

2014. évi 1. szám

2014. március

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
HIVATALOS LAPJA***

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
<u><i>A közgyűlés 2014. március 7-ei ülése</i></u>		
RENDELETEK		
1/2014. (III.7.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 28.) ÖR módosításáról	4
2/2014. (III.7.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről	6
3/2014. (III.7.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) ÖR módosításáról	12
(A rendeletek mellékletei megtalálhatóak a www.kemoh.hu oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)		
HATÁROZATOK		
1/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. március 7-ei ülése napirendjének megállapítása	16
2/2014. (III. 7.) sz. KH	A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása	17
3/2014. (III. 7.) sz. KH	Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Konceptió elfogadása	17
4/2014. (III. 7.) sz. KH	Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása	18
5/2014. (III. 7.) sz. KH	Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala A Komárom-Esztergom megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről	18
6/2014. (III. 7.) sz. KH	Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt	

	támogatásaihoz lezárásáról	kapcsolódó	szerződések	
				20
7/2014. (III. 7.) sz. KH	Heinsberg Kreis	adományával	kapcsolatos	20
	számlák befogadása			
8/2014. (III. 7.) sz. KH	Nemzetiségekért	Alapítvány	támogatásával	21
	kapcsolatos szerződés	meghosszabbítása		
9/2014. (III. 7.) sz. KH	Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról			21
10/2014. (III. 7.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrend módosítása			22
11/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítása			24
12/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása			25
13/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Kömlöd)			29
14/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Bajót)			29
15/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igények elbírálása (Aka)			30
16/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási igény tudomásulvétele (Mogyorósbánya)			30
17/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási szerződés módosítása (Epöl)			30
18/2014. (III. 7.) sz. KH	A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap támogatási szerződés módosítása (Naszály)			31
19/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása			31
20/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására kötött megállapodás módosítása (Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata)			42

21/2014. (III. 7.) sz. KH	Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására kötött megállapodás módosítása (Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat)	48
22/2014. (III. 7.) sz. KH	Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására kötött megállapodás módosítása (Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat)	54
23/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása	60
24/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása	61
25/2014. (III. 7.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása (egységes szerkezet)	63
26/2014. (III. 7.) sz. KH	CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában	64
27/2014. (III. 7.) sz. KH	KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele	65

RENDELETEK

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
1/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
2/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 3. §. (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„3. §

(1) A Megyei Önkormányzat költségvetésének

Bevételi főösszege:	410.239 E forint
<i>működési bevétel:</i>	<i>340.747 E forint</i>
<i>felhalmozási bevétel:</i>	<i>69.492 E forint</i>
Kiadási főösszege:	410.239 E forint
<i>működési kiadás:</i>	<i>340.747 E forint</i>
<i>felhalmozási kiadás:</i>	<i>69.492 E forint</i>
A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	0 Eforint”

2. §

R. 4.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„4. §

(1) A Közgyűlés 2013. évi tervezett

Bevételeinek összege	409.097 E forint
Működési:	339.605 E forint
- állami támogatás:	<i>245.036 E forint</i>
- működési célú támogatás értékű bevétel	<i>31.156 E forint</i>
- működési pénzmaradvány:	<i>59.939 E forint</i>
- egyéb működési bevétel:	<i>3.474 E forint</i>
Felhalmozási:	69.492 E forint
- állami támogatás:	<i>0 E forint</i>
- felhalmozási pénzmaradvány:	<i>49.116 E forint</i>
- egyéb felhalmozási bevétel:	<i>20.376 E forint</i>
Kiadásainak összege:	409.097 E forint
Működési:	339.605 E forint
- a Hivatal működési támogatása	<i>131.800 E forint</i>
- egyéb működési kiadások:	<i>207.805 E forint</i>
Felhalmozási:	69.492 E forint
- a Hivatal felhalmozási támogatás	<i>4.245 E forint</i>
- egyéb felhalmozási kiadások	<i>65.247 E forint”</i>

3. §

R. 6.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható *általános tartalék* összege: **50.759 E forint”**

4.§

R. 6.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„6. §

(1) A Hivatal 2013. évi tervezett

Bevételeinek összege: 137.187 E forint

Működési: 132.942 E forint

- önkormányzati működési támogatás: 131.800 E forint

- működési pénzmaradvány: 0 E forint

- egyéb működési bevétel: 1.142 E forint

Felhalmozási: 4.245 E forint

- önkormányzati felhalmozási támogatás: 4.245 E forint

- felhalmozási pénzmaradvány: 0 E forint

- egyéb felhalmozási bevétel: 0 E forint

Kiadásainak összege: 137.187 E forint

Működési 132.942 E forint

személyi: 90.478 E forint

személyi juttatások közterhei: 22.345 E forint

dologi: 20.119 E forint

Felhalmozási: 4.245 E forint”

5. §

A R. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 számú mellékletei helyébe a jelen rendelet 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 számú mellékletei lépnek.

E rendelet 2014. március 08-án lép hatályba.

Tatabánya, 2014. március 07.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete
a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27 § (1) bekezdésének és 143 § (4) b. pontjának, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234 § (3) a. pontjának és 236 § (5) c. pontjának, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 § (2) bekezdésének és 97 § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

A RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Komárom - Esztergom megyei Önkormányzat Közgyűlésére, annak bizottságaira, a Közgyűlés elnökére, alelnökeire, és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalra.

(2) A jelen költségvetési rendeletben kerülnek meghatározásra az aktuális vagyongazdálkodási irányelvek.

FELADATELLÁTÁS

2.§

(1) Állami feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el állami feladatokat.

(2) Államigazgatási feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el államigazgatási feladatokat

(3) Önként vállalt feladatok: a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, támogatási rendszere, és az egyéb funkcionális feladatai – közvetlenül, vagy közvetve – az önkormányzati törvényben és az egyes ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai végrehajtását szolgálják.

**A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

3. §

(1) Bevételi főösszeg:	428.637 E forint
<i>működési bevétel</i>	<i>399.285 E forint</i>
<i>felhalmozási bevétel</i>	<i>29.352 E forint</i>
(2) Kiadási főösszeg:	428.637 E forint
<i>működési kiadás:</i>	<i>387.585 E forint</i>
<i>felhalmozási kiadás:</i>	<i>29.352 E forint</i>
<i>általános tartalék:</i>	<i>11.700 E forint</i>
(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege:	0 forint

(4) A tárgyévi működési és felhalmozási célú kiadásokat és bevételeket tartalmazó *összesített mérleget* a jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos *pénzügyi-gazdasági feladatokat* a Hivatal látja el.

5. §

A kiadási előirányzatainak terhére, a Megyei Önkormányzat nevében *kötelezettségvállalásra* a közgyűlés elnöke jogosult.

6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható *általános tartalék* összege: 11.700 E forint.

(2) Nevesített előirányzatokkal még nem rendelkező működési és felhalmozási célok finanszírozására felhasználható *céltartalékok* összege összesen: 9.727 E forint, amelyből a *működési céltartalék* összege 9.727 E forint, a *felhalmozási céltartalék* összege 0 forint.

(3) A céltartalékok felhasználási jogcímeit a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A HIVATAL BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

7. §

(1) A hivatali feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 3. sz. melléklet tartalmazza (2) A Hivatal kiadási előirányzatainak terhére *kötelezettségvállalásra* a megyei főjegyző, mint a Hivatal vezetője, vagy az általa felhatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

(3) Az osztályvezetői illetménypótlék mértéke 2014. évben: 10%

(4) Az illetménykiegészítés mértéke:

a./ felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 30 % - a

b./ középfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 10% - a

(5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236 § (5) c. pontjának felhatalmazása alapján létrehozott *osztályvezető helyettesi* kinevezéshez kapcsolódó vezetői illetményt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133 § - nak az illetmény eltérítésre vonatkozó rendelkezései alkalmazásával kell meghatározni.

