

**A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés  
11/2010. (X. 28.) számú önkormányzati rendelete**

a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított- 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló - a 22/2007.(X. 25.) számú önkormányzati rendelettel módosított - 6/2007. (III. 29.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban ÖR.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az ÖR. 1.§ (1) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:

„....

Törzskönyvi azonosító száma: 729589

KSH statisztikai számjele: 15729583-8411-321-11

Alaptevékenységi TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás”

2. §

Az ÖR. 15.§ (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közgyűlés 15 képviselőlől áll.

(2) A közgyűlési tagok nevét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.”

3. §

Az ÖR. 18.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlés tagjai esküt tesznek. Az eskü szövege a következő:

„Én, (a képviselő neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; megyei önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Komárom-Esztergom megye fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

*(A megválasztott képviselő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Az eskütétel megtörténtét a képviselők az esküokmány aláírásával tanúsítják.”

4. §

Az ÖR. 23.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közgyűlés elnöke terjeszti be a közgyűlésnek a javaslatokat.”

## 5. §

Az ÖR. 25.§ b/ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„b/ a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,”

## 6. §

Az ÖR. 31.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület sorából választott alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.”

## 7. §

Az ÖR. 34.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„34.§ A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a képviselőtestület sorából választott alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.”

## 8. §

Az ÖR. 44.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) A közgyűlés döntéseit közzé kell tenni a Komárom-Esztergom Megyei Közlönyben (a továbbiakban: Közlöny), valamint a megyei honlapon ([www.kemoh.hu](http://www.kemoh.hu)). A Közlönyt a rendelet 3. számú függelékében felsoroltaknak elektronikus formában kell megküldeni.

## 9. §

Az ÖR. 62.§ (2) bekezdése a következő h/ ponttal egészül ki:  
„h/ személyes érintettségét bejelenteni.”

## 10. §

Az ÖR. 63.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Képviselőcsoportot legkevesebb 2 fő alakíthat.”

## 11.§

Az ÖR. 64.§ (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(13) Az Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.”

## 12.§

Az ÖR. 65.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

## „65.§

- (1) A közgyűlés bizottságának elnöke megyei tanácsnok.
- (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben foglaltakon kívül tagjai sorából 2 tanácsnokot választ. A tanácsnok személyére a közgyűlés tagja tehet javaslatot.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tanácsnok tevékenységéről ciklusonként 1 alkalommal írásban beszámol a közgyűlésnek. Részletes feladatait a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(4) A tanácsnokot külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatások illetik meg.”

### 13. §

Az ÖR. 67.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottságok nem közgyűlési tag tagjaira a közgyűlés tagja tehet javaslatot.”

### 14. §

Az ÖR.67.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A közgyűlés elnöke, alelnökei, a területi kisebbségi önkormányzat elnöke, és a Hivatal dolgozói nem lehetnek a bizottságok elnökei, elnökhelyettesei, tagjai.”

### 15. §

Az ÖR.72.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés állandó bizottságként

Egészségügyi, Szociális és Nemzetiségi Bizottságot	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag
összesen:	9 fővel

Művelődési, Oktatási, Nemzetközi és Idegenforgalmi Bizottságot	6 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag
összesen:	10 fővel

Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag
összesen:	9 fővel

Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottságot	5 fő közgyűlési tag 4 fő nem közgyűlési tag
összesen:	9 fővel

hoz létre.”

### 16. §

Az ÖR. „Az Elnöki Kollégium” alcíme és a 85.§-a hatályát veszti.

### 17. §

Az ÖR. 86.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés - titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára saját tagjainak sorából 1 főállású és nem saját tagjainak sorából 1 főállású vagy társadalmi megbízatású alelnököt választ.”

18. §

Ahol a rendelet „Ügyrendi és Regionális Bizottság” elnevezést használ azon „Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság” elnevezést kell érteni.

19. §

Az ÖR 2.-3., és az 5.-8. számú mellékletei, valamint a 2.és 4.-5. számú függelékei helyébe e rendelet 2.-3. és az 5.-8. számú mellékletei, valamint a 2.és 4.-5. számú függelékei lépnek, továbbá kiegészül e rendelet 7. számú függelékével.

20. §

E rendelet 2010. november 1-jén lép hatályba, és 2010. november 15-én hatályát veszti.

**Tatabánya, 2010. október 28.**

**Dr.Péntek Péter**  
megyei főjegyző

**Popovics György**  
a közgyűlés elnöke

**A 6/2007. (III. 29.) sz. ÖR mellékletei és függelékei****M E L L É K L E T E K**

1. Komárom-Esztergom megye címerének elhelyezése, rajzolata és nyomdai színskálája
2. A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei
3. A személyi ügyekben követendő választási szabályok
4. A szavazás eredményének rögzítésére és a hangfelvételre vonatkozó szabályok
5. A tanácsnokok részletes feladatai
6. A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke
7. A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
8. A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke
9. A területi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes használatra átadott vagyontárgyak köre

**F Ü G G E L É K E K**

1. A közgyűlés társulásai
2. A közgyűlés tagjainak neve
3. A Közlönyből térítésmentesen részesülők jegyzéke
4. Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke
5. A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai
6. A Komárom-Esztergom Megyei területi kisebbségi önkormányzatok képviselőinek neve
7. A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat fenntartásában működő intézmények

## A közgyűlési előterjesztések részletes követelményei

### I.

#### **Az előterjesztések tartalmi követelményei**

##### **1. Az előterjesztés szerkezete:**

- információs oldal,
- döntést előkészítő (indokolási) rész,
- határozati javaslat,
- függelékek, mellékletek.

##### **2. Az előterjesztés információs oldala tartalmazza:**

- az előterjesztést tárgyaló testület megnevezését, a testületi ülés időpontját,
- az előterjesztés tárgyát,
- az előterjesztő nevét, tisztségét,
- az előkészítést végző előadó nevét, beosztását.  
(a testületi ülés időpontját, valamint az előterjesztés tárgyát és előterjesztőjét a munkaterv, előadóját a főjegyző határozza meg.)

