghatározó az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint

2012. évi költségvetési pénzmaradványát: **113 739 E Ft-ban állapítja meg**

ebből: Önkormányzat maradványa **110 245 E Ft**

Hivatal maradványa **3 494 E Ft**

(2) **a korrigált pénzmaradványt** **114 755 E Ft-ban állapítja meg**

ebből: Önkormányzat maradványa **109 055 E Ft**

Hivatal maradványa **5 700 E Ft**

(3) **a kötött pénzmaradványt** **51 010 E Ft-ban állapítja meg**

ebből: Önkormányzat maradványa **46.379 E Ft**

Hivatal maradványa **4.631 E Ft**

(4) **a szabad pénzmaradványt** **63.745 E Ft-ban állapítja meg**

ebből: Önkormányzat maradványa **62.676 E Ft**

Hivatal maradványa **1.069 E Ft**

- (5) A 2011. évi záró függő tétel (9.468 E Ft), valamint a 2012. évi záró függő tétel (1.016 E Ft) különbsége 8.452 E Ft csökkenti a felhasználható pénzmaradványt, melynek korrigált összege 114.755 E Ft.

### 3. §

A Hivatalnál keletkezett 5 700 E Ft pénzmaradványt- figyelemmel a Korm. rendelet előírásaira –elvonja

### 4. §

Elrendeli a felosztható pénzmaradvány felhasználását a 9. és 10. sz. mellékletek szerinti részletezésben azzal a kiegészítéssel, hogy a 2012.12.27-én önkormányzati számlára utalt, a központi költségvetés megyei önkormányzati tartalékalapjából kapott, feladathoz kötött támogatást - 25.354 E Ft – 2013. évben kell felhasználni.

## III. fejezet

### Vegyes és záró rendelkezések

### 5. §

1) E rendelet 2013. április 26-án lép hatályba.

Tatabánya, 2013. április 25.

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**  
**5/2013. (IV.25.) számú önkormányzati rendelete**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló**  
**2/2013 (II.28.) számú módosításáról**

### 1. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013 (II.28.) számú rendelet (továbbiakban: R) 3. §. (1) bekezdése a következők szerint módosul:

### „3. §

(1) A Megyei Önkormányzat költségvetésének

**Bevételi főösszege:**

*működési bevétel:*

*felhalmozási bevétel:*

**362.979 E forint**

*293.239 E forint*

*69.740 E forint*

<b>Kiadási főösszege:</b>	<b>362.979 E forint</b>
<i>működési kiadás:</i>	293.239 E forint
<i>felhalmozási kiadás:</i>	69.740 E forint
<b>A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:</b>	<b>0 E forint”</b>

**2. §**

R. 4.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„4. §**

(1) A Közgyűlés 2013. évi tervezett

<b>Bevételeinek összege</b>	<b>362.979 E forint</b>
Működési:	293.239 E forint
- <i>állami támogatás:</i>	227.600 E forint
- <i>tervezett működési pénzmaradvány:</i>	65.639 E forint
- <i>egyéb működési bevétel:</i>	0 E forint
Felhalmozási:	69.740 E forint
- <i>állami támogatás:</i>	0 E forint
- <i>tervezett felhalmozási pénzmaradvány:</i>	49.116 E forint
- <i>egyéb felhalmozási bevétel:</i>	20.624 E forint
<b>Kiadásainak összege:</b>	<b>362.979 E forint</b>
Működési:	293.239 E forint
- <i>a Hivatal működési támogatása:</i>	160.879 E forint
- <i>egyéb működési kiadások:</i>	132.360 E forint
Felhalmozási:	69.740 E forint
- <i>a Hivatal felhalmozási támogatása:</i>	2.891E forint
- <i>egyéb felhalmozási kiadások:</i>	66.849E forint”

**3. §**

R. 6.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„6. §**

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható *általános tartalék* összege: **1.413 E forint”**

**4.§**

R. 6.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„7. §**

(1) A Hivatal 2013. évi tervezett

<b>Bevételeinek összege:</b>	<b>163.770 E forint</b>
<b>Működési:</b>	<b>160.879 E forint</b>
- önkormányzati működési támogatás:	160.879 E forint
- tervezett működési pénzmaradvány:	0 E forint
- egyéb működési bevétel:	0 E forint
<b>Felhalmozási:</b>	<b>2.891 E forint</b>
- önkormányzati felhalmozási támogatás:	2.891 E forint
- tervezett felhalmozási pénzmaradvány:	0 E forint
- egyéb felhalmozási bevétel:	0 E forint
<b>Kiadásainak összege:</b>	<b>163.770 E forint</b>
Működési	160.879 E forint
személyi:	103.321 E forint
személyi juttatások közterhei:	27.298 E forint
dologi:	30.260 E forint
Felhalmozási:	2.891 E forint

## 5. §

A R. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 számú mellékletei helyébe a jelen rendelet 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 számú mellékletei lépnek.

E rendelet 2013. április 26-án lép hatályba.

**Tatabánya, 2013. április 25.**

**Dr. Péntek Péter s.k.**  
megyei főjegyző

**Popovics György s.k.**  
a megyei közgyűlés elnöke

# HATÁROZATOK

## **40/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2013. április 25-ei ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében
2. Tájékoztató a Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2012. évi munkájáról
3. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye agrár- és mezőgazdasági helyzetéről
4. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

5. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása
6. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
7. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója
8. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014-ig szóló gazdasági programja, fejlesztési terve
9. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
  - a) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (II.)
  - b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Koncepció javaslati fázisának tervezői változata
  - c) A Velence-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács alapító okiratának módosítása
10. Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alappal kapcsolatos döntések
11. A Komárom-Esztergom megyére vonatkozó Megyei Környezetvédelmi Program elkészítésével kapcsolatos döntések meghozatala
12. A Komárom-Esztergom megyei kerékpárút-hálózat áttekintése, kiépítésének javasolt ütemezése
13. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatok 2012. évi működéséről (3)
14. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
15. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
16. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési terve
17. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőségi tervének elfogadása
18. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés bizottságainak beszámolóí működésük eltelt időszakáról (2)
19. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2012. évi gazdálkodásáról
  - a. Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.
  - b. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás
20. Megyei sportszövetségek támogatása