HIVATALI LÉTSZÁMKERET

8. §

(1) A Hivatal munkavállalói létszámkeretét (statisztikai létszámát) a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal vezetője a köztisztviselő tartós távolléte esetén a távollévő munkaköri feladatainak folyamatos és szakszerű ellátása érdekében a munkaköri feladatok ideiglenes szétosztására, a belső helyettesítés megszervezésére, indokolt esetben külső helyettesítő bevonására köteles és jogosult.

(3) A Közgyűlés és a Hivatal nem alapfeladatai körébe tartozó, funkcionális feladatai költségcsökkentő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében megbízási, vállalkozási, illetve szolgáltatási szerződés köthető. A kiszervezett feladatokat ellátók nem tartoznak az engedélyezett létszámkeretekbe, és a megrendelőt terhelő vállalkozói - szolgáltatói díjakat a dologi költségek között kell elszámolni.

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EGYES SZABÁLYAI

9. §

(1) A Közgyűlés, a Közgyűlés elnöke, és a Hivatal vezetője *adósságot keletkeztető ügyletre* irányuló kötelezettséget és kezességet *nem vállalhat*.

(2) Az éves szinten nettó összegben egybeszámított *behajthatatlan követelés* elengedését

a./ *1.000 E Ft* – ot meghaladó követelés esetén a Közgyűlés,

b./ *1.000 E Ft* – ot meg nem haladó követelés esetén a Közgyűlés elnöke,

c./ *100 E Ft* alatti hivatali követelés esetén a Hivatal vezetője engedélyezheti.

(3) A követelések behajthatatlanságát az elengedés kezdeményezőjének bizonyítania kell.

(4) Behajthatatlan követelés az a követelés,

a./ amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy amennyiben a talált fedezet a követelést csak részben fedezi, a nem fedezett rész tekintetében,

b./ amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

c./ a költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében, amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, vagy a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez, vagy növeli a veszteséget), illetve amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,

d./ amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

e./ amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(5) Az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül az éves szinten egybeszámított **100 E Ft** értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kötelező.

(6) A megyei önkormányzat javára szóló vagyonjuttatás elfogadásáról

a./ a közgyűlés dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke eléri az *1.000 E Ft-ot*,

b./ az elnök dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke nem éri el az *1.000 E Ft-ot*.

10. §

(1) A nem kötelező többletfeladatok 2014. évi vállalásának közgyűlési engedélyezésére csak kivételesen, a prognosztizált működési kiadások ismerete, és a szükséges finanszírozási fedezet rendelkezésre állása esetén kerülhet sor.

(2) A Közgyűlés a finanszírozási források gyarapítása céljából elrendeli a költségvetési bevételek pályázati úton történő növelését.

(3) A köztisztviselői jogviszony keretében foglalkoztatottak illetményalapja: 38.650 Ft

(4) Az alanyi jogon járó béren felüli juttatás (cafetéria) bruttó összege 200 ezer forint/fő

SZÁMLAVEZETÉS

11. §

Az Önkormányzat és a Hivatal kizárólagos számlavezetője a Magyar Államkincstár KEM-i Igazgatósága.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

12. §

A Közgyűlés elnöke felhatalmazást kap:

a./ pótlólagos működési vagy fejlesztési források elérését célzó pályázatok benyújtásának elrendelésére, utólagos beszámolási kötelezettséggel,

- a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a közgyűlési elemi költségvetés részleírányzatainak felhasználására, és átcsoportosítására,

b./ két közgyűlési ülés között az általános és céltartalékba helyezett kiadási előirányzatok felhasználására, legfeljebb 1000 E - 1000 E forint összeg mértékéig, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A HIVATAL VEZETŐJÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

13. §

A Hivatal vezetője felhatalmazást kap:

a./ a Hivatal bevételeit növelő, önerőt nem igénylő pótlólagos működési és fejlesztési források elérését célzó pályázatok benyújtására,

b./ a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a hivatali elemi költségvetés részleírányzatainak felhasználására, és átcsoportosítására,

c./ indokolt esetben - elnöki egyetértéssel *közfoglalkoztatottak* foglalkoztatására.

TÁMOGATÁSOK

14. §.

(1) A megyei önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek, illetve személyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatás folyósítását fel kell függeszteni, és intézkedni kell a folyósított támogatási összeg behajtásáról. A közgyűlés Pénzügyi Bizottsága jogosult, a Hivatal függetlenített belső ellenőre köteles ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettségek teljesítését.

(2) A támogatási szerződéseket a megyei önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS**15. §**

A Közgyűlés a 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig felhatalmazza

a./ a közgyűlés elnökét, hogy az Önkormányzat folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2015. évi költségvetés terhére a 2014. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott önkormányzati kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon,

b./ a Hivatal vezetőjét, hogy a Hivatal folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2015. évi költségvetés terhére a 2014. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott hivatali kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon.

TÁRGYÉVI VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRÁNYELVEK**16. §**

(1) A legfőbb vagyongazdálkodási cél a meglévő vagyon takarékos üzemeltetése, a meglévő vagyon értékének, állagának megőrzése.

(2) A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok vagyongazdálkodója a Hivatal. A megyei önkormányzat hatályos vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott vagyongazdálkodási jogok és kötelezettségek – jogszabályban, vagy a vagyongazdálkodási rendeletben meghatározott esetek kivételével - a Hivatal vezetőjét illetik meg. A Hivatal által kezelt vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételeket a megyei önkormányzat bevételei között kell elszámolni.

(3) Az elhasználódott tárgyi eszközök pótlásának, és az új igényként felmerülő tárgyi eszközök beszerzésének elsődleges költségvetési forrása a Hivatal költségvetésében megtervezett Eszközpótlási Keret.

(4) Az Eszközpótlási Keret, mint kiadási előirányzat forrásai:

a./ az előző évi Eszközpótlási Céltartalék pénzmaradványa,

b./ a tárgyévi eszközértékesítésből származó bevétel,

c./ az eszközállomány tárgyévi amortizációja.

(5) A bevételek növelése érdekében törekedni kell az átmenetileg szabad kapacitások visszerhasznosítására.

(6) A vagyongazdálkodási eljárásokban a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletének szabályait kell alkalmazni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK**17. §**

(1) Beszerzések esetén a tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell alkalmazni. A Közgyűlés elnöke elrendelheti a törvényi értékhatárokat el nem érő becsült beszerzési érték esetén is a közbeszerzési törvény szerinti eljárás lefolytatását.

(2) Céljuttatás többletfeladatokat meghatározó célfeladat kitűzése, és annak teljesítése esetén fizethető, amennyiben a céljuttatás pénzügyi fedezete a hivatali személyi kiadások terhére biztosítható. Célfeladat kitűzésére és céljuttatás kifizetésére – elnöki egyetértéssel - a Hivatal vezetője jogosult-

(3) A jelen rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat összevont mérlege
2. sz. melléklet: a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
3. sz. melléklet: a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai
4. sz. melléklet: Működési Céltartalék
5. sz. melléklet: az ÁROP pályázat 2014. évi bevételei és kiadásai
6. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat 2014-16. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai
7. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke
8. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat likviditási terve

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.§

E rendelet 2014. március 08-án én lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tatabánya, 2014. március 07.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**3/2014. (III.7.) önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2.§

(1) Az ÖR 3.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A megyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben meghatározott, a nemzetiségekkel, a környezetvédelemmel, a sporttal kapcsolatos, illetve egyéb feladatokat is.”

3.§

Az ÖR 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ A megyei önkormányzat törvényben meghatározott kötelező feladat-, és hatáskörei mellett ellát önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok meghatározására, és forrásának biztosítására évente a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül sor.”

4.§

Az ÖR 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önként vállalt közfeladatok ellátását meg kell szüntetni, ha a Mötv. 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételek már nem állnak fenn.”

5.§

Az ÖR 11.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés egyes hatásköreit rendeletében a Mötv. 41. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja. Az átruházott hatáskört konkrét ügyek kapcsán eseti jelleggel visszavonhatja. Az eseti jelleggel történő visszavonásáról a közgyűlés minősített többséggel dönt.”

