

Tisztelt Választópolgárok!

Magyarország köztársasági elnöke 2015. március 7. és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki a bírósági ülnökök megválasztását.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének döntése szerint a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés
a Tatabányai Törvényszék működéséhez 10 fő,
a Tatabányai Törvényszék működéséhez 3 fő pedagógus,
a Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz működéséhez 8 fő
ülnököt választ.

Ülnöknek az a 30. életévét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

Az ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel és választójoggal rendelkező nagykorú magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és az egyesületek - kivéve a pártokat - jelölik.

A fiatalok büntető ügyeiben eljáró bíróság pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei jelölik.

A közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit elsősorban a munkavállalók és munkaadók érdekképviselői szervei jelölik.

A megbízatás 4 évre szól.

Az ülnökök jogainak és kötelezettségeinek ismertetésén túl a szükséges iratminták (jelölés, a jelölés elfogadásához szükséges nyilatkozat, segítség a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséhez) is letölthetők a honlapról, illetve átvehetők a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) I. emeleti 164-es szobájában, Nagyné Dékán Ottíliánál.

A jelöléseknek legkésőbb **2015. március 31-én (kedd) 16:00 óráig** kell beérkezni a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatalhoz.

A jelöléshez csatolni kell a jelölt elfogadó nyilatkozatát és érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványát.

Tatabánya, 2015. február 27.

Tisztelettel:

Popovics György
a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke

Letölthető dokumentumok:

1. számú melléklet - bírósági ülnökök jogai és kötelezettségei
2. számú melléklet - bírósági ülnökké jelölés
3. számú melléklet - bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról nyilatkozat
4. számú melléklet - hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylése

A bírósági ülnökök jogai és kötelezettségei

Ülnöknek az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Az ülnököknek az ítélezésben a hivatásos bírakkal azonos jogaik és kötelezettségeik vannak.

Az ülnökök a megbízatásuk időtartama alatt nem lehetnek tagjai pártnak és politikai tevékenységet sem folytathatnak (A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv. (a továbbiakban: Bjt.) 212. § (3) bek.) Az országgyűlési képviselői megbízatás, az önkormányzati képviselő-testületi tagság politikai tevékenységnek tekintendő. Nem politikai tevékenység a munkavállalói - szakmai, érdekvédelmi - szervezetben való részvétel.

Az ülnököt az igazságszolgáltatásban való részvételével összefüggő cselekménye tekintetében mentelmi jog illeti meg. A mentesség terjedelmére és az ülnök mentelmi jogának felfüggesztésére vonatkozó szabályokat a Bjt. 2. § (4) és (5) bekezdése tartalmazza.

A megválasztott ülnöknek bírói esküt kell tennie.

Az ülnököt a bíróság elnöke hívja be és osztja be az ítélező tanácsba. E tisztsége gyakorlásának idejére az ülnököt a Bjt. 221. § rendelkezései szerint távolléti díj, illetőleg tiszteletdíj illeti meg, amelyet a bíróságok költségvetésükből térítenek meg.

A Bjt. 221.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a munkaviszonyban, kormánytisztviselői, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, a fegyveres szerveknél és a Magyar Honvédségnél szolgálati viszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszonyban (szövetkezetenél munkaviszony jellegű jogviszonyban stb.) álló ülnököt ülnöki működésének időtartamára a távolléti díja illeti meg.

A (3) bekezdés alapján az (1) bekezdésben meghatározott jogviszonyokban nem álló, vagy az ülnöki működése idejére munkabérben (díjazásban) nem részesülő ülnököt tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke az ülnök működésének minden napjára a bírói illetményalap (396.000,-Ft) egy munkanapra eső összegének a 25 százaléka.

Az (5) bekezdés szerint az ülnök a hivatalos kiküldetésével járó költségeket a bírákra irányadó rendelkezések megfelelő alkalmazásával számolhatja el.

Joga az ülnöknek, hogy a behívásáról legalább egy hónappal korábban értesüljön, illetve, hogy kérésére, fontos okból a bíróság elnöke elhalaszthassa a működése megkezdésének időpontját.

Az ítélező tanácshoz beosztott ülnök joga, hogy a tárgyalandó ügyek tény- és joganyagát megismerhesse, arról őt az ítélező tanács elnöke tájékoztassa.

