VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
adószám: 15384003-2-11
törzsszám: 384005
képviseli: dr. Völner Pál, elnök

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

név: TANÉP Építő Korlátolt Felelősségű Társaság
cím: 2890 Tata, Agostyáni u. 75.
cégjegyzékszám: 11-09-001170
adószám: 10262609-2-11
statisztikai számjel: 10262609-4120-113-11
bankszámlaszám: 63200119-14920891
képviseli: Vörös Vince ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együttesen mint Felek

I. Előzmények

1./ Megrendelő, mint ajánlatkérő 2010. április 19. napján megküldött ajánlattételi felhívással hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Diákotthona és Gyermekotthona Hegyháti Alajos Tagintézménye általános iskola épületének komplex akadálymentesítése vállalkozási szerződés keretében" tárgyában.

2./ A közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2010. május 14. napján megtartott eredményhirdetés tanúsága szerint.

3./ Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi az 1./ pontban meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és mellékletei, köztük a műszaki dokumentáció, 2. sz. mellékletét a 2010. május 06. napján megtartott tárgyalás jegyzőkönyve, 3. sz. mellékletét vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata, 4. sz. melléklete vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő végleges ajánlata.

4./ A szerződés teljesítése során a 3./ pontban meghatározott dokumentumok tartalma megfelelően irányadó.

II. A szerződés tárgya:

1.1./ A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja "Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Diákotthona és Gyermekotthona Hegyháti Alajos Tagintézménye KDOP – 5.3.2.-2009 pályázat keretében megvalósuló - általános iskola épületének komplex akadálymentesítése vállalkozási szerződés keretében" tárgyú kivitelezési munkáinak I. osztályú minőségben, határidőben történő elvégzését, az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételi felhívás részét képező közbeszerzési műszaki leírás és műszaki dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

1.2./ A Megrendelő köteles szerződésszerű teljesítés esetén a munkákat átvenni és az elvégzett munkáért jelen szerződésben rögzített vállalkozói díjat megfizetni.

III. Vállalkozási díj:

1./ A megrendelő kötelezi magát arra, hogy a szerződés és a szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban rögzített munkák elvégzéséért a Vállalkozónak a Szerződés 4. pontjában megadott számlájára átutalással jelen pontban kikötött vállalkozói díjat megfizeti.

Nettó vállalkozói díj összege: 24.879.656.- Ft
+ 25 % ÁFA : 6.219.914.- Ft
Bruttó vállalkozói díj összege: **31.099.570.-.Ft**

azaz nettó Huszonnégymillió-nyolcszázhetvenkilencezer-hatszázötvenhat forint + Hatmillió-kettőszáztizenkilencezer-kilencszáztizennégy forint ÁFA, azaz bruttó Harmincegymillió-kilencvenkilencezer-ötszázhetven forint.

Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy a szerződés tárgyát képező kivitelezési munka az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) alapján a fordított adózás szabályai alá tartozik és mindketten belföldi adóalanyok, ezért a szállítói számlában nem szerepel áthárított adó, azt a szolgáltatás igénybevevője fizeti meg.

2./ A vállalkozói díj tartalmazza:

- A tervdokumentáció szerinti valamennyi szükséges kivitelezési, bontási munka költségét, függetlenül attól, hogy az a tételes költségvetési kiírásban és az ajánlatban szerepel-e,
- A megvalósítás költségét a tervdokumentációban és a jelen szerződés részét képező, csatolt iratokban meghatározott műszaki tartalomra az azokban meghatározott minőségű anyagokkal,
- A megvalósításhoz és az üzembe helyezéshez szükséges valamennyi költséget és pótlékot,
- A szükséges üzemi próbák elvégzésének, a kiértékelések, szakvélemények, műbizonylatok költségét,
- A kötelező mérések költségét (szellőzés, zaj és minden egyéb, a szerződés teljesítése során kötelezően elvégzendő mérés költségét),
- Jótállási költségeket,
- A kivitelezés időtartama alatt szükségessé váló segédszerkezetek, balesetvédelmi berendezések, világítás létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítást is,

