

12/2014. (II. 27.) számú közgyűlési határozat melléklete

Szabályzat a Települési Pályázati, Fejlesztési Alap működéséről

A Települési Pályázati, Fejlesztési Alap (továbbiakban: Alap) a „Települési Pályázati Alap”, valamint a „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” összevonásával, és átdolgozásával - a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozatával - létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap jogutódja.

Az Alap célja, hogy kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújtson a megye települési és nemzetiségi önkormányzatainak fejlesztési törekvéseik megvalósításához.

Az Alap induló összege: 13.581.447,-Ft, azaz tizenhárommillió-ötszáznyolcvanezer-négyezer-negyszáznyolcvanhét forint.

Az Alap pénzeszközeit a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Támogató) mindenkor költségvetésében külön soron szerepelteti, szükséges feltöltéséről esetileg dönt.

Az Alap összege önkéntes hozzájárulással növelhető.

Az Alap pénzeszközeit elkülönített számlán kell kezelni. A visszafizetéseket a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kíséri figyelemmel és késedelmes fizetések esetén gondoskodik a felszólítások kiküldéséről, a befizetések ellenőrzéséről, vitatott esetben a közgyűlés tájékoztatásáról. A visszafizetések az Alap összegéhez hozzáadódnak.

I. Az Alapból nyújtható támogatás formái:

- a) fejlesztési pályázatok előkészítése,
- b) nyertes pályázatok sajátforrás igényének teljes vagy részbeni megelőlegezése,
- c) fejlesztések visszatérítendő kamatmentes támogatása

II. A támogatás feltételei:

1. **Támogatásra jogosult** az a települési/nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban önkormányzat), ahol

- a lakónépesség 2500 fő alatti, vagy
- amely éves költségvetési főösszege – fejlesztési pályázatnál leszámítva belőle a pályázott fejlesztési támogatás kiadásait – nem haladja meg a 350 millió Ft-ot*. A Közgyűlés indokolt esetben - egyhangú szavazással - a költségvetési főösszeg maximumától eltekinthet.

(* A közös hivatalok, illetve társulások székhelyeként funkcionáló önkormányzatok esetében a közös hivatalok, illetve a társulásban működtetett intézmények költségvetéséből csak a pályázatot benyújtó önkormányzatra eső hányad kerül figyelembevételre. Ezt a pályázónak külön kell kimunkálnia.)

2. Támogatható célok:

- fejlesztési célú pályázatok előkészítése (tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, esélyegyenlőségi tervek, illetve a pályázati kiírásban feltételként szereplő egyéb tervek, tanulmányok készítése),
- elnyert fejlesztési célú, illetve vis major pályázati támogatás esetén saját forrás részbeni vagy teljes megelőlegezése,
- fejlesztések (települések fejlődését, az önkormányzati feladatellátás jogszabályi megfeleltetését biztosító, az ellátás színvonalát javító, hiányt pótló fejlesztések) finanszírozásához nyújtott támogatás.

3. Az Alapból elnyerhető támogatás formája: kamatmentes visszatérítendő támogatás

4. A támogatás mértéke:

A kamatmentes visszatérítendő támogatás összege pályázatonként: 100.000,-Ft-tól - 3.000.000,- Ft-ig terjedhet.

Egy önkormányzat többször is pályázhat, de a támogatás összege évente nem haladhatja meg együttesen a 3.000.000,- Ft-ot.

A visszatérítendő támogatás nyújtásának nem feltétele a saját forrás vállalása.

Az alapból kizárólag ezer forinttal osztható támogatási összeg igényelhető és ítéltető meg.

5. A támogatási igény benyújtása:

A támogatás pályázati úton, az 1. sz. melléklet szerint kitöltött pályázati adatlap és az alábbiakban részletezett mellékletek benyújtásával igényelhető az adott költségvetési évben folyamatosan:

Kötelezően benyújtandó mellékletek:

Fejlesztési célú pályázatok előkészítése esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,
 - b) az elkészülő terv, tanulmány, vizsgálat megnevezéséről, annak készítőjéről, a fejlesztési projekt megnevezéséről szóló testületi döntést.
- A pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,
- A kiválasztott tervező, pályázati író árra és tervezési programra, tematikára vonatkozó ajánlata.

