

2015. évi 2. szám

2015. február

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KÖZLÖNY



***A KOMÁROM - ESZTERGOM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
HIVATALOS LAPJA***

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Szám</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Oldal</i>
-------------	--------------	--------------

A közgyűlés 2015. február 26 -ai ülése

RENDELETEK

1/2015. (II.26.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről	4
2/2015. (II.26.) ÖR	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat egyes megyei önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	12

(A rendeletek mellékletei megtalálhatóak a www.kemoh.hu honlapon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)

HATÁROZATOK

7/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. február 26-ai ülése napirendjének megállapítása	14
8/2015. (II.26.) sz. KH	Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	15
9/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése	16
10/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése	16
11/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése	17
12/2015. (II.26.) sz. KH	A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (1.)	17
13/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi munkatervének megállapítása	18
14/2015. (II.26.) sz. KH	Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt	

	támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (I)	
		27
15/2015. (II.26.) sz. KH	Tájékoztató az 2014-2020 közötti időszakra készült, az Európai Bizottsághoz benyújtott ágazati és területi operatív programokról	27
16/2015. (II.26.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megye Integrált Területi Programjának továbbtervezésével és a program végrehajtásával kapcsolatos információk, a tervezést támogató döntések meghozatala	27
17/2015. (II.26.) sz. KH	Komárom-Esztergom Megye Integrált Területi Programjának továbbtervezésével és a program végrehajtásával kapcsolatos információk, a tervezést támogató döntések meghozatala	28
18/2015. (II.26.) sz. KH	Megállapodás a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal	33
19/2015. (II.26.) sz. KH	Megállapodás a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal	40
20/2015. (II.26.) sz. KH	Megállapodás a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal	46
21/2015. (II.26.) sz. KH	A Komárom-Esztergom megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési terve	53
22/2015. (II.26.) sz. KH	Beszámoló a közösségi szolgálatról Komárom-Esztergom megye Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményei tekintetében	54
23/2015. (II.26.) sz. KH	A „Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért” Alapítvány alapító okiratának módosítása	54

MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG (MÉB) HATÁROZATOK

2/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés Czibor Zoltán olimpiai bajnok labdarúgó életművének megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	67
3/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés BRIGETIO – egy ókori pannóniai település megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	67
4/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés a komáromi Erzsébet Híd megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	67
5/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés a Magyar Lovas Színház (Komárom) megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	67
6/2015. (II. 26.) sz. MÉB	Döntés a Majki műemlékegyüttes megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	68
7/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés a vértesszentkereszti apátság megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	68
8/2015. (II.26.) sz. MÉB	Döntés Oroszlányi Bányászati Múzeum megyei értéktárba történő felvétele iránti kérelem tárgyában	68

RENDELETEK

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről a következő önkormányzati rendeletet alkotja:

A RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Komárom - Esztergom megyei Önkormányzat Közgyűlésére, annak bizottságaira, a Közgyűlés elnökére, alelnökeire, és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalra.

(2) A jelen költségvetési rendeletben kerülnek meghatározásra az aktuális vagyongazdálkodási irányelvek.

FELADATELLÁTÁS

2.§

(1) Állami feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el állami feladatokat.

(2) Államigazgatási feladatok: a megyei önkormányzat nem lát el államigazgatási feladatokat.

(3) Önként vállalt feladatok: a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, a megyei értéktárral kapcsolatos feladatai, és az egyéb funkcionális feladatai – közvetlenül, vagy közvetve – a *kötelező feladatai* végrehajtását szolgálják.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. §

(1) Bevételi főösszeg:	385.340 E forint
<i>működési bevétel</i>	<i>354.949 E forint</i>
<i>felhalmozási bevétel</i>	<i>30.391 E forint</i>

(2) Kiadási főösszeg:	385.340 E forint
<i>működési kiadás:</i>	332.357 E forint
<i>felhalmozási kiadás:</i>	30.391 E forint
<i>általános tartalék:</i>	22.592 E forint

(3) A bevételi és a kiadási főösszegek egyenlege: 0 forint

(4) A tárgyévi működési és felhalmozási célú kiadásokat és bevételeket tartalmazó *összesített mérleget* a jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos *pénzügyi-gazdasági feladatokat* a Hivatal látja el.

5. §

A kiadási előirányzatainak terhére, a Megyei Önkormányzat nevében *kötelezettségvállalásra* a közgyűlés elnöke jogosult.

6. §

(1) A nem tervezett kiadások finanszírozására, valamint az elmaradó bevételek pótlására felhasználható *Általános Tartalék* összege: 22.592 E forint.

(2) A nevesített előirányzatokkal még nem rendelkező működési és felhalmozási célok finanszírozására felhasználható *céltartalékok* összege összesen: 52.700 E forint, melyek az alábbiak:

Eszközpótlási céltartalék	8 500 000 Ft
Szociális és Kulturális céltartalék	200 000 Ft
Értéktár pályázat céltartalék	10 000 000 Ft
TDM bevételpótlási céltartalék	4 000 000 Ft
Pályázati önerő céltartalék	5 000 000 Ft
Területfejlesztési működési céltartalék	20 000 000 Ft
Közzszolgálati céltartalék (a 2016. és 2017. évi közzszolgálati jubileumi jutalmak fedezete)	5 000 000 Ft

A HIVATAL BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

7. §

(1) A hivatali feladatok ellátásának finanszírozására tervezett bevételi és kiadási előirányzat csoportokat és kiemelt előirányzatokat a 3. sz. melléklet tartalmazza (2) A Hivatal kiadási előirányzatainak terhére *kötelezettségvállalásra* a megyei főjegyző, mint a Hivatal vezetője, vagy az általa felhatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

(3) Az osztályvezetői illetménypótlék mértéke 2015. évben: 10%

(4) Az illetménykiegészítés mértéke:

a./ felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 30 % - a

b./ középfokú végzettségű köztisztviselőnek: az alapilletmény 10% - a

(5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236 § (5) c. pontjának felhatalmazása alapján létrehozott *osztályvezető helyettesi* és *csoportvezetői* kinevezéshez kapcsolódó vezetői illetményeket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek az illetmény eltérítésére vonatkozó rendelkezései alkalmazásával kell meghatározni.

HIVATALI LÉTSZÁMKERET

8. §

(1) A Hivatal munkavállalói létszámkeretét (statisztikai létszámát) a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal vezetője a köztisztviselő tartós távolléte esetén a távollévő munkaköri feladatainak folyamatos és szakszerű ellátása érdekében a munkaköri feladatok ideiglenes szétosztására, a belső helyettesítés megszervezésére, indokolt esetben külső helyettesítő bevonására köteles és jogosult.

(3) A Közgyűlés és a Hivatal nem alapfeladatai körébe tartozó, funkcionális feladatai költségcsökkentő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében megbízási, vállalkozási, illetve szolgáltatási szerződés köthető. A kiszervezett feladatokat ellátók nem tartoznak az engedélyezett létszámkeretekbe, és a megrendelőt terhelő vállalkozói - szolgáltatói díjakat a dologi költségek között kell elszámolni.

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EGYES SZABÁLYAI

9. §

- (1) A Közgyűlés, a Közgyűlés elnöke, és a Hivatal vezetője *adósságot keletkeztető ügyletre* irányuló kötelezettséget és kezességet *nem vállalhat*.
- (2) Az éves szinten nettó összegben egybeszámított *behajthatatlan követelés* elengedését
- a./ *1.000 E Ft* – ot meghaladó követelés esetén a Közgyűlés,
 - b./ *1.000 E Ft* – ot meg nem haladó követelés esetén a Közgyűlés elnöke,
 - c./ *100 E Ft* alatti hivatali követelés esetén a Hivatal vezetője engedélyezheti.
- (3) A követelések behajthatatlanságát az elengedés kezdeményezőjének bizonyítania kell.
- (4) Behajthatatlan követelés az a követelés,
- a./ amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy amennyiben a talált fedezet a követelést csak részben fedezi, a nem fedezett rész tekintetében,
 - b./ amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
 - c./ a költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében, amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, vagy a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez, vagy növeli a veszteséget), illetve amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
 - d./ amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
 - e./ amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.
- (5) Az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül az éves szinten egybeszámított **100 E Ft** értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kötelező.
- (6) A megyei önkormányzat javára szóló vagyonjuttatás elfogadásáról
- a./ a közgyűlés dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke eléri az *1.000 E Ft-ot*,
 - b./ az elnök dönt, ha a vagyontárgy bruttó forgalmi értéke nem éri el az *1.000 E Ft-ot*.

10. §

- (1) A nem kötelező többletfeladatok 2015. évi vállalásának közgyűlési engedélyezésére csak kivételesen, a prognosztizált működési kiadások ismerete, és a szükséges finanszírozási fedezet rendelkezésre állása esetén kerülhet sor.

(2) A Közgyűlés a finanszírozási források gyarapítása céljából elrendeli a költségvetési bevételek pályázati úton történő növelését.

(3) A köztisztviselői jogviszony keretében foglalkoztatottak illetményalapja: 38.650 Ft

(4) Az alanyi jogon járó béren felüli juttatás (cafetéria) bruttó összege 200 ezer forint/fő

SZÁMLAVEZETÉS

11. §

Az Önkormányzat és a Hivatal kizárólagos számlavezetője a Magyar Államkincstár KEM-i Igazgatósága.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

12. §

A Közgyűlés elnöke felhatalmazást kap:

a./ pótlólagos működési vagy fejlesztési források elérését célzó **pályázatok** benyújtásának elrendelésére, utólagos beszámolási kötelezettséggel,

- a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a közgyűlési elemi költségvetés **részelőirányzatainak** felhasználására, és a **részelőirányzatokon belüli** átcsoportosításra,

b./ két közgyűlési ülés között az **általános és céltartalékba** helyezett kiadási előirányzatok felhasználására, legfeljebb 1000 E - 1000 E forint összeg mértékéig, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

c./ két közgyűlési ülés között realizálódó bevételek esetén a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettség határidős teljesítése érdekében ezen bevételek „technikai előirányzatosításának” lehetőségére. A tényleges előirányzatosítást a soron következő költségvetési rendelet módosításkor kell elvégezni.