Az ítélet meghozatalát megelőző zárt tanácskozással kapcsolatos tanácskozási titok megőrzése az ülnök számára is kötelező. Ez vonatkozik a szolgálati, illetve az államtitokra is.

Az ülnökökre vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény tartalmazza.

Bírósági ülnökké jelölés

A Bjt. 213. § (1) bekezdése alapján.....

..... (név)

..... sz. alatti lakost

..... bíróságra

..... ülnöknek jelölöm.

Dátum

.....
jelölő aláírása ^x

.....

.....

^x **Megjegyzés:** A jelölő aláírásán kívül, ha:

1.) választópolgár a jelölő, akkor olvasható név
és állandó lakcím, telefonszám feltüntetése;

2.) szervezet a jelölő, a szervezet neve, címe és
a jelölést aláíró képviselőjének megjelölése
is szükséges.

NYILATKOZAT

bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról

..... (név, nők esetében leánykori név is).

..... (helység, ir.szám)

.....(utca) szám alatti lakos

(törvényszéki, járásbírósági, közigazgatási és munkaügyi, fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra^x) ülnökké való jelölésemet elfogadom.

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Iskolai végzettsége:

Foglalkozása: Szakképzettsége:

Munkahelye neve és címe:

Egy hónapra járó távolléti díjának összege

Elérhetősége (telefon száma, e-mail):

Kijelentem, hogy az ülnökké válás törvényben (Bjt. 212. § (1) bek.) meghatározott szükséges feltételeivel rendelkezem. A büntetlen előéletemet igazoló hatósági bizonyítványt mellékelten csatolom.

^xBeleegyezem/Nem egyezem bele, hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

Dátum:

.....
jelölt aláírása

^x *nem kívánt rész törlendő*

Hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésével kapcsolatos tudnivalók

A Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításával kapcsolatos ügyek tekintetében a bűnügyi nyilvántartó szerv jár el országos illetékességgel

Jogosultak köre:

Bármely természetes személy – állampolgárságtól függetlenül – jogosult Hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmet előterjeszteni.

Hol intézhető:

A bizonyítvány iránti kérelem benyújtható:

- postai úton

A kérelmeket kitöltési útmutatóval és készpénz-átutalási megbízással együtt komplett csomagban, postai értékcsikként a postahivataloknál lehet megvásárolni.

A kitöltött kérelmet a díjfizetést igazoló feladóvevény eredeti példányával együtt, ajánlott küldeményként kell megküldeni az alábbi címre:

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
1475 Budapest, Pf. 172.*

A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „Kitöltési útmutató Hatósági erkölcsi Bizonyítvány kérelemhez” elnevezésű dokumentumban

- elektronikus úton Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek számára Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) honlapján elérhető Webes ügysegéd alkalmazáson keresztül.
- személyesen a KEKKH Személyes Ügyfélszolgálatán (1133 Budapest, Visegrádi utca 110–112.) nyitva tartási időben (Hétfő - Csütörtök 8:00 - 16:30 Péntek: 8:00-14:00 között)
- külföldön a nagykövetségeken illetve a konzulátusokon. A konzulátushoz benyújtott kérelemmel kapcsolatos eljárásért, valamint a konzuli hatóság által teljesített szolgáltatásért (pl. hiteles fordítás készítése) konzuli díjat kell fizetni. A díjat a konzulátusok egyedileg határozzák meg. Az elkészült hatósági erkölcsi bizonyítványokat Hivatalunk elektronikusan kiállított közokiratként továbbítja a konzulátusok részére, ahol a fogadó állam szerinti jog ezt lehetővé teszi.

A kiállított bizonyítvány átvehető:

- postai úton tértivevényes küldeményként, amelynek átvételére kizárólag a címzett jogosult
- személyesen, a személyes megjelenéssel előterjesztett kérelem esetén a KEKKH Személyes Ügyfélszolgálatán
- nagykövetségeken, konzulátusokon.

Szükséges iratok:

Az ügyintézéshez szükséges:

- postai úton történő előterjesztés esetén a kitöltött „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kéréslap” és az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének eredeti példánya
- személyes megjelenéssel előterjesztett kérelmezés során érvényes személyazonosításra alkalmas okmány (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) és lakcímgazolvány (személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány)
- költségmentesség kérelmezésekor a csatolandó kérelem részletszabályait a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet határozza meg.