Interpelláció - Kérdés - Egyéb bejelentés

### **Zárt ülés keretében:**

21. Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím odaítéléséről

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**41/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a „Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében” tárgyú előterjesztést.
2. Köszönetét fejezi ki a megye rendőri állományának 2012. évben végzett munkájáért; és megköszöni Csizmadia Gábor dandártábornoknak a megyei főkapitányi tisztségében végzett munkáját és hivatása további végzéséhez az új munkakörében is munkasikereket, jó egészséget kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

**42/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

2. tudomásul veszi a Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezet 2012. évi munkájáról készített tájékoztató jelentésben foglaltakat.
3. Köszönetét fejezi ki dr. Czirner Józsefnek, a KDR orvos-igazgatói tisztségében végzett munkájáért és hivatása további végzéséhez az új munkakörében is munkasikereket, jó egészséget kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

**43/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi a megye agrár- és mezőgazdasági helyzetéről szóló tájékoztatóban foglaltakat és köszönetet mond az előterjesztés elkészítéséért.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

**44/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján Komárom-Esztergom megye kiemelkedő jelentőségű szellemi, kulturális, gazdasági, természeti és épített értékeinek hazai és külföldi bemutatása, megismertetése és elismertetése érdekében *létrehozza* a Komárom-Esztergom Megyei Értéktárat, és a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottságot;
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy
  - a megyei közgyűlés fenti döntéséről tájékoztassa a Hungarikum Bizottság elnökét,
  - a közgyűlés elnökét, hogy a megyei közgyűlés soron következő ülésén tegyen javaslatot a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság összetételére.

Határidő: azonnal, illetve a megyei közgyűlés soron következő ülésének időpontja

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke, és  
dr. Péntek Péter megyei főjegyző

**45/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. hozzájárul az Esztergom belterület 17405 helyrajzi számú, természetben Széchenyi tér 14. szám alatt található 662 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett egészségház, garázs megnevezésű ingatlan 29/100-ad tulajdoni arányára (udvarra nyíló 56 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség-csoport) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat jogosult nevére bejegyzett használati jog törléséhez, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a használati jog megszüntetéséről szóló megállapodást aláírja.
2. hozzájárul az Esztergom belterület 18784 helyrajzi számon kivett szociális otthonként nyilvántartott 5.911 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben Dobogókői út 8. szám alatti ingatlanra a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat jogosult nevére bejegyzett használati jog törléséhez, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a használati jog megszüntetéséről szóló megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra megyei aljegyző

**46/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjának Monos Veronikát jelöli.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Borbásné Bodrogi Zsuzsanna elnöki referens

**47/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az Észak-dunántúli Vízgazdálkodási Tanács Tervezési Bizottsága tagjának Petrikné Molnár Erikát, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Gazdálkodási Főosztály Területfejlesztési Osztály osztályvezetőjét delegálja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika területfejlesztési osztályvezető

**48/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

hatályon kívül helyezi a 30/2013. (II. 28.) és a 35/2013. (II. 28.) számú közgyűlési határozatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

**49/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

---

18/2013. (II. 28.)	30/2013. (II. 28.)
22/2013. (II.28.)	31//2013. (II. 28.)
24/2013. (II.28.)	32/2013. (II. 28.)
25/2013. (II. 28.)	33/2013. (II. 28.)
27/2013. (II. 28.)	34/2013. (II. 28.)
29/2013. (II. 28.)	35/2013. (II. 28.)
	38/2013. (II. 28.)

2. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Hivatali végrehajtásért felelős: Holchacker Jánosné, humánpolitikai és önkormányzati referens

### **50/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a megyei önkormányzat 2014. évi költségvetésének elkészítéséhez a következő alapelveket határozza meg:

#### **2014. évi Költségvetési Koncepció**

##### **Alapelvek**

1. A 2014. évi költségvetés biztosítsa az önkormányzat likviditásának fenntartását, a gazdálkodás egyensúlyát, a pénzügyi stabilitást.
2. A Közgyűlés és a Hivatal működéséhez, a kötelező alapszolgálatok megfelelő színvonalú ellátásához biztosítani kell a szükséges forrásokat, a nem kötelező feladatokra fordítandó kiadásokat szükség esetén csökkenteni kell.
3. A Hivatal dolgozói számára biztosítani kell a jogszabály által kötelezően meghatározott juttatások
4. A dologi kiadásokat úgy kell tervezni, hogy csak indokolt esetben haladja meg a 2013. évi szintet. Követelmény a takarékos gazdálkodás és a megfelelő színvonalú feladatellátás összehangolt biztosítása.
5. A beszerzések megkezdésére csak a teljes pénzügyi fedezet megléte esetén kerüljön sor.
6. Érvényesíteni kell a közbeszerzési törvény és a megyei vagyonrendelet előírásait, előnyben kell részesíteni a racionális, takarékos megoldásokat.
7. Fokozott figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek kihasználására, az így elnyerhető források, támogatások bevonására.

## Bevételek

### 1. Központi működési támogatás

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évre meghatározott működési támogatásának mértéke 227,6 M Ft, az összeg 2014. évben várhatóan megegyezik a 2013. évi támogatás összegével.

### 2. A helyben képződő bevételek

Önkormányzatunk mobilizálható vagyonnal nem rendelkezik, ezért vagyonhasznosításból származó bevételt reálisan nem tervezhetünk. A 2013. évi zárszámadást követően - lehetőség szerint - bevételként tervezhetünk a 2013. évi pénzmaradvánnyal.

## Kiadások

### *1. Működési kiadások*

#### A.) Személyi kiadások

##### 1.) Hivatal:

- az ügyrendben meghatározott létszám mellett tervezhető a jogszabályi rendelkezésekből eredő kötelező illetményváltozások, stb. figyelembevételével

##### 2.) Közgyűlés:

- változatlan létszám mellett a 2013. évi várható tény szinten tervezhető.