A HIVATAL VEZETŐJÉNEK JOGOSÍTVÁNYAI

13. §

A Hivatal vezetője felhatalmazást kap:

a./ a Hivatal bevételeit növelő, önerőt nem igénylő pótlólagos működési és fejlesztési források elérését célzó **pályázatok** benyújtására,

b./ a kiemelt kiadási előirányzatok keretein belül a hivatali elemi költségvetés *részelőirányzatainak* felhasználására, és a *részelőirányzatokon belüli* átcsoportosításra,
c./ két közgyűlési ülés között realizálódó bevételek esetén a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettség határidős teljesítése érdekében ezen bevételek „technikai előirányzatosításának” lehetőségére. A tényleges előirányzatosítást a soron következő költségvetési rendelet módosításkor kell elvégezni.

TÁMOGATÁSOK

14. §.

(1) Az államháztartáson kívülre történő forrásátadásról a költségvetési előirányzat rendelkezésre állása esetén

a) 1 millió forintig a megyei közgyűlés elnöke,

b) 1 millió forint felett – a közgyűlés elnökének előterjesztése alapján - a Közgyűlés dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, amennyiben annak célja nem jelent az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást a megyei közgyűlés elnöke, amennyiben az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent a Közgyűlés dönt.

(3) A megyei önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek, illetve személyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatás folyósítását fel kell függeszteni, és intézkedni kell a folyósított támogatási összeg behajtásáról. A közgyűlés Pénzügyi Bizottsága jogosult, a Hivatal függetlenített belső ellenőre köteles ellenőrizni a támogatások felhasználását és a számadási kötelezettségek teljesítését.

ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS

15. §

A Közgyűlés a 2016. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig felhatalmazza

a./ a közgyűlés elnökét, hogy az Önkormányzat folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2016. évi költségvetés terhére a 2015. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott önkormányzati kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon,

b./ a Hivatal vezetőjét, hogy a Hivatal folyamatos és szakszerű működése érdekében a 2016. évi költségvetés terhére a 2015. évi költségvetési rendeletben eredetileg meghatározott hivatali kiadási előirányzatok egyhavi átlagának megfelelő összeget havonta felhasználjon.

TÁRGYÉVI VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRÁNYELVEK

16. §

(1) A legfőbb vagyongazdálkodási cél a meglévő vagyon takarékos üzemeltetése, a meglévő vagyon értékének, állagának megőrzése, a vagyon szükség szerinti növelése.

(2) A megyei önkormányzat tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok vagyongazdálkodója a Hivatal. A megyei önkormányzat hatályos vagyongazdálkodási rendeletében meghatározott vagyongazdálkodási jogok és kötelezettségek – jogszabályban, vagy a vagyongazdálkodási rendeletben meghatározott esetek kivételével - a Hivatal vezetőjét illetik meg. A Hivatal által kezelt vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételeket a megyei önkormányzat bevételei között kell elszámolni.

(3) Az elhasználódott tárgyi eszközök pótlásának, és az új igényként felmerülő tárgyi eszközök beszerzésének elsődleges költségvetési forrása a megyei önkormányzat költségvetésében megtervezett *Eszközpótlási Céltartalék*.

(4) Az Eszközpótlási Céltartalék, mint kiadási előirányzat forrásai:

a./ az előző évi Eszközpótlási Céltartalék költségvetési maradványa,

b./ a tárgyévi eszközértékesítésből származó bevétel,

c./ az eszközállomány tárgyévet megelőző évi amortizációja a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékéig.

(5) A bevételek növelése érdekében törekedni kell az átmenetileg szabad kapacitások visszerthes hasznosítására.

(6) A vagyongazdálkodási eljárásokban a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletének szabályait kell alkalmazni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) Közbeszerzések esetén a tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat kell alkalmazni. A Közgyűlés elnöke elrendelheti a törvényi értékhatárokat el

nem érő becsült beszerzési érték esetén is a közbeszerzési törvény szerinti eljárás lefolytatását.

(2) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a megyei önkormányzat vagyonrendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Céljuttatás többletfeladatokat meghatározó célfeladat kitűzése, és annak teljesítése esetén fizethető, amennyiben a céljuttatás pénzügyi fedezete a hivatali személyi kiadások terhére biztosítható. Célfeladat kitűzésére és céljuttatás kifizetésére – elnöki egyetértéssel - a Hivatal vezetője jogosult-

(3) A jelen rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat összevont mérlege

2. sz. melléklet: a Közgyűlés működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

3. sz. melléklet: a Hivatal működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

4. sz. melléklet: Működési Céltartalék

5. sz. melléklet: az ÁROP pályázat 2015. évi bevételei és kiadásai

6. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat 2016-17. évekre prognosztizált költségvetési bevételei és kiadásai

7. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat közvetett támogatásainak jegyzéke

8. sz. melléklet: a Megyei Önkormányzat likviditási terve.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.§

E rendelet 2015. február 27-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tatabánya, 2015-02-26.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete
egyres megyei önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A PRO ARTE - Komárom-Esztergom Megye Művészeti Ösztöndíj alapításáról szóló
16/2003. (X. 30.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

1. §

A PRO ARTE - Komárom-Esztergom Megye Művészeti Ösztöndíj alapításáról szóló 16/2003. (X. 30.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II. 16.)
számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

2. §

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének
jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 7/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati
rendelet hatályon kívül helyezése**

3.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 7/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**Egyres megyei önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló
10/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

4.§

Egyres megyei önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 10/2012. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
2/2013. (IV. 25.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

5.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (IV. 25.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése

teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 4/2013. (IV. 25.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

6.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 4/2013. (IV. 25.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 4/2014. (VI. 24.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

7.§

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról és pénzmaradványa elszámolásáról szóló 4/2014. (VI. 24.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

8.§

A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Tatabánya, 2015. február 26.

Dr. Péntek Péter
megyei főjegyző

Popovics György
a közgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

7/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2015. február 26-ai ülése napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása
3. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (1.)
4. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi munkatervének megállapítása
5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala
 - a) Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (1)
 - b) Tájékoztató a 2014-2020 közötti időszakra készült, az Európai bizottsághoz benyújtott ágazati és területi operatív programokról
 - c) Komárom-Esztergom Megye Integrált Területi Programjának továbbtervezésével és a program végrehajtásával kapcsolatos információk, a tervezést támogató döntések meghozatala
6. Megállapodás a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal
7. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
8. Közösségi szolgálat a gyakorlatban, Komárom-Esztergom megyében
9. A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány alapító okiratának módosítása

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. Elfogadja a következő közgyűlési határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

48/2014. (IV.24.)	135/2014. (XI. 27.)
107/2014. (X. 31.)	136/2014. (XI. 27.)
108/2014. (X.31.)	137/2014. (XI. 27.)
109/2014. (X. 31.)	138/2014. (XI. 27.)
112/2014. (XI. 27.)	139/2014. (XI. 27.)
114/2014. (XI. 27.)	141/2014. (XI. 27.)
115/2014. (XI. 27.)	142/2014. (XI. 27.)
117/2014. (XI. 27.)	143/2014. (XI. 27.)
119/2014. (XI. 27.)	144/2014. (XI. 27.)
120/2014. (XI. 27.)	145/2014. (XI. 27.)
121/2014. (XI. 27.)	146/2014. (XI. 27.)
122/2014. (XI. 27.)	2/2015. (I.19.)
123/2014. (XI. 27.)	4/2015. (I.19.)
124/2014. (XI. 27.)	6/2015. (I.19.)
133/2014. (XI. 27.)	
134/2014. (XI. 27.)	

2. A következő közgyűlési határozatok hatályukat veszítik:

2/2014. (III.7.)	156/2013. (XI.28.)
5/2014. (III.7.)	157/2013. (XI.28.)
7/2014. (III.7.)	159/2013. (XI.28.)
8/2014. (III.7.)	160/2013. (XI.28.)
9/2014. (III.7.)	161/2013. (XI.28.)
10/2014. (III.7.)	162/2013. (XI.28.)
11/2014. (III.7.)	164/2013. (XI.28.)
12/2014. (III.7.)	105/2014. (X.20.)
19/2014. (III.7.)	127/2014. (XI.27.)
23/2014. (III.7.)	5/2015. (I.19.)
26/2014. (III.7.)	
30/2014. (IV.24.)	
33/2014. (IV.24.)	
34/2014. (IV.24.)	
35/2014. (IV.24.)	
36/2014. (IV.24.)	
40/2014. (IV.24.)	
42/2014. (IV.24.)	
43/2014. (IV.24.)	
44/2014. (IV.24.)	
46/2014. (IV.24.)	
47/2014. (IV.24.)	
147/2013. (XI.28.)	
149/2013. (XI.28.)	
152/2013. (XI.28.)	
153/2013. (XI.28.)	
155/2013. (XI.28.)	

3. Tudomásul veszi az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és az eseményekről adott tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

Horváth Renáta, humánpolitikai és önkormányzati referens

9/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy megbízási szerződést kössön a 2015. január 1 - 2017. június 30. közötti időtartamra, 30.000 Ft+ÁFA/hó megbízási díjazás ellenében könyvvizsgálói feladatok ellátására az AUDIT-SERVICE Kft- vel.

Felelős: Popovics György elnök

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős:

aljegyző, és a költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

10/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

1./ A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013.(XI.28.) sz. határozat II. pontját úgy módosítja, hogy a Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály Területfejlesztési és Területrendezési Osztályától a *területfejlesztési jogi referensi* munkakör átkerül a Területfejlesztési és Vidékfejlesztési Főosztály Vidékfejlesztési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Osztályára.

