

2014. évi 7. szám

2014. november

# ***KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY***



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
HIVATALOS LAPJA***

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>
------------------------

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
-------------	--------------	--------------

**A közgyűlés 2014. november 27-ei ülése**

**RENDELETEK**

<b>11/2014. (XI.27.) ÖR</b>	<b>11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról</b>	<b>5</b>
<b>12/2014. (XI.27.) ÖR</b>	<b>a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>	<b>26</b>
	(A rendeletek mellékletei megtalálhatóak a <a href="http://www.kemoh.hu">www.kemoh.hu</a> oldalon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)	

**HATÁROZATOK**

<b>110/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2014. november 27-ei ülése napirendjének megállapítása</b>	<b>29</b>
<b>111/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Megyei Értéktár – felhatalmazás pályázathoz</b>	<b>30</b>
<b>112/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Nemzetiségekkel kötött megállapodások meghosszabbítása</b>	<b>30</b>
<b>113/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Képviselői munkához szükséges informatikai eszközök beszerzése</b>	<b>30</b>
<b>114/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</b>	<b>31</b>
<b>115/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Tájékoztató Komárom-Esztergom megye szociális ellátásáról</b>	<b>31</b>
<b>116/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Módosító indítvány – a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában</b>	<b>31</b>
<b>117/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>A Megyei Közgyűlés nem saját tagjai közül megválasztott főállású alelnökének megválasztása</b>	<b>32</b>

118/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés nem saját tagjai közül megválasztott főállású alelnöke illetményének, költségtérítésének megállapítása	32
119/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés bizottságai elnökének és tagjainak megválasztása, a nem közgyűlési tagok eskütétele – Ügyrendi Bizottság	32
120/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés bizottságai elnökének és tagjainak megválasztása, a nem közgyűlési tagok eskütétele – Területfejlesztési Bizottság	33
121/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés bizottságai elnökének és tagjainak megválasztása, a nem közgyűlési tagok eskütétele – Pénzügyi Bizottság	33
122/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés tanácsnokainak megválasztása – nemzetiségi tanácsnok	34
123/2014. (XI.27.) sz. KH	A Megyei Közgyűlés tanácsnokainak megválasztása – örökségvédelmi tanácsnok	34
124/2014. (XI.27.) sz. KH	Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról	34
125/2014. (XI.27.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása - felhatalmazás	34
126/2014. (XI.27.) sz. KH	Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv követelményeinek érvényesüléséről	35
127/2014. (XI.27.) sz. KH	Tájékoztató az ÁROP 1.2.11/A-2013-2013-022 azonosító számú, területi tervezést támogató pályázat megvalósításáról (tájékoztató elfogadása)	35
128/2014. (XI.27.) sz. KH	Tájékoztató az ÁROP 1.2.11/A-2013-2013-022 azonosító számú, területi tervezést támogató pályázat megvalósításáról (átruházott hatáskör)	35
129/2014. (XI.27.) sz. KH	A Települési Pályázati és Fejlesztési Alapra beérkezett támogatási igények elbírálása - Bakonyszombathely	36
130/2014. (XI.27.) sz. KH	A Települési Pályázati és Fejlesztési Alapra beérkezett támogatási igények elbírálása - Kömlőd	36
131/2014. (XI.27.) sz. KH	A Települési Pályázati és Fejlesztési Alapra beérkezett támogatási igények elbírálása - Szákszend	36

132/2014. (XI.27.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve	37
133/2014. (XI.27.) sz. KH	Komárom-Esztergom megye építészeti és természeti örökségének védelmével és hasznosításával kapcsolatos fejlesztési elképzelések	37
134/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – „Szigetköz-Felső-Duna Mente” Térségi Fejlesztési Tanács	37
135/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács	37
136/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Komárom-Esztergom Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság	38
137/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítvány Kuratóriuma	38
138/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága	38
139/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Felügyelő Bizottsága	39
140/2014. (XI.27.) sz. KH	Módosító indítvány - Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány	39
141/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány	39
142/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Európai Unió Régiók Bizottsága	39
143/2014. (XI.27.) sz. KH	Személyi javaslat a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére – Közgyűjteményi Tanácsadó Testület	40

---

<b>144/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos aktuális kérdések</b>	<b>40</b>
<b>145/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Dunakanyar Fejlesztési Tanács működésével kapcsolatos döntések – személyi javaslat</b>	<b>46</b>
<b>146/2014. (XI.27.) sz. KH</b>	<b>Dunakanyar Fejlesztési Tanács működésével kapcsolatos döntések – felhatalmazás</b>	<b>46</b>

**RENDELETEK**

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**  
**11/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**A megyei önkormányzat és jelképei**

**1. § (1)** A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat

Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Működési területe: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe

Törzskönyvi azonosító száma: 7295892

KSH statisztikai számjele: 15729583-8411-321-11

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Adószáma: 15729583-2-11

(2) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

**2. § (1)** A megyei önkormányzat jelképei: Komárom-Esztergom megye címere, zászlója és pecsétje.

a/ Komárom-Esztergom megye címere:

- A címer a történelmi Komárom és Esztergom vármegyék leegyszerűsített címereinek egymás mellett – párhuzamosan és függőlegesen – elhelyezett pajzsa.

- A Komárom vármegyére utaló címerpajzs arany mezejében, zöld talajon ezüst páncélos, bajszos, tollforgató, kihajtott fehér galléros lovag küzd jobb kezében kivont karddal, a lovag balja felé ágaskodó fekete medvével.

- Az Esztergom vármegyére utaló címerpajzs ezüst mezejében hermelinbélésű, violaszínű, zárt aranykoronával fedett palást alatt ezüst ingben, violaszínű karingben, ezüsthímzésű, aranypaszományos brokát palástban, lábán arany cipővel, mellén aranykeresztel, fején arany díszítésű fehér infulával, ezen felül, pedig arany szentségkörrel Szent-Adalbert püspök és vértanú, vörös párnás, aranyozott széken ülve, jobbában három ezüst lándzsát, baljában pedig arany végű ezüst pásztorbotot térdén keresztbe téve tart. A mező alját vörössel és fehérrel mozaikozott kőpadló képezi.

- A címer elhelyezését, rajzolatát és nyomdai színskáláját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

b/ Komárom-Esztergom megye zászlója:

- Komárom-Esztergom megye zászlója téglalap alakú, fehér színű. Középen a megye címere hímzéssel, alatta félkörben nyomtatott nagybetűvel a megye neve

- KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE -

szerepel sárgás-barna színezéssel. A zászlót körben arany rojtozás díszíti.

c/ Komárom-Esztergom megye pecsétje:

- Komárom-Esztergom megye pecsétje kör alakú, benne a megye címerével, kerületén feliratozással: "Komárom-Esztergom megye pecsétje. 1990."

(2) A megyei önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A megyei önkormányzat kitüntetések, címeket külön önkormányzati rendelettel alapít.

## II. fejezet

### A megyei önkormányzati feladat- és hatáskörök

#### *Feladat- és hatáskörök*

**3. §** (1) A megyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben, különösen a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, illetve a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott, illetve egyéb feladatokat is.

(2) A megyei önkormányzat feladatának és hatáskörének gyakorlása során a települési önkormányzatok érdekeinek figyelembevételével jár el.

(3) A megyei önkormányzat sajátos feladatainak ellátása során biztosítja a megye állampolgárai részére a nyilvánosságot, a közügyek ellátásának társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményük kinyilvánítását.

**4. §** A megyei önkormányzat önként vállalt feladatkörének meghatározására és forrásának biztosítására évente a tárgyévi költségvetési rendeletében kerül sor.

**5. §** (1) A közfeladatok önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(2) Az egyeztető eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) Az egyeztető eljárásba be kell vonni:

- a) az illetékes bizottságokat,
- b) a képviselőcsoportok vezetőit,
- c) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szakapparátusát,
- d) a feladatot ellátó szervezet vagy szervezetek vezetőit,
- e) indokolt esetben külső szakértőket.

**6. §** (1) Az önként vállalt közfeladatok ellátását meg kell szüntetni, ha a Mötv. 10.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételek már nem állnak fenn.

(2) A megszüntetés esetében is az egyeztető eljárásra vonatkozó - e rendelet 5. §-ában meghatározott - szabályok az irányadók.

**7. §** (1) A közgyűlés a kötelező és az önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében társulhat más megyei közgyűlésekkel és települési képviselő-testületekkel.

**8. §** (1) A közgyűlés egyes hatásköreit rendeletében az Mötv. 41. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja. Az átruházott hatáskört konkrét ügyek kapcsán eseti

jelleggel visszavonhatja. Az eseti jelleggel történő visszavonásáról a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni a „Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztésben.

### **III.**

#### **A közgyűlés működése**

##### ***A közgyűlés megalakulása***

**9. §** (1) A közgyűlés 15 képviselőből áll.

(2) A közgyűlési tagok nevét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**10. §** A közgyűlés alakuló ülésének megnyitása előtt a leköszönő elnök köszönti a megjelenteket, majd átadja a szót a korelnöknek.

**11. §** A Komárom-Esztergom Megyei Területi Választási Bizottság nevében annak elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról a közgyűlésnek, és átadja a megbízóleveleket a képviselőknek.

**12. §** (1) A közgyűlés alakuló ülésén választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.

(3) A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki a jelölést elfogadja és megkapja a megválasztott közgyűlési tagok több mint egyharmadának szavazatát.

**13. §** A közgyűlés alakuló ülésén - kézfelemeléssel történő szavazás esetén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására legalább 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az e hatáskörrel felruházott állandó bizottság megválasztásáig tart.

##### ***A munkaterv***

**14. §** (1) A közgyűlés éves munkatervet készít.

(2) A közgyűlés munkatervének alapja elsősorban a gazdasági program és a (3) bekezdésben meghatározottaktól kapott javaslatok.

(3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:

a) a közgyűlés tagjaitól,

b) a bizottságoktól,

c) a megye országgyűlési képviselőitől,

d) a főjegyzőtől,

e) a megye települési önkormányzatainak polgármestereitől,

f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől,

g) azoktól a gazdasági és érdekképviselői szervezetektől, amelyekkel a megyei közgyűlés együttműködési megállapodást kötött.

(4) A munkatervet legkésőbb a közgyűlés tárgyevi első ülésén a közgyűlés elnöke terjeszti elő a beérkezett javaslatok alapján.

(5) A közgyűlés elnöke a munkatervbe fel nem vett javaslatok bizottsági megtárgyalását ajánlhatja.

**15. §** A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a testületi ülések naptári időpontját és napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén a helyszín megjelölését,

- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) jelzést arról, hogy mely napirendi pontokat kívánja több fordulóban tárgyalni a közgyűlés,
- d) egyéb szervezési jellegű feladatokat.

**16. §** A megállapított munkatervet meg kell küldeni

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének,
- c) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- d) a könyvvizsgálónak,
- e) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- f) valamint közzé kell tenni a megyei önkormányzat hivatalos honlapján: [www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu) (a továbbiakban: megyei honlap).

### *A közgyűlés ülései*

**17. § (1)** A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A közgyűlés üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de - a közgyűlés, illetve a közgyűlés elnökének egyedi döntése alapján - ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható.

**18. § (1)** A közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerinti ülésektől (rendes ülés) eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44.§-ában szabályozott eseteken kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős hátránnyal járna.

**19. § (1)** A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben a közgyűlés következő rendes ülésére 40 napnál később kerül sor, úgy a rendkívüli ülést 15, minden más esetben 8 naptári napon belüli időpontra kell összehívni az előterjesztett indítvány alapján.

(3) Rendkívüli ülésre szóló indítvány napirendi pontjának tárgyalása a rendes ülés időpontjára is kitzúzhető, ha arra a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül kerül sor.

(4) A közgyűlés elnöke indokolt esetben a (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő időre is összehívhatja a rendkívüli ülést.

