

## **Szabályzat a Települési Pályázati, Fejlesztési Alap működéséről**

Az Alap célja, hogy kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújtson a megye települési és nemzetiségi önkormányzatainak fejlesztési törekvéseik megvalósításához, valamint szükség esetén biztosítsa a megyei önkormányzat kötelező – a települések fejlesztéseinek előkészítéséhez, megvalósításához kapcsolódó - előkészítési és projektmenedzsmenti feladatellátása költségeinek megelőlegezését.

Az Alap pénzeszközeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Támogató) mindenkorai költségvetésében külön soron szerepelteti, szükséges feltöltéséről esetileg dönt.

Az Alap összege önkéntes hozzájárulással növelhető.

Az Alap pénzeszközeit elkülönített számlán kell kezelni. A visszafizetéseket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kíséri figyelemmel és késedelmes fizetések esetén gondoskodik a felszólítások (továbbiakban: Közgyűlés). A visszafizetések az Alap összegéhez hozzáadódnak.

A Támogató fenntartja magának a jogot az Alap forrásainak csökkentésére, kivonására, a folyósítások felfüggesztésére, amennyiben a kötelező feladatok ellátása illetve az önkormányzat fizetőképessége a kockázatos minősítést túllépi, illetve veszélybe kerül.

### **I. Az Alapból nyújtható támogatás formája: kamatmentes visszatérítendő támogatás.**

#### **II. A támogatás feltételei:**

**1. Támogatásra jogosult** az a települési/nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban önkormányzat), ahol

- a lakónépesség 2500 fő alatti, vagy
- amely éves költségvetési főösszege – fejlesztési pályázatnál leszámítva belőle a pályázott fejlesztési támogatás kiadásait – nem haladja meg a 350 millió Ft-ot\*. A Közgyűlés indokolt esetben - egyhangú szavazással - a költségvetési főösszeg maximumától eltekinthet.

(\* A közös hivatalok, illetve társulások székhelyeként funkcionáló önkormányzatok esetében a közös hivatalok, illetve a társulásban működtetett intézmények költségvetéséből csak a pályázatot benyújtó önkormányzatra eső hányad kerül figyelembevételre. Ezt a pályázónak külön kell kimunkálnia.)

#### **2. Támogatható célok:**

- a) fejlesztési célú pályázatok előkészítése (tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, esélyegyenlőségi tervek, illetve a pályázati kiírásban feltételként szereplő egyéb tervek, tanulmányok),
- b) elnyert fejlesztési célú pályázati támogatás esetén a saját forrás részbeni vagy teljes megelőlegezése, nem támogatott, de indokolt projektelemek, kiadások előfinanszírozása.

Az Alapot szükség esetén a Közgyűlés a települési önkormányzatoknak nyújtott előkészítési, projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges költségek megelőlegezésére a települési

pályázatokkal le nem kötött és rendelkezésre álló források egészére kiterjedően is igénybe veheti.

**3. Az Alapból elnyerhető támogatás formája:** kamatmentes visszatérítendő támogatás (továbbiakban: támogatás)

**4. A támogatás mértéke:**

A támogatás összege települési pályázatonként: 100.000,-Ft-tól - 3.000.000,- Ft-ig terjedhet. Ha a Közgyűlés a települési pályázatokkal le nem kötött és rendelkezésre álló forrásokat előkészítési és projektmenedzsmenti feladatellátáshoz teljes egészében igénybe veszi, az újabb kérelmek befogadását fel kell függeszteni mindaddig, amíg az Alapon rendelkezésre álló összeg nem éri el ismét a legalább egy kérelemre adható támogatás mértékét.

Egy önkormányzat többször is pályázhat, de a támogatás összege évente nem haladhatja meg együttesen a 3.000.000,- Ft-ot.

A támogatás nyújtásának nem feltétele a saját forrás vállalása.

Az alapból kizárólag ezer forinttal osztható támogatási összeg igényelhető és ítéltető meg.

**5. A támogatási igény benyújtása:**

A támogatás pályázati úton, az 1. sz. melléklet szerint kitöltött pályázati adatlap és az alábbiakban részletezett mellékletek 1 pld-ban, postai úton és elektronikus formában történő benyújtásával igényelhető az adott költségvetési évben folyamatosan, a rendelkezésre álló, döntéssel le nem kötött forrás függvényében, benyújtási sorrendben.

Postai cím: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat, 2800. Tatabánya Fő tér 4.

E-mail cím: elnoki@kemoh.hu

A megyei önkormányzat előkészítési és projektmenedzsmenti feladatellátásához szükséges költségek Alapból történő megelőlegezése iránti igényt a megyei közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.