2./ A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, működési és ügyfélfogadási rendjét meghatározó 159/2013.(XI.28.) sz. határozat II. pontjában a *Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály* szervezetét az alábbiak szerint módosítja:

„Költségvetési és Vagyongazdálkodási Osztály

- *osztályvezető*
- *osztályvezető helyettes*
- *költségvetési és pénzügyi referens*
- *könyvviteli referens I.*
- *könyvviteli referens II.*
- *vagyongazdálkodási csoportvezető*
- *vagyongazdálkodási referens*
- *karbantartási, gépjármű üzemeltetési és logisztikai referens¹*
- *informatikus²”*

Felelős: dr. Péntek Péter főjegyző

Határidő: azonnal

¹ megbízási szerződéssel is betölthető

² vállalkozási vagy megbízási szerződéssel is betölthető

Hivatali végrehajtásért felelős:

a területfejlesztési és vidékfejlesztési főosztály vezetője, és a költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

11/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a Megyei Önkormányzat részvételével működő szervezetek költségvetésébe befizetendő 2015. évi tagdíjak mértékét, a következők szerint határozza meg:

MEGNEVEZÉS	TAGDÍJ MÉRTÉKE 2015. ÉVBEN (Ft- ban)
Megyei Önkormányzatok Szövetsége	900.000
Gerecse Natúrpark	200.000
Velencei tó- és térsége, Váli völgy, Vértes térségi fejlesztési Tanács	312.500
Szigetköz Felső Duna mente Térségi fejlesztési Tanács	100.000
Dunakanyar Térségi Fejlesztési Tanács	100.000
RDV ETT	5.000 EUR
Határon átnyúló kezdeményezések, Közép-Európai Segítő Szolgálat /CESCI/	50.000
Észak-Dunántúli, Nemzetközi Bányászati Klaszter	50.000
Összesen:	3.312.500

Felelős: Popovics György elnök

Határidő: azonnal

Hivatali végrehajtásért felelős:

a költségvetési és vagyongazdálkodási osztályvezető

12/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

felhívja a megyei főjegyzőt, hogy vizsgálja felül a hatályban maradó megyei önkormányzati rendeletek tartalmát, és szükség esetén készítse elő a soron következő testületi ülésre a módosító indítványokat.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Dr. Péntek Péter, megyei főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

dr. Popsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

13/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

a 2015. évi munkatervét - a melléklet szerinti tartalommal - megállapítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

13/2015. (II. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
2015. évi munkaterve

Tervezet

I.

2015. február 26.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (1.)

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

4. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2015. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Megállapodás a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. Közösségi szolgálat a gyakorlatban, Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Berczellyné Nagy Marianna, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerület igazgatója

9. A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: február 12.
- postázásra: február 19.

II.

2015. március 26.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (2.)

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

3. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Éves ellenőrzési jelentés a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző

5. Tájékoztató a Magyarország és Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Programról 2014-2020

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A megyei natúrparkok bemutatkozása (1.)
- A Gerecse Natúrpark

Előterjesztő: a Gerecse Natúrpark képviselője

7. Nemzeti Alkalmazkodási Központ projektjeinek rövid bemutatása, a visszatérő tatai források fenntartható kezelését elősegítő kutatási program megvalósítása

Előterjesztő: a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet képviselője

8. A megyei közgyűlés által a megyében működő gazdasági érdekképviselői szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások tapasztalatai, további iránya (1.)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Zárt ülés keretében:

9. A Komárom-Esztergom Megye Gazdaságáért Kitüntető Cím adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: március 12.
- postázásra: március 19.

III.

2015. április 30.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyása és pénzmaradványának elszámolása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015-2019 évekre szóló gazdasági programjának elfogadása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Az Értéktár pályázathoz kapcsolódó aktuális döntések (1.)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. A megyei közgyűlés által a megyében működő gazdasági érdekképviselői szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások tapasztalatai, további iránya (2.)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. Beszámoló a Duna-Gerecse Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. 2014. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke

10. Beszámoló a közrend és a közbiztonság helyzetéről Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Farkas Gábor r.ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei főkapitány

11. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: Czomba Péter t. ezredes, igazgató

12. Bírósági ülnökök megválasztása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: április 16.
- postázásra: április 23.
-

IV.

2015. május

Közmeghallgatás (I.)

Aktuális területfejlesztési és vidékfejlesztési kérdések
(Az Európai Bizottság által elfogadott operatív programok bemutatása)

V.

2015. június 25.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A „Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért” Alapítvány kuratóriumának beszámolója működéséről és a 2014. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke, és a kuratórium elnöke

5. A népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatok helyzete Komárom-Esztergom megyében

Előterjesztő: Hollósiné dr. Szentesi Zsuzsanna megyei tiszti főorvos

6. Tájékoztató a Térségi Fejlesztési Tanácsok munkájáról

Előterjesztő: Borsó Tibor, a közgyűlés alelnöke

7. Tájékoztató a Komárom-Esztergom megyében működő Európai Területi Társulások tevékenységéről

Előterjesztő: Steindl Balázs, a közgyűlés alelnöke

8. A Nyitra Megyei Önkormányzat fejlesztési elképzelései, különös tekintettel az esetleges határon átnyúló projektekre, és azok megvalósulására

Előterjesztő: Nyitra Megyei Önkormányzat képviselője

9. A megyei natúrparkok bemutatkozása (2.)
- A Vértes Natúrpark

Zárt ülés keretében:

10. Kitüntető címek adományozása
(Komárom-Esztergom Megye Mentődolgozója
Komárom-Esztergom Megye Rendőre
Komárom-Esztergom Megye Tűzoltója/Katasztrófavédelmi Dolgozója/Polgári
Védelmi Dolgozója
Komárom-Esztergom Megye Vám- és Pénzügyőre
Komárom-Esztergom Megye Polgárőre
Komárom-Esztergom Megye Sportjáért díj
Vályi István Díj)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: június 11.
- postázásra: június 18.

VI.

2015. augusztus 27./szeptember 24.

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Megyei Területrendezési Terv felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Az Értéktár pályázathoz kapcsolódó aktuális döntések (2.)

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

7. Tájékoztató Komárom-Esztergom megye 2009-2015 közötti időszakra szóló középtávú idegenforgalmi stratégiájának végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

8. A Forster Központ által tervezett Kastélyprogram (2014-2020) az érintett Komárom-Esztergom megyei helyszínekre vonatkozóan

Előterjesztő: Forster Központ képviselője

9. A Komárom-Esztergom megyét érintő főúti fejlesztések helyzete, kilátásai

Előterjesztő: Közlekedés Fejlesztési Koordinációs Központ képviselője

Zárt ülés keretében:

10. A „Komárom-Esztergom Megyéért” Kitüntető Díj, valamint a „Komárom-Esztergom Megyéért” Szakmai Díj adományozása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: augusztus 13./szeptember 10.
- postázásra: augusztus 19./szeptember 17.

VII.

2015. október

Közmeghallgatás (II.)

Aktuális területfejlesztési és vidékfejlesztési kérdések
(Város és vidék kapcsolata – városaink térségüket illetve a megye egészét érintő fejlesztései, járásközpontok integrált fejlesztési stratégiái)

VIII.

2015. október 30./november 26./december

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

4. A vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. Tájékoztató a Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatok működéséről

Előterjesztő: a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei

7. Tájékoztató a megyében működő helyi vidékfejlesztési közösségek 2007-2013 közötti időszakban végzett tevékenységéről, a helyi fejlesztési stratégiákról

Előterjesztő: a helyi vidékfejlesztési közösségek képviselői

8. A Nemzeti Környezetvédelmi Program bemutatása, és a 2014-2020 közötti időszakra szóló megyei környezetvédelmi program harmonizációs változatának elfogadása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

9. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat és a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: megyei főjegyző

10. Beszámoló a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Előterjesztő: megyei főjegyző

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: október 15./november 12.
- postázásra: október 22./november 19.

IX.

2016. január/február

1. Tájékoztató a közgyűlés két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

2. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

3. Aktuális területfejlesztési döntések meghozatala

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

4. A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés 2016. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

5. A Komárom-Esztergom Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

6. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztések leadási határideje:

- törvényességi vizsgálatra: január 14./február 11.
- postázásra: február 21./február 18.

14/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a „Döntés a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megyei települések részére megítélt támogatásaihoz kapcsolódó szerződések lezárásáról (I)” tárgyú előterjesztés alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. mint a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács illetékességi területét érintő jogutód, a határozati javaslat mellékletében felsorolt támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeket teljesítettnek tekinti, azokat lezárhatóvá nyilvánítja.
2. Komárom Város Önkormányzata 110006605U számú, „Ady Endre utca felújítása” tárgyú támogatási szerződése esetében – az előterjesztésben szereplő indokok alapján - szintén teljesítettnek tekinti a szerződésben vállaltakat és jóváhagyja a szerződés lezárását.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a további intézkedések megtétele érdekében a döntésekről tájékoztassa a KDRFÜ Nonprofit Kft-t és a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságát.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2015. március 31.

Hivatali végrehajtásért felelős:

Petrikné Molnár Erika, osztályvezető

15/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. megköszöni a 2014-2020 közötti időszakra készült ágazati és területi operatív programokról szóló tájékoztatást.
2. Felkéri a közgyűlés elnökét az aktuális információk figyelemmel kísérésére és a közgyűlés további tájékoztatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Petrikné Molnár Erika, osztályvezető

16/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. elfogadja a „Komárom-Esztergom Megye Integrált Területi Programjának továbbtervezésével és a program végrehajtásával kapcsolatos információk, a tervezést támogató döntések meghozatala” tárgyú előterjesztést.
2. Az 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat alapján meghatározott Integrált Területi Programja forráskeretének felhasználásánál a határozat mellékletét képező saját Területi Kiválasztási Rendszer kritériumokat kívánja figyelembe venni és elfogadásra előterjeszteni a Monitoring Bizottság felé.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2015. március 2.

Hivatali végrehajtásért felelős:

Petrikné Molnár Erika, osztályvezető

17/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. az 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat alapján meghatározott Integrált Területi Programja (ITP) forráskerete felhasználásánál egyeztetésre alkalmasnak ítéli az Irányító Hatóság által meghatározott prioritásonkénti és intézkedésenkénti %-os felosztást. Ugyanakkor felhatalmazza a közgyűlés elnökét további tárgyalásokra és ezek alapján az esetleges átcsoportosításokra, majd az így kialakult felosztási igény Irányító Hatósággal történő egyeztetésére.
2. A prioritásokhoz és intézkedésekhez tartozó kötelező indikátorvállalások vonatkozásában előzetesen egyetért a forrásarányos mértékekkel, de felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a forrásátcsoportosítások és a fejlesztési igények alapján ezeken módosíthasson és ezeket egyeztesse az Irányító Hatósággal.
3. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az ITP források és az indikátor vállalások változásáról és az Irányító Hatósággal folytatott egyeztetések eredményéről tájékoztassa a közgyűlést.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2015. március 2.