Költségek:

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja **3100** forint

- a postai úton előterjesztett és
- az elektronikus úton előterjesztett kérelem esetén.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja **4400** forint

- a személyes megjelenéssel előterjesztett kérelem esetén.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díját

- papír alapú kérelmezéskor a kéréslaphoz mellékelt készpénz-átutalási megbízással
- elektronikus ügyintézéskor banki átutalással vagy Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztül (VPOS terminál segítségével) történő bankkártyás fizetéssel (a továbbiakban: EFER/VPOS)

kell megfizetni.

Ügyintézési idő:

A **bizonyítvány** a kérelem beérkezését, illetve elektronikus fizetés esetén az igazgatási szolgáltatási díj Hivatal bankszámlaszámára történő megérkezését követő **8 napon belül elkészül.**

Az ügyintézési időbe nem számít bele a postai úton történő kézbesítés ideje, valamint az esetleges hiánypótlási felhívás teljesítésének ideje.

Személyes megjelenéssel történő előterjesztés esetén a kiállított bizonyítvány legkorábban a kérelem benyújtásának napján, de legkésőbb **5 napon belül átvehető.**

Érdemes tudni:

A bizonyítvány a kiállításától számított **kilencven napig érvényes**, ha törvény másképpen nem rendelkezik.

Kizárólag magyar nyelven kerül kiállításra, a KEKKH hiteles fordítást nem készít.

A kéréslap alapján egy bizonyítvány kerül kiállításra. Minden további bizonyítvány kiállításához újabb kéréslap kitöltése, és az igazgatási szolgáltatási díj ismételt megfizetése szükséges.

A KEKKH a bizonyítványról másolatot, kivonatot nem készíthet.

Az **ügyfél költségmentességi kérelmet terjeszthet elő**, ha kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni.

A költségmentesség iránti kérelem részletszabályait a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról szóló 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

1. Jövedelemről szóló igazolás:

A Rendelet szerint a kérelmezőnek a költségmentesség engedélyezésére irányuló kérelméhez csatolnia kell a saját, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója 30 napnál nem régebbi **munkáltatói jövedelemigazolását**, amennyiben **nyugdíjas**, a munkáltatói jövedelemigazolás helyett vagy mellett, az utolsó havi nyugdíjszelvényt (olyan postai szelvényt, amelyből megállapítható a folyósítás jogcíme, időpontja, valamint a jogosult személye), illetve, ha a nyugdíj fizetési számlára történő utalással történik, akkor az utolsó havi fizetési számlakivonatot.

Amennyiben a kérelmezőnek vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának **munkajövedelemnek (nyugdíjjövedelemnek) nem minősülő jövedelme** (pl. családi pótlék, gyermektartás, egyéb segélyek stb.) van, úgy köteles az ezen jövedelmekről szóló – a jogosult személyének, a juttatás jogcímének, valamint a fizetés időpontjának azonosítására alkalmas – postai szelvényt, fizetési számlakivonatot, kiadási pénztárbizonylatot vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot csatolni.

Amennyiben a kérelmezőnek vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának nincs munkaviszonya, nyugdíj ellátásra nem jogosult, valamint **egyéb jövedelme sincs**, akkor kérelmében ezen tényekről nyilatkoznia kell. Jövedelemnek minősül jogcímtől és rendszerességtől függetlenül minden bevétel.

Regisztrált álláskereső esetén erről, valamint az ellátás mértékéről a munkaügyi központ igazolása is csatolandó.

2. Ingatlanról szóló igazolás:

Nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy **ingatlan** tulajdonnal rendelkezik-e. Amennyiben igen, közölnie szükséges a tulajdonát képező ingatlanok számát, és tulajdoni hányadát és azok becsült forgalmi értékét, valamint azt, hogy mely ingatlana szolgál lakhelyül.

3. Jövedelmi helyzetének vizsgálata nélkül költségmentességben részesülhet az,

- aki az aktív korúak ellátására jogosult,
- aki időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- aki pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
- a hajléktalan személy,
- a menekült, menedékes, illetve aki menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerését kérő vagy menedékeskénti elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

A jövedelmi helyzet vizsgálatát nem igénylő élethelyzet, státus fennállását, valamint ellátások folyósítását hitelesen igazolni kell.

Igazolásként nem fogadható el az Internetről letöltött számlakivonat és egyéb – nem hitelesített – Internetről származó irat.

/A fenti információk a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala honlapján található (http://www.nyilvantarto.hu)/