**20. §** A közgyűlés üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a főjegyző a lakosságot a meghívónak és mellékleteinek a Megyei Honlapon történő közzétételével tájékoztatja.

### *Közmeghallgatás*

**21. § (1)** A közgyűlés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatkörébe tartozó és a megyét átfogóan érintő hosszú távú döntései előkészítésével összefüggésben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévő választópolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat, illetve bármely helyi közügyet érintő kérdést, javaslatot tehet.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a megyei közgyűlés elnöke, vagy a téma szerint illetékes bizottság elnöke köteles a helyszínen, vagy 15 napon belül írásban válaszolni, vagy a szükséges intézkedéseket megtenni. Az írásban adott válaszról, vagy a megtett intézkedésről a közgyűlés elnöke, vagy a bizottsági elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét az ülés megtartása előtt legalább 10 nappal a Megyei Honlapon, illetve a sajtóban nyilvánosságra kell hozni.

### *Az előterjesztések*

**22. §** (1) A közgyűlés a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A közgyűlés - a rendelet-tervezetek és a pénzügyi vonatkozású előterjesztések kivételével - esetenként engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(4) Az illetékes bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő és az előadó személyét,
- b) a tárgyat és a tényállást,
- c) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- d) az alternatívák indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi, politikai) hatásait, a javasolt döntés elmaradása esetén annak hatásait,
- e) a döntési (rendeleti, határozati) javaslatot, szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.

(6) A testületi előterjesztések részletes tartalmi és formai követelményeit a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

### *Az ülés összehívása*

**23. §** (1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) A közgyűlést írásos meghívóval (a továbbiakban: meghívó) kell összehívni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) és a papír alapú meghívó esetében a közgyűlést összehívó személy aláírását és a közgyűlés elnökének bélyegzőjét.

(4) A meghívót - az írásos előterjesztésekkel együtt - úgy kell megküldeni, hogy a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak

- a) a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,
- b) a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

előbb - postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy digitális adathordozón - megkapják.

(5) A közgyűlés ülésére a közgyűlés elnöke tanácskozási joggal meghívja a megye országgyűlési képviselőit, a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, a kormányhivatal vezetőjét, a megyei önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött gazdasági érdekképviseleti szervek vezetőit, valamint a könyvvizsgálót, akiknek a meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is megküldi.

(6) A közgyűlés elnöke a megye települési önkormányzatok polgármestereinek meghívásáról a meghívó és az előterjesztések megyei honlapon történő közzétételével gondoskodik.

(7) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésére az (5)-(6) bekezdésben felsoroltakon túl tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek a részvételét az adott napirendi pont tárgyalásánál indokoltnak tartja.

(8) Amennyiben zárt ülés tartása várható, akkor a napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést a közgyűlés tagja, a főjegyző és az általa kijelölt jegyzőkönyvvezetők, az aljegyző, kormányhivatal vezetője, a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő kapja kézhez.

(9) Az országos és megyei jelentőségű hírközlő szervek képviselőit a megyei közgyűlés elnöke a közgyűlés üléseire történő meghívással, illetve sajtótájékoztató tartásával tájékoztatja.

### *Az ülés nyilvánossága*

**24. § (1)** A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe.

Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a főjegyző

a) a/ a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 naptári nappal,

b) b/ a rendkívüli ülés napját megelőzően legalább 2 naptári nappal

a megyei könyvtár részére megküldi.

Az előterjesztések a Hivatalban is megtekinthetők. Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a Megyei Honlapon is közzé kell tenni.

(2) A közgyűlés ülésén megjelent választópolgárok, a civil és az érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a közgyűlés ülése alatt - kivéve a tanácskozási joggal meghívottak - nem nyújthatnak be kérelmeket, indítványokat.

A közgyűlés tagjainak szánt - társadalmi és közérdeket szolgáló - írásos beadványok, tájékoztatók az ülés megkezdése előtt a tanácskozó terem előtti előtérben elhelyezhetők.

(3) A közgyűlés esetenként - nyílt szavazással - dönt arról, hogy az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyalt napirendi ponthoz szólási jogot ad-e.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, de az ülés menetét nem zavarhatja.

**25. § (1)** A közgyűlés - a Möt. 46.§ (2) bekezdése értelmében - zárt ülést tart, vagy zárt ülés rendelhet el.

(2) Zárt ülés elrendelésére a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző tehetnek indítványt. Erről a közgyűlés nyílt szavazással, vita nélkül dönt.

(3) Aki - zárt ülés esetén - az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel.

(4) A közgyűlés a zárt ülésen hozott döntését - a kitüntető díj odaítélésének kivételével - legkésőbb a következő nyilvános ülésén hirdeti ki vagy meghatározza a közzététel időpontját. A kitüntető díj esetében erre az ünnepélyes átadáskor kerül sor.

(5) Az (1) - (4) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is alkalmazni kell.

### *Az ülés vezetése*

**26. §** A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlés sorából választott alelnök, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

### *Határozatképesség*

**27. § (1)** A közgyűlés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) A határozatképesség biztosítása érdekében a közgyűlés elnöke 15 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) Határozatképtelenség megállapítása után a közgyűlés ülését 8 naptári napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

### *A napirend meghatározása*

**28. § (1)** A határozatképesség megállapítása után a közgyűlés elnöke tesz javaslatot az ülés napirendjére.

A javaslatról a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző - 2-2 percben - nyilváníthat véleményt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztását - bármely okból - a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője vagy a főjegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

(3) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a főjegyző által - a rendelet 29. § (2) bekezdésében rögzített módon - előterjesztett sürgősségi indítvány tárgyát és indokát a napirend elfogadása előtt a közgyűlés elnöke ismerteti.

(4) A közgyűlés a sürgősségi indítvány napirendre vételéről vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két ülés közötti eseményekről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) sürgősségi indítványok,
- c) rendeletek,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) személyi ügyek,
- g) interpellációk,
- h) kérdések,
- i) bejelentések, hozzászólások.

E sorrendtől indokolt esetben a közgyűlés elnöke eltérhet.

(6) A napirend elfogadásáról a közgyűlés dönt.

### *A sürgősségi indítvány*

**29. §** (1) A közgyűlés tagja, bizottsága, a képviselőcsoport vezetője, a főjegyző indítványozhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatba felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a közgyűlés elnökéhez kell személyesen vagy postai küldeményben, telefaxon, elektronikus úton, vagy digitális adathordozón írásban benyújtani.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

### *A napirend tárgyalása*

**30. §** A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is.

**31. §** (1) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez – maximum 10 percben - szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előterjesztőhöz és a szakértőhöz a közgyűlés tagja és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés megkezdése előtt, valamint a vita során lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólások a bejelentkezések sorrendjében hangoznak el.

(5) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb 1 esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) A képviselőcsoport vezetője a napirendi pont vitájánál - maximum 3 percben - tájékoztatást adhat a képviselőcsoport álláspontjáról.

(7) A közgyűlés tagjának a vita közbeni ismételt felszólalására a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt megtagadja, a közgyűlés tagja a közgyűléstől kérheti a felszólalás engedélyezését. A közgyűlés erről vita nélkül dönt.

- (8) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előterjesztője és a főjegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat.
- (9) Az előterjesztés tárgyalása során - a döntés meghozatala előtt - a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére 1 alkalommal a közgyűlés elnöke tárgyalási szünetet rendelhet el. Ezzel a jogával a közgyűlés tagja és a képviselőcsoport vezetője ülésnaponként csak 1-1 alkalommal élhet.
- (10) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője és a főjegyző kérhet szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (11) A közgyűlés elnöke a vitát lezárja, ha
- ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, de a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek a szót meg kell adni;
  - ilyen irányú ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, azonban a képviselőcsoport vezetőjének, vagy helyettesének - ha élni kíván a hozzászólás lehetőségével - maximum 5 percen belül megadja a szót a képviselőcsoport összegzett álláspontjának ismertetésére;
  - az előterjesztéshez további felszólalásra nem volt jelentkező.
- (12) Az előterjesztő által befogadott javaslatokról, indítványokról - kivéve a bizottsági előterjesztéseket - nem kell külön szavazni.
- (13) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb - logikai sorrendben - a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.
- (14) A közgyűlés elnöke a (13) bekezdésben foglaltaktól eltérően több – tartalmában egymással összefüggő – határozati javaslatot összevont szavazásra is feltehet. Az összevont szavazás eredménytelensége esetén valamennyi határozati javaslatról külön-külön szavazással dönt a közgyűlés.

### *Az interpelláció és a kérdés*

**32. §** (1) A napirendi pontok megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére és megválaszolására.

(2) A közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője az ülésen a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokaihoz, a főjegyzőhöz kérdést, interpellációt, a közgyűlés tagjához, valamint a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez kérdést terjeszthet elő.

**33. §** (1) Az interpellációt a közgyűlés ülésén kell megválaszolni, ha azt a címzettje az ülés előtt legalább 5 naptári nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát az interpelláló a közgyűlés elnökének is megküldi, ha az interpelláció címzettje más személy.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn belül vagy a közgyűlés ülésén nyújtják be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha az nem igényel előzetes vizsgálatot.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló - legfeljebb 2 percen - nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a közgyűlés - vita nélkül - dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 naptári napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.

(5) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló részvételét lehetővé kell tenni.

(6) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadására a közgyűlés következő ülésén kerül sor, a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal bizottságot vagy ideiglenes bizottságot bíz meg.

**34. §** (1) A kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.

(2) Írásos válasz esetén azt 15 naptári napon belül valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni.

### *A tanácskozás rendjének biztosítása*

**35. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

- a) Ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat.
- b) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy akinek fogalmazása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő. A második figyelmeztetés után a hozzászólótól megvonhatja a szót a mikrofon kikapcsolásának elrendelése mellett. Ebben az esetben a hozzászólásra jogosult személy a napirendi pont vitájában újabb hozzászólásra nem jogosult.
- c) Rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
- d) Ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezi, indokolt esetben hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- e) Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.

### *Az önkormányzati döntések*

**36. §** Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Hivatal betürendes és határidős nyilvántartást vezet.

### *Kizárás a döntéshozatalból*

**37. §** (1) Abban az esetben, ha a döntéshozatalból a megyei közgyűlés elnökét zárja ki a közgyűlés, a kizárás időtartama alatt az ülés vezetése az általános helyettesítési rend szerint történik.

(2) Azt a képviselőt, aki a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a közgyűlés a mulasztást követő ülésén - a mulasztás megállapítása mellett - 5.000,-Ft-tól 100.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtja. A bírság a képviselő tiszteletdíjából – a határozatban foglaltak szerint - levonásra kerül.

### *Az önkormányzati rendeletalkotás*

**38. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a közgyűlés tagja,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) a képviselőcsoport vezetője,
- d) a főjegyző,
- e) a megyei civil és érdekvédelmi szervezetek.

(2) A kezdeményezést írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki erről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást ad.

(3) Önkormányzati rendeletalkotás, módosítás előtt a tervezetről az Ügyrendi Bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

(4) A költségvetés, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása előtt a rendelettervezetről valamennyi bizottság véleményt nyilvánít.

**39. §** (1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az

előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) A közgyűlés a rendelet-előkészítéssel megbízhatja valamely állandó bizottságát vagy e célból ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A főjegyző tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított - kisebbségben maradt - véleményekről.

**40. §** Az önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása során a rendelet 31. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

**41. §** (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét - annak megalkotását követően - a főjegyző köteles megszerkeszteni.

(2) A főjegyző a rendelet kihirdetéséről a Megyei Önkormányzat Székházában elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik. Ebben az esetben a kifüggesztés napja minősül a kihirdetés napjának.

(3) Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni a megyei könyvtárban és a Megyei Honlapon, valamint közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny).

(4) A Hivatalnál - ügyfélfogadási időben - a választópolgárok részére lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.