##### **3. A döntést előkészítő (indokolási) rész tartalmazza:**

- az előzményt, a kitűzött célt, a megoldandó feladatot, tényállást, az alkalmazandó jogszabályt,
- a reális döntési alternatívákat és azok várható következményeit,
- az egyes alternatívák megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, és a megvalósítást követően felmerülő működési kiadások mértékét és forrását,
- az alternatívák rangsorolását.

##### **4. A határozati javaslat:**

- logikusan épüljön az előterjesztés döntést előkészítő részének megállapításaira,
- tartalmazza a döntés teljes szövegét, határidő és felelős megjelölésével,
- rendelkezzen az előterjesztés tárgyával összefüggő korábbi testületi határozat módosításáról, vagy hatályon kívül helyezéséről.

##### **5. Függelék, melléklet:**

- a tárgyalt téma teljesebb megismerését és megalapozottabb értékelését segítik az előterjesztés döntést előkészítő részéhez kapcsolódó függelékek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, jogszabálykivonatok, stb.),
- a határozati javaslat melléklete az elfogadásra javasolt, hosszabb terjedelmű felsorolás, szerződés, megállapodás, alapító okirat, koncepció, stb. teljes szövegét tartalmazza.

## II.

### Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, a függelékek és mellékletek nélkül - nem lehet több 10 oldalnál. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a főjegyző engedélye szükséges.
2. Az előterjesztéseket A/4-es nagyságban kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára, a következők szerint:
  - formátum: MS Word (MS Excel – táblázat esetén)
  - betűméret: 12 pontos
  - betűtípus: Times New Roman
  - margók: bal: 2,5 cm  
jobb: 2,5 cm  
felső: 2,5 cm  
alsó: 2,5 cm
  - sortávolság: normál (1)
  - sorkizárt
3. Törekedni kell a közérthetőségre és a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára.
4. A végrehajtás határidejét év, hó, nap megjelöléssel kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának, a végrehajtásról történő beszámolásnak az időpontját kell érteni. (Ha a végrehajtás egy intézkedéssel elintézhető, alkalmazni lehet a következő szókitételeket: "intézkedés kiadására", "aláírásra", stb.)
5. Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a "folyamatos" határidő megjelölése, de ebben az esetben meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső, és szükség szerint az időközi jelentéstétel határidejét is.
6. A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell jelölni a koordinálásért felelős személyt.

## III.

### Az előterjesztések előkészítésének eljárási szabályai

1. Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

2. A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének az engedélye szükséges.
3. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testület munkatervében megjelölt határidőre kell az előterjesztés kísérőlapjával együtt - a főjegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.  
A határidő elmulasztását az előadó köteles megindokolni.
4. A főjegyző az aljegyző közreműködésével - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.  
A törvényességi ellenőrzésre benyújtott előterjesztést az előadó közvetlen felettese, az ágazati munkamegosztás szerint illetékes jogász, valamint a költségvetést érintő előterjesztés esetén a Területfejlesztési és Gazdasági Főosztály vezetője ellenőrzi, és eltérő véleményét az előterjesztéshez mellékeli. Az előadó az előterjesztéshez rövid sajtó kivonatot is készít.
5. Az előadó az észrevételek alapján köteles az anyagot 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni úgy, hogy az a postázásra megjelölt határidő betartását nem zavarhatja.
6. Az előterjesztés sokszorosításáról az előadó gondoskodik.
7. Testületi ülés előtt vagy annak szünetében csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

#### IV.

##### **A közgyűlési anyagok postázása és közzététele**

1. A közgyűlés meghívóját és az előterjesztéseket a közgyűlés tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Alakuló ülés esetén papíralapú postázás történik.
2. A közgyűlési anyag előadójának a postázáshoz – az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb a munkatervben szereplő postázási határidőig – a következőket kell az Önkormányzati Osztály rendelkezésére bocsátania:
  - a) az előterjesztést 25 példányban (ettől való eltérést a főjegyző engedélyezhet). A papíralapú előterjesztés határidőre történő postázásáért az Önkormányzati Osztály vezetője a felelős.
  - b) az előterjesztést az elektronikus postázáshoz a II.2. pontban jelzett formátumban e-mailban vagy floppyn. Az Önkormányzati Osztály rendszerezést követően gondoskodik az elektronikus postázásról.
  - c) a külön meghívandó személyek és szervezetek – név, tisztség, beosztás és postázási cím megjelölésével - megnevezését, a részükre megküldendő anyagok egyidejű átadásával.  
A meghívottak megjelenését az előadó köteles egyeztetni és ennek eredményéről az előterjesztőt és az Önkormányzati Osztályt tájékoztatni.
3. A közzététel részletes szabályait a főjegyző határozza meg.

## V.

**Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok**

1. A közgyűlés bizottságai és tanácsnokai által készített előterjesztéseknél a következő belső szervezeti egység vezetői a felelősek azért, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően az Önkormányzati Osztály rendelkezésére álljon:

**• Bizottságok:**

Egészségügyi, Szociális és Nemzetiségi Bizottság	- Intézményi Főosztály, Elnöki Titkárság
Művelődési, Oktatási, Nemzetközi és Idegenforgalmi Bizottság	- Intézményi Főosztály, Elnöki Titkárság
Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	- Területfejlesztési és Gazdasági Főosztály
Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság	- Önkormányzati Osztály

**• Tanácsnokok:**

Egyházi és Karitatív Szervezetek Tanácsnoka	- Elnöki Titkárság
Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Tanácsnok	- Elnök Titkárság

2. Önkormányzati intézmény vagy külső szervezet beszámolója esetén az előterjesztést papíralapú és elektronikus formában is kérni kell, amelynek formai követelményeiről az érintett belső szervezeti egység vezetője egyeztet az előterjesztővel. Amennyiben szükséges az érintett belső szervezeti egység vezetője köteles az előterjesztéshez kiegészítő jelentést, határozati javaslatot készíteni. Felelős továbbá azért is, hogy az előterjesztés a postázási szabályoknak megfelelően az Önkormányzati Osztály rendelkezésére álljon.