- Berendezések, felszerelések beszabályozásának költségét, továbbá a kivitelezéssel érintett helyiségekben készítendő érintésvédelmi mérési jegyzőkönyvek készítésének költségeit,
- Az eltérő munkarendben folytatott munka ill. hétvégi munkavégzés összes költségeit,
- A takarítás költségét,
- Minden olyan többletmunka költségét, melyek a közbeszerzési kiírásban, illetve az ajánlatban valamilyen formában szerepelnek, függetlenül attól, hogy az ajánlatban a Vállalkozó feltüntette-e a költségeket,
- A kivitelezéssel kapcsolatos bekötések gépészeti, elektromos munkáival kapcsolatos költségeket, a használatbavételi engedélyhez szükséges mindennemű ügyintézésének, próbának, dokumentálásának költségeivel együtt,
- Az épületben, illetve munkaterületen lévő anyagok, eszközök, törmelék stb. elszállítása, kivitelezési munkaterület felszabadítása érdekében szükséges feladatok elvégzésének költségeit,
- A szerződés teljesítéséhez szükséges további tervdokumentációk, részletrajzok, műhelyrajzok, gyártási rajzok költségeit.

IV. Pótmunka

1./ Amennyiben a tervdokumentációtól és műszaki kiegészítésektől való eltérések illetve pótteljesítések válnak szükségessé, arra vonatkozóan a Vállalkozó javaslatot ad, melynek elfogadásáról a Megrendelő a pótmunka értékétől függően dönt. Az ilyen igényt az építési naplóban is rögzíteni kell.

2./ Műszaki szükségességből, vagy mennyiségi eltérésből származó többletmunka nem tekinthető pótmunkának.

V. Fizetési feltételek, pénzügyi elszámolás:

1./ A megrendelő a munka elvégzéséhez a teljes szerződéses ellenérték 10%-nak megfelelő mértékű előleget biztosít vállalkozó által választható igénylési formaként. Az előleg kifizetése előlegigénylő/előlegszámla alapján történik, melynek benyújtása a vállalkozási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után, a munkaterület átvételét követő 15 napon belül történhet.

2./ A végszámlához csatolni kell a Megrendelő képviselője (műszaki ellenőr) által aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló okiratot (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, építésnaplót). A műszaki átadás – átvétel időpontjában a vállalkozónak minden olyan dokumentációt, nyilatkozatot, jegyzőkönyvet, igazolást át kell adnia a megrendelőnek, amelyek alapját képezik a használatbavételi engedély, átvételt követő azonnali megindításának.

A Vállalkozó a műszaki átadást-átvételt követően, mennyiségi és minőségi hiba nélküli teljesítés esetén jogosult a végszámlát benyújtani.

3./ Fizetési határidő **a szerződésszerű teljesítéstől számított 60 nap** a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

4./ A Megrendelő a számla ellenértékét a Vállalkozó 63200119-14920891 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a számla késedelmes kiegyenlítés esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 301.§-a szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

6./ Felek rögzítik, hogy Megrendelő előleg- és résszámlák benyújtására lehetőséget ad az alábbiak szerint:

6.1./ Előlegszámla a bruttó ellenérték 10%-nak megfelelő mértékben a szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után, a munkaterület átvételétől számított 10 napon belül

6.2./ 1. részszámla: 2010. július 08.- ig, maximum a bruttó ellenérték további 30%-ának megfelelő mértékben, mely mértéknek arányban kell állnia a műszaki készültség fokával.

6.3./ Végszámla: 2010. augusztus 17- ig, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően a bruttó ellenérték fennmaradó részére vonatkozóan.

7./ A részszámlák benyújtásához a műszaki ellenőr és a műszaki vezető által készített részletes teljesítés igazolás szükséges, külön bontva az építési munkákat és az eszközbeszerzéseket (emelő, lift, vészjelzők, villogók, táblák) Az eszközök esetében a teljesítés igazoláshoz csatolni kell a megrendelést és annak visszaigazolását, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet is.

8./ Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a Kbt. 305.§ (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, a Vállalkozó a Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be Megrendelő számlája terhére a Kbt. 305.§ (4) szakaszában foglaltaknak megfelelően.

VI. Teljesítési határidő

1./ A munkavégzés kezdete, a munkaterület átadásának tervezett időpontja: **2010. június 04.**

2./ A Vállalakozó a szerződéses feladatot legkésőbb **2010. augusztus 10.** napjáig köteles elvégezni az I. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint.