(5) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító, hatályon kívül helyezési indítványok előkészítéséről.

### *A határozathozatal*

**42. §** (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata - egyszerű többség - szükséges.

(2) A megválasztott közgyűlési tagok több mint a felének az igen szavazata – minősített többség - szükséges a Möt. 50. §-ában foglaltakon kívül a következő döntésekhez:

- a) megyei kitüntetések, elismerések, díszpolgári címek alapítása és adományozása
- b) gazdasági program elfogadása
- c) sürgősségi indítvány napirendre tűzése
- d) megyei népszavazás elrendelése
- e) emlékműállítás,
- f) törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelennek nyilvánítása,
- g) törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
- h) egyszemélyes gazdasági társaság létrehozása, átalakítása, megszüntetése, összeolvadása, beolvadása,
- i) közösségi célú alapítvány megszüntetése, valamint alapítványi forrás átvétele és átadása
- j) a közgyűlés hatáskörének átruházása,
- k) költségvetést érintő javaslatok megtárgyalása,
- l) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- m) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő.

### *A jelölés*

**43. §** (1) Személyi ügyekben tartott választások során jelölt az lesz, akit az előterjesztésre jogosult a közgyűlés elé terjeszt.

(2) Az előterjesztő egy vagy több személyt is jelölhet.

(3) Az előterjesztő javaslatában szereplő jelöltön túl jelöltté válhat az is, akit a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetőjének javaslata alapján - nyílt jelölés során - a jelen lévő közgyűlési tagok több mint egyharmada támogat.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerinti jelöltté váláshoz szükséges feltétel a jelölés tényének elfogadása.

(5) A közgyűlés elnökének választása során a jelölést e szabályoktól eltérően, a rendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített módon kell lebonyolítani.

### *A szavazás módja*

**44. §** (1) Szavazni csak személyesen - az (5) bekezdés kivételével - az „igen”, „nem”, „tartózkodom” tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A közgyűlés a döntését általában nyílt szavazással hozza.

(4) A nyílt szavazás gépi szavazással, kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történhet.

(5) A név szerinti és a titkos szavazás esetén szavazni csak az igen, vagy nem tartalmú egyéni döntés egyértelmű kifejezésével lehet.

(6) Személyi ügyekben tartott választás során a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott rend szerint kell eljárni.

**45. §** (1) Kézfelemeléses szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke - a főjegyző útján - gondoskodik.

(2) Nyílt szavazást csak abban az esetben lehet megismételni, ha

a) a gépi szavazás alatt a szavazógép meghibásodott. A megismételt szavazást a közgyűlés elnöke rendeli el;

b) a kézfelemeléssel történő szavazásnál a közgyűlés tagjában kétség merül fel a szavazás eredménye felől, és kérésére a közgyűlés elnöke megismételt szavazást rendel el;

c) gépi szavazás, illetve kézfelemeléssel történő szavazás esetén a közgyűlés tagja nyilvánvaló tévedése, továbbá a nem egyértelmű kérdésfeltevés miatt kéri. A megismételt szavazásról a közgyűlés vita nélkül dönt. A közgyűlés tagja a szavazás megismétlését napirendenként egy alkalommal kérheti;

d) törvényességi okból a főjegyző javaslatára a közgyűlés vita nélkül így dönt.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki.

**46. §** (1) Möt. által előírt kötelezően elrendelendő eseteken túl a közgyűlés tagjának vagy a képviselőcsoport vezetőjének - a szavazás megkezdése előtt benyújtott - indítványára a közgyűlés vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.

(2) Név szerinti szavazás esetén a főjegyző ABC sorrendben szólítja a közgyűlés tagjait, akik nevük elhangzásakor felállva szavaznak.

(3) A főjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a közgyűlés elnökének.

(4) Az eredményt tartalmazó jegyzéket a közgyűlés elnöke és a főjegyző aláírásával hitelesíti.

**47. §** Titkos szavazás tartására a közgyűlés tagja, a képviselőcsoport vezetője, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

**48. §** (1) A titkos szavazás

a) gépi szavazással, vagy

b) szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik, a (3) bekezdésben meghatározottak szerint.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti titkos szavazást az 45.§ (2) bekezdés a), és c)-d) pontjában meghatározott esetben lehet megismételni.

- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. E feladata ellátása során:
- Ismerteti a titkos szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat.
  - Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát.
  - A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
    - a szavazás helyét és napját,
    - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
    - a szavazás során felmerült körülményeket,
    - a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
    - a szavazás eredményét.
  - A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
  - A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

### *A jegyzőkönyv*

- 49. §** (1) A közgyűlés üléséről hangfelvételt és kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvnek - a Möt.v.-ben meghatározottakon túl - tartalmaznia kell az ülés határozatképességének megállapítását.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a meghívó,
  - az írásos előterjesztés, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány, a sürgősségi indítvány és az írásban benyújtott interpelláció,
  - a jelenléti ív,
  - a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - a név szerinti szavazás hitelesített eredménye,
  - az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövege,
  - a főjegyző törvényességi észrevétele.
- (4) A főjegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - évente beköttei.
- (5) A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

**50. §** A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a Megyei Honlapon közzé kell tenni.

**51. §** (1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a közgyűlés jegyzőkönyvébe.

Ennek érdekében a jegyzőkönyv 1-1 példányát meg kell küldeni:

- a/ a megyei könyvtárnak,
- b/ a megyei levéltárnak.

(2) A jegyzőkönyv a Hivatalban is megtekinthető.

**52. §** (1) Amennyiben zárt ülésre vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről is külön jegyzőkönyv készül.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatalban kell elkülönítetten, biztonságosan tárolni és őrizni.

(3) Az évenkénti bekötetésnél az ilyen jegyzőkönyv helyére iratpótló lap kerül, amely tartalmazza:

- a zárt ülés időpontját,
- a jelenlevők nevét,
- a napirendi pont tárgyát,
- a titkos ügyirat iktatószámát és a selejtezés időpontját.

(4) Az iratpótlót a főjegyző írja alá.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintés iránti kérelmet a főjegyzőhöz kell intézni, aki a betekintést 3 munkanapon belüli időpontra - hivatali munkaidőben - lehetővé teszi, akár személyes, akár az általa kijelölt köztisztviselő jelenléte mellett. A betekintés zavartalan körülményeit a Hivatalban biztosítja.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintésről a Hivatal külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a betekintést engedélyező aláírását,
- b) a betekintés időpontját,
- c) a zárt ülés időpontjának feltüntetését,
- d) a betekintő személy nevét, a betekintés alapját jelentő minőség megnevezését, és a betekintő aláírását.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvéről - kivéve a döntésről készült kivonatot - másolat nem adható ki.

### *A Megyei Közlöny*

**53. §** A megyei önkormányzat hivatalos lapja a Komárom-Esztergom Megyei Közlöny, (a továbbiakban: Közlöny) amely a rendeletek, határozatok, és egyéb közérdekű közlemények közzétételére szolgál. A Közlöny kiadója a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, felelős szerkesztője a főjegyző. A Közlönnyt a közgyűlés üléseihez igazodva, a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül elektronikus formában a Megyei Honlapon kell közzé tenni.

## IV.

### **A megyei képviselő**

#### *A megyei képviselő tiszteletdíja és természetbeni juttatása*

**54. §** (1) A megyei közgyűlés tagjai, és állandó bizottságainak tagjai részére a 6. számú melléklet szerinti tiszteletdíjat állapít meg, és a (2)-(3) bekezdés szerint természetbeni juttatást állapít meg

(2) A megyei közgyűlés ingyenes parkolási lehetőséget biztosít a tagjai és az állandó bizottsága tagjai részére a közgyűlési és a bizottsági ülések időtartamára.

(3) A közgyűlés természetbeni juttatásként a közgyűlési előterjesztések fogadása és olvasása érdekében informatikai eszköz használatát biztosítja a képviselők részére.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíjat tárgyhavonta, a közgyűlést követő 7 napon belül a képviselő bankszámlájára történő átutalással kell biztosítani. Amennyiben a megyei közgyűlés az adott hónapban nem ülésezik, az átutalásra legkorábban a tárgyhónap utolsó csütörtöki munkanapján, legkésőbb annak utolsó munkanapján kerül sor.

#### *A megyei képviselő jogai és kötelességei*

**55. §** (1) A megyei képviselő a Mötv-ben meghatározott jogokon felül a rendelet 32. § (2) bekezdése szerint interpellációt, illetve kérdést terjeszthet elő.

(2) A megyei képviselő a Mötv-ben meghatározott kötelezettségeken felül köteles

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés-és a bizottságok munkájában.
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
- d) a képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.
- e) a közgyűlés döntéseinek végrehajtását elősegíteni.

(3) Az (1) - (2) bekezdésekben foglaltak a bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

### *A kötelezettségszegés szankciói*

**56. § (1)** A megyei közgyűlés tagjának tárgyhavi képviselői tiszteletdíja a testületi ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

(2) A megyei közgyűlés tanácsnokának tárgyhavi tanácsnoki tiszteletdíja a testületi ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

(3) A megyei közgyűlés bizottsága képviselő tagjának, vagy tisztségviselőjének a tárgyhavi bizottsági vagy bizottsági elnöki tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén – függetlenül attól, hogy másik bizottság munkájában tagként, vagy tisztségviselőként részt vett - megvonásra kerül.

(4) A megyei közgyűlés bizottsága nem képviselő tagjának tárgyhavi bizottsági tiszteletdíja a bizottsági ülésről történő távolmaradása esetén megvonásra kerül.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti megvonás a jelenléti ívek és a bizottsági jegyzőkönyvek figyelembevételével történik. A jelenlét akkor elfogadható, ha az érintett testületek tagja legalább a napirendi pontok felénél (törtszám esetén a lefelé kerekítés szabályát kell alkalmazni) jelen van.

(6) Ismételt kötelezettségszegés esetén az (1)-(4) bekezdésben szabályozott szankciókat ismételten alkalmazni kell.

(7) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el kell tekinteni, ha a megyei közgyűlés tagja és a megyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka

a) a közgyűlés elnökének rendelkezése alapján – a közgyűlés, vagy a megyei közgyűlés bizottsága képviseletét látja el, illetve e minőségben jár el, illetve

b) ha igazoltan kórházi kezelés alatt áll.

(8) Az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától el lehet tekinteni, ha a megyei közgyűlés tagja és a megyei közgyűlés bizottsága nem közgyűlési tag tagja távolmaradásának oka a közgyűlés elnökének előre bejelentett, írásban megindokolt, halaszthatatlan esemény. Az eltekintést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

(9) A rendkívüli ülések esetében az (1)-(4) bekezdés alkalmazásától való eltérést a közgyűlés elnöke – mérlegelési jogkörben eljárva – engedélyezheti.

### *A képviselőcsoport*

**57. § (1)** A megyei képviselők - a politikai érdekérvényesítés, az érdekegyeztetés és a közgyűlési tevékenység összehangolása céljából - képviselőcsoportot alakíthatnak.

(2) A megyei képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) Képviselőcsoportot legkevesebb 2 fő alakíthat.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökénél 3 napon belül kell írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a képviselőcsoport elnevezését,

b) a képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének nevét,

c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

A képviselőcsoport vezetője a jogait csak a bejelentést követően gyakorolhatja.

(5) A képviselőcsoportban bekövetkezett változásokat a közgyűlés elnökénél 15 napon belül írásban kell bejelenteni.

(6) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt megyei képviselő 6 hónap elteltével csatlakozhat más képviselőcsoporthoz.

(7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha

a) tagjainak száma a (3) bekezdésben meghatározott létszám alá csökken, vagy

b) a képviselőcsoport ezt kimondja.

(8) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport működésére vonatkozó bejelentésről legkésőbb a közgyűlés következő ülésén tájékoztatja a testületet. A képviselőcsoportok vezetőjének, tagjainak felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(9) A képviselőcsoport tárgyalásához a közgyűlés elnöke biztosítja a helyet.