Hivatali végrehajtásért felelős:

Petrikné Molnár Erika, osztályvezető

17/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat melléklete

Terület Kiválasztási Kritérium Rendszer Komárom-Esztergom megye

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat az **1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat** alapján meghatározott Integrált Területi Programja forráskeretének felhasználásához az alábbi **saját Területi Kiválasztási Rendszer** kritériumokat kívánja figyelembe venni és elfogadásra előterjeszteni a Monitoring Bizottság felé.

A területi szereplő által választott Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer:

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat	Alkalmazás
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz	A kiválasztás kritériuma, a megye területfejlesztési programjához és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulás.	<u>IGEN</u> / NEM

II.2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához	A kritérium az önkormányzat költségvetési egyensúlyának fenntartását erősíti.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.3.	Hozzájárulás belső területi kiegyenlítéshez	A kritérium bevezetése az adott földrajti területen belüli bármintemű egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.4.	Hozzájárulás belső társadalmi kiegyenlítéshez	A kritérium a lakosságon belüli szociális és életminőségre vonatkozó különbségek kiegyenlítését szolgálja.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.5.	Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez	A kritérium alapján a beavatkozások gazdasági növekedéshez történő hozzájárulása kerül mérlegelésre.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.6.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.7.	Hozzájárulás a külső természeti hatásokkal szembeni ellenálló képesség erősítéséhez	A kritérium bevezetésével szemponttá válik a beavatkozások hozzájárulása az ellenálló képesség növekedéséhez.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.8.	Hozzájárulás a megye gazdaságának diverzifikálásához	A kritérium bevezetése a megye gazdaságának mind ágazati, mind vállalkozásszerkezeti, mind pedig innovációs kapacitás bővülését szolgálja.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
II.9.	Hozzájárulás a munkához jutás feltételeinek javításához	A kritérium bevezetésével mind a rendelkezésre álló és potenciális humán erőforrás minőségének és mobilitásának fejlesztéséhez, mind a munkahelyteremtéshez, mind pedig a megyében rendelkezésre álló munkaerő és a számára legmegfelelőbb munkahely közötti találkozás esélyének növeléséhez való hozzájárulást preferálja.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
2.10.	Hozzájárulás a területi és társadalmi kohézió erősítéséhez	A kritérium bevezetésével szemponttá válik a projekt hozzájárulása a városhálózat szerepének megerősítéséhez, a város-vidék kapcsolat többretű erősítéséhez, a falvak felzárkóztatásához, a térségi elérhetőség javításához, a sajátos megyei térség identitásának erősítéséhez, a térségek adottságait és az ott élők készségeit egyaránt hasznosítani képes jövedelemtermeléshez, a közösségi aktivitáshoz, a szolidaritás, a felelősségtudat és bizalom erősítéséhez, továbbá az együttműködésben történő megvalósításhoz.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>
2.11	Hozzájárulás az épített és természeti környezet, táj meglévő értékeinek, erőforrásainak megőrzéséhez, fenntartható hasznosításához és hatékony működtetéséhez	A kritérium révén a kulturális és épített örökség megőrzése, hasznosítása, a használaton kívüli épületek (újra)hasznosítása, a települési zöldfelületek felújítása, fejlesztése, a tájfenntartó, tájfejlesztő, a település-térség működőképességének javítását, a helyi természeti erőforrások fenntartható használatát célzó beavatkozás, kapcsolódó foglalkoztatás, kapacitásépítés kerülhet előtérbe a projektek mérlegelése során.	<u>IGEN</u> / <u>NEM</u>

A kritériumok kiválasztásának indoklása:

Sorszám (II)	Kritérium megnevezése	Szöveges magyarázat
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz	<p>A megye területfejlesztési programjához és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulás biztosítja átfogóan a széles körű konszenzuson alapuló megyei fejlesztési célok következetes megvalósítását.</p> <p>Illeszkedő megyei program cél(ok): a megyei területfejlesztési program összes célja</p>
II. 8.	Hozzájárulás a megye gazdaságának diverzifikálásához	<p><u>Alaphelyzet:</u> A multinacionális nagyvállalatok jelenléte nagyon fontos a megye számára, de dominanciájuk miatt nagyfokú a gazdaság kitettsége. Ennek oldása a helyi vállalkozói kedv erősítésével, a KKV-k versenyképességének, piacra jutási esélyeik, innovációs kapacitásuk javításával, a helyi erőforrások fenntartható használatának fejlesztésével, a látens potenciálok kibontakoztatásával történhet.</p> <p><u>Célok</u> A vidéki gazdaságban a helyi mezőgazdasági termékek helyi piacokra való eljuttatásának, értékesítésének fejlesztése a közösségi, szolgáltatásként biztosított agrárlogisztikai infrastruktúra kialakításával, a vállalkozásokat segítő, a helyi termékek menedzsmentjéhez, piacra jutásához kapcsolódó programok, szolgáltatások szervezésével. Kiemelten fontos a hátrányos helyzetű Bakonyalja helyi gazdaságának megerősítése.</p> <p>A Tatabánya-Esztergom kiemelt járműipari övezetté nyilvánított térségében az ágazat bővülése, KKV-k megerősítése, humán erőforrás és innováció fejlesztése a cél. Az Oroszlánytól Komáromig (É-Komárom) összekapcsolt agglomerálódó térben javul a fogadóképesség a szolgáltatóközponti funkciók megtelepedésére és nő a kereslet a változatos nagyvárosi szolgáltatások iránt, ami a térség élhetőségét és foglalkoztatási kapacitását, „diplomás-megtartóképeségét” egyaránt növeli.</p> <p>A Duna menti struktúraváltás célja, az ikervárosok és közvetlen térségük országhatáron is átnyúló gazdasági-szolgáltató szerepe megerősödjön, míg a közöttük lévő, nehezebben elérhető térségben az innovatív, kreatív környezetbarát vállalkozások váltsák fel a térséget mind inkább elhagyó nehézipart, építve a meglévő kezdeményezésekre és hagyományokra (papír, megújuló energia, korszerű táplálkozás...)</p> <p>Cél a barnamezős területek, mint helyszínek versenyképessé tétele, minél nagyobb arányú bevonása a gazdaságélénkítési, bővítési folyamatokba.</p> <p>A megye gazdag épített és természeti értékeinek, különös tekintettel a világörökség várományos értékeire, különféle tematikák mentén rendszerbe szervezett turisztikai kínálatcsomagokká fejlesztése, és ezek minél szélesebb körű hasznosítása, a helyi rekreációs igények kielégítése ezzel az élhetőség, lakóterületi vonzerő növelése érdekében is.</p> <p>Ma még kiaknázatlan lehetőség a fejlettebb Közép-Magyarországi régió és a Nyugat-Dunántúli régió közötti hiányzó láncszem –„kapocs és kapu”- szerep betöltése, valamint a határon túli elmaradottabb térségek vonatkozásában a fejlesztési, térszervezési pólusfunkciók erősítése.</p> <p><u>Illeszkedő megyei program cél (ok):</u> IF1.Tatabánya központú városhálózati csomópont nagytérségi beágyazódása IF2 Duna menti struktúraváltó jövőgazdaság, ikervárosok térségi szervező szerepének megerősítése IF3 Bakonyalja térségi integrációja, alkalmazkodó képességének megerősítése IF4 Megyei turisztikai program FÜ5. Leromlott, alulhasznosított városi területek megújítása</p>

II.9.	<p>Hozzájárulás a munkához jutás feltételeinek javításához</p>	<p><u>Alaphelyzet:</u></p> <p>A megye relatív kedvező foglalkoztatási szintjének fenntartása komplex, összehangolt beavatkozást igényel egyrészt a munkaerő minősége és mobilitása, másrészt a munkaerő-piaci kínálat bővítése (meglévő foglalkoztatók konszolidálása, foglalkoztató kapacitásuk bővítése, további jelentős foglalkoztatók megtelepedése), harmadrészt a munkaerő és a munkahely egymásra találása tekintetében.</p> <p><u>Cél</u></p> <p>Munkaerő minősége és mobilitása</p> <p>A megyében is javítandó a munkaerő piaci központok, munkahelyek elérhetősége. A tömegközlekedés fejlesztésében minőségi előrelépésként több városban is tervezett intermodális közlekedési csomópont kiépítése. A hiányzó óvodai és bölcsődei kapacitások kiépítésére, a meglévők felújítására mind a városi, mind a vidéki települések esetében nagy az igény, részben a hosszabb ideje elmaradt felújítások, részben az óvodai oktatás/nevelés kötelező igénybevétele okán. Különösen fontos a falvak intézményeinek fejlesztése, hiszen a színvonalasabb szolgáltatások hozzájárulnak a helyben maradáshoz, a falvak népességmegtartásához, a foglalkoztatottak számának növekedéséhez. Az aktív korúak munkaképessége fenntartásának feltétele az egészségügyi alapellátás fejlesztése is, és a megelőzés, melynek színvonala nagy területi különbségeket mutat, a falvak esetében különösen. A megye több településén, térségében, de egyes gazdasági ágazatokban is megoldandó probléma a hátrányos helyzetű munkaképes rétegek felkarolása, részükre képzési, felzárkóztatási programok szervezése, a vállalkozói hajlandóság növelése, életkörülményeik javítása.</p> <p>Munkaerő-piaci kínálat bővítésének (meglévő foglalkoztatók konszolidálása, foglalkoztató kapacitásuk bővítése, további jelentős foglalkoztatók megtelepedése) fontos eszköze a gazdasági területek külső és belső megközelíthetőségének javítása, de igény mutatkozik összekapcsolásukra is (városhálózati térség). Az infrastrukturális fejlesztések is a telephelyek versenyképességének javítását szolgálják, csakúgy mint a barnamezős területek megtisztítása, előkészítése. A foglalkoztatást növelik a turisztikai fejlesztések, de a közintézmény-hálózat fejlesztése is.</p> <p>A harmadik pillér kiemelt eleme a foglalkoztatási paktum, illetve minden olyan közösségi projekt, ami a társadalom kapacitásépítését szolgálja.</p> <p>Fontos szerepet szán a megye a térségi szinten összehangolt szociális foglalkoztatásnak (szociális szövetkezeteknek) a tájfenntartásban (tájgondnokság). vízgazdálkodásban, biomassza hasznosításban, stb</p> <p><u>Illeszkedő megyei program cél (ok):</u></p> <p>IF1. Tatabánya központú városhálózati csomópont nagytérségi beágyazódása IF2. Duna menti struktúraváltó jövőgazdaság, ikervárosok térségi szervező szerepének megerősítése IF3. Bakonyalja térségi integrációja, alkalmazkodó képességének megerősítése FÜ2. Leromlott, alulhasznosított városi területek megújítása FÜ3. Közintézmény hálózat térségi szinten összehangolt fejlesztése</p> <p>Megyei/térségi/ágazati foglalkoztatási paktumok</p>
II.10.	<p>Hozzájárulás a területi és társadalmi kohézió erősítéséhez</p>	<p><u>Alaphelyzet:</u> A megyén belül jelentősek a területi különbségek és az adottságok. A megyei fejlesztési koncepció és program ezek figyelembe vételével alakította ki e sajátos térségek (városhálózati, Duna mente, Bakonyalja, vidéki térségek) fejlesztési irányait és programjait.</p> <p><u>Cél</u></p> <p>A térségek közötti kapcsolat erősítése, a hátrányos helyzetű térségek</p>