## VI.

**Egyéb rendelkezések**

1. A lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása:
- A testületi határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
  - A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen a határozat tárgya szerint illetékes belső szervezeti egység jelentése alapján kell beszámolni úgy, hogy az alkalmas legyen a végrehajtás érdemi értékelésére.
  - A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés) is.

- d) Amennyiben a határozat végrehajtásának akadálya volt, akkor ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani és javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére.
2. A közgyűlés elnökének engedélye szükséges a munkatervben meghatározott előterjesztések testület elé terjesztésének az elhalasztásához.
  3. E mellékletben foglalt szabályokat az állandó bizottságok vonatkozásában – az V.1. pontban jelzett belső szervezeti egységeknek - értelemszerűen kell alkalmazni.

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAPJA

Előterjesztés tárgya: .....

Előterjesztő neve: .....

Előadó neve: .....

**Az előterjesztés aláírás előtti ellenőrzése:**

a) vezetői ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

\_\_\_\_\_  
előadó (fő)osztályvezetője

b) pénzügyi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

\_\_\_\_\_  
Területfejlesztési és Gazdasági Főosztály

c) jogi ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom.

\_\_\_\_\_  
jogtanácsos

d) ..... ellenőrzés

-az előterjesztés aláírását javasolom

\_\_\_\_\_  
(fő)osztályvezető

Fenti szakvélemények, és az előterjesztés törvényességi felülvizsgálata alapján az előterjesztés aláírását javasolom.

Tatabánya, 20l.....

\_\_\_\_\_  
megyei aljegyző

Egyetértek:

Tatabánya, 20l.....

\_\_\_\_\_  
megyei főjegyző

### **A személyi ügyekben követendő választási szabályok**

#### **I. Egy megválasztandó személy esetén:**

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. Érvényes és eredményes az a választási forduló, amely során a megválasztott közgyűlési tagok közül legalább 8 fő - minősített többség - 1 jelölt mellett szavazott.
3. Amennyiben 2 jelölt közül egyik sem érte el a minősített többséget, akkor a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
4. Amennyiben 3 vagy több jelölt közül a jelöltek egyike sem kapta meg a minősített többséget, akkor a választás érvényes, de eredménytelen. Ebben az esetben - ha jogszabály nem tiltja - második választási fordulót kell tartani.  
A második választási fordulóban azonban jelöltként csak a 2 legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.  
Ha a jelöltek között van olyan második, harmadik vagy további jelölt, akiknek a szavazatszama megegyezett, akkor a közgyűlés közbeeső szavazással - egyszerű többséggel - dönti el, hogy közülük ki lesz a második jelölt.
5. A második választási forduló eredménytelensége esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.

#### **II. Több megválasztandó személy esetén**

1. A jelöltekre a nevük ABC betűrendes sorrendje szerint kell szavazni.
2. A közgyűlés a jelöltként induló személyek közül egyéni listás rendszer szerint dönt a megválasztott személyekről.
3. A közgyűlés - a jogszabályi előírásokat figyelembe véve - meghatározza, mennyi lehet a betölthető helyek száma, illetve hány személy választható (mandátum).
4. Érvényes és eredményes a választás azon jelöltek esetében, akik megkapták a minősített többséghez szükséges számú szavazatot. Mandátumot a szavazatszám nagyságrendjének megfelelően szereznek.
5. Érvényes, de eredménytelen a szavazás akkor, ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többséghez szükséges számú szavazatot.
6. Amennyiben a meghatározott számú mandátumnál több jelölt kap minősített többségű, egyező számú szavazatot, akkor az érintettek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni. Ekkor megválasztottnak az a jelölt tekinthető - a megállapított mandátumszám eléréséig - aki a legtöbb, de legalább a minősített többséghez szükséges számú szavazatot megkapta.

7. Érvényes és részben eredményes a szavazás akkor,
  - a/ ha az első választási forduló során a meghatározott mandátumnál kevesebb számú jelölt éri el a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, valamint akkor,
  - b/ ha a szavazategyenlőség miatt tartott újabb választási forduló során sem kapott a II/3. pontban meghatározott számú jelölt a minősített többséghez szükséges számú szavazatot, ezért a mandátum betöltetlen marad.
8. Eredménytelen, illetve részben eredményes szavazás esetén a közgyűlés legkésőbb a következő ülésén dönt a további eljárásról.
9. Ha jogszabályi lehetőség van rá, a több személyből álló csoport megválasztása egy határozattal történik. A közgyűlés tagjának kezdeményezésére azonban, ha a közgyűlés a javaslatot elfogadja, a szavazásra személyenként kerül sor.

## **A tanácsnokok részletes feladatai**

### **I. Az egyházi és karitatív szervezetek tanácsnokának részletes feladatai**

1. Figyelemmel kíséri a megyében működő egyházak és karitatív szervezetek munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
2. Kezdeményezi a megye karitatív szervezeteivel egy állandó fórum létrehozását és annak létrejötte után a közgyűlés elnökének megbízásából képviseli azon a megyei önkormányzatot.
3. Együttműködik a hasonló feladatokat ellátó helyi, települési önkormányzatokkal, érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri az egyházzal és a karitatív feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

### **II. A nemzeti és etnikai kisebbségi tanácsnok részletes feladatai**

1. A megyében működő területi kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatot tart, és közreműködik a megyei önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás előkészítésében és végrehajtásában.
2. Figyelemmel kíséri a megyében működő települési kisebbségi önkormányzatok munkáját, működését, azokkal kapcsolatot tart.
3. Együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségi feladatokat ellátó érdekképviselletekkel, kormányzati szervekkel.
4. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbségi feladatokkal kapcsolatos jogalkotást, a jogszabályok érvényesülését, az érdekvédelmet és az érdekérvényesülést.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a közgyűlés bizottságaival.