(10) A képviselőcsoportok működésük részletes szabályait - az e rendeletben foglaltak figyelembevételével - maguk határozzák meg.

### ***A vagyonyilatkozat***

**58. §** (1) A képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselői vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát nyitott borítékban, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozat kitöltött és aláírt példányát zárt borítékban veszi át a képviselőtől átvételi elismervény ellenében a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy a bizottság általa megbízott tagja.

(3) A vagyonyilatkozatokról, a leadott vagyonyilatkozat sorszámanak, a leadás időpontjának feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről, a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő biztonságos őrzéséről a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke – a Hivatal útján - gondoskodik.

(4) Az azonosító adatok nélküli képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak. Azokat - előzetes egyeztetés után – a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tagja bárkinek hozzáférhetővé teszi.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság az eljárás kezdeményezéstől számított 30 naptári napon belül a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályai szerint folytatja le.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 naptári napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja. A névtelen kezdeményezés eljárás lefolytatása nélkül kerül elutasításra.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

(9) A vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

## **V.**

### **A közgyűlés tanácsnoka**

#### ***A közgyűlés tanácsnokai***

**59. §** (1) A közgyűlés tagjai sorából két tanácsnokot (az örökségvédelmi tanácsnok, illetve nemzetiségi tanácsnok) választ.

(2) A tanácsnok tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal beszámol a közgyűlés előtt. Részletes feladatait a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(4) A tanácsnok a 6. számú mellékletben meghatározott tanácsnoki tiszteletdíjra jogosult.

## **VI.**

### **A közgyűlés bizottsága**

#### ***A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottsága***

**60. §** (1) A közgyűlés - döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében - Pénzügyi Bizottságot, illetve - a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén - nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságot hoz és egyéb állandó bizottságot hozhat létre. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(2) A közgyűlés - esetenként jelentkező feladatainak megoldására, szakszerű ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre.

**61. §** (1) A bizottság elnökére, elnökhelyettesére, tagjára személyi javaslatot a közgyűlés tagja tehet.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az elnökhelyettes látja el.

(3) A bizottság tevékenységéről választási időszakonként legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

**62. §** (1) A bizottsági tagság a Mötv.-ben foglalt eseteken kívül megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag visszahívásával,
- c) a bizottság megszüntetésével.

(2) A bizottsági tag visszahívását a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés tagja vagy a képviselőcsoport vezetője kezdeményezheti.

(3) Bizottsági tagság megszűnése esetén legkésőbb az ok felmerülését követő második ülésén a közgyűlés dönt a megüresedett bizottsági helyről.

**63. §** A bizottság tagjai a 6. számú mellékletben meghatározott bizottsági tiszteletdíjra jogosultak.

**64. §** (1) A bizottságok eredményes működésének érdekében - elsősorban a Hivatal apparátusából - szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(2) A külső szakértő díjazását a költségvetésből kell fedezni.

**65. §** A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

### *Állandó bizottságok*

**66. §** (1) A közgyűlés állandó bizottságként  
Ügyrendi Bizottságot

7 fő közgyűlési tag  
6 fő nem közgyűlési tag  
összesen: 13 fővel

Területfejlesztési Bizottságot

7 fő közgyűlési tag  
6 fő nem közgyűlési tag  
összesen: 13 fővel

Pénzügyi Bizottságot

7 fő közgyűlési tag  
6 fő nem közgyűlési tag  
összesen: 13 fővel

hoz létre.

(2) A bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak névsorát a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

- 67. §** (1) A bizottságok feladatát és hatáskörét a rendelet 9. sz. melléklete tartalmazza.  
(2) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.  
(3) A bizottságok kötelesek az átruházott hatáskörüik gyakorlásáról a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást adni.  
(4) A bizottság ellenőrzi a Hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját. A közgyűlés elnökénél kezdeményezhetik a testületi döntések céljától és érdekétől eltérő tevékenység megszüntetését.

- 68. §** A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben saját elhatározásától függően alakítja tevékenységét, amelynek során azonban figyelemmel kell lennie:
- a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében meghatározottakra,
  - a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
  - az átruházott hatáskörök gyakorlására,
  - a közgyűlés külön ajánlásaira.

- 69. §** (1) A bizottság - témától függően - helyi önkormányzati bizottsággal is együttműködhet.  
(2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön határozatképesek. Az együttes ülés levezetőjének személyét az érintett bizottsági elnökök közösen jelölik ki maguk közül.  
(3) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásukkal - nyújtják be az előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.  
(4) A bizottság ülésén előzetesen megtárgyalt közgyűlési előterjesztések kapcsán kialakult bizottsági állásfoglalásról a napirend tárgyalásának megkezdése előtt a közgyűlést tájékoztatni kell.

- 70. §** (1) A bizottság és a tanácsnok feladataik ellátásához, döntéseik, állásfoglalásaik szakszerű megalapozása érdekében – a közgyűlés előzetes jóváhagyásával – szakmai kollégiumot hozhatnak létre, melynek működési feltételeit a Hivatal, forrását pedig az éves költségvetés biztosítja.  
(2) Szakmai kollégium a bizottság és a tanácsnok feladataihoz kapcsolódóan bármely szakterületre létrehozható.

### ***Ideiglenes bizottság***

- 71. §** (1) A közgyűlés a rendelet 60. § (2) bekezdése alapján létrehozott bizottság nevét és létszámát, valamint működésének időtartamát esetenként állapítja meg.  
(2) Ideiglenes bizottságot
- testületi döntés előkészítésére, végrehajtásának ellenőrzésére,
  - speciális, különös szakértelmet igénylő feladat megoldására, javaslat kimunkálására,
  - több szakmai területet érintő, átfogó előterjesztés előkészítésére, melyet széles körű és koordinált ellenőrzésnek kell megelőznie,
  - társulási megállapodás előkészítésére,
  - önkormányzati vagyont érintő döntés előkészítésére,
  - közfeladat önkéntes vállalása előtt egyeztető eljárás lefolytatására,
  - interpelláció kivizsgálására
  - a közgyűlés elnökének, elnökségének munkáját segítő tanácsadói feladatok ellátására lehet létrehozni.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló jelentést a közgyűlés elfogadta vagy a működésének időtartama letelt.

### ***A bizottság működésére vonatkozó alapvető szabályok***

**72. § (1)** A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját, amelyet köteles – az elfogadástól számított 30 naptári napon belül - valamennyi közgyűlési tagnak és a főjegyzőnek megküldeni.

(2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese hívja össze, illetve vezeti.

(3) A bizottságot a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

(4) A bizottság tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal beszámol a közgyűlés előtt.

**73. § (1)** A bizottság üléseire - állandó meghívottként, tanácskozási joggal - meg kell hívni a közgyűlés elnökét, a tevékenységi kört felügyelő alelnököt és a főjegyzőt, valamint a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottság üléseire a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit. A közgyűlés tagjait a meghívó elektronikus úton történő megküldésével kell tájékoztatni a tárgyalt napirendről.

(2) A bizottság ülései nyilvánosak.

(3) A bizottság zárt üléseire a rendelet 25. § (1) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A bizottság döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(5) A bizottság bármely tagja javaslatára – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben - titkos szavazást tarthat. A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

**74. §** A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a közgyűlést a mulasztást követő ülésen, ha a bizottság tagja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja. A bizottság, ha a mulasztást megállapítja, a rendelet 37.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

**75. § (1)** A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan a rendelet 49. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet 8 naptári napon belül meg kell küldeni

a/ a közgyűlés elnökének,

b/ a főjegyzőnek (2 példányban).

**76. § (1)** A bizottság működése részletes szabályait - e rendeletben foglalt keretek között - maga határozza meg.

(2) A bizottság létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságra is alkalmazni kell.

## VII.

### A közgyűlés elnöke, alelnöke

#### *A közgyűlés elnöke*

**77. § (1)** A közgyűlés elnöke megbízatását főállásban látja el, illetményét – a Mötv.-ben foglalt szabályok szerint - összegszerűen a közgyűlés állapítja meg és gyakorolja vele szemben az alapvető munkáltatói jogokat.

(2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.

(3) A közgyűlés elnöke tartós távolléte esetére rendelkezik a helyettesítéséről.

(4) A közgyűlés elnökének pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Elnöke - Tatabánya -

középen Magyarország címerével.

(5) A közgyűlés a rendelet 11. sz. mellékletében meghatározott feladatait a közgyűlés elnökére átruházza.

**78. §** (1) A közgyűlés a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

(2) A közgyűlés a Fejér Megyei Önkormányzattal és a Veszprém Megyei Önkormányzattal a regionális szintű, megye határokat átlépő és egyeztetett döntést igénylő kérdésekre Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot hoz létre, melyen a közgyűlést a törvény rendelkezése szerint a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

#### *A közgyűlés alelnöke*

**79. §** (1) A közgyűlés - titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára saját tagjainak sorából 1 főállású és nem saját tagjainak sorából 1 főállású vagy társadalmi megbízatású alelnököt választ.

(2) A közgyűlés elnöke határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen konkrét feladatok ellátásával bízta meg az alelnököket.

(3) A közgyűlés alelnökének pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Alelnöke - Tatabánya -  
középen Magyarország címerével.

### **VIII.**

#### **A megyei főjegyző, aljegyző**

##### *A megyei főjegyző*

**80. §** (1) A Hivatalt a főjegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Komárom- Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

(2) A főjegyző pecsétje:

körbélyegző, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megye Főjegyzője - Tatabánya -  
középen Magyarország címerével.

##### *A megyei aljegyző*

**81. §** A főjegyző határozza meg, hogy mely feladatok ellátásával bízta meg az aljegyzőt.

**82. §** A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapi időtartamra – a Főjegyzői Titkárság vezetője látja el.

### **IX.**

#### **Az önkormányzati hivatal**

##### *Az önkormányzati hivatal*

**83. §** (1) A közgyűlés a Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására létrehozta a Hivatalt.

(2) A Hivatal hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Pecsétje:

körbélyegző, sorszámval, kerületén feliratozással:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal - Tatabánya -  
középen Magyarország címerével

**84. §** A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét (ügyrendjét) a közgyűlés határozza meg.

## X.

### A megyei önkormányzat kapcsolatai

#### *Az együttműködő szervezetek, térségi tanácsok*

**85. §** (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása érdekében együttműködhet:

- a) más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel,
- b) a szolgáltató szervezetekkel,
- c) a civil és az érdekvédelmi szervezetekkel, kamarákkal, egyesületekkel,
- d) az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel,
- e) a nemzetiségek országos, területi önkormányzataival és megyei szövetségeivel,
- f) más országok megyei jellegű önkormányzataival,
- g) egyéb országos, regionális és megyei hatáskörű szervekkel.

(2) A közgyűlés "Együttműködési megállapodásban" rögzíti az együttműködés kereteit.

(3) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatait a rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

**86. §** (1) A közgyűlés más megyei közgyűléssel együttműködve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására térségi fejlesztési tanácsot hozhat létre.

(2) A közgyűlés által létrehozott Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 13. számú melléklete tartalmazza.

(3) A közgyűlés által létrehozott Velencei-tó és Térsége, Váli völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 14. számú melléklete tartalmazza.

(4) A közgyűlés által létrehozott Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács főbb mutatóit, és a tanácsra átruházott feladatait a rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

## XI.

### Területi nemzetiségi önkormányzatok

#### *A területi nemzetiségi önkormányzatok megállapodásai*

**87. §** (1) Komárom-Esztergom megyében német, roma és szlovák területi nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A Megyei Önkormányzat saját költségvetésének terhére biztosítja a Komárom-Esztergom megyei német nemzetiség, roma nemzetiség és szlovák nemzetiség területi önkormányzatai testületi működésének személyi, tárgyi feltételeit, és gondoskodik a végrehajtási feladatok ellátásáról a köztük megkötött együttműködési megállapodás szerint.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségek összegét a megyei közgyűlés évente, a tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg.