		<p>népességének kapacitásépítése hozzájárul a fejlettebb térségek dinamikájának, térségfejlesztő hatásának továbbgyűrűzéséhez, ami az adottságokra és a készségekre épülő helyi gazdaság fejlesztésével együtt az elmaradottabb térségek, falvak zsugorodási trendjeinek mérsékléséhez, élhetőségének javulásához járul hozzá.</p> <p>A térségi együttműködések, a térségi összehangoltság, ezen belül a kisvárosok térségszervező szerepeinek erősítése, térségi szemléletű szolgáltatásszervezések és intézményfejlesztések hozzájárulnak a forráshatékonyasághoz, a fenntarthatósághoz, a társadalmi kohézióhoz is. A megyében élők identitástudatának felépítése mind a közös fejlesztések, mind a közösségi vállalások és programok révén fejleszhető. Az ösztöndíj programok, a hagyományos térségi rendezvények, események, a hagyományok ápolása, a helyi értékek védelme, a közbiztonság javítása hozzájárulnak az összetartozás erősítéséhez.</p> <p>A közösen megvalósítandó és fenntartandó projektek a működőképesség fenntartásában, a térségi összetartozás, identitás, térségi szemlélet erősítésében, a közös érdekérvényesítéshez szükséges kapacitások felépítésében, a szinergia érvényesülésében egyaránt meghatározó jelentőséggel bírnak.</p> <p>Az egyes térségek „beégése” a helyiek és az országos döntéshozók tudatába nagymértékben javíthatja a megye Közép-kelet-európai (makrotérségi) pozícióját, jobb eséllyel kapcsolódhat be különféle nemzetközi európai uniós projektekbe.</p> <p><u>Illeszkedő megyei program cél (ok):</u></p> <p>IF1. Tatabánya központú városhálózati csomópont nagytérségi beágyazódása</p> <p>IF2. Duna menti struktúraváltó jövőgazdaság, ikervárosok térségi szervező szerepeinek megerősítése</p> <p>IF3. Bakonyalja térségi integrációja, alkalmazkodó képességének megerősítése</p> <p>A kritérium horizontális célkitűzés, minden programban érvényesül.</p>
II.11.	<p>Hozzájárulás az épített és természeti környezet, táj meglévő értékeinek, erőforrásainak megőrzéséhez, fenntartható hasznosításához és hatékony működtetéséhez</p>	<p><u>Állaphelyzet:</u> A megye páratlanul gazdag kulturális, épített és természeti, táji értékekben (világörökség-várományos területek, kastélyok, várak, szakrális helyszínek, erdők, források, barlangok, Ramsari területek, majorsági táj, geológiai és antropológiai értékek, bányászati –ipari múlt emlékei stb) és természeti-táji erőforrásokban is. A természeti értékek védelme megfelelő, de hasznosításuk, bemutatásuk terén több a lehetőség a jelenleginél. Az épített értékek állapotának romlási üteme messze meghaladja a megújulás ütemét. A népességcsökkenés, az önkormányzatok forráshiányos gazdálkodása, különös tekintettel a vidéki térségekben veszélyezteti a meglévő építészeti, táji értékek megőrzését, fenntartható működtetését. A települési környezetben „épített” természeti értéként funkcionáló zöldterületek minőségi fejlesztése is elmarad az igényekhez képest.</p> <p>Az élet és környezetminőség javításához a helyi identitás tudat növeléséhez, a turizmuson keresztül a gazdaság fejlődéséhez is jelentősen hozzájárulna ezen értékek megőrzése, megújítása és megfelelő hasznosítása.</p> <p><u>Cél</u></p> <p>A megyei gazdaság diverzifikációján belül kiemelt szerepet kap az értékek megőrzésében, hasznosításában és működtetésében meghatározó jelentőségű turisztikai fejlesztések. A természeti és kulturális örökség bemutathatóságának és hasznosításának fejlesztése.</p> <p>Kulturális és bányászati-ipari múlt emlékeihez kötődő emlékhelyek, állandó kiállítások, kulturális és környezeti örökség megőrzésére irányuló programok, a létesítmények állagmegóvásával.</p> <p>A természeti értékekre szerveződően, a védelemmel összehangoltan</p>

		<p>naturparkok, arborétumok, tanösvények, látogató és bemutatóhelyek fejlesztése.</p> <p>Az intézményfejlesztések során a meglévő épületek, különös tekintettel a kulturális örökség hasznosításával megvalósuló fejlesztés kiemelt prioritást élvez, amennyiben az az adott funkció szempontjából hatékony működést tesz lehetővé.</p> <p><u>Illeszkedő megyei program cél (ok):</u></p> <p>A kritérium részben horizontális célkitűzés, így minden programban érvényesül.</p>
--	--	---

Tatabánya, 2015. február 26.

.....

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

18/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

1. kiemelt figyelmet fordítva a megyénkben élő nemzetiségekre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására – a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével – a határozat melléklete (1. számú melléklet) szerinti tartalmú együttműködési megállapodást köti, és egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

2. Hatályát veszti a 20/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat, és az azon alapuló együttműködési megállapodás

Határidő: 2015. március 01.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

18/2015. (II. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.,) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) másrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Németek Önkormányzata** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.,) képviselőjében: Waldmann-né Baudentisztl Éva, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ára hivatkozással - a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi

feltételeinek, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítására az alulírott helyen és időben a következők szerint:

1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Tatabánya, Fő tér 4. szám alatt – igény szerint - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Megyei Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így különösen:

a) biztosítja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket;

b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) előkészíti a testületi üléseket, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

e) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

f) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének igénye esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és

g) viseli az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

h) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Megyei Önkormányzati Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

2.) A Megyei Önkormányzati Hivatal látja el az együttműködési megállapodás mellékletében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatait.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2015. évben 500.000 forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalányköltség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.

4.) A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét 2015. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

5.) A Megyei Önkormányzat – az évek óta fennálló gyakorlatnak megfelelően – 2015. évben is támogatja az évente megrendezésre kerülő Nemzetiségek Napját, valamint a költségvetési rendeletében meghatározott összeggel járul hozzá a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Találkozó, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Gyermektalálkozó lebonyolításához.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt a megyei közgyűlés, és a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésein.

7.) A Megyei Önkormányzat aljegyzője, mint a megyei főjegyző megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8.) Felek minden egyéb kérdésben a mellérendeltségi kapcsolatot, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom szellemében kívánnak együttműködni.

9.) Jelen Megállapodást felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben elvégzik a szükséges módosításokat.

10.) Ezen Megállapodás 2015. március 01-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Tatabánya, 2015. március

.....
Popovics György
megyei közgyűlés elnöke

.....
Waldmann-né Baudentisztl Éva
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Együttműködési Megállapodás Melléklete

A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozattervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
3. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
4. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
5. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.

2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
3. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a jogszabályokban meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
3. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
5. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezését követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.

7. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény)
8. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és 37/2014. (XII.10) NGM rendeletben, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
4. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzetiségi Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő

adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

2. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
5. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.

Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.*
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

19/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

1. kiemelt figyelmet fordítva a megyénkben élő nemzetiségekre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására – a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével – a határozat melléklete (1. számú melléklet) szerinti tartalmú együttműködési megállapodást köti, és egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

2. Hatályát veszti a 21/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat, és az azon alapuló együttműködési megállapodás

Határidő: 2015. március 01.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

19/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat melléklete**Együttműködési megállapodás**

amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) másrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Ságvári E. u. 15.) képviselőjében: Duka László, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ára hivatkozással - a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítására az alulírott helyen és időben a következők szerint:

1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Tatabánya, Fő tér 4. szám alatt – igény szerint - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Megyei Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így különösen:

a) biztosítja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket;

b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) előkészíti a testületi üléseket, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

e) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

f) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének igénye esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és
g) viseli az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

h) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Megyei Önkormányzati Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

2.) A Megyei Önkormányzati Hivatal látja el az együttműködési megállapodás mellékletében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatait.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2015. évben 500.000 forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalányköltség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.

4.) A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét 2015. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

5.) A Megyei Önkormányzat – az évek óta fennálló gyakorlatnak megfelelően – 2015. évben is támogatja az évente megrendezésre kerülő Nemzetiségek Napját, valamint a költségvetési rendeletében meghatározott összeggel járul hozzá a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Találkozó, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Gyermektalálkozó lebonyolításához.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt a megyei közgyűlés, és a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésein.

7.) A Megyei Önkormányzat aljegyzője, mint a megyei főjegyző megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8.) Felek minden egyéb kérdésben a mellérendeltségi kapcsolatot, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom szellemében kívánnak együttműködni.