6.§

Az ÖR 12.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei népszavazást kezdeményezheti a megyei választópolgárok legalább 10%-a.”

7.§

Az ÖR 19.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés alakuló ülésén választja meg a közgyűlés elnökét.”

8.§

Az ÖR 20.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20.§ A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására legalább 3 tagú - Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az e hatáskörrel felruházott állandó bizottság megválasztásáig tart.”

9.§

Az ÖR 28.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv-ben szabályozott eseteken kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős hátránnyal járna.”

10.§

Az ÖR 29.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.”

11.§

(1) Az ÖR 33.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés - a Mötv. 46.§ (2) bekezdése értelmében - zárt ülést tart, vagy zárt ülés rendelhet el.”

(2) Az ÖR 33.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Zárt ülés tartására a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző tehetnek indítványt. Erről a közgyűlés nyílt szavazással, vita nélkül dönt.”

12.§

Az ÖR 49.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni a megyei könyvtárban és a megyei honlapon (www.kemoh.hu), valamint közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny).”

13.§

Az ÖR 55.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55.§ Titkos szavazás tartására a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.”

14.§

Az ÖR 62.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megyei képviselő a Mötv-ben meghatározott jogokon felül a rendelet 40. § (2) bekezdése szerint interpellációt, illetve kérdést terjeszthet elő.”

15.§

Az ÖR 67.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság elnökére, elnökhelyettesére, tagjára személyi javaslatot a közgyűlés tagja tehet.”

16.§

Az ÖR 79.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottságok zárt üléseire a rendelet 33. § (1) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.”

17.§

Az ÖR 80.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a közgyűlést a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A közgyűlés - a mulasztás megállapítása mellett – a rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.”

18.§

Az ÖR 88/A.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapi időtartamra – a Főjegyzői Titkárságvezető látja el.”

19.§

(1) Az ÖR 1.§ (1) bekezdésében a „Alaptevékenységi TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás” szövegrész helyébe a „Államháztartási szakágazat rend szerinti besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége” szöveg lép.

(2) Az ÖR 1.§ (2) bekezdésében, a 84.§ (6) bekezdésében, a 86.§ (4) bekezdésében, a 87.§ (4) bekezdésében, és a 89.§ (2) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyében a „Magyarország” szöveg lép.

20.§

Az ÖR

a) 15.§ (2) bekezdésében az „1.sz. függelék” szövegrész helyébe az „1/A. számú melléklete” szöveg,

b) 72.§ (2) bekezdésében a „2.sz. függelék” szövegrész helyébe az „5/A. számú melléklete” szöveg,

c) 91.§ (3) bekezdésében a „3.sz. függelék” szövegrész helyébe az „8/A. számú melléklete” szöveg,
lép.

21.§

Az ÖR a következő „Egyéb rendelkezések” című XIV/A. fejezettel és a következő 95/A.§-al egészül ki:

„XIV/A.

Egyéb rendelkezések

95/A§ A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája (1. számú melléklet)
- b) A közgyűlés tagjainak neve (1/A. számú melléklet)
- c) A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei (2. számú melléklet)
- d) A személyi ügyekben követendő választási szabályok (3. számú melléklet)
- e) A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok (4. számú melléklet)
- f) A tanácsnokok részletes feladatai (5. számú melléklet)
- g) Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke (5/A. számú melléklet)
- h) A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke (6. számú melléklet)
- i) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke (7. számú melléklet)
- j) A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke (8. számú melléklet)
- k) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai (8/A. számú melléklet)
- l) Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács (9. számú melléklet)
- m) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (10. számú melléklet)”

22.§

- (1) Az ÖR az 1. melléklet szerinti 1/A. számú melléklettel egészül ki.
- (2) Az ÖR az 2. melléklet szerinti 5/A. számú melléklettel egészül ki.
- (3) Az ÖR az 3. melléklet szerinti 8/A. számú melléklettel egészül ki.

23.§

- (1) Hatályát veszti az ÖR
 - a) 3.§ (1) – (3), (5) bekezdése
 - a) 5.§-a,
 - b) 16.§-a,
 - c) 17.§ (2) bekezdése,
 - d) 18.§ (2)-(3) bekezdése,
 - e) 21.§-a,
 - f) 28.§ (3) bekezdése,
 - g) 32.§ (1) bekezdése,
 - h) 33.§ (2), (4) bekezdése,
 - i) 35.§ (2) bekezdése,
 - j) 44.§ (1) bekezdés c) pontja, (2)-(4), (6) bekezdése,
 - k) 49.§ (2) bekezdése,
 - l) 58.§ (1)-(3) bekezdése,
 - m) 60.§ (5) bekezdése,
 - n) 61.§ (1)-(3) bekezdése,
 - o) 67.§ (1), (4)-(8) bekezdése,
 - p) 79.§ (1) bekezdése,
 - q) 80.§ (1) bekezdése,
 - r) 81.§ (2) bekezdése,
 - s) 82.§ (2) bekezdése,
 - t) 84.§ (2), (5), (7) bekezdése,
 - u) 86.§ (2) bekezdése,
 - v) 87.§ (1), (3) bekezdése,
 - w) 88.§ (1) bekezdése,
 - x) 94.§-a.
- (2) Az ÖR 92. § (1) bekezdésének „A területi nemzetiségi önkormányzati képviselők jegyzékét a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.” szövegrésze hatályát veszti.

24.§

Ez a rendelet 2014. március 14-én lép hatályba.

Tatabánya, 2014. március 07.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

HATÁROZATOK**1/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2014. március 07-ei ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

6. A III. Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatának társadalmi vitára bocsátása
7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
 - a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Konceptió elfogadása
 - b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása
 - c) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről
 - d) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról
1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása
4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása
5. A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása, támogatási igények elbírálása
8. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása
9. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
11. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása
12. CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában
13. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Határidő: azonnal
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. társadalmi vitára bocsátja - az előterjesztés mellékletét képező tartalommal - a 2014-2020-as időszakra készülő III. Komárom-Esztergom Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési változatát.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a társadalmi vitát folytassa le, és az annak eredményeként kiegészített programot terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2014. április 30.
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:
Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

3/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja Komárom-Esztergom megye 2030-ig szóló megyei területfejlesztési koncepciójának javaslati fázisát, és ezzel a koncepció teljes dokumentációját, amely a határozat melléklete.
2. Egyúttal megköszöni az önkormányzati, államigazgatási, gazdasági, érdekképviselői és civil szervezeteknek, magánszemélyeknek azt az aktív közreműködést, amellyel segítettek a tervező munkát, a koncepció megalkotását.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét az elfogadott koncepció minél szélesebb körű megismertetésére, érintettekhez, érdekeltekhez történő eljuttatására.

Határidő: folyamatos
Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

4/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. megtárgyalta és a további tervezés alapjául elfogadja a határozat mellékletét képező megyei területfejlesztési stratégiai program prioritás struktúráját, az abban szereplő tematikus, egész megyére kiható intézkedési célterületeket, valamint a sajátos megyei térségekre kidolgozott programstruktúrát, a hozzájuk tartozó intézkedésekkel.

2. Kéri a közgyűlés elnökét hogy a teljes program kidolgoztatását széles körű egyeztetések mentén folytassa tovább, figyelemmel a közgyűlés és állandó bizottságai bevonására is a tervezésre meghatározott időkereteken belül.

Határidő: a stratégiai és operatív program egyeztetési változatának benyújtására: 2014. május 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

5/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1.tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező „A Szigetköz – Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről” szóló tájékoztatót.