Kötelezően benyújtandó mellékletek:

*Fejlesztési célú pályázatok előkészítése esetén:*

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
  - a) az Alapra történő kérelem benyújtásának szándékát, az igényelt támogatás összegét - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosítását és a támogatás visszafizetési kötelezettségének vállalását és kiemelt kezelését az önkormányzat pénzügyi kötelezettségei között,
  - b) az elkészülő terv, tanulmány, vizsgálat megnevezését és a fejlesztési projekt megnevezését
- A pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó költségvetési rendeletének hitelesített másolata,
- A kiválasztott tervező, szakértő árra és tervezési programra, tematikára, vizsgálatra, elemzésre vonatkozó ajánlata.

*Pályázati saját forrás teljes vagy részbeni megelőlegezése, nem támogatott, de indokolt projektelemek, kiadások előfinanszírozása esetén:*

- a más forrásból elnyert támogatásról szóló támogatási szerződés/okmány/határozat hitelesített másolata,
- a képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza az Alapra vonatkozó kérelem benyújtásának szándékát, az igényelt támogatás összegét, annak felhasználási célját, amennyiben szükséges a saját forrás biztosítását és a támogatás

visszafizetési kötelezettségének vállalását és kiemelt kezelését az önkormányzat pénzügyi kötelezettségei között,

- a pályázat önkormányzat adott évre vonatkozó költségvetési rendeletének hitelesített másolata.

#### **6. Döntés a támogatásról:**

A támogatás odaítéléséről a Közgyűlés dönt. A támogatási kérelmet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottsága előzetesen véleményezi.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a települések, amelyek

- lakónépessége nem éri el az 1000 főt,
- helyi adóbevétele nem haladja meg a 30 millió Ft-ot,
- a benyújtást megelőző évben, illetve a benyújtás évében az **önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére kiírt pályázati támogatásban** részesültek.

Az Alappal kapcsolatos döntések és támogatási szerződések előkészítése, illetve az elszámolások ellenőrzése a Hivatal feladata.

#### **7. A támogatási szerződés:**

A támogatási szerződés (2. sz. melléklet) megkötésére:

- tervek, tanulmányok készítése esetén tervezési, vizsgálati, felmérési, vállalkozási, megbízási, stb. szerződés egy eredetiben aláírt példánya benyújtását követő,
- pályázati sajátforrás kiegészítésére nyújtott támogatás esetén a döntést követő

15 napon belül kerül sor.

A szerződéskötés feltétele a támogatást elnyerő önkormányzat (továbbiakban: Támogatott) által, a Támogató - mint kedvezményezett - részére szóló azonnali, visszavonásig érvényes, a megítélt támogatás összegére szóló beszédési megbízás 2 eredeti példányának benyújtása a támogatott számlavezető pénzügyi intézete által ellátott záradékkal (3. sz. melléklet).

A támogatás visszafizetését követően a Támogatott kezdeményezésére a Támogató a beszédési megbízás visszavonására nyilatkozat bocsát ki, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül.

#### **8. Támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

#### **9. A támogatás visszafizetése:**

Az elnyert támogatás összegét a folyósítást követő hónaptól, havonkénti gyakorisággal, azonos összegben, a hónap utolsó napjáig kell az alábbiak szerint visszafizetni:

<u>Ha a támogatás összege</u> <u>maximum (Ft)</u>	<u>Visszafizetés időtartama</u> <u>hónap</u>
1.000.000	10
2.000.000	16
3.000.000	20

A megyei önkormányzat előkészítési és projektmenedzsmenti feladatellátásához szükséges költségek Alapból történő megelőlegezése esetén a visszafizetés feltételeit a Közgyűlés határozza meg.

A törlesztő részletek pontos összegét, a visszafizetés határidejét és az Alap számlaszámát, amire a visszafizetést utalni kell, a támogatási szerződés tartalmazza.

A visszafizetést a támogatott a fentiekben meghatározottaktól eltérően, havi részlet helyett egy összegben is teljesítheti, erről azonban a szerződés megkötésekor, vagy a visszafizetés teljesítésekor a támogató felé - a tervezhetőség érdekében - nyilatkoznia kell. Egy összegben - a bevétel napjától számított 30 napon belül - kell visszafizetni a támogatást, ha a megelőlegezett összeg más pályázati támogatásból megtérül. Ez esetben be kell nyújtani a pályázati támogatás utalásának tényét bizonyító értesítő hitelesített másolatát is. A szerződéskötéstől eltérő egyösszegű visszafizetésnél a támogatási szerződést módosítani kell a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

#### **10. Halasztási kérelem:**

Amennyiben a támogatott a visszafizetést a szerződésben meghatározottak szerint nem tudja teljesíteni, és a hónap utolsó napjának eredménytelen eltelte előtt 10 nappal ezt a támogató felé – a késelem okának és a visszafizetés megkezdésének vagy folytatása időpontjának megjelölésével - írásban jelzi, a Közgyűléstől a visszafizetési kötelezettség alól átmeneti időre halasztást kaphat. A halasztás maximum egy év türelmi időt jelent, amelyet egy támogatott egy visszafizetési ciklusban csak egyszer vehet igénybe.

