



**Országgyűlési képviselők 2014. évi választása**

**A JELÖLTAJÁNLÁSOK ELLENŐRZÉSE**

**(JER)**

**Felhasználói útmutató 2. rész**

**Ajánlóívek leadása, ajánlásellenőrzés**

**1.0 verzió**

**Készült: 2014. február 17.**

**Készítette: IdomSoft Zrt.**

## Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
2	Az ajánlóívek leadása.....	4
2.1	A leadott sorszámok rögzítése.....	4
2.2	Átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése a leadott ívekről.....	6
3	Az ajánlások ellenőrzése .....	8
3.1	Ellenőrzés .....	8
3.2	Listák.....	11
3.2.1	Tételes lista.....	11
3.2.2	Dupla lista .....	12
3.2.3	Eredmény lista.....	12
3.3	VIR.....	14
3.3.1	Feldolgozás állapota.....	14
3.3.2	Feldolgozás eredménye .....	14

## 1 Bevezetés

Az országgyűlési képviselők választásán az országgyűlési egyéni választókerületekben (a továbbiakban: OEVK) annak, hogy egy jelöltet a választási bizottság nyilvántartásba vegyen, egyik előfeltétele hogy legalább **500 választópolgár** érvényes ajánlását mellékelje.

Az országos nemzetiségi önkormányzatok külön-külön nemzetiségi listát állíthatnak. A nemzetiségi lista állításához a névjegyzékben nemzetiségi választópolgárként szereplő választópolgárok **legalább egy százalékának ajánlása, de legfeljebb ezeröttszáz ajánlás** szükséges.

Az aláírások gyűjtésére – a korábbiaktól eltérően – ajánlóíveken kerül sor. Az ajánlóívek szigorú számadású nyomtatványok, amelyeket a OEVI-től lehet igényelni az erre a célra szolgáló bizonylaton. Az ajánlóíveket a OEVI készíti el és adja át a jelöltnek vagy jelölt szervezetének meghatalmazottjának, illetve az országos nemzetiségi önkormányzat képviselőjének. Az ajánlások összegyűjtését követően az ajánlóíveket maradéktalanul le kell adni az OEVI-nek, ahol a Nemzeti Választási Rendszer (a továbbiakban: NVR) támogatásával nyilvántartást vezetnek az ajánlóívekről, valamint elvégzik az ajánlások ellenőrzését.

Az ajánlások ellenőrzésének folyamata és eredménye listákon és a VIR felületen követhető nyomon.

A Felhasználói útmutató 1. része az ajánlóívek igénylésének és elkészítésének Jelöltajánlásellenőrző rendszerben (a továbbiakban: JER) végzett folyamatát mutatta be, míg jelen dokumentáció, a **Felhasználói útmutató 2. része** – az előző rész folytatásaként – az ajánlóívek leadásához kötődő tevékenységeket és az ajánlóívek ellenőrzését támogató funkciókat ismerteti.

## 2 Az ajánlóívek leadása

### 2.1 A leadott sorszámok rögzítése

Az ajánlóívek leadásakor a leadott ívek mindegyikének sorszámát be kell rögzíteni a JER rendszerbe. Erre az *Ajánlóív* menüben az *Ajánlóívek leadása* menüpont kiválasztását követően van lehetőség.

A jobb felső sarokban lévő mezőbe minden esetben az adott ajánlóív sorszámának bevezető karaktereit kell beírni, a betűjellel bezárólag. Ezt követően **Enter**-t vagy **TAB**-ot kell nyomni, s ekkor megjelennek az ajánlóívhez tartozó jelölt adatai a képernyőn.

Az ajánlóív leadás dátumának berögzítését vagy kiválasztását követően lehet az ajánlóívek sorszámaikat berögzíteni.