#### B.) Dologi kiadások

##### 1.) Megyeháza fenntartása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető, a 2014. évre prognosztizált infláció figyelembevételével

##### 2.) Közgyűlés működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető

##### 3.) A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető

##### 4.) Ingó és ingatlan vagyontárgyak biztosítása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető

##### 5.) Megyei nemzetiségi önkormányzatok támogatása:

- a 2013. évi várható szinten tervezhető

##### 6.) Megyei sportszövetségek támogatása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető

##### 7.) Nemzetközi kapcsolatok finanszírozása:

- a 2013. évi várható tény szinten tervezhető

##### 8.) Tagsági díjak

- EGTC, MÖOSZ, stb.: eltérő szervezeti döntések hiányában a 2013. évi szinten tervezhető

##### 9.) Települési fejlesztési projektek támogatása:

- a Támogatási Alap pénzügyi egyenlegének függvényében

##### 10.) Megyei vis major támogatás:

- a Támogatási Alap pénzügyi egyenlegének függvényében

## **2. Felhalmozási kiadások**

Többletbevétel esetén tervezhető, de gondoskodni kell az amortizálódó eszközök pótlásához szükséges eszközpótlási alap további feltöltéséről, visszapótlásáról.

## **3. Tartalékképzés**

### A.) Általános tartalék:

- a 2013. évi tervezési elvek szerint, a bevételek és kiadások egyenlegének függvényében tervezhető

### B.) Céltartalék:

- csak indokolt esetben kell tervezni

## **4. Költségvetési egyenleg**

A megyei önkormányzat 2014. évi költségvetési egyenlege nem lehet negatív.

Szükség esetén a nem kötelező feladatok finanszírozását kell csökkenteni.

Hitel felvételére, kötvény kibocsátására nincs jogszabályi lehetőség.

## **5. Általános feladatok**

A fenti költségvetési alapelvek érvényesítésével úgy kell megtervezni a 2014. évi költségvetést, hogy a megyei önkormányzati kötelező feladatok ellátásának finanszírozása folyamatosan és teljes körűen biztosítva legyen.

Törekedni kell a források takarékos felhasználására, és olyan bevételnövelő lehetőségek felkutatására, elsősorban pályázatokon keresztül, amelyek a 2014. évi költségvetés stabilitását növelik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke, és  
dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály költségvetési osztályvezető

## **51/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014-ig szóló, a megváltozott feladatokhoz igazodó gazdasági programját, fejlesztési tervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: a közgyűlés, a közgyűlés bizottságai, a közgyűlés elnöke, alelnöke, és a főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: a Hivatal valamennyi munkatársa

(A gazdasági program a közlöny 2013. évi 2. Különszámában jelenik meg)

**52/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

megtárgyalta a „Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (II.)” szülő előterjesztést, melyben foglaltakkal az alábbiak szerint egyetért:

1. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés, mint a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács illetékességi területét érintő jogutódja, a határozat 1. számú mellékletében található pályázatok támogatási szerződéseiben foglalt kötelezettségek teljesítését elfogadja, ezáltal azokat lezárhatóvá nyilvánítja.
2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy az egyoldalú nyilatkozatokat a lezárható szerződések tekintetében adja ki.
3. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy döntéséről a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát és az érintett kedvezményezetteket értesítse.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika területfejlesztési osztályvezető

(A határozat melléklete a közlöny végén található.)

**53/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. egyeztetésre alkalmasnak ítéli a megyei területfejlesztési koncepció javaslattevő fázisának tervezői változatát, amely a határozat melléklete.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a szükséges egyeztetéseket folytassa le, és gondoskodjék arról, hogy a megyei területfejlesztési koncepció illeszkedjék az elfogadott Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióhoz is.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a határozat 2. pontjában szereplő egyeztetések és harmonizáció eredményeként kialakított végső változatot terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció elfogadását követő 30. nap

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika területfejlesztési osztályvezető

**54/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. egyetért a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács működési területének bővítésével és a tanács munkaszervezetéhez kapcsolódóan az ellátandó feladatok meghatározásával.
2. Erre tekintettel egyetért a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Alapító Okirata 4. és 10. pontja módosításával az alábbiak szerint:

„4. A Tanács működési területe:

- Fejér megye térségéből:

- o Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- Komárom-Esztergom megye térségéből:

- o Bokod, Oroszlány, Szárliget, Várgesztes, Vértesomló.

10. A Tanács munkaszervezete:

A Tanács munkájának segítségével, üléseinek előkészítésével és a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával, pályázati, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységével összefüggő feladatokat a Fejér Megyei Önkormányzat Hivatala útján látja el.”

3. Egyetért és javasolja elfogadásra a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezete 8., valamint VI. fejezete 1. pontjainak módosítását az alábbiak szerint:

„8. A Tanács működési területe:

- Fejér Megye térségéből:

- o Alcsútdoboz, Baracska, Bodmér, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Felcsút, Gánt, Gárdony, Gyúró, Kajászó, Kápolnásnyék, Lovasberény, Martonvásár, Mór, Nadap, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Sukoró, Szár, Tabajd, Tordas, Vál, Velence, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly és Zichyújfalu.

- Komárom-Esztergom Megye térségéből:

- o Bokod, Oroszlány, Szárliget, Várgesztes, Vértesomló.

1. A munkaszervezeti feladatokat a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

E feladatok különösen:

- a. előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit,
- b. ellátja a Tanács működésével kapcsolatos operatív feladatokat,
- c. folyamatos kapcsolatot tart a megyei közgyűlések területfejlesztéssel megbízott szerveivel,

- d. közreműködik a térségi területfejlesztési dokumentumok (konceptió, program) kidolgozásával, megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtásában,
  - e. közreműködik a Tanács által benyújtandó pályázatok elkészítésében, lebonyolításában, pályázati források elszámolásában
  - f. ellátja a Tanács pénzügyi tevékenységét, a költségvetési kapcsolatokkal összefüggő napi szintű feladatokat, valamint elkészíti a Tanács költségvetési beszámolóját,
  - g. gondoskodik a tanácsülések közötti időszakban a Tanács által hozott döntések végrehajtásáról,
  - h. lebonyolítja és szervezi a Tanács bizottságainak üléseit,”
4. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésről a Fejér Megyei Önkormányzat és a Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács Elnökét a határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika területfejlesztési osztályvezető

#### **55/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Támogatja Epöl Község Önkormányzata támogatási kérelmét és 3.000.000 Ft visszatérítendő támogatást ítél meg az epöli sportöltöző (HRSZ: 054) felújítására a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap terhére.