2.Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a tanács elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke

5/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

Tájékoztató
a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács
2013. évi tevékenységéről

A „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013-ban négy ülést tartott, amelyeken a következő témákat vitatta meg:

I. ülés - 2014. február 28.

1. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
2. **Tájékoztató a Duna (árvízvédelmi) projektről, annak a Tanács működési területét érintő projekteleimeiről, azok készültségi fokáról és megvalósításuk ütemezéséről**
3. **A térséget érintő munkanélküli és tartósan munkanélküli személyek foglalkoztatása**
4. A Térségi Fejlesztési Tanács 2012. évi működési költségvetésének módosítása
5. A Térségi Fejlesztési Tanács 2012. évi működési költségvetésének teljesítése
6. A Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működési költségvetése

7. A Tanács 2013. évi munkaterve

II. ülés – 2013. június 5.

1. Vidékfejlesztési pályázatok

III. ülés – 2013. szeptember 25.

1. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
2. Információk a Duna Stratégiáról
3. Vízyűjtő-gazdálkodási tervben foglalt intézkedések végrehajtása
4. Római Limes (Ripa Pannonica) világörökségi védelem alá helyezési eljárásának előrehaladása

IV. ülés – 2013. december 9.

1. Friss információk a Duna Régió Stratégiáról
2. Tájékoztató az előző tanácsülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről és intézkedéseiről
3. Felső-Duna menti térség ár- és belvízvédelmi helyzete
4. A Felső-Duna menti térségben létrejött, hárommegyes (Rába-Duna-Vág ETT)
5. A Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi működési költségvetésének időarányos teljesítése
6. A Térségi Fejlesztési Tanács 2014. évi működési költségvetése (koncepció)

A testület 2013-ban számos kezdeményezéssel élt, továbbá elnöke, tagjai és munkaszervezete több területfejlesztési rendezvényen megjelenve képviselte a térség érdekeit.

Az ez irányú tevékenység eredményei közül kiemelendők a következők:

- Győr-Gönyű kikötő (partnerségi megállapodás aláírása, konferencia szervezése)
- Felső-Duna mente térsége és Szigetköz – Ráckevei Duna-ág térsége kapcsolatépítő és tapasztalatcserét szolgáló tanulmányút
- Római Limes (Ripa Pannonica) világörökségi védelem alá helyezési eljárásának előrehaladása (lehetőségek, feladatok)
- Vízyűjtő-gazdálkodási terv információkövetítés, szakmai hozzászólások, lobbylevelezés (Cuhai Bakony-ér, Concó)
- Duna Régió Stratégiáról folyamatos információ (Medgyesy Balázs kormánybiztos tájékoztatója)
- Közlekedésfejlesztési témakörben a térség területét érintő szakaszok véleményezése, szakmai háttéranyagok összeállítása, állásfoglalások, egyeztetéseken való részvétel, stb. (Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ megbízására a „KÖZOP-hoz illeszkedő projektek határmetszési szakaszainak megvalósíthatósági tanulmánya” címmel készülő dokumentum kritikája).

Győr, 2014. február 10.

Székely Imre s.k.
a munkaszervezet vezetője

Babos Attila s.k.
a Tanács elnöke

6/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

megtárgyalta a „Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (V.)” szülő előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1) Mint a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács illetékességi területét érintő jogutód, a határozat 1. és 2. számú mellékletében felsorolt támogatási szerződések esetében a vállalt kötelezettségeket teljesítettnek tekinti, és azokat lezárhatóvá nyilvánítja.

2) Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a szerződések lezárhatóságát rögzítő egyoldalú nyilatkozatokat adja ki és küldje meg a Magyar Államkincstár Komárom Esztergom Megyei Igazgatóságának, valamint a KD. Regionális Fejlesztési Ügynökségnek, aki értesíti a kedvezményezetteket.

3) Engedélyezi Bakonybánk Község Önkormányzata 110000608D számú támogatási szerződésébe foglalt kötelezettségek ellenőrzése során megállapított hiánypótlási határidő meghosszabbítását 2014. május 30-ig.

Felkéri a közgyűlés elnökét Bakonybánk Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár Komárom Esztergom Megyei Igazgatóságának értesítésére.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője

7/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

úgy dönt, hogy a Heinsberg Kreis járásnak az árvízkarok enyhítésére nyújtott adományából Neszmély, Dunaalmás, Pilismarót és Dömös települések részére adott támogatás felhasználásáról szóló helyreállítási kiadásokhoz kapcsolódó számlákat is befogadja.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztály vezetője

Bodnár Mihály, a költségvetési és vagyongazdálkodási osztály vezetője

8/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

utólagosan egyetért a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány részére a 66/2013.(IV.25.) számú határozatával nyújtott támogatás 2013. január 15-ei elszámolási kötelezettségének 2014. június 30. napjáig történő meghosszabbításával.

Határidő: 2014. március 10.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály, a költségvetési és vagyongazdálkodási osztály vezetője

9/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

105/2013. (VI.28.)	152/2013. (XI.28.)
106/2013. (VI. 28.)	153/2013. (XI.28.)
138/2013. (X.31.)	154/2013. (XI.28.)
139/2013. (X.31.)	155/2013. (XI.28.)
140/2013. (X.31.)	156/2013. (XI.28.)
142/2013. (X.31.)	157/2013. (XI.28.)
143/2013. (X.31.)	159/2013. (XI.28.)
145/2013. (X.31.)	160/2013. (XI.28.)
147/2013. (XI.28.)	161/2013. (XI.28.)
148/2013. (XI.28.)	162/2013. (XI.28.)
149/2013. (XI.28.)	164/2013. (XI.28.)
151/2013. (XI.28.)	

2. Hatályon kívül helyezi a 163/2013. (XI. 28.) KH 2. pontját, a 123/2013.(IX.26.) KH-ot, a 161/2013.(XI. 28.) KH-ot, a 43/2013. (IV.25.) KH-ot, a 45/2013.(IV.25.) KH-ot.

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Határidő: 2014. március 07.

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Pintér Ildikó humánpolitikai és önkormányzati referens

10/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013.(XI.28.) sz. határozatát a következők szerint módosítja:

A határozat II. pontjának helyébe a következő szöveg kerül:

„II.***A Hivatal belső szervezeti tagozódása******Közgyűlés Elnöke******Közgyűlés Alelnökei***

- általános alelnök
- nem képviselő státuszú alelnök

Közvetlen Elnöki Alárendeltségben

- önkormányzati tanácsadó

Főjegyző***Aljegyző******Főjegyzői Titkárság***

- főjegyzői titkárságvezető
- humánpolitikai és önkormányzati referens
- iratkezelési referens
- hivatali takarító¹

Elnöki Titkárság

- elnöki titkárságvezető
- sajtó referens²
- nemzetközi, nemzetiségi és sport referens
- partnermegyei kapcsolatok referense³
- elnöki ügykezelő

Alelnöki Titkárság

- elnöki és alelnöki referens

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

- főosztályvezető

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály***Területfejlesztési és Területrendezési Osztálya***

¹ munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy vállalkozási jogviszony keretében tölthető be

² megbízási szerződéssel is betölthető.

³ vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető

- osztályvezető
- megyei főépítész
- területfejlesztési jogi referens
- területfejlesztési referens
- pályázati referens
- projekt referens

Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály

Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi, Koordinációs és Környezetvédelmi Osztálya

- osztályvezető
- koordinációs referens⁴
- környezetvédelmi referens
- idegenforgalmi referens
- vidékfejlesztési referens

Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- osztályvezető
- osztályvezető helyettes
- költségvetési és pénzügyi referens
- könyvviteli és vagyonyilvántartási referens
- vagyongazdálkodási, gépjármű üzemeltetési, és logisztikai referens⁵
- informatikus⁶

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Péntek Péter főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: Bodnár Mihály költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

⁴ megbízási szerződéssel is betölthető

⁵ vállalkozási, vagy megbízási szerződéssel is betölthető

⁶ vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető

11/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhívja a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III. 29.) számú önkormányzati rendeletnek a módosító 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról és közzétételéről.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

12/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. 2014. március 1-jei hatállyal átalakítja a 139/2012. (XI.29.) közgyűlési határozatával létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alapot **Települési Pályázati és Fejlesztési Alap** névvel és elfogadja az Alap működését biztosító Szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal.
2. Megköszöni valamennyi pénzügyi támogatónak azt az önzetlen segítséget, amellyel hozzájárultak a katasztrófa események mérsékléséhez, a károk helyreállításához.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Petrikné Molnár Erika területfejlesztési és területrendezési osztályvezető

12/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

Szabályzat
a Települési Pályázati, Fejlesztési Alap működéséről

A Települési Pályázati, Fejlesztési Alap (továbbiakban: Alap) a „Települési Pályázati Alap”, valamint a „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” összevonásával, és átdolgozásával - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozatával - létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap jogutódja.