Pályázati saját forrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén:

- a más forrásból elnyert támogatásról szóló támogatási szerződés/okmány/határozat hitelesített másolata,
- a pályázati cél megvalósításáról és a saját forrás biztosításáról, valamint az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról szóló testületi határozat hitelesített másolata,
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete.

Fejlesztések esetén:

- A képviselő-testület határozatának hitelesített kivonata, amely tartalmazza:
 - a) az Alapra történő kérelem benyújtásáról, az igényelt támogatás összegéről - amennyiben szükséges - a saját forrás biztosításáról és a támogatás visszafizetési kötelezettség vállalásáról,

- b) a fejlesztés megnevezéséről és megvalósításáról és - ha van ilyen - a saját forrás biztosításáról szóló testületi döntést
- a fejlesztés rövid műszaki, szakmai tartalma, indokoltsága, a fejlesztés költségeit alátámasztó költségvetés és árajánlat
- a pályázó önkormányzat adott évre vonatkozó eredeti költségvetési rendelete,

6. Döntés a támogatásról:

A támogatás odaítéléséről a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) dönt. A támogatási kérelmet a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) előzetesen véleményezi, és döntési javaslatot tesz a Közgyűlés felé.

A pályázatok elbírálásánál előnyben részesülnek azok a települések, amelyek

- lakónépessége nem éri el az 1000 főt,
- helyi adóbevétele nem haladja meg a 30 millió Ft-ot,
- a benyújtást megelőző évben, illetve a benyújtás évében ÖNHIKI támogatásban részesültek.

Az alappal kapcsolatos döntések és támogatási szerződések előkészítése, illetve az elszámolások ellenőrzése a Hivatal feladata.

7. A támogatási szerződés:

A támogatási szerződés (2. sz. melléklet) megkötésére:

- tervek, tanulmányok készítése, illetve a fejlesztések támogatása esetén a tervezési, vállalkozási, megbízási, szállítói stb. szerződés egy eredetiben aláírt példánya, benyújtását követő,
- pályázati sajátforrás kiegészítésére nyújtott támogatás esetén, a döntést követő 15 napon belül kerül sor.

A szerződéskötés egyetemleges feltétele még: a támogatást elnyerő önkormányzat (továbbiakban: Támogatott) által, a Támogató - mint kedvezményezett - részére szóló azonnali beszedési megbízás 2 eredeti példányának benyújtása a támogatott számlavezető pénzügyintézete által ellátott záradékkal (3. sz. melléklet).

8. Támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

9. A visszatérítendő támogatás visszafizetése:

Az elnyert kamatmentes visszatérítendő támogatás összegét a folyósítást követő hónaptól, havonkénti gyakorisággal, azonos összegben, a hónap utolsó napján kell az alábbiak szerint visszafizetni:

<u>Ha a támogatás összege maximum</u>	<u>Visszafizetés időtartama</u>
1.000.000	12
2.000.000	18
3.000.000	24

A törlesztő részletek pontos összegét és az Alap számlaszámát, amire a visszafizetést utalni kell, a támogatási szerződés tartalmazza.

A visszafizetést a támogatott a fentiekben meghatározottaktól eltérően, havi részlet helyett egy összegben is teljesítheti, erről azonban a szerződés megkötésekor, vagy a visszafizetés

teljesítésekor a támogató felé - a tervezhetőség érdekében - nyilatkoznia kell. Ez utóbbi esetben a támogatási szerződést módosítani szükséges.

10. Halasztási kérelem:

Amennyiben a támogatott a visszafizetést a szerződésben meghatározottak szerint nem tudja teljesíteni, és a hónap utolsó napjának eredménytelen eltelte előtt 15 nappal ezt a támogató felé – a késedelem okának és a visszafizetés megkezdésének vagy folytatása időpontjának megjelölésével - írásban jelzi, a megyei közgyűléstől a visszafizetési kötelezettség alól átmeneti időre halasztást kaphat. A halasztás maximum egy év türelmi időt jelent, amelyet egy pályázó egy visszafizetési ciklusban csak egyszer vehet igénybe.