**88. §** (1) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Komárom-Esztergom Megyei Hivatal látja el a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint.

## XII.

### A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

#### *A gazdasági program, fejlesztési terv*

**89. §** A közgyűlés elnöke előkészíti a közgyűlés megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot, fejlesztési tervet, amelyet - a bizottságok előzetes véleményének kikérését követően - a közgyűlés az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogad el.

### ***A megyei önkormányzat vagyona***

**90. §** A megyei önkormányzat vagyongazdálkodásáról a közgyűlés külön rendeletet alkot.

## **XIII.**

### **Egyéb rendelkezések**

**91.§** A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színkálája (1. számú melléklet)
- b) A közgyűlés tagjainak neve (2. számú melléklet)
- c) A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei (3. számú melléklet)
- d) A személyi ügyekben követendő választási szabályok (4. számú melléklet)
- e) A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok (5. számú melléklet)
- f) A képviselők tiszteletdíja (6. számú melléklet)
- g) A tanácsnokok részletes feladatai (7. számú melléklet)
- h) Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke (8. számú melléklet)
- i) A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke (9. számú melléklet)
- j) A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke (10. számú melléklet)
- k) A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke (11. számú melléklet)
- l) A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai (12. számú melléklet)
- m) Szigetköz - Felső-Duna mente Térségi Fejlesztési Tanács (13. számú melléklet)
- n) Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács (14. számú melléklet)
- o) Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács (15. számú melléklet)
- p) A megyei önkormányzat alapítványai (16. számú melléklet)
- q) A megyei önkormányzat gazdasági társaságai (17. számú melléklet)

## **XIV.**

### **Záró rendelkezések**

**92. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján, 11 óra 55 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a megyei önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló 17/2006. (X.26.) számú önkormányzati rendelet
- b) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007.(III.29.) számú önkormányzati rendelet.

**Tatabánya, 2014. november 27.**

**Dr. Péntek Péter**  
megyei főjegyző

**Popovics György**  
közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés**  
**12/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete**  
**a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló**  
**2/2014 (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014 (III.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő önkormányzati rendeletet alkotja:

1.§

Az ÖR 3. és 4. §-ai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. §

(1) <i>Bevételi főösszeg:</i>	<i>457.957 E forint</i>
<i>működési bevétel</i>	<i>425.525 E forint</i>
<i>felhalmozási bevétel</i>	<i>32.432 E forint</i>
(2) <i>Kiadási főösszeg:</i>	<i>457.957 E forint</i>
<i>működési kiadás:</i>	<i>412.336 E forint</i>
<i>felhalmozási kiadás:</i>	<i>32.432 E forint</i>
<i>általános tartalék:</i>	<i>13.189 E forint</i>

(3) *A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege: 0 forint*

(4) *A tárgyévi működési és felhalmozási célú kiadásokat és bevételeket tartalmazó összesített mérleget a jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.*

4. §

(1) *A Közgyűlés 2014. évi*

<i>Bevételeinek összege</i>	<i>433.641 E forint</i>
-----------------------------	-------------------------

<i>Működési:</i>	<i>401.225 E forint</i>
- állami támogatás:	<i>228.087 E forint</i>
- működési pénzmaradvány:	<i>101.464 E forint</i>
- egyéb működési bevétel:	<i>71.674 E forint</i>

<i>Felhalmozási:</i>	<i>32.416 E forint</i>
- állami támogatás:	<i>0 E forint</i>
- felhalmozási pénzmaradvány:	<i>12.837 E forint</i>
- egyéb felhalmozási bevétel:	<i>19.579 E forint</i>

*Kiadásainak összege: 433.641 E forint*

<i>Működési:</i>	<i>401.225 E forint</i>
- a Hivatal működési támogatása:	<i>163.908 E forint</i>
- egyéb működési kiadások:	<i>237.317 E forint</i>

<i>Felhalmozási:</i>	<i>32.416 E forint</i>
- a Hivatal felhalmozási támogatása:	<i>1.135 E forint</i>
- egyéb felhalmozási kiadások:	<i>31.281 E forint</i>

*(2) A Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat a Hivatal látja el.”*

## *2. §*

*AZ Ör. 6.§ (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:*

### *„6. §*

*(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható általános tartalék összege: 13.189 E forint.”*

## *3.§*

*AZ Ör. 17.§ -a a következő (4)-(6) bekezdésekkel egészül ki:*

### *„17. §*

*(4) A tárgyévi központi költségvetési támogatás időbeli felhasználására az Áht. 57.§ (3) bekezdését, és az Áht. 14.§ (3) bekezdését kell alkalmazni.*

*(5) A tárgyévi központi költségvetési támogatást a megyei önkormányzat feladataihoz közvetlenül kapcsolódó kiadások finanszírozására lehet felhasználni.*

*(6) Jutalom kifizetésére a hivatal vezetője elnöki egyetértés esetén jogosult, amennyiben a hivatal működési költségvetésében a fedezet rendelkezésre áll.”*

## 4.§

(1) Az ÖR. 1, 2, 3, számú mellékletei helyébe a jelen rendelet 1, 2, 3, számú mellékletei, az Ör. 5. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. sz. melléklete, az Ör. 6. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. sz. melléklete, az Ör. 8. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. sz. melléklete lép.

(2) A rendelet kihirdetésének helye a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tatabánya, Fő tér 4. sz. alatti székházának bejárati portálján elhelyezett hivatalos hirdetőtáblája, kihirdetésének időpontja 2014. november 27., hatályba lépésének napja 2014. november 28.

**Tatabánya, 2014. november 27.**

**Dr. Péntek Péter**  
megyei főjegyző

**Popovics György**  
a megyei közgyűlés elnöke

**HATÁROZATOK****110/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2014. november 27-ei ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye szociális ellátásáról
3. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
4. Személyi kérdések
  - a) A Megyei Közgyűlés főállású alelnökének megválasztása, és illetményének, költségtérítésének megállapítása
  - b) A Megyei Közgyűlés bizottságai elnökének és tagjainak megválasztása, a nem közgyűlési tagok eskütétele
  - c) A Megyei Közgyűlés tanácsnokainak megválasztása
5. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról
6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
7. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Területrendezési Terv követelményeinek érvényesüléséről
8. Tájékoztató az ÁROP 1.2.11/A-2013-2013-0022 azonosító számú, területi tervezést támogató pályázat megvalósításáról
9. A Települési Pályázati és Fejlesztési Alapra beérkezett támogatási igények elbírálása
10. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve
11. Komárom-Esztergom megye építészeti és természeti örökségének védelmével és hasznosításával kapcsolatos fejlesztési elképzelések.
12. Személyi javaslatok Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére
13. Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos aktuális kérdések
14. Dunakanyar Fejlesztési Tanács működésével kapcsolatos döntések

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**111/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a Közgyűlés elnökét, hogy a Földművelésügyi Minisztériumhoz pályázatot (támogatási kérelmet) nyújtson be a megyei értéktár népszerűsítésére, rendezvények, kiállítások szervezésére, szakmai konferenciák, továbbképzés szervezésére, népszerűsítő kiadványok megjelentetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, főjegyzői titkárságvezető

**112/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve felülvizsgálta a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzatával, a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodásokat, és a megállapodást kötő felekkel egyetértésben úgy határozott, hogy azokat a 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadásáig változatlan formában fenntartja.

2. felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy - az önkormányzati költséghozzájárulás összegének ismeretében - költségvetési rendelet elfogadását követő testületi ülésre készítse elő a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás módosítását.

Határidő: 1. pont esetében: azonnal  
2. pont esetében: értelemszerűen

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária, megyei aljegyző  
Varga Zita, nemzetközi, nemzetiségi és sport referens

**113/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a képviselői munkához szükséges alábbi informatikai eszközök beszerzését határozza el:  
12 db DELL Inspiron 3542  
1 db Samsung Galaxy Tab 3 8.0  
0 db Samsung Galaxy Tab 4 7.0

2. az informatikai eszközök beszerzésének fedezete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014 (III.7.) önkormányzati rendelet alapján rendelkezésre áll.

Határidő: 2014. december 15.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:  
Bodnár Mihály, költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

### **114/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

77/2014. (VI.26.)	94/2014. (VIII.28.)
78/2014. (VI.26.)	95/2014. (VIII.28.)
79/2014. (VI.26.)	96/2014. (VIII.28.)
80/2014. (VI.26.)	98/2014. (VIII. 28.)
81/2014. (VI.26.)	99/2014. (VIII. 28.)
85/2014. (VIII.28.)	100/2014. (VIII.28.)
87/2014. (VIII.28.)	102/2014. (X.20.)
88/2014. (VIII.28.)	103/2014. (X.20.)
89/2014. (VIII.28.)	104/2014. (X.20.)
90/2014. (VIII.28.)	105/2014. (X.20.)

2. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:  
Pintér Ildikó, humánpolitikai és önkormányzati referens

### **115/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

tudomásul veszi és megköszöni Süttő Erika, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Komárom-Esztergom Megyei Kirendeltsége igazgatójának a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és intézményeinek bemutatása” tárgyú előterjesztés elkészítését.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **116/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elutasítja a JOBBIK képviselőcsoportja által beadott, és a közgyűlés elnöke által be nem fogadott – a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával kapcsolatos – módosítási javaslatokat.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **117/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

nem saját tagjai közül **2015. január 01-jei hatállyal** a megyei közgyűlés főállású alelnökének

**Steindl Balázst**

megválasztja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **118/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a nem saját tagjai közül megválasztott főállású alelnökének havi **illetményét – tekintettel heti 36 órás foglalkoztatására – 2015. január 01-jétől 424.100,-Ft** összegben, **költségtérítését 63.615,-Ft** összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **119/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

az Ügyrendi Bizottságot a következők szerint választja meg:

elnöke:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Ujházy Emil (MSZP)
tagjai:	Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP) Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP) Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP) Dr. Konczer Erik (DK) Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kókai Rita (FIDESZ-KDNP) Paál György (FIDESZ-KDNP) Rohonczi László (FIDESZ-KDNP) Tóth Győző (FIDESZ-KDNP) Stámusz Andrea (JOBBIK) Dr. Mészáros Gyula (MSZP)

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**120/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Területfejlesztési Bizottságot a következők szerint választja meg:

elnöke:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Zoltai Dániel (FIDESZ-KDNP)
tagjai:	Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP) Maszlavér István (FIDESZ-KDNP) Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP) Michl Miklós (JOBBIK) Winkfein Csaba (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Kupcsok Milán (FIDESZ-KDNP) Nagy György (FIDESZ-KDNP) Sinkovics Zoltán (FIDESZ-KDNP) Turi Lajos (FIDESZ-KDNP) Pető Zsolt (JOBBIK) Pálinkás Vilmos (DK)

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**121/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Pénzügyi Bizottságot a következők szerint választja meg:

elnöke:	Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Polonyi Zsolt (JOBBIK)
tagjai:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP) Szallerbeck Kornél Fendál (FIDESZ-KDNP) Papp Péter Attila (FIDESZ-KDNP) Dr. Konczer Erik (DK) Ujházy Emil (MSZP)
nem közgyűlési tag tagjai:	Grépály András (FIDESZ-KDNP) Horváth Imre (FIDESZ-KDNP) Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP) Schunder Tibor (FIDESZ-KDNP) Balogh István (JOBBIK) Gerébi András (MSZP)

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**122/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

nemzetiségi tanácsnokának

**Winkfein Csabát**

megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**123/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