Erre kétféleképpen kerülhet sor:

- Ha a lapokat sorszámmra **nem rendezetten** adják le, akkor célszerű a sorszám mezőben egyenként berögzíteni (rögzíteni csak a betű utáni sorszámrészt kell, azt is előnullázás nélkül, mert a sorszám ezt megelőző karakterei kiírásra kerülnek a mező elétt)..
- Ha a lapok sorszámmra **rendezettek**, vagy részben rendezettek, használhatók a Sorszámától és Sorszámig mezők, ahol egy-egy sorszámintervallum megadásával nagyobb mennyiségű lap visszavételére nyílik lehetőség.

A sorszámok beírása után nem kötelező az **Egyedi visszavétel**, **Tól-ig visszavétel** és a **Tól-ig stornó** gomb használata, az Enter vagy a TAB megnyomása után azonnal rögzíthető a következő sorszám vagy sorszámintervallum.

A **Tól-ig stornó** gomb melletti sorszámmezőkbe abban az esetben kell írni, ha téves érték kerül beírásra a visszavétel során (pl. 150-200 visszavételére került sor, de csak 160-200 kellett volna, akkor itt a 150-159 sorszámok beírásával ez korrigálható)

A jobb felső sarokban ellenőrizhető a kiadott és visszahozott ívek számának változása az itt beírt adatok alapján.

Ajánlóív Ajánláseellenőrzés Listák VIR Kijelzés

Leadott ajánlóívek sorszámainak rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ**

PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület

Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP

A sorszám bevezető karakterei a betűvel bezárólag: 359B

Kiadott: 200

Visszahozott: 0

Leadva: 2014.02.18 Sorszám: 359B

Egyedi visszavétel

Ajánlóív Ajánláseellenőrzés Listák VIR Kijelzés

Leadott ajánlóívek sorszámainak rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ**

PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület

Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP

A sorszám bevezető karakterei a betűvel bezárólag: 359B

Kiadott: 200

Visszahozott: 1

Leadva: 2014.02.18 Sorszám: 359B

Egyedi visszavétel

Sorszámától: 359B Sorszámig: 359B

Tól-ig visszavétel

Sorszámától: 359B Sorszámig: 359B

Tól-ig stornó

Ajánlónév Ajánlássalérendezés Listák VIR Képek

Leadott ajánlónév sorszámainak rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ**

PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület

Magyar Demokrata - Minőségellenőrzés - EP

A sorszám bevezető karakterei a betűvel kezdődőleg:

Kiadott: 200  
Visszahozott: 64

Leadva:  Sorszám:

Sorszámtól:  Sorszámig:

Sorszámtól:  Sorszámig:

Ajánlónév Ajánlássalérendezés Listák VIR Képek

Leadott ajánlónév sorszámainak rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ**

PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület

Magyar Demokrata - Minőségellenőrzés - EP

A sorszám bevezető karakterei a betűvel kezdődőleg:

Kiadott: 200  
Visszahozott: 61

Leadva:  Sorszám:

Sorszámtól:  Sorszámig:

Sorszámtól:  Sorszámig:

## 2.2 Átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése a leadott ívekről

Az ajánlóívek visszavétele után az *Ajánlónév igénylés feldolgozása* menüpontban készíthető el az Átadás-átvételi jegyzőkönyv. Előtte a **Keresés**, majd az **OK** gomb megnyomásával meg kell keresni a személyt, s az adott soron állva kell megnyomni az **Ív leadás jvk.** gombot.

Ajánlónév Ajánlássalérendezés Listák VIR Képek

Ajánlónév igénylés feldolgozása

Név:  Azonosító:

Megye:  DEVK:  Szervezet:

Azonosító	NÉV	Megye	DEVK	Szervezet	<input type="button" value="Ív nyomtatás"/>	<input type="button" value="Ív leadás jvk."/>
313	DR. FAKÓCS MIKLÓS	PEST	02	Ajánlónév 1 - DÖNTŐNÖK		
347	DR. KISS-HARTAI ISTVÁN JÁNOS	PEST	02	KNP - NÖNK		
366	ANTAL BERDŐ	PEST	02	Minel 3 - Minelpárt 2		
368	MÓRICZ MÁRIA	PEST	02	Magyar Demokrata - Minőségellenőrzés - EP		
388	PÁZMÁNDI LAJOSNÉ	PEST	02	Magyar Demokrata - Minőségellenőrzés - EP		