Az Alap célja, hogy kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújtson a megye települési és nemzetiségi önkormányzatainak fejlesztési törekvéseik megvalósításához.

Az Alapinduló összege: 13.581.447,- Ft azaz tizenhárommillió-ötszáznyolcvanegyezer-négyszáznegyvenhét forint.

Az Alap pénzeszközeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Támogató) mindenkorai költségvetésében külön soron szerepelteti, szükséges feltöltéséről esetileg dönt.

Az Alap összege önkéntes hozzájárulással növelhető.

Az Alap pénzeszközeit elkülönített számlán kell kezelni. A visszafizetéseket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kíséri figyelemmel és késedelmes fizetések esetén gondoskodik a felszólítások kiküldéséről, a befizetések ellenőrzéséről, vitatott esetben a közgyűlés tájékoztatásáról. A visszafizetések az Alap összegéhez hozzáadódnak.

I. Az Alapból nyújtható támogatás formái:

- a) fejlesztési pályázatok előkészítése,
- b) nyertes pályázatok sajátforrás igényének teljes vagy részbeni megelőlegezése,
- c) fejlesztések visszatérítendő kamatmentes támogatása

II. A támogatás feltételei:

1. **Támogatásra jogosult** az a települési/nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban önkormányzat), ahol

- a lakónépesség 2500 fő alatti, vagy
- amely éves költségvetési főösszege – fejlesztési pályázatnál leszámítva belőle a pályázott fejlesztési támogatás kiadásait – nem haladja meg a 350 millió Ft-ot*. A Közgyűlés indokolt esetben - egyhangú szavazással - a költségvetési főösszeg maximumától eltekinthet.

(* A közös hivatalok, illetve társulások székhelyeként funkcionáló önkormányzatok esetében a közös hivatalok, illetve a társulásban működtetett intézmények költségvetéséből csak a pályázatot benyújtó önkormányzatra eső hányad kerül figyelembevételre. Ezt a pályázónak külön kell kimunkálnia.)

2. Támogatható célok:

- fejlesztési célú pályázatok előkészítése (tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, esélyegyenlőségi tervek, illetve a pályázati kiírásban feltételként szereplő egyéb tervek, tanulmányok készítése),
- elnyert fejlesztési célú, illetve vis major pályázati támogatás esetén saját forrás részbeni vagy teljes megelőlegezése,
- fejlesztések (települések fejlődését, az önkormányzati feladatellátás jogszabályi megfeleltetését biztosító, az ellátás színvonalát javító, hiányt pótló fejlesztések) finanszírozásához nyújtott támogatás.

3. Az Alapból elnyerhető támogatás formája: kamatmentes visszatérítendő támogatás

4. A támogatás mértéke:

A kamatmentes visszatérítendő támogatás összege pályázatonként: 100.000,-Ft-tól - 3.000.000,- Ft-ig terjedhet.

Egy önkormányzat többször is pályázhat, de a támogatás összege évente nem haladhatja meg együttesen a 3.000.000,- Ft-ot.

A visszatérítendő támogatás nyújtásának nem feltétele a saját forrás vállalása.

Az alapból kizárólag ezer forinttal osztható támogatási összeg igényelhető és ítéltető meg.

5. A támogatási igény benyújtása:

A támogatás pályázati úton, az 1. sz. melléklet szerint kitöltött pályázati adatlap és az alábbiakban részletezett mellékletek benyújtásával igényelhető az adott költségvetési évben folyamatosan:

Kötelezően benyújtandó melléletek:

Fejlesztési célú pályázatok előkészítése esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,
 - b) az elkészülő terv, tanulmány, vizsgálat megnevezéséről, annak készítőjéről, a fejlesztési projekt megnevezéséről szóló testületi döntést.
- A pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,
- A kiválasztott tervező, pályázatró árra és tervezési programra, tematikára vonatkozó ajánlata.

Pályázati saját forrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén:

- a más forrásból elnyert támogatásról szóló támogatási szerződés/okmány/határozat hitelesített másolata,
- a pályázati cél megvalósításáról és a saját forrás biztosításáról, valamint az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról szóló testületi határozat hitelesített másolata,
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete.

Fejlesztések esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,
 - b) a fejlesztés megnevezéséről és megvalósításáról és - ha van ilyen - a saját forrás biztosításáról szóló testületi döntést
- a fejlesztés rövid műszaki, szakmai tartalma, indokoltsága, a fejlesztés költségeit alátámasztó költségvetés és árajánlat
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,

6. Döntés a támogatásról:

A támogatás odaítéléséről a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) dönt. A támogatási kérelmet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) előzetesen véleményezi, és döntési javaslatot tesz a Közgyűlés felé.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a települések, amelyek

- lakónépessége nem éri el az 1000 főt,
- helyi adóbevétele nem haladja meg a 30 millió Ft-ot,
- a benyújtást megelőző évben, illetve a benyújtás évében ÖNHIKI támogatásban részesültek.

Az alappal kapcsolatos döntések és támogatási szerződések előkészítése, illetve az elszámolások ellenőrzése a Hivatal feladata.

7. A támogatási szerződés:

A támogatási szerződés (2. sz. melléklet) megkötésére:

- tervek, tanulmányok készítése, illetve a fejlesztések támogatása esetén a tervezési, vállalkozási, megbízási, szállítói stb. szerződés egy eredetiben aláírt példánya, benyújtását követő,
- pályázati sajátforrás kiegészítésére nyújtott támogatás esetén, a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

A szerződéskötés egyetemleges feltétele még: a támogatást elnyerő önkormányzat (továbbiakban: Támogatott) által, a Támogató - mint kedvezményezett - részére szóló azonnali beszedési megbízási 2 eredeti példányának benyújtása a támogatott számlavezető pénzügyintézet által ellátott záradékkal (3. sz. melléklet).

8. Támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

9. A visszatérítendő támogatás visszafizetése:

Az elnyert kamatmentes visszatérítendő támogatás összegét a folyósítást követő hónaptól, havonkénti gyakorisággal, azonos összegben, a hónap utolsó napján kell az alábbiak szerint visszafizetni:

<u>Ha a támogatás összege</u> <u>maximum</u>	<u>Visszafizetés időtartama</u>
1.000.000	12
2.000.000	18
3.000.000	24

A törlesztő részletek pontos összegét és az Alap számlaszámát, amire a visszafizetést utalni kell, a támogatási szerződés tartalmazza.

A visszafizetést a támogatott a fentiekben meghatározottaktól eltérően, havi részlet helyett egy összegben is teljesítheti, erről azonban a szerződés megkötésekor, vagy a visszafizetés teljesítésekor a támogató felé - a tervezhetőség érdekében - nyilatkoznia kell. Ez utóbbi esetben a támogatási szerződést módosítani szükséges.

10. Halasztási kérelem:

Amennyiben a támogatott a visszafizetést a szerződésben meghatározottak szerint nem tudja teljesíteni, és a hónap utolsó napjának eredménytelen eltelte előtt 15 nappal ezt a támogató felé – a késedelem okának és a visszafizetés megkezdésének vagy folytatása időpontjának megjelölésével - írásban jelzi, a megyei közgyűléstől a visszafizetési kötelezettség alól átmeneti időre halasztást kaphat. A halasztás maximum egy év türelmi időt jelent, amelyet egy pályázó egy visszafizetési ciklusban csak egyszer vehet igénybe.