örökségvédelmi tanácsnokának

**Michl Miklóst**

megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**124/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- tudomásul veszi a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének I.-III. negyedévi helyzetéről szóló tájékoztatást, melyet az előterjesztéshez csatolt táblázatai tartalmazzák.
- felkéri a Megyei Közgyűlés Elnökét, és a Megyei Főjegyzőt, hogy az I.-III. negyedévi gazdálkodásnak megfelelően, a következő időszakban is a takarékos és racionális költségvetési gazdálkodás elveit folytatva irányítsák, illetve vezessék a Hivatalt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke  
Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

Bodnár Mihály, költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

**125/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, valamint a Belügyminiszter 7/2014. (I. 31.) BM rendelete alapján 17.040 E Ft összegű, vissza nem térítendő, kiegészítő támogatásra benyújtott megyei

önkormányzati pályázat elnyerése esetén a pályázatban megjelölt célokra pénzügyi kötelezettségeket vállaljon, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **126/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a megyei területrendezési terv követelményeinek érvényesüléséről, a megye aktuális területrendezési feladatairól szóló beszámolót.
2. elhatározza Komárom-Esztergom Megye Területrendezési Tervének felülvizsgálatát. Felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a tervezési költségek biztosítása érdekében szükséges lépések megtételére, a munka előkészítésre és elindítására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Pengő Julianna, megyei főépítész

### **127/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja az ÁROP 1.2.11/A-2013-2013-0022 azonosító számú, területi tervezést támogató pályázat végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető

### **128/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a záró kifizetési kérelem és a záró projekt-elszámolási jelentés (ZPEJ) elfogadását követően beszámolóban tájékoztassa közgyűlést annak eredményéről.
2. Átruházott hatáskörben hozzájárul, hogy a területi tervezés során eddig elkészült tervek aktualizálásához kapcsolódó, közeljövőben felmerülő esetleges központi döntések, útmutatások, intézkedések maradéktalan és zökkenőmentes végrehajtásáról, teljesítéséről a közgyűlés elnöke dönthessen, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Határidő: a ZPEJ elfogadását követően, illetve következő közgyűlés időpontjáig

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető

### **129/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

- 1) támogatja Bakonyszombathely Község Önkormányzata kérelmét, és 2.500.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a Települési Pályázati és Fejlesztési Alapjából az új 3 csoportos óvoda építészeti terveinek (engedélyezési tervdokumentáció) elkészítésére, valamint további 500.000 Ft-ot az ingatlanfejlesztés előkészítésére (tereprendezés).
- 2) Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a támogatási szerződés aláírására: 2014. december 15

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens

### **130/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

befogadja Kömlőd Község Önkormányzata Parnak pusztai út felújításának támogatására 2014. november 7-én benyújtott támogatási kérelmét. A támogatásról azonban csak a pályázat teljes körű hiánypótlását követően dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Petrikné Molnár Erika, főosztályvezető

### **131/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. támogatja Szákszend Község Önkormányzata kérelmét, és 2.075.000,- Ft visszatérítendő kamatmentes támogatást hagy jóvá a Települési Pályázati és Fejlesztési Alapjából 4 önkormányzati terület (Száki utca és Kis utca kereszteződése; Fő utca, Római Katolikus templom környéke; Dózsa György u, Jáger kút környéke; Fő utca Hősi emlékmű környéke) tereprendezése és a volt községháza (Kis utcai Szociális intézmény) tetőszerkezetének felújítása tárgyú a 102/2012. (X.1.) VM rendelet alapján meghirdetett falumegújítás-és fejlesztés EMVA jogcímen elnyert pályázat saját forrásának támogatására.
2. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a szabályzat melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse a kedvezményezettel.

Határidő: a támogatási szerződés aláírására: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens

### **132/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

elfogadja a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal mellékelt 2015. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: a határozat végrehajtására 2015. január 1-től 2015. december 31-ig

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős: belső ellenőr

### **133/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Tudomás veszi „A Komárom-Esztergom megye épített és természeti örökségének védelmével és hasznosításával kapcsolatos fejlesztési elképzelésekről” készített tájékoztatót.
2. Kéri, hogy az Integrált Területi Program további tervezésénél, valamint az ágazati operatív programok felé történő fejlesztési igények közvetítésénél legyen kiemelt szempont, illetve kérés ezen projektek megvalósítása, támogatása.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: KEMÖH Terület- és Vidékfejlesztési Főosztály

### **134/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a „Szigetköz-Felső-Duna Mente” Térségi Fejlesztési Tanács tagjának, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjére **Borsó Tibort, a megyei közgyűlés alelnökét** delegálja.

Határidő: 2014. november 27.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **135/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a **Velencei-tó és Térsége, Váli-völgy, Vértes Térségi Fejlesztési Tanács** tagjának a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjében **Borsó Tibort, a megyei közgyűlés alelnökét** delegálja.

Határidő: 2014. november 27.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **136/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a **Komárom-Esztergom Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság** tagjának **2015. január 01-jétől** javasolja **Steindl Balázst**, a megyei közgyűlés alelnökét.
2. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a személyi javaslatot juttassa el a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter részére további intézkedésre.

Határidő: 1.pont: 2015. január 01.

2.pont: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **137/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A **Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítvány Kuratóriuma** tagjának javasolja **Turi Bálintot**, a megyei közgyűlés képviselőjét.
2. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a személyi javaslatot juttassa el a Veszprémi Akadémiai Bizottság Tudományos Alapítvány alapítóihoz további intézkedésre.

Határidő: 1. pont: 2014. november 27.

2. pont: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **138/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A **Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága** tagjának **2015. január 01-jétől** javasolja **Steindl Balázst**, a megyei közgyűlés alelnökét.
2. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a személyi javaslatot juttassa el a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. Taggyűléséhez.

Határidő: 1. pont: 2015. január 01.

2. pont: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**139/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A **Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás** Felügyelő Bizottsága elnökének javasolja **Borsó Tibort, a megyei közgyűlés alelnökét.**

2. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy a személyi javaslatot juttassa el a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Közgyűlésének.

Határidő: 1. pont: 2014. november 27.

2. pont: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**140/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

nem fogadja el Ujházy Emil képviselőnek a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány Kuratóriuma elnöki tisztségére jelölt Winkfein Csaba nemzetiségi tanácsnokra vonatkozó módosító javaslatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**141/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. A **Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány** Kuratóriuma elnökének **2015. január 01-jétől** javasolja **Steindl Balázst, a megyei közgyűlés alelnökét.**

2. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy az 1. pontban foglalt személyi javaslatot az Alapítvány alapító okiratának módosításával egyidejűleg terjessze elő ismét a közgyűlés a következő ülésére.

Határidő: 1. pont: 2015. január 01.

2. pont: 2014. december 15.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

**142/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

támogatja a Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum azon döntését, mely szerint az **Európai Unió Régiók Bizottsága régiót** képviselő tagjának - a Kormány felé - **Borsó Tibort, a megyei közgyűlés alelnökét** javasolja.

Határidő: 2014. november 27.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **143/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

Tata Város Önkormányzata Képviselő-testületének felkérésére a **Közgyűjteményi Tanácsadó Testület** tagjának a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjében **Borsó Tibort, a megyei közgyűlés alelnökét** delegálja.

Határidő: 2014. november 27.  
Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

### **144/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

A Bizottság	elnöke:	<b>Popovics György</b>
	elnök-helyettese:	<b>Turi Bálint</b>
	tagjai:	<b>Zoltai Dániel</b>
		<b>Dr. Balogh Zoltán</b>
		<b>Maszlavér István</b>
		<b>Dr. Szabó Gábor</b>
		<b>Michl Miklós</b>
		<b>Winkfein Csaba</b>
		<b>Kupcsok Milán</b>
		<b>Nagy György</b>
		<b>Sinkovics Zoltán</b>
		<b>Turi Lajos</b>
		<b>Pető Zsolt</b>
		<b>Pálinkás Vilmos</b>
		<b>Dr. Péntek Péter</b>

2. Hatályon kívül helyezi a 100/2013. (VI.28.) számú közgyűlési határozatnak az Értéktár Bizottság SZMSZ-ét elfogadó 4. pontját.

3. A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

4. Felkéri a megyei közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetés tervezésekor a Megyei Értéktár Bizottság működéséhez szükséges fedezet biztosításáról gondoskodjon.

Határidő: az 1-3. pont tekintetében folyamatos  
a 4. pont vonatkozásában értelemszerűen

Felelős: az 1-3. pont tekintetében a Megyei Értéktár Bizottság elnöke,  
Dr. Veres Zoltán, főjegyzői titkárságvezető  
a 4. pont vonatkozásában Popovics György, a közgyűlés elnöke,  
Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

A 144/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat melléklete

## **A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012 évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§** A Bizottság hivatalos megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság  
A Bizottság rövid neve: Komárom-Esztergom Megyei MÉB  
A Bizottság székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
A Bizottság létszáma: 15 fő  
A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

**2.§** A Bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, a megye területén fellelhető nemzeti értékek adatit tartalmazó gyűjtemény létrehozásáról.

**3.§** A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX törvény, valamint a magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

##### *A Bizottság ülései*

- 4.§** (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.  
(2) A Bizottság üléseinek helyszíne a megyei önkormányzat székháza, de – a Bizottság, illetve a bizottság elnökének egyedi döntése alapján – ettől eltérően kihelyezett ülés is tartható. üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.  
(3) A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek.

##### *Az előterjesztések*

- 5.§** (1) A Bizottság a napirendi pontokat írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.  
(2) A Bizottság - kivételesen indokolt esetben – engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

(3) Az előterjesztéseket és az írásbeli meghívót úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai – és az ülésre meghívottak – az ülést megelőző 2. napon elektronikus, vagy más írásos formában megkaphassák.

#### *Az ülés összehívása*

**6.§** (1) A Bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente.

(2) Köteles a Bizottság ülését összehívni a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére.

#### *Az ülés nyilvánossága*

**7.§** A Bizottság feladatainak ellátása során **zárt ülésen** jár el. Azonban a Megyei Értéktárba felvettelt nyert értékek adatait, leírását, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi és a döntést követően 8 napon belül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal honlapján ([www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu)), valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos lapjában hozzáférhetővé teszi.

**8.§** A Bizottság ülésén a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés tagjai, a Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Megyei Irodájának vezetője, a Kuny Domokos Múzeum igazgatója vagy megbízottja, a József Attila Megyei és Városi Könyvtár igazgatója vagy megbízottja, valamint az Edutus Főiskola rektora által kijelölt személy tanácskozási joggal részt vehetnek.

#### *A Bizottság elnökének, elnök-helyettesének feladatai*

**9.§** A Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnök-helyettese:

- a) Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után – amelyet folyamatosan figyelemmel kísér – javaslatot tesz a napirendre, amelyet a bizottság határozattal fogad el.
- b) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- c) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- d) Biztosítja a tanácskozás rendjét, melynek fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki méltatlan, a testületi munkát zavaró magatartást tanúsít.
- e) Képviseli a Bizottság álláspontját.
- f) A Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet aláírja.

**10.§** A Bizottság ülésén elhangzottról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

#### *A Bizottság tagjai*

**11.§** (1) A Bizottság elnökét, elnök-helyettesét és tagjait (a továbbiakban: a bizottság tagja) a Közgyűlés határozatlan időre választja meg, akit indokolás nélkül bármikor visszahívhat és helyére új bizottsági tagot választhat.

(2) A Bizottság tagja tagságáról bármikor - írásban - lemondhat. Lemondását a Bizottság elnöke útján a közgyűlés elnökéhez kell eljuttatni. A lemondást követő második ülésén új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

- (3) A Bizottság tagja köteles a Bizottság munkájában legjobb tudása, szakértelme alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.
- (4) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő és az általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek megtérítésére jogosultak. A költségek kifizetését a közgyűlés elnöke engedélyezi.
- (5) A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

### *Határozatképesség*

- 12.§** (1) A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen a Bizottság a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (2) Amennyiben a Bizottság valamely tagja személyesen nem tud részt venni az ülésen, lehetősége van írásos véleményét készíteni, amelyet az ülést megelőző egy munkanappal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal erre kijelölt munkatársa részére kell írásos formában megküldeni. Az írásos véleményt a Bizottság tagjainak meg kell küldeni és azt - mint jelenlévő tag véleményét - a döntéshozatal során figyelembe kell venni.