9.) Jelen Megállapodást felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben elvégzik a szükséges módosításokat.

10.) Ezen Megállapodás 2015. március 01-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Tatabánya, 2015. március

.....
Popovics György
megyei közgyűlés elnöke

.....
Duka László
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Együttműködési Megállapodás Melléklete

A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozattervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
8. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
9. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
10. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
5. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
6. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a jogszabályokban meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
6. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli

politikájában foglaltak szerint történik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

9. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
10. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
11. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
13. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
14. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
15. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
16. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
7. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
8. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
9. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
10. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

4. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és 37/2014. (XII.10) NGM rendeletben, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
5. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
6. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
8. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.**A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje**

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

4. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
5. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzetiségi Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.

A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

7. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
8. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyi aláírás bejelentése szerint.
11. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V. Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke *kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.*
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

20/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyeri Közgyűlés

1. kiemelt figyelmet fordítva a megyénkben élő nemzetiségekre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére hivatkozással a Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására – a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével – a határozat melléklete (1. számú melléklet) szerinti tartalmú együttműködési megállapodást köti, és egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

2. Hatályát veszti a 22/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozat, és az azon alapuló együttműködési megállapodás

Határidő: 2015. március 01.

Felelős: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

20/2015. (II. 26.) számú közgyűlési határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.,) képviselőjében: Popovics György, a megyei közgyűlés elnöke (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) másrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Önkormányzat** (székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.,) képviselőjében: Szabó István

Lajosné, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ára hivatkozással - a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítására az alulírott helyen és időben a következők szerint:

1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Tatabánya, Fő tér 4. szám alatt – igény szerint - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a Megyei Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így különösen:

a) biztosítja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket;

b) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) előkészíti a testületi üléseket, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) előkészíti a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

e) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

f) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének igénye esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és

g) viseli az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

h) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Megyei Önkormányzati Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.

2.) A Megyei Önkormányzati Hivatal látja el az együttműködési megállapodás mellékletében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatait.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb működési feltételeinek biztosítására a Megyei Önkormányzat 2015. évben 500.000 forint vissza nem térítendő, kötetlen felhasználású átalányköltség-hozzájárulást biztosít. A Nemzetiségi Önkormányzat további pénzügyi támogatásra és szolgáltatásra nem tart igényt.

4.) A Megyei Önkormányzat az éves költség-hozzájárulás összegének egynegyedét 2015. március 31-ig, a fennmaradó összeget havi ütemezésben egyenlő részletekben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

5.) A Megyei Önkormányzat – az évek óta fennálló gyakorlatnak megfelelően – 2015. évben is támogatja az évente megrendezésre kerülő Nemzetiségek Napját, valamint a költségvetési rendeletében meghatározott összeggel járul hozzá a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Találkozó, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Gyermektalálkozó lebonyolításához.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt a megyei közgyűlés, és a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésein.

7.) A Megyei Önkormányzat aljegyzője, mint a megyei főjegyző megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8.) Felek minden egyéb kérdésben a mellérendeltségi kapcsolat, valamint a kölcsönös tisztelet és bizalom szellemében kívánnak együttműködni.

9.) Jelen Megállapodást felek minden év január 31-ig felülvizsgálják, és indokolt esetben elvégzik a szükséges módosításokat.

10.) Ezen Megállapodás 2015. március 01-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Tatabánya, 2015. március

.....
Popovics György
megyei közgyűlés elnöke

.....
Szabó István Lajosné
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Együttműködési Megállapodás Melléklete

A GAZDASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

I.

A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése a Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) feladata a Főjegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. Az elkészített költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

A) A költségvetés összeállításának eljárási szabályai:

11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Főjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
12. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetésének határozattervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése elé. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a Főjegyző részére.
13. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
14. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
15. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
8. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
9. Az elemi költségvetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a jogszabályokban meghatározott esetekben, saját hatáskörben a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése dönt.
8. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését tájékoztatja.
9. A költségvetési határozat módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig ad tájékoztatást a Főjegyzőnek.

II.**A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása a **Hivatal** belső szabályzataiban, számviteli politikájában foglaltak szerint történik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy gazdálkodását önálló szabályzatok alapján végzi, erről a Hivatalt tájékoztatja és a szabályzatok 1-1 példányát ellenjegyzés céljából a főjegyző részére megküldi.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje

17. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
18. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
19. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti évkiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

21. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
22. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a kelezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
23. 100.000 forintot elérő kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges. (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény)
24. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, melyhez a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke folyamatosan biztosítja az adatszolgáltatást.

B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
12. A pénzügyi ellenjegyzés a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
13. A kiadások pénzügyi ellenjegyzése az érvényesített okmányok alapján történik.
14. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
15. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

C) Az érvényesítés rendje

7. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényben és 37/2014. (XII.10) NGM rendeletben, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
8. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő kelezéssel ellátott aláírását.
9. Az érvényesítést a Hivatalnál e feladattal megbízott referensek végzik.

D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

9. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
10. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
11. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az 1. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlését. A Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a tájékoztatás

kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

12. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal állományába tartozó, a Főjegyző által Főjegyzői Utasításban kijelölt személy(ek) végzi(k).

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.

A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

Az államháztartás információs rendszere felé a Nemzetiségi Önkormányzat az **évközi beszámolási** kötelezettségének évközi beszámoló, időközi költségvetési jelentés, negyedévenként időközi mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló benyújtásának készítésével tesz eleget a jogszabályokban meghatározott határidőig.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint **éves költségvetési beszámolót** kell készíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagy jóvá.

7. A Hivatal készíti el az éves és féléves beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok elkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.
8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat adatait is tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről mindhárom beszámolási időszakra vonatkozóan beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A Megyei Önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

A Nemzetiségi Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt közgyűlési tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV.**A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje**

13. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
14. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke látja el.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat, a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg a pénzügyintézeti aláírás bejelentése szerint.
17. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
18. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal negyedévente adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

V.**Házipénztár**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárával kapcsolatos számviteli és könyvviteli feladatokat a Hivatal látja el. A pénzkezelési és pénzmegőrzési feladatokat a Hivatal megbízott köztisztviselője látja el.
2. A folyamatos működéshez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ***kártya, illetve költségvetési számláról történő készpénzfelvétellel biztosítja.***
3. A házipénztár működtetése a Hivatal mindenkorai pénzkezelési szabályzata alapján történik, az abban foglalt előírások betartása mellett.

VI.**Belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőre látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításainak realizálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.”

21/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§ (1) bekezdése szerint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évi összesített közbeszerzési tervéről a következők szerint dönt:

- a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015 évben, a jelen határozat elfogadásának időpontjában közbeszerzési eljárás lefolytatását *nem tervezi*;
- amennyiben év közben szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, úgy azt a beszerzést a mellékelt közbeszerzési tervbe – annak módosításával – *fel kell venni*;
- a Közgyűlés *felkéri* a megyei főjegyzőt, gondoskodjon a határozatnak a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

Határidő:

- közzététel: azonnal
- közbeszerzési terv módosítása: szükség szerint

Felelős: Popovics György elnök, és dr. Péntek Péter főjegyző

Hivatali végrehajtásért felelős:

vagyongazdálkodási csoportvezető

21/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat melléklete

A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 2015. évre tervezett közbeszerzései						
Sor-szám	a projekt megnevezése	a közbeszerzés tárgya	a kiírás várható időpontja (I-II-III-IV. negyedév)	az eljárási rend fajtája (nemzeti, uniós)	projekt felelős	egyéb információ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

22/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

megköszöni Berczellyné Nagy Marianna asszonynak, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerülete igazgatójának értékes tájékoztatóját a közösségi szolgálatról Komárom-Esztergom megye Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézményei tekintetében.

Határidő: 2015. február 26.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

23/2015. (II.26.) számú közgyűlési határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés

1. a „Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért” Alapítvány (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) alapító okiratának módosításával egyetért és elfogadja a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány alapító okiratának a határozat 1. számú melléklete szerinti módosítását, valamint a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

2. felhatalmazza a megyei közgyűlés elnökét, hogy a módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírja, és a Tatabányai Törvényszék felé a változásbejegyzési kérelmet benyújtja.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Popovics György, a közgyűlés elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős:

Dr. Pozsár Gáborné dr. Alt Dóra Mária megyei aljegyző

23/2015. (II. 26.) számú közgyűlési határozat 1. számú melléklete**Módosító okirat**

A Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány
alapító okiratának módosítása

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a 141/2014. (XI. 27) számú közgyűlési határozat végrehajtása, illetve az új Ptk-nak történő megfeleltetés érdekében a Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat Az alapítvány elnevezése című I. fejezete az alábbiak szerint egészül ki:

„Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért” *Alapítvány*

2. Az alapító okirat Az alapító című II. fejezete az alábbiak szerint egészül ki:

Komárom-Esztergom Megyei Tanács **a létesítésre irányuló** Komárom-Esztergom Megyei Tanács 15/1990. (II. 27.) sz. tanácshatározata alapján
(jogutódja neve: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.)

3. Az alapító okirat Az alapítvány székhelye című III. fejezet az alábbiak szerint módosul:

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

4. Az alapító okirat Az alapítvány célja című IV. fejezete az alábbiak szerint módosul:

Hatályát veszti „Az alapítvány közhasznú szervezet.” bevezető mondat.

A IV/1. pontban hatályát veszti a „(1997. CLVI. tv. 26. § c/ 13. pontja)” mondatrész.

A IV/2. pontban hatályát veszti a „(1997. CLVI. tv. 26. § c/ 4., 5. pontja)” mondatrész.

A IV/3. pontban hatályát veszti a „(1997. CLVI. tv. 26. § c/ 3. pontja)” mondatrész.

5. Az alapító okirat Általános információk című V. fejezet első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapítvány határozatlan időtartamra létesült önálló jogi személy, mely státuszt a Komárom-Esztergom Megyei Törvényszék általi nyilvántartásba vételét követően nyeri el. A nyilvántartásba vételt követően az alapítvány nem vonható vissza.”

Az alapító okirat Általános információk című V. fejezet az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.”