## A bizottságok feladat- és hatáskörének jegyzéke

### VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Feladatkörükben előkészítik a közgyűlés döntéseit, véleményezik a döntés-tervezeteket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés gazdasági programját és munkatervét.
3. Tevékenységi területüket illetően véleményezik a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendeletet.
4. Választási időszakonként legalább 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a megyei közgyűlésnek.
5. Döntenek a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
6. Ellenőrzik a Hivatal döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint kezdeményezik a közgyűlés elnökének intézkedését.
7. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakra.
8. Javaslatot tehetnek a közgyűlés által alapított közalapítványok, alapítványok kuratóriumi elnökeinek, tagjainak megbízására, illetve annak visszavonására.
9. Véleményezik a közfeladat önkéntes vállalására vonatkozó javaslatot.
10. A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
11. Kezdeményezhetik a közgyűlés elnökénél a megyei népszavazás elrendelését.
12. Gyakorolják a közgyűlés által átruházott feladat- és hatásköröket.
13. Figyelemmel kísérik, és munkájuk során hasznosítják az Európai Unióval kapcsolatos információkat, kiemelten az Európai Unió pályázati lehetőségekre.

#### I.

### EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG

1. Figyelemmel kíséri a települési önkormányzatok feladatkörébe nem tartozó, a megye területét érintő szociális feladatokat, arra vonatkozóan megoldási javaslatokat dolgoz ki és hangol össze.
2. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények működését, arra vonatkozó javaslatot dolgoz ki.
3. Javaslatot tesz a tevékenységi köréhez tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti és strukturális átalakítására, fejlesztésére, valamint névhasználatára.
4. Elemzi az egészségügyi és a szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítését, arra feladattervet dolgoz ki.
5. Figyelemmel kíséri a szociális területen működő módszertani csoport tevékenységét az ellenőrzési és a szakmai koordinációs feladatok ellátásában.
6. Figyelemmel kíséri a megye népegészségügyi helyzetét.
7. Közreműködik a cél- és a címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében.
8. Segíti a megye tudományos életének fejlesztését, az intézményekben dolgozó szakemberek szakmai továbbképzését.
9. A közgyűlés elnökének felkérése alapján részt vesz az intézményvezetői pályázatokat értékelő bizottság munkájában.
10. Véleményezi az ágazati fejlesztési koncepciókat, szakmai programokat.
11. Együttműködik a területi kisebbségi önkormányzatokkal.

12. Elemzi és értékeli a megyében élő kisebbségek társadalmi helyzetét, jogainak érvényesülését a kisebbségek területi önkormányzataival és a kisebbségek megyei szövetségeinek bevonásával.
13. Igény szerint segíti a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek munkáját, közreműködik a területi és a helyi rendezvényeik szervezésében.
14. Szervezi a Komárom-Esztergom Megyei Nemzetiségi Napokat.
15. Összehangolja az önkormányzati döntéseket és a kisebbségi érdekeket.
16. Áttekinti a nemzetiségi anyanyelvi óvodák, iskolák és kulturális intézmények helyzetét támogatást nyújt részükre.
17. Koordinálja a nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok ellátását segítő saját pénzalapok felhasználását, információt biztosít a települési önkormányzatoknak az ezzel összefüggő országos és megyei pályázati lehetőségekről.
18. Ellátja a kisebbségi törvényből adódó koordinációs feladatokat a megyében, szakmai segítséget nyújt az érintett települési önkormányzatok ilyen irányú munkájához, az esélyegyenlőtlenséget kiküszöbölő intézkedések megtételéhez.
19. Vállal és ellát menedzselési feladatokat.
20. Közreműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, szokásainak és hagyományainak megőrzésében és gyarapításában.
21. Támogatja és kezdeményezi a nemzetiségi kisebbségek anyanemzetekkel történő kapcsolatépítését.

## II.

### **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG, GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

1. Közreműködik a megyei önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében.
2. Javaslatot tesz a közgyűlés felé a megyei önkormányzati intézmények és gazdálkodó szervezetek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
4. A közgyűlés döntése alapján ellenőrzést végez bármely megyei önkormányzati intézménynél és annak eredményéről, tapasztalatairól tájékoztatást ad a közgyűlésnek.
5. Megvizsgálja más bizottságok döntéseinek pénzügyi, költségvetési kihatásait, és annak eredményét a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén ismerteti.
6. Ellenőrzi az elfogadott költségvetés, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
7. Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. Közreműködik a cél- és a címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében.
9. Vizsgálja a normatív, a cél- és a címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
10. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat (illetve jogelődje) által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
11. Évente felülvizsgálja a megyei önkormányzat vagyonelemtárát.
12. Fegyelmi eljárás megindítására tesz javaslatot, ha ellenőrzése, vizsgálata során súlyos szabálytalanságot tár fel.
13. Értékhatártól függetlenül véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
14. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működését, a vagyon megóvását és fejlesztését.

15. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzatnál a költségvetési bevételek (különös tekintettel a saját bevételekre) és a vagyonszerzés (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, valamint értékeli az előidéző okokat.
16. Javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt.
17. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat tulajdonosi érdekeltségével működő gazdasági társaságok tevékenységét, javaslatot tesz az adózott eredmény felhasználási módjára.
18. A közgyűlés elnökének felkérése alapján részt vesz az intézményvezetői pályázatokat értékelő bizottság munkájában.
19. Javaslatot tesz a tevékenységi köréhez tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti és strukturális átalakítására, fejlesztésére, valamint névhasználatára.
20. Összehangolja a megyét, illetve a több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési, területrendezési feladatokat.
21. Összehangolja a megyei önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait.
22. Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról, ennek megfelelően részt vesz a megyei önkormányzat különböző időtávú terület- és településfejlesztési koncepcióinak, programjainak kidolgozásában.
23. A Megyei Területfejlesztési Tanács tevékenységéről, annak működéséről a tanács elnökétől és a munkaszervezete vezetőjétől évente tájékoztatást kér.
24. Vizsgálja, összehangolja és figyelemmel kíséri az infrastruktúra, az ellátás és a szolgáltatások helyzetét, javaslatot tesz a területi különbségek mérséklésére, a szolgáltatások fejlesztésére, működtetésére.
25. Javaslatot tesz a területfejlesztésre, a területrendezésre és a műemlékvédelemre elkülönített pénzalapokra, azok célszerű felhasználására, pályázatokon való részvételre.
26. Kidolgozza a vállalkozást élénkítő megyei önkormányzati elképzeléseket és javaslatot tesz azok bevezetésére, majd elemzi és értékeli annak hatását, megvalósulását.
27. A delegáltjain keresztül részt vesz a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési és beruházási tevékenységében.
28. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról évente tájékoztatást kap. Ennek megfelelően tesz javaslatot a bizottság a megyei önkormányzati vagyon hatékony működésére, a vagyon megóvására és fejlesztésére, a vagyonszerkezet módosítására.
29. Előkészíti és véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletet.
30. Évente véleményezi a kötelező kéményseprő-ipari szolgáltatások igénybevételéről szóló önkormányzati rendeletet és javaslatot tesz annak módosítására.
31. Javaslatot tesz azon személyekre, akik a többszemélyes társaságokban képviselik a megyei önkormányzat tulajdonosi érdekeit. A delegált személy taggyűlések előtt tájékoztatja a bizottságot a megvitatandó kérdésekről, majd a taggyűlést követően a döntésekről.
32. Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel, különösen azokkal, amelyek a megye területfejlesztésére hatással lehetnek.
33. Részt vesz a területi energiapolitikai koncepció kidolgozásában.
34. Javaslatot tesz a közgyűlésnek gazdasági társaságok alapítására, megszüntetésére és közhasznú szervezetekben való részvételre.
35. Meghallgatja és véleményezi a megyei főépítész tájékoztatóját, illetve beszámolóját a települések településrendezési terveinek helyzetéről.
36. Közreműködik a megye területrendezési tervének elkészítésében, annak különböző fázisaiban és azt véleményezi.
37. Figyelemmel kíséri a megyében a munkaerőpiaci helyzetet. A bizottság negyedévi rendszerességgel munkaerőpiaci jelentést kér.