### *Határozathozatal*

- 13.§** (1) A Bizottság döntéseit - állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit - nyílt szavazással (kézfelemeléssel) egyszerű többséggel - határozat formájában hozza.
- (2) Indokolt esetben, eseti jelleggel a Bizottság elnöke jogosult független szakértő, vagy a Közgyűléstől kapott felhatalmazás alapján létrehozásra kerülő Tanácsadó Testület igénybevételére. A szakértői vélemény a Bizottságot nem köti az eljárása során.
- (3) A szakértői költségeket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat biztosíthatja.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

- 14.§** (1) A határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
.../20... (...hó....nap) számú MÉB határozat
- (2) A Bizottság határozatairól az önkormányzati hivatal erre kijelölt munkatársa betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

### *A jegyzőkönyv*

- 15.§** (1) A Bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:
- a) az ülés időpontját és helyét
  - b) a jelenlévők nevét
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét
  - e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét
  - f) a döntéshozatalban résztvevők számát
  - g) a döntési javaslat pontos tartalmát
  - h) a hozott határozatokat
  - i) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó
  - b) az írásos előterjesztés
  - c) az írásban benyújtott kiegészítés és az írásban megküldött vélemény
  - d) a jelenléti ív.

**IV.**  
**A BIZOTTSÁG ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK**

**16.§** A Bizottság nyilvántartást vezet:

- a) a Bizottsághoz beérkezett, de a Megyei Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról;
- b) a megyében működő értéktárakról és a
- c) a Települési Értéktár Bizottságokról.

**V.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**17.§** (1) A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, ügyviteli-adminisztrációs feltételeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Biztosítja.

(2) A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok koordinálását a Bizottság titkára végzi, akit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül a megyei főjegyző bíz meg.

(3) Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Tatabánya, 2014. november .....**

**Dr. Péntek Péter**  
megyei főjegyző

**Popovics György**  
a közgyűlés elnöke

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG  
NÉVSORA**

<b>A Bizottság elnöke:</b>	Popovics György
<b>elnökhelyettese:</b>	Turi Bálint
<b>tagjai:</b>	Zoltai Dániel
	Dr. Balogh Zoltán
	Maszlavér István
	Dr. Szabó Gábor
	Michl Miklós
	Winkfein Csaba
	Kupcsok Milán
	Nagy György
	Sinkovicz Zoltán
	Turi Lajos
	Pető Zsolt
	Pálinkás Vilmos
	Dr. Péntek Péter

**145/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács delegált tagjává a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 15. § (8) bekezdés b) pontja alapján Borsó Tibor alelnököt választja meg.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke;  
Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző  
dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens

**146/2014. (XI.27.) számú közgyűlési határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. felhatalmazza a közgyűlés elnökét és választott képviselőjét, hogy a Tanács ülésén
  - a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács törvényes működésének helyreállításához szükséges intézkedéseket tegyék meg,
  - a működést és a gazdálkodást szabályozó alapdokumentumok elfogadásáról a tagokkal együttműködve gondoskodjanak;
  - döntsenek a Dunakanyar Fejlesztési Nonprofit Kft. jogutód nélküli, végelszámolással történő megszüntetéséről
  - döntsenek a jelen határozat mellékletét képező DTFT SZMSZ elfogadásáról.
2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a soron következő közgyűlésen tegyen javaslatot a DTFT jövőbeni működésének indokoltságáról.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke;  
Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző  
dr. Veres Mária, területfejlesztési jogi referens

146/2014. (XI.27.) számú közgyűlés határozat melléklete

**DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*2014. november 27.*

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A regionális és megyehatáron átnyúló Dunakanyar és térsége országos jelentőségű kiemelt üdülőkörzet területfejlesztési feladatainak ellátásra a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, többször módosított 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) alapján a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács, a Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács, a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács, a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács, valamint a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács 2004. december 13-án Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsot (a továbbiakban: Dunakanyar TFT) hozott létre.
- A Tftv. 2012. január 1-jétől hatályos módosítása szerint a megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok.
- (2) A fentiek alapján a Dunakanyar TFT-t alapítók jogutódai 2012. január 1-jétől a következők:
- a) **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat**, mint a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács és a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja;
  - b) **Pest Megye Önkormányzata**, mint a Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a Pest Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja;
  - c) **Nógrád Megyei Önkormányzat**, mint az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja a 2013. szeptember 26-án kelt, a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsban történő tagság megszüntetése tárgyában hozott 106/2013. (IX. 26.) számú határozatával döntött arról, hogy a Dunakanyar TFT-ből kiválik.  
A Dunakanyar TFT a kilépési szándékot határozattal tudomásul vette, mely jelen SZMSZ elfogadásával a Dunakanyar TFT jogutód tagjai és illetékességi területe tekintetében is hatályossá válik.
- (3) A Tanács elnevezése: **Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács**, rövidített neve **Dunakanyar TFT**.
2. § A Dunakanyar TFT jogi személy
3. § A Dunakanyar TFT székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
4. § A Dunakanyar TFT megalakulásának időpontja: 2004. december 13.
5. § A Dunakanyar TFT törvényes képviselőjét a Dunakanyar TFT elnöke (a továbbiakban: Elnök), akadályoztatása esetén a Dunakanyar TFT alelnöke (a továbbiakban: Alelnök) látja el.
6. § A Dunakanyar TFT törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.
7. § A Dunakanyar TFT feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen SZMSZ-ben és az Ügyrendjében meghatározott módon gyakorolja.
8. § A Dunakanyar TFT illetékességi területe az érintett megyék területeiből a következők:
- (1) **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat területén:**
- a) *Dorogi területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Annayölg, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Keszölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárísáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.

*b) Esztergom-Nyergesújfalu területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Bajót, Dömös, Esztergom, Lábatlan, Mogyorósbánya, Nyergesújfalu, Pilismarót, Süttő, Tát.

**(2) Pest Megye Önkormányzata területén:**

*a) Dunakeszi területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Dunakeszi, Fót, Göd.

*b) Pilisvörösvár területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Üröm, Zsámbék.

*c) Szentendrei területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád.

*d) Szobi területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Nagyörzsöny, Perócsény, Szob, Tésa, Vámosmikola, Zebegény.

*e) Váci területfejlesztési-statisztikai kistérség:*

Acsa, Csörög, Csövár, Galgagyörk, Kismaros, Kisémedi, Kosd, Nagymaros, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szokolya, Szód, Szödliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Verőce.

## II. FEJEZET

### A DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

**9. §** A Dunakanyar TFT a megyehatárokon túl terjedő egyes kiemelt területfejlesztési feladatok tekintetében illetékességi területe vonatkozásában ellátja a következőket:

- a) közreműködik a térségre vonatkozó fejlesztési koncepciók, programok területrendezési tervek kidolgozásában, és azok megvalósításában,
- b) részt vesz az EU Duna Régió Stratégiájához kapcsolódó megyei fejlesztési programok megvalósításában,
- c) elősegíti a térségi fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és civil szereplők együttműködését, a fejlesztési feladatok összehangolását,
- d) együttműködik az érintett megyei közgyűlésekkel, az illetékességi területén működő önkormányzatokkal, illetve a térség fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő központi és területi államigazgatási szervekkel, gazdasági kamarákkal és civil szervezetekkel,
- e) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel és más, a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel a programok és fejlesztések finanszírozásáról,
- f) javaslatot tesz térsége tekintetében a megyei fejlesztési koncepciókra,
- g) hozzájárul a térségében élők életfeltételeinek javításához, a humán erőforrások fejlesztéséhez, a térségi identitás fenntartásához,
- h) kiemelt figyelmet fordít a térség fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére,

- i) biztosítja a térség egységes, komplex társadalmi-gazdasági kezelését,
- j) elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.

**10. §** A Dunakanyar TFT a tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít – az idegenforgalommal valamint a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben – az alábbi területekre:

- a) a térség természeti-, humán- és gazdasági erőforrásainak, valamint környezetállapotának megőrzése, irányított fejlesztése, a térség népességmegtartó képességének növelése,
- b) a terület- és környezetfejlesztésben érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárása,
- c) a térség turisztikai fogadóképességének növelése, új turisztikai projektek megvalósításának segítése,
- d) a vendéglátás, a szálláslehetőségek, a vízi-turizmus, a konferenciaturizmus fejlesztése,
- e) az agrárgazdaság, a biogazdaság, a falusi turizmus, az ökoturizmus fejlesztése, a helyben megtermelt termékek piacra jutásának segítése,
- f) kulturális- és örökségturizmus fejlesztése, helyi identitás erősítése,
- g) az épített- és természeti környezet fejlesztésének és a fenntartható fejlődés elveinek megfelelő összhangjának megteremtése az értékek védelmének, megőrzésének szem előtt tartásával,
- h) a közúti- és vízi közlekedés, a kerékpárutak, a kisvasutak, sífelvonók, turistautak fenntartásának és fejlesztésének előmozdítása, segítése.

### **III. FEJEZET**

#### **A DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS SZERVEZETE**

##### **1. A Dunakanyar TFT tagjai**

**11. §** A Dunakanyar TFT tagjai:

- (1) A Dunakanyar TFT tagjai:
  - a) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat,
  - b) a Pest Megyei Önkormányzat
- (2) A Dunakanyar TFT felkérhet a munkájában való részvételre egyéb szervezeteket és személyeket is, de ezek létszáma a (1) bekezdés szerinti létszám egyharmadát nem haladhatja meg.

**12. §** (1) A Dunakanyar TFT legfőbb döntéshozó szerve az elnökség. Az elnökség tagjai:

- a) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
  - b) a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
  - c) a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője,
  - d) a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője.
- (2) Az elnökség felkérhet a munkájában való részvételre egyéb szervezeteket és személyeket is, de ezek létszáma a (1) bekezdés szerinti létszám egyharmadát nem haladhatja meg.
- (3) Az elnökség tagjai az elnökség ülésén szavazati joggal rendelkeznek.

**13. §** (1) Az elnökség tagjait akadályoztatásuk esetén a delegáló szerv vezetője által írásban, teljes körű állásfoglalásra (döntésre) felhatalmazott személy helyettesítheti. Az Elnököt az akadályoztatás okáról a helyettest kijelölő iratban tájékoztatni kell. A helyettesítőt kijelölő irat tartalmi követelményeit, a nem megfelelően kiállított irat jogkövetkezményeit az Ügyrend szabályozza.

- (2) Az elnökség tagjának megbízatása megszűnik
  - a) a delegáló szerv által történő visszahívásával,

- b) a delegáló szervben betöltött tagsági vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésével,
  - c) a delegáló szerv döntése esetén a határozott idő lejártával,
  - d) a megyei közgyűlési képviselői mandátum megszűnésével,
  - e) a lemondásával,
  - f) a halálával vagy a delegáló szerv jogutód nélküli megszűnésével.
- (3) A delegáló szerv köteles az általa delegált személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást az Elnöknek átadni.
- (4) Az elnökségbe delegáló szervek a delegált személyéről és annak megváltoztatásáról szabadon dönthetnek. A delegált személyének megváltozását a delegáló a delegált megválasztását, kinevezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül kötelesek bejelenteni az Elnök részére.

**14. §** Az elnökség tagjainak mandátumát és a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát vita esetén az elnökség vizsgálja és minősített többséggel dönt a szavazati jog gyakorlásáról.