Személy azonosító:  Név:

Igazolvány típusa:  Lakcím:

Születési idő:  Okmányszám:  Vonalközi airtel szám:

Megye:  Átadott ajánlóívek:

Egyéni választókerület:  Jelenleg igényelt ajánlóívek száma:

Független jelölt:  Szervezetek:

Ennek hatására megjelenik a jegyzőkönyv, amely a szükséges példányszámban kinyomtatható. A jegyzőkönyvön láthatók a kiadott, valamint a leadás után hiányzó ajánlóívek sorszámai.

Készítő szerv:  
PXFBJ - Budakeszi  
OEVI rögzítő

Lapszám: 1  
Készült: 2014.02.16 23:22:27

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**  
**Ajánlóívek leadása**

PEST MEGYE 02. számú egyéni választókerület

Jelölt neve: PÁZMÁNDI LAJOSNÉ

Jelölő szervezet(ek) neve: Magyar Döntés Párt , Minőségellenőrzés - Első Párt

A mai napon a jelölt / a jelölő szervezet(ek) meghatalmazottja átadta, az OEVI átvette az alábbiakban meghatározott ajánlóíveket.

A jelölt részére elkészített és átadott ajánlóívek sorszámai: 0359B0101-0359B0200

Hiányzó ajánlóívek sorszámai:

0359B0102-0359B0117, 0359B0178-0359B0200

### 3 Az ajánlások ellenőrzése

#### 3.1 Ellenőrzés

Az ajánlásokat az Ajánlásellenőrzés – Ellenőrzés menüpontban lehet végrehajtani. Az ajánlóíven lévő ajánlásokat ívenként kell berögzíteni és ellenőrizni.

A megjelenő képernyő jobb felső sarkába kell beírni az ajánlóív sorszámát (a betű utáni részt nem kell előnullázni). A TAB vagy az Enter billentyű megnyomása után megjelennek a képernyőn a jelölt adatai és a jobb felső sarokban az addig rögzített és elfogadott ajánlások száma. A < 500 mutatja, hogy az elfogadott ajánlások száma még nem éri el a szükséges küszöbszámot. Ha eléri, vagy meghaladja, akkor a felirat átvált, jelzi, hogy az elfogadott ajánlások száma már egyenlő 500-al, vagy több annál.

Ilyenkor már a Sorszám mezőben áll a kurzor, tehát meg lehet kezdeni az íven látható ajánlások ellenőrzését.



Minden ajánlási íven 8 ajánlás szerepelhet, s minden ajánlásból az előtte álló sorszámot, valamint a személyi azonosítót kell berögzíteni. A mezők között itt is az Enter és a TAB billentyűkkel kell közlekedni. A személyi azonosító beírása után megnyomva az Enter-t vagy TAB-ot, a képernyő alján – amennyiben az a központi névjegyzékben megtalálható – a képernyő alján megjelennek a központi névjegyzékben megtalálható, az ajánlóíven szereplő adattartalom szerinti adatok. Ezeket kell összehasonlítani az ívre az ajánló által ráírt adatokkal.

A rendszer – amennyiben a személyi azonosítóhoz tartozik a központi névjegyzékben adat, az érintettnek van az országgyűlési választáson választójoga, és a lakcíme (lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye) abban az OEVK-ban van, amelyben a jelölt indulni szándékozik, akkor az ajánlás elfogadását javasolja. Minden egyéb esetben azt írja ki, hogy nem szerepel a névjegyzékben a személy.