Amennyiben a támogatott nem jelzi, hogy fizetési nehézségei vannak, de az esedékességkor nem fizet, a Hivatal 15 napon belül felszólítást küld a támogatottnak, amelyben kötelezi a teljes tartozás 8 napon belüli megfizetésére. A fizetési határidőt követő 30 nap eltelte után a támogató – a támogatási szerződéshez csatolt felhatalmazó levél alapján – inkasszót nyújt be.

#### **11. Adatváltozások, a pályázati tartalom vagy a támogatás felhasználása változásának bejelentése:**

A támogatott köteles a szerződés időtartama alatt a szerződést érintő adatokban, a támogatott fejlesztés tartalmában, költségeiben, a megvalósítás időtartamában történő változásokat, azok okait 15 napon belül a Támogónak bejelenteni, illetve azok jóváhagyását kezdeményezni..

A támogatás csak a támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg erejéig és az abban rögzített célokra használható fel, a támogatási formák és célok között a támogatott önállóan nem csoportosíthat át pénzüsségeket. Az esetlegesen felszabaduló források felhasználására csak a Támogató előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

Pályázati sajátforrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén, amennyiben a más forrásból származó támogatási összeg valamilyen okból csökken, és ez magával vonja az önerő mértéknek csökkentését is, arányosan csökkenteni kell az Alap támogatási mértékét is. A szerződés módosításáról a Közgyűlést utólagosan tájékoztatni kell. A felszabaduló támogatást a támogatott köteles a szerződésmódosítás aláírásának dátumát követő 5 munkanapon belül visszafizetni a támogatási szerződésben szereplő, Támogató által megadott számlaszámra.

Az adatokban bekövetkező változások bejelentésének, a pályázati tartalom, támogatás felhasználás változása iránti kérelem elmulasztása esetén, ideértve a banki hiteltörlesztés átütemezését is, a Közgyűlés esetileg dönt a mulasztás szankcionálásáról.

#### **12. Elszámolás:**

A támogatott köteles a támogatás felhasználásáról a szerződésben foglalt pénzügyi teljesítési határidőt követő 30 nap elteltével - számlamásolatokkal igazoltan - elszámolást benyújtani a Támogónak, nevesítve a kísérőlevélben az „Alap elszámolás” tárgykörét.

*Elszámolóhoz benyújtandó dokumentumok:*

- A támogatási szerződés 1. sz. mellékletében szereplő kitöltött elszámoló lap,
- Tervek, tanulmányok esetében hitelesített számlamások, teljesítésigazolások, a kifizetés tényét igazoló bizonylat, valamint az elkészült terv, tanulmány bemutatása, engedélyes tervek esetében az engedélyező hatósághoz történő benyújtás tényét igazoló dokumentum, vagy maga az engedély hitelesített másolata.
- Pályázati sajátforrás megelőlegezése, *nem támogatott, de indokolt projektelemek, kiadások előfinanszírozása esetén* az építési beruházásoknál, felújításoknál a támogatott köteles a pályázati cél megvalósulását igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, nem építési jellegű projekteknél a pályázati cél megvalósulását igazoló dokumentumok, továbbá a kifizetett számlák hitelesített másolatát benyújtani.

A megyei önkormányzat előkészítési és projektmenedzsmenti feladatellátásához szükséges költségek Alapból történő megelőlegezése esetén a felhasználásról, illetve a visszafizetés teljesüléséről a megyei közgyűlés elnöke utólagosan számol be a Közgyűlésnek.

### **13. Szankció:**

Az a Támogatott, aki a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, a támogatásból 3 évre kizárható. A kizárásról – a támogatás odaítélésének megfelelő eljárásban – a Közgyűlés dönt.

### **III. Záró rendelkezések:**

1. Jelen szabályzat 2015. október 1-jétől hatályos azzal, hogy rendelkezéseit a 2015. október 1-je után benyújtásra kerülő pályázatok esetében kell alkalmazni.

2. A 2015. szeptember 30. napján hatályon kívül helyezett 12/2014. (III.7.) számú közgyűlési határozattal létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési Alap, valamint a 2014. február 28-ától hatályon kívül helyezésre került 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozattal létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap szerint folyósított, de még le nem zárult pályázatok esetében továbbra is a folyósítás idején hatályos szabályzatokat kell alkalmazni.

**Tatabánya, 2015. szeptember 24.**

**Popovics György sk**