Amennyiben a támogatott nem jelzi, hogy fizetési nehézségei vannak, de az esedékességkor nem fizet, a Hivatal 15 napon belül felszólítást küld a támogatottnak, amelyben kötelezi a teljes tartozás 8 napon belüli megfizetésre. A fizetési határidőt követő 30 nap eltelte után a támogató – a támogatási szerződéshez csatolt felhatalmazó levél alapján – inkasszót nyújt be.

11. Adatváltozások bejelentése:

A támogatott köteles a szerződés időtartama alatt a szerződést érintő adatokban történő változásokat 15 napon belül a Támogatónak a Hivatalon keresztül bejelenteni.

Pályázati sajátforrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén, amennyiben a más forrásból származó támogatási összeg valamilyen okból csökken, és ez magával vonja az önerő mértéknek csökkentését is, arányosan csökkenteni kell az Alap támogatási mértékét is. Erről a támogatott bejelentését követő ülésén a Közgyűlés dönt, mely döntés szerződésmódosítást von maga után. A visszavont támogatást a támogatott köteles a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül visszafizetni a támogatási szerződésben szereplő, Támogató által megadott számlaszámra.

Az adatokban bekövetkező változások elmulasztása esetén, beletartozóan a banki hiteltörlesztés átütemezését is, a Közgyűlés dönt a mulasztás minősítéséről, illetve szankcionálásáról.

12. Elszámolás:

A támogatott köteles a Hivatalnak a támogatás felhasználásáról a szerződésben foglalt pénzügyi teljesítési határidőt követő 30 nap elteltével - számlamásolatokkal igazoltan - elszámolást benyújtani a Támogatónak, nevesítve a kísérőlevélben az „Alap elszámolás” tárgy körét. Az elszámolás része a támogatási szerződés 1. sz. mellékletében szereplő elszámoló lap kitöltése és benyújtása is.

Tervek, tanulmányok esetében az elszámolás hitelesített számlamásolatokkal, teljesítés igazolásokkal, a kifizetés tényét igazoló bizonylattal, valamint az elkészült terv, tanulmány bemutatásával történik.

Pályázati sajtóforrás megelőlegezésére, illetve a fejlesztésekre nyújtott támogatás esetén az építési beruházásoknál, felújításoknál a támogatott köteles a pályázati cél megvalósulását igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, nem építési jellegű projekteknél a pályázati cél megvalósulását igazoló dokumentumok, továbbá a kifizetett számlák hitelesített másolatát benyújtani.

13. Szankció:

Az a Támogatott, amely a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, a támogatásból 3 évre kizárható. A kizárásról – a támogatás odaítélésének megfelelő eljárásban – a Közgyűlés dönt.

III. Záró rendelkezések:

1. Jelen szabályzat 2014. március 1-jétől hatályos azzal, hogy rendelkezéseit a 2014. március 1-je után benyújtásra kerülő pályázatok esetében kell alkalmazni.

2. A 2014. február 28-ától hatályon kívül helyezésre került 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozattal létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap, valamint a 2013. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került 198/2010. (XI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Települési Pályázati Alap”, továbbá a 112/2010. (VI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” szerint folyósított, de még le nem zárult pályázatok esetében továbbra is a folyósítás idején hatályos szabályzatokat kell alkalmazni.

3. A visszafizetési határidő 161/2013. (XI.28.) KH szerint módosított kezdő időpontját csak a 2013. december 1-től megkötött támogatási szerződések esetében kell alkalmazni.

Tatabánya, 2014. február 27.

Popovics György

13/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Kömlőd Község Önkormányzata kérelmét, és 3.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a polgármesteri hivatal felújítása tárgyú projekt megvalósításához a Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alapjából.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapban rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

2014. június 30-ig: 1.500.000 Ft

2014. szeptember 30-ig: 500.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig.

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

14/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Bajót Község Önkormányzata kérelmét, és 3.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a bajóti Széchenyi István utca felújítására.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapban rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

2014. június 30-ig: 1.500.000 Ft

2014. szeptember 30-ig: 500.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig.

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

15/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Aka Község Önkormányzata kérelmét, és 1.000.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzése tárgyú projekt megvalósításához.

A támogatás kifizetésének esedékessége az alapban rendelkezésre álló forrástól függően, de tervezetten:

2014. március 31-ig: 1.000.000 Ft

Folyósítása: az adott hónapot követő hónap 15. napjáig

- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a szerződéskötésre: 2014. március 17.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

16/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) Tudomásul veszi Mogyorósbánya Község Önkormányzatának a Mogyorósbánya Alkotmány – Arany - Petőfi utcák felújítása tárgyú támogatási igényét.
- 2) Tekintettel azonban arra, hogy a benyújtott kérelem hiányos, annak támogatásáról csak a hiánymentes pályázati dokumentáció rendelkezésre állása után dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Hummel Rudolf vidékfejlesztési, idegenforgalmi és környezetvédelmi osztályvezető

17/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Hozzájárul Epöl Község Önkormányzatával az „Epöli Sportöltöző - Epöl 054 hrsz - felújítása” tárgyú, VI/190/3/2013 számú, 2013. május 22-én megkötött támogatási szerződés 5. pontjának a módosításához. A projekt megvalósításának tervezett befejezési időpontja 2014. július 31-re változik.
2. Hozzájárul továbbá a támogatási szerződés 7.d.) pontjának módosításához. A támogatási szerződés 7.d) pontja az alábbiak szerint változik:

„Az elnyert támogatás összegét a Támogatott - kötelezettségvállaló nyilatkozata alapján - egy összegben fizeti vissza a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák Leader fejezet támogatásának kifizetését követően, de legkésőbb 2014. július 31-ig.

3. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: a támogatási szerződés módosítására 2014. március 20.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

18/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Hozzájárul Naszály Község Önkormányzatával, a polgármesteri hivatal külső felújítására megkötött VI.859-3/2011 számú támogatási szerződés szerint visszafizetendő támogatás még hátralévő részének alábbi ütemű visszafizetéséhez:

Visszafizetési határidő	Fizetendő összeg (Ft)
2014. március 31.	333.350
2014. április 01 - 2014. november 30. között havonta, a hónap utolsó napja	111.110
2014. december 31.	111.170

2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a támogatási szerződés módosításának előkészítésére és aláírására.

Határidő: a támogatási szerződés módosítására 2014. március 20.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

dr. Veres Mária területfejlesztési jogi referens

19/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2014. évi munkatervét - a melléklet szerinti tartalommal - megállapítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2014. évi munkaterve**

I.**2014. március 07.**

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis Major Alap Pályázati Szabályzatának módosítása, támogatási igények elbírálása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Megyei Környezetvédelmi Program 3. munkarészének társadalmi vitára bocsátása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

a) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Koncepció elfogadása

b) A Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Program struktúra egyeztetési változatának bemutatása

c) A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnökének tájékoztatója a „Szigetköz – Felső-Duna mente” Térségi Fejlesztési Tanács 2013. évi tevékenységéről

d) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról

Előterjesztő: a)-b) és d) pontoknál: Popovics György, a közgyűlés elnöke
c) pontnál: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke

8. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

11. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

12. CAMINUS Zrt. által megküldött megállapodás kezesség megszűnése tárgyában

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

13. KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átvétele

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

II.
2014. április 24.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

6. Beszámoló a megyei önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2013. évi gazdálkodásáról

a. Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.

b. Rába–Duna–Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Tájékoztató a megyei hatókörű Kuny Domokos Múzeum tevékenységéről

Előterjesztő: Kuny Domokos Múzeum igazgatója

8. Komárom-Esztergom megye kerékpárútjaival kapcsolatos kezdeményezés

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

8. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: **április 14.**
- postázásra: **április 18.**

III.
2014. június 26.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A „Komárom-Esztergom Megye a nemzetiségekért” Alapítvány kuratóriumának beszámolója működéséről és a 2013. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Simon Géza, a közgyűlés alelnöke
Nagy László a kuratórium elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Farkas Gábor r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye egészségügyi helyzetéről, sajátosságairól.