A támogatás tartalma:

sajáterő megelőlegezése:	1.347.618 Ft
támogatás részbeni megelőlegezése:	1.652.382 Ft

2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

#### **56/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. támogatja Gyermely Község Önkormányzata támogatási kérelmét és 1.104.900 Ft visszatérítendő támogatást ítél meg a meglévő iskolaépület könyvtári szárnyának átalakítása, tanterem céljából történő tetőtér-beépítése és az aula szellőzésének megoldását

célzó építészeti tervek elkészítésére a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap terhére.

2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

### **57/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Támogatja Peredi Sándor, 2028 Pilismarót, Esztergomi út 43. sz. alatti lakos kérelmét és 400.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg a tulajdonában álló lakóépület helyreállítására a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap terhére.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

### **58/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Támogatja Bodri István, 2535 Mogyorósbánya Felszabadulás u. 37. szám alatti lakos kérelmét és 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg a lakóingatlanán található támfal újjáépítésére a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap terhére.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

**59/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Támogatja Kósa Teréz, 2821 Gyermely, Ady Endre u. 1. sz. alatti lakos kérelmét és 200.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ítél meg a lakóingatlanán található támfal újjáépítésére a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap terhére.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

**60/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a megye új, 2014-2020 közötti időszakra szóló környezetvédelmi programjának elkészítése tárgyában a határozat mellékletét képező versenypályázati felhívást teszi közzé.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét az eljárás lefolytatására, a nyertes kiválasztására és a nyertes ajánlattevővel történő szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Hummel Rudolf területfejlesztési osztályvezető helyettes

**61/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja „a Komárom-Esztergom megyei kerékpárút-hálózat áttekintése, kiépítésének javasolt ütemezése” című tájékoztatót.
2. Egyetért és támogatja, hogy Esztergom város pályázatot adjon be az EuroVelo6 Esztergom-Szamarhegy – Dömös közötti szakaszának kiépítésére, tekintettel arra, hogy a nyomvonal Komárom-Esztergom Megye területrendezési tervében (a 25/2011 (XII. 15.) számú önkormányzati rendelettel módosított, Komárom-Esztergom Megye Területrendezési Szabályzatáról szóló 22/2005. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet és az azt kiegészítő, a területrendezési ajánlásokról szóló 266/2011 (XII. 15.) számú közgyűlési határozat) szerepel.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Pengő Julianna megyei főépítész

**62/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

**63/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. április 25.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A 63/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat melléklete

**MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS**

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviseletében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviseletében: Waldmann-né Baudentisztl Éva, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött** megállapodást (továbbiakban: Eredeti Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja:**

1. Az Eredeti Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2013. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. Az Eredeti Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egyharmadát (166.667,- Ft-ot, azaz százhatvanhatezer-hatszázhatvanhét forintot) 2013. április 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.”
3. Az Eredeti Megállapodás a Felek egyetértése alapján alábbi 5/A. ponttal egészül ki:

„A Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek idejéről - az SZMSZ-ében rögzített határidő szerint – előterjesztésekkel felszerelt meghívóval értesíti a Megyei Önkormányzatot. A testületi üléseken a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként a főjegyző, vagy az általa megbízott – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – személy vesz részt, és jelzi, ha törvénysértést észlel.”

4. Az Eredeti Megállapodás 8. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„Jelen megállapodást a Felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják.”
5. Az Eredeti Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás Melléklete lép.
6. A Felek kijelentik, hogy az Eredeti Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást az Eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2013. április 25-én lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Tatabánya, 2013. április 25.**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Waldmann-né Baudentisztl Éva**  
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

**Módosító Megállapodás Melléklete**

## **„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

### **I.**

#### **A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

**B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

**C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

## II.

### A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

**A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év

kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
5. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a kelezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

#### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

#### **C) Az érvényesítés rendje**

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kelezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

#### **D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A

Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### III.

#### A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt

elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### IV.

##### **A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi intézeti aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

#### V.

##### **Házipénztár**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi szükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *bankkártya* használatával biztosítja.
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

#### VI.

##### **Belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

#### **64/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek

biztosításra kötött megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. április 25.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

A 64/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat melléklete

## MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2945 Tárkány, Fő út 65., képviselőjében: Vörös István, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött** megállapodást (továbbiakban: Eredeti Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja:**

1. Az Eredeti Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2013. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. Az Eredeti Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egyharmadát (166.667,- Ft-ot, azaz százhatvanhatezer-hatszázhatvanhét forintot) 2013. április 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.”
3. Az Eredeti Megállapodás a Felek egyetértése alapján alábbi 5/A. ponttal egészül ki:  
„A Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek idejéről - az SZMSZ-ében rögzített határidő szerint – előterjesztésekkel felszerelt meghívóval értesíti a Megyei Önkormányzatot. A testületi üléseken a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a főjegyző, vagy az általa megbízott – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – személy vesz részt, és jelzi, ha törvénysértést észlel.”
4. Az Eredeti Megállapodás 8. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„Jelen megállapodást a Felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják.”
5. Az Eredeti Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás Melléklete lép.
6. A Felek kijelentik, hogy az Eredeti Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást az Eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2013. április 25-én lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Tatabánya, 2013. április 25.**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Vörös István**  
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

### **Módosító Megállapodás Melléklete**

## **„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

### **I.**

#### **A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

**B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.
- 4.

**C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

**II.****A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

**A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - b. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - c. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

5. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

#### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

#### **C) Az érvényesítés rendje**

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

#### **D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e

tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### III.