Ajánlások rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ** Ajánlív sorszáma: 350E101  
 PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület Rögztve: 1  
 Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP Elfogadott: 1 < 500

Sorszám: 2 Személyi azonosító: 27701052758

Elfogadható Ellenőrzendő Nem elfogadható Rögztési hibás

Elfogadható

Személyi azonosító	Vezetéknév	Anyja neve	Cím
27701052758	FÁBIÁN EDINA	SZALAI ERZSÉBET	206 F. Bátorbány Ábrány utca 1
27701052758	FÁBIÁN EDINA	SZALAI ERZSÉBET	2089 Téli Árok utca 10

Ajánlások rögzítése

**PÁZMÁNDI LAJOSNÉ** Ajánlív sorszáma: 350E101  
 PEST MEGYE 02. sz. egyéni választókerület Rögztve: 4  
 Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP Elfogadott: 3 < 500

Sorszám: 5 Személyi azonosító: 03401230407

Elfogadható Ellenőrzendő Nem elfogadható Rögztési hibás

Nem szerepel a névjegyzékben

Amennyiben az ajánlóívek kiadásának első napja (2014. február 17.) és a leadás napja között az ajánló személyi adataiban vagy lakcímében változás következett be, a találati listában (ahogy a fenti képen is látható) több adatsor is szerepelhet. Ha bármelyikkkel megegyeznek az ajánlóíven látható adatok, az ajánlás elfogadható. Az **Elfogadható** gomb megnyomása után a rögzített és az elfogadott ajánlások száma eggyel növekszik a képernyőn.

Ha az adatokban eltérés van, így az ajánlást az ügyintéző el kívánja utasítani, akkor a **Nem elfogadható** gombot kell megnyomni. Ekkor csak a rögzítettek száma növekszik eggyel.

Ha az ügyintéző nem tud azonnal dönteni, az **Ellenőrzendő** gomb megnyomásával a döntést elhalaszthatja. Később ismét begépelve a sorszámot és a személyi azonosítót az ajánlásról ismét lehet dönteni. Erre akkor is van lehetőség, ha pl. egy személyi azonosító nem a megfelelő sorba lett begépelve, vagy tévedésből nem a megfelelő gombot nyomta meg az elbíráló.

Az ajánlások értékelését a szín is mutatja, ha piros, akkor nem elfogadott, ha sárga, akkor még ellenőrzendő, míg ha zöld, akkor elfogadott az ajánlás.

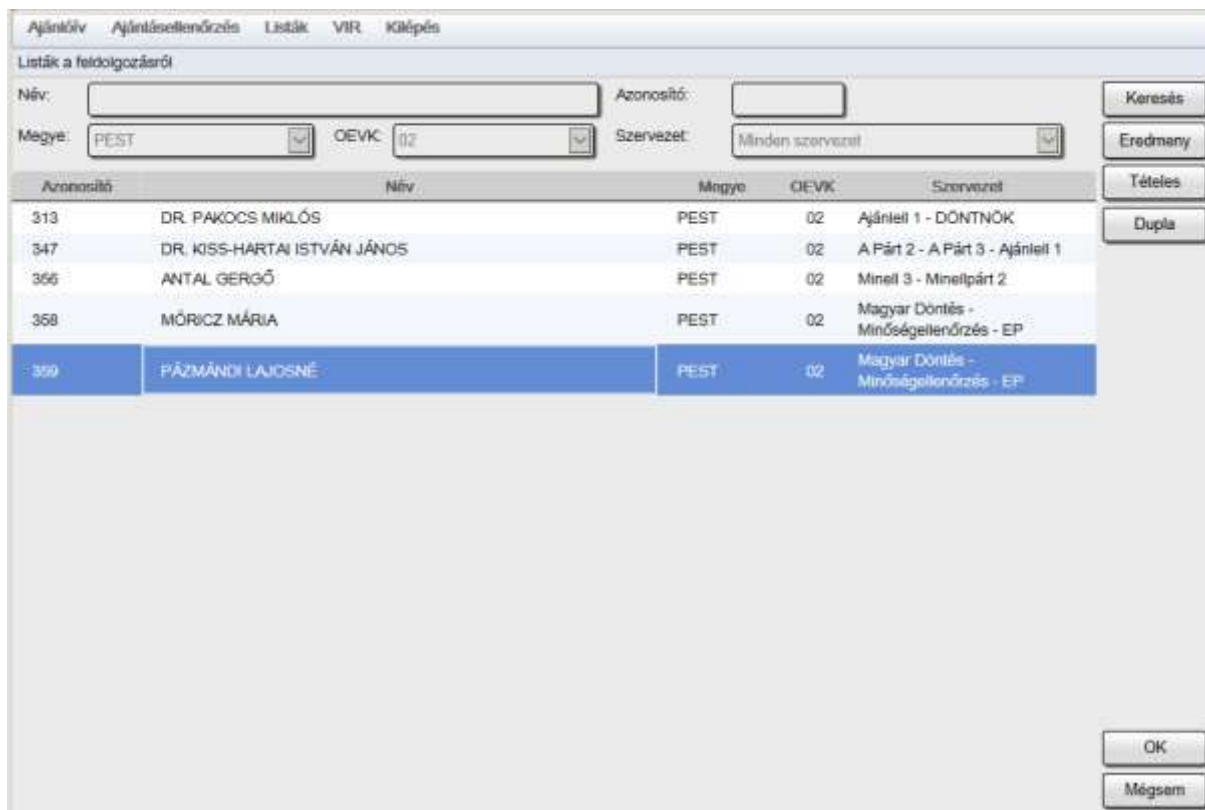
Sorszám	Személyi azonosító
1. 26505310049	
2. 27701052758	
3. 19301061028	
4. 13904062370	
5. 03401230407	
6. 19301061028	
7. 26505310049	
8. 11101011111	