VII. A teljesítés helye

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Diákotthona és Gyermekotthona Hegyháti Alajos Tagintézménye (2853 Kömlőd, Szabadság u. 23. hrsz.: 440)

VIII. Teljesítés módja

1./ Vállalkozó kötelezettségei:

- Vállalkozó köteles az I. 3. pontban meghatározott dokumentációban meghatározott tartalommal és minőségben a vállalt befejezési határidőre hiány és hibamentesen teljesíteni.
- Vállalkozó köteles a teljesítés során a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni kell. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők.
- Vállalkozó köteles együttműködni és a szükséges módosításokat, esetleges változtatásokat egyeztetni a megrendelő által tervezői művezetéssel megbízott rehabilitációs szakmérnökkel a beruházás teljes ideje alatt.
- Vállalkozó a munkáját a vonatkozó jogszabályok, szabványok valamint technológiai előírások szerint végzi, I. osztályú minőségben.
- A kivitelezés ütemezés fázisait is figyelembe véve a szükséges bekötések, gépészeti (lift is), elektromos munkáival kapcsolatos munkák használatbavételi engedélyezéséhez szükséges mindennemű ügyintézés (az ehhez szükséges dokumentáció elkészítése, összeállítása), próba, dokumentálás a Vállalkozó feladata.
- Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében, eljárni azok elhárítására.
- Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és munkaterületről saját költségén, elszállítani, azt dokumentálni. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.
- A kivitelezés során felmerülő energia- és víz költségek a kivitelezőt terhelik. A kivitelező kötelessége az elszámoláshoz szükséges mérőórák felszerelése.
- A Vállalkozó a munkaterületén belül munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset és vagyonvédelmi felelősséggel tartozik. Az átadott munkaterület mindennemű őrzése, védése a Vállalkozó feladata.
- A kivitelezési - megvalósítási munkákat úgy kell végezni, hogy az intézmény működése biztosítható legyen, a normál akár a normál munkarendtől való eltéréssel is.
- Vállalkozó köteles felelős irányító személy jelenlétét a helyszínen a kivitelezési munkák ideje alatt biztosítani.
- A Vállalkozó a neki átadott dokumentációra a benyújtott ajánlatában megtette a szükséges észrevételeket, későbbi észrevételezésre nincsen módja, a tervek hiányosságára kifogásként nem hivatkozhat.
- Vállalkozó a munkaterületet előzetesen megismerte, azt bejárta, az elvégzendő munkákat, zavaró körülményeket az elvárható gondossággal áttanulmányozta, fentiekre hivatkozva többletköltséget nem számolhat el.
- Az építési napló vezetése és az abba való bejegyzés a szakma szabályai szerint történik. A szerződés teljesítésével kapcsolatos közlések az építési naplóban történnek.
- A Megrendelő műszaki ellenőre a munka végzését bármikor megtekintheti és észrevételeit az építési naplóba, bejegyezheti.
- Vállalkozó köteles a teljesítés során az Építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. Rendeletben foglaltak betartására

- a fejlesztés (részbeni) finanszírozására kötött támogatási szerződés tartalmi előírásai figyelembe vételével tájékoztató táblát legyártatni és a megrendelő által meghatározott helyen a munka megkezdését követő legkésőbb 30 napon belül.
- Tekintettel arra, hogy az iskolai oktatás a beruházás tervezett megvalósítási idejét érinti, ezért nyertes ajánlattevő által az érintett intézmény vezetőjével egyeztetett organizációs terv készítése szükséges, mely a vállalkozási szerződés 5. sz. mellékleteként kerül csatolásra.
- A külső lift és az emelő vonatkozásában esedékes munkák, illetve a külső munkák a beruházás teljes ideje alatt végezhetők, a belső munkák csak a tanítási időszak befejeztével kezdhetők meg.
- Tekintettel arra, hogy a beruházás tanítási időszakban folyik, illetve az intézmény egyéb funkciói miatt az intézmény lakóinak védelme érdekében a munkaterületen való mozgást lehatárolással meg kell akadályozni.