#### A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### IV.

#### A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi intézeti aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

#### V.

#### Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *bankkártya* használatával biztosítja.
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

#### VI.

#### Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

**65/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött megállapodást a határozat melléklete (3. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. április 25.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

A 65/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat melléklete

**MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS**

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Nagy Mária, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött** megállapodást (továbbiakban: Eredeti Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja**:

1. Az Eredeti Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2013. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. Az Eredeti Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egyharmadát (166.667,- Ft-ot, azaz százhatvanhatezer-hatszázhatvanhét forintot) 2013. április 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.”
3. Az Eredeti Megállapodás a Felek egyetértése alapján alábbi 5/A. ponttal egészül ki:  
„A Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek idejéről - az SZMSZ-ében rögzített határidő szerint – előterjesztésekkel felszerelt meghívóval értesíti a Megyei Önkormányzatot. A testületi üléseken a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselője a főjegyző, vagy az általa megbízott – a főjegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – személy vesz részt, és jelzi, ha törvénysértést észlel.”
4. Az Eredeti Megállapodás 8. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:  
„Jelen megállapodást a Felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben módosítják.”
5. Az Eredeti Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás Melléklete lép.
6. A Felek kijelentik, hogy az Eredeti Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást az Eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2013. április 25-én lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Tatabánya, 2013. április 25.**

.....  
**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

.....  
**Nagy Mária**  
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....  
**Németné Horváth Zsuzsanna**  
főosztályvezető

.....  
**Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária**  
megyei aljegyző

**Módosító Megállapodás Melléklete**

## **„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

### **I.**

#### **A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

#### **A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:**

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

**B) Elemi költségvetés készítése:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
4. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

**C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

**II.****A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

**A) A kötelezettségvállalás rendje**

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
  - b. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - c. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

6. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
8. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
9. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

#### **B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételi beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

#### **C) Az érvényesítés rendje**

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

1. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.
2. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

#### **D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje**

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e

tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### III.

#### A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

#### IV.

#### **A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

#### V.

#### **Házipénztár**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi szükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *bankkártya* használatával biztosítja.
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

#### VI.

#### **Belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

**66/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. - a 2013. évi költségvetésében e célra elkülönített - 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást bocsát a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány rendelkezésére azzal a céllal, hogy az átadott összeget az Alapítvány a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység keretében, a megyei területi nemzetiségi önkormányzatokon keresztül hagyományápoló csoportok, szakkörök, klubok támogatására, illetve nemzetiségi önkormányzatok anyaországi kapcsolatainak támogatására fordítsa.
2. Felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét az 1. pontnak megfelelő tartalmú támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2013. május 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária, megyei aljegyző

**67/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. év belső ellenőrzési tevékenységéről szóló éves ellenőrzési jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

**68/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§ (1) bekezdése szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi összesített közbeszerzési tervéről a következők szerint dönt:

1. Nem tervezi a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013 évben közbeszerzési eljárás lefolytatását.
2. amennyiben év közben, most még előre nem látható beszerzési igény miatt szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy azt a beszerzést a mellékelt közbeszerzési tervbe – annak módosításával – fel kell venni.

3. Felkéri a megyei főjegyzőt, gondoskodjon a határozatnak a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Határidő:

- közzététel: azonnal
- közbeszerzési terv módosítása: szükség szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke, és dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: vagyongazdálkodási referens

A 68/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat melléklete

## A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évre tervezett közbeszerzései

Sor-szám	a projekt megnevezése	a közbeszerzés tárgya	a kiírás várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)	projekt felelős	egyéb információ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

### **69/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervét.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

A 69/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat

**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE  
2013.**

Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyenként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alkotmány II. és XV. cikkére, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira megalkotta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt (továbbiakban: Eetv.).

Az egyenlő bánásmód követelményét a törvény 4. §-a alapján a megyei önkormányzat és szervei jogviszonyait létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) a munkáltatói jogkörgyakorlójaként (továbbiakban: munkáltató)

a munkahelyi esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítása érdekében

az alábbi szabályzatot adom ki:

**I.**

**A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat személyi hatálya a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira, valamint a kiválasztási eljárásban érintett pályázókra terjed ki.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységére terjed ki.
3. Az Esélyegyenlőségi Terv (Szabályzat) a közgyűlés elfogadó határozatával lép hatályba.

**II.**

**Általános célok, etikai elvek**

Az esélyegyenlőségi terv elkészítéséért, szükség esetén áttekintését követő módosításáért, valamint az abban foglaltak megvalósításáért a munkáltató felelős.

A munkáltató az esélyegyenlőségi terv elkészítésére esélyegyenlőségi referenst nevez ki. Az esélyegyenlőségi referens ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, illetve felelős a panasz ügyek kivizsgálásáért és a feladatok koordinálásáért.

*A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód:*

A hivatal a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók (továbbiakban: munkavállalók) hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál az illetmények (munkabérek) a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmentés és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a köztisztviselők (munkavállalók) bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.

Kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkezett közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

*Az emberi méltóság tiszteletben tartása:*

A hivatal a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. A hivatal a saját és a köztisztviselők (munkavállalók) érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

*Partneri kapcsolat, együttműködés:*

A hivatal a közszolgáltatási jogviszony (foglalkoztatási viszony) keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. Ennek érdekében átlátható kinevezéseket és szerződéses jogviszonyokat alakít ki, szem előtt tartva a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását.

*Társadalmi szolidaritás:*

A foglalkoztatás, vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségügyi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másiknál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

*Méltányos és rugalmas elbánás:*

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlen megkülönböztetés megszüntetésére, amely érheti a munkavállalókat foglalkoztatásuk során. A hivatal olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

*Akadálymentesítés:*

A hivatal biztosítja az ügyfelek, a képviselők és a hivatal köztisztviselői (munkavállalói) részére a hivatal épületének akadálymentes megközelíthetőségét és az akadálymentes közlekedés lehetőségét a hivatalban.