Amennyiben a támogatott nem jelzi, hogy fizetési nehézségei vannak, de az esedékességkor nem fizet, a Hivatal 15 napon belül felszólítást küld a támogatottnak, amelyben kötelezi a teljes tartozás 8 napon belüli megfizetésre. A fizetési határidőt követő 30 nap eltelte után a támogató – a támogatási szerződéshez csatolt felhatalmazó levél alapján – inkasszót nyújt be.

11. Adatváltozások bejelentése:

A támogatott köteles a szerződés időtartama alatt a szerződést érintő adatokban történő változásokat 15 napon belül a Támogatónak a Hivatalon keresztül bejelenteni.

Pályázati sajátforrás teljes vagy részbeni megelőlegezése esetén, amennyiben a más forrásból származó támogatási összeg valamilyen okból csökken, és ez magával vonja az önerő mértéknek csökkentését is, arányosan csökkenteni kell az Alap támogatási mértékét is. Erről a támogatott bejelentését követő ülésén a Közgyűlés dönt, mely döntés szerződésmódosítást von maga után. A visszavont támogatást a támogatott köteles a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül visszafizetni a támogatási szerződésben szereplő, Támogató által megadott számlaszámra.

Az adatokban bekövetkező változások elmulasztása esetén, beletartozóan a banki hiteltörlesztés átütemezését is, a Közgyűlés dönt a mulasztás minősítéséről, illetve szankcionálásáról.

12. Elszámolás:

A támogatott köteles a Hivatalnak a támogatás felhasználásáról a szerződésben foglalt pénzügyi teljesítési határidőt követő 30 nap elteltével - számlamásolatokkal igazoltan - elszámolást benyújtani a Támogatónak, nevesítve a kísérőlevélben az „Alap elszámolás” tárgykorét. Az elszámolás része a támogatási szerződés 1. sz. mellékletében szereplő elszámoló lap kitöltése és benyújtása is.

Tervek, tanulmányok esetében az elszámolás hitelesített számlamásolatokkal, teljesítés igazolásokkal, a kifizetés tényét igazoló bizonylattal, valamint az elkészült terv, tanulmány bemutatásával történik.

Pályázati sajátforrás megelőlegezésére, illetve a fejlesztésekre nyújtott támogatás esetén az építési beruházásoknál, felújításoknál a támogatott köteles a pályázati cél megvalósulását igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, nem építési jellegű projekteknél a pályázati cél megvalósulását igazoló dokumentumok, továbbá a kifizetett számlák hitelesített másolatát benyújtani.

13. Szankció:

Az a Támogatott, amely a szerződéses kötelezettségeinek nem tesz eleget, a támogatásból 3 évre kizárható. A kizárásról – a támogatás odaítélésének megfelelő eljárásban – a Közgyűlés dönt.

III. Záró rendelkezések:

1. Jelen szabályzat 2014. március 1-jétől hatályos azzal, hogy rendelkezéseit a 2014. március 1-je után benyújtásra kerülő pályázatok esetében kell alkalmazni.
2. A 2014. február 28-ától hatályon kívül helyezésre került 139/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozattal létrehozott Települési Pályázati, Fejlesztési és Vis major Alap, valamint a 2013. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került 198/2010. (XI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Települési Pályázati Alap”, továbbá a 112/2010. (VI. 25.) számú közgyűlési határozattal létrehozott „Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Katasztrófa Alapja” szerint folyósított, de még le nem zárult pályázatok esetében továbbra is a folyósítás idején hatályos szabályzatokat kell alkalmazni.
3. A visszafizetési határidő 161/2013. (XI.28.) KH szerint módosított kezdő időpontját csak a 2013. december 1-től megkötött támogatási szerződések esetében kell alkalmazni.

Tatabánya, 2014. február 27.

Popovics György