2./ **Megrendelő kötelezettségei**

- Megrendelő köteles a munkaterületet jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb a VI.1.) pontban jelzett időpontban a Vállalkozónak átadni.
- Megrendelő érdekkörében felmerült, 30 napot meghaladó akadályoztatás, illetve munkaszüneteltetés esetén Megrendelő az addig elvégzett munkát, a leszállított anyagokat, szerkezeteket 15 napon belül átveszi, azok ellenértékét Vállalkozónak igazolt számla ellenében kifizeti.

3./ **Átadás – átvétel, kárveszély átszállása**

- Vállalkozó köteles a szerződés tárgyának megvalósítását megelőzően, a tervezett befejezési határidő előtt legalább 8 nappal Megrendelőt írásban tájékoztatni az átadás – átvétel megkezdhetőségének időpontjáról (készre jelentés). A készre jelentés alapján Megrendelő 8 napon belül kitűzi az átadás – átvétel megkezdésének napját.
- Vállalkozó köteles az átadás – átvételi eljárás megkezdéséig Megrendelő rendelkezésére bocsátani az alábbiakat:
  a) kivitelezői, műszaki vezetői nyilatkozatot,
  b) hatósági nyilatkozatokat,
  c) 3 pld. Megvalósítási Dokumentációt,
  d) a vállalkozás tárgyát képező épületgépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszabályozásáról, az előírt paraméterek szükséges hatósági ellenőrzéséről készült jegyzőkönyveket, egyéb dokumentumokat, a használatbavételi engedély kiadásához szükséges feltételek igazolásával,
  e) a gépkönyveket, minőségi bizonylatokat, garancialeveleket, jótállási jegyeket, érintésvédelmi jegyzőkönyvet, stb.
- A kárveszély a munka átvételéig a Vállalkozót terheli, és csak a sikeres átadás – átvételi eljárás lezárásának időpontjában száll át a Megrendelőre.

4./ **Utó-Felülvizsgálati eljárás**

A felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 év elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése a Megrendelő kötelezettsége. Az utó-felülvizsgálati eljárás során, a Megrendelő részéről felmerülő esetleges garanciális hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén kijavítani.

5./ **Káresetek:**

- Káreset bekövetkezésekor minden esetben a lehető leggyorsabban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (munkaszüneti napok ide nem számíthatóságával) a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.
- Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.
- A kivitelezés ideje alatt 3. személynek okozott károkért a Vállalkozó felelős.

IX. Garancia, jótállás, szavatosság

10.1. Jótállás a Vállalkozó részére előírt felelősségi kör, amely a kivitelezéssel kapcsolatos valamennyi (minőségi, alkalmassági, mennyiségi) feltételt magában foglalja.

10.2. Vállalkozó a szerződés tárgyára – rendeltetésszerű használat mellett - **120 hónap** teljes körű jótállást vállal.

10.3. A jótállási időn belüli meghibásodás esetén Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és a felek 2 munkanapon belül ezzel kapcsolatban egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően a Vállalkozó, amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségesé, haladéktalanul, egyéb esetekben 3 munkanapon belül köteles a hibát kijavítani. Ha azonnali beavatkozás nem történik a Vállalkozó részéről, Megrendelő a Vállalkozó költségére a hiba kijavításáról intézkedhet.

10.4. A Megrendelő a Ptk-ban és a 11/1985.(VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM- BkM együttes rendeletben [egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező felhasználására kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről] meghatározott határidő alatt érvényesítheti szavatossági jogait.

X. Szerződésszegés következményei

1./ **Kötbér**

- A Vállalkozó a szerződés 5. pontjában foglalt teljesítési határidő neki felróható okból történő elmulasztása esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 0,5%-ka/nap.
- Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hibával érintett nettó szerződéses ellenérték 0,5%-ka/nap mértékű kötbér megfizetésére köteles.
- Megrendelő jogosult a kötbér összegét a számla összegéből visszatartani.
- Késedelem vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes/hibás teljesítés esetén köteles a Megrendelő által

kitűzött póthatáridőre szerződésszerűen teljesíteni. Ha a póthatáridő eredménytelenül telik el, a Megrendelő a munkát Vállalkozó költségén elvégeztetheti, vagy érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a szerződéstől a meghiúsulásra kikötött jogkövetkezmények mellett. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

- Amennyiben Megrendelő határidőre nem teljesíti vagy késedelmesen teljesíti jelen szerződésben vállalt feladatait, Vállalkozó vonatkozó teljesítéseinek határideje a megrendelői késedelmes napok számával megegyező mértékben meghosszabbodik.
- A szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő a szerződés nettó értékének 20%-át jogosult meghiúsulás címén Vállalkozótól követelni. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.
- Vállalkozó teljesítési garanciát köteles nyújtani a Kbt. 5.§ (3) a) szerinti módon, melynek a használatba vételi engedély jogerőssé válásának napjáig kell fennállnia, mértéke ajánlattevő ajánlata szerint alakul a teljes nettó szerződéses ellenérték 2%-kának megfelelő összegben.