Minden ajánlást pontosan arra a sorszámra kell rögzíteni, amelyik sorban szerepel, ha tévedésből egy az ajánlóíven nem kitöltött sorhoz lett egy ajánlás rögzítve, azt úgy lehet javítani, hogy az adott sorszámra ismét be kell gépelni a személyi azonosítót, majd meg kell nyomni a **Rögzítési hiba** gombot. Ilyenkor a képernyőn fehér háttérrel látható lesz az azonosító, de a rendszer nem fogja beleszámítani a rögzített ajánlások közé.

Ha egy sorban nincs beírva ajánlás, vagy az át van húzva, akkor a sorszámhoz nem kell semmit rögzíteni. Ahova nem történt rögzítés, ott a fehér háttérben csak a sorszám lesz látható.

### 3.2 Listák

Valamennyi ajánlás lerögzítése után, illetve rögzítés közben is lehetőség van a munka ellenőrzését segítő listák elkészítésére a **Listák** menüben. A **Keresés** gomb megnyomása után meg kell keresni a jelöltet, s az **Eredmény**, a **Tételes** és a **Dupla** gombok segítségével el lehet készíteni a szükséges listákat.



#### 3.2.1 Tételes lista

Ez elsősorban az ellenőrzést végző munkáját segíti, itt tételesen ellenőrizhető, hogy milyen döntés született az ajánlóív egyes soraiba berögzített ajánlások esetében.

Készítő szerv: PXFBJ - Budakeszi OEVI rögzítő	<b>AJÁNLÁSELLENŐRZŐ RENDSZER AJÁNLÁSOK TÉTELES LISTÁJA</b>							Lapszám: 1 Készült: 2014.02.17 23:05:21
PEST MEGYE 02. számú egyéni választókerület Jelölt neve: PÁZMÁNDI LAJOSNÉ Jelölt szervezet neve: Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP								
Sorszám:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
359B0101	ok	ok	ok	Ell.	Elut.	Rhib.	ok	Elut.
359B0118	ok	ok	ok	ok	Elut.			Ell.

### 3.2.2 Dupla lista

Ha egy választópolgár ugyanazt a személyt többször is ajánlja, s valamennyi ajánlás elfogadható volt, akkor a rendszer – bár az ajánlások rögzítése közben mindet az elfogadottak közé fogja beszámolni – de ezen az ellenőrző listán jelzi, hogy melyik ívek melyik soraiban szerepeltek többszörös ajánlások. Példánkban a 359B101-es íven az 1. és a 7. sorban szerepelt ugyanazon személyi azonosító.