### III. Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai a 2013. évet tükrözik.

**Összes munkavállaló: 18 fő**

Ebből :

- nő: **15 fő**
- 40 évnél idősebb korú: **13 fő**
- fogyatékkal élő vagy megváltozott munkaképességű: **nincs**
- két, vagy több tíz éven aluli gyermeket, vagy gyermekét egyedül nevelő: **1 fő**
- részmunkaidős: **nincs**
- határozott idejű szerződéssel: **1 fő**
- vezető beosztású köztisztviselő: **7 fő**
- gyes-en, gyed-en lévők: **1 fő**

Foglalkozásuk szerint:

- szellemi foglalkozású: **18 fő**
- fizikai munkavállaló: **nincs**

Az iskolai végzettség tekintetében:

- 8 általános, vagy szakiskolai végzettségű: **1 fő**
- középfokú végzettséggel rendelkezik: **1 fő**
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik: **16 fő**

### IV. Konkrét célok

1. Esélyegyenlőségi referens kinevezése.
2. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása.
3. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékkal élő köztisztviselők (munkavállalók) helyzetének javítása.
4. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.
5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.
6. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.

Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében:

**1. AZ EGYENLŐSÉG ÉRDEKÉBEN ESÉLYEGYENLŐSÉGI REFERENS KINEVEZÉSE**

A munkáltató esélyegyenlőségi referenst nevez ki.

Az esélyegyenlőségi referens személye: Holchacker Jánosné humánpolitikai és önkormányzati referens

A referens feladata:

A referens feladatát a munkakörébe tartozó tevékenysége mellett látja el.

Közreműködik

- az esélyegyenlőségi terv végrehajtásában, az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálatában.
- a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi terv tervezetének előkészítésében, a munkáltatóval való egyeztetésében.

**2. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD BETARTÁSA ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG ELŐSEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN A MUNKAÜGYI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA:**

A hivatal az álláshirdetések megfogalmazásakor és a köztisztviselők (munkavállalók) kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményét megtartja, nem alkalmaz hátrányos megkülönböztetést.

A hivatal a munkaerő-felvétel során a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi.

A jelöltek kiválasztásánál fontos szempontnak tekinti a szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot.

Ennek érdekében a munkaerő-felvételi eljárásban (pályázat és álláshirdetés esetén) résztvevőkről nyilvántartást vezet.

A hivatal lehetőséget biztosít a panasztételre a következő módon:

- a) Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, megtorlás, vagy a tudomására jutott előnyben részesítés előfordulása esetén a köztisztviselő (munkavállaló) írásban az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat.
- b) Az esélyegyenlőségi referens minden esetben köteles tájékoztatni a panaszt tevőt az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén igénybe vehető jogérvényesítési lehetőségekről (pl.: személyiségi jogi per, munkaügyi per)
- c) Az esélyegyenlőségi referens a panaszt egy vezető beosztású köztisztviselő véleményét megismerve a munkáltató elé tárja 10 munkanapon belül, amennyiben a panaszt jogosnak ítélik.  
Amennyiben úgy ítélik meg, hogy az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében általános intézkedés is szükséges, úgy kezdeményezik a munkáltatói intézkedés megtételét.
- d) A kifogásolt munkáltatói intézkedést a panasz, munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 10 napig nem lehet végrehajtani.
- e) Az eljárás eredményéről a köztisztviselőt (munkavállalót) az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja.

### **3. MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 40 ÉV FELETTI ÉS FOGYATÉKKAL ÉLŐ MUNKAVÁLLALÓK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁRA:**

A hivatal a munkakörülményeket úgy alakítja, hogy az folyamatosan elősegítse az idősebb korúak, fogyatékkal élők fizikai és szellemi képességeinek maximális kiteljesedését, az öregedéssel együtt járó változások ellensúlyozását.

Ennek érdekében figyelemmel kíséri a 40 év feletti munkakörülményeit és javaslatot tesz a változtatásokra.

A munkavállalók jó egészségi állapotának, biztonságának és jó közérzetének megtartása érdekében prevenciós szűrővizsgálatokat szervez önkéntes részvétellel a legtipikusabb betegségekre való figyelemmel (pl.: szemvizsgálat, vérnyomásmérés, férfi-női-rákszűrés, csontritkulás-vizsgálat stb.).

Az elvégzendő munkaköri feladat természetéhez igazodóan, különösen indokolt esetben - egyéni elbírálás alapján, határozott időtartamban - biztosítja a távmunka lehetőségét.

### **4. A KÉPZÉSI PROGRAMOKHOZ VALÓ EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS ELŐSEGÍTÉSE:**

A köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításán túl lehetőséget biztosít - engedélyének megadása mellett - a köztisztviselő saját elhatározásából megkezdett, ill. folytatott tanulmányához.

Ennek érdekében a munkakör ellátását segítő, valamint a szakmai előmenetelhez hozzájáruló képzésekben való részvétel engedélyezésekor a munkáltató tanulmányi szerződést köthet. A tanulmányi szerződésben rögzített feltételekkel anyagilag is támogathatja a köztisztviselőt.

### **5. A NYUGDÍJAS KORBA VALÓ ÁTMENET MEGKÖNNYÍTÉSE:**

Olyan megoldások kidolgozására törekszik, amelyek a munkáltató és a munkavállaló érdekeit egyaránt figyelembe veszi, amelyek során a munkavállaló a nyugdíjba vonulást megelőző évben felkészülhet a nyugdíjazásra, a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre.

Nyugdíjazás előtt álló idősebb munkavállalók szakmai képességét és tapasztalatát maximálisan felhasználja a pályakezdő munkavállalók betanításánál, szaktudásuk, tapasztalatuk átadásával.

### **6. A CSALÁDOS MUNKAVÁLLALÓK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT KEDVEZMÉNYEK KITERJESZTÉSE:**

A családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében:

a) gyed-ről, gyes-ről visszatérő dolgozók beilleszkedését segíti;

- b) a szabadságolási ütemterv jóváhagyásánál lehetőség szerint figyelembe veszi az óvodai és iskolai szüneteket;
- c) a dolgozó kérelme alapján az általánostól eltérő végleges vagy ideiglenes munkaidő beosztást is megállapíthat;
- d) biztosítja a munkavállalók gyermekei számára a szakmai gyakorlat, a diplomamunka konzultáció lehetőségét.