A Megrendelő a Vállalkozóval szemben érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

2./ **Azonnali hatályú felmondás**

- Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:
  a) A késedelmi/hibás teljesítésből eredő késedelem esetén fizetendő kötbér eléri jelen szerződésben kikötött maximális mértékét,
  b) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja.
- Azonnali hatályú felmondás esetén a Vállalkozó vállalja a meghiúsulási kötbér megfizetését. Meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség esetén Megrendelő késedelmi kötbért nem követelhet.
- Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

3./ **Felelősségbiztosítás**

A Kbt. 306. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevőként szerződő fél köteles megfelelő felelősségbiztosítási szerződést kötni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a teljes körű építés-szerelési biztosítási előszerződést., vagy felelősségbiztosítási szándéknyilatkozatot.

Amennyiben a vállalkozó munkálatai során alvállalkozókat is igénybe vesz, úgy a biztosítás kiterjesztése az alvállalkozókra is kötelező.

A biztosítási időszaknak ki kell terjednie a vállalkozó által vállalt jótállás időtartamára.

4./ **Vis Maior**

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokád, export- illetve importtilalom, stb) esetén Vállalkozó kártérítési, illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Vállalkozó az ilyen jellegű eseményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a felek a felmerült kárukat maguk viselik.

XI. Képviselet, együttműködés

- Megrendelő részéről:
  Dr. Maszlavér Petra, intézményüzemeltetési referens
  Elérhetőség:
  Telefon: 34-517-140 20/513-3033
  Fax: 34-517-215
  E-mail: maszlaver.petra@kemoh.hu

  Műszaki ellenőr:
  M&M Proconsul Bt., képviseletében: Mórocz István László
  Elérhetőség: T/fax: 34-306-028; 30-9592-691
  e-mail: laszlo.morocz@vipmail.hu

- Vállalkozó részéről:
  Név: Koronczi István
  Elérhetőség:
  Telefon: 06-30-411-4528
  Fax: 06-34-382-967
  E-mail:tanepepito@tanepepito.axelero.net

- Felek megállapodnak abban, hogy a megvalósítás során, a közöttük felmerült értelmezési, műszaki jellegű stb. viták nem késleltethetik a szerződés tárgyának megvalósulását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a felek menet közben illetve az átadás-átvételt követően megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- Igény szerint Felek heti gyakorisággal helyszíni koordinációt tartanak.

XII. Záró rendelkezések

1./ Szerződés módosítása csak írásban, közös megegyezéssel, cégszerűen történő aláírással történhet.

2./ Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

3./ Jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezése, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303.§ alapján, írásban módosítható.

4./ A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a Tatabányai Városi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság kizárólagos illetékességet kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasást követően mint akaratukkal egyezőt írták alá.

Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és mellékletei, köztük a műszaki dokumentáció
2. sz. melléklet: 2010. május 06. napján megtartott tárgyalás jegyzőkönyve
3. sz. melléklet: vállalkozó mint nyertes ajánlattevő ajánlata
4. sz. melléklet: vállalkozó mint nyertes ajánlattevő végleges ajánlata
5. sz. melléklet: organizációs terv

TANÉP ÉPÍTŐ KFT.
Tata, Agostyáni út 75.
Tel./Fax: 34 / 382-967
Adósz.: 10262609-2-11
Banksz.: 63200119-14920891

Tatabánya, 2010. június 03.

.....

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
képv.:
Dr. Völner Pál
elnök
Megrendelő

.....

TANÉP ÉPÍTŐ Kft.
képv.:
Vörös Vince
ügyvezető
vállalkozó

„Ellenjegyzem

.....

Dr. Péntek Péter

főjegyző"

Tatabánya, 2010. június 03.