Az V. fejezet második bekezdésében hatályát veszti az alábbi mondat:

„Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.”

Az V. fejezet harmadik bekezdésében hatályát veszti a „mint közhasznú szervezet” kifejezés.

Az V. fejezet negyedik bekezdése kiegészül az alábbiak szerint:

„Az alapítvány induló tőkéje: A Komárom- Esztergom Megyei Tanács által az alapításkor az alapítvány rendelkezésére bocsátott 800 E Ft.”

Az V. fejezet ötödik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapítvány ügyvezető szerve: a 7 tagú kuratórium. A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.”

Az V. fejezet hatodik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A kuratórium elnökét, tagjait, *vagyis vezető tisztségviselőit* az alapító *választja* határozatlan időre.”

Az V. fejezet hetedik bekezdésében Nagy László (2800 Tatabánya, Bánhidai Plébánia), a kuratórium elnökének neve törlésre kerül, és helyébe **Steindl Balázs (2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky u. 45.)** lép.

A kuratórium tagjainak adatai kiegészülnek az anya születési nevével.

Az V. fejezet az alábbi két mondattal egészül ki:

„Az alapítvány első vezető tisztségviselője a Kuratórium elnöke, aki az alapítvány képviselétét önállóan látja el.

A kuratórium elnöke, tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek.”

Az V. fejezetben hatályát veszítik a közhasznú szervezet kuratóriumi tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat tartalmazó alábbi mondatok:

„Az alapítvány kuratóriumának elnökével, tagjaival szemben működése idején az 1997.évi CLVI. tv-ben meghatározott összeférhetlenségi okok nem merülhetnek fel. Amennyiben összeférhetlenségi ok felmerül, az érintett személy haladéktalanul köteles jelezni a kuratórium elnökének, az elnök esetében a kuratórium tagjainak, akik 3 napon belül jelezni kötelesek az alapító képviselője felé.

Az összeférhetlenséggel érintett személy az alapító döntéséig a kuratórium munkájában nem vehet részt.

A kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt az, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b/ pont) vagy élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A Kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

Az V. fejezet kuratóriumra vonatkozó szabályai az alábbi mondatokkal egészülnek ki:

„A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag:

- a. az, akít *bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen, végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;*
- b. akít *e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

- c. *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tagi tevékenységtől.*
- d. *Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*

A kuratórium tagja az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:

- a) *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) *visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza;*
- d) *lemondással: a kuratórium tagja megbízatásáról az alapítóhoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat;*
- e) *kuratóriumi tag halálával;*
- f) *kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) *kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.”*

Az V. fejezet tizennegyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„A kuratórium szükség szerint, de **legalább évente egyszer** ülésezni köteles. Üléseit írásos meghívó útján az elnök hívja össze. **A meghívót az érintetteknek legalább az ülést megelőző 5 nappal előbb kézbesíteni kell. A meghívónak tartalmazni kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a kuratóriumi tagok a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.**”*

Az V. fejezet az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül az elnök köteles a kuratóriumi ülés összehívására. Amennyiben az elnök az összehívásnak nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.+”

Az V. fejezet tizenötödik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„A kuratórium ülései nyilvánosak, az ülés időpontját, helyét és napirendjét a kuratórium elnöke hozza nyilvánosságra **a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján az ülés előtt három nappal.**”*

Az V. fejezet tizenhatodik-tizenhetedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, **határozati formában** hozza.

A kuratórium a hatályos jogszabályok keretén belül és jelen alapító okiratban foglaltaknak megfelelően végzi feladatát **az alapító okiratban megfogalmazott** célok megvalósítása érdekében.

Az V. fejezet az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kuratórium elnöke és egy, az ülésen megválasztott tagja írja alá.

A kuratórium határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani. Ennek vezetéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A határozatok könyvében meg kell jelölni a határozatot hozó szervet (kuratórium), a határozat meghozatalának időpontját, a döntés tartalmát, a döntést támogatók, ellenzők, illetve a döntéstől tartózkodók számát.

A kuratórium saját maga határozza meg és fogadja el működésének részletes szabályait a hatályos jogszabályok és az alapító okiratban foglaltak keretei között.”

Az V. fejezet alábbi tizennyolcadik bekezdése hatályát veszti:

„A kuratórium készíti el a hatályos jogszabályoknak megfelelő belső szabályzatait, ezekben határozza meg saját működésének részletes szabályait, rendelkezik a törvényben előírt nyilvántartások vezetéséről, a kuratóriumi döntések, beszámolók közhasznúsági mellékletek elkészítéséről, a betekintés szabályairól, nyilvánosságra hozatalról.”

Az V. fejezet az alábbi, a kuratórium elnökére vonatkozó rendelkezésekkel egészül ki:

„A kuratórium elnöke

a) hívja össze a kuratórium üléseit,

b) képviseli az alapítványt,

c) intézkedéseinek összhangban kell lennie a kuratórium döntéseivel, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel,

d) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében gyakorolja az utalványozási jogkört, vezeti a határozatok könyvét és őrzi a jegyzőkönyveket.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által határozattal megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.”

Az V. fejezet Az alapítványi vagyon felhasználása alcíme pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

a) pont szövege helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az alapítványi számlán kezelt pénzüsszegeből a kuratórium döntése alapján adható visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás. A számlaösszeg tekintetében az utalványozási jogot a kuratórium elnöke gyakorolja.”

c) pont szövege az alábbiak szerint egészül ki:

„Az Alapítvány gazdasági, vállalkozói tevékenységet nem folytathat.”

d) pont szövege az alábbiak szerint hatályát veszti:

„Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a kuratórium fogadja el.”

Az alcím a következő pontokkal egészül ki:

„- Az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a számvitelről szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásai szerint köteles beszámolót készíteni.

- Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

- Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása, a közhasznúsági melléklet elkészítése, jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a számviteli jogszabályokban meghatározott határideig, a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és elfogadni. Az éves beszámoló jóváhagyásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges. A nyilvánosságra hozatal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történik.

- A 2011. évi CLXXV törvény 29.§-ában meghatározott közhasznúsági mellékletet, valamint a kuratórium által jóváhagyott az alapítvány köteles az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány e kötelezettségének a 2011.évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerint köteles eleget tenni. Amennyiben az alapítvány a jövőben saját honlappal fog rendelkezni, akkor a beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet köteles a saját honlapján is közzétenni. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az alapítvány köteles legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

- Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe előzetes írásbeli kérelem alapján, a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.”

j) pont szövege a következők szerint módosul:

„A kuratórium tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik, de feladatuk ellátásával kapcsolatos igazolt költségeiket az alapítvány – *kérésükre* - megtéríti.,,

Az V. fejezet Az alapítványi vagyon felhasználása alcíme utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásairól készült éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben kell megjelentetni, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján kell közzétenni.”

6. Az alapító okirat Az alapítványhoz csatlakozás lehetősége című VI. fejezet első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha egyetért az alapító okiratban megfogalmazott *tartós* célokkal, és azt támogatni kívánja. Az *alapítványhoz csatlakozni a vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja le és nem követelheti vissza.*”*

Az alapító okirat Az alapítványhoz csatlakozás lehetősége című VI. fejezet második bekezdése az alábbiak szerint hatályát veszti:

„Az alapítványokba utalt, illetve az abból az alapítványi cél megvalósítására fordított összeg az adóügyi szabályokban meghatározott adófizetési kedvezményben részesül.”

Az alapító okirat Az alapítványhoz csatlakozás lehetősége című VI. fejezet harmadik-negyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A kezelő szervhez benyújtott csatlakozási kérelemről a kuratórium a bejelentést követő 30 napon belül **egyhangúlag** dönt.

A kuratórium döntéséről a csatlakozási kérelmet benyújtót - **a kuratóriumi határozat megküldésével – a határozat meghozatalát követő 10 napon belül** tájékoztatni kell.”

7. Az alapító okirat Az alapítvány működése című VII. fejezet első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A vissza nem térítendő támogatások esetében a **kuratórium** nyilvános pályázatot hirdet. A visszatérítendő támogatási kérelmeket a **kuratórium** folyamatosan, **a kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el**. A kérelmek elbírálásáról a kérelmezőket folyamatosan tájékoztatja.”

Az alapító okirat Az alapítvány működése című VII. fejezet második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„**Az alapítvány működéséről a kuratórium évente legalább egy alkalommal számot ad az alapítónak.**”

8. Az alapító okirat Az alapítvány megszűnése című VIII. fejezet első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az alapítvány megszűnésével **a hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon** az alapító, illetve jogutódja döntése alapján - az alapítvány céljának megfelelő közhasznú **szervezetre** száll. Erről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.”

Az alapító okirat Az alapítvány megszűnése című VIII. fejezet az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„**Az alapítvány megszűnik, ha**

- a. az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;**
- b. az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy**
- c. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.**

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium 15 napon belül értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.”

9. Az alapító okirat Záró rendelkezések című IX. fejezet alábbi első bekezdése hatályát veszti:

„Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.”

Az alapító okirat Záró rendelkezések című IX. fejezet az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Ez nem járhat az alapítványi vagyoni csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.”

Jelen módosítás az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok hatálya továbbra is fennmarad.

A nyilvántartási adatot érintő módosítások esetén kérem az új adatok nyilvántartásbavételét és a megszűnt tételek nyilvántartásból történő törlését.

A módosító okiratban meghatározott változások mellett kérem a nyilvántartást nem érintő módosítás, szövegekorszerűsítés tudomásulvételét.

Tatabánya, 2015. február 26.

Az alapítványt tevő Komárom- Esztergom Megyei Tanács Végrehajtó Bizottságának jogutódja a Komárom – Esztergom Megyei Önkormányzat képviselőjében:

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:.....

név:.....

cím:.....

cím:.....

23/2015. (II. 26) számú közgyűlési határozat 2. számú melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a 2015. február 26-ai módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. Az alapítvány elnevezése

„Komárom-Esztergom Megye a Nemzetiségekért” *Alapítvány*

II. Az alapító:

Komárom-Esztergom Megyei Tanács

a létesítésre irányuló Komárom-Esztergom Megyei Tanács 15/1990. (II. 27.) sz. tanácshatározata alapján

(jogutódja neve: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat,

székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.)