38. Közreműködik a megyei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában, előzetesen véleményezi a megyei önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatot.
39. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati vagyon hatékony működtetését, a vagyon megóvását és fejlesztését.
40. Figyelemmel kíséri a megye környezeti állapotát, a környezet és a természet védelmének megyét érintő feladatait. Az állapotelemzésre alapozottan meghatározza a megye épített és természeti környezete védelme, alakítása érdekében teendő intézkedéseket, elősegíti, hogy azok megvalósításában az érdekelt, érintett szervezetek együttműködjenek.
41. Részt vesz a megyei környezet- és természetvédelmi program megalkotásában, koordinálja és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
42. Segíti a megyei területfejlesztési koncepció és a ráépülő programok, fejlesztések megfogalmazásánál, megvalósításánál a környezet- és természetvédelmi érdekek érvényesítését, a területfejlesztési eszközökkel kezelhető környezet- és természetvédelmi célok, feladatok meghatározását, megvalósítását.
43. Kezdeményezi, illetve közreműködik a térségi, regionális környezet- és természetvédelmi problémák kezelését célzó programok előkészítésében, szorgalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti, területi és forrás koordinációt.
44. Közreműködik a területi információs rendszer kialakításában, elősegíti az annak részét képező környezet- és természetvédelmi információs alrendszer kialakítását, működtetését.
45. Segítséget nyújt a települési önkormányzatok környezet- és természetvédelemmel összefüggő tevékenységének ellátásában. Segíti a települési környezetvédelmi programok megalkotását, véleményezi azokat. Kapcsolatot tart a települési önkormányzatok környezetvédelmi feladatokat ellátó bizottságaival, együttes üléseket kezdeményez.
46. Folyamatosan tájékozódik a környezet- és természetvédelmi célok megvalósítását segítő pénzügyi forrásokról, pályázati lehetőségekről és közvetíti ezeket az információkat az érintettek, az érdekeltek felé.
47. Tájékozódik a megye környezeti állapotát jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezetek tevékenységéről, fejlesztési elképzeléseiről, ehhez kapcsolódóan véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz.
48. Együttműködik a környezet- és természetvédelmi feladatokat ellátó és felvállaló szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.
49. Koordinatív szerepet tölt be a központi szervek és a helyi önkormányzatok között.
50. Közreműködik a szakmai ismeretek bővítését, az információcserét és a tájékozódást elősegítő konferenciák, fórumok szervezésében.
51. Állást foglal a közgyűlés középtávú programjának a terület- és vidékfejlesztést, valamint a foglalkoztatást érintő részéről.
52. Javaslatot tesz a megyei és a regionális területfejlesztési szerveknek (Megyei Területfejlesztési Tanács) az agrár- és vidékfejlesztés kérdéseiben, aktívan közreműködik a Tanács elé kerülő javaslatok kidolgozásában, illetve véleményezi a szakmai és az összefoglaló anyagokat.
53. Kapcsolatot tart a megyében működő agrárszakigazgatási szervekkel, előkészíti, illetve véleményezi ezen szerveknek a közgyűlés részére adandó tájékoztatóját. Közreműködik az agrárszakigazgatási szervek és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok szervezésében, illetve az információ továbbításában.
54. Tájékozódik az agrárfoglalkoztatási kérdésekben, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek foglalkoztatási viszonyainak elemzésében, a változtatáshoz szükséges fejlesztési feladatok meghatározásában. Tájékozódik a mezőgazdasági kistermelők helyzetéről, problémáiról, közvetít azok megoldása érdekében.

55. Szervezi az együttműködést az agrárkamara megyei szerveivel és az agrárvédelmi szervekkel, koordinálja az együttműködési megállapodásból eredő megyei önkormányzati feladatok végzését.

56. Felkérés esetén segítséget nyújt az FVM Hivatalnál az agrártámogatási pénzeszközök elosztására vonatkozó elvek kialakításában, javaslatot tesz kiemelten támogatandó feladatokra, illetve előzetesen állást foglal a támogatások odaítéléséről.

57. A közgyűlés állandó bizottságaival együttműködve figyelemmel kíséri az oktatási intézmények (különösen a megyei önkormányzat által fenntartott középfokú intézmények) agrár-szakoktatási tevékenységét, javaslatot tesz a képzési, továbbképzési feladatokra, a tan gazdaságok működtetésére és fejlesztésére.