Előterjesztő: Hollósiné dr. Szentesi Zsuzsanna megyei tisztii főorvos

7. A Komárom-Esztergom megyébe telepített ipari parkok működésének áttekintése

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

8. Kitüntető címek adományozása (Komárom-Esztergom Megye Mentődolgozója
Komárom-Esztergom Megye Rendőre
Komárom-Esztergom Megye Tűzoltója/Katasztrófavédelmi Dolgozója/Polgári Védelmi Dolgozója
Komárom-Esztergom Megye Vám- és Pénzügyőre
Komárom-Esztergom Megye Polgárőre
Komárom-Esztergom Megye Sportjáért díj
Vályi István Díj)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: június 16.
- postázásra: június 20.

IV.**2014. augusztus 28./szeptember 25.**

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv követelményeinek érvényesüléséről.

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

7. A Komárom-Esztergom Megyéért kitüntető díj, valamint a „Komárom-Esztergom Megyéért Szakmai Díj” adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: **augusztus 18./szeptember 15.**
- postázásra: **augusztus 22./szeptember 19.**

V.

2014. október

Alakuló ülés

VI.

2014. november 27./december 18.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

7. Komárom-Esztergom megye építészeti és természeti örökségének védelmével és hasznosításával kapcsolatos fejlesztési elképzelések

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. Közösségi szolgálat a gyakorlatban Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Kormányhivatal

9. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye szociális ellátásáról

Előterjesztő: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság képviselője

10. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye lakosságát érintő közösségi közlekedés hatékonyságát célzó együttműködésekről és az ezekre épülő fejlesztési tervekről.

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- **törvényességi vizsgálatra: november 17./december 8.**
- **postázásra: november 21./december 12.**

Közmeghallgatás

A pontos időpont és téma a későbbiekben kerül meghatározásra

VII.**2015. január/február**

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. A megyei közgyűlés által a megyében működő gazdasági érdekképviselői szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások tapasztalatai, további iránya

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: január/február
- postázásra: január/február

20/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (1. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

20/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

1. számú melléklet**MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS****II.**

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Waldmann-né Baudentisztl Éva, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított** megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja**:

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalány költség-hozzájárulást biztosít. A 2012. – 2013. – 2014. évi beszámolók hitelesítésre a könyvvizsgálóval kötött szerződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétézer - százhuszonhétézer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonötezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”
3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.

4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

.....
Waldmann-né Baudentisztl Éva
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
osztályvezető

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
2. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
6. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.*

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
5. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség

nyilvántartása céljából, a kelezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.

7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény)
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kelezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információs szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegeőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.*
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

21/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (2. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

21/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

2. számú melléklet

MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS**II.**

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2945 Tárkány, Fő út 65., képviselője: Vörös István, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított** megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja**:

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forintot vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású általános költség-hozzájárulást biztosít. A 2012. – 2013. – 2014. évi beszámolók hitelesítésére a könyvvizsgálóval kötött szerződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétézer - százhuszonhétézer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonötezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”
3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.
4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

.....
Vörös István
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
osztályvezető

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

8. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
9. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
12. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
13. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
14. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.

5. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
6. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
6. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.*

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

9. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
10. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
11. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
13. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
14. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
15. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény)

16. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
8. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
9. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
10. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

4. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
5. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
6. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
8. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

4. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
5. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

7. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

8. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
11. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.*
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkori pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

22/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással - a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzatával egyetértésben - módosítja a 2012. március 29-én, a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra kötött és 2013. április 25-én módosított megállapodást a határozat melléklete (3. számú melléklet) szerinti tartalommal, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét a módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. március 14.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

22/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

3. számú melléklet**MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS****II.**

amely a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke), valamint a **Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., képviselője: Nagy Mária, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke) között - a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításra - **2012. március 29-én kötött és 2013. április 25-én módosított** megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) a felülvizsgálat eredményeképpen az alábbiak szerint **módosítja**:

1. A Megállapodás 4. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„4. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2014. évben 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású általános költség-hozzájárulást biztosít. A 2012. – 2013. – 2014. évi beszámolók hitelesítésre a könyvvizsgálóval kötött szerződéseik pénzügyi fedezetére egy alkalommal 100.000,- Ft-ot, azaz százezer forintot, további két alkalommal – 127.000,- - 127.000,- Ft-ot, azaz százhuszonhétézer - százhuszonhétézer forintot biztosít, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat a meghatározott célhoz kötötten köteles felhasználni. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.”
2. A Megállapodás 5. pontja a Felek egyetértése alapján alábbiak szerint módosul:
„5. A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét (125.000,- Ft-ot, azaz százhuszonötezer forintot) 2014. március 30-áig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. A könyvvizsgálói szerződések pénzügyi fedezetét, a 2012. évi beszámoló hitelesítésére kötött szerződés kivételével, mely összeget már 2013 decemberében átutalta, a 2013. év hitelesítését érintően a könyvvizsgálói hitelesítés elvégzése után 8 munkanapon belül, a 2014. év hitelesítését érintően 2014. december hónapban utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára”
3. A Megállapodás Melléklete helyébe a Felek egyetértése alapján jelen Módosító Megállapodás II. Melléklete lép.

4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlanul fenntartják, és jelen Módosító Megállapodást a Megállapodás elválaszthatatlan részeként tekintik.

A Felek a jelen Módosító Megállapodást, mely 2014. március 07. napján lép hatályba elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tatabánya, 2014. március 07.

.....
Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

.....
Nagy Mária
a Nemzetiség Önkormányzat elnöke

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

.....
Bodnár Mihály
osztályvezető

.....
Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária
megyei aljegyző

Módosító Megállapodás II. Melléklete

„A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

15. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat és bevételi forrásokat.
16. Az elkészített költségvetési koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **október 15-ig** nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.
17. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
18. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
19. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
20. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
21. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni,

melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.

8. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
9. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
8. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
9. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. *Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.*

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

17. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
18. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
19. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
21. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
22. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.

23. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
24. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
12. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
13. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
14. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
15. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát,összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

7. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és az *államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.(IX.13.) NGM rendeletben*, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
8. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
9. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

9. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
12. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a gazdálkodás első ½ évi helyzetéről szeptember 15-éig, ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését.

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

7. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzeti Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információs szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

13. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő

adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

14. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
17. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
18. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.*
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

23/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§ (1) bekezdése szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi összesített közbeszerzési tervéről a következők szerint dönt:

- a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014 évben közbeszerzési eljárás lefolytatását *nem tervezi*;
- amennyiben év közben, most még előre nem látható beszerzési igény miatt szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy azt a beszerzést a mellékelt közbeszerzési tervbe – annak módosításával – *fel kell venni*;
- a Közgyűlés *felkéri* a megyei főjegyzőt, gondoskodjon a határozatnak a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Határidő: - közzététel: azonnal
- közbeszerzési terv módosítása: szükség szerint

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke és dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: vagyongazdálkodási referens

23/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat melléklete

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évre tervezett közbeszerzései						
Sor-szám	a projekt megnevezése	a közbeszerzés tárgya	a kiírás várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)	projekt felelős	egyéb információ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

24/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 92/2012. (IX. 27.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát a következő pontokban módosítja:

1. Az alapító okirat 1. pontjának „**Neve:**” szövegrésze „**Megnevezése:**” szövegre módosul.
2. Az alapító okirat 4. pontja törlésre kerül.
3. Az alapító okirat 5. pontjának számozása 4. pontra módosul, és pont „**Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye:**” megnevezés, valamint a „**Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.**” szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:
„**4. Irányító szervek megnevezése, székhelye:**
 - 4.1. **Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (alapítói jogokkal felruházott irányító szerv)
 - 4.2. **Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke**
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult személy)”
4. Az alapító okirat 6. pontjának számozása 5. pontra módosul, és pont „**Jogszámban meghatározott közfeladata**” megnevezés, valamint „**A megyei testületek és tisztségviselők munkáját segíti, feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése**” szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:
„**5. Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés.**”
5. Az alapító okirat 7. pontjának számozása 6. pontra módosul, és pont „**Szakágazati besorolása**” megnevezés, valamint a „**841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**” szöveg helyébe az alábbi szöveg lép:
„**6. Államháztartási szakágazati besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége”
6. Az alapító okirat egy új, az alábbi megnevezésű és szövegű 7. ponttal egészül ki:
„**7. Szakmai alaptevékenysége:**
 - 7.1. **Közgyűlés és szervei döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,**
 - 7.2. **Önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység, különösen:**
 - 7.2.1. **területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés, koordinációs feladatok**
 - 7.2.2. **környezetvédelem,**
 - 7.2.3. **idegenforgalom,**
 - 7.2.4. **pénzügyi igazgatás,**
 - 7.2.5. **választás, népszavazás, népi kezdeményezés,**
 - 7.2.6. **állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,**
 - 7.2.7. **sport**

7.3.A német, a roma és a szlovák területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és szervei munkájának segítése, döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.”