Készítő szerv: PXFBJ - Budakeszi OEVI rögzítő	<b>AJÁNLÁSELLENŐRZŐ RENDSZER</b> <b>TÖBBSZÖRÖS AJÁNLÁSOK TÉTELES LISTÁJA</b>	Lapszám: 1 Készült: 2014.02.17 23:14:04	
PEST MEGYE 02. számú egyéni választókerület Jelölt neve: PÁZMÁNDI LAJOSNÉ Jelölő szervezet neve: Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP			
Ssz.	Ajánlólív	Ajánlólív	Ajánlólív
1. 359B0101-es iv 7. ajánlás	359B0101-es iv 1. ajánlás		

Ilyenkor a személy első ajánlása lesz csak beszámítva az elfogadottak közé, a többi érvénytelen lesz, s ez az ajánlásellenőrzés befejezését követően elkészített listán is látható lesz.

### 3.2.3 Eredmény lista

Az ellenőrzést követően (de közben is) elkészíthető ez a lista, mely mutatja, hogy mi volt az ellenőrzés eredménye. Az ellenőrzés befejezése után ezt a listát mindenképpen ki kell nyomtatni, s át kell adni a választási bizottság és a jelölt részére.

Készítő szerv:  
PXFBJ - Budakeszi  
OEVI rögzítő

Lapszám: 1  
Készült: 2014.02.17 23:29:54

**AJÁNLÁSELLENŐRZŐ RENDSZER  
AJÁNLÓÍVEK ELLENŐRZÉSÉNEK EREDMÉNY-STATISZTIKÁJA**

PEST MEGYE 02. számú egyéni választókerület  
Jelölt neve: PÁZMÁNDI LAJOSNÉ  
Jelölő szervezet neve: Magyar Döntés - Minőségellenőrzés - EP  
Azonosító szám: 359

Jelöléshez, listaállításhoz szükséges ajánlások száma: 500

**Az ellenőrzés eredménye**

Feldolgozott ajánlóívek száma: 2

Rögzített ajánlások száma:	14
<b>elfogadható:</b>	<b>8 &lt; 500</b>
ellenőrzésre továbbított:	2
nem elfogadható	
többszörös ajánlás miatt:	1
egyéb okból nem elfogadható:	3

átadó

Az ajánlóíveket és a számítógépes ellenőrzés eredményéről készült statisztikát átvettem.

Kelt:

átvevő

### 3.3 VIR

A menüpontban az ellenőrzés előrehaladását lehet nyomon követni.

#### 3.3.1 Feldolgozás állapota

Ajánlív Ajánlásellenőrzés Listák VIR Kijelölés								
A feldolgozás állapota								
Megye:	PEST	OEVK:	02	Szervezetek:	Minden szervezet			
Megye	EVK	Jelöltek száma	Igényelt ívek	Leadott	Hányzó ívek	Rögzített ívek	Kiszórt alatti	Kiszórt feletti
PEST	02	5	14 402	79	14 323	14	5	0
Osszesen:		5	14 402	79	14 323	14	5	0

#### 3.3.2 Feldolgozás eredménye

Ajánlív Ajánlásellenőrzés Listák VIR Kijelölés								
A feldolgozás állása								
Megye:	PEST	OEVK:	02	Szervezetek:	Minden szervezet	Nyomtat		
Szervezet(ek)	Jelöltek száma	Igényelt ívek	Leadott	Hányzó ívek	Rögzített ívek	Kiszórt alatti	Kiszórt feletti	
AEPT-JUDGE	1	20	0	20	2	1	0	
AP3-AP2-AEP1	1	12 534	10	12 524	10	1	0	
MDP-ME-EP	2	250	61	189	2	2	0	
MEP 3-MEP 2	1	1 590	0	1 590	0	1	0	
Osszesen:	5	14 402	79	14 323	14	5	0	