58. Közreműködik termelési bemutatók, térségi agrárfórumok szervezésében, koordinálásában, kiadványok megjelentetésében.

### III.

#### **MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI, NEMZETKÖZI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG**

1. Figyelemmel kíséri és elemzi a megyei önkormányzat művelődési, közszolgáltatási feladatainak a megvalósulását, annak helyzetét és feltételrendszerét.

2. Ellenőrzi a megyei fenntartású művelődési intézmények tevékenységét, működését.

3. Közreműködik a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység, a különféle kiadványok megjelentetésének támogatásában, valamint a megye szellemi-humán értékeinek gyarapításában.

4. Javaslatot tesz a tevékenységi köréhez tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti és strukturális átalakítására, fejlesztésére, valamint névhasználatára.

5. Közreműködik a több települést érintő körzeti jellegű közművelődési szolgáltatások szervezésében, elősegíti az önkormányzatok közötti együttműködést a fenntartói és a szakmai érdekek összehangolása érdekében.

6. Közreműködik a cél- és a címzett támogatásra benyújtandó pályázatok előkészítésében.

7. A közgyűlés elnökének felkérése alapján részt vesz az intézményvezetői pályázatokat értékelő bizottság munkájában.

8. Figyelemmel kíséri és elemzi a megyei önkormányzat közszolgáltatási feladatait, azok helyzetét, feltételrendszerét az alábbi szakterületeken:

- a) közoktatás és nevelés,
- b) gyógypedagógia,
- c) az iskolarendszerű szakképzés,
- d) a pedagógiai szakmai szolgáltatás és a szakszolgálatok,
- e) az iskolai testnevelés és diáksport, valamint a sportigazgatás.

9. Ellenőrzi a közszolgáltatást végző intézmények tevékenységét, működését.

10. Javaslatokat dolgoz ki az egyes közszolgáltatási feladatok fejlesztésére.

11. Gondoskodik az ágazathoz tartozó közszolgáltatások fejlesztését és egyéb célokat szolgáló alapok és támogatások felosztásáról, ellenőrzi azok felhasználását.

12. Előkészíti, kezdeményezi és ösztönzi az ágazathoz tartozó közszolgáltatások ellátásában közreműködő önkormányzatok és szervezetek együttműködési megállapodását (tankötelezettség teljesítése, fogyatékosok óvodai és iskola ellátása, gondozása és fejlesztése, az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása, középfokú iskolák és szakképző intézmények közötti munkamegosztás).

13. Közreműködik a megyei intézkedési terv, valamint a megyei közoktatási terv kidolgozásában és azok korszerűsítésében.

14. Közreműködik a megye sportpolitikai - testnevelés, diák- és szabadidősport, verseny- és élsport, utánpótlás-nevelés, természetjárás, turizmus - fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

15. Meghatározza a verseny- és diáksport egyesületek, diáksportkörök, megyei sportági szakszövetségek támogatásának elveit.
16. Támogatást nyújt és együttműködik a közgyűlés célkitűzéseivel összhangban az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.
17. Segíti a megye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró szervezetek tevékenységét; közreműködik eseményeik lebonyolításában.
18. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat által fenntartott gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények működését, arra vonatkozó javaslatot dolgoz ki.
19. Igény szerint segíti a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakítását.
20. Évenként áttekinti a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, elemzi azokat és - ha indokolt - javaslatot tesz e kapcsolatok jellegének, tartalmának átalakítására, bővítésére, csökkentésére, a kapcsolat megszüntetésére, illetve kezdeményezi új kapcsolatok kialakítását.
21. Folyamatosan figyelemmel kíséri, milyen eredmények származnak a különböző nemzetközi szervezetekhez való társulásból, illetve tagsági viszonyból, erről tájékoztatja a közgyűlést.
22. Előkészíti az együttműködési megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok érvényesülését.
23. Közreműködik az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolásában, az idegenforgalmi értékek feltárásában, a bemutatás propagálásában.
24. Közreműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról szóló vélemény kialakításában.
25. Részt vesz az idegenforgalom helyi fejlesztési terveinek kialakításában és az idegenforgalom alakulásának elemzésében.

#### IV.

#### ÜGYRENDI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, majd jelentést tesz arról a közgyűlésnek.
2. Előkészíti a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, figyelemmel kíséri annak érvényre juttatását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
3. Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó rendelet-tervezeteket, az azon kívül esőket pedig jogi szempontból véleményezi.
4. Ellenőrzi a közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
5. Testületi döntésre előkészíti a megyei népszavazásra irányuló kezdeményezést.
6. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, azok módosításait, megszüntetését.
7. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására irányuló előterjesztést.
8. Véleményezi a megyét érintő területszervezési kérdéseket.
9. Véleményezi az önkormányzati hivatal szervezeti felépítésére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
10. Állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben.
11. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatát a közgyűlés elé terjeszti.
12. Vizsgálja és értékeli az interpellációk, valamint a közérdekű indítványok, bejelentések intézésének gyakorlatát, azok eredményességét.
13. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés tagjait megillető jogok, illetve őket terhelő kötelezettségek érvényesülését.
14. Állást foglal a felterjesztési jog gyakorlása körébe tartozó konkrét esetekben.
15. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzati hivatal - közgyűlés és szerveinek munkáját segítő és döntéseit végrehajtó - tevékenységét.
16. Jogi szempontból véleményezi az intézmények alapító okiratait.

17. Megvizsgálja és javaslataival a közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés döntése elleni törvényességi észrevételt, szükség szerint kikéri az illetékes bizottság véleményét is.
18. Javaslatozt készít a tisztségviselők (elnök és alelnökök) illetményére, illetve tiszteletdíjára.
19. Javaslatozt készít a közgyűlés elnökének jutalmára.
20. Évente áttekinti a közgyűlési tagok, valamint a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak részvételét a testületi üléseken.
21. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
22. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend és a közbiztonság helyzetének alakulását, javaslatozt tesz annak javítására.
23. Figyelemmel kíséri a megye területén a katasztrófa- és rendvédelmi helyzet alakulását.
24. Figyelemmel kíséri a megye területén a tűzvédelem, valamint a polgári védelem helyzetének alakulását.
25. Figyelemmel kíséri az önkormányzatiságot érintő jogszabályok előkészítését és közreműködik azok véleményezésében.