7. Az alapító okirat 8. pontjának „**Tevékenységei**” szövegrésze helyébe a „**Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**” szöveg lép, és az „**Alaptevékenységeinek államháztartás szakfeladat-rendje szerinti megjelölése**”, illetve a következő kormányzati funkció szerinti megjelölésű alaptevékenységei közül az alábbi alaptevékenységek szövegrész

- 011210 — Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 013210 — Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 — Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 — Országos és helyi névszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 011130 — Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 016080 — Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 — Területfejlesztési igazgatás
- 082020 — Színházak tevékenysége
- 084060 — Érdekképviseleti, szakszervezeti tevékenységek támogatása
- 084070 — A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 086030 — Nemzetközi kulturális együttműködés,

továbbá a „**Vállalkozási tevékenység: Nem folytat**” szövegrész törlésre kerül.

8. Az alapító okirat 9. pontjának „**Illetékességi területe**” szövegrésze helyébe az „**Illetékessége, működési köre**” szöveg lép.

9. Az alapító okirat 11. pontjának számozása 10. pontra módosul és az „**Egyéb foglalkoztatási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó**” szövegrész helyébe a „**Megbízásos jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony, melyre a Ptk. szabályai az irányadók**” szöveg lép.

10. Az alapító okirat 12. pontjának számozása 11. pontra módosul, és a pont „**Vezetőjének kinevezési, megbízási rendje**” megnevezése, illetve szövege helyébe a következő szöveg lép:

„**11. Vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetőjét, a jegyzőt a közgyűlés elnöke Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján pályázat útján határozatlan időre nevezi ki.**”

10. Az alapító okirat jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

11. Jelen módosító okiratot a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a .../2014. (III.7.) számú közgyűlési határozatával jóváhagyta.

A módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

Bodnár Mihály költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

25/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése b) pontjára, valamint a 8.§ (5) bekezdésére hivatkozással és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát az alábbi tartalommal adja ki:

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal**Alapító okirat**
(egységes szerkezet)**A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV**

- 1. Megnevezése:** Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal
- 2. Székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
- 3. Alapításának időpontja:** 1990. december 28.
- 4. Irányító szervek megnevezése, székhelye:**
 - 4.1. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (alapítói jogokkal felruházott irányító szerv)
 - 4.2. Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
2800 Tatabánya, Fő tér 4. (egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult személy)
- 5. Közfeladata:** Az önkormányzat működésével, valamint a közgyűlés elnöke vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés
- 6. Államháztartási szakágazati besorolása:**
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 7. Szakmai alaptevékenysége:**
 - 7.1. Közgyűlés és szervei döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
 - 7.2. Önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység, különösen:
 - 7.2.1. területfejlesztés, területrendezés, vidékfejlesztés, koordinációs feladatok
 - 7.2.2. környezetvédelem,
 - 7.2.3. idegenforgalom,
 - 7.2.4. pénzügyi igazgatás,
 - 7.2.5. választás, népszavazás, népi kezdeményezés,
 - 7.2.6. állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,
 - 7.2.7. sport
 - 7.3. A német, a roma és a szlovák területi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és szervei munkájának segítése, döntéseinek szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- 8. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 9. Illetékessége, működési köre:** Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe
- 10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Köztisztviselői, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Munkavállalói, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Megbízásos jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony, melyre a Ptk. szabályai az irányadók.

11. Vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetőjét, a jegyzőt a közgyűlés elnöke Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. alapján pályázat útján határozatlan időre nevezi ki

Záradék: Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalának 2012. szeptember 27. napján kelt, 92/2012. (IX. 27.) számú közgyűlési határozattal kiadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a /2014.(III.7.) számú határozatával hagyta jóvá a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés.

P.H.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

26/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét arra, hogy a Kuny Domokos Múzeum, mint Bérbevevő, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, mint Fenntartó, a CAMINUS Zrt, mint Bérbeadó, a Tatabánya Megyei Jogú Város Tatabányai Múzeuma, mint Új Bérelő, és a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kezes közötti mellékelt megállapodást a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

27/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhatalmazza a közgyűlés Pénzügyi Bizottságát a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 29.§ (2) bekezdése értelmében 2014. január 1-jétől térítésmentesen a Fejér, Veszprém, és Komárom-Esztergom megyei önkormányzatok tulajdonába került KDRFÜ Nonprofit Kft. társasági szerződésének elfogadására, a közgyűlés elnökét a bizottság által elfogadott szerződés aláírására, amennyiben a szerződés tervezet az alábbi elemeket tartalmazza:

a) a Társaság 3 millió Ft-os törzstőkéjének 1/3 részét megtestesítő, 1 millió Ft névértékű, 33,3% szavazati arányt megtestesítő üzletrészesének tulajdonosa a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat;

b) az alábbi stratégiai kérdésekben a Társaság taggyűlésének egyhangú döntése szükséges:

- minden olyan szerződés jóváhagyása, amely a Társasággal jogszabályi kijelölés alapján kerül megkötésre és értéke meghaladja a 100 millió Ft-ot, kivéve a

- közreműködő szervezeti tevékenység ellátásával kapcsolatban kötött SLA (Szolgáltatási Szint Szerződés) szerződést;
- perbeli- vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja az 5 millió forintot;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámoló elfogadása;
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása.
 - a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
 - az ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá Intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseléről;
 - a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, formaváltásának elhatározása, azzal, hogy a Taggyűlés a Gt 71. §-ban meghatározott átalakulásról egy taggyűlésen jogosult dönteni a megjelölt jogszabályhelyben rögzítettek szerint;
 - a Társasági szerződés elfogadása, módosítása;
 - a tőzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 - a Társaság éves üzleti tervének jóváhagyása;
 - Döntés a Társaság, mint közhasznú szervezet éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének – a Felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleménye és jelentése alapján – történő jóváhagyásáról.
 - döntés a Társaság működése ellenőrzésének elrendeléséről külső szakértő bevonásával;
 - döntés a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó hitelfelvételről, kölcsönfelvételtől, kivéve, ha az szerepel a jóváhagyott közbeszerzési tervben;
 - döntés az 5 millió Ft-ot meghaladó garancia- vagy kezességvállalásról;
 - döntés a 100 ezer Ft-ot meghaladó tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedésről;
 - döntés a 100 ezer Ft-ot meghaladó ingyenes vagyonjuttatásról (így különösen: ajándékozásról, ingyenes engedményezésről);
 - döntés az 1 millió Ft-ot meghaladó követelésvásárlásról, követelésengedményezésről.

2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy utólagosan tájékoztassa a közgyűlést az 1. pontban meghatározott elemeket tartalmazó társasági szerződés aláírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Komárom-Esztergom Megyei Közlöny
Eng. szám: B/HL/41/K/91
Szerkesztésért felelős: Dr. Veres Zoltán
Kiadásért felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző
Példányszám: 5 db
ISSN 1585-1443
Készült a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban
2014 – 1