**15. §** Az elnökség tagjai díjazásra nem jogosultak.

**16. §** Az elnökség Elnököt és Alelnököt választ (a továbbiakban együtt: tisztségviselő). Tisztségviselő kizárólag a megyei önkormányzat által az elnökségbe delegált tagja vagy a közgyűlés elnöke lehet.

#### 2. Az állandó és eseti meghívottak

**17. §** Az elnökség ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vagy szervezetek vesznek részt:

- a) a Dunakanyar TFT illetékességi területe szerint érintett gazdasági kamarák kamaránkénti egy-egy képviselője,
- b) a megyei kormányhivatal vezetője,
- c) a Dunakanyar TFT illetékességi területe szerint érintett állami főépítész,
- d) azok a gazdasági, civil és egyéb szervezetek, amelyeket a Dunakanyar TFT döntése közvetlenül érint.

**18. §** Az Elnök az elnökség kérésére bármely tag kérelmére vagy saját hatáskörében a Dunakanyar TFT illetékességi területén működő vagy a tevékenységéhez kapcsolódó gazdasági, civil és egyéb szervezetek képviselőit az ülésre meghívhatja.

**19. §** Az állandó és eseti meghívottak az elnökség ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, a tárgyalat témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejtethetik, szavazásra nem jogosultak. Az állandó és eseti meghívottak hozzászólásának időtartamát az Elnök korlátozhatja.

### IV. FEJEZET

#### A DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS SZERVEINEK ÉS TISZTSÉGVISELŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

##### 1. A Tanács

**20. §** A Tanács a tagok összessége, feladatait és hatáskörét a törvény és jelen SZMSZ tartalmazza.

**21. §** Az Elnökség a Dunakanyar TFT legfőbb döntéshozó testületi szerve, döntéseit a törvényben, valamint jelen SZMSZ-ben és az Ügyrendben meghatározott rendben hozza.

**22. §** Az Elnökség kizárólagos, át nem ruházható hatáskörében

- a) elfogadja a Dunakanyar TFT illetékességi területét érintő hosszú távú területfejlesztési koncepciót, programot,
- b) jóváhagyja a fejlesztési programok megvalósítását,
- c) véleményezi a Dunakanyar TFT illetékességi területét érintő területfejlesztési koncepciókat,
- d) a területfejlesztési koncepciók figyelembevételével dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- e) dönt a Dunakanyar TFT illetékességi területén túl terjedő egyes területfejlesztési feladatok ellátására készült szerződéstervezetokről, ha az a Dunakanyar TFT döntési hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásával valósul meg,
- f) dönt a Dunakanyar TFT éves költségvetéséről, módosításáról és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- g) dönt az Elnök, az Alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
- h) bizottságokat hoz létre,
- i) a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít (Áht. 78. § (2) bek.),
- j) elfogadja a Dunakanyar TFT zárszámadási határozatát (Áht. 91. § (2) bek.),
- k) dönt a Dunakanyar TFT kezesség- és garanciavállalásáról (Áht. 96. § (4) bek.),
- l) dönt a Dunakanyar TFT költségvetési kiadási kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról (Ávr. 43/A. (2) bek.)
- m) dönt a tagok felvételéről, kilépéséről.

**2. Az Elnökség elnöke****23. §** Az Elnökség legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnök irányítja a Dunakanyar TFT tevékenységét és vezeti az Elnökség üléseit.**24. § (1)** Az Elnök

- a) képviseli a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsot,
  - b) összehívja az Elnökség üléseit,
  - c) előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit, irányítja a döntések végrehajtását,
  - d) az Elnökség két ülése között a munkaszervezet útján ellátja az operatív feladatok irányítását,
  - e) az Elnökség által elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében – a jóváhagyott előirányzatokon belül – meghozza a szükséges gazdasági-pénzügyi döntéseket, valamint a Dunakanyar TFT nevében kötelezettségvállalásra jogosult,
  - f) a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanácsot oly módon, hogy az előírt előnyomott vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon írja alá,
  - g) bankszámla feletti rendelkezésre jogosult,
  - h) jóváhagyja a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács elemi költségvetését (Áht. 28. § (5) bekezdése),
  - i) az Áht. 87. § (2) bekezdése szerint beszámol az Elnökség tagjainak a Dunakanyar TFT gazdálkodásáról.
- (2) A két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben – a kizárólagos hatáskörök kivételével – az Elnök dönthet az Elnökség utólagos tájékoztatása mellett, ha az ügy sürgőssége miatt írásbeli szavazás lefolytatására sem lett volna lehetőség.

**25. §** Az Elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség más tisztségviselőjére átruházhatja.

### 3. Az Elnökség alelnöke

**26. §** Az Elnök akadályoztatása, tartós távolléte vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az Alelnök gyakorolja az Elnököt megillető jogokat, és látja el a jogszabályban meghatározott kötelezettségeket.

### 4. Az Elnökség Bizottságai

**27. §** (1) Az Elnökség tevékenységének segítésére javaslattevő és véleményező testületként állandó és eseti bizottságokat, szakbizottságokat hozhat létre. Az Elnökség döntési jogkört nem delegálhat bizottságra.  
(2) A bizottságok vezetőjét és tagjait az Elnökség választja meg. A bizottságok összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség határozza meg.

### 5. Összeférhetetlenség

**28. §** Amennyiben az Elnökség tagja vagy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója valamely, az Elnökség által tárgyalt vagy kezelt ügyben érintett, a tag köteles az összeférhetetlenségét bejelenteni. Az összeférhetetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt, a napirendi pont tárgyalásánál nem lehet jelen.

## V. FEJEZET AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

### 1. Az Elnökség döntéshozatali eljárása és döntése

**29. §** Az elnökség ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyet jogszabály vagy az SZMSZ meghatároz.

**30. §** Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.

**31. §** Az Elnökség döntéseit előterjesztés útján ülésen, vagy ülés tartása nélkül írásban hozza.

**32. §** Az előterjesztés irányulhat

- a) határozathozatalra,
- b) valamely feladat elvégzéséről vagy szerv tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására,
- c) tájékoztatás tudomásulvételére,
- d) állásfoglalás, más szerv felé irányuló javaslat meghozatalára.

**33. §** Az előterjesztést ülés keretében kell tárgyalni, ha az előterjesztés az alábbi döntés meghozatalára irányul.

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése,
- b) a Dunakanyar DTFT vagy Munkaszervezete székhelyének kijelölése,
- c) az Elnök és az Alelnök megválasztása, visszahívása,
- d) a Tanács tagjaival kapcsolatos vagy más, személyüket érintő döntés.

**34. §** (1) Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze az Ügyrendben meghatározott szabályok szerint.

(2) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnök 10 napon belüli időpontra ismét összehívhatja az Elnökség ülését.

(3) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Személyi és a Dunakanyar TFT alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. Zárt ülés elrendelésére

az Elnök javaslata alapján a jelenlévő tagok többségének (50% + 1 fő) egyetértésével kerülhet sor.

- (4) A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább harmada az ok és cél megjelölésével kéri. Az Elnökség ülését az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
- (5) Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (6) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az Elnökség által felhatalmazott tag hitelesíti.
- (7) Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e. A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Ügyrend szabályozza.

- 35. §** (1) Az írásbeli szavazás faxon vagy elektronikus levél útján, a Tanács Munkaszervezeténél regisztrált elektronikus levélcímről vagy faxszámról történhet.
- (2) Írásbeli szavazás esetén a Tanács Munkaszervezete – a válaszadási határidő megjelölése mellett valamennyi szavazásra jogosultnak és tanácskozási joggal rendelkező meghívottnak megküldi az előterjesztést.
  - (3) Az írásbeli szavazat eredeti, aláírt példányát a Tanács Munkaszervezete részére postai úton is meg kell küldeni. Az írásbeli szavazás leadására biztosított határidő nem lehet kevesebb, mint az írásbeli előterjesztés megküldésének napjától számított 2 munkanap.
  - (4) Írásbeli szavazás esetén akkor lehet érvényes döntést hozni, ha a szavazásra jogosultak több mint a fele írásbeli szavazatát szabályszerűen leadta.
  - (5) A Tanács Munkaszervezete az írásbeli szavazatok alapján összeállítja, hitelesíti, valamint a tagoknak megküldi az Elnökség döntését.

**36. §** A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és a tagi hozzájárulás mértéknek megállapításához az Elnökség tagjainak egyhangú szavazata szükséges.

- 37. §** (1) Az Elnökség minősített többséggel dönt
- a) a Dunakanyar TFT Ügyrendjéről
  - b) az Elnök és az Alelnök megválasztásáról, visszahívásáról, felmentéséről,
  - c) a Dunakanyar térsége területfejlesztési koncepciójának, programjának elfogadásáról,
  - d) a fejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi terv jóváhagyásáról,
  - e) az Elnökség hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
  - f) a Dunakanyar TFT költségvetésének elfogadásáról,
  - g) a Munkaszervezet székhelyére vonatkozó döntésről.
- (2) Minősített többséghez az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjai legalább kettőharmadának szavazata szükséges.

- 38. §** (1) Az Elnökség titkos szavazással dönt:
- a) az Elnök és Alelnök megválasztásáról kivéve, ha a tisztségviselő nyílt szavazás tartását kéri,
  - b) bármely tag javaslatára, ha jogszabály erre lehetőséget ad,
  - c) ha jogszabály ezt kötelezővé teszi.
- (2) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**VI. FEJEZET****A DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS MUNKASZERVEZETE**

**39. §** A munkaszervezeti feladatokat a Pest Megyei Önkormányzati Hivatal (Székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.) látja el

**40. §** A Munkaszervezet feladatait a Dunakanyar TFT Ügyrendje tartalmazza.

**VII. FEJEZET****A DUNAKANYAR TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS MŰKÖDÉSI  
KÖLTSÉGEI**

**41. §** (1) A Dunakanyar TFT működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az Elnökség a tanács költségvetésében határozza meg.

(2) A működéshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezeteket befizetési kötelezettség terheli, ha a Tanács egyhangú határozattal másként nem dönt.

(3) A befizetési kötelezettség mértékéről, ütemezéséről, határidejéről a Tanács a költségvetés elfogadását követően egyhangú határozattal, a Tanácsot alkotó önkormányzatok éves költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat figyelembevételével dönt.

**VIII. FEJEZET****A GAZDÁLKODÁS ÉS A KÖLTSÉGVISELÉS RENDJE**

**42. §** (1) A Dunakanyar TFT éves költségvetése alapján, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

(2) A Dunakanyar TFT nevében kötelezettségvállalásra vagy egyéb jognyilatkozattételre az Elnök az Elnökség felhatalmazása alapján jogosult. Felhatalmazásnak minősül, ha a Dunakanyar TFT éves költségvetésében a kötelezettségvállalás szerepel. A kötelezettségvállalásról vagy egyéb jognyilatkozatról az Elnöknek beszámolót kell készítenie az Elnökség részére.

**IX. FEJEZET****A KIADMÁNYOZÁSI JOG**

**43. §** A kiadmányozási jog a Dunakanyar TFT tekintetében az Elnököt illeti meg. Az Elnök az általa kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a Munkaszervezetnek átadja.

**X. FEJEZET****BÉLYEGZŐHASZNÁLAT**

**44. §** (1) A Dunakanyar TFT bélyegzőjének használatára az Elnök jogosult.

A Dunakanyar TFT bélyegző lenyomata:

Felirata: Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács, középen Magyarország címere.

(2) A Dunakanyar TFT bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a Munkaszervezet gondoskodik.

**XI. FEJEZET**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**45. §** Jelen SZMSZ-t a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács 2014.. ..... -én  
Budapesten tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2014.....

.....  
**a Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács**

---

Komárom-Esztergom Megyei Közlöny

Eng. szám: B/HL/41/K/91

Szerkesztésért felelős: Dr. Veres Zoltán főjegyzői titkárságvezető

Kiadásért felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

Példányszám: 5 db

ISSN 1585-1443

Készült a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban

2014 – 7