## A bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

### I. Személyzeti hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

Ösztöndíj pályázatok kiírása.

Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság:

1. A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
2. A választási eljárásról szóló törvényben meghatározott esetben megválasztja az egyéni választókerületi és a területi választási bizottság új tagját.

### II. Költségvetést érintő hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

Meghatározza a közgyűlés által a költségvetési rendeletben előírt feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok - felhasználási módját véleményezi a kiírt pályázatokat és dönt elfogadásukról.

Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

Dönt az önkormányzati beruházásnál fel nem használt állami támogatási összegről való lemondásról a támogatási összeg 1%-áig, de maximum 2 M Ft erejéig. Az alkalmazás szempontjából állami támogatásnak minősül minden, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás, függetlenül attól, hogy azt ki ítélte oda.

### III. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök

Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

1. Gyakorolja a megyei önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságnál és közhasznú társaságnál a működéssel kapcsolatos jogokat, kivéve az átalakítást, a megszüntetést és a tulajdonost képviselő személy kijelölését.
2. Megvitatja a megyei önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok és közhasznú társaságok éves tevékenységéről szóló beszámolót és meghatározza a további tulajdonosi elvárásokat.

### IV. Intézményekkel kapcsolatos hatáskörök

Az ágazatnak, a feladat jellegének megfelelő bizottság:

1. Értékeli az intézmények éves tevékenységét, programjának végrehajtását.
2. Célvizsgálatot rendel el.

Egészségügyi, Szociális és Nemzetiségi Bizottság:

1. Jóváhagyja a bentlakásos szakosított szociális intézmények házirendjét és szakmai programját.
2. A megyei önkormányzat által fenntartott bentlakásos szakosított szociális intézmények vonatkozásában
  - meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait,
  - fenntartói képviselőt delegál az érdekképviselői fórumba.

3. Dönt a bentlakásos szakosított szociális intézmények vezetőinek, illetve az intézményi érdekképviselői fórumok intézkedései ellen benyújtott panaszok ügyében.
4. Ellenőrzi és évente értékeli a bentlakásos szakosított szociális intézményekben folyó szakmai munkát.

Művelődési, Oktatási, Nemzetközi és Idegenforgalmi Bizottság:

1. Jóváhagyja a megyei múzeumi szervezet, a megyei levéltár és a megyei könyvtár éves munkatervét.
2. A megyei önkormányzat által fenntartott gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában
  - meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait,
  - jóváhagyja a szakmai programot.
3. Jóváhagyja a nevelési, oktatási intézmények
  - helyi pedagógiai programját (HPP),
  - minőségirányítási programját (IMIP),
  - házirendjét.
4. A miniszter által elrendelt országos kompetencia mérések eredményeinek ismeretében fenntartói felhívást ad ki intézkedési terv készítésére.

## A közgyűlés elnökére átruházott feladatok jegyzéke

### **I. Személyzeti hatáskörök:**

Kiírja az intézményvezetői pályázatokat. Pályázatot értékelő bizottságot hoz létre. A bizottságba tagként meghívja az illetékes állandó bizottság tagjait. A bizottság javaslatait a közgyűlés elé terjeszti.

### **II. Költségvetési hatáskörök:**

1. Leköti - pénzügyintézetben - a költségvetés átmenetileg szabad pénzeszközeit.
2. 10 M Ft értékhatárig hitelt vehet fel, szükség esetén munkabérhitel felvételét rendeli el.
3. Feladathoz kapcsolódó támogatást vehet át a települési önkormányzatoktól és a gazdasági szervezetektől.
4. Felhasználhatja az önkormányzati hivatal - a költségvetési rendeletében meghatározott igazgatási szakfeladat - kereteit, meghatározza a fejlesztések, a felújítások mértékét és ütemét, a fő mutatókon (bér és dologi kiadások) belüli szükséges átcsoportosításokat hajthat végre.
5. Végrehajtja a jogszabályokon és a központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő - támogatás, illetve illetményalap növelést.
6. Dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott mérték szerint az általános és a céltartalék felhasználásáról.
7. Két ülés között - halaszthatatlan esetben - 10 M Ft-ig előirányzat átcsoportosításáról dönthet, melyről beszámol a közgyűlés következő ülésén.

### **III. Megyei önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskörök:**

1. Előkészíti a megyei önkormányzati beruházásokat és meghatározza azok lebonyolítási rendjét, jóváhagyja a beruházások okmányait.
2. Megállapítja a megyei önkormányzat vagyonát képező - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tatabányai Szolgáltató Szervezetének üzemeltetésébe adott - "Megyeháza" és az egyéb szociális, kulturális jellegű létesítmények - tulajdonjogot nem érintő - hasznosítása mértékét és módját.
3. Gyakorolja a közgyűlés, valamint a Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe nem tartozó - gazdasági társaságokkal, közhasznú társaságokkal kapcsolatos - tulajdonosi jogosítványokat.
4. Képviseli a tulajdonost a gazdasági és a közhasznú társaságokban és jogosult e társaságokban a tagot és a részvényt képviselő személyek megbízására.

### **IV. Intézményekkel kapcsolatos hatáskörök:**

1. Jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
2. Célvizsgálatot rendel el.
3. Dönt a szakosított szociális ellátással kapcsolatos személyi térítési díjak mértékéről, csökkentéséről, elengedéséről, az ingyenes ellátásról, az intézményi jogviszony megszüntetéséről, továbbá intézkedik a térítési díjhátralék behajtása, illetve a behajthatatlan követelés törlése iránt. Dönt az intézményekben fizetendő térítési díjtartozások elengedéséről.
4. Engedélyezheti - az intézményi férőhelyszám 10%-ának erejéig - annak a személynek is a felvételét, aki a szakosított szociális ellátást biztosító intézmény külön jogszabályban

meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

5. Jóváhagyja a szakosított szociális ellátást biztosító intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, továbbá házirendjét.

6. Dönt a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről, továbbá intézkedik a térítési díj hátralék behajtása, illetve a behajthatatlan követelés törlése iránt.