III. Az alapítvány székhelye

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

IV. Az alapítvány célja

1. Az alapítvány politikamentes, a megyében élő nemzetiségek önazonosságának megtartását szolgáló, közhasznú tevékenységet folytató kezdeményezés. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység keretében támogatja német, illetve szlovák nyelvet tanuló, s a kibocsátó közösségbe visszatérő pedagógusokat tanulmányi ösztöndíjjal.
2. A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, a kulturális tevékenység keretében támogat nyelvművelő klubokat, szakköröket, olvasótáborokat, hagyományápoló csoportokat. Támogatást nyújtó anyaországi kapcsolat ápolásához, a Komárom-Esztergom megyei nemzetiségi napok rendezvénysorozatához
3. Tudományos tevékenység, kutatás érdekében nemzetiségi alap kutatásokat kezdeményez és segíti a kiadványozást.
4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. Általános információk

1. *Az alapítvány határozatlan időtartamra létesült önálló jogi személy, mely státuszt a Komárom-Esztergom Megyei Törvényszék általi nyilvántartásba vételét követően nyeri el. A nyilvántartásba vételt követően az alapítvány nem vonható vissza.*
2. *Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.*
3. Az alapítvány törvényességi felügyeletét a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség, (Tatabánya), az alapítvány feletti adóellenőrzést az alapítvány székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el.
4. Az alapítvány induló tőkéje: A Komárom- Esztergom Megyei Tanács által *az alapításakor az alapítvány rendelkezésére bocsátott* 800 E Ft.
5. Az alapítvány *ügyvezető* szerve: a 7 tagú kuratórium. *A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.*
6. A kuratórium elnökét, tagjait, *vagyis vezető tisztségviselőit* az alapító, illetve jogutódja *választja* határozatlan időre.
7. Az alapítvány kuratóriumának

- Elnöke: **Steindl Balázs, 2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky u. 45.**
(an.:
- Tagjai: Kovács Attila, 2890 Tata, Környei u. 36/B.
(an.:
- Árendás Zoltánné, 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 199.
(an.:
- Lobenwein László, 2800 Tatabánya, Cseri u. 35.
(an.:
- Bérces József 2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.
(an.:
- Nagy Mária 2519 Piliscsév, Hősök tere 9.
(an.:
- Hartdegenné Rieder Éva, 2823 Vértessomló, Sport tér 8.
(an.:
8. **Az alapítvány első vezető tisztségviselője a Kuratórium elnöke, aki az alapítvány képviseletét önállóan látja el.**
9. **A kuratórium elnöke, tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek.**
10. **A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**
11. **Nem lehet kuratóriumi tag:**
- a) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen, végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
 - b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tagi tevékenységtől.
 - d) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
12. **A kuratórium tagja az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.**
13. **A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:**
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza;
 - d) lemondással: a kuratórium tagja megbízatásáról az alapítóhoz címzett, a kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat;
 - e) kuratóriumi tag halálával;
 - f) kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
14. **A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezni köteles. Üléseit írásos meghívó útján az elnök hívja össze. A meghívót az érintetteknek legalább az ülést megelőző 5 nappal előbb kézbesíteni kell. A meghívónak tartalmazni kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a kuratóriumi tagok a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.**

15. *A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*
16. *Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. A kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül az elnök köteles a kuratóriumi ülés összehívására. Amennyiben az elnök az összehívásnak nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*
17. A kuratórium ülései nyilvánosak, az ülés időpontját, helyét és napirendjét a kuratórium elnöke hozza nyilvánosságra a **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján az ülés előtt három nappal.**
18. A kuratórium határozatképes, ha választott tagjainak több mint a fele (4 fő) jelen van, és azok közül az egyik az elnök. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, **határozati formában** hozza.
19. A kuratórium a hatályos jogszabályok keretén belül és jelen alapító okiratban foglaltaknak megfelelően végzi feladatát **az alapító okiratban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében.**
20. *Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak kereti között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.*
21. *A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kuratórium elnöke és egy, az ülésen megválasztott tagja írja alá.*
22. *A kuratórium határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani. Ennek vezetéséről a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. A határozatok könyvében meg kell jelölni a határozatot hozó szervet (kuratórium), a határozat meghozatalának időpontját, a döntés tartalmát, a döntést támogatók, ellenzők, illetve a döntéstől tartózkodók számát.*
23. *A kuratórium saját maga határozza meg és fogadja el működésének részletes szabályait a hatályos jogszabályok és az alapító okiratban foglaltak keretei között.*
24. *A kuratórium elnöke*
 - a) *hívja össze a kuratórium üléseit,*
 - b) *képviseli az alapítványt,*
 - c) *intézkedéseinek összhangban kell lennie a kuratórium döntéseivel, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel,*
 - d) *kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében gyakorolja az utalványozási jogkört, őrzi a határozatok könyvét és a jegyzőkönyveket.*
25. *A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által határozattal megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.*
26. Az alapítványi vagyon felhasználása:
 - a) *Az alapítványi számlán kezelt pénzüsszegekből a kuratórium döntése alapján adható visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás. A számlaösszeg tekintetében az utalványozási jogot a kuratórium elnöke gyakorolja.*
 - b) *Az alapítványi számlán kezelt összeg nem csökkenhet 10.000,-Ft, azaz tízezer forint alá.*
 - c) *Az Alapítvány gazdasági, vállalkozói tevékenységet nem folytathat.*
 - d) *Az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a számvitelről szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásai szerint köteles beszámolót készíteni.*
 - e) *Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.*
 - f) *Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása, a közhasznúsági melléklet elkészítése, jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe*

tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a számviteli jogszabályokban meghatározott határideig, a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és elfogadni. Az éves beszámoló jóváhagyásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges. A nyilvánosságra hozatal a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján történik.

- g) *A 2011. évi CLXXV törvény 29.§-ában meghatározott közhasznúsági mellékletet, valamint a kuratórium által jóváhagyott az alapítvány köteles az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány e kötelezettségének a 2011.évi CLXXXI. törvényben foglaltak szerint köteles eleget tenni. Amennyiben az alapítvány a jövőben saját honlappal fog rendelkezni, akkor a beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet köteles a saját honlapján is közzétenni. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az alapítvány köteles legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.*
 - h) *Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe előzetes írásbeli kérelem alapján, a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.*
 - i) *A kuratórium tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül végzik, de feladatuk ellátásával kapcsolatos igazolt költségeiket az alapítvány – kérésükre - megtéríti.*
27. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásairól készült éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben kell megjelentetni, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. Alapítványhoz csatlakozás lehetősége

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha egyetért az alapító okiratban megfogalmazott *tartós* célokkal, és azt támogatni kívánja. *Az alapítványhoz csatlakozni a vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja le és nem követelheti vissza.*
2. A kezelő szervhez benyújtott csatlakozási kérelemről a kuratórium a bejelentést követő 30 napon belül *egyhangúlag* dönt.
3. A kuratórium döntéséről a csatlakozási kérelmet benyújtót - *a kuratóriumi határozat megküldésével – a határozat meghozatalát követő 10 napon belül* tájékoztatni kell.

VII. Alapítvány működése

1. A vissza nem térítendő támogatások esetében a *kuratórium* nyilvános pályázatot hirdet. A visszatérítendő támogatási kérelmeket a *kuratórium* folyamatosan, *a kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el.* A kérelmek elbírálásáról a kérelmezőket folyamatosan tájékoztatja.
2. *Az alapítvány működéséről a kuratórium évente legalább egy alkalommal számot ad az alapítónak.*

VIII. Alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnésével *a hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon* - az alapító, illetve jogutódja döntése alapján - az alapítvány céljának megfelelő közhasznú *szervezetre* száll. Erről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
2. *Az alapítvány megszűnik, ha*
 - a) *az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
 - b) *az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*

- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
3. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium 15 napon belül értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

IX. Záró rendelkezés

1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Ez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
2. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb hatályos jogszabályok alapján kell eljárni.

Az alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat 5. számú módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Tatabánya, 2015. február 18.

Az alapítványt tevő Komárom- Esztergom Megyei Tanács Végrehajtó Bizottságának jogutódja a Komárom – Esztergom Megyei Közgyűlés képviselőjében:

Popovics György
a megyei közgyűlés elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:.....

név:.....

cím:.....

cím:.....

A 14. és 15. határozatok mellékletei megtalálhatóak a www.kemoh.hu honlapon, a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján.)

MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG (MÉB) HATÁROZATOK**2/2015. (II.26.) számú MÉB határozat**

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza Czibor Zoltán olimpiai bajnok labdarúgó életművének megyei értéktárba történő felvételét, sport kategóriába.
2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

3/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza a 1. elhatározza a „Brigetio egy ókori pannóniai település” felvételét a Megyei Értéktárba, kulturális örökség kategóriába.

2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

4/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza a komáromi Erzsébet Híd felvételét a Megyei Értéktárba, épített környezet kategóriába.
2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

5/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza a Magyar Lovas Színház (Komárom) felvételét a Megyei Értéktárba, kulturális örökség kategóriába.

2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

6/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza a Majki műemlékegyüttes felvételét a Megyei Értéktárba, épített környezet kategóriába.

2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

7/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza a vértesszentkereszti apátság felvételét a Megyei Értéktárba, épített környezet kategóriába.

2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

8/2015. (II.26.) számú MÉB határozat

A Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság

1. elhatározza az Oroszlányi Bányászati Múzeum felvételét a Megyei Értéktárba, ipari és műszaki megoldások kategóriába.

2. felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a Megyei Értéktár Bizottság döntésének a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Popovics György, a Megyei Értéktár Bizottság elnöke

Hivatali végrehajtásért felelős: Dr. Veres Zoltán, a Megyei Értéktár Bizottság titkára

Komárom-Esztergom Megyei Közlöny
Eng. szám: B/HL/41/K/91
Szerkesztésért felelős: Dr. Veres Zoltán
Kiadásért felelős: Dr. Péntek Péter megyei főjegyző
Példányszám: 5 db
ISSN 1585-1443
Készült a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalban
2015 – 2