## V. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) az egyenlő bánásmód követelményének megsértése: az Eetv 7-10. §-aiban meghatározott rendelkezések összessége
- b) fogyatékkal élő személy: az 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy

Tatabánya, 2013. április 8.

Dr. Péntek Péter

megyei főjegyző  
a munkáltatói jogkör gyakorlója

Záradék:

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés /2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozatával elfogadta a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervét.

### **70/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Pénzügyi Bizottság munkájáról szóló beszámolót működésének eltelt időszakáról.

Határidő: azonnal  
Felelős: Winkfein Csaba, a bizottság elnöke

### **71/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. 2012. évi számviteli beszámolóját és mérlegét, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Duna-Gerecse

Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft taggyűlésén elfogadja a 2012. évi számviteli beszámolóját és mérlegét.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

#### **72/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

utólagosan egyetért és elfogadja a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2012. évre vonatkozó mérlegbeszámolóját az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

#### **73/2013. (IV. 25.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- hivatkozással a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés d) pontjára - a megyei önkormányzat 2013. évi költségvetésében meghatározott sportkeret terhére 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt 2013. évben a Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetségek Szövetsége Birkózó Szakszövetségének (2800 Tatabánya, Fő tér 4.), egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét az együttműködési megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2013. április 25.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

#### **74/2013. (I. 25.) számú közgyűlési határozat**

- hivatkozással a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés d) pontjára - a megyei önkormányzat 2013. évi költségvetésében meghatározott sportkeret terhére 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt 2013. évben a Komárom-Esztergom Megyei Atlétikai Szövetségnek (2800 Tatabánya, Népház u. 3.), egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét az együttműködési megállapodás előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2013. április 25.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

## Az 52/2013. (IV. 25.) számú KH melléklete

<b>Komárom-Esztergom megyei zárható projektek</b>					
<b>Sorszám</b>	<b>Kedvezményezett</b>	<b>Támogatási Szerződés száma</b>	<b>Projekt címe/tárgya</b>	<b>Folyósított támogatás összege (Ft)</b>	<b>Fenntartási idő vége</b>
1.	Ácsteszer Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100001/ 2003	Ácsteszer, Ifjúság utca szilárd burkolatú út építése	11 490 000	2008.12.31
2.	Almásfűzitő Község Önkormányzata	110000906U	Duna partra vezető út burkolat felújítása	1 689 675	2011.07.31
3.	Annayölgy Község Önkormányzata	110002507U	Széchenyi és Munkácsy utcák burkolatfelújítása	2 389 080	2012.11.10
4.	Baj Község Önkormányzata	110007905U	Ifjúmunkás utca felújítása	1 190 401	2010.09.28
5.	Baj Község Önkormányzata	110008005U	Táncsics Mihály utca felújítása	3 633 467	2010.09.28
6.	Bajót Község Önkormányzata	110000407U	Petőfi, Bottyán János, Bánk bán tér és Szabadság utcák burkolatfelújítása	2 598 435	2012.10.02
7.	Bokod Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100007/2003	Önkormányzati tulajdonú közutak felújítása	26 779 000	2009.05.31
8.	Dág Község Önkormányzata	110005205U	Széchenyi tér burkolat felújítása	2 067 000	2010.11.30
9.	Dág Község Önkormányzata	110000606U	Rákóca F. utca burkolat felújítása	1 129 350	2011.07.05
10.	Ete Község Önkormányzata	110001207D	Etei Óvoda felújítása 8 vizesblokk korszerűsítés, nyílászárócsere	2 385 180	2012.08.31
11.	Kecskéd Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100002/ 2003	Kecskéd, Rákóczi utca felújítása	16 849 000	2009.03.12

12.	Kecskéd Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100003/ 2003	Kecskéd, Malom utca felújítása	9 832 000	2009.03.12
13.	Kecskéd Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100006/ 2003	Kecskéd "Kis" Széchenyi u. felújítása	5 640 000	2010.01.31
14.	Kesztölc Község Önkormányzata	110001906U	Petőfi Sándor utca burkolat felújítása	7 221 978	2011.08.25
15.	Komárom Város Önkormányzata	110007405U	Táncsics M., Bem József utcák burkolat felújítása	15 492 763	2011.04.21
16.	Komárom Város Önkormányzata	110007505U	Tóth Lőrinc, Jedlik Ányos utcák burkolat felújítása	8 558 619	2010.11.23
17.	Komárom Város Önkormányzata	110007305U	Móricz Zs. utca burkolat felújítása	1 411 250	2010.10.11
18.	Komárom Város Önkormányzata	110007205U	Mátyás király és Hunyadi utcák burkolat felújítása	2 592 084	2010.11.23
19.	Komárom Város Önkormányzata	110007105U	Gyöngyvirág utca burkolat felújítása	2 074 812	2010.10.11
20.	Komárom Város Önkormányzata	110006905U	Egressy utca burkolat felújítása	950 891	2010.10.11
21.	Komárom Város Önkormányzata	110006805U	Döme Károly, Deák F., Feszty A. utcák burkolat felújítása	4414 156	2010.11.23
22.	Komárom Város Önkormányzata	110003706U	Köztársaság I. - Nefelejcs, Mikes Kelemen, Mátra, Lombos, Balaton utcák burkolat felújítása	11 611 880	2011.06.26
23.	Komárom Város Önkormányzata	110003906U	Tél utca burkolat felújítása	1 121 762	2011.06.26
24.	Komárom Város Önkormányzata	110004006U	Köztársaság II. -Toldi M. és Akácfa utca burkolat felújítása	6 140 000	2011.04.20