7. Előzetes engedélyt adhat más megye lakosának a megyei önkormányzat által fenntartott szociális, illetve gyermekvédelmi intézményben való ellátására.

8. Összeállítja és közreadja az éves megyei verseny- és szabadidősport naptárt.

9. Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással kapcsolatos feladatot.

10. Gondoskodik azoknak a tanulóknak különbözeti vizsga vagy évfolyamismérlés nélküli iskolaváltásáról, akiknek a lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a tankötelezettség végéig nem biztosítottak az iskolai nevelés és oktatás feltételei.

11. A szakmai ellenőrzés megállapításaira és a szükséges intézkedések megtételére - ha az intézkedésre nem a fenntartó jogosult - felhívja a közoktatási intézmény vezetőjének a figyelmét.

#### **V. Önkormányzati feladatok ellátásából adódó egyéb hatáskörök:**

1. Véleményezi a megye határvonalának térképi határ-kiigazítását.

2. Dönt Komárom-Esztergom megye címere és zászlója használatának engedélyezéséről.

*A közgyűlés tagjainak neve*

Dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)  
Knapp János Pál (FIDESZ-KDNP)  
Kovács Attila (FIDESZ-KDNP)  
Michl Miklós (JOBBIK)  
Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP)  
Popovics György (FIDESZ-KDNP)  
Simon Géza (FIDESZ-KDNP)  
Dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)  
Szaniszló Zoltán (MSZP)  
Székely Antal (MSZP)  
Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)  
Dr. Udvardi Erzsébet (FIDESZ-KDNP)  
Ujházy Emil (MSZP)  
Winkfein Csaba (MSZP)  
Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)

**A jelölőszervezetek hivatalos neve:**

FIDESZ-KDNP	Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt
MSZP	Magyar Szocialista Párt
JOBBIK	JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM

## Az állandó bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak jegyzéke

### 1. Egészségügyi, Szociális és Nemzetiségi Bizottság (9 fő)

elnöke:	dr. Udvardi Erzsébet (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)
tagjai	Kovács Attila (FIDESZ-KDNP) Ujházy Emil (MSZP) Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Sztojka Gusztáv (FIDESZ-KDNP) Monos Veronika (FIDESZ-KDNP) Nagy György (FIDESZ-KDNP) Stámusz Andrea (JOBBIK)

### 2. Művelődési, Oktatási, Nemzetközi és Idegenforgalmi Bizottság (10 fő)

elnöke:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
elnökhelyettese:	Szaniszló Zoltán (MSZP)
tagjai	Kovács Attila (FIDESZ-KDNP) Knapp János Pál (FIDESZ-KDNP) Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP) Michl Miklós (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Ruchti Róbert (FIDESZ-KDNP) Lázár Mózes (FIDESZ-KDNP) Tóth Győző (FIDESZ-KDNP) Hunyadi Imre (MSZP)

### 3. Pénzügyi, Gazdaságfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (9 fő)

elnöke:	Winkfein Csaba (MSZP)
elnökhelyettese:	Turi Bálint (FIDESZ-KDNP)
tagjai	dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP) Nagy Sándor (FIDESZ-KDNP) Michl Miklós (JOBBIK)
nem közgyűlési tag tagjai:	Horváth Imre (FIDESZ-KDNP) Szenes Lajos (FIDESZ-KDNP) Rohonczi László (FIDESZ-KDNP) dr. Konczer Erik (MSZP)

**4. Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság (9 fő)**

elnöke: dr. Balogh Zoltán (FIDESZ-KDNP)  
elnökhelyettese: Zentai-Plajner Zsolt (JOBBIK)  
tagjai dr. Szabó Gábor (FIDESZ-KDNP)  
Székely Antal (MSZP)  
Knapp János Pál (FIDESZ-KDNP)

nem közgyűlési tag tagjai:  
Tóth Győző (FIDESZ-KDNP)  
Fülöp László (FIDESZ-KDNP)  
Illés-Horváth János (JOBBIK)  
Metzger Gyula (MSZP)

**A közgyűlés nemzetközi kapcsolatai**

**Nemzetközi szervezetek**

1. Európai Régiók Szövetsége (ARE) – 1990.
2. Dunamenti Tartományok Munkaközössége (ARGE) – 1990.
3. Vág-Duna-Ipoly Eurorégió – 1999.
4. Vág-Duna Eurorégió - 2010.

**Partnerkapcsolatok**

1. Skócia – Midlothian – 1973.
2. Németország – Rajna-Pfalz Tartomány Sportszövetsége – 1990.
3. Németország – Main-Kinzig Kreis – 1993.
4. Németország – Heinsberg Kreis – 1999.
5. Kína – Henan Tartomány – 2002.
6. Szlovákia – Nyitrai Önkormányzati Kerület – 2003.
7. Lengyelország - Świętokrzyskie Vajdaság – 2008.

**A Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat fenntartásában működő intézmények**

1. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Alapy Gáspár Szakiskolája, Szakközépiskolája és Kollégiuma (Komárom)
2. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Dorog)
3. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Géza Fejedelem Ipari Szakképző Iskolája (Esztergom)
4. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (Tatabánya)
5. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye (Esztergom-Kertváros)
6. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Jávoroka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskolája és Szakiskolája és Kollégiuma (Tata)
7. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat József Attila Megyei Könyvtára (Tatabánya)
8. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Kulcsár István Szakközépiskolája és Szakiskolája (Komárom)
9. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Levéltára (Esztergom)
10. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Mentalhygienes és Rehabilitációs Intézménye (Tatabánya-Síkvölgy)
11. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Múzeumainak Igazgatósága (Tata)
12. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Diákotthona és Gyermekotthona (Tata)
13. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Pedagógiai és Gyermekvédelmi Szakszolgálati Intézménye (Tatabánya)
14. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat id. Rubik Ernő Középfokú Kollégiuma (Esztergom)
15. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Széchenyi István Közgazdasági-Informatikai Szakközépiskolája (Komárom)
16. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza (Tatabánya)
17. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Tatabányai Gazdasági Szolgáltató Szervezete (Tatabánya)
18. Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Zsigmondy Vilmos Gimnáziuma és Informatikai Szakközépiskolája (Dorog)