25.	Lábatlan Község Önkormányzata	110003806U	Zalka lakótelep burkolat felújítása	8 376 202	2011.08.14
26.	Leányvár Község Önkormányzata	110004106U	Templom utca burkolat felújítása	4 893 517	2011.09.22
27.	Mocsa Község Önkormányzata	11 0000707D	Mocsai Polgármesteri Hivatal felújítása	3 435 888	2012.08.21
28.	Mogyorósbánya Község Önkormányzata	110000707U	Felszabadulás út burkolatfelújítása	2 017 620	2012.09.26
29.	Nagysáp Község Önkormányzata	110009005U	Kossuth utca burkolat felújítása	1 489 280	2010.11.30
30.	Nagysáp Község Önkormányzata	110000305H	Települési hulladék közszolgáltatás-fejlesztés	22 762 000	2010.11.12
31.	Nagysáp Község Önkormányzata	110001907U	Dózsa György utca és a két végpontján lévő csomópont felújítása	7 684 224	2012.06.30
32.	Naszály Község Önkormányzata	110000506U	Dózsa György utca burkolat felújítása	6 359 000	2011.10.06
33.	Oroszlány Város Önkormányzata	110004005U	Bányász kit, Sallai I. utca burkolat felújítása	10 772 000	2010.11.24
34.	Oroszlány Város Önkormányzata	110009505U	Deák és Széchenyi utcák burkolat felújítása	7 012 000	2011.06.29
35.	Oroszlány Város Önkormányzata	110001306U	Garázsokhoz vezető út burkolat felújítása	7 012 871	2012.07.12
36.	Oroszlány Város Önkormányzata	110001406U	Petőfi utca és kiszolgáló útjainak burkolat felújítása	17 048 554	2012.07.12
37.	Oroszlány Város Önkormányzata	110005206U	Szakrendelő mögötti út burkolat felújítása	5 222 884	2012.05.25
38.	Oroszlány Város Önkormányzata	TTFC/KD/1100008/ 2003	Útépítés az Ipari Parkban, a Bláthy Ottó utca II. ütem kiépítése	18 546 000	2009.11.30

39.	Piliscsév Község Önkormányzata	110000706U	Tatár utca burkolat felújítása	1 617 081	2011.05.30
40.	Pilismarót Község Önkormányzata	110005305U	Ady E. utca, Köztársaság tér burkolat felújítása	18 916 000	2010.10.10
41.	Pilismarót Község Önkormányzata	110000206U	Miklcc deák utca burkolat felújítása	4 915 200	2011.09.13
42.	Pilismarót Község Önkorm ányzata	110004706U	Kis utca burkolat felújítása	2 705 850	2011.12.13
43.	Súr Község Önkormányzata	110002906U	Deák Ferenc utca és Szabadság tér burkolat felújítása	5 262 693	2011.08.08
44.	Süttö Község Önkormányzata	110000205U	Vásártér utca burkolat felújítása	1 000 000	2010.08.09
45.	Süttö Község Önkormányzata	110000107D	„Szivárványhal Kétnyelvű Óvodában bölcsődei csoport kialakítása"	1 441 440	2012.08.07
46.	Szákszend Község Önkormányzata	TTFC/KD/1100004/2003	Szákszend útfelújítási program	24 260 000	2009.05.31
47.	Tát Nagyközség Önkormányzata	110001305U	Ady E., Árpád, Rákóczi, Dózsa, Dobó Katalin, Vörösmarty utcák felújítása	16 872 618	2010.10.30
48.	Tát Nagyközség Önkormányzata	110006005U	Szent István és Berzsenyi utcák felújítása	20 924 850	2011.05.30
49.	Tát Nagyközség Önkormányzata	110001506U	Béke tér burkolat felújítása	4 792 000	2011.12.13
50.	Tát Község Önkormányzata	110001307U	Kossuth és Deák utcák, Gorkij fasor	9 601 080	2012.08.11
51.	Tata Város önkormányzata	110008105U	Új út, Mikovényi út burkolat felújítása	29 291 942	2010.10.28
52.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110001507D	Gyermekkert Óvoda vizesblokk felújítása	3 875 172	2012.08.09

53.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110010905U	Fekete Gyémánt utca felújítása	1 940 000	2010.10.04
54.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110008405U	Blaha Lujza utca felújítása	4 916 340	2011.07.11
55.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110008505U	Pilinszky utca felújítása	1 462 066	2011.07.25
56.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110006405U	Mártírok út felújítása	19 011 950	2010.11.04
57.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004105U	Fő téri út felújítása	6 064 760	2011.06.23
58.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004205U	Hadsereg út felújítása	8 829 000	2010.12.01
59.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004305U	Köztársaság út felújítása	10 576 000	2010.07.15
60.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110002605U	Marasztok utca felújítása	3 303 480	2011.04.25
61.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110010805U	Tarjáni út felújítása	2 112 960	2011.05.06
62.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110003005U	Ady Endre utca felújítása	4 794 000	2010.10.06
63.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110002305U	Alkotmány út felújítása	5 104 920	2011.08.02
64.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110006105U	Batthyány út felújítása	2 465 000	2015.09.24
65.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110006305U	Fatelepi út felújítása	6 248 000	2010.08.16
66.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004505U	Mészáros út felújítása	8 084 000	2010.11.09

67.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004605U	Népház út felújítása	7 964 080	2011.05.04
68.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004705U	Ond Vezér út felújítása	4 923 000	2010.07.29
69.	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	110004905U	Ságvári út 7/b épület melletti útszakasz felújítása	1 592 927	2011.04.07
70.	Tatabánya MJ Város Önkormányzata	110002206U	Deák Ferenc út burkolat felújítása	10 707 276	2012.07.26
71.	Tatabánya MJ Város Önkormányzata	110002606U	Szent György út burkolat felújítása	4 862 846	2012.07.26
72.	Uny Község Önkormányzata	110005105U	Kossuth utca burkolat felújítása	8 742 000	2010.10.20
73.	Uny Község Önkormányzata	110000406U	Deák Ferenc utca burkolat felújítása	2 380 100	2011.07.31
74.	Vértessomló Község Önkormányzata	110004206U	Ady Endre utca burkolat felújítása	6 000 975	2012.04.21
75.	Vértesszőlős Község Önkormányzata	110001105U	József A, Jókai Mór utcák felújítása	4 785 000	2010.10.13

